

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Świadczenie usług sprzątania autobusów w Zajeźdni Autobusowej Gdańsk-Wrzeszcz

I. Przedmiot Zamówienia – wstęp

- 1) Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości autobusów eksploatowanych przez Zamawiającego.
- 2) Miejscem wykonywania czynności jest Zajeźdnia Autobusowa Gdańsk-Wrzeszcz
- 3) Aktualnie Zamawiający eksploatuje ogółem:
 - a) 104 autobusy wielkopojemne z siedzeniami tapicerowanymi,
 - b) 127 autobusy standardowe z siedzeniami tapicerowanymi,
 - c) 13 midibusy z siedzeniami tapicerowanymi i
 - d) 8 autobusy mini z siedzeniami tapicerowanymi
- 4) W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi sprzątanie autobusów wykorzystywanych w działalności Zamawiającego. Liczby autobusów oraz zadań do wykonania z nimi związanych są liczbami szacunkowymi. Liczba autobusów podlegających sprzątaniu zależy od liczby autobusów w taborze Zamawiającego (nowe zakupy, wycofanie z eksploatacji itd. mogą wpływać na tę liczbę) oraz ustalonego rozkładu jazdy (liczby zadań przewozowych). Liczba zadań może ulegać zmianom ze względu na zapotrzebowanie na transport np. w sezonie wakacyjnym.
- 5) Do zadań Wykonawcy należy:
 - a) Sprzątanie autobusów po zjeździe z tras komunikacyjnych do zajeźdni raz na dobę, przez wszystkie dni tygodnia. Należy przyjąć sprzątanie ok. 230 autobusów,
 - b) Kompleksowe mycie i sprzątanie każdego autobusu. Mycie powinno odbywać się w cyklu nie przekraczającym 30 dni oraz w okresach nie krótszych niż 20 dni; Mycie dotyczy ok. 250 autobusów,
 - c) Domywanie zewnętrznych powierzchni po myciu w myjni, wykonywane codziennie dotyczy ok. 230 autobusów,
 - d) Sprzątanie interwencyjne, wykonywane w okresie od października do kwietnia (włącznie), dotyczy ok. 240 autobusów miesięcznie.

II. Warunki i miejsce wykonania zamówienia

- 1) Miejscem realizacji zamówienia jest Zajeźdnia Autobusowa Gdańsk-Wrzeszcz, al. Gen. J. Hallera 142, 80-146 Gdańsk.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym organizacji prac porządkowych na terenie zajeźdni.

II.1. Sprzątanie autobusów po zjeździe z tras komunikacyjnych do zajeźdni

- 1) Sprzątanie będzie odbywało się we wszystkie dni tygodnia po zjeździe z tras komunikacyjnych na wyznaczonych przez Zamawiającego stanowiskach w godzinach 17:00–01:00, także w dni ustawowo wolne od pracy. Autobusy wykorzystywane na trasach nocnych będą sprzątane dwukrotnie w ciągu doby w godzinach 17.00–21.00 oraz 3.00–6.00. Szacunkowa liczba autobusów nocnych wynosi 20 na dobę.
- 2) Zakres czynności obejmuje w szczególności:
 - a) dokładne sprzątanie, usunięcie piasku i wycieranie na mokro podłóg przedziału pasażerskiego łącznie ze stopniami i innymi trudno dostępnymi miejscami wraz z kabiną kierowcy,
 - b) oczyszczenie siedzeń tapicerowanych, przecieranie na mokro: poręczy, parapetów okiennych i tylnej części oparcí siedzeń, miejsc za oparciami siedzeń i pod siedziskiem, obudów nagrzewnic i grzejników, ścianek pionowych zabudowy wnętrza również zabudowy silnika,
 - c) wyczyszczenie stanowiska kierowcy,
 - d) wynoszenie zamiecionych śmieci do kontenera znajdującego się na terenie bazy autobusowej,
 - e) usuwanie napisów i malowideł typu „graffiti” wewnątrz i zewnątrz pojazdu oraz naklejek nie będących wyposażeniem pojazdu,
 - f) przecieranie szyb drzwi i działowych przy drzwiach,

