

Znak sprawy 520.261.2.44.2022.PR

UMOWA Nr 520.262.2.....2022.PR

**Remont nawierzchni z kostki brukowej
na terenie Zajezdni Tramwajowej Gdańsk-Nowy Port**

zawarta w dniu2022 r. w Gdańsku,

zwana dalej umową,

pomiędzy:

Gdańskimi Autobusami i Tramwajami Sp. z o.o., z siedzibą: ul. Jaśkowa Dolina 2, 80-252 Gdańsk, działającą na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711, kapitał zakładowy 69 171 000,00 PLN, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, reprezentowaną przez:

-;

-;

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....
reprezentowaną przez:

-;

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

łącznie dalej zwanych „Stronami” lub z osobna „Stroną”,

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego sektorowego nr 520.261.2.44.2022.PR, z dnia r., niepodlegającym przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 roku poz. 1129 z późn.zm.), na podstawie § 18 Regulaminu Zamówień Publicznych Sektorowych Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. cz. B, stanowiącego Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 24/2017 Prezesa Zarządu Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. z dnia 10.08.2017 r. z późn. zm., jak również zgodnie z zapisami – Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest :
 - 1) Demontaż kostki brukowej na terenie Zajezdni Tramwajowej.
 - 2) Wyrównanie, wykonanie 15 cm podbudowy z tłucznia, zagęszczonej mechanicznie.
 - 3) Wykonanie 5 cm podsypki cementowo-piaskowej.
 - 4) Ułożenie tej samej kostki, zagęszczenie.
 - 5) Uzupełnienie szczelin nowym kruszywem fugowym w odcieniu kostki (ostateczne ustalenie koloru i frakcji – do uzgodnienia z Zamawiającym).
 - 6) Prace „kosmetyczne” polegające na czyszczeniu oraz myciu kostki.
2. Całość obszaru objętego przebrukowaniem wynosić będzie ok. 1 400 m².
3. Integralną część umowy stanowi SIWZ oraz oferta Wykonawcy.

§ 2

Warunki wykonania umowy

1. Miejsce robót: Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o., Zajezdnia Tramwajowa Nowy Port, ul. Władysława IV 12, dz. nr 215/2 obręb 0061, 80-547 Gdańsk (dalej: Zajezdnia); księga wieczysta prowadzona przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, III Wydział Ksiąg Wieczystych pod numerem KW GD1G/00014274/5., szczegółowy obszar prac stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ. Zamawiający wskazuje, że teren objęty przedmiotem umowy jest **terenem obszaru zabytkowego zespołu urbanistycznego osady portowej w Nowym Porcie** i wpisany jest do rejestru zabytków pod numerem 846 decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku z dnia 08.06.1982 r.(obecnie pod numerem 1013).
2. Roboty będą wykonywane codziennie, w godz. od 6⁰⁰ do 17⁰⁰. Obszar wykonywanych prac będzie uzgadniany z Zamawiającym na 24h przed rozpoczęciem w/w robót.
3. Roboty wykonywane będą w sposób nie zaburzający ciągłości ruchu tramwajowego w Zajezdni. W przypadku konieczności wstrzymania ruchu, lub wyłączenia części torowiska z użytkowania (np. w przypadku dostawy/rozładunku elementów przedmiotu umowy), termin i szczegóły działań należy uzgodnić z Zamawiającym.

W przypadku zaburzenia w ww. ruchu Zajezdni (w tym taboru wykonującego zadania przewozowe) niewynikające z wcześniejszych uzgodnień z Zamawiającym, Wykonawca zapłaci kary umowne, o których mowa w § 11 ust. 2 pkt 1 i 2 umowy.
4. Ze względu na ruch tramwajowy teren wykonywanych prac należy odpowiednio wygrodzić oraz oznaczyć zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Część prac będzie wykonywana „pod ruchem” tramwajowym.
5. Roboty będą wykonywane obszarami każdy o powierzchni ok. 100 m².
6. Wykonawca ma obowiązek zapewnić, zgodnie z obowiązującymi przepisami, osobę, która będzie odpowiedzialna za nadzorowanie prac i sygnalizowanie pracownikom o zbliżającym się pojeździe.

