

Nr postępowania: MGOPS.2510.6.2022

### UMOWA – wzór

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu \_\_\_\_\_ r. w Ustrzykach Dolnych pomiędzy Stronami:

**/-/** Gminą Ustrzyki Dolne, ul. Mikołaja Kopernika 1, NIP: 689-11-90-300, zwaną w dalszej części „**Zamawiającym**”, a reprezentowaną przez Dyrektora Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ustrzykach Dolnych, ul. Wyzwolenia 7, 38-700 Ustrzyki Dolne, na podstawie pełnomocnictwa o nr O.2240.145.17 z dnia 15.11.2017 r. – Pani Iwona Szwarz

**a**

**/-/** \_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_, adres: \_\_\_\_-\_\_\_\_\_,  
ul. \_\_\_\_\_, NIP: \_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_, KRS (jeśli  
dotyczy): \_\_\_\_\_, zwanym/ą w dalszej części „**Wykonawcą**”,  
a reprezentowanym/ą przez: \_\_\_\_\_, oraz \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_,  
łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

### PREAMBUŁA

Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie „Zapytanie Ofertowe”.

Zamawiający dokonał wyboru oferty Wykonawcy w toku postępowania „**Dostawa środków czystości dla potrzeb Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz ośrodków wsparcia: Dzienny Dom SENIOR+ i Dzienny Dom Pomocy „Akademia Bieszczadzkiego Seniora” w Ustrzykach Dolnych**”, wobec czego Strony zawierają umowę o następującej treści:

#### § 1.

##### Przedmiot umowy.

Wykonawca zgodnie z treścią Zapytania Ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy oraz ofertą z dnia \_\_\_\_\_, stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy, zobowiązuje się sukcesywnie dostarczać na własny koszt i ryzyko Zamawiającemu środki czystości, w asortymencie wyszczególnionym w załączniku nr 2 do Umowy (Formularzu cenowym), zwane dalej „Produktem” lub „Produktami”.

#### § 2.

##### Postanowienia ogólne.

1. Wykonawca dostarczy Produkt fabrycznie nowy, nieużywany i nieuszkodzony, wolny od wad fizycznych i prawnych. Oferowane Produkty muszą odpowiadać cechom oraz parametrom określonym przez Zamawiającego, jak również posiadać określone właściwości użytkowe i przyjęte standardy jakości. Produkty muszą posiadać oryginalne opakowania producenta (ze znakiem firmowym) lub być opatrzone etykietami identyfikującymi dany Produkt. Produkty z każdej dostawy muszą mieć, co najmniej 6-miesięczny okres przydatności do użytku, licząc od daty dostawy.
2. Za wadę w rozumieniu Umowy uważa się również wszelkie jawne lub ukryte właściwości tkwiące w Produkcie lub jakimkolwiek jego elemencie powstałe z przyczyn tkwiących w tym Produkcie w chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, powodujące niemożność używania lub korzystania z Produktu zgodnie z przeznaczeniem; zmniejszenie wartości Produktu; obniżenie stopnia użyteczności Produktu; obniżenie jakości lub inne uszkodzenia w Produkcie. Za wadę uznaje się również sytuację, w której Produkt nie stanowi własności Wykonawcy albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej.
3. Z zastrzeżeniem §2 ust. 6 i 7, w związku z tym, że ilość zamówionych Produktów uzależniona jest od bieżących potrzeb Zamawiającego, Zamawiający zastrzega, że ilość podana w wykazie asortymentu jest ilością szacunkową i służy jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości Przedmiotu umowy.
4. Z zastrzeżeniem §2 ust. 6 i 7, z uwagi na to, podane ilości mogą ulec zmianie, a wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w wysokości odpowiadającej rzeczywistej

Zamawiający:

Wykonawca:

ilości zakupionych i dostarczonych Produktów, Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia o realizację Umowy we wskazanych ilościach.