II.2. Kompleksowe mycie i sprzątanie autobusów

- 1) Każdy autobus powinien zostać kompleksowo umyty i sprzątnięty co najmniej raz na 30 dni (1 raz w miesiącu).
- 2) Kompleksowe mycie autobusów będzie odbywało się codziennie w trakcie postojów w godzinach 20:00–04:00, także w dni ustawowo wolne od pracy, jak też w godzinach 9:00–13:00 w dni robocze.
- 3) Zakres czynności obejmuje w szczególności:
 - a) dokładne sprzątanie i odkurzanie wnętrza całego autobusu tj. siedzeń, podłóg łącznie ze stopniami i kabiną kierowcy,
 - b) mycie i przecieranie na mokro wszystkich powierzchni w autobusie tj. poręczy, szyb okien, parapetów okiennych, ścian i zakamarków, stanowiska pracy kierowcy, podłogi przedziału pasażerskiego, sufitu w całości oraz obudów kasowników i miejsc za oparciami siedzeń jak również pod siedziskami, obudów nagrzewnic i grzejników.
 - c) czyszczenie odkurzaczem piorącym siedzeń tapicerowanych; realizacja prania tapicerki siedzeń w uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - d) wyniesienia śmieci do wskazanego kontenera znajdującego się na terenie bazy autobusowej
 - e) usuwanie napisów i malowideł typu „graffiti” z powierzchni zewnętrznych i wewnętrznych pojazdu oraz naklejek lub piktogramów nie wchodzących w obowiązkowe wyposażenie pojazdu

- f) powieszenie zawieszek zapachowych (min. 2 na pojazd) o przyjemnym nieinwazyjnym zapachu.
- 4) Jeżeli w uzgodnionych z Zamawiającym terminach wykonywania usługi mycia kompleksowego występować będą ujemne temperatury, mycie kompleksowe należy wykonać niezwłocznie po ustąpieniu ujemnych temperatur. Dopuszcza się w takich przypadkach mycie kompleksowe w innych godzinach uzgodnionych z Zamawiającym niż w terminach wynikających z umowy.

II.3. Domywanie zewnętrznych powierzchni autobusów

- 1) Po wyjeździe z myjni mechanicznej w hali przeglądów autobusy mogą wymagać domycia powierzchni zewnętrznych.
- 2) Domywanie będzie odbywało się we wszystkie dni w trakcie zjazdów w godzinach 17:00-1:00.
- 3) Zakres czynności obejmuje w szczególności: mycie przedniej i tylnej ściany jak również miejsc silnie zabrudzonych – okolice wlewu paliwa, zderzaki, tablice rejestracyjne, felgi kół, kamery cofania (w sposób niepowodujący jej uszkodzenia).

II.4. Sprzątanie interwencyjne autobusów

- 1) Sprzątanie interwencyjne wykonywane będzie w okresach silnego zabrudzenia pojazdów w miesiącach od października do końca kwietnia.
- 2) Zakres sprzątania / mycia określany będzie każdorazowo przed rozpoczęciem czynności. Czynności porządkowe w autobusach obejmować będą zakres prac – np. mycie podłóg, ścianek bocznych, których wykonanie w normalnym systemie zakłócają warunki atmosferyczne.
- 3) Powiadomienie do Wykonawcy o konieczności wykonania sprzątania interwencyjnego Zamawiający zgłosi nie później jak 4 dni robocze przed rozpoczęciem prac.
- 4) Zamawiający przewiduje konieczność wykonywania sprzątania interwencyjnego w dni ustawowo wolne od pracy w ilości 60 pojazdów w godz. od 7.00 do 15.00.
- 5) Szacunkowa liczba pojazdów objętych sprzątniem interwencyjnym w miesiącu – ok 240.

III. Wymagania dotyczące sprzętu oraz środków czystości

- 1) Wykonawca wykonuje usługi z zastosowaniem własnego sprzętu, przy użyciu własnych materiałów i nieagresywnych środków chemicznych, które nie powodują uszkodzeń taboru, uszczelki gumowych, wykładzin, lakieru oraz naniesionych reklam i są przyjazne dla środowiska. Sprzęt mechaniczny jak i użyte nieagresywne środki chemiczne muszą posiadać odpowiednie atesty i certyfikaty, które na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić.
- 2) Wykonawca dostarczy i zamontuje 1 odkurzacz centralny na terenie Zajeźdni Autobusowej Gdańsk-Wrzeszcz w uzgodnionym wcześniej miejscu. Odkurzacz centralny powinien charakteryzować się co najmniej n/w parametrami:

