

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SWZ)

postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

**„DOSTAWA 10 SZT. AUTOBUSÓW MIEJSKICH STANDARDOWYCH
NISKOPODŁOGOWYCH (POJAZDY MAXI) ZASILANYCH ENERGIAŁ ELEKTRYCZNĄ**

I

**8 SZT. AUTOBUSÓW MIEJSKICH WIELKOPOJEMNYCH PRZEGUBOWYCH
NISKOPODŁOGOWYCH (POJAZDY MEGA) ZASILANYCH ENERGIAŁ ELEKTRYCZNĄ”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego (znak): **520.261.1.9.2021.GDS**

Spis treści

| | | |
|--------|--|----|
| I. | Zamawiający | 3 |
| II. | Postępowanie | 3 |
| III. | Przedmiot zamówienia. Termin wykonania. | 3 |
| IV. | Oferty częściowe, zamówienia podobne, opcja | 4 |
| V. | Kwalifikacja podmiotowa wykonawców | 4 |
| VI. | Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum): | 6 |
| VII. | Udostępnienie zasobów | 7 |
| VIII. | JEDZ. Podmiotowe środki dowodowe. | 7 |
| IX. | Wadium..... | 11 |
| X. | Opis sposobu przygotowania oferty | 12 |
| XI. | Miejsce, termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą..... | 15 |
| XII. | Informacja o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji | 16 |
| XIII. | Opis sposobu obliczenia ceny | 18 |
| XIV. | Kryteria oceny ofert | 19 |
| XV. | Kolejność podejmowania czynności przez zamawiającego | 22 |
| XVI. | Zabezpieczenie należytego wykonania umowy | 23 |
| XVII. | Istotne postanowienia umowy | 24 |
| XVIII. | Formalności, jakie należy dopełnić przed zawarciem umowy..... | 24 |
| XIX. | Pouczenie o środkach ochrony prawnej..... | 25 |
| XX. | Informacja dot. przetwarzania danych osobowych | 25 |
| XXI. | Wykaz załączników | 27 |
| | Załącznik nr 1.1. – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla Części I..... | 27 |
| | Załącznik nr 1.2. - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla Części I | 27 |
| | Załącznik nr 2 – Formularz Oferty | 27 |
| | Załącznik nr 3 – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby | 27 |
| | Załączniki nr 4 – Składane przez wykonawcę, którego oferta jest najwyżej oceniona na wezwanie Zamawiającego..... | 27 |
| | Załącznik nr 5.1 – Postanowienia umowy Część I..... | 27 |
| | Załącznik nr 5.2 – Postanowienia umowy Część II..... | 27 |

I. Zamawiający

GDAŃSKIE AUTOBUSY I TRAMWAJE SP. Z O.O.

1. Adres Zamawiającego: Gdańsk (80-252) ul. Jaśkowa Dolina 2
2. Pełnomocnik: Grupa Doradcza Sienna sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-585) ul. Bagatela 10 m. 3, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod nr KRS: 0000177022, REGON: 00800054800000, NIP: 5270204910
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
www.platformazakupowa.pl/pn/gait
4. Adres platformy przetargowej: www.platformazakupowa.pl/pn/gait
5. E-mail: przetargi@grupasienna.pl
6. Telefon: +48 22 654 77 41
7. Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 8:00 do 16:00
8. Osoba do kontaktu: p. Justyna Jakubasik-Eksmond

II. Postępowanie

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. z dnia 18 maja 2021 r. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

III. Przedmiot zamówienia. Termin wykonania.

1. Przedmiotem zamówienia jest:
Część I: dostawa 10 szt. autobusów miejskich standardowych niskopodłogowych (dalej pojazd: „Maxi”) zasilanych energią elektryczną
Część II: dostawa 8 szt. autobusów miejskich wielkopojemnych przegubowych niskopodłogowych (dalej pojazd: „Mega”) zasilanych energią elektryczną.
2. Opis przedmiotu zamówienia (dalej: „OPZ”) zawarty jest w Załączniku nr 1.1 do SWZ dla Części I oraz Załączniku nr 1.2. do SWZ dla Części II.
3. Kody CPV:
34121100-2 – Autobusy transportu publicznego
34144910-0 – Autobusy elektryczne
4. Termin wykonania zamówienia wynosi 14 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
5. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zostały zastosowane odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencyjnych, o

których mowa w art. 101 ust. 1-3 ustawy Pzp, zamawiający zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych. Każdorazowo gdy wskazana jest w niniejszej SWZ norma, ocena techniczna, specyfikacja techniczna lub system referencji technicznych należy przyjąć, że w odniesieniu do nich użyto sformułowania „lub równoważne”.

6. Zamawiający zastrzega, że odrzuceniu będą podlegały oferty, w których udział produktów, pochodzących z państwa członkowskich Unii Europejskiej, państw, z którymi Unia Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców, lub państw, wobec których na mocy decyzji Rady stosuje się przepisy dyrektywy 2014/25/UE, nie przekracza 50%.

