Załącznik nr 1.1

Szczegółowy zakres usług nadzoru

I. Usługa zapewnienia specjalistycznej usługi ochrony osób i mienia w Oddziale Psychiatrycznym Szpitala Miejskiego św. Jana Pawła II w Elblągu przy ul. Komeńskiego 35.

1. Przedmiotem zamówienia jest ochrona fizyczna personelu i pacjentów w Oddziale Psychiatrycznym Szpitala Miejskiego św. Jana Pawła II w Elblągu w lokalizacji przy ul. Komeńskiego 35.
2. Sprawowanie ochrony fizycznej personelu oraz pacjentów w Oddziale Psychiatrycznym będzie wykonywane przez 12 godzin w godzinach od 7.00 do 19.00 w dni robocze oraz całodobowo w dni wolne od pracy i święta. Ochrona fizyczna pacjentów i personelu w Oddziale Psychiatrycznym odbywać się ma w oparciu o postanowienia Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 685), Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995) oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie stosowania przymusu bezpośredniego wobec osoby z zaburzeniami psychicznymi (Dz.U. 2018 poz. 2459).
3. W szczególnie trudnych sytuacjach Wykonawca wzmocni miejsca ochrony grupą z zewnątrz w czasie nie dłuższym niż 15 minut.
4. Pracownicy ochrony powinni przy realizacji niniejszego zamówienia nosić umundurowanie firmowe umożliwiające identyfikację podmiotu wykonującego ochronę oraz posiadać w widocznym miejscu jednolite identyfikatory umożliwiające identyfikację pracownika oraz firmy, którą reprezentują;
5. Wszelkie zmiany pracowników na stanowisku ochrony będą niezwłocznie udokumentowane przez Wykonawcę na piśmie z załączeniem fotografii;
6. Wykonawca wyposaża swoich pracowników w sprzęt niezbędny do wykonywania powierzonych im zadań.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane nieprawidłowym wykonywaniem obowiązków przez pracowników ochrony;
8. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie z wyposażeniem i telefonem stacjonarnym na zorganizowanie w tym miejscu posterunku stałego (stacjonarnego).
9. Pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę do realizacji powyższego zamówienia wykonują powierzoną im pracę osobiście, bez uprawnienia do jej wykonywania przy udziale osób trzecich oraz bez wprowadzania jakichkolwiek osób towarzyszących;
10. Wykonawca będzie prowadzić dokumentację ochrony, w której odnotowane będą fakty dotyczące objęcia i zdania służby, zaistniałych zdarzeń, podejmowanych interwencji, raportu z całodobowego nadzoru itp.;
11. Ochrona fizyczna wykonywana będzie przez jednego pracownika;
12. Usługa bezpośredniej ochrony fizycznej wykonywana będzie przez pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji;
13. Usługa bezpośredniej ochrony fizycznej nie będzie wykonywana przez pracowników ochrony posiadających orzeczenie o niepełnosprawności.

Ponadto pracownicy ochrony pełnią następujące obowiązki, które powinny być wpisane w regulamin służby ochronnej:

- w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia osób oraz mienia podlegającego ochronie, podejmują działania przewidziane w przepisach ustawy o ochronie osób i mienia,
- swoje obowiązki wykonują w sposób stanowczy, w stosunku do interesantów są grzeczni i uprzejmi,
- prowadzą na bieżąco książkę meldunków,
- w sprawach merytorycznych dotyczących ochrony osób i mienia wykonują polecenia Dyrektora lub osób przez niego upoważnionych,
- odnotowują w książce przebiegu służby wszelkie stwierdzone nieprawidłowości, sytuacje nadzwyczajne i niepokojące wydarzenia,
- mają obowiązek składać codziennie swojemu przełożonemu meldunek o przebiegu służby za dzień poprzedni.

Pracownicy ochrony mogą być kontrolowani przez organy powołane do kontroli porządku i bezpieczeństwa (Policja, Straż Pożarna, Prokuratura) oraz osoby wyznaczone przez Dyrektora Szpitala Miejskiego św. Jana Pawła II w Elblągu.

Zamawiający zapozna pracowników ochrony z poszczególnymi pomieszczeniami, rozmieszczeniem sprzętu BHP i ppoż., wyłącznikami dopływu energii elektrycznej, gazu , wody itp.

Pracownikom ochrony nie wolno bez zezwolenia Zamawiającego korzystać z innych pomieszczeń, stanowisk pracy oraz urządzeń i wyposażenia obiektu chronionego, za wyjątkiem sytuacji uzasadnionych, za każdorazowym odnotowaniem takiego przypadku w książce meldunków.

II. Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (delikt + kontakt) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej lub użytkowania mienia związanej z przedmiotem zamówienia (OC).
2. Dokument potwierdzający zawarte ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) wraz z dowodem opłacenia składki, powinien zostać dostarczony najpóźniej na dzień podpisania umowy.
3. Minimalna wymagana suma gwarancyjna – **150 000,00 zł** na jedno i wszystkie zdarzenia, w okresie ubezpieczenia.
4. Zakres ubezpieczenia z powyższej polisy OC powinien być rozszerzony przynajmniej o następujące klauzule:
   1) szkody w mieniu znajdującym się w pieczy, pod dozorem lub kontrolą, polegające na zniszczeniu, uszkodzeniu lub utracie,
   2) szkody wyrządzone przez podwykonawców osób objętych ubezpieczeniem (dotyczy realizacji umowy wykonywanej przy udziale podwykonawców.)
   3) szkody wyrządzone nieumyślnie, w tym wskutek rażącego niedbalstwa,
   4) szkody w mieniu powierzonym,
   5) szkody powstałe po wykonaniu pracy lub usługi wynikłe z nienależytego wykonania zobowiązania,
   6) szkody polegające na zniszczeniu, uszkodzeniu, utracie wartości pieniężnych,
   7) wykreślono
   8) wykreślono
   9) utracone korzyści i inne straty wynikające z wypadku, o ile szkoda na osobie lub w mieniu jest objęta ochroną ubezpieczeniową;
   10) szkody wyrządzone pracownikom osób objętych ubezpieczeniem (OC pracodawcy);
5. Najpóźniej na dzień przed końcem ochrony z polisy OC złożonej w dniu podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wznowienie polisy na warunkach nie gorszych jak opisanych w pkt 4 i 5 wraz z dowodem opłacenia składki. W przypadku nie złożenia polisy potwierdzającej kontynuację ubezpieczenia OC (wraz z dowodem jej opłacenia) Zamawiający zawrze ją na koszt Wykonawcy.

Podpisano podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnioną/e
do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o
udzielenie zamówienia