- a) zasilanie trójfazowe,
 - b) moc jednostki min. 7,5 kW,
 - c) maksymalne podciśnienie w granicach 30 mbar,
 - d) strumień powietrza w granicach 650 m³/h,
 - e) praca w obiegu zamkniętym z zastosowaniem filtrów,
 - f) podłączenie elastycznych węży roboczych do 2 gniazd ssawnych z zainstalowanym na wyjściu separatorem wilgoci,
 - g) pojemność zbiornika na odpady minimum 40 litrów,
 - h) zestaw szczotek do odkurzania podłogi, siedzeń oraz miejsc trudnodostępnych.
- 3) Wykonawca zapewnia sprzęt i narzędzia zapewniające realizację przedmiotu zamówienia:
- a) odkurzacz centralny,
 - b) minimum jedno profesjonalne urządzenie umożliwiające czyszczenie wnętrza pojazdu parą,
 - c) minimum dwa urządzenia profesjonalne piorąco-odsysające do czyszczenia siedzeń tapicerowanych,
 - d) minimum jedną myjnię ciśnieniową (ciśnienie min. 135 atm) do mycia felg w ciągu myjni autobusowe na hali OC,
 - e) zestawy do mopowania podłogi przedziału pasażerskiego w ilości niezbędnej do należytego wykonania usługi,
 - f) zestawy do mycia szyb, ścian i sufitów,
 - g) odkurzacze mobilne – min. 6 szt (do odkurzania autobusów przed wjazdem na myjnię automatyczną (hala OC)).
- 4) Sprzęt mechaniczny zastosowany do realizacji zadań musi posiadać certyfikat na znak bezpieczeństwa CE.
- 5) Wykonawca zapewnia środki czystości i sprzęt niezbędnego do wykonania powierzonych prac w tym odpowiednie środki chemiczne do usuwania napisów i malowideł typu „graffiti”, nieczystości chemicznych i biologicznych.
- 6) Wykonawca będzie używał środków chemicznych, które odpowiadają normom w zakresie ochrony środowiska, ulegają biodegradacji i nie powodują uszkodzeń pojazdu, uszczelek gumowych, wykładzin, lakieru i naniesionych reklam.
- 7) W przypadku stwierdzenia nieskuteczności działania zastosowanych środków, Wykonawca podejmie działania w celu uzyskania od producenta autobusów zalecanych środków chemicznych.
- 8) Zamawiający zastrzega prawo do ingerowania w dobór środków czystości; przysługuje mu prawo do zgłoszenia uwag i zażądania zmiany środka na inny, jeśli stwierdzone zostanie zastosowanie niewłaściwego środka, tj. nieskutecznego, powodującego uszkodzenia taboru lub wpływającego negatywnie na środowisko.

- 9) W przypadku zastosowania środków chemicznych, które spowodują zniszczenie czyszczonej powierzchni, kosztami usunięcia tego zniszczenia zostanie obciążony Wykonawca.
- 10) Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu przed przystąpieniem do realizacji usług wykaz środków czyszczących, myjących i konserwujących wraz z kartami produktu, które będą wykorzystane podczas realizacji umowy. W przypadku zmiany środka Wykonawca niezwłocznie przekazuje zaktualizowany wykaz Zamawiającemu.

IV. Wymagania dotyczące personelu Wykonawcy

- 1) Wykonawca zapewnia wykwalifikowany personel w liczbie odpowiedniej do zakresu powierzonych czynności, w tym:
- a) Koordynatora prac, do którego zadań należy codzienna koordynacja, organizacja, nadzór i kontrola jakości wykonywanych usług w miejscu ich wykonywania, Koordynator musi posiadać doświadczenie zawodowe polegające na koordynacji wykonywania umów na sprzątanie w wymiarze co najmniej 1 pełnego roku. Wykonawca może wyznaczyć więcej niż 1 Koordynatora. W takim wypadku na 2 dni przed rozpoczęciem danego miesiąca kalendarzowego przekazuje harmonogram pracy każdego z Koordynatorów.
 - b) odpowiednią liczbę personelu w każdym dniu realizacji usług w okresie trwania umowy, przy czym czas pracy zespołów sprzątających musi być elastyczny i dostosowany do potrzeb zajezdni autobusowej.
- 2) Wykonawca przedstawi w terminie 5 dni przed dniem rozpoczęcia wykonywania usług wykaz pracowników, którzy będą wykonywać usługę sprzątania, zawierającego następujące dane:

