



WZÓR UMOWY

Umowa Dostawy Nr/...../20....
zawarta w dniu20....r. w Warszawie

pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCY: **SKARB PAŃSTWA – 2. Regionalna Baza Logistyczna**

04 – 470 Warszawa, ul. Marsa 110

NIP: 952-20-99-597 REGON: 142665904

reprezentowany przez:

Komendanta 2. Regionalnej Bazy Logistycznej

.....

a

WYKONAWCA:

Pełna nazwa firmy

Kod miejscowość, ulica numer

NIP: *REGON:*

KRS:..... wpisany do rejestru przedsiębiorców

reprezentowany przez:

Pana/iq..... – (np. Prezesa Zarządu)

LUB

Pan/i prowadzący/a działalność gospodarczą pod nazwą

Kod miejscowość, ulica numer

NIP: *REGON:*

Nr tel. :

Nr faxu:

Adres e-mail:

Nr rachunku bankowego

Umowę zawarto w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie

.....

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **dostawę środków indykacyjnych** szczegółowo określonego w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) (załącznik nr 1), który stanowi integralną część Umowy.

Zadanie nr 1

Lp.	Wyszczególnienie	Jm	Ilość gwarantowana	Ilość opcjonalna
1.	Rurka wskaźnikowa RW- 36	Szt.	160	160
2.	Rurka wskaźnikowa RW- 44a	Szt.	320	320
3.	Rurka wskaźnikowa RW- 45	Szt.	170	170

Zadanie nr 2

Lp.	Wyszczególnienie	Jm	Ilość gwarantowana	Ilość opcjonalna
1.	Zestaw środków wskaźnik. do GSP-11	Kpl.	2	2

Zadanie nr 3

Lp.	Wyszczególnienie	Jm	Ilość gwarantowana
1.	Rurka wskaźnikowa RW- 36	Szt.	200
2.	Rurka wskaźnikowa RW- 44a	Szt.	400
3.	Rurka wskaźnikowa RW- 45	Szt.	200

Zadanie nr 4

Lp.	Wyszczególnienie	Jm	Ilość gwarantowana
-----	------------------	----	--------------------

1.	Zestaw środków wskaźnik. Do GSA- 12	Kpl.	7
----	--	------	---

2. Dostarczony przedmiot zamówienia, powinien być fabrycznie nowy, kategorii I, wolny od wad fizycznych i prawnych, nieużywany i nieregenerowany oraz pochodzić z bieżącej produkcji (z 2022 roku) co powinno być odzwierciedlone w Protokole przyjęcia-przekazania.
3. Dostarczony przedmiot zamówienia powinien spełniać wymagania techniczne, jakościowe i użytkowe zawarte w aktualnej dokumentacji do produkcji seryjnej.
4. Przyjęcie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń całości niewadliwego przedmiotu Umowy wraz z wymaganymi dokumentami, zostanie potwierdzone podpisaniem Protokołu przyjęcia-przekazania przez Strony.
5. Zamawiający nie dopuszcza dostaw częściowych przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, iż zrealizuje postanowienia niniejszej Umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w sposób profesjonalny oraz z najwyższą starannością.
7. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że nie wykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy było następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, poddostawców i podwykonawców.
8. Zamawiający przedstawi ilości, z których skorzysta w ramach prawa opcji w terminie 90 dni od daty zawarcia Umowy.
9. W przypadku nie dotrzymania przez Zamawiającego terminu określonego w ust. 8, Wykonawca musi wyrazić pisemną zgodę na realizację dostaw w ramach opcji.
10. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie o realizację dostaw opcjonalnych.

§ 2

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wartość przedmiotu Umowy obejmuje wartość netto plus należny podatek VAT.
 - a) Zamówienie gwarantowane:

Gwarantowana wartość netto:zł.

Słownie:zł.

Wartość podatku VAT:zł.

Słownie: zł.

Gwarantowana wartość brutto: zł.

Słownie:zł.

<i>Nr zadania</i>	<i>NAZWA</i>	<i>Ilość (SZT)</i>	<i>Cena jednostkowa netto</i>	<i>Wartość Netto</i>	<i>Podatek VAT</i>		<i>Wartość</i>
					<i>.....%</i>	<i>wartość</i>	<i>brutto</i>
<i>I.</i>	Rurka wskaźnikowa RW-36	160					
	Rurka wskaźnikowa RW-44a	320					
	Rurka wskaźnikowa RW-45	170					

b) Maksymalne zamówienie opcjonalne:

Maksymalna opcjonalna wartość netto:zł.

Słownie:zł.

Wartość podatku VAT:zł.

Słownie: zł.

Maksymalna opcjonalna wartość brutto: zł.

Słownie:zł.

<i>Nr zadania</i>	<i>NAZWA</i>	<i>Ilość (SZT)</i>	<i>Cena jednostkowa netto</i>	<i>Wartość Netto</i>	<i>Podatek VAT</i>		<i>Wartość</i>
					<i>.....%</i>	<i>wartość</i>	<i>brutto</i>
<i>I.</i>	Rurka wskaźnikowa RW-36	160					
	Rurka wskaźnikowa RW-44a	320					
	Rurka wskaźnikowa RW-45	170					

c) Zamówienie gwarantowane + maksymalne zamówienie opcjonalne:

Wartość Umowy netto:zł.

Słownie:zł.

Wartość podatku VAT:zł.

Słownie: zł.

Wartość Umowy brutto: zł.

Słownie:zł.

<i>Nr zadania</i>	<i>NAZWA</i>	<i>Ilość (SZT)</i>	<i>Cena jednostkowa netto</i>	<i>Wartość Netto</i>	<i>Podatek VAT</i>		<i>Wartość brutto</i>
					<i>.....%</i>	<i>wartość</i>	
<i>1.</i>	Rurka wskaźnikowa RW-36	320					
	Rurka wskaźnikowa RW-44a	640					
	Rurka wskaźnikowa RW-45	340					

d) Zamówienie gwarantowane:

Gwarantowana wartość netto:zł.

Słownie:zł.

