

Gdańsk 10 maja 2022

Zamawiający sektorowy:

Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o.
ul. Jaśkowa Dolina 2,
80-252 Gdańsk
tel. 58 341-01-69,
fax 58 341-80-80
NIP 2040000711

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**PRZETARG NIEOGRANICZONY
SEKTOROWY**

**WYKONANIE PROJEKTU BUDOWY MAGAZYNU CENTRALNEGO ZAJEzdNI TRAMWAJOWEJ
GDAŃSK - WRZESZCZ**

Nr postępowania 520.261.2.29.2022.AOT

Prowadzone w trybie niepodlegającym przepisom Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), na zasadach określonych w „Regulaminie Zamówień Publicznych Sektorowych Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o.”, Cz. B, stanowiącym Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 24/2017 Prezesa Zarządu Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. z dnia 10.08.2017 z późn. zm. – dalej jako „**Regulamin**”

SPIS TREŚCI

<u>ROZDZIAŁ I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</u>	1
<u>ROZDZIAŁ II. WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA</u>	1
<u>ROZDZIAŁ III. WARUNKI REKLAMACJI</u>	5
<u>ROZDZIAŁ IV. SPOSÓB ROZLICZANIA ZAMÓWIENIA</u>	6
<u>ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA</u>	7
<u>ROZDZIAŁ VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</u>	8
<u>ROZDZIAŁ VII. PRZYGOTOWANIE OFERTY</u>	10
<u>ROZDZIAŁ VIII. WADIUM</u>	14
<u>ROZDZIAŁ IX. TERMIN, MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT</u>	15
<u>ROZDZIAŁ X. BADANIE I OCENA OFERT</u>	16
<u>ROZDZIAŁ XI. KRYTERIA OCENY OFERT</u>	18
<u>ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA</u>	18
<u>ROZDZIAŁ XIII. SPOSÓB UDZIELANIA INFORMACJI WYKONAWCOM ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW</u>	19
<u>ROZDZIAŁ XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA</u>	20
<u>ROZDZIAŁ XV. TRYB ZAWARCIA UMOWY</u>	21
<u>ROZDZIAŁ XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY</u>	21
<u>ROZDZIAŁ XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ</u>	27
<u>ROZDZIAŁ XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE</u>	28
<u>ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ</u>	2
<u>ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ</u>	5
<u>ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ</u>	12
<u>ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ</u>	14
<u>ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ</u>	15
<u>ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ</u>	16
<u>ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ</u>	17
<u>ZAŁĄCZNIK NR 8 DO SIWZ</u>	18
<u>ZAŁĄCZNIK NR 9 DO SIWZ – PROJEKT UMOWY</u>	18

Rozdział I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) opracowanie projektu budowlanego magazynu centralnego Zajezdni Tramwajowej Gdańsk - Wrzeszcz (dalej jako „**Dokumentacja**”);
 - 2) sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót wykonywanych na podstawie Dokumentacji (dalej jako „**nadzór autorski**”).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 2** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej jako „**SIWZ**”).
3. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w dwóch etapach:
 - 1) pierwszy etap (dalej jako „**Etap I**”) realizacji przedmiotu zamówienia obejmuje sporządzenie i wykonanie Dokumentacji wraz z uzyskaniem prawomocnej i ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę oraz innymi decyzjami niezbędnymi do prowadzenia przez Zamawiającego robót budowlanych na podstawie Dokumentacji;
 - 2) drugi etap (dalej jako „**Etap II**”) realizacji przedmiotu zamówienia obejmuje sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót wykonywanych na podstawie Dokumentacji.
4. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do uzyskania wszelkich sprawdzeń, rozwiązań projektowych, wymaganych opinii, uzgodnień, zgód, pozwoleń, zezwoleń i decyzji w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów, niezbędnych do wykonania na podstawie sporządzonej Dokumentacji robót budowlanych polegających na budowie magazynu centralnego Zajezdni Tramwajowej Gdańsk - Wrzeszcz (dalej jako „**MC**”) oraz ponosi odpowiedzialność za ich przekazanie Zamawiającemu.
5. Integralną częścią opisu przedmiotu zamówienia jest Załączniki **nr 3** do SIWZ zawierający pliki uzupełniające szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział II. Warunki wykonania zamówienia

1. Dokumentacja jest sporządzana celem wykonania na jej podstawie robót budowlanych - budowy MC szczegółowo opisanych w Załączniku nr 2 do SIWZ w następującej lokalizacji: **Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o., Zajezdnia Tramwajowa Gdańsk-Wrzeszcz, ul. Wita Stwosza 110, 80-268 Gdańsk; dz. Nr 32/5 obręb 0030**; księga wieczysta prowadzona przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, III Wydział Ksiąg Wieczystych pod numerem KW GD1G/00014274/5.
2. Zamawiający wskazuje, iż:
 - 1) teren Zajezdni Tramwajowej Gdańsk - Wrzeszcz jest wpisany do Gminnej Ewidencji Zabytków;
 - 2) koncepcja stanowiąca **Załącznik nr 3** do SIWZ określa planowaną powierzchnię i wysokość zabudowy, jednak z uwagi na istotne zmiany pierwotnych założeń, koncepcja wraz załączonymi szkicami ma charakter jedynie informacyjny;
 - 3) propozycję układu funkcjonalnego przedstawiono na szkicach do Koncepcji, z naniesioną zmianą wielkości części biurowej z archiwum i wprowadzającą strop pośredni w hali magazynowej, na poziomie stropu drugiej kondygnacji biurowej;

- 4) podstawową funkcją projektowanego budynku MC jest zapewnienie możliwości składowania części zamiennych dla eksploatowanych tramwajów oraz archiwum zakładowe.
3. Dokumentacja na etapie jej powstawania będzie na bieżąco uzgadniana z Zamawiającym i konsultowana w zakresie przyjętych przez Wykonawcę rozwiązań projektowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, korekty i akceptacji proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań projektowych. **Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w treści oferty (w szczególności w oferowanej cenie) kosztów związanych z odbywaniem z Zamawiającym spotkań roboczych i konsultacji oraz wizji lokalnych niezbędnych do prawidłowego sporządzenia Dokumentacji.**
4. Zamawiający przed terminem składania ofert umożliwi Wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Kierownikiem Zajezdni Tramwajowej Gdańsk-Wrzeszcz. W trakcie wizji lokalnej Zamawiający nie będzie udzielać żadnych wyjaśnień formalnych. **Ewentualne wyjaśnienia udzielone przez przedstawiciela Zamawiającego podczas wizji lokalnej nie będą wiążące dla Wykonawców i mają wyłącznie charakter nieformalny i informacyjny.**
5. **Odbycie przez Wykonawcę wizji lokalnej, o której mowa w ust. 4 powyżej nie jest obowiązkowe, lecz z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia zalecane przez Zamawiającego.**
6. Dokumentacja powinna być opracowana w szczególności zgodnie z:
- 1) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz.1333)
 - 2) Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 710)
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Dz.U.2020.1609)
 - 4) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129)
 - 5) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. Dz. U z 2004 r. Nr 130, poz.1389)
 - 6) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r., Nr 120, poz. 1126 z późn. zm.)
 - 7) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.1065)
 - 8) Ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.1117)
 - 9) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w komunikacji miejskiej oraz autobusowej komunikacji międzymiastowej (Dz. U. z 2002 r., Nr 37, poz. 341)

- 10) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U z 2003 r. Nr 169, poz.1650)
 - 11) Ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j. z 2021 r., poz. 716)
 - 12) wytycznymi zawartymi w tematycznych przepisach szczegółowych z uwzględnieniem stosowania materiałów dopuszczonych do obrotu,
 - 13) obowiązującymi Polskimi Normami
 - 14) zasadami wiedzy techniczno – budowlanej
7. Projektowane rozwiązania należy dobierać w sposób umożliwiający osiągnięcie celów optymalnego efektu ekonomicznego.
8. Dokumentację należy sporządzić w języku polskim w wersji papierowej i elektronicznej.
9. **Dokumentacja winna zawierać w szczególności, lecz niewyłącznie:**
- 1) projekt zagospodarowania terenu,
 - 2) projekt architektoniczno - budowlany,
 - 3) prawomocną i ostateczną w administracyjnym toku instancji decyzję o pozwoleniu na budowę,
 - 4) projekt techniczny,
 - 5) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - 6) przedmiar robót,
 - 7) kosztorys inwestorski,
 - 8) inne prawomocne i ostateczne w administracyjnym toku instancji decyzje administracyjne niezbędne do prawidłowego prowadzenia robót budowlanych na podstawie Dokumentacji, jeżeli w czasie wykonywania Dokumentacji okaże się, iż są one niezbędne do uzyskania.
10. Dokumentacja będzie opracowana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, będzie wewnętrznie skoordynowana technicznie i uzgodniona branżowo, będzie uzgodniona z Zamawiającym w zakresie przyjętych rozwiązań techniczno-materiałowych oraz funkcjonalno-użytkowych, służyć będzie jako podstawa do udzielenia zamówienia publicznego na roboty budowlane w drodze postępowania realizowanego zgodnie z Regulaminem oraz będzie posiadać wszelkie wymagane prawem elementy i oświadczenia, w szczególności oświadczenie projektanta, że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz jest opracowana zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz.1333).
11. Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie muszą zawierać zestawienia przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych wraz z podaniem założeń wyjściowych do kosztorysowania.
12. W przedmiarach nie mogą występować roboty tymczasowe i towarzyszące, a na stronie tytułowej przedmiaru robót należy umieścić klauzulę o treści: „**Wykonanie prac tymczasowych i towarzyszących zgodnie z Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR) należy ująć w kosztach robót podstawowych**”.
13. Dokumentacja musi być na każdym etapie konsultowana i uzgadniana z Zamawiającym.
14. **Spotkania koordynacyjne** będą się odbywały minimum **1 raz w miesiącu**. Pierwsze spotkanie odbędzie się nie później niż w ciągu **7 dni roboczych od dnia podpisania umowy**.