7. Podczas przejazdu tramwaju, pracownicy Wykonawcy muszą wstrzymać prace i umożliwić przejazd pojazdu.
8. Roboty, które będą wymagać czasowego demontażu elementów infrastruktury, Wykonawca zgłosi do Zamawiającego i uzgodni ich termin oraz zakres.
9. Wykonawca ma obowiązek powiadomić oraz uzgodnić z Zamawiającym z 24h wyprzedzeniem, wszystkie roboty ingerujące w infrastrukturę, bądź ciągłość ruchu w Zajezdni.
10. Wszystkie roboty objęte niniejszym postępowaniem zostaną wykonane zgodnie z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót ogólnobudowlanych, prawa budowlanego, wiedzą techniczną i sztuką budowlaną.
11. Wykonawca udziela**miesięcznej gwarancji** na przedmiot umowy. Okres gwarancji liczony będzie od dnia podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę bezusterkowego protokołu odbioru za całość przedmiotu umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku w okresie prowadzenia prac do ich zakończenia.
13. Wykonawca we własnym zakresie zapewni niezbędne materiały, sprzęt i pracowników do wykonania przedmiotu umowy.
14. Wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy teren robót i ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za niewłaściwe zabezpieczenie wykonywanych robót, w tym także za działanie lub zaniechanie wynikające z niewłaściwego oznakowania (i jego utrzymania) oraz zabezpieczenia miejsca prac w czasie ich realizacji oraz w okresie przerw w prowadzonych pracach, zarówno wobec Zamawiającego oraz osób trzecich.
15. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do punktów poboru energii elektrycznej i wody, w celu wykonania robót.
16. Odpowiedzialność za szkody powstałe w osobach i mieniu, w związku z niewłaściwą realizacją usługi spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim przy wykonywaniu umowy.
17. Wykonawca zobowiązany jest posiadać, przez cały okres realizacji umowy opłaconą polisę odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż **200.000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100). Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży potwierdzenie / potwierdzenia opłacenia wszystkich wymagalnych składek ubezpieczeniowych z tytułu tej polisy. W przypadku wygaśnięcia umów ubezpieczenia w trakcie realizacji niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu nowe polisy zawarte na nie gorszych warunkach niż poprzednie lub aneksy do polis przedłużające terminy ich obowiązywania.
18. Wykonawca przekaże uzupełniony wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej – firmy (Załącznik nr 4 do umowy), wraz z listą osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy (Załącznik nr 3 do umowy) Zamawiającemu, natomiast Zamawiający wykona wobec pracowników Wykonawcy obowiązek informacyjny z art. 13 RODO przy wystawieniu przepustek oraz z zakresu monitoringu w obiektach.
19. Z dniem zawarcia umowy Zamawiający i Wykonawca wyznaczają koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych na terenie Zajezdni Zamawiającego. „Porozumienie o współpracy Stron o ustanowienie koordynatora ds. bhp i ppoż.” stanowi **Załącznik nr 5** do umowy.

20. Przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca we własnym zakresie dokona przeszkolenia pracowników realizujących przedmiot umowy w zakresie BHP i ochrony ppoż. dotyczącym przebywania i poruszania się po terenie Zamawiającego (szczególną uwagę należy zwrócić na odbywający się po terenie Zajezdni Zamawiającego ruch tramwajowy i kołowy). Pracownicy Wykonawcy zostaną wyposażeni przez Wykonawcę w odzież ochronną/roboczą w tym kamizelki odblaskowe z wyraźną nazwą firmy wykonawcy i pozostały sprzęt ochrony osobistej niezbędny do wykonywanych prac.
21. Pracownicy Wykonawcy i inne osoby wykonujące prace na rzecz Wykonawcy zobowiązani są do stosowania w trakcie wykonywania usługi odzieży posiadającej oznakowanie firmowe. Odzież robocza będzie w kolorach ostrzegawczych z elementami odblaskowymi (dopuszcza się kamizelki ostrzegawcze) z nadrukowanym logo firmowym.
22. Wykonawca zapewni odpowiednią kontrolę w zakresie BHP stosownie do Kodeksu pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn.zm.). Z uwagi na wykonywanie przedmiotu umowy na terenie czynnej zajezdni autobusowej, w trakcie realizacji prac należy zachować szczególną ostrożność, a wszelkie prace prowadzić pod ścisłym nadzorem służb BHP Wykonawcy.
23. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w sposób zapewniający bezpieczeństwo pracowników swoich jak i innych pracujących na terenie Zamawiającego oraz zapewnienia nadzoru w zakresie ds. BHP i Ppoż. nad prowadzonymi pracami.
24. Wykonawca przejmuje wszelką odpowiedzialność za osoby skierowane do realizacji przedmiotu umowy w zakresie przestrzegania przepisów i zasad BHP i ppoż. obowiązujących na terenie Zajezdni.
25. Warunkiem dopuszczenia personelu do wykonania przedmiotu umowy jest posiadanie ważnego przeszkolenia BHP, ważnego badania lekarskiego bez przeciwwskazań do wykonywania zawodu, potwierdzony stosownym zaświadczeniem lekarskim wydanym przez lekarza medycyny pracy oraz właściwe kwalifikacje.
26. Podczas wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wewnętrznych regulacji Zamawiającego, w związku z panującą pandemią COVID-19 (Załącznik nr 6 do umowy) oraz obowiązujących zasad epidemicznych ogłoszonych powszechnie obowiązującymi przepisami.
27. Zamawiający dostarczy Wykonawcy, zgodnie z art. 208 §3 Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.) – dalej „k.p.” – informacje, o których mowa w art. 207¹ k.p.
28. Pracownicy Wykonawcy mają obowiązek przestrzegania całkowitego zakazu wnoszenia lub dostarczania innym sposobem, a także spożywania i przebywania w stanie po użyciu napojów alkoholowych, środków działających podobnie do alkoholu i innych substancji psychoaktywnych na terenie Zamawiającego. Na terenie Zamawiającego obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.
29. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie przedstawiciela Zamawiającego niezwłocznie odsunąć od realizacji umowy pracownika w przypadku stwierdzenia przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego, że jego działania są wykonywane niezgodnie z zapisami umowy lub zagrażają interesowi Zamawiającego.
30. Wykonawca po wykonaniu prac będących przedmiotem niniejszej umowy uprządkuje miejsce jej wykonania.
31. Wykonawca z 24 godzinnym wyprzedzeniem zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru prac. Odbiór nastąpi na podstawie podpisanego przez obie Strony bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego.