Wartość podatku VAT:zł.

Słownie: zł.

Gwarantowana wartość brutto: zł.

Słownie:zł.

<i>Nr zadania</i>	<i>NAZWA</i>	<i>Ilość (SZT)</i>	<i>Cena jednostkowa netto</i>	<i>Wartość Netto</i>	<i>Podatek VAT</i>		<i>Wartość brutto</i>
					<i>.....%</i>	<i>wartość</i>	
<i>2</i>	Zestaw środków wskaźnik. Do GSP-11 (ilość gwarantowana)	2					

e) Maksymalne zamówienie opcjonalne:

Maksymalna opcjonalna wartość netto:zł.

Słownie:zł.

Wartość podatku VAT:zł.

Słownie: zł.

Maksymalna opcjonalna wartość brutto: zł.

Słownie:zł.

<i>Nr zadania</i>	<i>NAZWA</i>	<i>Ilość (SZT)</i>	<i>Cena jednostkowa netto</i>	<i>Wartość Netto</i>	<i>Podatek VAT</i>		<i>Wartość brutto</i>
					<i>.....%</i>	<i>wartość</i>	
2	Zestaw środków wskaźnik. Do GSP-11 (ilość gwarantowana)	2					

f) Zamówienie gwarantowane + maksymalne zamówienie opcjonalne:

Wartość Umowy netto:zł.

Słownie:zł.

Wartość podatku VAT:zł.

Słownie: zł.

Wartość Umowy brutto: zł.

Słownie:zł.

<i>Nr zadania</i>	<i>NAZWA</i>	<i>Ilość (SZT)</i>	<i>Cena jednostkowa netto</i>	<i>Wartość Netto</i>	<i>Podatek VAT</i>		<i>Wartość brutto</i>
					<i>.....%</i>	<i>wartość</i>	
2	Zestaw środków wskaźnik. Do GSP-11 (ilość gwarantowana)	4					

g) Zamówienie gwarantowane:

Gwarantowana wartość netto:zł.

Słownie:zł.

Wartość podatku VAT:zł.

Słownie: zł.

Gwarantowana wartość brutto: zł.

Słownie:zł.

<i>Nr zadania</i>	<i>NAZWA</i>	<i>Ilość (SZT)</i>	<i>Cena jednostkowa</i>	<i>Wartość</i>	<i>Podatek VAT</i>	<i>Wartość</i>
-----------------------	--------------	------------------------	-----------------------------	----------------	--------------------	----------------

			<i>netto</i>	<i>Netto</i>	<i>.....%</i>	<i>wartość</i>	<i>brutto</i>
3.	Rurka wskaźnikowa RW-36	200					
	Rurka wskaźnikowa RW-44a	400					
	Rurka wskaźnikowa RW-45	200					

h) Zamówienie gwarantowane:

Maksymalna opcjonalna wartość netto:zł.

Słownie:zł.

Wartość podatku VAT:zł.

Słownie: zł.

Maksymalna opcjonalna wartość brutto: zł.

Słownie:zł.

<i>Nr zadania</i>	<i>NAZWA</i>	<i>Ilość (SZT)</i>	<i>Cena jednostkowa netto</i>	<i>Wartość Netto</i>	<i>Podatek VAT</i>		<i>Wartość</i>
					<i>.....%</i>	<i>wartość</i>	<i>brutto</i>
4.	Zestaw środków wskaźnik. Do GSA-12	7					

2. Na cenę wskazaną w ust. 1 składają się:

a) Zamówienie gwarantowane:

<i>Nr zadania</i>	<i>NAZWA</i>	<i>Ilość (SZT)/(KPL)</i>	<i>Cena jednostkowa netto</i>	<i>Wartość Netto</i>	<i>Podatek VAT</i>		<i>Wartość</i>
					<i>.....%</i>	<i>wartość</i>	<i>brutto</i>
1.	Rurka wskaźnikowa RW-36	160					
	Rurka wskaźnikowa RW-44a	320					

	Rurka wskaźnikowa RW-45	170					
2	Zestaw środków wskaźnik. Do GSP-11	2					
3	Rurka wskaźnikowa RW-36	200					
	Rurka wskaźnikowa RW-44a	400					
	Rurka wskaźnikowa RW-45	200					
4	Zestaw środków wskaźnik. Do GSA-12	7					

b) Maksymalne zamówienie opcjonalne:

Nr zadania	NAZWA	Ilość (SZT)	Cena jednostkowa netto	Wartość Netto	Podatek VAT		Wartość brutto
				%	wartość	
1.	Rurka wskaźnikowa RW-36	160					
	Rurka wskaźnikowa RW-44a	320					
	Rurka wskaźnikowa RW-45	170					
2	Zestaw środków wskaźnik. Do GSP-11	2					

- Do dnia wygaśnięcia Umowy będzie obowiązywała stała wartość przedmiotu Umowy, obejmująca wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy, która nie podlega zmianie w trakcie realizacji Umowy.
- Z tytułu wykonania Umowy, Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie w wysokości brutto wskazanej w ust. 1 lit. c, f, g, h, które jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty w związku z wykonaniem Umowy.

5. Opcjonalna wartość Umowy jest wartością maksymalną, a jej niezrealizowanie (w całości lub części) nie może stanowić podstaw dla Wykonawcy dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

§ 3

TERMIN REALIZACJI

Realizacja zamówienia powinna zakończyć się w terminie do

Dla zadania: 1, 2:

- do 31.10.2022 r. – dla dostaw ilości gwarantowanych,
- do 31.10.2021 r. – dla dostaw ilości opcjonalnych.