15. W projektach, specyfikacjach i przedmiarach nie można opisywać proponowanych rozwiązań projektowych i materiałów za pomocą znaków towarowych, patentów lub źródeł pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń jakościowych czy też cech technicznych, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Projektant musi jednoznacznie określać parametry techniczne materiałów lub urządzeń, które będą świadczyły o równoważności oraz podać przedziały (min. lub max.) tych parametrów. Wykonawca przy opisywaniu rozwiązań projektowych zobowiązany jest do stosowania **§ 13 Regulaminu (Załącznik nr 10 do SIWZ)**.
16. Wykonawca dostarczy Dokumentację do siedziby Zamawiającego (**Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o., ul. Jaśkowa Dolina 2, 80-252 Gdańsk, Dział Rozwoju, Inwestycji i Remontów, p. 20**), w następujący sposób:
- 1) **3 komplety** Dokumentacji, każdy składający się z wersji papierowej (1 szt.) i wersji elektronicznej na nośniku danych (1 szt.; płyta CD lub DVD), w tym:
 - a) **rysunki:**
 - pliki w formacie DFX z możliwością modyfikacji w programie AutoCAD 2000,
 - dodatkowo wszystkie rysunki powinny być zapisane w edytowalnym formacie PDF,
 - b) **opisy i zestawienia tabelaryczne:**
 - opisy: pliki w formacie DOC lub DOCX, z możliwością edycji w programie Microsoft Word,
 - zestawienia tabelaryczne: zestawienia danych liczbowych w formacie XLS lub .XLSX z możliwością edycji w programie Microsoft Excel,
 - dodatkowo wszystkie opisy i zestawienia tabelaryczne powinny być zapisane w edytowalnym formacie PDF,
 - c) **przedmiary i kosztorysy:**
 - pliki w formacie ATH i XLS z możliwością modyfikacji w programie Norma Standard
 - 2) pliki składające się na Dokumentację w wersji elektronicznej należy zaopatrzyć w nazwy odpowiadające opisom i numerom rysunków w wersji papierowej Dokumentacji.
 - 3) każdy komplet Dokumentacji, o którym mowa w pkt. 1) i pkt. 2), musi zawierać oświadczenie Wykonawcy, **że wersja elektroniczna zawiera wszystkie elementy wersji papierowej, jest z nią identyczna i kompletna punktu widzenia celu, któremu ma służyć** Zamawiający wymaga ponadto, żeby poszczególne egzemplarze Dokumentacji nie różniły się zawartością i kolejnością wpięcia dokumentów.
 - 4) Dokumentacja w wersji papierowej będzie podpisana i opieczątowana, w formacie A4, oprawiona w sposób trwały i wpięta do segregatorów.
 - 5) Dokumentacja powinna być opieczątowana i podpisana przez osoby posiadające uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie.

17. Dokumentacja będzie podstawą udzielenia zamówienia publicznego na roboty budowlane. Sposób jej sporządzenia musi umożliwiać przygotowanie przez Zamawiającego opisu przedmiotu zamówienia w kolejnym postępowaniu.
18. Zamawiający dokona weryfikacji Dokumentacji w terminie **30 dni roboczych** od dnia jej dostarczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego.
19. W przypadku wykrycia wad i usterek w Dokumentacji Wykonawca będzie zobowiązany do ich usunięcia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie dłuższym niż **5 dni roboczych**.
20. Potwierdzeniem odbioru Dokumentacji będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń protokół zdawczo-odbiorczy Dokumentacji.
21. Wykonawca udzieli **gwarancji** na **minimum 36 miesięcy** na wykonaną Dokumentację. Okres gwarancji liczony będzie od dnia odbioru przez Zamawiającego Dokumentacji potwierdzonego podpisaniem przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń protokołem zdawczo-odbiorczym Dokumentacji.
22. Wykonawca, niezależnie od udzielonej gwarancji, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady i usterki w Dokumentacji.
23. W ramach rękojmi lub gwarancji, Wykonawca dokona wszelkich poprawek, uzupełnień oraz modyfikacji w Dokumentacji w terminie wskazanym w Rozdz. III ust. 4 SIWZ.
24. Zamawiający jako **dzień roboczy** rozumie każdy dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest ustawowo wolny od pracy.
25. Zakres i warunki sprawowania **nadzoru autorskiego** przez Wykonawcę określono w **Załączniku nr 2** do SIWZ oraz w **Załączniku nr 9** do SIWZ – projekt umowy.
26. Wykonawca zobowiązany jest posiadać, przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia opłaconą **polisę odpowiedzialności cywilnej** z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż **350 000,00 zł** (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100). Wykonawca przedłoży potwierdzenie / potwierdzenia opłacenia wszystkich wymagalnych składek ubezpieczeniowych z tytułu tej polisy. W przypadku wygaśnięcia umów ubezpieczenia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu nowe polisy zawarte na nie gorszych warunkach niż poprzednie lub aneksy do polis przedłużające terminy ich obowiązywania. Jeżeli Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu w terminie **7 dni** przed wygaśnięciem umów ubezpieczenia kserokopii nowych polis lub aneksów oraz ich oryginałów do wglądu lub nie zawrze umów ubezpieczeniowych od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z zapisami SIWZ, to Zamawiający może zawrzeć umowę ubezpieczenia, na koszt Wykonawcy, potrącając kwotę za ubezpieczenie z wynagrodzenia Wykonawcy.
27. Wykonawca na wniosek Zamawiającego udzieli odpowiedzi na pytania oraz wszelkich wyjaśnień dotyczących treści Dokumentacji, w trakcie przeprowadzanego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych na podstawie wykonanej przez Wykonawcę Dokumentacji. Wykonawca ma obowiązek udzielić odpowiedzi **do końca drugiego dnia roboczego** od dnia przekazania przez Zamawiającego pytań do Dokumentacji.

Rozdział III. Warunki reklamacji

1. W ramach wykonanego przedmiotu zamówienia Wykonawca udzieli gwarancji na wykonaną Dokumentację zgodnie z Rozdz. II ust. 21 SIWZ.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady Dokumentacji zmniejszające jej wartość lub użyteczność, w szczególności za przyjęte rozwiązania niezgodne z obowiązującymi

normami i przepisami, brakiem kompletności z punktu widzenia celu i przeznaczenia przedmiotu Dokumentacji.

3. W ramach rękojmi lub gwarancji Wykonawca dokona wszelkich poprawek, uzupełnień oraz modyfikacji w Dokumentacji w terminie **5 dni roboczych** od dnia zawiadomienia o tym fakcie Wykonawcy, pod rygorem naliczenia kar umownych, o których mowa w Rozdz. XVI ust. 5 pkt. 1) lit. d SIWZ.
4. W przypadku wystąpienia wad ukrytych w Dokumentacji, których nie ujawniono w czasie odbioru, Zamawiający ma prawo żądać ich usunięcia w terminie **5 dni roboczych** od dnia zawiadomienia o tym fakcie Wykonawcy, pod rygorem naliczenia kar umownych, o których mowa w Rozdz. XVI ust. 5 pkt. 1) lit. d SIWZ.
5. W przypadku wystąpienia ukrytych wad Dokumentacji, o których mowa w ust. 4 niniejszego rozdziału, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie / wadach telefonicznie, a następnie za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie wiadomości e-mail. Za dzień zawiadomienia Wykonawcy uznaje się dzień wysłania za pośrednictwem poczty elektronicznej zawiadomienia w formie wiadomości e-mail przez Zamawiającego do Wykonawcy.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w ust. 1 niniejszego rozdziału, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
7. Utrata roszczeń z tytułu wad nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
8. Wykonawca, niezależnie od udzielonej gwarancji, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady i usterki w Dokumentacji.
9. Okres gwarancji liczony będzie od dnia odbioru przez Zamawiającego Dokumentacji potwierdzonego podpisaniem przez Zamawiającego i Wykonawcę umowy bez zastrzeżeń protokołem zdawczo-odbiorczym Dokumentacji.

Rozdział IV. Sposób rozliczania zamówienia

1. Rozliczenie wykonania przedmiotu zamówienia nastąpi w **2 (dwóch) etapach**:
 - 1) **Etap I** – zapłata wynagrodzenia za sporządzenie Dokumentacji, w tym uzyskanych prawomocnych i ostatecznych w toku instancji decyzji niezbędnych do prawidłowego wykonania robót budowlanych na podstawie Dokumentacji, w tym w szczególności, lecz nie wyłącznie prawomocnej i ostatecznej w toku instancji decyzji o pozwoleniu na budowę – nastąpi w formie wynagrodzenia ryczałtowego, **przy czym**:
 - a. **50 % kwoty wynagrodzenia za sporządzenie Dokumentacji płatne będzie po potrzymaniu przez Zamawiającego projektu budowlanego wraz z prawomocną i ostateczną w toku instancji decyzją o pozwoleniu na budowę.**
 - b. **50 % kwoty wynagrodzenia za sporządzenie Dokumentacji płatne będzie po potrzymaniu przez Zamawiającego projektu wykonawczego, kosztorysów i przedmiarów robót.**
 - 2) **Etap II** – zapłata za pełnienie nadzoru autorskiego – nastąpi w formie wynagrodzenia ryczałtowego po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru robót budowlanych wykonanych na podstawie Dokumentacji potwierdzonym i podpisanym bez zastrzeżeń protokołem bezusterkowego odbioru robót budowlanych wykonanych przez wykonawcę na podstawie Dokumentacji i uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie obiektu wykonanego na podstawie Dokumentacji.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia składa się z:
 - 1) wynagrodzenia ryczałtowego za sporządzenie Dokumentacji,
 - 2) wynagrodzenia ryczałtowego za pełnienie nadzoru autorskiego w czasie prowadzenia przez Zamawiającego robót budowlanych na podstawie Dokumentacji.
4. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
5. Warunkiem wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę za wykonanie I Etapu jest dokonanie przez Zamawiającego odbioru Dokumentacji potwierdzonego podpisaniem przez Zamawiającego i Wykonawcę, bez zastrzeżeń, protokołem zdawczo – odbiorczym Dokumentacji.
6. Warunkiem wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę za wykonanie II Etapu jest dokonanie przez Zamawiającego odbioru robót budowlanych wykonanych na podstawie Dokumentacji potwierdzonych podpisaniem bez zastrzeżeń protokołem bezusterkowego odbioru robót budowlanych wykonanych przez wykonawcę na podstawie Dokumentacji i uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie obiektu wykonanego na podstawie Dokumentacji, o ile będzie wymagane na podstawie obowiązujących przepisów. W przypadku o którym mowa w Rozdz. V ust. 2 zdanie 2 SIWZ Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie pomniejszone proporcjonalnie o wartość robót budowlanych, z których zrezygnowano i nie objęto nadzorem. Wynagrodzenie będzie wyliczone w oparciu o kosztorys inwestorski. W przypadku wykonania robót w terminie późniejszym, Wykonawcy będzie przysługiwała pozostała część wynagrodzenia proporcjonalnie do wartości wykonanych robót budowlanych, wykonanych na podstawie Dokumentacji potwierdzonych podpisaniem bez zastrzeżeń protokołem bezusterkowego odbioru robót budowlanych wykonanych na podstawie Dokumentacji. Wynagrodzenie będzie wyliczone w oparciu o kosztorys inwestorski.
7. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem, w złotych polskich, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie **21 dni** od dnia otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
8. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 niniejszego rozdziału jest niezależne od zakresu czynności wykonywanych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.
10. **Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie przedmiotu zamówienia.**

