



2 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA  
04-470 Warszawa, ul. Marsa 110

**Załącznik nr 4 do Warunków Przetargu**

Egz. Nr ...

**WZÓR UMOWY**

**Umowa Usługi Nr ...../...../20....**

zawarta w dniu .....20....r. w Warszawie

**pomiędzy:**

**ZAMAWIAJĄCY: SKARB PAŃSTWA – 2. Regionalna Baza Logistyczna**

04 – 470 Warszawa, ul. Marsa 110

NIP: 952-20-99-597                      REGON: 142665904

reprezentowany przez:

Komendanta 2. Regionalnej Bazy Logistycznej

.....

**a**

**WYKONAWCA:**

*Pełna nazwa firmy*

*Kod miejscowość, ulica numer*

*NIP:    REGON:*

*KRS:..... wpisany do rejestru przedsiębiorców*

*Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd*

*....., ..... Wydział.....*

*KAPITAŁ ZAKŁADOWY..... (w przypadku spółki z o.o. lub  
spółki akcyjnej)*

*WYSOKOŚĆ KAPITAŁU WPŁACONEGO .....*

*(w przypadku spółki akcyjnej)*

reprezentowany przez:

*Pana/iq..... – (np. Prezesa Zarządu)*

*LUB*

*Pan/i ..... prowadzący/a działalność gospodarczą pod nazwą*

*Kod miejscowość, ulica numer*

*NIP:    REGON:*

*Nr tel. :*

*Nr faxu:*

*Adres e-mail:*

*Nr rachunku bankowego .....*

Umowę zawarto w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie na podstawie art. 70<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego,

## § 1

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie usługi naprawy i dokompletowania namiotowego systemu ochrony zbiorowej NSOZ-1, szczegółowo określonej w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) (załącznik nr 1), który stanowi integralną część Umowy.
2. Namioty będące na wyposażeniu zestawów NSOZ-1 po naprawie powinny spełniać podstawowe parametry zapewniając szczelność i ochronę stanu osobowego przed bojowymi środkami trującymi. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu oraz Użytkownikowi (Odbiorcy) protokół z przeprowadzonej próby szczelności z wynikiem pozytywnym potwierdzony przez przedstawiciela Rejonowego Przedstawicielstwa Wojskowego (RPW).
3. Wykonawca zobowiązany jest do utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami wymienionych w procesie naprawy technicznych środków materiałowych, które nie przedstawiają wartości użytkowej (nie kwalifikują się do dalszego użytkowania z uwagi na brak możliwości naprawy/regeneracji).
4. Wykonawca oświadcza, iż zrealizuje postanowienia niniejszej Umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w sposób profesjonalny oraz z najwyższą starannością.
5. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że nie wykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy było następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, poddostawców i podwykonawców.

## § 2

### WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wartość przedmiotu Umowy obejmuje wartość netto plus należny podatek VAT.  
Wartość umowy netto: .....zł  
Słownie: .....zł.

Wartość podatku VAT: .....zł.

Słownie: ..... zł.

Wartość umowy brutto: ..... zł.

Słownie: .....zł.

2. Do dnia wygaśnięcia Umowy będzie obowiązywała stała wartość przedmiotu Umowy, obejmująca wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy, która nie podlega zmianie w trakcie realizacji Umowy.
3. Z tytułu wykonania Umowy, Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie brutto w wysokości wskazanej w ust. 1, które jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty w związku z wykonaniem Umowy.

### § 3

#### TERMIN REALIZACJI

Realizacja zamówienia powinna zakończyć się w terminie do:

- 4 miesięcy od daty zawarcia umowy, jednak nie później niż do 31.10.2022 r.

### § 4

#### MIEJSCE WYKONANIA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Miejsce wykonania Umowy: w miejscu określonym przez Wykonawcę umowy.
2. Odbiorca przedmiotu umowy: **2. Regionalna Baza Logistyczna Warszawa, Skład Komorowo**, ul. Kościelna b/n, 07-310 Ostrów Mazowiecka,  
Osoby kontaktowe: tel. ☎ 261-384-450, 📠 603-568-189; Fax 261-384-660.
3. Przedmiot objęty wykonaniem usługi zostanie komisyjnie przekazany Wykonawcy na podstawie protokołu przyjęcia-przekazania sporządzonego w 2 egzemplarzach potwierdzonego przez strony.
4. O terminie odbioru przedmiotu umowy do/z naprawy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego i Odbiorcę na minimum 5 dni przed planowaną datą odbioru/przekazania. Dopuszcza się pismo przesłane do Zamawiającego i Odbiorcy za pomocą faksu na 5 dni przed datą odbioru/ przekazania.
5. Odbioru technicznego (wojskowego), w tym ukompletowania po naprawie dokonuje przedstawiciel RPW z udziałem upoważnionego przedstawiciela Odbiorcy w Zakładzie

wykonującym naprawę. Po pozytywnym dokonaniu odbioru sprzęt zostaje dostarczony przez Wykonawcę Odbiorcy w jego miejscu stacjonowania, w terminie uzgodnionym pomiędzy Wykonawcą, a Odbiorcą.