5. Ilekroć w Umowie jest mowa o „dniach roboczych”, należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni przypadających w dni wolne od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1920).
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia mniejszej ilości Produktów w granicach do 50% w stosunku do wartości wynagrodzenia wskazanego w § 9 ust. 7 Umowy. Obniżenie wartości zamówienia > 50 % może nastąpić z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, przez które rozumie się w szczególności zmiany rodzaju i zakresu potrzeb Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania ilości podanych dostaw Produktów, a Wykonawca wyraża zgodę na zmiany polegające na zwiększeniu lub zmniejszeniu wartości o +/- 50% liczby przedmiotu dostaw Produktów przy zachowaniu cen jednostkowych do kwoty wartości maksymalnej, o której mowa w § 9 ust. 7 Umowy, przy uwzględnieniu zmiany wartości Umowy związanej ze zmianą podatku VAT. Zmiany w tym zakresie nie stanowią zmiany warunków Umowy wymagającej formy pisemnej w postaci aneksu.

### **§ 3.**

#### **Czas trwania Umowy.**

Umowa zostaje zawarta na okres: od dnia podpisania umowy do dnia 31.01.2023 r.

### **§ 4.**

#### **Zasady i warunki realizacji zamówień na dostawy.**

1. Dostawy do siedziby Zamawiającego, tj.:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ustrzykach Dolnych, ul. Wyzwolenia 7,  
38-700 Ustrzyki Dolne  
Dzienny Dom SENIOR+, Dzienny Dom Pomocy „Akademia Bieszczadzkiego Seniora”,  
ul. 29 Listopada 22, 38-700 Ustrzyki Dolne

(adres jednostki)

- będą odbywały się sukcesywnie, stosownie do jego potrzeb, na podstawie złożonego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego zamówienia, zwanego dalej zamówieniem bieżącym.
2. Zamówienie bieżące określać będzie co najmniej rodzaj i liczbę zamawianych Produktów oraz miejsce ich dostarczenia i przesyłane będzie do Wykonawcy za pośrednictwem faksu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail, a w pilnych przypadkach również składane telefonicznie osobie wskazanej w § 8 ust. 1 i ust. 2 Umowy.
  3. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Produktów, ich rozładowania i wniesienia do wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż \_\_\_\_\_ dni robocze od chwili otrzymania zamówienia bieżącego – w dniu roboczym i godzinach pracy Zamawiającego.
  4. Wydanie towaru następuje z chwilą objęcia towaru w posiadanie przez Zamawiającego i dokonania jego odbioru. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostarczone Produkty, aż do chwili dokonania odbioru danej dostawy przez Zamawiającego.
  5. Zamawiający zobowiązany jest każdorazowo dokonać sprawdzenia ilościowego każdego bieżącego zamówienia. Natomiast sprawdzenie zamówienia pod względem jakościowym powinno być wykonane przez Zamawiającego bezzwłocznie.

### **§ 5.**

#### **Obowiązki obu stron.**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - a) wskazanie miejsca dostawy i rozładunku towarów,

- b) zamawiający zobowiązany jest każdorazowo dokonać sprawdzenia ilościowego każdego bieżącego zamówienia. Natomiast sprawdzenie zamówienia pod względem jakościowym powinno być wykonane przez Zamawiającego bezzwłocznie,
  - c) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane dostawy na podstawie bieżących faktur wystawionych i dostarczonych przez Wykonawcę.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
- a) realizowanie przedmiotu Umowy w sposób zgodny z wiedzą, należyłą starannością oraz z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych dostaw,
  - b) skompletowanie, dostarczenie, zabezpieczenie na czas transportu, rozładunek oraz składowanie towarów w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
  - c) dostarczanie przedmiotu zamówienia w godzinach i terminach ustalonym z Zamawiającym,
  - d) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o każdorazowym przypadku uniemożliwiającym realizację dostaw,
  - e) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu Umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
  - f) współdziałanie na każdym etapie realizacji Umowy z Zamawiającym i uwzględnianie jego uwag i spostrzeżeń.
3. Wykonawca jest obowiązany umożliwić Zamawiającemu wgląd do dokumentów związanych z wykonaniem zamówienia.