Lp.	Obiekt Zamawiającego	Imię i Nazwisko osoby sprzątającej	Forma zatrudnienia

- 3) Wykonawca wraz z listą przedstawi szczegółowe zasady zastępstw na wypadek absencji chorobowej, urlopowej i innej poszczególnych pracowników w danych obiektach.
- 4) Na podstawie przekazanej listy Zamawiający wystawi przepustki dla personelu Wykonawcy. Zamawiający wykona wobec Wykonawcy obowiązek informacyjny z art.13 RODO, przy wystawieniu przepustek oraz z zakresu monitoringu w obiektach i autobusach.
- 5) Wykonawca po każdorazowej zmianie pracowników wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy będzie aktualizował listę osób do odbioru przepustki i przekazywał ją Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany jest również codziennie do przekazywania Zamawiającemu podpisanej przez pracowników Wykonawcy listy obecności.
- 6) Każdy z pracowników Wykonawcy musi posiadać identyfikator upoważniający do wejścia na teren Zamawiającego. Pracownik jest obowiązany do umieszczenia identyfikatora w widocznym miejscu w całym czasie realizacji usługi.
- 7) Pracownicy Wykonawcy mają obowiązek przestrzegania całkowitego zakazu wnoszenia lub dostarczania innym sposobem, a także spożywania i przebywania w stanie po użyciu napojów

alkoholowych, środków działających podobnie do alkoholu i innych substancji psychoaktywnych na terenie Zamawiającego. Na terenie Zamawiającego obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.

- 8) Na żądanie przedstawiciela Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany zapewnić niezwłoczne badania stanu trzeźwości swoich pracowników (do pół godziny od momentu zgłoszenia, że pracownik może być w stanie po spożyciu alkoholu lub substancji psychoaktywnych) urządzeniem kontrolno-pomiarowym posiadającym aktualne świadectwo wzorcowania, lub za zgodą pracownika urządzeniem kontrolno-pomiarowym Zamawiającego a w razie braku zgody pracownika – wezwania Policji, która przeprowadzi odpowiednie badanie.
- 9) Wykonawca jest zobowiązany na żądanie przedstawiciela Zamawiającego niezwłocznie odsunąć od realizacji umowy pracownika w przypadku stwierdzenia przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego, że jego działania są wykonywane niezgodnie z zapisami umowy lub zagrażają interesowi Zamawiającego.
- 10) Strony wyznaczają koordynatorów sprawujących nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych na terenie zajezdni Zamawiającego. „Porozumienie o współpracy Stron o ustanowienie koordynatora ds. bhp i ppoż.”, którego projekt stanowi załącznik A do SOPZ.
- 11) Koordynatorem ds. bhp i ppoż ze strony Wykonawcy będzie osoba, o której mowa w pkt IV.1. lit a).
- 12) Wykonawca we własnym zakresie dokona przeszkolenia pracowników realizujących przedmiot umowy w zakresie BHP i ochrony ppoż. dotyczącym przebywania i poruszania się po terenie zajezdni autobusowej (szczególną uwagę należy zwrócić na odbywający się po terenie ruch kołowy oraz umiejętności właściwego obchodzenia się z urządzeniami i aparaturą zamontowaną w pojazdach w tym otwierania i zamykania drzwi, włączania, wyłączania oświetlenia pojazdu). Zamawiający dostarczy Wykonawcy, zgodnie z art. 208 § 3 k.p., informacje o których mowa w art. 207¹k.p.
- 13) Wykonawca przejmuje wszelką odpowiedzialność za osoby skierowane do realizacji usługi (dalej „personel Wykonawcy”, „pracownicy Wykonawcy”) w zakresie przestrzegania przepisów i zasad BHP obowiązujących na zajezdniach autobusowych związanych z realizacją usługi.
- 14) Z uwagi na prowadzenie prac w sąsiedztwie urządzeń będących pod napięciem, w trakcie realizacji prac wynikających z przedmiotu zamówienia należy zachować szczególną ostrożność, a wszelkie prace prowadzić pod ścisłym nadzorem służb BHP Wykonawcy.
- 15) Koordynator ma obowiązek zapewnienia przestrzegania przepisów bezpieczeństwa, higieny pracy oraz ppoż. przez pracowników skierowanych do realizacji usługi na terenie zajezdni.
- 16) Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do stosowania w trakcie wykonywania usługi odzieży posiadającej oznakowanie firmowe. Odzież robocza będzie w kolorach ostrzegawczych z elementami odbłaskowymi (wymagane kamizelki ostrzegawcze) z nadrukowanym logo firmowym. Wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy odzież ochronną dla swoich pracowników.
- 17) Pracownicy Wykonawcy na terenie Zamawiającego mają obowiązek poruszać się wyłącznie po obszarze, na którym wykonują zleconą usługę.
- 18) Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania zakazu uruchamiania i przebywania w strefie pracy maszyn i urządzeń stanowiących wyposażenie Zamawiającego.