Dla zadania 3, 4:

- 31.07.2022 r

§ 4

SPOSÓB WYKONANIA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbiorcą przedmiotu Umowy jest: **2. Regionalna Baza Logistyczna Warszawa, Skład Komorowo**, ul. Kościelna b/n, 07-310 Ostrów Mazowiecka,
Osoby kontaktowe: tel. ☎261-384-450, 📠 603-568-189; Fax 261-384-660.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp., powstałe w czasie transportu) za przedmiot Umowy do czasu jego formalnego przyjęcia przez Odbiorcę, tj. podpisania przez strony Protokołu przyjęcia-przekazania.
3. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wyprodukowany przedmiot Umowy na koszt własny do magazynu Odbiorcy. Realizacja dostawy odbędzie się transportem odpowiednio przygotowanym do przewozu i w szczególności zabezpieczonym przed ujemnym wpływem warunków atmosferycznych, przemieszczaniem ładunku, uszkodzeniem i zawilgoceniem opakowań i innymi czynnikami wpływającymi na uszkodzenie lub obniżenie jakości przedmiotu Umowy.
4. O terminie dostawy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Odbiorcę na 14 dni przed datą dostawy zgodnie zasadami wynikającymi z treści załącznika nr 1 do wytycznych Szefa IWsp SZ w dnia 22 września 2021 r. w sprawie zasad opracowywania dokumentów „Awizo dostawy” (załącznik nr 6)
5. Przyjęcie dostawy przez Odbiorcę zrealizowane zostanie w dniu roboczym, w jednym z dni od poniedziałku do czwartku w godz. 8.00 – 14.00, piątek 8.00 – 12.00, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.

6. Odbiór przedmiotu Umowy będzie dokonany w magazynie Odbiorcy komisyjnie i protokolarnie z udziałem Wykonawcy lub jego przedstawiciela. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Odbiorcę do dokonania czynności odbioru bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko.
7. Wyrób podlega ocenie zgodności dla wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa w trybie III¹, zgodnie z ustawą z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa
8. W przypadku stwierdzenia przez Odbiorcę niezgodności ilościowych z dokumentami dostawy lub ich braku, może on dostawę przyjąć warunkowo do czasu dostarczenia przez Wykonawcę właściwych ilości lub dokumentów dostawy. Przyjęcie warunkowe nie stanowi formalnego odbioru dostawy. Na czas trwania przyjęcia warunkowego Zamawiający zwolniony jest z odpowiedzialności za utrzymanie przedmiotu Umowy w stanie niepogorszonym oraz z tytułu utraty przedmiotu Umowy.
9. Nieuzupełnienie braków ilościowych, bądź dokumentów w terminie 14 dni od daty przyjęcia warunkowego, spowoduje wezwanie Wykonawcy przez Odbiorcę do odbioru przedmiotu Umowy na własny koszt i odpowiedzialność. Brak odbioru przedmiotu Umowy w terminie 30 dni od daty wezwania do odbioru, będzie skutkować obciążeniem Wykonawcy kosztami magazynowania. Wykonawca zobowiązuje się, iż zwróci Zamawiającemu wszelkie poniesione przez niego koszty związane z przechowaniem przedmiotu Umowy od dnia jego dostarczenia Zamawiającemu do dnia jego odbioru przez Wykonawcę.
10. Wykonawca wraz z dostawą przedmiotu Umowy zobowiązany jest dostarczyć:
 - 1) Karty gwarancyjne wyrobów wraz z informacją o warunkach udzielonej gwarancji oraz sposobie postępowania w przypadku konieczności uruchomienia procedury gwarancyjnej przed producentem. Na wyroby nie posiadające kart gwarancyjnych Wykonawca dostarcza zbiorcze świadectwo jakości lub deklarację zgodności.
 - 2) Kserokopie faktury .

¹ ¹Dopuszczalna jest zmiana trybu oceny zgodności i wystawienie deklaracji zgodności OiB w trybie I (pierwszym) pod warunkiem, że Wykonawca złoży dodatkowe Oświadczenie, że posiada wiedzę, iż dostarczony przedmiot umowy nie spowodował zagrożeń o których mowa (spełnia wymóg) w §5 Rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzania oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (Dz. U. 2013 poz. 136) a także dostarczy pozytywny wynik sprawdzenia przez instytucję uprawnioną, na zgodność z normą obronną NO-42-A215 2007 i wymaganiami instrukcyjnymi w zakresie technologii wykonywania pomiarów przy użyciu przyrządów PChR-54M i PChR. (Wykaz instytucji: wcnjk.wp.mil.pl)

- 2A) Kserokopie faktury oraz tłumaczenie przysięgłe faktury na język polski.²
- 3) Kserokopie dokumentów SAD(dotyczy Wykonawców spoza UE).
- 4) Specyfikację dostawy (dotyczy Wykonawców spoza UE).
- 5) Oryginał deklaracji zgodności OiB w trybie III³ oceny zgodności. Oryginał deklaracji zgodności OiB w trybie III³ wystawiony zgodnie z Ustawą⁴, gdzie zgodnie z art. 11 ust. 5 deklaracją zgodności OiB jest każdy dokument spełniający wymagania określone w ust. 1 powyższej ustawy
11. Brak jakiegokolwiek dokumentu, o którym mowa w ust. 10 będzie skutkował brakiem odbioru przedmiotu Umowy przez Odbiorcę.
12. Odbiór nastąpi na podstawie protokołu przyjęcia-przekazania, który zostanie sporządzony przez Wykonawcę. Protokół ten winien potwierdzać dostawę przedmiotu Umowy spełniającego wymagania niniejszej Umowy, w tym faktyczną datę dostarczenia kompletnego i bezusterkowego przedmiotu Umowy, bądź jego części oraz dane identyfikacyjne przedmiotu Umowy, a ponadto winien być podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz Odbiorcy i opatrzony pieczęcią herbową Odbiorcy. Protokół winien także określać numer faktury dotyczącej przekazywanego przedmiotu Umowy, ceny jednostkowe wynikające z wartości określonej na fakturze oraz dokładny adres Zamawiającego.
13. Odbiorca ma obowiązek przekazać:
- 1) oryginał „Protokołu przyjęcia-przekazania”, o którym mowa w ust. 12.
- 2) w dniu przyjęcia przedmiotu umowy i otrzymania kserokopii faktury, oryginał dokumentu finansowego PZ sporządzonego przez właściwą komórkę Odbiorcy.
14. W razie trudności z pozyskaniem od Odbiorcy dokumentów wymaganych do płatności, Wykonawca niezwłocznie zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego.
15. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy, przedstawiciela Wykonawcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym u Zamawiającego i Odbiorcy w czasie realizacji dostawy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o

² Dotyczy Wykonawców mających swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania w UE poza RP, oraz poza obszarem UE.