6. Odbiór wykonanej usługi nastąpi na podstawie protokołu wykonania usługi (zgodnie załącznikiem nr 3 do umowy), który zostanie sporządzony przez Wykonawcę. Protokół ten winien potwierdzać wykonanie usługi spełniającej wymagania niniejszej Umowy, ponadto winien być podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy i Odbiorcy oraz podpisany i opatrzony pieczęcią herbową Odbiorcy. Protokół winien także określać numer faktury dotyczącej wykonanego przedmiotu Umowy oraz dokładny adres Zamawiającego.
7. Odbiór wykonanej usługi nastąpi w dniu roboczym, w jednym z dni od poniedziałku do czwartku w godz. 8.00 – 14.00, piątek 8.00 – 12.00, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Jeśli w czasie odbioru zostaną stwierdzone wady w wykonanej usłudze, Odbiorca ma prawo odmówić przyjęcia usługi i podpisania protokołu wykonania usługi do czasu ich usunięcia.
9. Wykonawca w dniu odbioru wykonanej usługi zobowiązany jest dostarczyć:
  - a. karty gwarancyjne wyrobów wraz z informacją o warunkach udzielanej gwarancji oraz sposobie postępowania w przypadku konieczności uruchomienia procedury gwarancyjnej przed producentem. Na wyroby nie posiadające kart gwarancyjnych Wykonawca dostarcza zbiorcze świadectwo jakości lub deklarację zgodności.
  - b. Protokół wykonania usługi, o którym mowa w ust. 6
  - c. protokół z przeprowadzonej próby szczelności z wynikiem pozytywnym potwierdzony przez przedstawiciela RPW, o którym mowa w §1 ust. 2;
  - d. świadectwo zgodności „CoC”(Certificate of Conformity), o którym mowa w §14 ust. 11
  - e. kserokopię faktury
10. Fakt wykonania usługi naprawy zostanie odnotowany przez Wykonawcę w dokumentacji eksploatacyjnej urządzenia.
11. Z przyjęcia przedmiotu objętego wykonaniem usługi Odbiorca sporządza protokół przyjęcia - przekazania, którego jeden egzemplarz przesyłany jest do Zamawiającego.
12. Brak jakiegokolwiek dokumentu, o którym mowa w ust. 9 będzie skutkował brakiem odbioru usługi przez Odbiorcę.
13. Ubezpieczenie przedmiotu objętego wykonaniem usługi odbywa się na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.

14. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy, przedstawiciela Wykonawcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym u Zamawiającego i Odbiorcy  
w czasie realizacji dostawy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz.1995 t.j.) w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 t.j.).
15. Za techniczną realizację postanowień Umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest osoba pod nr telefonu 261-815-016. Osoba ta upoważniona jest do kontaktów z Wykonawcą  
w zakresie technicznej realizacji niniejszej Umowy.

## § 5

### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający ureguje należność w terminie do **30 dni od** daty otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 6.
2. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie, należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego nie później niż 14 dni od terminu wykonania Umowy.
3. Faktura musi być wystawiona na Zamawiającego, a ponadto musi określać numer, przedmiot Umowy oraz wskazywać Odbiorcę, z dopiskiem „**DOTYCZY SEKCJI INŻ. – SAP I OPBMR**”. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy.
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień złożenia dyspozycji zapłaty w banku Zamawiającego.
6. Warunkiem zapłaty jest otrzymanie przez Zamawiającego następujących dokumentów:
  - 1) Oryginału faktury,
  - 2) Oryginał protokołu wykonania usługi o którym mowa w §4 ust. 6;
  - 3) świadectwo zgodności „CoC”(Certificate of Conformity), o którym mowa w §14 ust. 11;

- 4) protokół z przeprowadzonej próby szczelności z wynikiem pozytywnym, o którym mowa w §1 ust. 2;
7. Termin płatności określony w ust. 1 liczy się od dnia następnego po dniu dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 6.
8. Brak któregokolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 6 lub jego błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie terminu zapłaty do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia.