- 19) Wykonawca odpowiada za zabezpieczenia i organizację pracy pod względem przepisów BHP podległych mu pracowników oraz właściwe zabezpieczenie warunków socjalnych.
- 20) Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do stosowania wyłącznie urządzeń i narzędzi sprawnych, niestanowiących zagrożenia dla pracowników Wykonawcy ani osób trzecich.
- 21) Stosowane w trakcie wykonywania prac urządzenia, narzędzia i materiały należy każdorazowo po zakończeniu pracy sprzątnąć i właściwie zabezpieczyć.
- 22) Sprzątanie pojazdów będzie rejestrowane za pomocą kamer (monitoring).
- 23) Zabrania się sprzątania pojazdów podczas ruchu i prac przeglądowych OC oraz innych prac naprawczych.
- 24) Sprzątanie i mycie pojazdów odbywające się w ciągu doby będzie realizowane w sposób niekolidujący z realizacją zadań przewozowych Zamawiającego.
- 25) Podczas wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wewnętrznych regulacji Zamawiającego, w związku z panującą epidemią COVID-19 oraz obowiązujących zasad epidemicznych ogłoszonych powszechnie obowiązującymi przepisami.

V. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy pomieszczeń na szatnię dla pracowników oraz do przechowywania narzędzi sprzętu i środków czystości.
2. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia i zabezpieczenia Wykonawcy punktów poboru wody i energii elektrycznej w wyznaczonych przez Zamawiającego miejscach do sprzątania i mycia pojazdów. Opłaty za zużyty prąd i wodę ponosi Zamawiający.
3. Wykonawca nie może wykorzystywać mediów do innych czynności niż związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.
4. Zamawiający podstawia kontenery na śmieci ze sprzątanymi powierzchniami. Opłaty za wywóz tych odpadów spoczywają na Zamawiającym.

Załącznik A do SOPZ –

**Wzór porozumienia wyznaczającego Koordynatora ds. BHP/Ppoż. ze strony GAIT
Sp. z o.o.**

**POROZUMIENIE wyznaczające Koordynatora ds. BHP / Ppoż. ze strony
GAiT Sp. z o.o.**

z dniado zlecenia

.....

o współpracy pracodawców

w sprawie zapewnienia pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy

oraz o ustanowienie Koordynatora do spraw BHP i Ppoż.

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu Pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

zwana w treści zlecenia **Zamawiającym/Zlecniodawcą**,*

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą/Zleceniobiorcą** *.

Ilekoć w niniejszym porozumieniu jest mowa o pracodawcy rozumie się przez to Zamawiającego/Zlecniodawcę oraz Wykonawcę/Zleceniobiorcę.

§ 1

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. w budynkach i na terenie:

.....

§ 2

1. Pracodawcy ustalają koordynatora do spraw BHP i Ppoż. oraz zlecają koordynatorowi realizację w ich imieniu zadań, o których mowa w § 6.
2. Koordynatorem do spraw BHP/Ppoż. jest:
Pan/i.....
3. Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą oraz z koordynatorem do spraw BHP i Ppoż. w celu zapewnienia pracownikom pracującym w budynkach i terenie bezpiecznej i higienicznej pracy.
4. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy/Zleceniobiorcy ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie i w budynkachodbywać się będzie w obecności koordynatora oraz przedstawiciela służby BHP
5. Wyznaczenie koordynatora do spraw BHP i Ppoż. nie zwalnia pracodawców z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy i przestrzegania przepisów ppoż.
6. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP i Ppoż. przez podległych pracowników.

§ 3

1. Wykonawca/Zleceniobiorca odpowiada za stosowanie przepisów w zakresie BHP i Ppoż. przez podległych pracowników, a w szczególności za:
 - wyznaczenie osoby lub osób organizujących i nadzorujących prace, które zgodnie z art. 212 Kodeksu Pracy będą dbały o zachowanie właściwego stanu bhp przy wykonywanych pracach,
 - imienne określenie osób organizujących i nadzorujących prace stanowiące § 7 niniejszego porozumienia,

