Zatwierdzam
Komendant 33 Wojskowego Oddziału Gospodarczego
w Nowej Dębie

……
***/-/* z up. mjr Tomasz CZEKAJ**

ZAMAWIAJĄCY
33 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY
ul. Anieli Krzywoń 1, 39-460 Nowa Dęba

PUBLICZNE ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

w postępowaniu, w którym nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych

prowadzonym pn:

„Dostawa 2 (dwóch) kontenerów mieszkalnych”

Nr referencyjny: R16/SGN-INFRA/2022

Nowa Dęba 2022

1. WPROWADZENIE

1) 33 Wojskowy Oddział Gospodarczy z siedzibą w Nowej Dębie przy ul. Anieli Krzywoń 1 39-460 Nowa Dęba, jako Zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 130 000 złotych, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu na:

Dostawę 2 (dwóch) kontenerów mieszkalnych.

2) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której prowadzone jest postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem: https://platformazakupowa.pl/pn/33wog.
3) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych. Jeżeli w treści Publicznego zaproszenia do składania ofert, Zamawiający powołuje się na przepisy ustawy o której mowa powyżej, nie jest to równoznaczne z prowadzeniem postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1) **Przedmiotem zamówienia jest dostawa 2 sztuk kontenerów mieszkalnych na teren kompleksu wojskowego zlokalizowanego w m. Suków (gmina Daleszyce).**
2) Podstawowe wyposażenie kontenera mieszkalnego:
   a) klimatyzacja,
   b) okno,
   c) grzejnik elektryczny o mocy zapewniającej stałą temperaturę pokojową 21℃,
   d) oświetlenie zewnętrzne,
   e) instalacja elektryczna wyposażona w przeciwpożarowe wyłączniki różnicowo-prądowe,
   f) rozdzielnia elektryczna, wtyki/gniazda umożliwiające podłączenie energii elektrycznej.
3) Zamówienie będzie realizowane przez okres 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Szczegóły dotyczące okresu realizacji przedstawione zostały w § 2 projektu umowy.
4) Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia obydwóch kontenerów w ciągu dwóch dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
5) Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:
   70210000-6 – usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości mieszkalnych.
6) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
7) Do opisu przedmiotu zamówienia w zakresie nieuregulowanym powyżej zastosowanie mają postanowienia projektu umowy stanowiące załącznik do niniejszego Publicznego zaproszenia do składania ofert.

3. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAW WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1) Zamawiający **nie stawia** w przedmiotowym postępowaniu szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.
2) Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj.:

   1. *Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,*
   2. *Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej*
      o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
   3. *Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.*

3) W celu wykazania czy wobec Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu zachodzi którakolwiek przesłanka wykluczenia określona w art. 7 ust. 1 ustawy o której mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** oświadczenie własne Wykonawcy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego Publicznego zaproszenia do składania ofert.
4) W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Zamawiający odrzuci ofertę takiego Wykonawcy.
5) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

4. WYKAZ DOKUMENTÓW ORAZ OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1) **Na ofertę składa się wypełniony i podpisany formularz ofertowy,** sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego Publicznego zaproszenia do składania ofert.
2) **Do oferty należy dołączyć oświadczenie własne Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego[1] - wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego Publicznego zaproszenia do składania ofert.**
3) Podstawą żądania złożenia oświadczenia o którym mowa powyżej jest art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:
   „Przepisy ust. 1–8 stosuje się do postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy".
4) W przypadku, gdy oferta wraz z załącznikami podpisywana jest przez pełnomocnika, tj. osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy składającego ofertę nie wynika
   z właściwego Rejestru, **do oferty** należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w oryginale lub uwierzytelnionej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez organ równorzędny w świetle obowiązujących przepisów.
5) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożyli oświadczenia własnego Wykonawcy, pełnomocnictwa lub dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że:
   a) mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu,
   b) postępowanie w zakresie danej części zostanie unieważnione.
6) Zamawiający tylko jeden raz wezwie do uzupełnienia oświadczenia bądź dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
7) Oferta nie podlega uzupełnieniu. Złożenie oferty w formie innej niż oryginał skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy na dalszym etapie jej badania.

5. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OFERT, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się na dwa poniżej wskazane sposoby (wg wyboru Wykonawcy).

1) Przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/33wog.