#### **§ 6.**

##### **Reklamacje.**

- 1. Jeżeli dostarczone Produkty będą niezgodne z zamówieniem, Zamawiający będzie miał prawo odmówić przyjęcia danej dostawy w całości lub w części, jak również do zgłoszenia reklamacji w przypadku późniejszego stwierdzenia takiej niezgodności bezzwłocznie po jej wykryciu.
- 2. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę Produktów odbiegających od zaofferowanych w Formularzu cenowym, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej, nieodpłatnej wymiany Produktu na asortyment odpowiadający zamówionemu w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego,.
- 3. Jeżeli okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2, zostaną stwierdzone po dokonaniu odbioru, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę za pośrednictwem faksu, poczty elektronicznej lub telefonicznie.

#### **§ 7.**

##### **Warunki gwarancji.**

- 1. Okres gwarancji na dostarczone Produkty liczy się od daty ich odbioru bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, na warunkach wskazanych w Umowie i wynosi 12 miesięcy.
- 2. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad Produktów, Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej, gwarancyjnej ich wymiany na nowe, wolne od wad, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego za pośrednictwem faksu, poczty elektronicznej lub telefonicznie. Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
- 3. W przypadku wymiany produktów na nowe, wolne od wad, okres gwarancji biegnie na nowo, od daty ich odbioru.

#### **§ 8.**

##### **Osoby do kontaktu.**

- 1. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za prawidłową realizację Umowy i upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:

--

(imię nazwisko, nr telefonu, nr faksu, adres e-mail).

- 2. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za prawidłową realizację Umowy i upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą jest:

Pani Agata Nowak – MGOPS w Ustrzykach Dolnych;  
Pani Magdalena Żulińska – „Dzienny Dom „Senior+”;  
Pani Mariola Niedźwiecka-Zegar – Dzienny Dom Pomocy „Akademia Bieszczadzkiego Seniora” w Ustrzykach Dolnych;

(imię nazwisko, nr telefonu, nr faksu, adres e-mail).

3. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie (fax, e-mail) o zmianie powyższych danych. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, o których mowa w § 8 ust. 1 i 2, a także ich danych kontaktowych, będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie (fax, e-mail) i nie stanowi zmiany Umowy.

### § 9.

#### Wynagrodzenie i zasady dokonywania płatności.

1. Z zastrzeżeniem § 9 ust. 7, za należyte i faktyczne wykonanie przedmiotowego zamówienia publicznego Zamawiający będzie wypłacał Wykonawcy wynagrodzenie, które będzie stanowić iloczyn: cen jednostkowych brutto określonych w treści formularza cenowego załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego złożonego przez Wykonawcę w dniu \_\_\_\_\_, oraz ilości środków czystości dostarczonych przez Wykonawcę Zamawiającemu w danym miesiącu. Zapłata będzie następować na podstawie faktur określających wielkość zrealizowanych dostaw i wyszczególnienie składników poszczególnych zamówień wg ich ilości i rodzaju asortymentu, po zakończonym okresie rozliczeniowym, tj.: miesiącu kalendarzowym.
2. Strony ustalają, że ceny jednostkowe przedstawione w Załączniku o nr 2 (formularz cenowy) do Umowy są niezienne w okresie obowiązywania Umowy.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT za dostawy zrealizowane w okresie rozliczeniowym w terminie do ostatniego dnia miesiąca.
4. Należność za wykonane dostawy będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT w terminie 14 dni od dnia wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. W przypadku błędnie wystawionej faktury przez Wykonawcę, termin płatności liczy się od daty wpływu do Zamawiającego faktury korygującej.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku zwłoki w zapłacie należności, Zamawiający zapłaci odsetki w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień zwłoki.
7. Wartość przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę w dniu ..... zostaje określona na kwotę ..... zł brutto (słownie złotych brutto: ..... / 100).

### § 10.

#### Kary umowne.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) odstąpienia przez którąkolwiek ze Stron od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% ogólnej wartości Umowy, o której jest mowa w § 9 ust. 7 Umowy;
  - 2) za zwłokę w stosunku do terminu:
    - a) dostawy Produktu zgodnego z zamówieniem (określonego w § 4 ust. 3 Umowy) w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
    - b) dostawy Produktu wolnego od wad (określonego w § 2 ust. 1-2 Umowy) w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty skutecznego doręczenia pisemnego wezwania zapłaty z określoną przez Zamawiającego wysokością kary umownej.
3. W przypadku niezapłacenia kar umownych w terminie Zamawiający ma prawo potrącić z należności Wykonawcy wskazanej na fakturze kwotę naliczonych kar umownych, na co przez podpisanie Umowy Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych.