³ ³Dopuszczalna jest zmiana trybu oceny zgodności i wystawienie deklaracji zgodności OiB w trybie I (pierwszym) pod warunkiem, że Wykonawca złoży dodatkowe Oświadczenie, że posiada wiedzę, iż dostarczony przedmiot umowy nie spowodował zagrożeń o których mowa (spełnia wymóg) w §5 Rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzania oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (Dz. U. 2013 poz. 136) a także dostarczy pozytywny wynik sprawdzenia przez instytucję uprawnioną, na zgodność z normą obronną NO-42-A215 2007 i wymaganiami instrukcyjnymi w zakresie technologii wykonywania pomiarów przy użyciu przyrządów PChR-54M i PPChR. (Wykaz instytucji: wcnjk.wp.mil.pl)

⁴Ustawa z dnia 17.11.2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. z 2018 r., poz. 114. t.j. ze zm.)

ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995 t.j. ze zm.) w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 t.j.).

16. Za techniczną realizację postanowień Umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialna jest osoba: z 2 Regionalnej Bazy Logistycznej, Inż. – Sap. i OPBMR nr tel. ☎ 261-815-016. Osoba ta upoważniona jest do kontaktów z Wykonawcą w zakresie technicznej realizacji niniejszej Umowy.

§ 5

GWARANCJA i RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot Umowy i zapewnia, że przedmiot Umowy został wykonany prawidłowo, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie właściwymi normami technicznymi, przepisami prawa, zasadami sztuki, zgodnie z zobowiązaniami Wykonawcy określonymi w niniejszej Umowie oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w jego specyfikacji technicznej (gwarancja jakości). Jednocześnie Wykonawca oświadcza i zapewnia, że przedmiot Umowy ma wszystkie właściwości określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1 do niniejszej Umowy). Wykonawca gwarantuje nieprzerwaną i wolną od błędów pracę dostarczonego przedmiotu Umowy w okresie trwania gwarancji.
2. Wykonawca udziela niniejszej gwarancji na terytorium RP, na okres:
 - 2,5 roku dla rurek wskaźnikowych RW-44a;
 - 3 lata dla rurek wskaźnikowych RW-45;
 - 7 lat dla rurek wskaźnikowych RW-36.
 - 2 lata dla zestawów środków wskaźnikowych do GSP-11
 - 2 lata dla zestawów środków wskaźnikowych do GSA-12
3. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługują wszelkie uprawnienia wynikające z gwarancji producenta sprzętu dostarczanego w ramach niniejszej Umowy. Wykonawca wyda Zamawiającemu wraz z przedmiotem Umowy dokument gwarancyjny zawierający oświadczenie gwarancyjne producenta sprzętu.

4. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w dostarczonej w ramach niniejszej Umowy rzeczy oraz powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność.
5. Utrata roszczeń z tytułu gwarancji nie następuje pomimo upływu okresu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
6. Udzielona gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy.
7. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiającemu z tytułu rękojmi, dodatkowo obok uprawnienia do żądania obniżenia ceny lub odstąpienia od Umowy (art. 560 KC), przysługują uprawnienia określone w ust. 12 niniejszego paragrafu. Procedura reklamacyjna określona w ust. 11 i 12 niniejszego paragrafu jest tożsama dla gwarancji i rękojmi.
8. W przypadku gdy okres gwarancji jest dłuższy niż okres rękojmi określony w przepisach powszechnie obowiązujących (Kodeks Cywilny), okres rękojmi zrównany jest z okresem gwarancji.
9. Termin gwarancji i rękojmi rozpoczyna swój bieg od daty podpisania przez przedstawicieli Wykonawcy i Odbiorcy protokołu przyjęcia- przekazania.
10. Zamawiającemu przysługują wszelkie roszczenia z tytułu gwarancji i rękojmi także po upływie okresu gwarancji i rękojmi, jeżeli reklamował wadę przedmiotu Umowy przed ich upływem.
11. O wadzie przedmiotu Umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio lub za pośrednictwem Odbiorcy. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego lub Odbiorcę i przekazany Wykonawcy w terminie **14 dni** od daty ujawnienia wady. Postępowanie reklamacyjne prowadzi Zamawiający lub Odbiorca (Użytkownik).
12. Po otrzymaniu „Protokołu reklamacji” Wykonawca:
 - 1) rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu **14 dni**, licząc od daty jego otrzymania,
 - 2) usunie wady w przedmiocie Umowy w terminie **30 dni**, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”, w miejscu, w którym rzecz znajdowała się w chwili ujawnienia wady lub na własny koszt odbierze rzecz w celu usunięcia wady,
 - 3) przedmiot Umowy wolny od wad (jeżeli usunięcie wady będzie niemożliwe lub niewskazane) lub naprawiony dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym rzecz znajdowała się w chwili ujawnienia wady w terminie określonym w pkt 2,

- 4) dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu gwarancji,
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prowadzenia prac związanych z usuwaniem wady.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu Umowy w czasie od wydania go Wykonawcy w celu usunięcia wady do jego odebrania przez Odbiorcę.
15. Każda naprawa rzeczy objętej gwarancją uznawana jest za istotną naprawę rzeczy.
16. Wymiany przedmiotu Umowy na wolny od wad Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty nawet gdyby ceny uległy zmianie, dostarczając jednocześnie nowy dokument gwarancyjny producenta na wymieniony przedmiot Umowy.
17. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z gwarancji lub rękojmi, Zamawiający (zachowując jednocześnie wszelkie uprawnienia do naliczania kar umownych i uprawnienia wynikające z gwarancji i rękojmi), ma prawo zlecić usunięcie wady określanej w „Protokole reklamacji” podmiotowi trzeciemu, bez uzyskania uprzedniej odrębnej zgody sądu na co Wykonawca wyraża zgodę, obciążając wszelkimi powstałymi z tego tytułu kosztami Wykonawcę oraz potrącić te koszty z należnego Wykonawcy wynagrodzenia oraz zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
18. W przypadkach nieuregulowanych w Umowie dotyczących gwarancji lub rękojmi, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający ureguje należność w terminie do 30 **dni od** daty otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 6.
2. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie, należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego nie później niż do 5 **dni** od terminu wykonania Umowy.
3. Faktura musi być wystawiona na Zamawiającego, a ponadto musi określać numer, przedmiot Umowy oraz wskazywać „ **DOTYCZY Sekcji Inż. – Sap. i OPBMR**” Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy.