## **§ 6**

### **ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI**

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności należnych od Zamawiającego (cesja), bez jego uprzedniej zgody, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

## **§ 7**

### **KARY UMOWNE**

- 1) Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiającemu przysługują kary umowne:
  - 1) kara umowna w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu Umowy w razie odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
  - 2) kara umowna w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu Umowy, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy lub rozwiąże Umowę za wypowiedzeniem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym z powodu wad wykonanego przedmiotu Umowy;
  - 3) kara umowna w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu Umowy niezrealizowanej w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 10 % wartości brutto przedmiotu Umowy niezrealizowanej w terminie,
  - 4) kara umowna w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu Umowy z wadami za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu któregokolwiek zobowiązania określonego w § 13 (Gwarancja i Rękojmia) ale nie więcej niż 10 % wartości brutto reklamowanego przedmiotu Umowy;

- 2) Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 10 % wartości brutto przedmiotu Umowy.
- 3) W przypadku odstąpienia od Umowy w części lub całości przez Zamawiającego przysługuje mu wyłącznie roszczenie o zapłatę kary umownej za odstąpienie. Kara zostanie naliczona za zdarzenie, które stanowiło podstawę do odstąpienia. Poprzednio ustalona kara za opóźnienie podlega naliczeniu na poczet kary za odstąpienie od Umowy z zastrzeżeniem ust. 6.
- 4) Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz należności przysługujących mu od Zamawiającego o wysokość naliczonych kar umownych.
- 5) Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej Umowie, z przysługujących mu należności. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia obliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą naliczenie kar umownych i niezależnie od wysłania noty listem poleconym na adres Wykonawcy wskazany w Umowie, w dniu wystawienia noty przekaże ją Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem, na adres lub numer wskazany w komparycji Umowy. Strony ustalają, iż terminem wymagalności należności z tytułu kar umownych wynikających z niniejszej Umowy jest dzień wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej obciążającej stronę z tytułu tych kar umownych.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne.

## **§ 8**

### **WYPOWIEDZENIE ORAZ ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub niezrealizowanej części lub jej rozwiązania za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym:

- 1) w razie zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 3 lub innego niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę,
  - 2) w razie wszczęcia egzekucji z majątku Wykonawcy,
  - 3) w razie dokonania cesji wierzytelności z naruszeniem § 6,
  - 4) w razie zmiany podwykonawcy z naruszeniem § 9.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w Umowie w terminie do 3 miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w Umowie jako przyczyny odstąpienia, jednak nie później niż w terminie 6 miesięcy do upływu terminu realizacji Umowy.
  3. Odstąpienie od Umowy oraz jej wypowiedzenie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  4. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od Umowy, Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie Umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
  5. W terminie do dnia zakończenia okresu obowiązywania Gwarancji lub Rękojmi, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w części dotyczącej reklamowanego przedmiotu Umowy z prawem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 4, gdy Wykonawca nie wykona w terminie jakiegokolwiek zobowiązania wskazanego w § 13 (Gwarancja i Rękojmia).

## **§ 9**

### **PODWYKONAWCY (KOOPERANCI)**



4. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca nie powierza / powierza podwykonawcy/om wykonanie następującego zakresu Umowy :  
.....
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców (kooperantów).
3. Wykonawca oświadcza, że zapewni realizację Umowy przez podmioty wskazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w złożonej ofercie. W razie zmiany tych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu, w terminie co najmniej 14 dni przed zmianą dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu przez nowe podmioty, w celu ich akceptacji przez Zamawiającego.

## **§ 10**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy ustala się w wysokości 5% całkowitej wartości przedmiotu Umowy określonej w § 2 tj. na kwotę ..... zł (słownie.....).
2. Zabezpieczenie Wykonawca wpłacił / złożył w dniu....., w formie .....
3. W przypadku niewykonania Umowy w terminie, Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia, złożonego w formie innej niż w pieniądzu, wynikającego z przewidywanego terminu wykonania Umowy, przed upływem terminu jego ważności.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy (zobowiązania z tytułu poręczeń lub gwarancji w tej części wygasają) 70% pierwotnej wartości Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane oraz najpóźniej w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi lub gwarancji Zamawiający zwróci Wykonawcy pozostałe (zobowiązania z tytułu poręczeń lub gwarancji wygasają w pozostałej części) 30% pierwotnej wartości Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy.

5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z uwzględnieniem odsetek wynikających z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

## **§ 11**

### **ZMIANY TREŚCI UMOWY**

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy.
2. W celu dokonania zmian zapisów Umowy wnioskowanych przez Wykonawcę zobowiązany jest on pisemnie wystąpić z propozycją zmiany wraz z uzasadnieniem.

## **§ 12**

### **BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Strony oświadczają, że są Administratorami Danych Osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) oraz są uprawnione do ich przetwarzania w zakresie określonym niniejszą Umową.
2. Strony wprowadziły przepisy regulujące bezpieczeństwo ochrony danych osobowych, przeszkoliły personel oraz posiadają odpowiednie środki bezpieczeństwa i zapewniają zgodność ich przetwarzania z przepisami prawa w tym z rozporządzeniem wymienionym w ust.1, posiadając niezbędną wiedzę, właściwe środki techniczne i organizacyjne dające rękojmię należytego wykonania Umowy.
3. Strony oświadczają, że przestrzegają praw osób, których dane dotyczą oraz realizują obowiązki nałożone na Administratorów Danych Osobowych.
4. Każda ze stron przetwarza dane osobowe przedstawicieli drugiej Strony w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
5. Strony zobowiązane są przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych do wdrożenia  
i stosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, w tym zabezpieczenia informacji przed

ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień Umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

6. Strony niniejszym oświadczają, że każda ze stron jest Administratorem danych Osobowych zarówno swoich przedstawicieli, pracowników, a także wszelkich danych osobowych otrzymanych od drugiej strony w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, przed jej zawarciem lub w okresie jej obowiązywania, w tym danych osobowych zwykłych kategorii pracowników Zamawiającego w następującym zakresie: imion i nazwisk, wizerunku, numerów telefonów kontaktowych, adresu, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowiska służbowego adresu e-mail itp.
7. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji.
8. Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionych ujawnieniach lub udostępnieniach informacji lub o naruszeniach ich poufności w terminie 24 godzin od momentu stwierdzenia powyższych faktów: na adres e-mail: 2rblog.iod@ron.mil.pl.
9. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez nieuprawnione ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).
10. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania z klauzulą informacyjną swoich przedstawicieli i pracowników, których dane osobowe są przekazywane w ramach realizacji Umowy.

## **§ 13**

## **GWARANCJA i RĘKOJMIA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot Umowy i zapewnia, że przedmiot Umowy został wykonany prawidłowo, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie właściwymi normami technicznymi, przepisami prawa, zasadami sztuki, zgodnie z zobowiązaniami Wykonawcy określonymi w niniejszej Umowie (gwarancja jakości). Jednocześnie Wykonawca oświadcza i zapewnia, że przedmiot Umowy ma wszystkie właściwości określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1 do niniejszej Umowy). Wykonawca gwarantuje nieprzerwaną i wolną od błędów pracę wykonanego przedmiotu Umowy w okresie trwania gwarancji.
2. Wykonawca udziela niniejszej gwarancji na terytorium RP, na okres 24 miesięcy.
3. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługują wszelkie uprawnienia wynikające z gwarancji producenta sprzętu dostarczanego w ramach niniejszej Umowy. Wykonawca wyda Zamawiającemu wraz z przedmiotem Umowy dokument gwarancyjny zawierający oświadczenie gwarancyjne producenta sprzętu.
4. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje również wady powstałe z przyczyn tkwiących w dostarczonej w ramach niniejszej Umowy rzeczy oraz powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność.
5. Utrata roszczeń z tytułu gwarancji nie następuje pomimo upływu okresu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
6. Udzielona gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy.
7. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiającemu z tytułu rękojmi, dodatkowo obok uprawnienia do żądania obniżenia ceny lub odstąpienia od Umowy (art. 560 KC), przysługują uprawnienia określone w ust. 12 niniejszego paragrafu. Procedura reklamacyjna określona w ust. 11 i 12 niniejszego paragrafu jest tożsama dla gwarancji i rękojmi.
8. W przypadku gdy okres gwarancji jest dłuższy niż okres rękojmi określony w przepisach powszechnie obowiązujących (Kodeks Cywilny), okres rękojmi zrównany jest z okresem gwarancji.

9. Termin gwarancji i rękojmi rozpoczyna swój bieg od daty podpisania przez przedstawicieli Wykonawcy i Odbiorcy protokołu wykonanej usługi.
10. Zamawiającemu przysługują wszelkie roszczenia z tytułu gwarancji i rękojmi także po upływie okresu gwarancji i rękojmi, jeżeli reklamował wadę przedmiotu Umowy przed ich upływem.
11. O wadzie przedmiotu Umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio lub za pośrednictwem Odbiorcy. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego lub Odbiorcę i przekazany Wykonawcy w terminie 60 dni od daty ujawnienia wady. Postępowanie reklamacyjne prowadzi Odbiorca (Użytkownik).
12. Po otrzymaniu „Protokołu reklamacji” Wykonawca:
  - 1) rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 7 dni, licząc od daty jego otrzymania,
  - 2) usunie wadę w przedmiocie Umowy w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”,
  - 3) usunie wadę w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt i ryzyko odbierze przedmiot umowy w celu ich usunięcia,
  - 4) przedmiot umowy, po usunięciu wad/usterek dostarczy na własny koszt i ryzyko do miejsca, w którym wady zostały ujawnione w terminie określonym w pkt 2,
  - 5) dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu gwarancji,
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prowadzenia prac związanych z usuwaniem wady.
14. Każda naprawa rzeczy objętej gwarancją uznawana jest za istotną naprawę rzeczy.
15. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z gwarancji lub rękojmi, Zamawiający (zachowując jednocześnie wszelkie uprawnienia do naliczania kar umownych i uprawnienia wynikające z gwarancji i rękojmi), ma prawo zlecić usunięcie wady określonej w „Protokole reklamacji” podmiotowi trzeciemu, bez uzyskania uprzedniej odrębnej zgody sądu na co Wykonawca wyraża zgodę, obciążając wszelkimi powstałymi z tego tytułu kosztami Wykonawcę oraz potrącić te koszty z należnego Wykonawcy wynagrodzenia oraz zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
16. W przypadkach nieuregulowanych w Umowie dotyczących gwarancji lub rękojmi, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 14

## PROCES NADZOROWANIA JAKOŚCI

1. Proces nadzorowania jakości przedmiotu umowy wykona  
.....
2. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, po otrzymaniu informacji o upoważnionym do przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości RPW lub GQAR, zgłosić przedmiot umowy pisemnie do wskazanego przez Zamawiającego RPW (GQAR). W przypadku powierzenia wykonania czynności umowy podwykonawcy dodatkowo podać nazwę podwykonawcy, jego adres oraz inne dane niezbędne do rozpoczęcia działań przed RPW (GQAR).
3. Procesu nadzorowania jakości (proces GQA) dokona w imieniu Zamawiającego przedstawiciel RPW (GQAR).
4. Wykonawca weźmie udział w spotkaniu organizacyjnym z przedstawicielem RPW (GQAR) we wskazanym przez przedstawiciela RPW (GQAR) terminie celem zidentyfikowania oraz wyjaśnienia zagadnień związanych z realizacją procesu nadzorowania jakości.
5. Wykonawca zapewni przedstawicielowi RPW (GQAR) dostęp do dokumentacji niezbędnej do realizacji procesu nadzorowania jakości (GQA).
6. Wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego w trakcie wykonania umowy i zobowiązuje się spełniać wymagania przedstawiciela wojskowego, wynikające z zakresu niezbędnych potrzeb, związanych z realizowanymi przez niego zadaniami.
7. Przedstawiciel RPW (GQAR) przystępuje do weryfikacji zgodności przedmiotu umowy zakwalifikowanego przez kontrolę jakości Wykonawcy jako zgodnego z wymaganiami jakościowymi umowy w ciągu 5 dni roboczych licząc od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia od wykonawcy. Miejsce określa Wykonawca.
8. Czas przeprowadzenia przez przedstawiciela RPW procesu nadzorowania jakości przed ekspedycją do Odbiorcy nie wpływa na zmianę terminu wykonania umowy, określonego w §3.
9. W przypadku, gdy przedstawiony do procesu nadzorowania jakości (GQA) przedmiot umowy nie spełnia wymagań Zamawiającego, przedstawiciel RPW (GQAR) sporządza „Raport niezgodności jakości” (QDR), który po podpisaniu przez Wykonawcę, przekaże

Zamawiającemu niezwłocznie faksem oraz drogą pocztową, a proces nadzorowania jakości (GQA) przedmiotu umowy ulega wstrzymaniu do czasu rozstrzygnięcia niezgodności lub dostarczenia nowego przedmiotu umowy.

10. Sporządzenie „Raportu niezgodności jakości” (QDR) oraz wstrzymanie ekspedycji przedmiotu umowy z winy Wykonawcy nie zmienia terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1.
11. Z przeprowadzonego procesu nadzorowania jakości Wykonawca przedstawi i podpisze świadectwo zgodności „CoC”(Certificate of Confirmity) akceptowane podpisem przedstawiciela wojskowego RPW (GQAR).
12. Wystawione przez Wykonawcę/podwykonawcę świadectwo zgodności „CoC”(Certificate of Confirmity) w języku obcym winno być przetłumaczone na język polski na koszt Wykonawcy i przez niego potwierdzone.
13. Świadectwo zgodności „CoC”(Certificate of Confirmity) o którym mowa w ust. 12 i 13 jest podstawą do dostarczenia przedmiotu umowy do Odbiorcy wskazanego w § 4.

## **§ 15**

### **KLAUZULA JAKOŚCIOWA**

1. W celu zapewnienia odpowiedniej jakości przedmiotu zamówienia Wykonawca oświadcza, że system zarządzania jakością Wykonawcy spełnia wymagania zawarte w odpowiedniej klauzuli jakościowej wyszczególnionej w załączniku nr 2 – naprawa i dokompletowania namiotowego systemu ochrony zbiorowej NSOZ-1,

## **§ 16**

### **INNE POSTANOWIENIA**

1. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, numeru rachunku bankowego, adresu e-mail lub numeru faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż wszelka korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone i dokonane w terminie.

3. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia Zamawiającego lub Odbiorcy, w szczególności zgłoszenia reklamacji, mogą być kierowane do Wykonawcy za pomocą pocztą elektroniczną lub faxem na wskazany z w komparycji Umowy adres poczty elektronicznej lub nr faxu, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego otrzymują:

Egz. Nr 1 – Zamawiający - Pion Głównego Księgowego

Egz. Nr 2 – Wykonawca

Egz. Nr 3 – Zamawiający - Sekcja Zamówień Publicznych

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Klauzula jakościowa

Załącznik nr 3 – Protokół wykonanej usługi

Załącznik nr 4 – kserokopia formularza oferty

Załącznik nr 5 – wzór protokołu reklamacji

Załącznik nr 6 – Oświadczenie

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....