- zapoznanie pracowników z przepisami BHP,
- przeszkolenie pracowników z zakresu instrukcji przeciwpożarowej obowiązującej na terenie budynkóworaz poinformowanie o wykonywaniu działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników w porozumieniu z koordynatorem BHP i Ppoż.,
- poinformowanie pracowników o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy,
- poinformowanie pracowników o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie budynków
- przebywanie podległych pracowników tylko w tych obszarach budynków, które zostały im udostępnione do wykonania przedmiotu zlecenia,
- wyposażenie pracowników w ubiór ochronny oraz sprzęt niezbędny do wykonywania pracy, posiadający wymagane atesty,
- niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach, do których nie posiada odpowiednich uprawnień,
- informowanie osoby nadzorującej wykonywane prace o zagrożeniu dla życia lub zdrowia ludzkiego i podjęcie działania zmierzającego do usunięcia tego zagrożenia przy współpracy z odpowiednimi służbami

2. Podstawą dopuszczenia przez Wykonawcę pracowników do prac jest:

- spełnienie wymagań określonych w ust. 1.
 - posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich oraz w przypadku wykonywania prac na wysokościach odpowiednich badań,
 - posiadania uprawnień SEP w przypadku pracy elektrycznych,
 - uprzednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń w zakresie BHP,
 - posiadanie przez pracowników środków indywidualnej ochrony, odzieży i obuwia roboczego,
 - wyposażenie pracowników w sprawny sprzęt, posiadający wymagane atesty (np. drabiny, rusztowania).
3. Wykonawca oświadcza, że pracownicy wymienieni na Liście osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy, wykonujący pracę na terenie Zamawiającego spełniają wymagania wymienione w § 3 ust. 1 i 2 niniejszego porozumienia, ponadto Wykonawcę zobowiązuje się do przekazania (do wglądu) dokumentacji potwierdzającej spełnienie wymagań na wniosek Koordynatora.

§ 4

Obowiązkiem Zamawiającego/Zlecniodawcy jest przekazanie Wykonawcy/Zleceniobiorcy instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązującej w budynkach Zajezdni Autobusowej oraz poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników w porozumieniu z koordynatorem BHP i Ppoż. Załącznik nr 1 i 2 do niniejszego porozumienia.

§ 5

1. Obowiązkiem Wykonawcy/Zleceniobiorcy jest pisemne przekazanie koordynatorowi do spraw BHP i Ppoż.:

- nazwy firmy Wykonawcy/Zleceniobiorcy, adresu jego siedziby, telefonu, maila,
- czasu trwania zlecenia,
- rodzaju i miejsca wykonywanych prac,
- wykazu pracowników, którzy będą wykonywać prace oraz dane osoby nadzorującej ich pracę,

2. Wykonawca/Zleceniobiorca informuje koordynatora do spraw bhp i ppoż. o planowanym terminie realizacji prac pożarowo niebezpiecznych, nie później niż na jeden dzień przed ich rozpoczęciem.
3. Wykonawca/Zleceniobiorca jest zobowiązany do bieżącego aktualizowania informacji, o których mowa w ust. 1 w formie pisemnej.

§ 6

Do obowiązków i uprawnień koordynatora do spraw BHP i Ppoż. należy:

a) w zakresie Ppoż.:

- Przegląd stanu zabezpieczeń Ppoż. na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy/Zleceniobiorcy
- informowanie pracodawców o stwierdzonych zagrożeniach i uchybieniach w zakresie Ppoż.
- niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika, który nie przestrzega przepisów Ppoż. i swoim zachowaniem lub sposobem pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia innych osób
- niezwłoczne wstrzymanie pracy maszyn lub urządzeń przy stwierdzeniu zagrożenia życia lub zdrowia innych osób podczas wykonywania prac pożarowo niebezpiecznych

b) w zakresie BHP i Ppoż.:

- współpraca ze służbami BHP pracodawców,
- koordynowanie realizacji zadań zapobiegających zagrożeniom bezpieczeństwa pracy i/lub bezpieczeństwa pożarowego obiektów Zajezdni.....,
- koordynowanie działań zapewniających przestrzeganie podczas wykonywania prac zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- informowanie pracodawców, osoby kierujące pracownikami oraz służby BHP pracodawców o stwierdzonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie bezpieczeństwa i ochrony Ppoż.

§ 7

Osoby organizujące i nadzorujące prace ze strony Wykonawcy/Zleceniobiorcy:

1.
2.
3.

§ 8

Wszystkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie obowiązywania

zlecenia Nr

.....

Postępowanie nr 520.261.1.7.2021.GDS
podpis Wykonawcy

podpis Zamawiającego

.....

podpis koordynatora bhp i ppoż.