[1] *Treść art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego przywołana została w pkt 3) Publicznego zaproszenia do składania ofert.*

Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w niniejszym w postępowaniu poprzez Platformę zakupową, zobowiązany jest posiadać konto na platformie zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymanie konta na platformie zakupowej oraz korzystanie z platformy jest bezpłatne.

a) Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
b) Ofertę, oświadczenia oraz inne dokumenty dotyczące niniejszego postępowania (w przypadku złożenia oferty poprzez Platformę zakupową), Wykonawca przekazuje odpowiednio jako dokument elektroniczny bądź cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (dokument w formatach danych wymienionych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
c) W sytuacjach awaryjnych, w szczególności w przypadku braku działania Platformy zakupowej, Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej (z zastrzeżeniem składania ofert). W takim przypadku komunikacja między Wykonawcą, a Zamawiającym odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej 33wog.zamowienia-publiczne@ron.mil.pl.
d) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy zakupowej (w przypadku awarii – za pośrednictwem poczty elektronicznej).
e) Zamawiający rekomenduje przekazywanie dokumentów w postępowaniu w formacie plików PDF jako załączników do wiadomości z zachowaniem układu i sposobu sporządzania pism obowiązującego w korespondencji tradycyjnej.
f) Komunikacja za pośrednictwem Platformy zakupowej wymaga założenia konta użytkownika. W celu założenia konta użytkownika, konieczne jest posiadanie przez użytkownika (Wykonawcę) aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).
g) Komunikacja poprzez komendę „Wyślij wiadomość do Zamawiającego" umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników).
h) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
i) Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
j) Dla skutecznego przesłania dokumentów elektronicznych koniecznym jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.
k) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r.

w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

l) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

m) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

n) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej, dostępnym pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin oraz Instrukcji dla Wykonawców dostępnej pod adresem: https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view

o) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania akceptuje warunki korzystania z https://platformazakupowa.pl/ oraz zapoznał i stosuje się do Instrukcji, o której mowa powyżej.

p) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego"). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

2) W formie pisemnej postaci papierowej poprzez przesłanie dokumentów na adres: 33 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Nowej Dębie, SEKCJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, ul. A. Krzywoń 1 (budynek 518, pok. nr 209), 39-460 Nowa Dęba.

a) W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej postaci papierowej w siedzibie Zamawiającego wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane przez Wykonawcę również poprzez pocztę elektroniczną – na adres e-mailowy: 33wog.zamowienia-publiczne@ron.mil.pl (dokumenty powinny być zeskanowane do formatu PDF lub JPEG po ich podpisaniu przez uprawnioną osobę).

b) Dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Uwaga!
Wykonawcy kierujący korespondencję do Zamawiającego powinni powoływać się na numer referencyjny postępowania.

6. ZMIANA TREŚCI ZAPROSZENIA DO SKŁADANIA OFERT

1) Zamawiający może w każdym momencie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszego Publicznego zaproszenia do składania ofert. Dokonane w ten sposób uzupełnienie/zmiana treści Zaproszenia stanie się jego integralną częścią. Jednocześnie dokonana zmiana/uzupełnienie treści zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie prowadzonego postępowania https://platformazakupowa.pl/pn/33wog.

2) Jeżeli w wyniku zmiany treści Publicznego Zaproszenia do składania ofert niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców zamieszczając informację na stronie prowadzonego postępowania.

7. PRZYGOTOWANIE OFERTY, SPOSÓB I TERMIN JEJ ZŁOŻENIA

1) **W przypadku złożenia oferty w formie lub postaci elektronicznej poprzez Platformę Zakupową,** oferta pod rygorem nieważności winna być sporządzona w języku polskim w formie elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej, podpisana podpisem zaufanym albo podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wymogami ustawowymi lub przez ustanowionego pełnomocnika.
   a) Oferta musi być sporządzona w formacie danych: PDF, .doc, .docx, ods, odp, txt, JPG, png, xls, xlsxx, csv, ppt, pptx, rft, xps, tif.
   b) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: PDF, doc, xls, JPG **ze szczególnym wskazaniem na PDF.**
   c) Oferta może zostać złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
   d) Wykonawcy składający ofertę wspólnie, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego należy złożyć wraz z ofertą.
   e) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje:
      - w przypadku dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, wyjaśnień oraz innych dokumentów - Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
      - w przypadku pełnomocnictwa - mocodawca.
   f) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
   g) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w punktach powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
   h) Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymogami i treścią Publicznego zaproszenia do składania ofert, dla których Zamawiający określił wzory w formacie formularzy załączonych do niniejszego Zaproszenia, winny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami.
   i) Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali Załączniki stanowiące integralną część Publicznego zaproszenia o składania ofert. Dopuszcza się sporządzenie własnych formularzy z zastrzeżeniem dokonywania jakichkolwiek zmian merytorycznych w stosunku do wzorów.
   j) Podpisy elektroniczne wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania plików muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług

zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS).

k) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
l) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami Wykonawca składa pod rygorem nieważności w formie elektronicznej za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na Platformie zakupowej Zamawiającego pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/33wog.
m) **Ofertę należy złożyć do dnia 17 maja 2022r. do godziny: 08:00.**
n) Za datę i godzinę wpływu (odbioru) oferty, przyjmuje się datę i godzinę złożenia wygenerowaną dla tej oferty przez Platformę zakupową.
o) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

2) W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej postaci papierowej (w siedzibie Zamawiającego) Wykonawca składa ofertę w języku polskim, trwałym i czytelnym pismem.

a) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
b) Oferta może być wypełniona odręcznie lub komputerowo, jednak w przypadku wypełnienia odręcznego należy tego dokonać dużymi drukowanymi literami w sposób czytelny.
c) Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty powinny być naniesione w sposób czytelny i nie budzący wątpliwości co do treści, dodatkowo zaleca się aby zostały podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
d) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być kolejno ponumerowane.
e) Każda strona oferty i załączników zawierająca jakąkolwiek treść powinna zostać parafowana.
f) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być trwale spięte.
g) Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.
h) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w nieprzejrzystej, trwale zamkniętej kopercie na adres zamawiającego:

33 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Nowej Dębie,
ul. A. Krzywoń 1, 39-460 Nowa Dęba
Kancelaria Jawna (budynek 518, pokój nr 208)
w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00-15:00
do dnia 17.05.2022r. do godz. 08:00

i) zaleca się, by oznakowanie koperty z ofertą było następujące:

„Dostawa kontenerów mieszkalnych, nr postępowania: R16/SGN-INFRA/2022,
nie otwierać przed dniem: 17.05.2022r. godzina: 09:00”

j) Dostosowanie się przez Wykonawcę do wskazanego przez Zamawiającego powyżej wzoru opisu koperty zawierającej ofertę w przedmiotowym postępowaniu, zagwarantuje nienaruszalność oferty Wykonawcy oraz brak możliwości zapoznania się z jej treścią aż do czasu jawnego jej otwarcia w wyznaczonym terminie.
k) Kancelaria Jawna znajduje się na terenie 33 WOG, gdzie obowiązuje system przepustek wydawanych po okazaniu dowodu tożsamości przy wejściu na kompleks. Składając ofertę należy uwzględnić czas na otrzymanie przepustki i dotarcia do kancelarii (ok. 30 minut). Za moment wpłynięcia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania w Kancelarii Jawnej. Czas pracy Kancelarii Jawnej od

poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 15:00.

3) Zamawiający informuje, iż oferty są jawne.
4) Wykonawca może zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia nie później niż do upływu terminu składania ofert. W przypadku oferty składanej poprzez Platformę Zakupowa Zamawiającego w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty, stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Natomiast w przypadku złożenia oferty w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego zaleca się utajnienie treści stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez przesłanie ich w osobnej kopercie.
5) W trakcie prowadzonego postępowania ujawnieniu nie podlegają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł oraz wykazał, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji o nazwach albo imionachi nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte, cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6) Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert skutkować będzie ich odrzuceniem.
7) Oferta, której treść nie odpowiada treści Publicznego Zaproszenia do składania ofert, nie będzie brana pod uwagę w toku dalszego badania ofert.
8) **Ofertę stanowi** Formularz ofertowy sporządzony na podstawie załącznika do Publicznego Zaproszenia do składania ofert.
9) **Do oferty należy dołączyć:**
   a) Oświadczenie własne Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
   b) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (w przypadku, gdy oferta została podpisana przez osobę której umocowanie do reprezentowania nie wynika z właściwego dokumentu rejestrowego).
10) W przypadku złożenia oferty lub jej załączników w języku obcym, należy do oferty przedłożyć stosowne tłumaczenie na język polski.
11) Wykonawca jest **związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych** liczonych od dnia upływu terminu składania ofert.
12) W przypadku zmiany terminu składania ofert Zamawiający poinformuje niezwłocznie o tym fakcie na stronie internetowej prowadzonego postępowania (zakładka „Komunikaty”).

8. TERMIN OTWARCIA OFERT

1) Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie plików składających się na ofertę, złożonych za pośrednictwem Platformy Zakupowej oraz otwarcie kopert złożonych w siedzibie Zamawiającego **w dniu 17 maja 2022r. o godzinie 09:00.**
2) Otwarcie ofert jest niepubliczne.
3) W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

4) Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (zakładka „Komunikaty”).
5) Zmawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6) Informacja z otwarcia ofert zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania w zakładce „Komunikaty”.