## Opis przedmiotu zamówienia

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****1. MARKA/TYP UZBROJENIA**

Lp.	Wyszczególnienie	Jm
1	Naprawa i dokompletowanie namiotowego systemu ochrony zbiorowej NSOZ-1	kpl.

**2. PRZEDMIOT ZADANIA**

Przedmiotem zadania jest usługa polegająca na naprawie namiotów NSOZ-1 zgodnie z Warunkami Technicznymi na wykonanie i odbiór Systemu Ochrony Zbiorowej Typu Lekkiego (namioty) SOZTL WT-04/MLAGRO-54. Namioty po naprawie powinny spełniać podstawowe parametry zapewniając szczelność oraz ochronę stanu osobowego przed bojowymi środkami trującymi. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu protokół z przeprowadzonej próby szczelności. Dokumentacja znajduje się u Zamawiającego i może zostać udostępniona do wglądu na potrzeby realizacji usługi na wniosek Wykonawcy. Dokumentacje należy zdać niezwłocznie po zakończeniu realizacji umowy.

**3. PRZEZNACZENIE NSOZ-1**

Namiotowy system ochrony zbiorowej NSOZ-1 przeznaczony jest do zapewnienia zbiorowej ochrony do 17 lub 21 osób (w zależności od wersji) przed działaniem bojowych środków trujących (BST) oraz toksycznych substancji przemysłowych (TSP), środków biologicznych w warunkach klimatu umiarkowanego- zimnego w czasie 24 godzin. Ochrona realizowana jest za pomocą hermetycznego i nadciśnieniowego układu namiotowego wykonanego z materiałów barierowych wobec BST, TSP, środków biologicznych wyposażonego w urządzenia filtrowentylacyjne z układem nagrzewnic i klimatyzacji, oświetlenie, zestaw do likwidacji skażeń oraz w obiekt sanitarny.

**4. OPIS I WYPOSAŻENIE**

NSOZ-1 wykonany jest jako obiekt hermetyczny z wymuszoną wentylacją z możliwością ogrzewania powietrza i wymuszonym utrzymaniem nadciśnienia w jego wnętrzu. W tym celu zespół wyposażony jest w zestaw filtrowentylacyjny, system dystrybucji powietrza oraz system zaworów nadmiarowych (wpustowych), montowanych w ścianach namiotów i śluz. W skład zespołu wchodzi dwa lub trzy namioty, śluza wejściowa i śluza sanitarna. Każdy namiot i śluza składa się ze stelażu pneumatycznego (namiot i śluza wejściowa- 4 przęsłowego, śluza sanitarna 3 przęsłowego) do którego w sposób trwały mocowane są powłoki zewnętrzne i podłogi. Łączenie namiotów i śluz w zespół następuje za pomocą zamków błyskawicznych typu Lips 3.3 NBC lub układu zamków:

błyskawicznego oraz uszczelniającego go zamka labiryntowo - ślizgowego. System tych zamków zapewnia gazoszczelność i odporność na BST i TSP połączeń. Powłoki zewnętrzne namiotów i śluz wykonane są z tkanin gumowanych barierowych wobec BST i ISP. Namioty i śluzy wykonane są metodą szycia i klejenia, a wszystkie złącza w celu zapewnienia szczelności zabezpiecza się przyklejoną taśmą uszczelniającą z materiałów barierowych.

Wyjścia i przejścia pomiędzy namiotami, namiotami a śluzami, przegrody w śluzie wejściowej wyposażone są w kotary typu U lub C, zamykane na zamki błyskawiczne. Na ścianach szczytowych skrajnych namiotów zamocowane są w poszyciu oraz podpince, zamykane na zamki błyskawiczne podwijane kotary /mocowane na paskach do stelażu oraz moskitiery mocowane na stałe. Na ścianie szczytowej śluzy sanitarnej znajduje się wyjście awaryjne. Podłogi namiotów i śluz wyposażone są w fartuchy z otworami do mocowania zespołu do podłoża za pomocą szpilek. Poszycie zewnętrzne posiada system linek odciągowych służących do usztywnienia zespołu i mocowania go do podłoża za pomocą śledzi.

Na wewnętrznych ścianach i dachach namiotów przymocowane są za pomocą troczków podpinka w kolorze białym, rozkładające się i składające wraz z namiotami oraz łączące się za pomocą zamków błyskawicznych z podpinkami innych namiotów. Wewnątrz namiotów

i śluz umieszcza się metalowe półkółka do mocowania oświetlenia, systemu dystrybucji powietrza, systemu pomiaru skażeń, temperatury i ciśnienia wewnątrz zespołu oraz innego wyposażenia.