- 32.** Każdy z pracowników Wykonawcy musi posiadać identyfikator upoważniający do wejścia na teren Zamawiającego i umieszczony w widocznym miejscu w czasie realizacji przedmiotu umowy.
- 33.** Zamawiający zastrzega sobie prawo:
- 1) do zwiększenia do 20% wielkości przedmiotu umowy, o której mowa w **§ 1 ust. 2**,
 - 2) do zmniejszenia do 50% wielkości przedmiotu umowy, o której mowa w **§ 1 ust. 2**.
- 34.** Podane ilości określają szacunkowe zapotrzebowanie w ciągu trwania umowy i nie stanowią zobowiązania dla Zamawiającego, ani podstawy do dochodzenia roszczeń odszkodowawczych przez Wykonawcę.

§ 3

Warunki reklamacji

1. Reklamacje będą zgłaszane przez Zamawiającego telefonicznie, potwierdzane mailowo. Za dzień zgłoszenia reklamacji uznaje się dzień wysłania reklamacji przez Zamawiającego e-mailem do Wykonawcy.
2. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie nie dłuższym niż **5 dni roboczych**.
3. W przypadku zagrożenia mienia Zamawiającego, lub bezpieczeństwa użytkownika, reklamacja zostanie rozpatrzona w ciągu **24h od dnia zgłoszenia**. Wykonawca przystąpi do naprawy lub wymiany gwarancyjnej w terminie **2 dni** roboczych od dnia zgłoszenia.
4. Każda nieuznana przez Wykonawcę reklamacja wymaga uzasadnienia na piśmie w formie protokołu i rozpatrywana będzie w siedzibie Zamawiającego.
5. Wykonawca przystąpi do naprawy lub wymiany gwarancyjnej w terminie **6 dni roboczych** od dnia zgłoszenia reklamacji. Termin wykonania naprawy lub wymiany gwarancyjnej uzgodniony zostanie z Zamawiającym.
6. W wypadku niedokonania naprawy gwarancyjnej w uzgodnionym terminie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia naprawy innej firmie i obciążenia Wykonawcy całkowitym kosztem tej naprawy. W przypadku zlecenia naprawy innej firmie, Zamawiający informuje pisemnie o tym fakcie Wykonawcę.
7. Niewykonanie naprawy gwarancyjnej w wyznaczonym terminie, skutkować będzie konsekwencjami wskazanymi w punkcie dotyczącym kar umownych.
8. Zamawiający zastrzega, że roszczenia z tytułu rękojmi za wady wykonywane będą niezależnie od roszczeń z tytułu gwarancji.
9. Okres rękojmi za wady jest równy maksymalnemu okresowi udzielonych przez Wykonawcę gwarancji.

§ 4

Termin wykonania umowy

Termin realizacji umowy: 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy tj. od dnia do dnia.....

§ 5

Wartość umowy

cena za 1 m² = zł netto x 1.400 m² = zł netto

..... zł netto + pod. VAT (.....%) = zł brutto

Słownie łączna wartość brutto umowy:

.....00/100

§ 6

Sposób rozliczenia umowy

1. Zapłata zostanie dokonana po wykonanym remoncie i przekazaniu, na podstawie podpisanego przez Strony bezusterkowego protokołu zdawczo- odbiorczego (Załącznik nr 2 do umowy).
2. Podstawą do wystawienia Faktury VAT będzie ww. podpisany przez Strony bezusterkowy protokół zdawczo-odbiorczy za całość przedmiotu umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem, w złotych polskich, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę Faktury VAT, w terminie **30 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej Faktury VAT.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia konta Zamawiającego.
5. Należność płatna w formie przelewu z konta bankowego Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane na Fakturze VAT.
6. Wykonawca umieści na Fakturze VAT numer niniejszej umowy.

§ 7

W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy przedstawicielem będzie:

- 1) ze strony Zamawiającego – Kierownik Zajezdni Tramwajowej Gdańsk-Nowy Port - Daniel Gierdziejewski, tel. 58 343 11 33, mail: gierdziejewski@gait.pl
- 2) ze strony Wykonawcy –

§ 8

Postanowienia ogólne

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.

