Biblioteka Publiczna
w Dzielnicy Włochy
m.st. Warszawy

ul. ks. J. Chrościckiego 2
02-421 Warszawa
www.bpwlochy.waw.pl
bpwlochy@bpwlochy.waw.pl
NIP 522 24 93 804
REGON 011123725
Adres do korespondencji: ul. Cienista 20 lok. 19, 02-439 Warszawa
tel./fax 22 863 23 97, 22 863 61 73

Wasze pismo z dnia:	Znak:	Nasz znak:	Data:
		ADM.26.2.6.2022	21.04.2022

Sprawa dot.: Zapytanie ofertowe na zakup licencji edukacyjnych Windows Server 2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zakup licencji edukacyjnych Windows Server 2022

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**
Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy
ul. Ks. J. Chrościckiego 2, Warszawa (02-421)
tel. 22 863 61 74, fax. 22 863 61 73 wew. 102,
e-mail: zamowienia@bpwlochy.waw.pl
www.bpwlochy.waw.pl

2. **Tryb udzielenia zamówienia**
Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym, zwanym dalej „Zapytaniem", do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019), zwanej dalej „ustawą Pzp".

3. **Przedmiot zamówienia**
1 x DG7GMGF0D5RK - Windows Server 2022 Standard - 16 Core License Pack
4 x DG7GMGF0D5RK - Windows Server 2022 Standard - 2 Core License Pack
60 x DG7GMGF0D5VX - Windows Server 2022 - 1 User CAL
3 x DG7GMGF0D7HX - Windows Server 2022 Remote Desktop Services - 1 User CAL
Powyższe licencje muszą dawać prawo do używania oprogramowania na terenie Rzeczpospolitej Polskiej.

4. **Termin wykonania zamówienia: do 10 maja 2022 roku.**

5. **Termin i warunki płatności:**
Należności wynikające z zamówienia, Zamawiający zobowiązany jest uregulować w terminie 14 dni od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury VAT, poleceniem przelewu na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

6. **Kryteria wyboru oferty**

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryterium:

Lp.	Kryterium	Waga	Maksymalna wartość punktowa
1.	Cena (C)	100 %	100 pkt

Ad 1) dla kryterium „cena" punkty zostaną przyznane wg wzoru:
C = Cn/Co x 100 pkt.
gdzie:
C = przyznane punkty
Cn = najniższa cena oferowana spośród ważnych ofert
Co = cena oferty ocenianej

7. **Wymagane dokumenty**

1) Wykonawcy zobowiązani są złożyć wypełniony formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy zobowiązani są złożyć:

a) wpis do CEiDG bądź KRS;
b) informacja o uprawnieniu autoryzowanej odsprzedaży oprogramowania od producenta.

8. **Termin i sposób składania ofert**

1) Oferty należy przesłać wyłącznie drogą elektroniczną, poprzez Platformę Zakupową **https://platformazakupowa.pl/ do dnia 28 kwietnia 2022 roku do godz. 10:00**
2) Oferta złożona po wyżej wyznaczonym terminie zostanie uznana za nieważną i nie podlega ocenie.
3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. W celu skrócenia czasu przygotowania odpowiedzi na pytania o wyjaśnienie treści Zapytania Zamawiający prosi, aby Wykonawcy - zwracając się do Zamawiającego w sprawie udzielenia wyjaśnień - wysyłali również treść pytań w wersji elektronicznej edytowalnej. Zamawiający ma prawo do nieodpowiadania na pytania Wykonawców złożone po wskazanym w Zapytaniu terminie.
4) Wszelkie pytania dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres e-mail: zamowienia@bpwlochy.waw.pl
5) Wszystkie pytania i wszystkie odpowiedzi są przekazywane do wiadomości wszystkich Wykonawców, którzy biorą udział w postępowaniu, bez wskazywania autora pytania.
6) W rozbieżnościach pomiędzy treścią niniejszego Zapytania, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zapytania. Zmiana treści Zapytania może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie www platformy zakupowej.
8) Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
9) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
10) Jednocześnie Zamawiający informuje, że niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia, unieważnienia postępowania na dowolnym etapie, oraz odmowy zawarcia umowy - bez podania przyczyn w każdym wypadku. Wykonawcom nie przysługuje z tego tytułu roszczenie o zwrot poniesionych kosztów, w szczególności związanych z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności w przypadku wystąpienia powyższego zdarzenia. Zamawiający nie pokrywa żadnych kosztów związanych z ewentualnym pośrednictwem zmierzającym do zawarcia umowy.