5. Za naruszenie przez Wykonawcę warunków Umowy, w szczególności w zakresie Podwykonawstwa - 2 % ogólnego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 7 Umowy za każde stwierdzone naruszenie;
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodów innych niż niewywiązanie się Zamawiającego z warunków Umowy: - 20% ogólnego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 7 Umowy.

#### **§ 11.**

##### **Siła wyższa**

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu kodeksu cywilnego.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie o jej zajściu i ustaniu.
3. Zaistnienie siły wyższej (jak np. zamach terrorystyczny, zamieszki, demonstracje, stan nadzwyczajny lub wyjątkowy, klęska żywiołowa, pandemia, itp.), powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

#### **§ 12.**

##### **Odstąpienie od Umowy.**

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
  - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania;
  - 2) w przypadku trzykrotnego niezrealizowania przez Wykonawcę dostawy w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 3 Umowy, i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego na wykonanie dostawy wyznaczonego przez Zamawiającego nie krótszego jednak niż 1 dzień roboczy;
  - 3) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu dostaw i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie nieprawidłowości, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego;
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia, każdorazowo w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy - podstawą do obliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy, będzie stan stwierdzony protokolarnie przez Strony.

#### **§ 13.**

##### **Zmiany Umowy.**

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić przy zachowaniu wymogów, o których jest mowa w przepisach prawa, zgodnie z zapisami dokumentacji niniejszego postępowania.
2. Zmiany do Umowy może inicjować zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zgodnie z trybem określonym poniżej. Konieczność wnioskowanych zmian musi zostać zatwierdzona przez strony Umowy.
3. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień Umowy:
  - 1) zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności;
  - 2) strona występująca o zmianę postanowień zawartej Umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności.
4. Dopuszcza się zastąpienie Wykonawcy nowym Wykonawcą, jeżeli nowy Wykonawca jest następcą prawnym Wykonawcy lub przejął zobowiązania Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu Umowy lub odpowiada osobiście lub majątkowo za wykonanie

Umowy w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociągają to za sobą innych istotnych zmian Umowy, lub w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców.

#### **§ 14.**

##### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części dostaw podwykonawcom za pisemną zgodą Zamawiającego, pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje, doświadczenie, środki i zasoby techniczne oraz personalne do ich wykonania.
2. Wykonawca zwraca się z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę lub o dokonanie zmian w dotychczas zawartej umowie z podwykonawcą, który będzie uczestniczył lub uczestniczy w realizacji przedmiotu Umowy.
3. Wraz z wnioskiem Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć projekt umowy o podwykonawstwo, a także każdorazowo projekt jej zmiany.
4. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów. Termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
5. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 14 ust. 2, może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.

#### **§ 15.**

##### **Przetwarzanie danych.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 zwanego dalej RODO), Zamawiający informuje, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ustrzykach Dolnych, z siedzibą przy ul. Wyzwolenia 7, 38-700 Ustrzyki Dolne, email: [iodo.mgops@ustrzyki-dolne.pl](mailto:iodo.mgops@ustrzyki-dolne.pl), tel.:13 461 3775, 13 461 1868.
  - 2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę o kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres 38-700 Ustrzyki Dolne, ul. Wyzwolenia 7, pocztą elektroniczną na adres e-mail: [iodo.mgops@ustrzyki-dolne.pl](mailto:iodo.mgops@ustrzyki-dolne.pl), tel.:13 461 3775, 13 461 1868.
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia postępowania pn.: „Dostawa środków czystości dla potrzeb Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz ośrodków wsparcia: Dzienny Dom SENIOR+ i Dzienny Dom Pomocy „Akademia Bieszczadzkiego Seniora” w Ustrzykach Dolnych”.
  - 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze;
  - 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy

- publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe;
- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3 i 4 /powyżej/, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
  - 7) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym konsekwencją niepodania danych osobowych jest niedopuszczenie do uczestnictwa w postępowaniu;
  - 8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - 9) Posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - b) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
    - c) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 10) Nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - 11) Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## **§ 16.**

### **Postanowienia końcowe.**

1. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez obie Strony.
2. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym postanowienia Kodeksu cywilnego.
5. Tytuły poszczególnych paragrafów mają wyłącznie charakter informacyjny i nie mogą stanowić podstawy dla wykładni postanowień Umowy.
6. Integralną częścią Umowy stanowiącą podstawę do wynagrodzenia Wykonawcy są następujące załączniki:
  - a) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowo - cenowy Wykonawcy,
  - b) Załącznik nr 2 – Formularz cenowy Wykonawcy dla zamówienia.

7. Strony zgodnie oświadczają, że z chwilą zawarcia niniejszej Umowy tracą moc jakiegokolwiek wcześniejsze ustalenia, umowy czy też porozumienia, pisemne lub ustne, zawarte przez strony związane bezpośrednio z przedmiotem niniejszej Umowy.
8. Niniejsza Umowa nie może być interpretowana jako ustanawiająca jakiegokolwiek inny stosunek prawny lub uprawnienia, niż przewidziane wprost niniejszą Umową, w szczególności wolą Stron niniejsza Umowa nie rodzi żadnych skutków w zakresie uprawnień pracowniczych.
9. Wszelkie zawiadomienia i oświadczenia wynikające z niniejszej Umowy, będą wysłane listem poleconym, o ile nie zostało to odmiennie wskazane w Umowie. Za dzień doręczenia uznaje się dzień wskazany przez właściwy urząd pocztowy jako dzień doręczenia, drugiego awizowania lub odmowy przyjęcia przesyłki. O wszelkich zmianach adresu Strony są obowiązane natychmiast wzajemnie się poinformować pisemnie w siedzibie adresata, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub pocztą kurierską. Brak zawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu będzie powodować skuteczne doręczenie przesyłki na ostatnio znany drugiej Stronie adres.
10. Prawa i obowiązki, a także roszczenia, wynikające z Umowy nie będą przenoszone na osoby trzecie przez Wykonawcę, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
11. Wszelkie spory, pomiędzy Stronami Umowy mogące wyniknąć w przyszłości w związku z wykonywaniem Umowy będą uprzednio negocjowane celem polubownego rozwiązania, a w przypadku nie dojścia do porozumienia Strony poddadzą spór do rozstrzygnięcia przez sąd w Polsce właściwy według siedziby Zamawiającego.
12. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Umowy jego część okaże się, z jakichkolwiek przyczyn, nieważne lub niewykonalne, nie ma to, wpływu na ważność Umowy w pozostałym zakresie. Strony zobowiązują się w takim wypadku do podjęcia wszelkich prawnie dopuszczalnych kroków, celem takiego ułożenia swoich praw i wspólnych interesów, aby cele określone w Umowie zrealizować w inny, zgodny z prawem i możliwy do wykonania sposób.
13. Strony oświadczają, iż są należycie umocowane do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy i nie jest wymagana odrębna zgoda lub czynność innej osoby lub organu.
14. Strony oświadczają, że okazały sobie przy podpisywaniu niniejszej Umowy stosowne dokumenty, wykazujące ich tożsamość i potwierdzające prawidłową reprezentację, uprawniającą do zawarcia niniejszej Umowy.
15. Strony zgodnie oświadczają, iż poza niniejszą Umową, w zakresie objętym jej treścią, nie istnieją dokonane między nimi jakiegokolwiek dodatkowe pisemne lub ustne ustalenia, porozumienia, uzgodnienia i umowy, zawarte przez Strony związane bezpośrednio lub pośrednio z przedmiotem niniejszej Umowy.

#### **§ 17.**

#### **Liczba egzemplarzy dokumentu Umowy.**

Umowę sporządzono w dwóch identycznych egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

*Umowę odczytano, zgodnie przyjęto, parafowano każdą z jej stron (tj. kart formatu A4), za wyjątkiem ostatniej, którą opieczętowano i podpisano.*

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**