

zawarta w dniu.....(dalej: „Umowa”) między

Gminą - Miasto Płock, Pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP: 774-313-57-12, REGON:611016086 (dalej: **"Zamawiający"** lub **"Gmina"**), reprezentowaną przez:

Pana Andrzeja Nowakowskiego – Prezydenta Miasta Płocka,

przy kontrasygnacie

Pana Wojciecha Ostrowskiego - Skarbnika Miasta Płocka,

a.....

.....

.....

.....(dalej:

„Wykonawca”)reprezentowaną przez:

.....

.....

zwanymi łącznie **"Stronami"** lub indywidualnie **"Stroną"**.

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. W wyniku rozstrzygniętego postępowania na podstawie art 275 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm) Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn. **„Doradztwo podatkowe, obejmujące doradztwo w zakresie bieżących rozliczeń podatku VAT Gminy – Miasto Płocka oraz ocenę zasadności utworzenia grupy VAT przez jednostki organizacyjne Gminy-Miasto Płock”**.

2. Integralna część umowy stanowi:

1) SWZ,

2) oferta wykonawcy.

3. Przedmiot umowy podzielony jest na dwa zakresy:

1) Zakres I: „Doradztwo w zakresie bieżących rozliczeń podatku VAT Gminy - Miasto Płock”.

2) Zakres II: „Ocena zasadności utworzenia grupy VAT przez jednostki organizacyjne Gminy-Miasto Płock”.

§ 2.

Zakres I - DORADZTWO W ZAKRESIE BIEŻĄCYCH ROZLICZEŃ PODATKU VAT GMINY - MIASTO PŁOCK

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia doradztwa podatkowego w zakresie bieżących rozliczeń podatku VAT Gminy, obejmujących w szczególności:

a) kwalifikowanie wykonywanych przez Gminę czynności jako opodatkowane podatkiem VAT lub jako niepodlegające podatkowi VAT,

b) określanie właściwej stawki podatku VAT,

c) określanie momentu powstania obowiązku podatkowego,

d) określanie sposobu dokumentowania czynności podlegających opodatkowaniu VAT,

- e) określanie zasad i terminów wystawiania faktur,
 - f) określanie prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego,
 - g) określenie możliwości zastosowanie prewspółczynnika i współczynnika VAT,
 - h) wyliczenie **do 10 lutego 2023 r.** dla scentralizowanych jednostek Gminy wartości prewspółczynnika (art. 86 ust. 2a i 2b ustawy o podatku od towarów i usług) oraz współczynnika struktury sprzedaży (art. 90 ustawy o podatku od towarów i usług) na 2023r.,
 - i) przekazywanie co dwa tygodnie informacji o zmianach legislacyjnych, nowych istotnych dla JST wyrokach bądź interpretacjach w zakresie podatku od towarów i usług,
 - j) przygotowanie wniosków o wydanie interpretacji indywidualnych prawa podatkowego w zakresie podatku od towarów i usług zgodnie z potrzebami Gminy,
 - k) przygotowanie wniosków o wydanie wiążącej informacji stawkowej (WIS),
 - l) przygotowanie opinii podatkowych w zakresie podatku od towarów i usług zgodnie z potrzebami Gminy,
 - m) weryfikowanie wybranych projektów umów przygotowywanych przez Gminę pod kątem opodatkowania podatkiem VAT,
 - n) wsparcie w przygotowywaniu korespondencji w zakresie podatku od towarów i usług do organów podatkowych,
 - o) doradztwo w zakresie prowadzonych postępowań podatkowych dotyczących podatku VAT przez organy skarbowe,
 - p) wsparcie Gminy w zakresie rozpoznawania zdarzeń mogących mieć związek z koniecznością raportowania schematów podatkowych,
 - q) przeprowadzenie, w siedzibie Zamawiającego, jednodniowego szkolenia z zakresu wprowadzanych zmian w przepisach związanych z podatkiem od towarów i usług. Ponadto podczas szkolenia wykładowca udzieli odpowiedzi na przesłane wcześniej przez Zamawiającego pytania. W szkoleniu wezmą udział pracownicy Urzędu Miasta Płocka oraz scentralizowanych z Gminą jednostek organizacyjnych,
 - r) wsparcie Gminy przy aktualizacji wewnętrznych procedur dotyczących rozliczania podatku od towarów i usług obowiązujących w Gminie;
 - s) weryfikację struktury Jednolitego Pliku Kontrolnego przy użyciu narzędzia informatycznego Wykonawcy, nie częściej niż dwa razy w miesiącu kalendarzowym. Weryfikacja powinna obejmować między innymi:
 - weryfikację numerów VAT kontrahentów,
 - weryfikację momentu powstania obowiązku podatkowego,
 - weryfikację momentu odliczenia podatku naliczonego.
- 2.** Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę mając na uwadze dobro Zamawiającego, z zachowaniem należytej staranności oraz zgodnie z obowiązującymi w czasie realizacji przedmiotu Umowy przepisami prawa
- 3.** Termin realizacji umowy - **12 miesięcy od dnia podpisania umowy** z zastrzeżeniem, iż ostatnie zlecenie może zostać przekazane Wykonawcy ostatniego dnia trwania umowy.
- 4.** Usługa doradztwa podatkowego będzie realizowana w formie zapytań i konsultacji za pośrednictwem poczty elektronicznej lub tele/video konferencji.
- 5.** Zapytania i prośby o konsultacje o których mowa w ust. 4 będą kierowane przez Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu Miasta Płocka (*Godziny*

pracy: *poniedziałek, wtorek, środa 7:30 - 15:30, czwartek 8:30 - 17:30, piątek 8:30 - 15:30*).

6. Celem wykonania Usługi przez Wykonawcę, Zamawiający zobowiązuje się przekazać niezbędne dane i informacje, z zastrzeżeniem zachowania tajemnicy skarbowej. Wszelkie dane i informacje przekazywane przez Zamawiającego będą prawdziwe i nie będą wprowadzać w błąd w jakichkolwiek aspektach
7. W przypadku, gdy Wykonawca uzna, że uzyskane dane i informacje nie są wystarczające do realizacji Usług - niezwłocznie zwróci się o ich uzupełnienie.
8. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić uwagę Wykonawcy na wszelkie zmiany w uprzednio dostarczonych informacjach.
9. Jeśli Zamawiający uzna, że Wykonawca niewłaściwie zrozumiał lub nie wziął pod uwagę odpowiednich faktów lub okoliczności, niezwłocznie go o tym fakcie poinformuje.
10. Strony oświadczają, że Wykonawca nie będzie odpowiedzialny za szkody lub straty, jakie poniesie pośrednio lub bezpośrednio Zamawiający, wyłącznie z powodu opierania się przez Wykonawcę na udostępnionych przez Zamawiającego błędnych lub niewłaściwych informacjach.
11. Osoby odpowiedzialne za kontaktowanie się i udzielanie odpowiedzi ze strony Zamawiającego:
 - a) tel....., e-mail.....,
 - b)tel....., e-mail.....,
 - c)tel....., e-mail.....
12. Za realizację Umowy ze strony Wykonawcy odpowiedzialne będą następujące osoby:
 - a)tel....., e-mail..... – osoba koordynująca,
 - b)tel....., e-mail.....,
 - c)tel....., e-mail.....
13. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację Umowy ze strony Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy będzie wymagała formy pisemnej wraz z uzasadnieniem oraz akceptacji przez Zamawiającego.
14. Zamawiający zaakceptuje zmianę, o której mowa w ust. 13, w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji przez Wykonawcę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej osoby będą spełniały warunki udziału w postępowaniu, w wyniku którego zawarta została Umowa. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana będzie potwierdzona pismem i nie wymaga aneksu do Umowy. Brak zgody na zmianę o której mowa w ust. 13, także nastąpi w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji przez Wykonawcę.
15. Wszelką korespondencję Wykonawca powinien kierować na adres: **Gmina-Miasto Płock, Pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock.**
16. Wykonawca zobowiązuje się udzielać odpowiedzi na przesłane przez Zamawiającego zapytania w terminiedni roboczych (zgodnie z ofertą Wykonawcy). Przez „dzień roboczy rozumie się każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
17. Wykonawca zobowiązuje się przygotować wnioski o wydanie indywidualnych interpretacji prawa podatkowego oraz wnioski o wydanie wiążącej informacji stawkowej nie później niż w ciągudni roboczych (zgodnie z ofertą Wykonawcy) od dnia zgłoszenia zlecenia przez Zamawiającego.