IV. Oferty częściowe, zamówienia podobne, opcja

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub dwie części.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień podobnych.
3. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Kwalifikacja podmiotowa wykonawców

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykluczeniu z postępowania podlegają wykonawcy wobec których zachodzą okoliczności określone w **art. 108 ustawy ust. 1 pkt. 1 (z wyłączeniem ust. 1 pkt 1 lit. h), pkt 2 (z wyłączeniem pozostającym w związku z ust. 1 pkt 1 lit. h), pkt. 3-6 oraz ust. 2 ustawy Pzp oraz w art. 109 ust. 1, 4, 7, 8, 9 i 10 ustawy Pzp.**
3. Zamawiający stosuje warunki udziału w postępowaniu:

Część I

- 1) **zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:** Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą powinien być wpisany do rejestru handlowego lub zawodowego prowadzonego w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę,
- 2) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:** Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 5.000.000,00 zł
- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej;** Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) dostarczył co najmniej 5 elektrycznych niskopodłogowych autobusów miejskich (Maxi). Każdy dostarczony autobus spełniał następujące wymagania:

- a) długość co najmniej 11,5 m.;
- b) został dopuszczony do ruchu zgodnie z przepisami kraju, w który nastąpiła dostawa.
- e) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) dostarczył co najmniej 5 elektrycznych niskopodłogowych autobusów miejskich (Maxi). Każdy dostarczony autobus spełniał następujące wymagania:
 - d) długość co najmniej 11,5 m.;
 - e) łączna ilość miejsc co najmniej 78,
 - f) minimalna pojemność nominalna akumulatorów (magazynów energii) 440 kWh,
- b) został dopuszczony do ruchu zgodnie z przepisami kraju, w którym nastąpiła dostawa.

Część II

- 1) **zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:** Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą powinien być wpisany do rejestru handlowego lub zawodowego prowadzonego w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę,
- 2) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:** Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 5.000.000,00 zł,
- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej;** Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) dostarczył co najmniej 4 elektryczne niskopodłogowe wielkopojemne przegubowe autobusy miejskie (Mega). Każdy dostarczony autobus spełniał następujące wymagania:
 - a) długość co najmniej 17,5 m.; n
 - b) został dopuszczony do ruchu zgodnie z przepisami kraju, w którym nastąpiła dostawa."

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) dostarczył co najmniej 4 elektryczne niskopodłogowe wielkopojemne przegubowe autobusy miejskie (Mega). Każdy dostarczony autobus spełniał następujące wymagania:

- a. długość co najmniej 11,5 m.;
- b. łączna ilość miejsc co najmniej 78,
- c. minimalna pojemność nominalna akumulatorów (magazynów energii) 440 kWh,
- d. został dopuszczony do ruchu zgodnie z przepisami kraju, w którym nastąpiła dostawa.

4. W przypadku składania przez jednego Wykonawcę oferty na dwie części wymaga się, aby:
- 1) W zakresie warunku dot. sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca wykazał, że posiada środki lub zdolność kredytową na kwotę równą sumie wymaganej kwoty dla każdej części, czyli 10.000.000, 00 zł,
 - 2) W zakresie warunku dot. zdolności technicznej i zawodowej Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) dostarczył co najmniej 9 elektrycznych niskopodłogowych autobusów miejskich spełniających wymagania określone w warunku.

VI. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Każdy z wykonawców występujących wspólnie (członek konsorcjum) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu w stosunku do wykonawców występujących wspólnie będzie oceniane łącznie.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ oraz podmiotowe środki dowodowe składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Wraz z ofertą wykonawcy występujący wspólnie przedkładają oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
7. W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez wykonawców występujących wspólnie, a także gdy Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 126 ust 2 ustawy Pzp, każdy z wykonawców przedstawia podmiotowe środki dowodowe służące potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia. Pozostałe podmiotowe środki dowodowe mogą być złożone wspólnie.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
9. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za realizację zamówienia.

VII. Udostępnienie zasobów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca polegający na udostępnianych zasobach przedstawi wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy podmiotu udostępniającego,
 - 2) sposób i okres udostępnienia i wykorzystania zasobów podmiotu udostępniającego.
3. Zobowiązanie należy złożyć w formie elektronicznej tj. podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym przez osoby reprezentujące podmiot udostępniający zasoby. Jeżeli zobowiązanie zostało wystawione jako dokument papierowy – wykonawca składa elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Poświadczenie następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym.
4. W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez wykonawcę polegającego na zasobach podmiotu udostępniającego, a także gdy Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 126 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawca obowiązany jest do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych służących potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia podmiotu udostępniającego, z wyłączeniem oświadczenia w zakresie grupy kapitałowej. Pozostałe podmiotowe środki dowodowe mogą być złożone wspólnie.