2. Wszelkie spory wynikłe z realizacji zawartej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny w Gdańsku.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. W celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady, Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **zł** (słownie:)
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w następującej formie: pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych
3. Zamawiający zwróci **70%** zabezpieczenia, tj. **zł** (słownie:), w terminie **30 dni** od dnia wykonania umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
4. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu **rękojmi za wady** w wysokości **30 %** zabezpieczenia, tj. **zł** (słownie:), zostanie zwrócona nie później niż w **15 dniu** po upływie **okresu rękojmi za wady**.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. W związku z realizacją umowy Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe przedstawiciela Zamawiającego jako uprawniony odbiorca w celu zapewnienia komunikacji i w zakresie określonym w § 7 pkt 1 umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować obowiązek informacyjny wobec pracowników Zamawiającego.
3. Przy niniejszej umowie Zamawiający przekazał Wykonawcy klauzulę informacyjną dla Wykonawcy i jego przedstawiciela, którego dane zostały określone w § 7 pkt 2 umowy zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się przekazać klauzulę informacyjną, o której mowa powyżej, swojemu Przedstawicielowi.

§ 11

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w przypadku:
 - 1) odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **20%** wartości brutto umowy,
 - 2) odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości **20%** wartości brutto umowy,
 - 3) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w określonych w umowie terminach - w wysokości 200,00 złotych brutto za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 20% wartości brutto umowy,
 - 4) zwłoki w wymianach lub naprawach z tytułu gwarancji – w wysokości 200,00 złotych za każdy dzień zwłoki jednak łącznie nie więcej niż 10% wartości brutto umowy;

2. W przypadku wystąpienia zakłócenia w ruchu na terenie Zajezdni Zamawiającego, w tym taboru wykonującego zadania przewozowe, nie wynikającego z wcześniejszych uzgodnień z Zamawiającym, Wykonawca zapłaci karę umowną:
 - 1) 500,00 zł za każdą minutę opóźnienia jednego składu tramwajowego wyjeżdżającego do wykonywania zadań przewozowych. W przypadku zablokowania wyjazdu wielu składów tramwajowych wysokość kary będzie sumą kar naliczonych dla poszczególnych opóźnionych składów,
 - 2) 500,00 zł za każdorazowe zablokowanie przejazdu taboru tramwajowego powyżej 5 min. w jakimkolwiek miejscu na terenie Zajezdni Zamawiającego.
3. Zamawiający, po ustaleniu istnienia przesłanek naliczenia kar umownych, wezwie Wykonawcę do wykazania, we wskazanym przez siebie terminie, iż nie ponosi winy za wystąpienie zdarzenia, na podstawie którego zobowiązany jest do zapłaty kary umownej. Po wpłynięciu wyjaśnienia, Zamawiający ustali, czy nienależyte wykonanie danego zobowiązania jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, i poinformuje Wykonawcę na piśmie o decyzji w sprawie naliczenia kary umownej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie umowy.
5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie, wystawiając notę księgową, o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wysokość kar umownych.
6. Kary umowne określone w niniejszej umowie mogą być naliczane z różnych tytułów do łącznej wysokości **30%** wartości brutto umowy określonej w § 5.
7. W przypadku wykonywania umowy w sposób niezgodny z wymogami SIWZ oraz technicznymi deklarowanymi przez Wykonawcę w ofercie przetargowej, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z pismem wzywającym do niezwłocznego usunięcia uchybień w wykonaniu umowy. Niedostosowanie się do zaleceń Zamawiającego stanowić będzie podstawę do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym oraz nałożenia kary umownej w wysokości określonej w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu.
8. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za szkody wyrządzone drugiej Stronie na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania w całości lub w części zobowiązań wynikających z umowy w przypadku siły wyższej.
9. Przez siłę wyższą Strony rozumieją okoliczności niezależnie od woli i działań Stron, których powstania żadna ze Stron nie mogła przewidzieć i których powstaniu lub skutkom nie mogła zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą mogą być uznane w szczególności takie okoliczności jak: klęski żywiołowe i anormalne warunki pogodowe, katastrofy, mobilizacje, embargo, strajki, zamknięcie granic lub istotne utrudnienie ruchu na granicach, wydane przez władze publiczne zakazy transportowe, uniemożliwiające całkowite lub częściowe wykonanie umowy. Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do powiadomienia o tym fakcie w ciągu 7 dni roboczych drugiej Strony pod rygorem braku możliwości powoływania się na klauzulę siły wyższej. Strony zobowiązują się do podjęcia niezwłocznych działań, mających na celu określenie sposobu rozwiązania zaistniałej sytuacji w celu wykonania postanowień umowy.
10. Jeśli okoliczności siły wyższej będą trwać nieprzerwanie dłużej niż jeden miesiąc, to każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, nie ponosząc odpowiedzialności z tytułu rozwiązania umowy.

11. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 14

Zmiany w umowie

1. Zmiany umowy będą dokonywane poprzez kolejno numerowane aneksy sporządzone przez Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy.
3. Nieistotne zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty to zmiany, których wartość nie przekracza (stosuje się odpowiednio):
 - 1) 10% wartości umowy na dostawy i usługi,
 - 2) 15% wartości umowy na roboty budowlane.
4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
 - 1) konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
 - 3) zmiany zostały przewidziane w SIWZ.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczne jest wprowadzenie zmian w umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa obowiązujących po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian – w takim przypadku zmianie mogą ulec wyłącznie zapisy umowy, do których odnoszą się zmiany przepisów prawa.
6. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian w umowie w szczególności, gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z SIWZ - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji umowy.
7. W przypadku niewykonania, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zakresu rzeczowego umowy w określonym w umowie terminie, dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy.
8. Wskazanie powyższych okoliczności zmian umowy nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do wprowadzenia tych zmian.

9. Umowa może zostać zmieniona także w zakresie i okolicznościach wynikających bezpośrednio z przepisów prawa w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Klauzura informacyjna dla Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Protokół zdawczo-odbiorczy

Załącznik nr 3 - Lista osób do wydania karty identyfikacyjnej

Załącznik nr 4 – Wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej

Załącznik nr 5 – Porozumienie ws. wyznaczenia koordynatora BHP i Ppoż.

Załącznik nr 6 – Wewnętrzne procedury dot. COVID-19

Załącznik nr 7 - Szczegółowy obszar prac

Zamawiający:

Wykonawca:

Obowiązek informacyjny Zamawiającego dla Wykonawcy

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaśkowa Dolina 2, działająca na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych w Gdańskich Autobusach i Tramwajach Sp. z o.o., z którym można kontaktować się drogą elektroniczną poprzez e-mail: iod@gait.pl lub drogą telefoniczną pod numerem tel. 693-898-274.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) Podjęcia działań przed zawarciem umowy, której dane dotyczą lub wykonania umowy Nr, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO.
 - b) Wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z:
 - Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 217 t.j.) w celach przechowywania informacji dla celów podatkowych i rachunkowych.
 - c) Realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora danych osobowych w celu dochodzenia i obrony przed roszczeniami oraz przetwarzania danych osób reprezentujących Wykonawcę w związku z wykonywaną umową lub zleceniem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w zakresie imienia i nazwiska oraz danych teleadresowych.
4. Kategorie danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe osób reprezentujących będą przetwarzane w następującym zakresie:
 - a) Dane identyfikacyjne osoby reprezentującej Zarząd Wykonawcy,
 - b) Imię i nazwisko oraz dane teleadresowe przedstawicieli Wykonawcy.
5. Źródło danych:
 - a) Pani/Pana dane w celu zapewnienia integralności (aktualności, weryfikacji, poprawności i kompletności danych) mogą być pozyskiwane również z publiczno-dostępnych ewidencji i rejestrów np. CEiDG, KRS, Wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
 - b) Pani/Pana dane jako przedstawiciela/osoby do kontaktu w umowie zostały pozyskane od Wykonawcy.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą organy publiczne lub inne osoby bądź podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi techniczne, informatyczne oraz doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do obsługi dochodzenia ewentualnych roszczeń, wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub o rachunkowości) w zależności, który z tych okresów będzie dłuższy.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem umownym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenia zamówienia i zawarcia umowy.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
10. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i b RODO, z wyjątkiem przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO, w wypadku określonym w pkt 3 c) niniejszej klauzuli.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

**potwierdzający wykonanie remontu nawierzchni z kostki brukowej
na terenie Zajezdni Tramwajowej Gdańsk-Nowy Port**

Nr..... z dnia

Wykonawca:

Zamawiający:

Nr Zlecenia:

I. Wynik przeprowadzonych czynności sprawdzających

1. Przedstawiciele Zamawiającego stwierdzają **prawidłowe/nieprawidłowe*** wykonanie remontu nawierzchni z kostki brukowej na terenie Zajezdni Tramwajowej Gdańsk-Nowy Port i **dokonują/nie dokonują*** odbioru.

UWAGI:

.....

.....

.....

.....

.....