9. ZMIANA TREŚCI OFERTY

1) W przypadku złożenia oferty w formie lub postaci elektronicznej:
   a) Wykonawca, za pośrednictwem platformy zakupowej, może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w Instrukcji dla Wykonawców pod adresem https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view
   b) Z uwagi na to, że oferta Wykonawcy jest zaszyfrowana nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w niniejszym postępowaniu.
   c) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać wycofania oferty uprzednio złożonej.

2) W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej postaci papierowej (w siedzibie Zamawiającego):
   a) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu do składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie wymagają pisemnego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.
   b) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, zapakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo koperta, w której jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć adnotacją „**ZMIANA**”. Wewnątrz powinna znajdować się pisemna informacja (pismo przewodnie) co do zakresu treści zmienionej oferty.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1) Cena brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść przy realizacji zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, kosztów transportu do siedziby Zamawiającego, innych opłat i podatków – z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.
2) Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
   a) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 zaokrąglić należy w dół;
   b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
3) Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

11. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY

1) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert złożonych poprawnie pod względem merytorycznym na podstawie kryterium oceny ofert, którym jest: **cena** – gdzie punkty wyliczane są wg następującego wzoru:

$$C_O = \frac{C_{MIN}}{C_B} \cdot 100\ pkt$$

Gdzie:
C_0 – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną,
C_{MIN} – najniższa zaproponowana cena wśród ofert nieodrzuconych,
C_B – zaproponowana cena oferty badanej.

2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
3) Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4) W postępowaniu o udzielenie zamówienia nie bierze się pod uwagę ofert Wykonawców, którzy:
   a) w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonali lub nienależycie wykonali inne zamówienie ogłoszone przez Zamawiającego;
   b) figurują w Rejestrze Dłużników Niewypłacalnych (oświadczenie o wpisie do Rejestru Dłużników Niewypłacalnych znajduje się w druku oferty);
   c) złożyli ofertę niepoprawną merytorycznie, w szczególności której treść nie odpowiada wymogom niniejszego Publicznego Zaproszenia do składania ofert.

12. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
   a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert oraz łączną punktację;
   b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone wraz ze wskazaniem powodu odrzucenia oferty.

   Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje,
   o których mowa powyżej, również na stronie prowadzonego postępowania.

2) Udzielenie zamówienia następuje poprzez zawarcie umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Projekt przyszłej umowy przedstawiony został w załączniku do niniejszego Publicznego zaproszenia do składania ofert.

3) Dwukrotne nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający traktować będzie jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
5) **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie jego trwania.**
6) **W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.**
7) **Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień w zakresie oferowanej ceny lub poszczególnych elementów składowych mających wpływ na jej wysokość, w szczególności w przypadku, gdy zaoferowana cena budzi wątpliwości, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie**
   z wymaganiami Zamawiającego lub wymaganiami wynikającymi z innych zapisów.
8) **Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, jeżeli zajdzie którakolwiek**
   z przesłanek wskazanych w art. 226 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo Zamówień Publicznych.
9) W toku postępowania Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w treści oferty:
   a) oczywistych omyłek pisarskich,
   b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
   c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią Publicznego zaproszenia do składania ofert, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

   chyba, że mimo ich poprawienia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o dokonaniu poprawy omyłek, Wykonawcę którego oferta została poprawiona.
10) W przedmiotowym postępowaniu nie przewiduje się środków ochrony prawnej;.
11) Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego i nie mają do niego zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, oznacza to, że od czynności dokonanych przez Zamawiającego w toku postępowania, w tym czynności wyboru najkorzystniejszej oferty oraz unieważnienia postępowania, Wykonawcom nie przysługuje odwołanie.

13. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych), zwanym dalej „RODO", informujemy, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 33 Wojskowy Oddział Gospodarczy;
b) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod33wog@ron.mil.pl.;

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
h) posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
i) nie przysługuje Pani/Panu:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
j) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

14. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ NINIEJSZEGO ZAPROSZENIA

1) Opis przedmiotu zamówienia;
2) Projekt umowy;
3) Formularz ofertowy.
4) Oświadczenie własne Wykonawcy.

Niniejsze Publiczne zaproszenia do składania ofert wykonał/a na podstawie otrzymanej dokumentacji:

……

Zgodne pod względem merytorycznym:
Akceptuję Kierownik SGN ……..……..……..…

Akceptuję Kierownik Infrastruktury……. ……..……..……..

Zgodne pod względem przepisów regulaminu wewnętrznego, do którego z mocy ustawy nie stosuje się Prawa zamówień publicznych:

Akceptuje Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych……..……..……..

Zgodne pod względem przepisów regulaminu wewnętrznego, do którego z mocy ustawy nie stosuje się Prawa zamówień publicznych:
Akceptuje Radca Prawny……