5. Za datę zapłaty uznaje się dzień złożenia dyspozycji zapłaty w banku Zamawiającego.
6. Warunkiem zapłaty jest otrzymanie przez Zamawiającego następujących dokumentów:
 - 1) Oryginału faktury;
 - 2) Oryginału protokołu przyjęcia-przekazania, o którym mowa w § 4 ust. 12;
 - 3) Oryginał deklaracji zgodności OiB w trybie III⁵ (trzecim) oceny zgodności. Oryginał deklaracji zgodności OiB w trybie III wystawiony zgodnie z Ustawą⁶, gdzie zgodnie z art. 11 ust. 5 deklaracją zgodności OiB jest każdy dokument spełniający wymagania określone w ust. 1 powyższej ustawy – dotyczy zadań wg opisu przedmiotu zamówienia.
 - 4) Oryginału dokumentu PZ.
7. Termin płatności określony w ust. 1 liczy się od dnia następnego po dniu dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 6.
8. Brak któregokolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 6 lub jego błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie terminu zapłaty do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia.

§ 7

ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności należnych od Zamawiającego (cesja), bez jego uprzedniej zgody, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiającemu od Wykonawcy przysługują kary umowne:
 - 1) kara umowna w wysokości 15 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu Umowy w razie odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;

⁵Dopuszczalna jest zmiana trybu oceny zgodności i wystawienie deklaracji zgodności OiB w trybie I (pierwszym) pod warunkiem, że Wykonawca złoży dodatkowe Oświadczenie, że posiada wiedzę, iż dostarczony przedmiot umowy nie spowodował zagrożeń o których mowa (spełnia wymóg) w §5 Rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzania oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (Dz. U. 2013 poz. 136) a także dostarczy pozytywny wynik sprawdzenia przez instytucję uprawnioną, na zgodność z normą obronną NO-42-A215 2007 i wymaganiami instrukcyjnymi w zakresie technologii wykonywania pomiarów przy użyciu przyrządów PChR-54M i PPChR. (Wykaz instytucji: wcnjk.wp.mil.pl)

⁶Ustawa z dnia 17.11.2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. z 2006 r. nr 235, poz. 1700, z późn. zm.)

- 2) kara umowna w wysokości 15 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu Umowy, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy lub rozwiąże Umowę za wypowiedzeniem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym z powodu wad wykonanego przedmiotu Umowy;
 - 3) kara umowna w wysokości 0,2 % wartości brutto przedmiotu Umowy z wadami za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu któregośkolwiek zobowiązania określonego w § 5 (Gwarancja i Rękojmia) ale nie więcej niż 15 % wartości brutto reklamowanego przedmiotu Umowy;
 - 4) kara umowna w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu Umowy niezrealizowanej w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 15 % wartości brutto przedmiotu Umowy niezrealizowanej w terminie.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 15 % wartości brutto przedmiotu Umowy.
 3. W przypadku odstąpienia od Umowy w części lub całości przez Zamawiającego przysługuje mu wyłącznie roszczenie o zapłatę kary umownej o odstąpieniu. Kara zostanie naliczona za zdarzenie, które stanowiło podstawę do odstąpienia. Poprzednio ustalona kara za zwłokę podlega zaliczeniu na poczet kary za odstąpienie od Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz należności przysługujących mu od Zamawiającego o wysokość naliczonych kar umownych.
 5. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej Umowie, z przysługujących mu należności. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia obliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą naliczenie kar umownych i niezależnie od wysłania noty listem poleconym na adres Wykonawcy wskazany w Umowie, w dniu wystawienia noty przekaże ją Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem, na adres lub numer wskazany w komparycji Umowy. Strony ustalają, iż terminem wymagalności należności z tytułu kar umownych wynikających z niniejszej Umowy jest dzień wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej obciążającej Wykonawcę z tytułu tych kar umownych.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne.

§ 9

WYPOWIEDZENIE ORAZ ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub niezrealizowanej części lub jej rozwiązania za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) w razie zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 3 lub innego niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę,
 - 2) w razie wszczęcia egzekucji z majątku Wykonawcy,
 - 3) w razie dokonania cesji wierzytelności z naruszeniem § 7,
 - 4) w razie zmiany podwykonawcy z naruszeniem § 10.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w Umowie w terminie do 6 miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w Umowie jako przyczyny odstąpienia, jednak nie później niż w terminie 6 miesięcy od upływu terminu realizacji Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy oraz jej wypowiedzenie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od Umowy, Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie Umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
5. W terminie do dnia zakończenia okresu obowiązywania Gwarancji lub Rękojmi, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w części dotyczącej reklamowanego przedmiotu Umowy z prawem naliczenia kary umownej, o której mowa w

§ 8 ust. 1 pkt 3, gdy Wykonawca nie wykona w terminie jakiegokolwiek zobowiązania wskazanego w § 5 (Gwarancja i Rękojmia).

§ 10

PODWYKONAWCY (KOOPERANCI)

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca nie powierza / powierza podwykonawcy/om wykonanie następującego zakresu Umowy :
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców (kooperantów).
3. Wykonawca oświadcza, że zapewni realizację Umowy przez podmioty wskazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w złożonej ofercie. W razie zmiany tych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu, w terminie co najmniej 14 dni przed zmianą dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu przez nowe podmioty, w celu ich akceptacji przez Zamawiającego.

§ 11

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy ustala się w wysokości 5% całkowitej wartości przedmiotu Umowy określonej w § 2 tj. na kwotę zł (słownie.....).
2. Zabezpieczenie Wykonawca wpłacił / złożył w dniu....., w formie
3. W przypadku niewykonania Umowy w terminie, Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia, złożonego w formie innej niż w pieniądzu, wynikającego z przewidywanego terminu wykonania Umowy, przed upływem terminu jego ważności.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy (zobowiązania z tytułu poręczeń lub gwarancji w tej części wygasają) 70% pierwotnej wartości Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane oraz najpóźniej w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi lub

gwarancji Zamawiający zwróci Wykonawcy pozostałe (zobowiązania z tytułu poręczeń lub gwarancji wygasają w pozostałej części) 30% pierwotnej wartości Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy.

5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z uwzględnieniem odsetek wynikających z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 12

ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy.
2. W celu dokonania zmian zapisów Umowy wnioskowanych przez Wykonawcę zobowiązany jest on pisemnie wystąpić z propozycją zmiany wraz z uzasadnieniem.

§ 13

BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony oświadczają, że są Administratorami Danych Osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) oraz są uprawnione do ich przetwarzania w zakresie określonym niniejszą Umową.
2. Strony wprowadziły przepisy regulujące bezpieczeństwo ochrony danych osobowych, przeszkoliły personel oraz posiadają odpowiednie środki bezpieczeństwa i zapewniają zgodność ich przetwarzania z przepisami prawa w tym z rozporządzeniem wymienionym w ust.1, posiadając niezbędną wiedzę, właściwe środki techniczne i organizacyjne dające rękojmię należytego wykonania Umowy.
3. Strony oświadczają, że przestrzegają praw osób, których dane dotyczą oraz realizują obowiązki nałożone na Administratorów Danych Osobowych.
4. Każda ze stron przetwarza dane osobowe przedstawicieli drugiej Strony w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
5. Strony zobowiązane są przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych do wdrożenia i stosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych

zapewniających ochronę przetwarzania informacji, w tym zabezpieczenia informacji przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień Umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

6. Strony niniejszym oświadczają, że każda ze stron jest Administratorem danych Osobowych zarówno swoich przedstawicieli, pracowników, a także wszelkich danych osobowych otrzymanych od drugiej strony w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, przed jej zawarciem lub w okresie jej obowiązywania, w tym danych osobowych zwykłych kategorii pracowników Zamawiającego w następującym zakresie: imion i nazwisk, wizerunku, numerów telefonów kontaktowych, adresu, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowiska służbowego adresu e-mail itp.
7. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji.
8. Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionych ujawnieniach lub udostępnieniach informacji lub o naruszeniach ich poufności w terminie 24 godzin od momentu stwierdzenia powyższych faktów: na adres e-mail: 2rblog.iod@ron.mil.pl.
9. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez nieuprawnione ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).
10. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania z klauzulą informacyjną swoich przedstawicieli i pracowników, których dane osobowe są przekazywane w ramach realizacji Umowy.

§ 14

PROCES NADZOROWANIA JAKOŚCI

1. Proces nadzorowania jakości przedmiotu umowy wykona
2.
3. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, po otrzymaniu informacji o upoważnionym do przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości RPW lub GQAR, zgłosić przedmiot umowy pisemnie do wskazanego przez Zamawiającego RPW (GQAR). W przypadku powierzenia wykonania czynności umowy podwykonawcy dodatkowo podać nazwę podwykonawcy, jego adres oraz inne dane niezbędne do rozpoczęcia działań przed RPW (GQAR).
4. Procesu nadzorowania jakości (proces GQA) dokona w imieniu Zamawiającego przedstawiciel RPW (GQAR).
5. Wykonawca weźmie udział w spotkaniu organizacyjnym z przedstawicielem RPW (GQAR) we wskazanym przez przedstawiciela RPW (GQAR) terminie celem zidentyfikowania oraz wyjaśnienia zagadnień związanych z realizacją procesu nadzorowania jakości.
6. Wykonawca zapewni przedstawicielowi RPW (GQAR) dostęp do dokumentacji niezbędnej do realizacji procesu nadzorowania jakości (GQA).
7. Wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego w trakcie wykonania umowy i zobowiązuje się spełniać wymagania przedstawiciela wojskowego, wynikające z zakresu niezbędnych potrzeb, związanych z realizowanymi przez niego zadaniami.
8. Przedstawiciel RPW (GQAR) przystępuje do weryfikacji zgodności przedmiotu umowy zakwalifikowanego przez kontrolę jakości Wykonawcy jako zgodnego z wymaganiami jakościowymi umowy w ciągu 5 dni roboczych licząc od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia od wykonawcy. Miejsce określa Wykonawca.
9. Czas przeprowadzenia przez przedstawiciela RPW procesu nadzorowania jakości przed ekspedycją do Odbiorcy nie wpływa na zmianę terminu wykonania umowy, określonego w §3.
10. W przypadku, gdy przedstawiony do procesu nadzorowania jakości (GQA) przedmiot umowy nie spełnia wymagań Zamawiającego, przedstawiciel RPW (GQAR) sporządza „Raport niezgodności jakości” (QDR), który po podpisaniu przez Wykonawcę, przekaże Zamawiającemu niezwłocznie faksem oraz drogą pocztową, a proces nadzorowania jakości

(GQA) przedmiotu umowy ulega wstrzymaniu do czasu rozstrzygnięcia niezgodności lub dostarczenia nowego przedmiotu umowy.

11. Sporządzenie „Raportu niezgodności jakości” (QDR) oraz wstrzymanie ekspedycji przedmiotu umowy z winy Wykonawcy nie zmienia terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1.
12. Z przeprowadzonego procesu nadzorowania jakości Wykonawca przedstawi i podpisze świadectwo zgodności „CoC”(Certificate of Confirmity) akceptowane podpisem przedstawiciela wojskowego RPW (GQAR).
13. Wystawione przez Wykonawcę/podwykonawcę świadectwo zgodności „CoC”(Certificate of Confirmity) w języku obcym winno być przetłumaczone na język polski na koszt Wykonawcy i przez niego potwierdzone.
14. Świadectwo zgodności „CoC”(Certificate of Confirmity) o którym mowa w ust. 12 i 13 jest podstawą do dostarczenia przedmiotu umowy do Odbiorcy wskazanego w § 4.