VIII. JEDZ. Podmiotowe środki dowodowe.

1. Zamawiający wymaga złożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) oraz podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt 2 poniżej przez:
 - 1) wykonawcę,
 - 2) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – przez każdego z wykonawców
 - 3) w przypadku polegania na udostępnionych zasobach – również przed podmiot udostępniający zasoby.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia zamawiający wymaga złożenia:
 - 1) JEDZ zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4.1 do SWZ. Zaznaczenie odpowiedniej odpowiedzi w części III Podstawy wykluczenia, Sekcja D będzie

potwierdzeniem braku podstaw do wykluczenia wskazanych w części V ust. 2 pkt 2-3, W części IV Wykonawca wypełnia JEDZ w zakresie **części a** – Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji.

- 2) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 (z wyłączeniem ust. 1 pkt 1 lit. h) i pkt 2 (z wyłączeniem pozostającym w związku z ust. 1 pkt 1 lit. h) ustawy Pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- 3) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4.2.do SWZ;
- 4) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem; W przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat - dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 5) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
- 6) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; W przypadku gdy odpis jest dostępny bezpłatnie w publicznej bazie danych zamawiający nie wymaga złożenia odpisu.

- 7) informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych w zakresie podstawy wykluczenia wskazanej w art. 108 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o których mowa w ust. 2 pkt 2 - składa informacje z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.
 - 2) zaświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 4, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. 2 pkt 5, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej o której mowa w ust. 2 pkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat, lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - 3) informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
 - 4) Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą przedkłada dokument potwierdzający, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 - 5) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 i w pkt 4, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 i 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 - 6) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, 2 i 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w tym punkcie, zastępuje

się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienie pkt 5 stosuje się.

4. Jeżeli wykonawca podlega wykluczeniu ze względu na zajście okoliczności wskazanych w przepisach znajdujących zastosowanie w postępowaniu – wykonawca przedkłada dowody, wskazujące na spełnienie przesłanek określonych w art. 110 ust 2 ustawy Pzp (samooczyszczenie).
5. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamawiający wymaga złożenia:
 - 1) Wykazu wykonanych dostaw, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4.3.;
 - 2) Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
6. Oświadczenie JEDZ powinno być sporządzone w formie elektronicznej (z podpisem elektronicznym kwalifikowanym).
7. Podmiotowe środki dowodowe powinny być złożone zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* tj:
 - 1) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – wykonawca przekazuje ten dokument,
 - 2) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem,
 - 3) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument,

- 4) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Jeżeli w dokumentach podane są wartości w walucie innej niż złoty polski zamawiający dokona przeliczenia po kursie NBP obowiązującym w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

IX. Wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości:
 - 1) Dla Części I: 60 000 PLN,
 - 2) Dla Części II: 65 000 PLN.
2. Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert (w szczególności: wadium w pieniądzu powinno znajdować się na rachunku zamawiającego przed upływem terminu składania ofert).
3. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądź,
 - 2) gwarancja bankowa,
 - 3) gwarancja ubezpieczeniowa,
 - 4) poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019.poz.310 ze zm.).
4. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek 95 1240 1268 1111 0010 5767 4785 z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: „Wadium na przetarg nr 520.261.1.9.2021.GDS Pt: „Dostawa 10 szt. autobusów miejskich standardowych niskopodłogowych (pojazd MAXI) i 8 szt. autobusów miejskich wielkopojemnych przegubowych niskopodłogowych (pojazd MEGA) zasilanych energią elektryczną Część” (odpowiednio do części na którą składana jest oferta). Koszty prowizji bankowych z tytułu wpłaty wadium ponosi Wykonawca.

5. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia należy przekazać w oryginale w postaci elektronicznej tj. dokument gwarancji lub poręczenia podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez gwaranta lub poręczyciela.
6. Gwarancje lub poręczenia muszą zobowiązywać gwaranta lub poręczyciela do zapłaty wadium na rzecz zamawiającego na jego pierwsze, pisemne wezwanie, muszą być nieodwołalne i ważne co najmniej przez okres związania ofertą. Wadium powinno zabezpieczać uprawnienia zamawiającego do zatrzymania wadium określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
7. Zwrot lub zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z przepisami art. 98 ustawy Pzp.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

Wymagania ogólne

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą Część zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wymagane zgodnie z SWZ dokumenty oraz oświadczenia lub dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. Ofertę Wykonawca sporządza pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Ofertę podpisuje osoba (osoby) uprawniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy lub zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zawartość oferty

6. Oferta składa się z:
 - 1) Formularza Ofertowego; Wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ,
 - 2) Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, o ile wykonawca polega na takich zasobach w celu wykazania spełnienia warunków. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3,
 - 3) Dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji wykonawcy, Zamawiający nie wymaga złożenia tego dokumentu o ile jest on dostępny w publicznych, otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych (np. KRS, CEiIDG, a w przypadku innych baz – wskazanych przez wykonawcę w ofercie). W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski,

- 4) Pełnomocnictwa wskazującego pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie (w wypadku złożenia oferty przez konsorcjum),
- 5) Oświadczenia wykonawców występujących wspólnie wskazanego w pkt VI.6,
- 6) Pełnomocnictwa do podpisania oferty (w przypadku posługiwania się pełnomocnikiem),
- 7) Dowodu potwierdzającego wniesienie wadium,
- 8) Przedmiotowych środków dowodowych:
 - a) W przypadku składania oferty na Część I: Raport Techniczny znormalizowane cykle testów jezdnych (test SORT 2) przez oferowane autobusy MAXI. Raport powinien być wykonany wg wytycznych *UITP SORT Project – Standardized on-road test cycles; D/2014/0105/1 oraz UITP Project E-SORT – Cycles for electric vehicles; D2017/0105/9-UITP2* przez niezależną jednostkę upoważnioną do wykonania takiego testu, dla autobusu:
 - (i) tego samego typu jak autobus oferowany,
 - ~~(ii) wyposażonego w baterię o minimalnej pojemności 440 kWh,~~
 - (iii) wyposażonego w silnik tego samego producenta jak w autobusie oferowanym,
 - (iv) wyposażonego w ten sam rozmiar opon jak w autobusie oferowanym,
 - (v) dla którego wystawiona jest homologacja.
 - b) W przypadku składania oferty na Część II: Raport Techniczny znormalizowane cykle testów jezdnych (test SORT 2) przez oferowane autobusy MEGA. Raport powinien być wykonany wg wytycznych *UITP SORT Project – Standardized on-road test cycles; D/2014/0105/1 oraz UITP Project E-SORT – Cycles for electric vehicles; D2017/0105/9-UITP2* przez niezależną jednostkę upoważnioną do wykonania takiego testu, dla autobusu:
 - (i) tego samego typu jak autobus oferowany,
 - ~~(ii) wyposażonego w baterię o minimalnej pojemności 600 kWh,~~
 - (iii) wyposażonego w silnik tego samego producenta jak w autobusie oferowanym,
 - (iv) wyposażonego w ten sam rozmiar opon jak w autobusie oferowanym,
 - (v) dla którego wystawiona jest homologacja.
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego (ust. 6 pkt 2), pełnomocnictwa lub przedmiotowe środki dowodowe powinny być złożone zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* tj.:

- 1) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – wykonawca przekazuje ten dokument,
 - 2) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem,
 - 3) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument,
 - 4) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą), a w przypadku pełnomocnictwa poświadczenia dokonuje notariusz lub mocodawca.
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Sposób złożenia oferty

10. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami należy złożyć poprzez Platformę, w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności opatrzonej podpisem elektronicznym z ważnym kwalifikowanym certyfikatem.
11. Wykonawca rejestrując się na Platformie przetargowej akceptuje warunki jej korzystania określone w Regulaminie podczas rejestracji oraz uznaje go za wiążący. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
12. Dokumenty w formacie „PDF” należy podpisywać tylko formatem PAdES; zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
13. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy pod adresem www.platformazakupowa.pl/pn/gait
14. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca składa ofertę poprzez dodanie w zakładce „Załączniki” dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ i podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym poprzez wybranie polecenia „Dodaj załącznik” i wybranie

- docelowego pliku, który ma zostać zamieszczony. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację. W przypadku, gdy załącznik zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa/dane osobowe Wykonawca zaznacza stosowne polecenie „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” / „Załącznik zawiera dane osobowe”,
- 2) W celu zminimalizowania ryzyka wycieku danych osobowych zalecane jest przypadku gdy Wykonawca załącza plik zawierający dane osobowe, aby Wykonawca załączył drugi plik pseudoanimizowany (z zakrytymi danymi osobowymi),
 - 3) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty (dodania załącznika) jest automatyczne wygenerowanie komunikatu systemowego o treści „Plik został przesłany”, po każdej prawidłowo wykonanej operacji tj. dodaniu i zapisaniu załącznika.
 - 4) O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę. W tym celu w zakładce „Załączniki” Wykonawca korzysta z polecenia „Usuń” po wybraniu odpowiedniego załącznika/ów.
16. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).
17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

Tajemnica przedsiębiorstwa:

18. Jeżeli Wykonawca przekazuje informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy dołączyć jako oddzielne pliki. Pliki powinny zawierać w nazwie zwrot „tajemnica przedsiębiorstwa”. Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać, w szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny lub kosztu. Brak oznaczenia jest traktowany jako przekazanie dokumentów podlegających ujawnieniu.
19. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z taką informacją wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak wykazania jest równoznaczny z brakiem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

XI. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą

1. Ofertę należy złożyć do: **12.04 14.03.2022 r.**, godz. 10:00

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.04 14.03.2022 r., godz. 10:30
3. Do składania i otwarcia ofert używany jest portal www.platformazakupowa.pl/pn/gait
4. Po otwarciu ofert, zgodnie z ustawą Pzp, Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
5. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia 08.07. 10-06-2022 r. Pierwszym dniem terminu jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

XII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji

1. Komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy pod adresem www.platformazakupowa.pl/pn/gait (zwanej dalej jako: „Platforma”).
2. Ofertę oraz JEDZ Wykonawca sporządza w formie elektronicznej (postać elektroniczna z podpisem elektronicznym kwalifikowanym).
3. Podmiotowe środki dowodowe należy złożyć w formie określonej w Rozdziale VIII ust. 7 -10.
4. Zamawiający nie dopuszcza przesłania pliku podzielonego przez Wykonawcę na części, który następnie Zamawiający musiałby scalać/połączyć w jeden plik.
5. **UWAGA!** Złożenie oferty i JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np.: CD, pendrive) czy pisemne jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na Platformie pod adresem: www.platformazakupowa.pl/pn/gait w zakładce postępowania pod nazwą dostępną w tytule SWZ.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy www.platformazakupowa.pl/pn/gait przez formularz „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” dostępny na stronie dotyczącej danego postępowania.
8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określają: Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej (dostępny na <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) oraz Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy (adres: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>) dostępne na stronie Platformy.

9. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony www.platformazakupowa.pl określone zostały w Regulaminie Internetowej Platformy Zakupowej dla Wykonawców.
10. Limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty określone zostały w Instrukcji dla Wykonawców dostępnej na stronie Platformy.
11. Szczegółowe informacje dotyczące formatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu przekazywania danych określają: Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej oraz Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy dostępne pod adresami wskazanymi w ust. 11 niniejszego Rozdziału, w których określono w szczególności że:
 - 1) Szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system.
 - 2) Za dzień przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się dzień ich przekazania do Zamawiającego wraz z wgraniem paczki podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
 - 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: pdf, doc, xls, jpg.
 - 4) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: 7Z, zip.
12. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuacje, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
14. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajduje się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”.
15. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ oraz wszelkie inne zawiadomienia, oświadczenia oraz informacje Wykonawcy przekazują przy użyciu platformy.
16. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż

na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 przed upływem terminu składania ofert.

17. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w pkt 16 niniejszego ustępu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
18. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 16 niniejszego ustępu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
19. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 16 niniejszego ustępu.
20. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia zapisów niniejszej SWZ.
21. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia bez ujawniania źródła zapytania na elektronicznej platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/gait> na stronie danego postępowania, w sekcji Komunikaty.
22. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcom, w trybie art. 135-137 ustawy Pzp, z zachowaniem drogi porozumiewania się określonej w pkt 21 niniejszego ustępu.
23. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.
24. Wyjaśnień dot. technicznego działania platformy może udzielić: Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl tel. 22 101 02 02; mail: cwk@platformazakupowa.pl

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę oferty zgodnie z wymaganiami wynikającymi z Formularza ofertowego odrębnie dla każdej Części, na którą składana jest oferta.
2. Cena całkowita oferty w danej części musi wynikać z sumy wartości wszystkich pozycji Formularza ofertowego, powiększonej o podatek VAT.
3. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością co do grosza.
4. Cena obejmuje wszelkie należności Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem opłat i podatków.
5. Jeżeli wybór składanej oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług wykonawca obowiązany jest do podania w ofercie:
 - 1) Informacji, że wybór tej oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego,

- 2) Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.
6. Jeżeli wybór składanej oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług zamawiający dla celów oceny oferty w kryterium cena doliczy kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

XIV. Kryteria oceny ofert

1. Oferty będą oceniane osobno dla każdej z Części.
2. Zamawiający oceni oferty z zastosowaniem następujących kryteriów oceny ofert:
 - 1) Cena z wagą 70%,
 - 2) Ocena techniczna z wagą 30%.

Część I

3. W **kryterium cena** oceniana będzie całkowita cena oferty dla Części I. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów (70). Pozostałe oferty zostaną ocenione zgodnie z wzorem:

$$P_{ofx} = (K_{min} / K_x) \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_{ofx} - liczba punktów w kryterium „Cena” dla oferty o numerze „x”

K_{min} – najniższa cena realizacji brutto oferty spośród wszystkich rozpatrywanych ofert

K_x – cena realizacji brutto oferty o numerze „x”

4. W kryterium **Ocena techniczna** oceniane będą wskazane w tabeli dane techniczne zaofertowane przez Wykonawcę dla pojazdu MAXI.

| T1A | Teoretyczny zasięg pojazdu MAXI według testu SORT-2 * | PUNKTY |
|------------|---|---------------|
| | Za zaofertowanie najwyższego zasięgu teoretycznego* autobusu MAXI [km] | 20 |
| | <p>Za zaofertowanie zasięgu teoretycznego autobusu MAXI mniejszego niż najwyższy oferta otrzyma punkty według poniższego wzoru:</p> <p>punkty przyznane ofercie badanej = (zasięg teoretyczny oferty badanej [km] / najwyższy zaofertowany teoretyczny zasięg [km]) x 20</p> <p>Oferowany zasięg teoretyczny [km] = energia baterii dostępna (Ed) [kWh]]/zużycie energii -[kWh/km] według wzoru testu SORT-2.</p> | 0-20 |
| T2A | Gwarantowany zasięg minimalny w okresie gwarancji baterii dla pojazdu MAXI ** | |

| | | |
|-------------|--|------|
| | Za zaoferowanie najwyższego gwarantowanego minimalnego zasięgu autobusu MAXI [km] | 20 |
| | Za zaoferowanie gwarantowanego minimalnego zasięgu autobusu MAXI mniejszego niż najwyższy oferta otrzyma punkty według poniższego wzoru: punkty przyznane ofercie badanej = (zasięg minimalny oferty badanej [km] / najwyższy zaoferowany minimalny zasięg [km]) x 15 | 0-20 |
| T3A | Ilość miejsc pasażerskich siedzących bez miejsc rozkładanych autobusu MAXI | |
| | Za zaoferowanie największej ilości miejsc pasażerskich siedzących | 10 |
| | Za zaoferowanie ilości miejsc pasażerskich siedzących mniejszej niż najwyższa, oferta otrzyma punkty wg wzoru: oferowana ilość miejsc pasażerskich siedzących/najwyższa zaoferowana ilość miejsc pasażerskich siedzących x 10 | 0-10 |
| T4A | Pojemność brutto magazynu energii w autobusie MAXI | |
| | Za zaoferowanie największej pojemności brutto magazynu energii spośród oferowanych | 5 |
| | Za zaoferowanie pojemności brutto magazynu energii mniejszej niż najwyższa oferta otrzyma punkty według poniższego wzoru: punkty przyznane ofercie badanej = oferowana pojemność brutto magazynu energii[kWh]/najwyższa zaoferowana pojemność brutto magazynu energii [kWh] | 0-5 |
| T5A | Materiały użyte do wykonania konstrukcji nadwozia autobusu MAXI | |
| | Konstrukcja nadwozia wykonana ze stali o podwyższonej wytrzymałości zabezpieczona antykorozyjnie metodą kateforezy zanurzeniowej całej, kompletnej karoserii w zamkniętym cyklu technologicznym dla całego zamówienia | 10 |
| | Konstrukcja nadwozia wykonana z aluminium | 6 |
| | Konstrukcja nadwozia wykonana ze stali nierdzewnej | 3 |
| | Konstrukcja nadwozia wykonana w innej technologii niż wyżej wymienione | 0 |
| T6A | Rodzaj silnika elektrycznego układu napędowego w autobusie MAXI | |
| | Za zaoferowanie centralnego silnika układu napędowego zabudowanego wzdłużnie za lub przed osią napędzaną | 10 |
| | Za zaoferowanie autobusu z elektrycznymi silnikami/silnikiem trakcyjnym zintegrowanym z osią napędową i inne rozwiązania poza silnikiem centralnym | 0 |
| T7A | Rodzaj zawieszenia przedniego autobusu MAXI | |
| | Zawieszenie niezależne | 5 |
| | Zawieszenie zależne z belką | 0 |
| T8A | Rodzaj montażu bocznych poszyc autobusu MAXI | |
| | Poszycia przykręcane z możliwością szybkiego demontażu | 5 |
| | Poszycia klejone | 0 |
| T9A | Ilość miejsc pasażerskich autobusu MAXI | |
| | Za zaoferowanie największej ilości miejsc pasażerskich | 10 |
| | Za zaoferowanie największej ilości miejsc pasażerskich mniejszej niż najwyższa oferta otrzyma punkty wg wzoru: punkty przyznane ofercie badanej = oferowana ilość miejsc pasażerskich/najwyższa zaoferowana ilość miejsc pasażerskich | 0-10 |
| T10A | Agregat grzewczy przystosowany do B100 autobus MAXI | |
| | Agregat grzewczy ogrzewania przystosowany do zasilania paliwem biodiesel B100 | 5 |
| | Agregat grzewczy ogrzewania nie przystosowany do zasilania paliwem biodiesel B100 | 0 |

Część II

5. W **kryterium cena** oceniana będzie całkowita cena oferty dla Części II. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów (70). Pozostałe oferty zostaną ocenione zgodnie z wzorem:

$$P_{ofx} = (K_{min} / K_x) \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_{ofx} - liczba punktów w kryterium „Cena” dla oferty o numerze „x”

K_{min} – najniższa cena realizacji brutto oferty spośród wszystkich rozpatrywanych ofert

K_x – cena realizacji brutto oferty o numerze „x”

6. W kryterium **Ocena techniczna** oceniane będą wskazane w tabeli dane techniczne zaoferowane przez Wykonawcę dla pojazdu MEGA.

| T1B | Teoretyczny zasięg pojazdu MEGA według testu SORT-2 * | PUNKTY |
|-----|--|--------|
| | Za zaoferowanie najwyższego zasięgu teoretycznego* autobusu MEGA [km] | 20 |
| | Za zaoferowanie zasięgu teoretycznego autobusu MEGA mniejszego niż najwyższy oferta otrzyma punkty według poniższego wzoru: punkty przyznane ofercie badanej = (zasięg teoretyczny oferty badanej [km] / najwyższy zaoferowany teoretyczny zasięg [km]) x 20 | 0-20 |
| T2B | Gwarantowany zasięg minimalny w okresie gwarancji baterii dla pojazdu MEGA ** | |
| | Za zaoferowanie najwyższego gwarantowanego minimalnego zasięgu autobusu [km] | 20 |
| | Za zaoferowanie gwarantowanego minimalnego zasięgu autobusu mniejszego niż najwyższy oferta otrzyma punkty według poniższego wzoru: punkty przyznane ofercie badanej = (zasięg minimalny oferty badanej [km] / najwyższy zaoferowany minimalny zasięg [km]) x 15 | 0-15 |
| T3B | Ilość miejsc pasażerskich siedzących bez miejsc rozkładanych autobusu MAXI | |
| | Za zaoferowanie największej ilości miejsc pasażerskich siedzących | 10 |
| | Za zaoferowanie ilości miejsc pasażerskich siedzących mniejszej niż najwyższa, oferta otrzyma punkty wg wzoru: oferowana ilość miejsc pasażerskich siedzących/najwyższa zaoferowana ilość miejsc pasażerskich siedzących x 10 | 0-10 |
| T4B | Pojemność brutto magazynu energii w autobusie MEGA | |
| | Za zaoferowanie największej pojemności brutto magazynu energii spośród oferowanych | 5 |
| | Za zaoferowanie pojemności brutto magazynu energii mniejszej niż najwyższa oferta otrzyma punkty według poniższego wzoru: punkty przyznane ofercie badanej = oferowana pojemność brutto magazynu energii[kWh]/najwyższa zaoferowana pojemność brutto magazynu energii [kWh] | 0-5 |
| T5B | Materiały użyte do wykonania konstrukcji nadwozia autobusu MEGA | |

| | | |
|-------------|---|------|
| | Konstrukcja nadwozia wykonana ze stali o podwyższonej wytrzymałości zabezpieczona antykorozyjnie metodą kateforezy zanurzeniowej całej, kompletnej karoserii w zamkniętym cyklu technologicznym dla całego zamówienia | 10 |
| | Konstrukcja nadwozia wykonana z aluminium | 6 |
| | Konstrukcja nadwozia wykonana ze stali nierdzewnej | 3 |
| | Konstrukcja nadwozia wykonana w innej technologii niż wyżej wymienione | 0 |
| T6B | Rodzaj silnika elektrycznego układu napędowego w autobusie MEGA | |
| | Za zaoferowanie centralnego silnika/silników układu napędowego zabudowanego wzdłużnie za lub przed osią napędzaną | 10 |
| | Za zaoferowanie autobusu z elektrycznymi silnikami/silnikiem trakcyjnym zintegrowanym z osią napędową i inne rozwiązania poza silnikiem centralnym | 0 |
| T7B | Rodzaj zawieszenia przedniego autobusu MEGA | |
| | Zawieszenie niezależne | 5 |
| | Zawieszenie zależne z belką | 0 |
| T8B | Rodzaj montażu bocznych poszyc autobusy MEGA | |
| | Poszycia przykręcane z możliwością szybkiego demontażu | 5 |
| | Poszycia klejone | 0 |
| T9B | Ilość miejsc pasażerskich autobusu MEGA | |
| | Za zaoferowanie największej ilości miejsc pasażerskich | 10 |
| | Za zaoferowanie największej ilości miejsc pasażerskich mniejszej niż najwyższa oferta otrzyma punkty wg wzoru: punkty przyznane ofercie badanej = oferowana ilość miejsc pasażerskich/najwyższa zaoferowana ilość miejsc pasażerskich | 0-10 |
| T10B | Agregat grzewczy przystosowany do B100 autobus MEGA | |
| | Agregat grzewczy ogrzewania przystosowany do zasilania paliwem biodiesel B100 | 5 |
| | Agregat grzewczy ogrzewania nie przystosowany do zasilania paliwem biodiesel B100 | 0 |

- W kryterium ocena techniczna oferty zostaną ocenione na podstawie informacji zawartych w formularzu oferty oraz złożonych przedmiotowych środkach dowodowych. Uzyskane punkty za cechy techniczne zostaną pomnożone przez wagę kryterium tj. 30%.
- W każdej z Części zamówienia punkty uzyskane z obu kryteriach zostaną zsumowane. Oferta z najwyższą liczbą punktów jest ofertą najkorzystniejszą w danej Części.