9. **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia *2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie* o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanej dalej „RODO", Zamawiający informuje, iż:

1) Administratorem danych osobowych zawartych w nadesłanych ofertach jest Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy, email: bpwlochy@bpwlochy.waw.pl, tel. 22 863-23-97. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem poczty elektronicznej iod@bpwlochy.waw.pl
2) Dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) w celu przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne, zawarcia i wykonania umowy z wybranym oferentem. Dane mogą być przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), jeżeli okaże się to potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
3) Podanie danych jest dobrowolne ale niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu oraz do zawarcia i wykonania umowy.

4) Dane przetwarzane są przez okres trwania postępowania oraz, w przypadku wybranego oferenta, z którym zawarto umowę, przez okres obowiązywania tej umowy, a następnie przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów o przedawnieniu roszczeń i przepisów o archiwizacji. Dane mogą być przetwarzane lub przechowywane dłużej, jeżeli jest to konieczne dla ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
5) Dane mogą być udostępniane w trybie dostępu do informacji publicznej osobom, które wystąpią z wnioskiem oraz poprzez publikację w serwisie BIP Biblioteki. Odbiorcami danych mogą być również podmioty przetwarzające dane w imieniu Biblioteki w celu i w zakresie określonym przez Bibliotekę podmioty sprawujące nadzór nad Biblioteką oraz podmioty uprawnione do przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
6) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz przeniesienia danych. Korzystanie z tych praw odbywa się na zasadach i na warunkach określonych w RODO.
7) Osobie której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. **Informacje dodatkowe**

1) Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie jeżeli:
a) nie wpłynie żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
b) cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę przeznaczona na sfinansowanie zamówienia;
c) nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

2) Składając ofertę Wykonawca jednocześnie oświadcza, że:
a) posiada kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
b) znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej w sposób właściwy zrealizować zamówienie;
c) dysponuje odpowiednią zdolnością techniczną i zawodową niezbędną do prawidłowego wykonania zamówienia;
d) akceptuje postanowienia niniejszego zapytania;
e) akceptuje poprawienie przez Zamawiającego oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie;
f) zapoznał się z informacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych wskazanymi w pkt 8 niniejszego zapytania.

3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
a) wezwania Wykonawcy do złożenia uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących oferty;
b) wezwania Wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte w formularzy ofertowym;
c) poprawienia oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie;
d) podjęcie negocjacji z wybranymi lub wybranym Wykonawcą, celem uzyskania możliwie korzystnych warunków zamówienia;
e) wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
f) odstąpienie od niniejszego zapytania, jeżeli nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym.

11. **Inne**

1) Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia (nie stanowi zaproszenia do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 ustawy Kodeks Cywilny). Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez wyboru oferty, bez podania przyczyny.
2) Osoby do kontaktu:
   a) w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Małgorzata Janocha – Kierownik Działu Opracowania Zbiorów i IT, e-mail: mjanocha@bpwlochy.waw.pl, tel. 22 863 61 73
   b) w sprawach merytorycznych: Renata Piętara – Kierownik Działu Kadr i Administracji, e-mail: zamówienia@bpwlochy.waw.pl, tel. 22 863 61 73.

Z poważaniem
Kierownik Działu Kadr i Administracji
mgr Renata Piętara

Wykaz załączników:
Załącznik nr 1 – Formularz Oferty Cenowej