§ 15

KLAUZULA JAKOŚCIOWA

1. W celu zapewnienia odpowiedniej jakości przedmiotu zamówienia Wykonawca oświadcza, że system zarządzania jakością Wykonawcy spełnia wymagania zawarte w odpowiedniej klauzuli jakościowej wyszczególnionej w załączniku nr 2 – dostawa sprzętu wojskowego – środków indykacyjnych.

§ 16

ZNAKOWANIE KODEM KRESKOWYM

1. Wymaga się znakowania kodem kreskowym, zgodnie z przepisami decyzji nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. MON z dnia 7 stycznia 2014 r. poz. 11.).
2. Wykonawca wypełni Kartę Wyrobu (w pkt. B do D), której wzór określa załącznik nr 4 do decyzji 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r.
3. Wypełnioną Kartę Wyrobu w postaci elektronicznej (format EXCEL) Wykonawca uzgodni z Zamawiającym (w celu określenia prawidłowych danych w zakresie JIM i

ewentualnie skorygowania błędów w karcie), a następnie przekaze Odbiorcy minimum 5 dni roboczych przed dostarczeniem wyrobów.

§ 17

INNE POSTANOWIENIA

1. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, numeru rachunku bankowego, adresu e-mail lub numeru faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż wszelka korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone i dokonane w terminie.
3. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia Zamawiającego lub Odbiorcy (użytkownika), w szczególności zgłoszenia reklamacji, mogą być kierowane do Wykonawcy za pomocą pocztą elektroniczną lub faxem na wskazany z w komparycji Umowy adres poczty elektronicznej lub nr faxu, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego otrzymują:

Egz. Nr 1 – Zamawiający - Pion Głównego Księgowego.

Egz. Nr 2 – Wykonawca.

Egz. Nr 3 – Zamawiający - Sekcja Zamówień Publicznych.

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – kserokopia klauzuli jakościowej

Załącznik nr 3 – kserokopia formularza oferty

Załącznik nr 4 – oświadczenie

Załącznik nr 5 - Wzór „protokołu reklamacji”

Załącznik nr 6 – Wytyczne Szefa IWsp SZ z dnia 22 września 2021r w sprawie zasad opracowywania dokumentów „Awizo dostawy

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 do umowy- kserokopia klauzuli jakościowej

Załącznik nr 2

KLAUZULA JAKOŚCIOWA nr 31 / 2 RBLog / 2022r.

z wykonawcami krajowymi, z wykonawcą zagranicznym z kraju należącego do NATO, który implementował porozumienie standaryzacyjne STANAG 4107 lub kraju, z którym podpisano MoU, z wykonawcą zagranicznym z krajów nie należących do NATO, z którym nie podpisano MoU lub krajów należących do NATO, które nie implementowały porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107: do umowy na realizację dostawy dostawę asortymentu obrony przed bronią masowego rażenia

- 1) System zarządzania jakością wykonawcy jest zgodny z PN EN ISO 9001:2015
- 2) Do niniejszej umowy mają zastosowanie wymagania zawarte w AQAP 2131 wydanie C wersja 1.
- 3) wymagania jakościowe umowy, określone w opisie przedmiotu zamówienia
(zamawiający wpisuje paragraf umowy, specyfikację techniczną, inny dokument, gdzie znajdują się wymagania jakościowe podlegające nadzorowaniu przez RPW, przywołuje niezbędny zakres badań i potwierdzeń, które dotyczą jakości SpW);

podlegają procesowi nadzorowania jakości, poprzez monitorowanie czynności wykonawcy w systemie zarządzania jakością realizowanemu przez Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe -RPW.....
(zamawiający wpisuje nr i adres RPW);

- 4) w przypadku realizacji procesu rządowego zapewnienia jakości (Government Quality Assurance - GQA) w państwie wykonawcy zgodnie z wymaganiami publikacji AQAP 2070 lub podpisanym memorandum o porozumieniu (Memorandum of Understanding - MoU), proces koordynuje Wojskowe Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji z siedzibą przy ul. Nowowiejskiej 28a, 00-909 Warszawa, które powiadomi
.....
(zamawiający wpisuje przed podpisaniem umowy nazwę i adres właściwej instytucji narodowej państwa wykonawcy);

- 5) wykonawca zapewni, że w umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone uzgodnione z RPW odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, zawierające wymagania jakościowe oraz umożliwiające przeprowadzenie procesu nadzorowania jakości u podwykonawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z podwykonawcami zagranicznymi;

- 6) wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do RPW kopie umów podpisanych z podwykonawcami, wynikających z realizacji umowy z zamawiającym;

- 7) wykonawca potwierdzi, że SpW spełnia wymagania umowy dostarczając wraz ze SpW świadectwo zgodności (Certificate of Conformity – CoC) wystawione i podpisane przez wykonawcę/podwykonawcę oraz poświadczone podpisem przedstawiciela wojskowego lub GQAR (Government Quality Assurance Representative) z państwa wykonawcy/podwykonawcy, w przypadku realizacji procesu GQA u wykonawcy/podwykonawcy zagranicznego;

8) w przypadku, gdy wykonawca/podwykonawca pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju nienależącego do NATO lub kraju, z którym nie podpisano porozumienia MoU, zapewniającego bezpłatne zapewnienie jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa resort obrony narodowej lub odbywa się to zgodnie z postanowieniami MoU;

9) zamawiający:

a) podejmuje ostateczną decyzję w zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, na wniosek wykonawcy zaopiniowany przez Szefostwo Eksploatacji Sprzętu Inżynieryjnego i OPBMR oraz RPW;

b) może upoważnić szefa RPW do akceptowania odstępstw sklasyfikowanych jako niewielkie¹ poprzez umieszczenie stosownego upoważnienia w umowie, upoważnienie takie ma zastosowanie do odstępstw wynikających z zakresu nadzorowania wymagań jakościowych;

10) GQAR upoważnia się do opiniowania wniosków (pomocnych do podjęcia decyzji) o odstępstwo od poszczególnych wymagań jakościowych;

11) wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego w trakcie wykonania umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania przedstawiciela wojskowego, wynikające z zakresu niezbędnych potrzeb, związanych z realizowanymi przez niego zadaniami.