18. Wykonawca zobowiązuje się przysyłać do Zamawiającego wyniki weryfikacji, o których mowa ust. 1 lit. s w terminie do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia zlecenia.
19. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy.
20. Wszelkie pisemne zapytania, informacje, dokumenty lub materiały będą kierowane po stronie Zamawiającego od osób wyznaczonych do realizacji Umowy wskazanych w ust. 11, natomiast po stronie Wykonawcy do osób odpowiedzialnych za realizację Umowy wskazanych w ust. 12.
21. Przekazanie przez Zamawiającego oryginalnych dokumentów do realizacji Zlecenia nastąpi za pokwitowaniem przez Wykonawcę protokołu odbioru dokumentów.

§ 3.

OCENA ZASADNOŚCI UTWORZENIA GRUPY VAT PRZEZ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE GMINY-MIASTO PŁOCK

1. Doradztwo podatkowe, obejmujące ocenę zasadności utworzenia grupy VAT przez jednostki organizacyjne Gminy-Miasto Płock będzie podzielona na dwa Etapy:
 - 1) Etap I – Analiza;
 - 2) Etap II – Wdrożenie - **opcja**.
2. Etap I „Analiza” obejmuje:
 - 1) sprawdzenie regulacji prawnych, czy Gmina oraz poszczególne jednostki organizacyjne, w których Gmina posiada udziały, spełniają przesłanki do utworzenia grupy VAT;
 - 2) przeanalizowanie odpowiednich obszarów działalności jednostek organizacyjnych Gminy na podstawie udostępnionych przez jednostki organizacyjne Gminy dokumentów, celem przedstawienia efektywności i zasadności utworzenia grupy VAT;
 - 3) wydanie rekomendacji dotyczącej zasadności utworzenia grupy VAT oraz wskazaniu jednostek organizacyjnych Gminy, które powinny wejść w jej skład;
 - 4) przedstawienie wariantów wstępnej koncepcji utworzenia grupy VAT, z uwzględnieniem przepływów finansowych, przewspółczynników i współczynników, analizy struktury zakupowej w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Gminy oraz przedstawieniu optymalnych rozwiązań organizacyjnych;
 - 5) przedstawienie harmonogramu utworzenia grupy VAT.
3. Termin rozpoczęcia realizacji etapu I to dzień podpisania umowy.
4. Termin zakończenia realizacji etapu I to dzień przekazania do Zamawiającego raportu, przedstawiającego analizę zasadności utworzenia grupy VAT przez jednostki organizacyjne Gminy-Miasto Płock, który ma nastąpić nie później niż 3 miesiące od dnia podpisania umowy.
5. Etap II -**OPCJA** „Wdrożenie”, polega na realizacji harmonogramu utworzenia grupy VAT przez Gminę i jednostki organizacyjne Gminy-Miasto Płock. Obejmuje m.in.:
 - 1) przygotowanie wniosków o wydanie interpretacji indywidualnych oraz WIS zabezpieczających działania prawnopodatkowe grupy VAT;
 - 2) przygotowanie procedur, instrukcji, dokumentów itd. niezbędnych do funkcjonowania grupy VAT;
 - 3) przygotowanie umowy na grupę VAT;
 - 4) rekomendację w sprawie wyboru przedstawiciela, który będzie reprezentował grupę VAT;

- 5) złożenie zgłoszenia rejestracyjnego oraz umowy do urzędu skarbowego właściwego dla przedstawiciela grupy VAT;
- 6) przeprowadzenie warsztatów szkoleniowych dla wyznaczonych pracowników jednostek organizacyjnych Gminy wchodzących w skład grupy VAT.
6. Termin rozpoczęcia realizacji etapu II to dzień poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o podjęciu decyzji o utworzeniu grupy VAT przez Gminę i jednostki organizacyjne Gminy-Miasto Płock, z tym że ostateczny termin do podjęcia i przekazania Wykonawcy decyzji, Zamawiający ustala na **15.07.2022 r.**
7. Termin zakończenia realizacji Etapu II to dzień realizacji ostatniego punktu wynikającego z harmonogramu wdrożenia, który będzie potwierdzony przekazaniem przez Wykonawcę protokołem kończącym Etap II, który to protokół zostanie przekazany nie później niż do **20.12.2022 r.**
8. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy wymagane dane, informacje oraz dokumenty niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Usług z należytą starannością.
10. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu informację o przebiegu i wykonaniu Usług, jak również na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest udostępnić / wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy.
11. W celu prowadzenia bieżącej współpracy, Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktu:
- 1) po stronie Zamawiającego:
- a)tel....., e-mail.....,
- b)tel....., e-mail.....
- c)tel....., e-mail.....
- 2) po stronie Wykonawcy:
- a)tel....., e-mail.....– osoba koordynująca,
- b)tel....., e-mail.....
- c)tel....., e-mail.....
12. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację Umowy ze strony Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy będzie wymagała formy pisemnej wraz z uzasadnieniem oraz akceptacji przez Zamawiającego.
13. Zamawiający zaakceptuje zmianę, o której mowa w ust. 12, w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji przez Wykonawcę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej osoby będą spełniały warunki udziału w postępowaniu, w wyniku którego zawarta została Umowa. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana będzie potwierdzona pismem i nie wymaga aneksu do Umowy. Brak zgody na zmianę o której mowa w ust. 12, także nastąpi w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji przez Wykonawcę.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z opcji, w terminie o którym mowa w ust. 6. O skorzystaniu z opcji, Zamawiający informuje Wykonawcę w formie pisemnej i będzie to równoznaczne ze złożeniem przez Zamawiającego oświadczenia o skorzystaniu z opcji w zakresie określonym w ust. 5.
15. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający z opcji nie skorzysta. Realizacja zamówienia objętego opcją jest wyłącznie

uprawnieniem Zamawiającego. W zakresie realizacji zamówienia objętego opcją postanowienia Umowy stosuje się odpowiednio.

§ 4.

WYNAGRODZENIE

- 1.** Za wykonanie Usługi, o której mowa w § 1. ust 3 pkt 1), Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe nie wyższe niż, płatne miesięczne w wysokości **zł brutto** (słownie: brutto) za każdy miesiąc realizacji Umowy (dalej: „**Wynagrodzenie**”).
- 2.** Za każdy miesięczny okres rozliczeniowy Wykonawca wystawi fakturę, w stałej wysokości określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu, a w treści każdej faktury uwzględni numer niniejszej Umowy.
- 3.** Za wykonanie Usług, o których mowa w § 1. ust 3 pkt 2), Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe płatne w dwóch transzach, pierwszą po zakończeniu Etapu I, drugą po zakończeniu Etapu II (opcja tylko w przypadku skorzystania z opcji) w wysokości:
 - 1) za realizację Etapu I (zakres podstawowy)brutto (słownie).
 - 2) za realizację Etapu II- opcjabrutto (słownie).
- 4.** Po realizacji każdego z etapów umowy, o których mowa w ust. 3, Wykonawca wystawi faktury, w wysokości określonej odpowiednio w ust. 3 pkt 1) 2) niniejszego paragrafu, a w treści każdej faktury uwzględni numer niniejszej Umowy.
- 5.** Faktury będą wystawiane na adres Zamawiającego: Gmina – Miasto Płock, Pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP: 774-31-35-712.
- 6.** Wynagrodzenie będzie płatne przez Zamawiającego w terminie **30. dnia** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę na rachunek bankowy określony na fakturze.
- 7.** Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Gminy.
- 8.** Wykonawca ma prawo naliczać odsetki za nieterminową zapłatę faktur w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.
- 9.** Zamawiający dopuszcza, na wniosek Wykonawcy, przyspieszenie płatności za wystawione faktury pod warunkiem udzielenia skonta. W przypadku dokonania przez Zamawiającego, na wniosek Wykonawcy, płatności w terminie wcześniejszym niż ustalony w ust. 6, Strony ustalają, że skonto będzie wynosiło równowartość oprocentowania w wysokości 5% w skali roku od należności z faktury za każdy dzień płatności dokonanej przed terminem określonym w ust 6.
- 10.** Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty przed terminem będzie uzależniona od jego sytuacji ekonomiczno-finansowej.
- 11.** Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT – NIP 774-31-35-712.
- 12.** Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT -

§ 4a*.

MECHANIZM PODZIELONEJ PŁATNOŚCI

- 1.** Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminach ustalonym w § 4 ust 6 umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2439 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT oraz że rachunek ten znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.)) tzw. białej liście podatników VAT.
 3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie spełnia wymogów określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie spełniał warunki określone w ust. 2.
 4. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego § 4 ust 6 umowy do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi z ust. 2.
 5. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 2, 3 oraz ust. 4 okażą się niezgodne z prawdą.
 6. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowanych przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy.
- * (postanowienia § 4a umowy będą miały zastosowanie w przypadku gdy Wykonawca oświadczy, iż jest czynnym podatnikiem podatku VAT)

§ 4b.**

FORMAT FAKTURY

Wersja I

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi ustrukturyzowaną fakturę/faktury, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666, ze zm.). Faktury ustrukturyzowane należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki **PEPPOL NIP: 7743135712**.
2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4 nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy określonej w ust. 1, za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail: najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt 5 lit. d) ustawy określonej w ust. 1.

lub wersja II

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę/faktury papierową.
 2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4 nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666, ze zm.), za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
 3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail e-mail: najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
 4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt 5 lit.d) ustawy określonej w ust. 2.
- ** (I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od oświadczenia złożonego przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy).*

§ 5.

POUFNOŚĆ, PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy.
2. Informacje o charakterze poufnym, dotyczące Zamawiającego i otrzymane przez Wykonawcę w trakcie lub w związku z wykonaniem Umowy, będą objęte tajemnicą i nie będą przekazywane osobom spoza wyznaczonego zespołu Wykonawcy bez zgody Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Ograniczenia określone w ust. 2 nie obejmują informacji, które:
 - a) są lub zostaną udostępnione publicznie (w sposób inny niż poprzez nieuprawnione wyjawienie tych informacji bezpośrednio lub pośrednio przez Wykonawcę;
 - b) są lub stały się wiadome przez Wykonawcę, bez zastrzeżenia poufności, ze źródeł innych niż Zamawiający;
 - c) zostały lub zostaną nabyte lub opracowane przez Wykonawcę w sposób niezależny od Zamawiającego, bez naruszenia poufności w stosunku do Zamawiającego;
 - d) muszą zostać ujawnione na podstawie odpowiedniego przepisu prawa, wyroku sądowego lub decyzji administracyjnej.
 - e) Wykonawca zastrzega sobie prawo do udostępniania informacji poufnych na rzecz innych podmiotów lub odpowiednich podwykonawców lub dostawców usług, pod warunkiem, że podmioty takie zobowiążą się do przestrzegania zasad poufności.
4. Wszelkie porady, dokumenty i informacje otrzymane przez Zamawiającego w trakcie lub w związku z wykonaniem Umowy są przeznaczone jedynie dla użytku Zamawiającego i będą objęte tajemnicą. Nie mogą być one przekazywane osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Wykonawcy.
5. Wykonawca ma prawo archiwizacji kopii dokumentacji związanej z realizacją Umowy z zastrzeżeniem, iż w stosunku do zarchiwizowanych dokumentów stosowane będą procedury szczególnej poufności obowiązujące u Zamawiającego.
6. Przez obowiązek zachowania w poufności, rozumie się w szczególności zakaz:

- a)** zabierania, kopiowania oraz powielania dokumentów i danych niezwiązanych ze zleconym zakresem prac,
 - b)** udostępniania osobom trzecim, za wyjątkiem osób trzecich przy udziale których wykonuje czynności w ramach Umowy, dokumentów i danych uzyskanych w związku z realizacją Umowy oraz informowania osób trzecich o danych objętych nakazem poufności.
- 7.** Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia, aby jego pracownicy, a także osoby trzecie przy udziale których wykonuje czynności w ramach Umowy, przestrzegali tych samych reguł poufności określonych w Umowie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wypełnienie powyższego zobowiązania, a za działania lub zaniechania osób trzecich odpowiada jak za swoje własne.
- 8.** Wykonawca obowiązany jest również do podjęcia pozytywnych działań zmierzających do ochrony informacji poufnych Zamawiającego i jego klientów, o ile w trakcie wykonywania Umowy mogłoby dojść do ujawnienia takich informacji poza wiedzą i zgodą Zamawiającego.
- 9.** Z uwagi na fakt, że Usługi świadczone są przez Wykonawcę wyłącznie na rzecz Zamawiającego, a wyniki prac Wykonawcy stanowią prawnie chronioną tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca nie akceptuje sytuacji, w której podmiot lub osoba inny niż Zamawiający mógłby wykorzystywać efekty Usług wykonanych przez Wykonawcę. Poza zasadami wskazanymi w ust. 5 – 8, Wykonawca nie wyraża zgody na udostępnienie tych informacji podmiotom lub osobom trzecim przez Zamawiającego dobrowolnie lub na wniosek podmiotów i osób trzecich. Wykonawca nie bierze odpowiedzialności za skutki wykorzystania efektów Usług przez podmioty i osoby trzecie. Wyniki prac mogą być udostępniane uprawnionym podmiotom w oparciu o odrębne przepisy (RIO, NIK, UKS).
- 10.** W ramach Wynagrodzenia, Wykonawca zapewnia udzielenie Zamawiającemu licencji wyłącznej na korzystanie z autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów powstałych w wyniku wykonywania niniejszej Umowy. Ponadto, Wykonawca udzieli Zamawiającemu zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych do wszystkich utworów powstałych w wyniku wykonywania niniejszej Umowy na zasadach określonych poniżej, przy czym zamiarem stron Umowy jest umożliwienie Zamawiającemu swobodnego korzystania z takich utworów i zawartych w nich informacjach w zakresie realizacji celu Umowy.
- 11.** Udzielenie licencji wyłącznej na korzystanie z autorskich praw majątkowych, o których mowa powyżej nastąpi z chwilą wydania egzemplarzy utworów bez ograniczeń terytorialnych, na następujących polach eksploatacji:
- a)** w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworów: wytwarzanie dowolnej liczby utworów jakąkolwiek techniką, w tym techniką drukarską, cyfrową, reprograficzną, etc.;
 - b)** w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utrwalono utwory: odpłatne przekazanie, darowizna lub użyczenie oryginału lub takich egzemplarzy wszystkich jednostkom administracji samorządowej w obrębie Gminy;
 - c)** w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt b: publiczna prezentacja utworu podczas szkoleń i konferencji organizowanych na terytorium Gminy oraz publiczne udostępnianie utworów w ramach sieci intranet Gminy;
 - d)** prawo do przekazywania podmiotom trzecim w celu wykorzystania.
- 12.** W ramach Umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych, w tym w szczególności prawa do sporządzania opracowań, łączenia utworów z innymi materiałami, modyfikacji, uaktualniania, tłumaczenia na inne języki, zamieszczania (w całości lub części) w materiałach przetargowych, pismach do organów władzy publicznej, wnioskach do instytucji finansujących, etc.

- 13.** W razie wystąpienia uzasadnionych okoliczności, Zamawiający zobowiązuje się do nie wykonywania autorskich praw osobistych do utworów.
- 14.** Licencja na korzystanie przez Zamawiającego z autorskich praw majątkowych zostaje udzielona na okres 99 lat od dnia zawarcia Umowy.
- 15.** Wykonawca może poinformować o fakcie świadczenia Usług na rzecz Zamawiającego swoich klientów i potencjalnych klientów w ramach opisywania swoich doświadczeń. Postanowienia o poufności nie będą miały zastosowania do informacji, które zostały opublikowane lub stały się jawne bez naruszenia niniejszej Umowy, zostały ujawnione przez strony trzecie bez naruszenia zasady poufności określonej niniejszą Umową, zostały ujawnione lub muszą zostać ujawnione na podstawie odpowiedniego przepisu prawa, wyroku sądowego lub decyzji administracyjnej.

§ 6.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie OC na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za stratę lub szkody Zamawiającego spowodowane naruszeniem przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy albo zaniechaniami Wykonawcy do wysokości wynagrodzenia otrzymanego przez Wykonawcę. Zamawiający zwolni Wykonawcę z odpowiedzialności za szkody związane z Umową powyżej wysokości wynagrodzenia otrzymanego przez Wykonawcę.
3. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej Strony, gdy do niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy dojdzie na skutek okoliczności siły wyższej, zdarzeń losowych lub innych okoliczności niezależnych od woli którejkolwiek ze stron, którym nie można było zapobiec.
4. Wykonawca nie odpowiada za przerwy w działaniu baz udostępnianych przez Ministerstwo Finansów i Komisję Europejską, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. s umowy oraz błędy spowodowane nieprawidłowym działaniem tych baz.
5. Wykonawca w związku z realizacją Usług, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. s nie ma obowiązku weryfikowania prawdziwości, dokładności, autentyczności ani zgodności z oryginałami informacji i dokumentów przedstawionych przez Zamawiającego.

§ 7.

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie zobowiązań wynikających z Umowy poprzez zapłatę kar umownych.
2. Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne:
 - a) za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie prac, o których mowa w § 2 z winy Wykonawcy – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto o którym mowa § 4 ust 1 za całość zamówienia;
 - b) za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie prac, o których mowa w § 3 z winy Wykonawcy – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto o którym mowa § 4 ust 3 pkt 2;
 - c) za każdy dzień zwłoki w udzieleniu odpowiedzi na zapytania ponad termin określony w § 2 ust 16 w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za całość zamówienia;
 - d) za każdy dzień zwłoki w przygotowaniu wniosku ponad termin określony w § 2 ust 17 w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za całość zamówienia;

- e) w przypadku odmowy odpowiedzi na zgłoszone przez Zleceniodawcę zapytanie/wniosek w wysokości 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za całość zamówienia;
- f) za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów realizacji Umowy określonych § 3 ust. 4 i 6 w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3 pkt 1.
- g) w przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do realizacji Zakresu opcjonalnego na warunkach i zasadach określonych w Umowie – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 2) Umowy.
3. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 30% wysokości wynagrodzenia zakresu podstawowego za całość zamówienia.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przysługujących Zleceniodawcy kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
5. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia realizacji Przedmiotu Umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 8.

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom, przy czym odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za działania lub zaniechania własne.
2. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia objętego Umową, poda Zamawiającemu, nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację usług objętych Umową, jeżeli są już znani. Wykonawca powiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje Zamawiającemu wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług objętych Umową.
3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Wykonawca będzie pełnił funkcję koordynatora podwykonawców podczas wykonywania usług i usuwania ewentualnych wad. Podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającym reprezentuje Wykonawca.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia w odniesieniu do umów o podwykonawstwo.
6. **Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.**

§ 9.***

RODO

I . Informujemy, że:

1. Administratorami danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), przetwarzanych w związku z podpisaniem i realizacją niniejszej umowy są:

1) Gmina - Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock;

2) (drugi podmiot) z siedzibą: w, przy ul., 00-000

Każda ze Stron jest odrębnym administratorem danych.

1. Kontakt z inspektorem ochrony danych:

1) dla Gminy - Miasto Płock – iod@plock.eu;

2) dla (drugi podmiot) -

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy, jej obsługą, jak też w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążyących na Stronach niniejszej umowy.

4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz stron.

5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat licząc od końca roku zakończenia umowy.

6. Każdy ma prawo do:

1) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;

2) sprostowania (poprawiania) swoich danych;

3) ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;

4) usunięcia danych po ustaniu celu, dla realizacji którego były przetwarzane.

7. Każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla zawarcia i realizacji umowy.

II. Każda ze Stron umowy zapozna z treścią powyższej klauzuli osoby, które w imieniu Strony będą realizowały niniejszą umowę.

lub

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem przetwarzania danych osobowych jest Gmina - Miasto Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1.

2. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych jest Inspektor ochrony danych – iod@plock.eu.

3. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej umowy.

4. Zamawiający oświadcza, że odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
 5. Wykonawca ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, kiedy kwestionuje prawidłowość danych osobowych oraz usunięcia danych, kiedy ustanie cel przetwarzania.
 6. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat – zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
 7. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową zawarcia umowy.
- ***I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od formy prawnej Wykonawcy.