XV. Kolejność podejmowania czynności przez zamawiającego

- Zamawiający stosuje procedurę odwróconą badania i oceny ofert, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp.
- Po złożeniu ofert zamawiający dokona badania i oceny ofert, w tym poprawy omyłek zgodnie z art. 223.
- Zamawiający przewiduje zastosowanie art. 107 ust. 2 ustawy Pzp, tj. w przypadku gdy wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złoży je niekompletne, Zamawiający wezwie do uzupełnienia tych środków. Jednocześnie Zamawiający nie

przyzna punktów w kryteriach oceny ofert, które wymagają do oceny informacji zawartych w przedmiotowych środkach dowodowych.

4. Po dokonaniu badania i oceny ofert, Zamawiający zgodnie z art. 126 ustawy Pzp wezwie wykonawcę, który złożył najwyższej oceniony ofertę do przedstawienia JEDZ oraz podmiotowych środków dowodowych.

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w tym roszczeń z tytułu gwarancji, w wysokości 5 % ceny całkowitej oferty dla każdej z Części.
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Zamawiający uzna za wniesione, po wpływie wymaganej kwoty na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) W pieniądzu - wpłaty należy dokonać w formie przelewu na konto 95 1240 1268 1111 0010 5767 4785 z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: Zabezpieczenia należytego wykonania umowy – na dostawę 10 szt. autobusów miejskich standardowych niskopodłogowych (Maxi) i 8 szt. autobusów miejskich wielkopojemnych przegubowych niskopodłogowych (Mega) zasilanych energią elektryczną Część" (*odpowiednio do części, na którą zawierana jest umowa*).
 - 2) W poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) W gwarancjach bankowych,
 - 4) W gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) W poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniądz należy zdeponować przed zawarciem umowy w siedzibie Zamawiającego w formie oryginału dokumentu, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 1.

8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zwraca 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałe 30% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi.

XVII. Istotne postanowienia umowy

1. Załącznik nr 5.1 do SWZ zawiera projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego w Części I.
2. Załącznik nr 5.2 do SWZ zawiera projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego w Części II.
3. Postanowienia, które wprowadzone zostaną do umowy, zawierają informacje w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

XVIII. Formalności, jakie należy dopełnić przed zawarciem umowy

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w danej Części w terminie wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem art. 264 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca:
 - 1) przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisywaniu umowy, do kontaktu w trakcie realizacji umowy itp.;
 - 2) jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy winno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia;

- 3) przekazać Zamawiającemu wartość netto podpisanej umowy, wyliczaną na podstawie przedstawionej oferty w formularzu ofertowym.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Działu IX ustawy Prawo zamówień publicznych – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa)
5. Szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w Dziale IX Ustawy Pzp.
6. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Urząd Zamówień Publicznych Departament Odwołań

ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl, Tel. +48 22 458 78 01, Internet: www.uzp.gov.pl,

Faks +48 22 458 78 00

XX. Informacja dot. przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych
2. oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
3. administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaśkowa Dolina 2, działająca na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711

4. administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w Gdańskich Autobusach i Tramwajach Sp. z o.o., z którym można kontaktować się drogą elektroniczną iod@gait.pl lub drogą telefoniczną pod nr tel. 693-898-274.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 2019), dalej „Pzp”, w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia z wybranym wykonawcą umowy w sprawie zamówienia publicznego i wykonanie tej umowy
6. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art.74 Pzp oraz partnerzy świadczący usługi techniczne, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy;
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie 78 ust. 1 oraz ust. 4 Pzp , przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
8. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy Prawo Zamówień Publicznych (PZP) związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
9. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
10. posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
11. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXI. Wykaz załączników

Załącznik nr 1.1. – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla Części I

Załącznik nr 1.2. - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla Części I

Załącznik nr 2 – Formularz Oferty

Załącznik nr 3 – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby

Załączniki nr 4 – Składane przez wykonawcę, którego oferta jest najwyżej oceniona na wezwanie Zamawiającego

Załącznik nr 4.1 – JEDZ

Załącznik nr 4.2 – Oświadczenie o grupie kapitałowej

Załącznik nr 4.3 – Wykaz wykonanych dostaw

Załącznik nr 5.1 – Postanowienia umowy Część I

Załącznik nr 5.2 – Postanowienia umowy Część II