UZGODNIONO Z WCNJIK

Z upoważnienia

DYREKTORA
WOJSKOWEGO CENTRUM
NORMALIZACJI JAKOŚCI I MODYFIKACJI

.....
płk Cezary SKRODZKI
Szef Wydziału Zarządzania Jakością

25 KWI. 2022

ZAMAWIAJĄCY

KOMENDANT
2. REGIONALNEJ BAZY LOGISTYCZNEJ
.....
wz. płk Andrzej MACIERA

¹ Zgodnie z zapisami Decyzji Nr 126 /MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019r. z późn. zm. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (pkt. 4.7.9. ppkt 6. Procedury P-02)

Wykaz asortymentu OPBMR nr 31/2 Rblog/2022r.

1. Rurki wskaźnikowe
 - RW- 36
 - RW- 44a
 - RW – 45
2. Gazosygnalizatory GSP-11 i GSA-12
3. filtropochłaniacze FP-6
4. Pojemnik awaryjny tlenu PAT-1
5. Pochłaniacz regeneracyjny PT-1
6. Filtropochłaniacz FPT-200R

Załącznik nr 3 do umowy – kserokopia formularza oferty

Załącznik nr 4 – Oświadczenie

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO UMOWY

.....
/pieczęć adresowa firmy/

O Ś W I A D C Z E N I E

Upředzony / upředzeni* o odpowiedzialności karnej z art. 297, § 1 kodeksu karnego składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....

....

do Jednostek Wojskowych Odbiorców, Ja / My*

/imię i nazwisko/

reprezentując:

jako upoważniony / upoważnieni na piśmie* / wpisany / wpisani w rejestrze*

.....

.....

..

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy* oświadczam / oświadczamy*, że:

poddam się / poddamy się* procedurom kontrolnym w trakcie realizacji dostaw przez Służby Dyżurne Odbiorcy.

....., dnia

(podpis Wykonawcy / Wykonawców)

.....

* - *niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 5 do umowy – wzór protokołu reklamacji

WZÓR „PROTOKOŁU REKLAMACJI”

ZATWIERDZAM

.....

(podpis dowódcy, szefa)

Dnia 20....

Dnia 20r.

Egz. nr.....

PROTOKÓŁ REKLAMACJI

Sporządzony w.....

(nazwa jednostki wojskowej)

Przez

przyjęty sprzęt materiał, urządzenie, maszyna*

(ewentualne nazwiska członków komisji)

Z

(skąd)

na podstawie

(nazwa nr i data dokumentu)

Dane ewidencyjno-techniczne sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny*

(nazwa, typ, rok produkcji, nr rejestracyjny itp.)

.....

.....

.....

Posiada braki lub uszkodzenia (różnice ilościowe podać w tabeli na odwrocie

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Uszkodzenie (braki) stwierdzono w dniu 20..... r

Określenie przyczyn uszkodzenia (braku)

.....

.....

.....

Reklamowany sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna* posiada okres gwarancyjny

od 20..... r. do 20..... r. ilość gwarantowanych godzin

pracy (lotu), motogodzin, km

itp.....

zgodnie z

.....

(podać podstawę gwarancji)

Odpowiedzialny za eksploatację (przechowywanie sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny*

.....

...

(stopień, imię i nazwisko, kwalifikacje lub stanowisko służbowe)

• niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO UMOWY

.....
/pieczęć adresowa firmy/

O Ś W I A D C Z E N I E

Uprzedzony / uprzedzeni* o odpowiedzialności karnej z art. 297, § 1 kodeksu karnego składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....

....

do Jednostek Wojskowych Odbiorców, Ja / My*

/imię i nazwisko/

reprezentując:

jako upoważniony / upoważnieni na piśmie* / wpisany / wpisani w rejestrze*

.....

.....

..

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy* oświadczam / oświadczamy*, że:

poddam się / poddamy się* procedurom kontrolnym w trakcie realizacji dostaw przez Służby Dyżurne Odbiorcy.

....., dnia
(podpis Wykonawcy / Wykonawców)

.....

* - *niepotrzebne skreślić*

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO UMOWY
WZÓR „PROTOKOŁU REKLAMACJI”

ZATWIERDZAM

.....

(podpis dowódcy, szefa)

Dnia 20....

Dnia 20r.

Egz. nr.....

PROTOKÓŁ REKLAMACJI

Sporządzony w.....

(nazwa jednostki wojskowej)

Przez

przyjęty sprzęt materiał, urządzenie, maszyna*

(ewentualne nazwiska członków komisji)

Z

(skąd)

na podstawie

(nazwa nr i data dokumentu)

Dane ewidencyjno-techniczne sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny*.....

(nazwa, typ, rok produkcji, nr rejestracyjny itp.)

.....

.....

.

Posiada braki lub uszkodzenia (różnice ilościowe podać w tabeli na odwrocie

.....

.....

.....

.....

.....

Uszkodzenie (braki) stwierdzono w dniu 20..... r

Określenie przyczyn uszkodzenia (braku)

.....

.....

Reklamowany sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna* posiada okres gwarancyjny

od 20..... r. do 20..... r. ilość gwarantowanych godzin

pracy (lotu), motogodzin, km

itp.....

zgodnie z

.....

(podać podstawę gwarancji)

Odpowiedzialny za eksploatację (przechowywanie sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny*

.....

...

(stopień, imię i nazwisko, kwalifikacje lub stanowisko służbowe)

• niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6 – Wytyczne Szefa IWsp SZ z dnia 22 września 2021r w sprawie zasad opracowywania dokumentów „Awizo dostawy”