Rozdział V. Termin wykonania zamówienia

1. **Etap I** – Wykonawca w terminie **18 miesięcy** od dnia zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu Dokumentację w tym prawomocną i ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę.
2. **Etap II** – przewidywany termin pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowo-kosztorysowej – nie dłużej niż 24 miesiące od dnia zakończenia robót budowlanych prowadzonych na podstawie Dokumentacji. W przypadku braku możliwości wykonania robót budowlanych w określonym w zdaniu poprzedzającym terminie, z przyczyn niezależnych od

Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odroczenia w czasie części robót i wykonania ich w terminie późniejszym, a Wykonawca ma wówczas obowiązek pełnienia nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi, jednak nie dłużej niż 24 miesiące od dnia zakończenia robót budowlanych prowadzonych na podstawie Dokumentacji.

Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie.
- 3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 5) Nie podlegają wykluczeniu.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- 1) W przypadku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału.
- 3) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 1740 z późn. zm.).

4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich **3 lat** przed wszczęciem postępowania:
 - a) odmówili podpisania umowy na realizację zamówienia, pomimo że ich oferta została uznana, w tym postępowaniu, za najkorzystniejszą,
 - b) Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie nie wykonali albo nienależycie wykonali w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy, zasądzenia odszkodowania, lub naliczania kar umownych, jeżeli szkody lub wartość kar umownych wynosiły nie mniej niż 10% wartości realizowanego zamówienia,
- 2) Wykonawców w stosunku, do których otwarto likwidację lub, których upadłość ogłoszono,
- 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidzianym prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób

- wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku, mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 5) Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku, mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 6) Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku, mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 7) Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 8) Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 9) Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - 10) Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa, w art. 9 i art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012, o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 poz. 1745) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku,
 - 11) Wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 oraz

art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku,

- 12) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ.

5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:

- 1) Wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.
 - 2) Nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
 - 3) Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
 - 4) Nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 - 5) Należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 poz. 275, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego rozdziału, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.
7. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego rozdziału, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
8. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień.
9. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Rozdział VII. Przygotowanie oferty

1. Dokumenty, informacje i materiały, które należy załączyć do oferty:

- 1) **Aktualny odpis** z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
 - a) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia zaświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt 1, jeżeli Zamawiający posiada zaświadczenia lub dokumenty dotyczące Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2070).

- 2) W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku określonego w Rozdz. VI ust. 1 pkt 2 SIWZ **do oferty należy dołączyć** wypełniony **Załącznik nr 6** do SIWZ stanowiący wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich **5 (pięciu) lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, potwierdzający **wykonanie dokumentacji projektowej w zakresie obiektów użytkowych o konstrukcji mieszanej i powierzchni zabudowy min. 800 m², dla których łączna wartość kosztorysowa zaprojektowanych inwestycji wynosi co najmniej 250 000,00 zł netto** wraz z podaniem ich rodzaju, dat wykonania, wartości zaprojektowanej inwestycji w zł oraz podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane, **z załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane.
- 3) W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku określonego w Rozdz. VI ust. 1 pkt 3 SIWZ **do oferty należy dołączyć** wypełniony **Załącznik nr 7** do SIWZ stanowiący **wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, spełniających następujące wymagania:
- a) **co najmniej jeden projektant posiadający:**
- tytuł zawodowy magistra inżyniera architekta oraz uprawnienia do projektowania w zakresie architektoniczno-budowlanym bez ograniczeń,
 - tytuł zawodowy magistra inżyniera oraz uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń,
 - tytuł zawodowy magistra inżyniera oraz uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierii drogowej bez ograniczeń,
 - tytuł zawodowy magistra inżyniera oraz uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacji cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
 - tytuł zawodowy magistra inżyniera oraz uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności elektrycznej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,
 - tytuł zawodowy magistra inżyniera oraz uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń.
- b) **co najmniej jedna osoba sprawdzająca projekt posiadająca:**
- tytuł zawodowy magistra inżyniera architekta oraz uprawnienia do projektowania w zakresie architektoniczno-budowlanym bez ograniczeń,
 - tytuł zawodowy magistra inżyniera oraz uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń,
 - tytuł zawodowy magistra inżyniera oraz uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierii drogowej bez ograniczeń,
 - tytuł zawodowy magistra inżyniera oraz uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacji cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,

- v. tytuł zawodowy magistra inżyniera oraz uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności elektrycznej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,
- vi. tytuł zawodowy magistra inżyniera oraz uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń.

UWAGA! Zamawiający nie dopuszcza, aby osoby wskazane jako projektanci mogły jednocześnie być wskazane jako sprawdzający projekt.

- 4) W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku określonego w Rozdz. VI ust. 1 pkt 4 SIWZ **do oferty należy dołączyć polisę ubezpieczenia** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia nie niższą niż: **350.000,00 zł** (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
- 5) **Oświadczenie Wykonawcy o** spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wraz z oświadczeniem, że Wykonawca zapoznał się z treścią SIWZ i akceptuje ją bez zastrzeżeń oraz że zdobył konieczne informacje do sporządzenia oferty (**Załącznik nr 4** do SIWZ).
- 6) **Oświadczenie** Wykonawcy o przynależności lub nie przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w §11 ust. 2 pkt 5 Regulaminu (**Załącznik nr 5** do SIWZ).
- 7) Pełnomocnictwo wskazujące, iż osoba występująca w imieniu Wykonawcy lub Wykonawca występujący w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z dokumentów potwierdzających zasady reprezentacji.
- 8) **Dokument złożenia wadium lub potwierdzenie dokonania wpłaty wadium.**
- 9) Wykonawcy zagraniczni składają dokumenty w sposób i trybie określonym w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 poz. 2415) oraz w formie i na zasadach określonych w SIWZ.
- 10) Dokumenty sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
- 11) Dokumenty i oświadczenia składane są:
 - a) w formie oryginału lub czytelnych kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez adnotację „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie kopii, dokonaną przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, wymienionego w dokumentach rejestracyjnych firmy – **forma pisemna złożenia oferty**,
 - b) w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego „za zgodność z oryginałem”. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione – **forma elektroniczna złożenia oferty**.
- 12) W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione:
 - a) w formie oryginału lub czytelnych kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem – **forma pisemna złożenia oferty**,
 - b) w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej do reprezentacji, wskazanej we właściwym rejestrze lub poświadczone przez notariusza – **forma elektroniczna złożenia oferty**.

- 13) **Wszystkie strony wchodzące w skład oferty powinny być ponumerowane i podpisane** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób określony w dokumentach rejestracyjnych Wykonawcy lub oferta winna zawierać upoważnienie potwierdzające uprawnienie osoby reprezentowania Wykonawcy.

2. Sposób przygotowania oferty

- 1) Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
- 2) Niedopuszczalne jest składanie ofert alternatywnych lub wariantowych.
- 3) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
- 4) Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę/ osoby uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. W formie elektronicznej opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę / osoby upoważnione do reprezentacji, wskazane we właściwym rejestrze lub poświadczone przez notariusza.
- 5) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami złożone w formie pisemnej powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
- 6) Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
- 7) **Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w Formularzu Oferty i pozostałych Załącznikach powodujących zmianę ich treści spowoduje odrzucenie oferty.**
- 8) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9) **Nie dopuszcza się złożenia oferty jednocześnie w formie pisemnej i elektronicznej.**
- 10) Ofertę należy sporządzić na formularzu Zamawiającego, stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ i **dołączyć** do niej wszystkie wymagane **dokumenty, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału.**
- 11) Cena powinna być podana:
 - a) w złotych polskich,
 - b) zgodnie z załączonym formularzem oferty.
- 12) **Ofertę należy złożyć:**
 1. w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>:
 - sposób złożenia oferty w formie elektronicznej opisany został w Instrukcji składania ofert dla Wykonawców,
 - przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę w sposób określony w Instrukcji składania ofert dla Wykonawców,
 - o terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie, albo
 2. w formie pisemnej w dwóch, trwale zamkniętych, umieszczonych jedna w drugiej kopertach, opisanych w sposób następujący:
 - na kopercie zewnętrznej umieścić wyłącznie nazwę postępowania tj.

**„Wykonanie projektu budowy magazynu centralnego Zajeźdni Tramwajowej Gdańsk - Wrzeszcz”, Znak sprawy 520.261.2.29.2021.AOT, dnia 2 czerwca 2022 r. godz. 10.00
PROSZĘ NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 02.06.2022 r. GODZ. 10.30”.**

- na kopercie wewnętrznej oprócz nazwy postępowania podać dodatkowo imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) oferenta.