§ 10.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach, gdy:
 - 1) Wykonawca realizuje prace niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia lub zapisami niniejszej umowy,
 - 2) zostanie złożony wniosek o rozwiązanie lub likwidację firmy Wykonawcy,
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, uniemożliwiający wykonanie umowy,Ponadto :
 - 4) Zamawiający może odstąpić od Umowy jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 456 ust.1 pkt 2 Prawo zamówień publicznych i na warunkach w nim określonych, z uwzględnieniem postanowień niniejszej umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania dotychczasowej części Umowy i nie jest uprawniony do zadania odszkodowania
 - 5) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania dotychczasowej części umowy i nie jest uprawniony do żądania odszkodowania.
2. W przypadku minimum 3-krotnego ukarania Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy oraz rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem, pod rygorem nieważności, winno nastąpić na piśmie w terminie wskazanym w ust.1.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy w związku z realizacją zakresu podstawowego – w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 i ust. 3 pkt 1 Umowy,
 - 2) w przypadku odstąpienia od Umowy w związku z realizacją zakresu opcjonalnego – w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 2 Umowy.

§ 11.

Zmiany w umowie

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2 – 4 i ust. 2 ustawy Pzp oraz przewiduje zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp możliwość zmiany postanowień Umowy określając następujący rodzaj i zakres oraz warunki zmiany postanowień Umowy: - w przypadku

1) Wynagrodzenia w przypadku:

b) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione w stosunku wynikającym ze zmienionej stawki podatku od towarów i usług (VAT),

b) w przypadku zmiany zakresu świadczenia umowy w związku z zaistnieniem okoliczności, tj. zaistnienia okoliczności nadzwyczajnych, np. działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych oraz istnieniem/zaistnieniem epidemii/pandemii, klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy spowodowane przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców,

2) Terminu realizacji Przedmiotu Umowy:

a) w przypadku niemożności wykonywania przedmiotu umowy w razie zaistnienia okoliczności nadzwyczajnych, np. działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, termin wykonania przedmiotu umowy przedłużony zostanie o czas trwania okoliczności nadzwyczajnych uniemożliwiających wykonanie przedmiotu Umowy i - jeśli dotyczy - o czas niezbędny do usunięcia przeszkody uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy, powstałej w związku z okolicznościami nadzwyczajnymi, o których mowa powyżej,

b) w przypadku niemożności wykonywania przedmiotu Umowy w związku z zaistnieniem/istnieniem epidemii/pandemii, klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy spowodowane przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców - termin wykonania przedmiotu Umowy przedłużony zostanie o czas trwania okoliczności uniemożliwiających wykonywanie przedmiotu Umowy, o których mowa powyżej i - jeśli dotyczy - o czas niezbędny do usunięcia przeszkody uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy w związku z okolicznościami, o których mowa powyżej.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy, Kodeksu cywilnego i inne właściwe dla przedmiotu Umowy.
4. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu zamówienia Strony rozstrzygać będą polubownie, a w razie braku możliwości porozumienia rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby powoda.
5. Wszelka korespondencja między Stronami dotycząca Umowy oraz wszelkie zmiany do Umowy sporządzone będą w języku polskim.
6. Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej www.zsz.plock.eu Politykę Zintegrowanego Systemu Zarządzania oraz pozostałe regulacje systemowe przyjęte w Urzędzie Miasta Płocka do stosowania.

7. W przypadku, gdyby niektóre z postanowień Umowy były lub zostały uznane za nieważne, nie narusza to ważności innych postanowień Umowy. Nieważne postanowienie winno być zastąpione przez inne ważne postanowienie, które treścią odpowiada treści nieważnego postanowienia i w możliwie największym stopniu realizuje jego cel.
8. Osoby podpisujące niniejszą Umowę w imieniu i na rzecz Stron, oświadczają, że są właściwie umocowane do składania oświadczeń woli w imieniu Strony, którą reprezentują, zaś ich umocowanie do działania w imieniu i na rzecz Strony lub odpowiednio jej reprezentowania nie wygasło, nie zostało odwołane ani nie zostało zawieszone lub w inny sposób ograniczone.
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Sporządziła: Dominika Rucińska (WZP)