**niepotrzebne skreślić*

Przedstawiciele Zamawiającego


Przedstawiciele Wykonawcy

.....

podpis

.....

pieczęć firmy i podpis

	Gdańskie Autobusy i Tramwaje		Lista osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy (przepustki)	Strona:	1 z 2
---	------------------------------------	--	---	---------	-------

Nazwa firmy składającej

wniosek:

Data złożenia wniosku:

Lp.	Imię	Nazwisko	Pracodawca wg Kodeksu pracy	Ważność badań okresowych	Ważność szkolenia okresowego	Wymagane uprawnienia umową np. SEP	Lokalizacja prac	Termin ważności od - do	Potwierdzenie odbioru przepustki	Data wydania przepustki	Numer porządkowy przepustki
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
											B


^A – w/w kolumny wypełnia wnioskodawca ^B – Wypełnia Kierownik Sekcji Ochrony i Mienia

[] Oświadczam, że zapoznałem/-am się z treścią klauzuli informacyjnej z art. 13 RODO dla osób wnioskujących o wydanie przepustki i klauzulą informacyjną dotyczącą monitoringu przedstawioną przez administratora danych. Pełna treść klauzuli informacyjnej znajduje się na odwrocie niniejszej zgody dla osoby wnioskującej o przepustkę. Ponadto informujemy, że jest stosowany monitoring w naszych lokalizacjach. Z pełną treścią klauzuli informacyjnej można zapoznać się na naszej stronie www.gait.pl/RODO/monitoring. Informujemy, że Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. w Gdańsku, z siedzibą przy ul. Jaśkowej Doliny 2, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO, przetwarzają wizerunek osób (utrwalony przez kamery monitorujące obiekty, na terenie których Spółka prowadzi działalność) w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony ww. obiektów, w tym w celu umożliwienia weryfikacji tożsamości osób przy wchodzeniu do ww. obiektów, bądź przebywania na terenie objętym monitoringiem.

.....

data i podpis wnioskującego o przepustki


UWAGA: Załącznik nr 1 do wniosku należy wydrukować dwustronnie dla każdej z osób skierowanej z firmy zewnętrznej odrębnie

	Gdańskie Autobusy i Tramwaje	Lista osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy (przepustki)	Strona:	2 z 2
---	---	--	---------	-------

Klauzula informacyjna dla wnioskodawcy o wydanie przepustki

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016r.) dalej RODO informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaśkowa Dolina 2, działającą na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk –Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Gdańskich Autobusach i Tramwajach Sp. z o.o. jest poprzez adres mailowy **iod@gait.pl**, lub telefonicznie **693-898-274**;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji prawnie usprawiedliwionego interesu administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w związku z:
 - a) prowadzoną ewidencją w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie zamawiającego oraz ochrony mienia,
 - b) dochodzenia i obrony przed roszczeniami,
 - c) przetwarzania danych na potrzeby monitoringu wizyjnego (z pełną treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej monitoringu wizyjnego można zapoznać się na stronie www.gait.pl/RODO/monitoring);
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat;
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu,;
- 7) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować niemożliwością przebywania na terenie spółki Administratora .

	Gdańskie Autobusy i Tramwaje		Wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej - firmy	Wydanie:	
				Data wydania:	
				Strona:	1 z 2

Cześć I**Wypełnia wnioskodawca**

1. Data złożenia wniosku:

.....

2. Pełna nazwa firmy składającej wniosek:

.....

(nazwa firmy Wykonawcy, która ma relację bezpośrednią z Gdańskimi Autobusami i Tramwajami Sp. z o.o.)

poprzez umowę/ zlecenie na wykonywanie prac)

3. Adres firmy składającej wniosek:

.....

(kod pocztowy, nazwa miejscowości, ulica, numer)

4. Podstawa formalna złożenia wniosku:

.....

5. Osoba odpowiedzialna ze strony firmy składającej wniosek za nadzór nad przestrzeganiem przez wskazane niżej w liście osoby zasad wejścia i pobytu na terenie GAIT Sp. z o.o. oraz pobranie i rozliczenie kart identyfikacyjnych- przepustek umożliwiających poruszanie się po terenie GAIT Sp. z o.o. :

5.1. Imię i nazwisko:

.....

(pracownik dozoru wymieniony w umowie lub wskazany i upoważniony ze strony Wykonawcy)

5.2. Telefon kontaktowy:

.....

(numer telefonu komórkowego w/w pracownika Wykonawcy)

6. Do wniosku załączam w formie papierowej dokument o nazwie „Lista osób do wydania kart identyfikacyjnych” spisana na stronie/stronach* obejmującą osób:

7. Wersja elektroniczna wniosku wraz z listą została przekazana na adres e-mail Kierownika Sekcji Ochrony Mienia oraz koordynującego prace na obiekcie w dniu

8. Prace ze strony GAIT Sp. z o.o. koordynuje:

(pracownik pełniący nadzór nad Wykonawcą umowy)

Stanowisko/ funkcja składającego wniosek :


Podpis składającego wniosek

Cześć II**Wypełnia Kierownik Sekcji Ochrony Mienia**

1. Data otrzymania wniosku w wersji papierowej

2. Numer wniosku

**niepotrzebne skreślić*

	Gdańskie Autobusy i Tramwaje	Załącznik nr do nr	Wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej - firmy	Strona:	2/2
---	------------------------------------	--	---	---------	-----

Obowiązek informacyjny dla kontrahentów *) oraz osób reprezentujących kontrahenta