- 13) **Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert. Zapytania do SIWZ Wykonawca może zadawać przed terminem składania ofert, zgodnie z Rozdziałem XIII SIWZ. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem § 31 Regulaminu zostanie odrzucona (§ 32 ust. 1 pkt 2 Regulaminu).**
- 14) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców występujących wspólnie – pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego winno być złożone:
 - a) w przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej – w postaci oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, sporządzonej w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - b) w przypadku złożenia oferty w formie pisemnej – w postaci oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 15) Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec, że nie mogą być udostępnione wskazane przez niego informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne lub organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa informacji, o których mowa w **§ 29 ust. 4 Regulaminu**.
 - a) w przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej – należy umieścić zastrzeżoną informację w odrębnym pliku i załączyć na Platformie, w sposób określony w Instrukcji składania ofert dla Wykonawców,
 - b) w przypadku złożenia oferty w formie pisemnej – należy złożyć zastrzeżoną informację jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty.

Rozdział VIII. Wadium

1. Wpłata wadium:

- 1) Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium.
- 2) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Zamawiający ustala wysokość wadium na kwotę **7.500,00 zł** (słownie: siedem tysięcy pięćset złotych 00/100)
- 4) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) **poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.**
- 5) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

Bank Polska Kasa Opieki S.A. nr rachunku 95 1240 1268 1111 0010 5767 4785
z dopiskiem:

Wadium w postępowaniu:

Nr post. 520.261.2.29.2022.AOT – Budowa magazynu centralnego Zajezdni Tramwajowej Gdańsk - Wrzeszcz

6) Wadium wnoszone w pieniądzu o wartości wyższej od 1.000,00 euro Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.

2. Zwrot wadium:

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem Wykonawców, których oferty uzyskały dwa pierwsze miejsca w klasyfikacji na najkorzystniejszą ofertę.
- 2) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - a) upłynął termin związania ofertą,
 - b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
 - c) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
- 4) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) który został wykluczony z postępowania,
 - c) którego oferta została odrzucona.
- 5) Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
- 6) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, przekracza wartość 1.000,00 euro, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 7) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział IX. Termin, miejsce składania i otwarcia ofert

- 1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do dnia 02.06.2022 r. do godziny 10.00.**

- 1) w formie elektronicznej: za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gait>,
 - 2) w formie pisemnej: w siedzibie Zamawiającego przy ul. Jaśkowa Dolina 2. 80-252 Gdańsk, pokój nr 19.
2. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
 4. Otwarcie ofert jest jawne.
 5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.06.2022 r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „odszyfruj oferty” oraz równolegle poprzez otworzenie kopert z ofertami złożonymi w wersji papierowej.
 7. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na Platformie <https://platformazakupowa.pl/pn/gait> w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.

Rozdział X. Badanie i ocena ofert

1. Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem **ust. 3 i ust. 4** niniejszego **Rozdziału** dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców sprecyzowania i dopracowania treści ofert oraz przedstawienia informacji dodatkowych, z tym, że niedopuszczalne jest dokonywanie istotnych zmian w treści ofert oraz zmian wymagań zawartych w SIWZ.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – **niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.**
5. Zamawiający poprawia w tekście oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
 - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanej obliczeniu ceny,
 - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:

- a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanej obliczeniu ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie.
- 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
- a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
6. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie, jeżeli z oceny ofert wynika, że po ich uzupełnieniu, mieliby szansę uzyskać zamówienie.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać od Wykonawców oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, wskazanych w SIWZ lub zaproszeniu do składania ofert.
8. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
9. **Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:**
- 1) jest niezgodna z Regulaminem,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia:
 - a) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
 - b) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - c) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w **§ 30 ust. 3 Regulaminu**,

- 8) Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu nie uzupełnił braków w dokumentach oferty lub nie udzielił wymaganych przez Zamawiającego wyjaśnień dot. treści oferty,
- 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział XI. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w ust. 4 poniżej.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował **kryterium Cena – C– waga 100 %**
5. Przy ocenie ofert w kryterium Cena – C punkty zostaną przyznane w poniższy sposób:

$$C = \frac{\text{cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

Oceniana oferta może otrzymać maksymalnie **100 pkt.** Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie cen brutto podanych przez Wykonawców w Formularz Ofertowym.

6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział XII. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez cały okres postępowania przetargowego, nie dłużej niż **30 dni**.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Wykonawca w treści oferty wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w SIWZ, to umowa może być zawarta także po upływie terminu związania ofertą.

Rozdział XIII. Sposób udzielania informacji Wykonawcom oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na Platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/gait> w zakładce postępowania pod nazwą dostępną w tytule SIWZ.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/gait> poprzez formularz „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” dostępny na stronie dotyczącej danego postępowania, lub pisemnie.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określają: Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej (dostępny na <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) oraz Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy (adres: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>) dostępne na stronie Platformy.
4. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl określone zostały w Regulaminie Internetowej Platformy Zakupowej dla Wykonawców.
5. Limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty określone zostały w Instrukcji dla Wykonawców dostępnej na stronie Platformy.
6. Szczegółowe informacje dotyczące formatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu przekazania danych określają: Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej oraz Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy dostępne pod adresami wskazanymi w ust. 3 niniejszego Rozdziału, w których określono w szczególności że:
 - 1) szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system.
 - 2) za dzień przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się dzień ich przekazania do Zamawiającego wraz z w graniem paczki podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
 - 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf; .doc; .xls; .jpg;
 - 4) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .7Z, .zip
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/ wniosków.

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”.
10. Każdy Wykonawca, ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego:
 - 1) na mniej niż **6 dni** przed terminem składania ofert,
 - 2) nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w **ust. 10 niniejszego Rozdziału**, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
12. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza na elektronicznej platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/gait> w sekcji "Komunikaty" na stronie danego postępowania.
13. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
14. Do udzielania informacji o przetargu z ramienia Zamawiającego jest upoważniony:
 - 1) w sprawach merytorycznych: Specjalista ds. rozwoju - Ewa Jarząbek tel. +48 58 341 00 21 w. 562, inwestycje@gait.pl
 - 2) w sprawach formalnych: Zastępca Kierownika Działu Zamówień Publicznych – Anna Otawa - Tarakan, tel. +48 58 341 02 21 w. 515, e-mail: przetargi@gait.pl,
 - 3) związane z procesem złożenia oferty/wniosku: Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl, tel. 22 101-02-02; e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

Rozdział XIV. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w § 33 ust. 5 Regulaminu ZP GAIT Sp. z o.o., zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego,
 - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis **ust. 1 niniejszego Rozdziału** stosuje się odpowiednio.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

Rozdział XV. Tryb zawarcia umowy

1. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż **3 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu **3 dni**, jeżeli w postępowaniu została złożona jedna oferta.
3. Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie doręczone wybranemu Wykonawcy.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Warunki niniejszej SIWZ stanowiąc będą integralną częścią zawartej umowy (m.in. przedmiot zamówienia z jego opisem, termin realizacji, warunki płatności).
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, **uchyla się od zawarcia umowy** w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego **uchyla się od wykonania umowy**, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
8. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa obowiązujących po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian – w takim przypadku zmianie mogą ulec wyłącznie zapisy umowy, do których odnoszą się zmiany przepisów prawa.

Rozdział XVI. Istotne postanowienia umowy

1. Postanowienia ogólne

- 1) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu rzeczywiście wykonanej części umowy.

- 2) W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
- 3) W przypadku kontrahenta zagranicznego do umowy będzie zastosowane prawo Rzeczypospolitej Polskiej.
- 4) Wszelkie spory wynikłe z realizacji zawartej umowy rozstrzygać będzie właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny w Gdańsku.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) w celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również w celu pokrycia roszczeń z tytułu **rękojmi za wady lub gwarancji jakości** Zamawiający wymaga ustanowienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2 % wartości ceny ofertowej brutto**.
- 2) zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) **poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.**
- 3) w przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań z tytułu rękojmi gwarancją ubezpieczeniową lub bankową – odpowiedzialność gwaranta wobec Zamawiającego powinna być bezwarunkowa i na pierwsze żądanie.
- 4) w przypadku wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w pkt. 1 powyżej w formie pieniężnej, Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez **Bank Polska Kasa Opieki S.A. o numerze 95 1240 1268 1111 0010 5767 4785**. W takim przypadku Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wniesionego przez siebie wadium na poczet zabezpieczenia, o którym mowa w pkt. 1 poniżej.
- 5) zabezpieczenie, o którym mowa w pkt. 1 powyżej wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca tak ustanowione zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym przedmiotowe zabezpieczenie było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek Wykonawcy.
- 6) termin wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa się na nie później niż na dzień podpisania umowy.
- 7) w trakcie trwania umowy na realizację przedmiotu zamówienia Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa

w pkt. 3 powyżej, z tym zastrzeżeniem, że zmiana formy zabezpieczenia dokonywana jest z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

- 8) jeżeli zabezpieczenie wniesiono w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja musi zawierać deklarację o nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłacie na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia w wysokości zgodnej z treścią umowy. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
- 9) w przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna, to w razie przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni przed upływem terminu zabezpieczenia.
- 10) beneficjentem zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest Zamawiający. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w jego dyspozycji i zachowuje swoją ważność na czas określony w umowie. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub części, podlega ono zwrotowi Wykonawcy.
- 11) Zamawiający zwraca **70%** zabezpieczenia brutto w terminie **30 dni** od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 12) kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu **rękojmi za wady lub gwarancji jakości** wynosi **30% wysokości** zabezpieczenia brutto.
- 13) kwota o której mowa w pkt 12 powyżej jest zwracana nie później niż w **15 dniu** po upływie **okresu rękojmi lub upływie terminu wszystkich udzielonych przez Wykonawcę gwarancji**.
- 14) Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakkolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy nie zostanie zapłacona w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.
- 15) w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 16) Wypłata, o której mowa w ust. 15 powyżej, nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

3. Prace dodatkowe i uzupełniające

- 1) Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do wykonania prac projektowych nie objętych przedmiotem umowy, tj.: prac projektowych dodatkowych i uzupełniających, nie objętych zamówieniem podstawowym, których łączna wartość nie przekroczy 50 % wartości realizowanego zamówienia.
- 2) Wykonanie prac projektowych dodatkowych i uzupełniających będzie wymagało przed ich realizacją zlecenia przez Zamawiającego ich wykonania sporządzonego w oparciu o:
 - a) pisemne uzasadnienie wykonania prac,
 - b) wycenę prac projektowych w oparciu o zatwierdzone przez osoby reprezentujące Zamawiającego, pisemne uzasadnienie wykonania prac,

- c) Aneks do umowy.
- 3) Rozliczenie wykonanych prac, określonych w pkt 1. odbędzie się na podstawie „Środowiskowych Zasad Wycen Prac Projektowych” metodą podstawową.

4. Prawa autorskie

- 1) Wykonawca oświadcza, iż będą mu przysługiwać majątkowe prawa autorskie do całej Dokumentacji, która powstanie w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Wykonawca przeniesie na zasadzie wyłączności na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji, do nieograniczonego w czasie, ilościowo ani terytorialnie korzystania z tej dokumentacji oraz zezwala Zamawiającemu na wykonywanie autorskich praw zależnych w ramach wynagrodzenia.
- 3) Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji na wszystkich istniejących w dniu podpisania umowy polach eksploatacji, w tym w szczególności:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Dokumentacji: kserowanie, skanowanie, kopiowanie na wszelkie dostępne nośniki danych, w tym papier, pamięć komputera, CD, DVD, pendrive, zapisu magnetycznego oraz techniką elektroniczną,
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami Dokumentacji: udostępnianie Dokumentacji lub jej dowolnej części, w dowolnej formie, innym podmiotom, w szczególności wykonawcom i projektantom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jako podstawę do wykonania innych opracowań, i/lub opracowań zamiennych oraz dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych, lub jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) przechowywanie, wyświetlanie, wprowadzanie Dokumentacji do pamięci komputera wraz z prawem do dokonywania modyfikacji,
 - d) zamieszczenie Dokumentacji na stronie internetowej Zamawiającego lub serwerze, celem umożliwienia pobrania tej dokumentacji, jako część materiału zamówienia, wynikających z obowiązku ich zamieszczania działając na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - e) wystawienie, publikowanie i udostępnienie Dokumentacji w każdy innych sposób z użyciem dowolnej techniki,
 - f) prawo do przystosowania, dokonywania wszelkich zmian, adaptacji, poprawek, przeróbek, zmian formatu, skrótów i opracowań Dokumentacji, zmiany rozwiązań projektowych, zastosowanych materiałów, ograniczenia wydatków, zmiany obowiązujących przepisów, w tym zmian układu lub jakichkolwiek innych zmian, w tym w szczególności zmiany rozmieszczenia opracowań w postaci przeróbek i/lub fragmentaryzacji nawet wówczas, gdy efektem tych działań miałyby być zmiana indywidualnego charakteru całości Dokumentacji, w tym podmioty działające na zlecenie Zamawiającego.
 - g) wypożyczania egzemplarzy Dokumentacji w całości lub w części,
 - h) w zakresie rozpowszechniania przedmiotu zamówienia w sposób inny niż wymienione w lit. a-g niniejszego punktu, publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie w celach reklamowych, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
- 4) Zamawiający nabędzie prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich w zakresie i celu wskazanym w pkt 2 i pkt 3.

- 5) Wraz z przekazaniem Zamawiającemu utworów objętych niniejszą umową Zamawiający nabędzie całość autorskich praw majątkowych do dokumentacji wraz z prawem do wykonywania praw zależnych na wskazanych w pkt 2 i pkt 3 polach eksploatacji łącznie z wprowadzaniem zmian i przerabianiem dokumentacji oraz dokonywania tłumaczeń.
- 6) Przeniesienie autorskich praw majątkowych powoduje przeniesienie na Zamawiającego własności wszystkich egzemplarzy dokumentacji, które zostaną Zamawiającemu przekazane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.
- 7) Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji oraz z tytułu przeniesienia własności egzemplarzy dokumentacji.
- 8) Wykonawca oświadcza, że wykonując przedmiot zamówienia będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory prześle Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem w stosunku do Zamawiającego z tytułu naruszenia jego praw autorskich, Wykonawca będzie zobowiązany do zwolnienia Zamawiającego z odpowiedzialności za wszelkie szkody poniesione przez osoby trzecie w związku z korzystaniem przez Zamawiającego z utworów objętych niniejszą umową.
- 9) Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania autorskich praw osobistych ze szkodą dla interesów Zamawiającego lub w sposób utrudniający realizację inwestycji.

5. Kary umowne

- 1) Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w przypadku:
 - a) odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **20%** wartości brutto umowy, określonej w § 8 ust. 2 Projektu umowy (**Załącznik nr 9** do SIWZ),
 - b) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w określonym w umowie terminie – w wysokości **0,5%** za każdy dzień zwłoki, jednak łącznie nie więcej niż **25%** wartości brutto umowy, określonej w § 8 ust. 2 Projektu umowy (**Załącznik nr 9** do SIWZ),
 - c) odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości **20%** wartości brutto umowy, określonej w § 8 ust. 2 Projektu umowy (**Załącznik nr 9** do SIWZ),
 - d) zwłoki w usuwaniu wad i usterek w Dokumentacji z tytułu rękojmi lub gwarancji – w wysokości **0,5%** wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki, jednak łącznie nie więcej niż **25%** wartości brutto umowy w § 8 ust. 2 Projektu umowy (**Załącznik nr 9** do SIWZ).
 - e) nieusprawiedliwionego niestawiennictwa w miejscu pełnienia nadzoru autorskiego, po wezwaniu Zamawiającego – w wysokości **500,00 zł** za każdy taki przypadek, jednak nie więcej niż **25 %** wartości brutto umowy, określonej w § 8 ust. 2 Projektu umowy (**Załącznik nr 9** do SIWZ),
 - f) opóźnienia w udzielaniu na wniosek Zamawiającego, odpowiedzi na pytania i/lub wyjaśnień dotyczących treści dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w trakcie prowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych na podstawie wykonanej dokumentacji

projektowo-kosztorysowej – w wysokości **500,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż **25%** wartości brutto umowy określonej w § 8 ust. 2 Projektu umowy (**Załącznik nr 9** do SIWZ).

- 2) Zamawiający, po ustaleniu istnienia przesłanek naliczenia kar umownych, wezwie Wykonawcę do wykazania, we wskazanym przez siebie terminie, iż nie ponosi winy za wystąpienie zdarzenia, na podstawie którego zobowiązany jest do zapłaty kary umownej. Po wpłynięciu wyjaśnienia Zamawiający ustali czy nienależyte wykonanie danego zobowiązania jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność i poinformuje Wykonawcę na piśmie o decyzji w sprawie naliczenia kary umownej.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie umowy.
- 4) Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wysokość kar umownych, wystawiając jednocześnie notę księgową.
- 5) Kary umowne określone w niniejszej umowie mogą być naliczane z różnych tytułów do łącznej wysokości **30%** wartości brutto umowy określonej w § 8 ust. 2 Projektu umowy (**Załącznik nr 9** do SIWZ).
- 6) W przypadku wykonywania umowy w sposób niezgodny z wymogami SIWZ oraz deklarowanymi przez Wykonawcę w ofercie przetargowej, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z pismem wzywającym go do zaprzestania naruszania ww. wymagań lub usunięcia stwierdzonych wad. Niezastosowanie się do zaleceń Zamawiającego stanowić będzie podstawę do natychmiastowego rozwiązania umowy i obciążenia Wykonawcy karą w wysokości określonej w pkt **1 lit. c niniejszego ustępu**.
- 7) Strony nie ponoszą odpowiedzialności za szkody wyrządzone drugiej Stronie na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania w całości lub w części zobowiązań wynikających z umowy w przypadku siły wyższej.
- 8) Przez siłę wyższą Strony rozumieją okoliczności niezależnie od woli i działań Stron, których powstania żadna ze Stron nie mogła przewidzieć i których powstaniu lub skutkom nie mogła zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą mogą być uznane w szczególności takie okoliczności jak: klęski żywiołowe i anormalne warunki pogodowe, katastrofy, mobilizacje, embargo, strajki, zamknięcie granic lub istotne utrudnienie ruchu na granicach, wydane przez władze publiczne zakazy transportowe, uniemożliwiające całkowite lub częściowe wykonanie umowy. Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do powiadomienia o tym fakcie w ciągu **7 dni roboczych** drugiej Strony pod rygorem braku możliwości powoływania się na klauzulę siły wyższej. Strony zobowiązują się do podjęcia niezwłocznych działań, mających na celu określenie sposobu rozwiązania zaistniałej sytuacji w celu wykonania postanowień Umowy.
- 9) Jeśli okoliczności siły wyższej będą trwać nieprzerwanie dłużej niż jeden miesiąc, to każda ze Stron może rozwiązać niniejszą Umowę z zachowaniem **14-dniowego** okresu wypowiedzenia nie ponosząc odpowiedzialności z tytułu rozwiązania Umowy.
- 10) Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

6. Zmiany w umowie

- 1) Zmiany umowy będą dokonywane poprzez kolejno numerowane aneksy sporządzone przez Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy.

- 3) Nieistotne zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty to zmiany, których wartość nie przekracza 10% wartości brutto umowy.
- 4) Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
 - a) konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
 - c) zmiany zostały przewidziane w SIWZ.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczne jest wprowadzenie zmian w umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa obowiązujących po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian – w takim przypadku zmianie mogą ulec wyłącznie zapisy umowy, do których odnoszą się zmiany przepisów prawa.

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian w umowie w szczególności, gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z SIWZ – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia.

W przypadku niewykonania, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zakresu rzeczowego umowy w określonym w umowie terminie, dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy.

Wskazanie powyższych okoliczności zmian Umowy nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do wprowadzenia tych zmian.