W powłokach namiotów i śluz zamocowane są przepusty- rękawy o różnych wymiarach

i kształtach, wyposażone w kołnierze z linką w celu zapewnienia szczelności połączeń, służące do podłączenia systemu dystrybucji powietrza, sieci elektroenergetycznej, teleinformatycznej, wodno-kanalizacyjnej oraz otwory z uszczelnieniem do zainstalowania klimatyzatorów. Namioty i śluzy wsparte są na stelażach elastycznych, wykonanych jako system dętek z tkaniny gumowanej metodą klejenia z dodatkowym uszczelnieniem za pomocą taśm uszczelniających. Stelaż podzielony jest na sekcje, co przy utracie szczelności jednej lub kilku z nich zapewnia stabilność całego zespołu NSOZ-1. Każda sekcja stelażu wyposażona jest w zawór napełniający- wypustowy i zawór bezpieczeństwa. Rozstawienie stelażu, jak i utrzymanie ciśnienia w czasie eksploatacji następuje poprzez napełnienie powietrzem komór każdej sekcji za pomocą sprężarki elektrycznej lub pompki nożnej.

Śluza wejściowa wyposażona jest w dodatkowe przegrody, wzajemnie od siebie izolowane, gazoszczelne, służące do zainstalowania zestawu do likwidacji skażeń, składającego się

z kabiny prysznicowej z myjnią wysokociśnieniową, zbiornikami na wodę czystą i ścieki wykonanych z tkaniny gumowanej, wanny, podstawy pod myjnie, zbiornika na środki odkażające.

Śluza sanitarna wyposażona jest w cztery ubikacje i dwie umywalki turystyczne.

NSOZ-1 pakowany jest w pokrowce i skrzynie, co zabezpiecza go przed uszkodzeniem

w czasie magazynowania i transportu. Może on być transportowany wszystkimi dostępnymi krytymi środkami transportu.

Namiotowy system ochrony zbiorowej ma możliwość rozbudowy o następne namioty i śluzy oraz dodatkowe wyposażenie.

Naprawie podlegają namioty z zestawu sztabowego i hotelowego: 6 namiotów oraz 2 śluzy sanitarne i 2 śluzy wejściowe.

### 3.1 ZESTAWY NAMIOTOWE

Rozróżnia się dwa podstawowe zespoły wchodzące w skład systemu ochrony zbiorowej typu lekkiego- namioty. Naprawie podlegają namioty zestawu sztabowego i hotelowego, każdy składa się z:

- Zespół nr 1 — przeznaczony do ochrony maksymalnie 21 osób, składający się z:
- 3 namiotów,
- 1 śluzy wejściowej,
- 1 śluzy sanitarnej,
- urządzenia filtrowentylacyjnego,
- wyposażenia standardowego.

Lp.	Nazwa części wyposażenia	Jm.	Ilość dla zespołu 3 namiotowego
1.	Zestaw oświetleniowy dla namiotu	kpl.	3
2.	Zestaw oświetleniowy dla śluzy	kpl.	2
3.	Zestaw do pompowania	kpl.	31
4.	Pompka nożna	kpl.	2
5.	Zestaw do likwidacji skażeń:	kpl.	1
	- worki z tkaniny gumowanej NBC na skażoną odzież	szt.	6
	- kabina prysznicowa z urządzeniem prysznicowym	kpl.	1
	- zbiornik na czystą wodę o poj. 1500 dm <sup>3</sup>	szt.	1
	- zbiornik na ścieki o poj ok 1500 dm <sup>3</sup>	szt.	1
	- zbiornik 20 l na środki powierzchniowo- czynne	szt.	1
	- myjnia wysokociśnieniowa KARCHER HD 525S	szt.	1
	- wanna z tkaniny pogumowanej	szt.	1
	- kratka drewniana	szt.	1
	- podstawa pod sprzęt do likwidacji skażeń	szt.	1
	- układ detekcji i alarmowania o skażeniach ALERT	szt.	1
6.	Pokrowiec na		
	-namiot	szt.	3
	-Śluzę wejściową	szt.	1
	-Śluzę sanitarną	szt.	1
7.	śledzie	szt.	44
8.	Szpilki	szt.	90

9.	Młotek 0,5 kg	szt.	5
10.	Młot t4kg	szt.	3
11.	Rurki aluminiowe do zadaszenia	szt.	2
12.	Zestaw naprawczy	kpl.	3
13.	Wyposażenie służby sanitarnej	kpl.	1
	- przenośne umywalki	szt.	2
	- przenośne toalety turystyczne	szt.	4
	- zawór nadciśnieniowy	szt.	1
14.	Podpinka do namiotu	szt.	3
15.	Zawór nadciśnieniowy	szt.	5
16.	Opaska metalowa zaciskowa Ø200	szt.	5
17.	Opaska metalowa zaciskowa Ø150	szt.	5
18.	Klimatyzator LV-B-2464CR lub UV-24-AC-NBA	szt.	2
19.	Kolektor do nagrzewnicy KL-15A	szt.	2
20.	Ośłona na węże nagrzewnicy KL- 15A	szt.	2
21.	Rura	szt.	1
22.	Podpora składana	szt.	1

Ze względu na wyposażenie wyróżnia się zestawy sztabowe i hotelowe. Przewidywane ukompletowanie zestawów kwatermistrzowskich pokazano w poniższej tabeli:

Wyposażenie	Ilość w zestawie sztabowym	Zestaw hotelowy
Stoły polowe WP5-8	20	3
Krzesło polowe KW-2	20	3
Wieszak do map	2	-
Łóżko polowe L2	-	21

5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania oględzin przedmiotu naprawy u Odbiorcy. W tym celu zainteresowany zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu chęci przeprowadzenia oględzin na co najmniej 3 dni robocze przed planowanym terminem ich przeprowadzenia.

## 6. Gwarancja

Wykonawca udziela gwarancji na wykonaną usługę na okres 24 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru sprzętu po wykonanej usłudze.

7. Warunki dostawy i odbioru sprzętu, wymagania w stosunku do Wykonawców

- a) transport sprzętu od Odbiorcy do miejsca wykonania naprawy jak i transport po wykonaniu usługi nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy
- b) Odbiorca jako przedstawiciel Zamawiającego dokona odbioru technicznego NSOZ w miejscu wykonania usługi
- c) wykonawca powinien stosować w czasie naprawy fabrycznie nowe części zamienne i materiały z bieżącego roku produkcji (2022)
- d) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku zastosowania niewłaściwej jakości dostarczanych części lub niewłaściwego przeprowadzenia usługi naprawy.

**Klauzula jakościowa**

Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

**PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANEJ USŁUGI**  
**naprawy i dokompletowania namiotowego systemu ochrony zbiorowej**  
**NSOZ-1**

Użytkownik:  
**JW 4226**  
**2 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA**  
**SKŁAD KOMOROWO**

Adres Użytkownika:

Stan urządzenia przed naprawą:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Rodzaj i zakres wykonanej usługi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Stwierdzone niedociągnięcia w trakcie odbioru przez użytkownika:

.....

.....

.....

.....

Data i godzina rozpoczęcia usługi

Data i godzina zakończenia usługi

Nr faktury

Miejscowość i data

Nazwisko i imię Wykonawcy usługi

Nazwisko, imię i pieczęć Użytkownika  
upoważnionego do odbioru.

**KSEROKOPIA FORMULARZA OFERTY**



## WZÓR „PROTOKOŁU REKLAMACJI”

ZATWIERDZAM

.....

(podpis dowódcy, szefa)

Dnia ..... 20....

Dnia ..... 20 .....r.

Egz. nr.....

## PROTOKÓŁ REKLAMACJI

Sporządzony w.....

(nazwa jednostki wojskowej)

Przez .....

przyjęty sprzęt materiał, urządzenie, maszyna\*

(ewentualne nazwiska członków komisji)

Z .....

(skąd)

na podstawie .....

(nazwa nr i data dokumentu)

Dane ewidencyjno-techniczne sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny\* .....

(nazwa, typ, rok produkcji, nr rejestracyjny itp.)

.....

.....

.....

Posiada braki lub uszkodzenia (różnice ilościowe podać w tabeli na odwrocie)

.....

.....

.....

.....

Uszkodzenie (braki) stwierdzono w dniu ..... 20..... r

Określenie przyczyn uszkodzenia (braku)

.....

.....

.....

Reklamowany sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna\* posiada okres gwarancyjny

od ..... 20..... r. do ..... 20..... r. ilość gwarantowanych godzin

pracy (lotu), motogodzin, km

itp.....

zgodnie z

.....

(podać podstawę gwarancji)

Odpowiedzialny za eksploatację (przechowywanie sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny\*)

.....

...

(stopień, imię i nazwisko, kwalifikacje lub stanowisko służbowe)

• niepotrzebne skreślić

.....  
/pieczęć adresowa firmy/

## O Ś W I A D C Z E N I E

Upředzony / upředzeni\* o odpowiedzialności karnej z art. 297, § 1 kodeksu karnego składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....

....

do Jednostek Wojskowych Odbiorców, Ja / My\* .....

/imię i nazwisko/

reprezentując: .....

jako upoważniony / upoważnieni na piśmie\* / wpisany / wpisani w rejestrze\*

.....

.....  
..

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy\* oświadczam / oświadczamy\*, że:

poddam się / poddamy się\* procedurom kontrolnym w trakcie realizacji dostaw przez Służby Dyżurne Odbiorcy.

....., dnia .....  
(podpis Wykonawcy / Wykonawców)

.....

\* - *niepotrzebne skreślić*