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaśkowa Dolina 2, działająca na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711.
- Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych w Gdańskich Autobusach i Tramwajach Sp. z o.o., z którym można kontaktować się drogą elektroniczną poprzez e-mail: iod@gait.pl lub drogą telefoniczną pod numerem tel. 693-898-274.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - Podjęcia działań przed zawarciem umowy, której dane dotyczą lub wykonania umowy Nr, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO.
 - Wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z:
 - Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 217 t.j.) w celach przechowywania informacji dla celów podatkowych i rachunkowych.
 - Realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora danych osobowych w celu dochodzenia i obrony przed roszczeniami oraz przetwarzania danych osób reprezentujących Wykonawcę w związku z wykonywaną umową lub zleceniem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w zakresie imienia i nazwiska oraz danych teleadresowych.
- Kategorie danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe osób reprezentujących będą przetwarzane w następującym zakresie:
 - Dane identyfikacyjne osoby reprezentującej Zarząd Wykonawcy,
 - Imię i nazwisko oraz dane teleadresowe przedstawicieli Wykonawcy.
- Źródło danych:
 - Pani/Pana dane w celu zapewnienia integralności (aktualności, weryfikacji, poprawności i kompletności danych) mogą być pozyskiwane również z publiczno-dostępnych ewidencji i rejestrów np. CEiDG, KRS, Wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
 - Pani/Pana dane jako przedstawiciela/osoby do kontaktu w umowie zostały pozyskane od Wykonawcy.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą organy publiczne lub inne osoby bądź podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi techniczne, informatyczne oraz doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do obsługi dochodzenia ewentualnych roszczeń, wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub o rachunkowości) w zależności, który z tych okresów będzie dłuższy.

8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem umownym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenia zamówienia i zawarcia umowy.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
10. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i b RODO, z wyjątkiem przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO, w wypadku określonym w pkt 3 c) niniejszej klauzuli.

Załącznik nr 5 umowy

POROZUMIENIE wyznaczające Koordynatora ds. BHP / Ppoż. ze strony GAI T Sp. z o.o.

z dnia do umowy

**o współpracy pracodawców
w sprawie zapewnienia pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy
oraz o ustanowieniu Koordynatora do spraw BHP i Ppoż.**

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu Pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

zwana w treści umowy **Zamawiającym/Zleceniodawcą**,*

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą/Zleceniobiorcą** *.

Ilekoć w niniejszym porozumieniu jest mowa o pracodawcy rozumie się przez to Zamawiającego/Zleceniodawcę oraz Wykonawcę/Zleceniobiorcę.

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. w budynkach i na terenie:

§ 2

1. Pracodawcy ustalają koordynatora do spraw BHP i Ppoż. oraz zlecają koordynatorowi realizację w ich imieniu zadań, o których mowa w § 6.
2. Koordynatorem do spraw BHP/Ppoż. jest:
Pan/i.....
3. Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą oraz z koordynatorem do spraw BHP i Ppoż. w celu zapewnienia pracownikom pracującym w budynkach i terenie bezpiecznej i higienicznej pracy.
4. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy/Zleceniobiorcy ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie i w budynkachodbywać się będzie w obecności koordynatora oraz przedstawiciela służby BHP
5. Wyznaczenie koordynatora do spraw BHP i Ppoż. nie zwalnia pracodawców z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy i przestrzegania przepisów ppoż.
6. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP i Ppoż. przez podległych pracowników.

§ 3

1. Wykonawca/Zleceniobiorca odpowiada za stosowanie przepisów w zakresie BHP i Ppoż. przez podległych pracowników, a w szczególności za:
 - wyznaczenie osoby lub osób organizujących i nadzorujących prace, które zgodnie z art. 212 Kodeksu Pracy będą dbały o zachowanie właściwego stanu bhp przy wykonywanych pracach,
 - imienne określenie osób organizujących i nadzorujących prace stanowiące § 7 niniejszego porozumienia,
 - zapoznanie pracowników z przepisami BHP,
 - przeszkolenie pracowników z zakresu instrukcji przeciwpożarowej obowiązującej na terenie budynkóworaz poinformowanie o wykonywaniu działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników w porozumieniu z koordynatorem BHP i Ppoż.,
 - poinformowanie pracowników o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy,
 - poinformowanie pracowników o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie budynków
 - przebywanie podległych pracowników tylko w tych obszarach budynków, które zostały im udostępnione do wykonania przedmiotu umowy,
 - wyposażenie pracowników w ubiór ochronny oraz sprzęt niezbędny do wykonywania pracy, posiadający wymagane atesty,
 - niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach, do których nie posiada odpowiednich uprawnień,
 - informowanie osoby nadzorującej wykonywane prace o zagrożeniu dla życia lub zdrowia ludzkiego i podjęcie działania zmierzającego do usunięcia tego zagrożenia przy współpracy z odpowiednimi służbami
2. Podstawą dopuszczenia przez Wykonawcę pracowników do prac jest:
 - spełnienie wymagań określonych w ust. 1.
 - posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich oraz w przypadku wykonywania prac na wysokościach odpowiednich badań,
 - posiadania uprawnień SEP w przypadku pracy elektrycznych,
 - uprzednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń w zakresie BHP,
 - posiadanie przez pracowników środków indywidualnej ochrony, odzieży i obuwia roboczego,
 - wyposażenie pracowników w sprawny sprzęt, posiadający wymagane atesty (np. drabiny, rusztowania).

