

Oznaczenie sprawy: **MGOPS.2510.6.2022**

ZAPYTANIE OFERTOWE

o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130.000 złotych.

I. Zamawiający:

Gmina Ustrzyki Dolne / Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ustrzykach Dolnych, z siedzibą pod adresem ul. Wyzwolenia 7, 38-700 Ustrzyki Dolne zaprasza do złożenia oferty na pn: „**Dostawa środków czystości dla potrzeb Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz ośrodków wsparcia: Dzienny Dom SENIOR+ i Dzienny Dom Pomocy „Akademia Bieszczadzkiego Seniora” w Ustrzykach Dolnych**”.

II. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa środków czystości dla potrzeb:
 - a. Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Wyzwolenia 7, 38 – 700 Ustrzyki Dolne;
 - b. Dziennego Domu SENIOR+, ul. 29 Listopada 22, 38-700 Ustrzyki Dolne;
 - c. Dziennego Domu Pomocy „Akademia Bieszczadzkiego Seniora”, ul. 29 Listopada 22, 38-700 Ustrzyki Dolne.
- 2) Dostawy będą realizowane sukcesywnie do siedziby Zamawiającego (Ustrzyki Dolne, ul. Wyzwolenia 7) i/lub siedziby ośrodków wsparcia (Ustrzyki Dolne, ul. 29 Listopada 22), według bieżących potrzeb Zamawiającego, określonych w zamówieniu, składanym za pośrednictwem faksu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail, a w pilnych przypadkach składanym również telefonicznie.
- 3) Szczegółowe określenie asortymentu produktów składających się na przedmiot zamówienia zawiera **Załącznik nr 2 Formularz cenowy**.
- 4) Zamawiający nie wskazuje terminu, w jakim ma być zrealizowana każdorazowa dostawa środków czystości. Termin ten określany jest przez Wykonawcę w pkt 4 załącznika nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz cenowo – ofertowy.
- 5) Strony ustalają, iż ilości wskazane przez Zamawiającego w załączniku nr 2 Formularz cenowy są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w wyniku m. in. sytuacji społeczno -gospodarczej w kraju, a także w przypadku wystąpienia istotnych zmian okoliczności związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, które spowodują ograniczenie lub zawieszenie działalności Jednostek. Z tytułu zmiany ilości zamawianych produktów w stosunku do ilości szacunkowych Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
- 6) Zaproponowana przez Wykonawcę w formularzu cenowym (Załącznik nr 2) cena zamówienia, musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności koszty transportu zamawianych środków czystości.
- 7) Produkt wskazany w ofercie przez Wykonawcę jest produktem, który Wykonawca po zawarciu umowy z Zamawiającym będzie zobowiązany dostarczyć. Zmiana produktu wymaga zgody Zamawiającego.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się dostarczać produkty fabrycznie nowe, pełnowartościowe, wolne od wad, a produkty wadliwe wymieniać na nowe po uzgodnieniach z Zamawiającym.

III. Termin realizacji zamówienia:

Dostawy objęte niniejszym postępowaniem realizowane będą w okresie: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.01.2023 r.**

IV. Kryteria oceny ofert:

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - a) kryterium **ceny** – znaczenie **70 %**;
 - b) kryterium **termin dostawy** – znaczenie **30 %**
- 2) Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
 - a) kryterium „cena” (**Kc**): przy obliczaniu punktacji Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie Zamówienia, wskazaną w ofercie Wykonawcy. Liczba punktów zdobyta w tym kryterium będzie obliczona wg wzoru:

$$Kc = (Cn/Co) \times 70$$

gdzie:

Kc - przyznane punkty w kryterium cena;
Cn - najniższa cena wśród złożonych ofert;
Co - cena badanej oferty;
70 - waga kryterium.

b) kryterium „termin dostawy” (**Kt**): przy obliczaniu punktacji w tym kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę deklarację Wykonawcy złożoną w ofercie co do terminu realizacji dostawy od chwili zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego. Termin ten należy podawać w dniach.

Liczba punktów zdobyta w tym kryterium będzie obliczona wg wzoru:

$$Kt = (Tn/To) \times 30$$

gdzie:

Kt - przyznane punkty w kryterium termin dostawy;
Tn - najkrótszy termin dostawy wśród złożonych ofert;
To - termin dostawy badanej oferty;
30 - waga kryterium.