Umowa może zostać zmieniona także w zakresie i okolicznościach wynikających bezpośrednio z przepisów prawa w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Cesja wierzytelności

Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

8. Podwykonawstwo

Wykonawca nie może powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom.

Rozdział XVII. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Regulaminu.
2. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku

zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Regulaminu, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.

3. Protest wnosi się w terminie **3 dni** od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem **ust. 4 niniejszego rozdziału**. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się nie później niż **3 dni** przed upływem terminu składania ofert.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
8. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
9. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
10. O wniesieniu protestu oraz jego treści i zarzutach Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
11. Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się także Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu, którzy przystąpią do protestu w terminie **2 dni** od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w **ust. 10 niniejszego Rozdziału**.
12. Wykonawca, który nie przystąpił do protestu, nie może następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
13. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
14. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia. Jeżeli rozstrzygnięcie protestu, z uwagi na złożoność sprawy, wymaga zastosowania czasochłonnych procedur (np. uzyskanie wyjaśnień od Wykonawców lub opinii biegłych) Zamawiający przedłuża termin rozstrzygnięcia protestu niezwłocznie informując o tym Wykonawców.
15. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
16. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem Zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest, oraz Wykonawcom, którzy przyłączyli się do protestu.
17. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
18. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.
19. Od oddalenia lub odrzucenia protestu odwołanie nie przysługuje.

Rozdział XVIII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty;

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
Załącznik nr 3 – Dokumenty w formie plików uzupełniające opis przedmiotu zamówienia;
Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków;
Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności/ braku przynależności do grupy kapitałowej;
Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych usług;
Załącznik nr 7 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia;
Załącznik nr 8- Obowiązek informacyjny zamawiającego dla składającego ofertę – art. 13 RODO;
Załącznik nr 9 – Projekt umowy
Załącznik nr 10 – Wyciąg z Regulaminu Zamawiającego

ZATWIERDZIŁ:



pieczęć firmy

Formularz oferty

Wykonanie projektu budowy magazynu centralnego Zajeżdźni Tramwajowej Gdańsk - Wrzeszcz

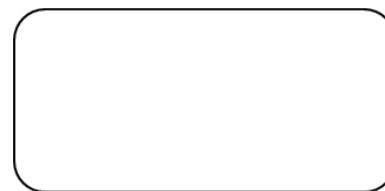
Nr postępowania 520.261.2.29.2022.AOT

1. Dane oferenta.

1.	Pełna nazwa firmy	
2.	Dokładny adres	
3.	Województwo	
4.	Adres do doręczeń	
5.	Osoba do kontaktów (imię, nazwisko, nr tel.)	
6.	NIP, REGON	
7.	Nr kierunkowy	
8.	Nr telefonu / faksu	
9.	Internet	
10.	e-mail	
11.	Nazwa Banku, nr konta	
12.	Data sporządzenia oferty	
13.	Adres zamieszkania*	
14.	PESEL*	

* dotyczy oferenta, który prowadzi działalność gospodarczą jako osoba fizyczna i posiada wpis w CEIDG

UWAGA! Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w Formularzu Oferty i pozostałych Załącznikach powodujących zmianę ich treści spowoduje odrzucenie oferty



podpis i stanowisko

upoważnionego przedstawiciela firmy

.....
Miejscowość – data

2. Cena.

Wykonanie projektu budowy magazynu centralnego Zajeźdźni Tramwajowej Gdańsk - Wrzeszcz Nr postępowania 520.261.2.29.2022.AOT	
1)	wykonanie Dokumentacji zł netto + zł pod. VAT (...%) =zł brutto,
2)	nadzór autorski w trakcie robót budowlanych wykonywanych na podstawie Dokumentacji zł netto + Zł pod. VAT (...%) = zł brutto
ŁĄCZNIE WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA (ZA POZYCJE 1) + 2))ZŁ NETTO +ZŁ POD. VAT (.....%) =ZŁ BRUTTO SŁOWNIE WARTOŚĆ BRUTTO ZAMÓWIENIA: GWARANCJA:	

3. Harmonogram realizacji projektu

L.p.	Czynności	Miesiące											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	projekt zagospodarowania terenu												
2	warunki przyłączenia fotowoltaiki												
3	projekt budowlany												
4	uzgodnienie konserwatorskie												
5	Inne istotne uzgodnienia												
6	pozwolenie na budowę												
7	Projekt konstrukcyjny												
8	projekt techniczny (wykonawczy)												
9	przedmiar i kosztorys												

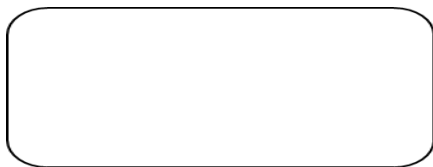
UWAGA:

- 1) Przyjmuje się, że cena ryczałtowa podana za całość zamówienia jest podana prawidłowo bez względu na sposób jej obliczenia. Podana cena ryczałtowa jest ceną ostateczną i nie podlega zmianom.
- 2) Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Oznacza to, że Wykonawca nie jest upoważniony do żądania za wykonanie przedmiotu zamówienia wynagrodzenia przekraczającego cenę wynikającą z oferty i umowy nawet wtedy, gdy nakład pracy i inne nakłady, które okażą się niezbędne do wykonania dzieła będzie wyższy od pierwotnie zakładanych.
- 3) Cena netto za przedmiot zamówienia nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy.
- 4) Oświadczam, że zapoznałem się z przedmiotem zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz dokonałem wizji lokalnej w terenie

UWAGA! Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w Formularzu Oferty i pozostałych Załącznikach powodujących zmianę ich treści spowoduje odrzucenie oferty

podpis i stanowisko
upoważnionego przedstawiciela firmy

.....
Miejscowość – data



pieczęć firmy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu budowlanego (dalej: Dokumentacja) magazynu centralnego (dalej: MC) oraz nadzór autorski na czas budowy,

II. Dokumentacja powinna zawierać w szczególności:

- 1) projekt zagospodarowaniem terenu,
- 2) projekt architektoniczno-budowlany,
- 3) decyzję o pozwoleniu na budowę,
- 4) projekt techniczny,
- 5) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
- 6) przedmiar robót,
- 7) kosztorys inwestorski.

III. Uwarunkowania i wytyczne użytkowe:

- 1) Teren Zajeźdźni Tramwajowej Gdańsk - Wrzeszcz jest wpisany do Gminnej Ewidencji Zabytków.
- 2) Załączona koncepcja określa planowaną powierzchnię i wysokość zabudowy, jednak z uwagi na istotne zmiany pierwotnych założeń, koncepcja wraz załączonymi szkicami ma charakter jedynie informacyjny.
- 3) Propozycję układu funkcjonalnego przedstawiono na szkicach do Koncepcji, z naniesioną zmianą wielkość części biurowej z archiwum i wprowadzającą strop pośredni w hali magazynowej, na poziomie stropu drugiej kondygnacji biurowej.
- 4) Podstawową funkcją projektowanego budynku magazynu jest zapewnienie możliwości składowania części zamiennych dla eksploatowanych tramwajów oraz archiwum zakładowe.
- 5) Podczas wykonywania Zlecenia Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wewnętrznych regulacji Zamawiającego, w tym, w związku z panującą pandemią COVID-19 oraz powszechnie obowiązujących przepisów epidemicznych.

IV. Demontaże i rozbiórki

- 1) Teren zabudowy MC jest wolny od zabudowy, znajdują się tam jednak fragmenty instalacji podziemnych i układów torowych po zlikwidowanej przesuwownicy wagonowej.

V. Układ funkcjonalny

- 1) Część biurowa zawiera następujące funkcje podstawowe:
 - a) Parter :
 - klatka schodowa i korytarz,
 - winda osobowo-towarowa,
 - szatnie męska i damska,

- węzeł sanitarny męski i damski,
- pokój socjalny i pokoje biurowe,
- WC dla pracowników i gości,
- brama wjazdowa do hali magazynu
- strefa przyjęć towarów,

b) 1 Piętro:

- klatka schodowa z WC,
- winda osobowo-towarowa,
- biuro archiwum z czytelnią akt,
- archiwum z regałami jezdnyymi,
- pomieszczenie inwertera,
- serwerownia IT.

c) 2 Piętro:

- klatka schodowa z WC,
- przejście do hali magazynowej,
- winda osobowo-towarowa,
- archiwum z regałami jezdnyymi,
- biuro wydawania mundurów z poczekalnią i przymierzalnią.

2) Część magazynowa zawiera następujące funkcje podstawowe:

a) Parter:

- biura w strefie przyjęcia towarów,
- klatka schodowa z WC,
- winda towarowo-osobowa,
- sektor składowania akumulatorów,
- sektor składowania płynów,
- sektor składowania części długich,
- sektor składowania elementów szklanych,
- sektor składowania paletowego,

b) Piętro

- klatka schodowa z WC,
- winda towarowo-osobowa,
- magazyn mundurów,
- magazyn elektroniki,
- sektor składowania chemikaliów,
- sektor składowania materiałów drobnych,
- sektor składowania materiałów rotujących,

- sektor składowania elementów plastikowych,
- sektor składowania drobnych elementów szklanych.

VI. Magazyn archiwów

- 1) ognioodporne, antywłamaniowe drzwi z kartami dostępu, wejściowe i towarowe,
- 2) instalacja alarmowa i kamery przemysłowe,
- 3) instalacja p. pożarowa sygnalizacyjno-alarmowa (gaszenia gazem),
- 4) regały jezdne (kompaktowe) a tam, gdzie jezdne nie mają zastosowania stacjonarne,
- 5) blat roboczy na szafie magazynowej na archiwa wielkoformatowe,
- 6) zamykane szafy metalowe,
- 7) brak światła dziennego (tylko oświetlenie sztuczne sektorowe wzbudzone),
- 8) przejścia między regałami pozwalające na przejazd ze standardowej wielkości paletą,
- 9) wydzielone miejsce na przechowywanie materiałów eksploatacyjnych (pudeł, teczek),
- 10) utrzymanie i kontrolowanie stałej wilgotności i temperatury (osuszacze i nawilżacze),
- 11) brak wewnętrznych instalacji sanitarnych,
- 12) wejście gospodarcze dla transportu akt na paletach.

VII. Istotne wymagania dla zaplecza biurowego archiwów, to:

- 1) dostęp światła dziennego (praca powyżej 4h dziennie),
- 2) metalowa szafa na środki ewidencyjne,
- 3) dwa stanowiska pracy wyposażone w komputery,
- 4) stół roboczy (duży),
- 5) bezpośrednie wejście do magazynu akt.

VIII. Istotne wymagania dla zaplecza biurowego archiwów:

- 1) praca poniżej 4h dziennie,
- 2) dwa stanowiska pracy bez komputera.

IX. Tor wewnętrzny

- 1) Szyny Ri60 zamocowane do płyty konstrukcyjnej za pomocą żywic, wpuszczone w nawierzchnię posadzki hali magazynowej.

X. Instalacja fotowoltaiczna

- 1) Zakłada się, że instalacja fotowoltaiczna pokryje w pełni zapotrzebowanie mocy MC.
- 2) Istotne wymagania dla paneli fotowoltaicznych, to:
 - a. system mocowania paneli nie naruszający systemu krycia dachu,
 - b. panele fotowoltaiczne monokrystaliczne ułożone na całej powierzchni dachu MC w sposób umożliwiający łatwą w obsługę paneli i instalacji (przeglądy i konserwacja),
 - c. w projekcie należy wyróżnić parametry modułów fotowoltaicznych:
 - i. moc nominalna ogniwa,
 - ii. napięcie w punkcie pracy [Umpp],

- iii. prąd w punkcie pracy [I_{mpp}],
 - iv. maksymalne napięcie pracy,
 - v. napięcie jałowe [U_{oc}],
 - vi. prąd zwarciovowy [I_{sc}],
 - vii. szerokość ogniwa,
 - viii. wysokość ogniwa,
 - ix. grubość ogniwa,
- 3) panele należy rozmieszczać w łańcuchach (tzw. stringach) i podłączać je strefowo do wspólnej szyny, poprzez strefowe skrzynki przyłączeniowe (tzw. string boxy) a następnie poprzez inwerter do rozdzielnic głównej,
 - 4) string boxy muszą być odporne na warunki atmosferyczne i należy je wyposażać w moduł komunikacyjny umożliwiający monitoring prądu oraz w rozłącznik główny PWR,
 - 5) ochronę odgromową instalacji fotowoltaicznej na dachu należy wykonać w postaci masztów odgromowych,
 - 6) Instalacja fotowoltaiczna na budynku MC jest elementem systemu fotowoltaicznego zaprojektowanego już w częściowo na terenie zajezdni.

XI. Instalacje wewnętrzne

- 1) Obiekt MC ma być wyposażony w nowoczesne instalacje zapewniające wysoką sprawność działania i niskie koszty eksploatacji, z możliwie wysokim stopniem automatyzacji, w celu niskiego poboru energii i wysokiego poziomu bezpieczeństwa.
- 2) Instalacje będą przyłączone do sieci wewnątrz zakładowych w miejscach wskazanych w Dokumentacji, najbliższe miejsca dostępu mediów zaznaczono na załączonych szkicach.
- 3) Podstawowe instalacje, to w szczególności:
 - a. ogrzewanie, ciepła i zimna woda użytkowa oraz kanalizacja sanitarna i deszczowa,
 - b. energetyczna zasilająca z ochroną przeciwporażeniową i przeciwprzepięciową, oświetleniowa, w tym oświetlenia awaryjnego oraz odgromowa i połączeń wyrównawczych,
 - c. IT w tym telefoniczna, światłowodowa, alarmowa przeciwpożarowa, kontroli dostępu oraz SSWiN i CCTV.

XII. Przyłącza

- 1) Zakłada się, że istniejące przyłącza mediów technicznych posiadają wystarczający zapas wydajności a przyłączenie nowego obiektu MC będzie miało charakter wewnętrzny, założenie to jednak wymaga weryfikacji poprzez zbilansowanie zapotrzebowania MC na media techniczne i porównania ich z parametrami istniejących węzłów.

XIII. Przyłącze kanalizacji sanitarnej

- 1) Należy wykorzystać studzienkę kanalizacji sanitarnej, położoną najbliżej projektowanych urządzeń sanitarnych a w przypadku dużej odległości, należy zaprojektować nową studzienkę na najbliższej położonej sieci kanalizacji sanitarnej.

XIV. Przyłącze kanalizacji deszczowej

- 1) Należy wykorzystać studzienkę kanalizacji deszczowej, położoną najbliżej pionów spustowych wody opadowej a w przypadku dużej odległości, należy zaprojektować nową studzienkę na najbliższej położonej sieci kanalizacji deszczowej.

XV. Przyłącze wodociągowe

- 1) Miejscem włączenia instalacji wodociągowej jest hydrowęzeł znajdujący się w sąsiedniej hali WNT.

XVI. Przyłącze grzewcze

- 1) Miejscem włączenia instalacji grzewczej jest węzeł znajdujący się w sąsiedniej hali WNT.

XVII. Przyłącze energetyczne

- 1) Miejscem włączenia WLZ oraz inwertera jest rozdzielnia NN znajdująca się w sąsiedniej hali WNT.

XVIII. Przyłącza it

- 1) Miejscem włączenia instalacji światłowodowej i teletechnicznej jest łącznica znajdująca się w sąsiedniej hali WNT.

XIX. Mapa zagospodarowania terenu

- 1) Załączona mapa do celów projektowych jest aktualna, ponieważ od czasu jej powstania nie prowadzono żadnych robót budowlanych na terenie objętym budową MC.

XX. Istotne uzgodnienia

- 1) Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków – ochrona konserwatorska.
- 2) Energa Operator – przyłączenie instalacji fotowoltaicznej.
- 3) Dostawcy mediów – dla instalacji, które nie mogą być obsłużone przez sieci wewnątrz zakładowe.

XXI. Minimalne wymagania wykonania zamówienia:

- 1) Przed rozpoczęciem projektowania, Wykonawca dokona weryfikacji wytycznych w zakresie lokalizacji, posadowienia MC i przyłączenia do mediów technicznych oraz dokona weryfikacji formalno-prawnej, niezbędnych do prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Dokumentacja musi uwzględniać lokalne warunki zagospodarowania i uzbrojenia terenu oraz warunki geologiczne, ochrony środowiska i ochrony zabytków w tym:
 - a. warunki zagospodarowania przestrzennego,
 - b. warunki ochrony zabytków (obszar Zajezdni Tramwajowej Gdańsk – Wrzeszcz wpisano do Gminnej Ewidencji Zabytków),
 - c. warunki przyłączenia do mediów,
 - d. ewentualne kolizje z istniejącą infrastrukturą,
 - e. warunki przyłączenia instalacji fotowoltaicznej.
- 3) Projektowane rozwiązania muszą być uzgodnione z Zamawiającym a opracowanie musi zapewniać wysoką trwałość i estetykę z zastosowaniem nowoczesnych materiałów i technologii, optymalny czas i ekonomiczność budowy a później eksploatacji MC.
- 4) Projekt architektoniczno- budowlany musi zawierać wizualizację przestrzenną MC na tle sąsiadującej zabudowy oraz aranżację funkcjonalną wnętrza.

- 5) W przypadku zastosowania w projekcie technicznym gotowych systemów konstrukcji, osłon zewnętrznych i instalacji fotowoltaiki, Dokumentacja musi zawierać informację handlową producentów tych systemów o aktualnym, minimalnym terminie dostawy systemu.

XXII. Nadzór autorski

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nadzór autorski z dniem rozpoczęcia robót budowlanych objętych dokumentacją projektową do dnia podpisania bezusterkowego Protokołu odbioru robót objętych umową.
2. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania podstawowych obowiązków projektanta w zakresie nadzoru autorskiego wynikających z art. 20 ust. 1 pkt. 4) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane jak również dokonanie przez Wykonawcę w ramach rękojmi lub gwarancji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji Dokumentacji.
3. Wykonawca zapewni nadzór autorski według potrzeb wynikających z postępu robót budowlanych, jednak nie rzadziej niż **raz na dwa tygodnie** oraz na telefoniczne lub elektroniczne wezwanie Zamawiającego.
4. Wykonawca zapewni nadzór autorski w terminie **2 dni** od dnia wezwania Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3.
5. Niestawienie się Wykonawcy w celu wykonania nadzoru autorskiego w terminie, o którym mowa w ust. 5, spowoduje naliczenie przez Zamawiającego kary umownej zgodnie z Rozdz. VII ust. 5 pkt 1 lit. e SIWZ wobec Wykonawcy po uprzednim odnotowaniu tego faktu w dzienniku budowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w trakcie realizacji robót budowlanych nadzór autorski w zakresie obejmującym w szczególności i w terminach ustalonych przez obie strony:
 - 1) stwierdzenie, w toku wykonywanych robót budowlanych, zgodności ich realizacji z Dokumentacją,
 - 2) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących Dokumentacji, zgodności realizacji robót budowlanych z Dokumentacją i ewentualne uzupełnienie szczegółów Dokumentacji,
 - 3) uzgadnianie, na wniosek Zamawiającego i/lub wykonawcy robót budowlanych, możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w Dokumentacji w zakresie materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych,
 - 4) opracowywanie dokumentacji zamiennej wynikającej z dokonanych uzgodnień w trakcie wykonywania robót budowlanych na podstawie Dokumentacji,
 - 5) kwalifikowanie zmian jako nieistotne lub istotne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
 - 6) sygnalizowanie sytuacji, gdy zakres proponowanych zmian powoduje istotną zmianę zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającą uzyskania decyzji o zmianie pozwolenia na budowę oraz proponowanie rozwiązań (o ile będzie to możliwe) zamiennych nie powodujących takiej zmiany,
 - 7) udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, a na wezwanie Zamawiającego w odbiorach częściowych i odbiorze końcowym robót budowlanych wykonanych na podstawie Dokumentacji.
7. Wykonawca zobowiązany jest pełnić nadzór autorski w sposób ciągły, w całym okresie realizacji robót budowlanych na podstawie Dokumentacji
8. Wykonawca, w ramach nadzoru autorskiego, zobowiązany jest do udzielania na wniosek Zamawiającego odpowiedzi na pytania oraz wszelkich wyjaśnień dotyczących treści opracowanej Dokumentacji w trakcie przeprowadzanego przez Zamawiającego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych na podstawie

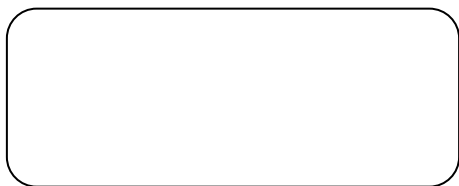
wykonanej przez Wykonawcę Dokumentacji. Wykonawca ma obowiązek udzielić odpowiedzi do końca drugiego dnia roboczego od dnia przekazania pytań przez Zamawiającego.

9. Zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w czasie wykonywania robót, za zgodą Zamawiającego będą dokumentowane przez osoby sprawujące nadzór poprzez:
 - a. zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
 - b. rysunki zamienne lub szkice albo nowe projekty opatrzone datą, podpisem oraz informacją jaki element dokumentacji zastępują,
 - c. wpisy do Dziennika Budowy,
 - d. protokoły lub notatki służbowe podpisywane przez strony i załączane do Dziennika Budowy.
10. W trakcie prac projektowych należy liczyć się z możliwością powstania dodatkowych problemów i kolizji zarówno z nieujawnionymi sieciami podziemnymi jak i innymi urządzeniami. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego winno uwzględniać koszty związane z koniecznością wykonywania tych dodatkowych czynności.

ZAŁĄCZNIK Nr 3 do SIWZ

Dokumenty w formie plików uzupełniające szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Mapa sytuacyjna do celów projektowych,
2. Koncepcja
3. Szkice funkcjonalne Zamawiającego
4. Badania podłoża gruntowego wraz z opinią geotechniczną



pieczęćka firmy

OŚWIADCZENIE

**W związku z udziałem naszej Firmy w zamówieniu publicznym w trybie
przetargu nieograniczonego**

Wykonanie projektu budowy magazynu centralnego Zajezdni Tramwajowej Gdańsk - Wrzeszcz

Nr postępowania 520.261.2.29.2022.AOT

oświadczamy, że Firma nasza spełnia określone Regulaminem warunki tzn.:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. nie podlegamy wykluczeniu na podstawie Rozdz. V ust. 4 i 5 SIWZ.

Oświadczam (my), że zapoznałem (liśmy) się ze wszystkimi warunkami oraz dokumentami przetargowymi dotyczącymi przedmiotu zamówienia i przyjmuję(my) te warunki bez zastrzeżeń oraz, że zdobyłem (liśmy) konieczne informacje do sporządzenia oferty

UWAGA!

Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w Formularzu Oferty i pozostałych Załącznikach powodujących zmianę ich treści spowoduje odrzucenie oferty



podpis i stanowisko
uprawnionego przedstawiciela firmy

.....
miejscowość - data



pieczęć firmy

OŚWIADCZENIE

W związku z udziałem naszej Firmy w zamówieniu publicznym w trybie
przetargu nieograniczonego

Wykonanie projektu budowy magazynu centralnego Zajeźdni Tramwajowej Gdańsk - Wrzeszcz

Nr postępowania 520.261.2.29.2022.AOT

oświadczamy, że

1. nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w §11 ust. 2 pkt 5 Regulaminu zamówień publicznych sektorowych Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o.*,
2. należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w §11 ust. 2 pkt 5 Regulaminu zamówień publicznych sektorowych Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o.*. W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w §11 ust. 2 pkt 5 Regulaminu zamówień publicznych sektorowych Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o., Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

* niepotrzebne skreślić

UWAGA!

Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w Formularzu Oferty i pozostałych Załącznikach powodujących zmianę ich treści spowoduje odrzucenie oferty



podpis i stanowisko
uprawnionego przedstawiciela
firmy

.....
miejscowość - data



pieczęć firmy

ZAŁĄCZNIK Nr 6 do SIWZ

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego sektorowego, przez Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o., z siedzibą w Gdańsku przy ul. Jaśkowa Dolina 2, 80-252 Gdańsk, na postępowanie pn. „**Wykonanie projektu budowy magazynu centralnego Zajeżdźni Tramwajowej Gdańsk - Wrzeszcz** - nr postępowania **520.261.2.29.2022.AOT**”, oświadczam, że wykonaliśmy w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, następujące usługi:

Lp.	Rodzaj usługi	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego usługi wykonano	Data wykonania (podać termin rozpoczęcia i zakończenia)	Wartość usługi netto
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

Do Oferty należy załączyć dowody potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego te usługi były wykonane.

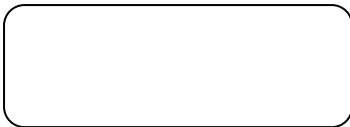
UWAGA!

Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w Formularzu Oferty i pozostałych Załącznikach powodujących zmianę ich treści spowoduje odrzucenie oferty



podpis i stanowisko
uprawnionego przedstawiciela firmy

.....
miejscowość - data



pieczęćka firmy

ZAŁĄCZNIK Nr 7 do SIWZ

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Wykonanie projektu budowy magazynu centralnego Zajeżdni Tramwajowej Gdańsk – Wrzeszcz”

L.p.	Osoba / Imię i Nazwisko /	Funkcja lub funkcje pełniona/-e przy realizacji zamówienia	Doświadczenie zawodowe		Informacja o podstawie dysponowania (np. umowa o pracę, umowa cywilna, osoba oddana do dyspozycji przez podmiot trzeci)
			Nazwa projektu, nazwa zamawiającego, funkcja/-e pełnione przy realizacji zamówienia	Posiadane kwalifikacje (<i>należy podać dane, które potwierdzą spełnienie wymaganych warunków</i>). W przypadku wykazania certyfikatów równoważnych, należy podać nazwę certyfikatu i nazwę instytucji certyfikującej.	
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Wykonawca oświadcza, że zrealizował obowiązek informacyjny z art. 13 RODO wobec osób powyżej wymienionych, przekazując następujący zakres danych osobowych [imię, nazwisko, funkcja pełniona przy realizacji zamówienia, kwalifikacje, rodzaj zawartej umowy] w celu uczestniczenia w postępowaniu przetargowym sektorowym oraz każdorazowo, jeżeli zajdzie zmiana osób wymienionych w powyższym Wykazie, niezwłocznie wypełni obowiązek z art.13 RODO i poinformuje na piśmie, o tym fakcie Zamawiającego.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.

UWAGA! Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w Formularzu Oferty i pozostałych Załącznikach powodujących zmianę ich treści spowoduje odrzucenie oferty.



podpis i stanowisko
uprawnionego przedstawiciela firmy

.....
miejscowość-data

Obowiązek informacyjny Zamawiającego dla składającego ofertę

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaśkowa Dolina 2, działająca na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych w Gdańskich Autobusach i Tramwajach Sp. z o.o., z którym można kontaktować się jest drogą elektroniczną: iod@gait.pl lub drogą telefoniczną pod nr tel. 693-898-274.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 2020 poz. 1740 t.j.) w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, niepodlegającego przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. 2021 poz. 1129 t.j.), dalej „Pzp”,
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia z wybranym wykonawcą umowy w sprawie zamówienia publicznego i wykonania tej umowy,
 - Regulaminu Zamówień Publicznych Sektorowych Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o., część B, stanowiącego Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 24/2017 Prezesa Zarządu Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. z dnia 10.08.2017 r. (wraz ze zm.), określającego zasady, formy i tryby udzielania zamówień publicznych sektorowych, niepodlegających przepisom ustawy Pzp.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o § 3 ust. 4, 5, 6 oraz § 37 ust. 3 Regulaminu Zamówień Publicznych Sektorowych, o którym mowa pkt 3 niniejszej klauzuli, organy publiczne lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi techniczne, informatyczne (m.in. w związku ze stosowaniem platformy zakupowej) oraz doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący nienaruszalność dokumentów postępowania.
6. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w Regulaminie Zamówień Publicznych Sektorowych, o

którym mowa w pkt 3 niniejszej klauzuli, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tego Regulaminu.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

WYCIĄG Z REGULAMINU ZAMAWIAJĄCEGO

§ 13

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
3. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to spowodowane specyfiką przedmiotu zamówienia lub uzasadnioną potrzebą zamawiającego. W takim przypadku do dokumentacji postępowania należy dołączyć uzasadnieni konieczności zastosowania tej formy opisu przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert i rozwiązań równoważnych, wykonawca, który powołuje się na takie rozwiązanie lub składa ofertę równoważną jest obowiązany, na wezwanie zamawiającego, wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
5. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących Europejskie normy zharmonizowane.
6. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących Europejskie normy zharmonizowane uwzględnia się:
 - 1) Europejskie aprobaty techniczne;
 - 2) wspólne specyfikacje techniczne;
 - 3) Polskie Normy przenoszące normy Europejskie;
 - 4) normy państw członkowskich Unii Europejskiej przenoszące Europejskie normy zharmonizowane;
 - 5) Polskie Normy wprowadzające normy międzynarodowe;
 - 6) Polskie Normy;
 - 7) polskie aprobaty techniczne
7. Zamawiający może odstąpić od opisywania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem Polskich Norm przenoszących Europejskie normy zharmonizowane, Europejskich aprobat technicznych lub wspólnych specyfikacji technicznych, jeżeli:
 - 1) nie zawierają one żadnych wymagań dotyczących zapewnienia zgodności z wymaganiami zasadniczymi;
 - 2) ich stosowanie nakładałoby na zamawiającego obowiązek używania wyrobów niewspółdziałających z już stosowanymi urządzeniami lub
 - 3) ich stosowanie nie byłoby właściwe ze względu na innowacyjny charakter przedmiotu zamówienia.