3. Wykonawca oświadcza, że pracownicy wymienieni w **Załączniku Nr 4 do Umowy** [Lista osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy] wykonujący pracę na terenie Zamawiającego spełniają wymagania wymienione w § 3 ust. 1 i 2 niniejszego porozumienia, ponadto Wykonawcę zobowiązuje się do przekazania (do wglądu) dokumentacji potwierdzającej spełnienie wymagań na wniosek Koordynatora.

§ 4

Obowiązkiem Zamawiającego/Zleceniodawcy jest przekazanie Wykonawcy/Zleceniobiorcy instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązującej w budynkach Zajezdni Tramwajowych we Wrzeszczu i Zajezdni Tramwajowej Nowy Port oraz poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników w porozumieniu z koordynatorem BHP i Ppoż. Załącznik nr 1 i 2 do niniejszego porozumienia.

§ 5

1. Obowiązkiem Wykonawcy/Zleceniobiorcy jest pisemne przekazanie koordynatorowi do spraw BHP i Ppoż.:
- nazwy firmy Wykonawcy/Zleceniobiorcy, adresu jego siedziby, telefonu, maila,
 - czasu trwania umowy,
 - rodzaju i miejsca wykonywanych prac,
 - wykazu pracowników, którzy będą wykonywać prace oraz dane osoby nadzorującej ich pracę,
2. Wykonawca/Zleceniobiorca informuje koordynatora do spraw bhp i ppoż. o planowanym terminie realizacji prac pożarowo niebezpiecznych, nie później niż na jeden dzień przed ich rozpoczęciem.
3. Wykonawca/Zleceniobiorca jest zobowiązany do bieżącego aktualizowania informacji, o których mowa w ust. 1 w formie pisemnej.

§ 6

Do obowiązków i uprawnień koordynatora do spraw BHP i Ppoż. należy:

a) w zakresie Ppoż.:

- przegląd stanu zabezpieczeń Ppoż. na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy/Zleceniobiorcy
- informowanie pracodawców o stwierdzonych zagrożeniach i uchybieniach w zakresie Ppoż.
- niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika, który nie przestrzega przepisów Ppoż. i swoim zachowaniem lub sposobem pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia innych osób
- niezwłoczne wstrzymanie pracy maszyn lub urządzeń przy stwierdzeniu zagrożenia życia lub zdrowia innych osób podczas wykonywania prac pożarowo niebezpiecznych

b) w zakresie BHP i Ppoż.:

- współpraca ze służbami BHP pracodawców,
- koordynowanie realizacji zadań zapobiegających zagrożeniom bezpieczeństwa pracy i/lub bezpieczeństwa pożarowego obiektów Zajezdni.....,
- koordynowanie działań zapewniających przestrzeganie podczas wykonywania prac zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- informowanie pracodawców, osoby kierujące pracownikami oraz służby BHP pracodawców o stwierdzonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie bezpieczeństwa i ochrony Ppoż.

§ 7

Osoby organizujące i nadzorujące prace ze strony Wykonawcy/Zleceniobiorcy:

1.
2.
3.

§ 8

Wszystkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie obowiązywania umowy Nr

.....
podpis Wykonawcy

.....
podpis koordynatora bhp i ppoż.

.....
podpis Zamawiającego

Załącznik nr 6

ZASADY BEZPIECZNEJ PRACY W CZASIE EPIDEMII COVID-19 W GAIT Sp. z o.o.

1. Nie zaleca się grupowania pracowników/osób z zewnątrz w pomieszczeniach i ciągach komunikacyjnych (schody, korytarze).
2. Zaleca się stosować środki do dezynfekcji rąk lub rękawiczki jednorazowe – pamiętać o częstym myciu rąk wodą z mydłem przez co najmniej 30 sekund lub o dezynfekowaniu rąk przy użyciu udostępnionych przez Pracodawcę środków do dezynfekcji.
3. Zapewnić regularne wietrzenie pomieszczeń: np. okresowo w ciągu dnia pracy (10 min co 1 h).
4. Zaleca się, aby pracownicy wykazujący objawy osłabienia, przeziębienia pozostali w domu, celem ochrony siebie i pozostałych pracowników.
5. Należy przestrzegać higieny kasłania i kichania – poprzez zasłanianie twarzy łokciem lub przy pomocy chusteczki higienicznej.

Opracował:

Sekcja BHP GaiT Sp. z o.o.