- 3) Łączna liczba punktów uzyskanych przez ofertę będzie liczona wg wzoru:

$$P = Kc + Kt$$

gdzie:

P – przyznane punkty danej ofercie;
Kc - liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”;
Kt - liczba punktów uzyskanych w kryterium „termin dostawy”.

- 4) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert Zamówienia będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- 5) Cena wskazana w ofercie musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje, uwzględnić wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 6) Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia może być tylko jedna (nie dopuszcza się wariantowości cen) oraz nie może ulec zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
- 7) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
- 8) W prowadzonym postępowaniu Zapytanie Ofertowe zostanie wybrana oferta, która według formuły oceny ofert uzyska największą łączną ilość punktów w ramach kryteriów oceny ofert oraz spełni wszystkie wymagania zawarte w treści Zapytania Ofertowego.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania z uzasadnionej przyczyny. Informacja o unieważnieniu postępowania zostanie ogłoszona w formie właściwej dla ogłoszenia.
- 10) Po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania ofertowego.

V. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Warunkiem udziału w postępowaniu, jest złożenie oferty w wyznaczonym terminie za pośrednictwem platformy zakupowej.
- 2) Wykonawca składa Ofertę na podstawie **Załącznika nr 1 - Formularz cenowo - ofertowy** wraz ze szczegółowym wykazem asortymentu produktów stanowiącym **Załącznik nr 2 - Formularz cenowy**.
- 3) Wykonawca składa wypełnione i podpisane oświadczenie - **Załącznik nr 3**.
- 4) Termin związania ofertą: 30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert).
- 5) Pełnomocnictwo dla osoby składającej ofertę w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza (jeśli dotyczy).
- 6) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8) Wykonawca gwarantuje, że dostarczony towar jest fabrycznie nowy i spełnia wszystkie parametry oraz wymagania określone przez Zamawiającego w Zapytaniu Ofertowym.
- 9) Jeżeli dostarczony towar jest niezgodny z treścią zapytania ofertowego wraz z załącznikami i złożoną przez wykonawcę ofertą Zamawiający odeśle towar na koszt i ryzyko wykonawcy.
- 10) Zamawiający odrzuci ofertę:
 - a) Zawierającą rażąco niską cenę,
 - b) Niezgodną z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym,
 - c) gdy treść oferty jest niezgodna z wymaganiami zamawiającego, określonymi w dokumentach zamówienia,
 - d) złożoną przez Wykonawcę, który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył:
 - a. poprawnych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu (jeżeli zostały wyznaczone),
 - b. Wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa.
 - e) zawierającą pomyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste pomyłki rachunkowe,
 - f) oferta została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub w niewłaściwej formie,
 - g) oferta została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji,
 - h) oferta złożona w inny sposób niż za pośrednictwem platformy zakupowej.

VI. Miejsce oraz termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składać należy pod adresem profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/mgopsud>, w terminie do dnia 25.03.2022 r. do godziny 9:00.
- 2) Otwarcie nastąpi w dniu 25.03.2022 r. o godzinie 9:05.
- 3) Postępowania dotyczące zamówień realizowanych przez Zamawiającego prowadzone są za pośrednictwem platformy zakupowej i odbywają się wyłącznie przy wykorzystaniu strony: <https://platformazakupowa.pl/pn/mgopsud>.
- 4) Nie są przyjmowane oferty składane w inny sposób niż za pośrednictwem platformy.
- 5) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców, podając nazwę / imię i nazwisko Wykonawcy, którego ofertę wybrano. Wiadomość ta zostanie opublikowana na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”.

VII. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Agnieszka Fischer w sprawach merytorycznych i formalnych. Kontakt z osobą upoważnioną – za pośrednictwem przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” na Platformie Zakupowej.
- 2) Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, Zamawiający będzie zamieszczał na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”.

- 3) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/mgopsud>.

VIII. Ochrona danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ustrzykach Dolnych z siedzibą przy ul. Wyzwolenia 7, 38-700 Ustrzyki Dolne, dane kontaktowe: email: iodo.mgops@ustrzyki-dolne.pl, tel.: 13-461-37-75, 13-461-18-68. Z inspektorem ochrony danych w Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ustrzykach Dolnych można skontaktować się pod numerem telefonu 13-461-37-75,; e-mail: iodo.mgops@ustrzyki-dolne.pl lub pisemnie na adres administratora.
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie „Zapytania Ofertowego”.
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 4) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 6) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- 7) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

- 8) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Zastępca Dyrektora

(-)

Katarzyna Kopacka

(podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym)

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1 – Formularz cenowo - ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy.
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie.