Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr ADM.26.2.24.2021

UMOWA Nr ……/2021
na dzierżawę urządzeń wielofunkcyjnych typu kserokopiarka

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) do niniejszej umowy nie stosuje się w/w przepisów.

zawarta w dniu …… 2021 roku w Warszawie pomiędzy:

Biblioteką Publiczną w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy
z siedzibą przy ul. Ks. J. Chrościckiego 2, Warszawa 02-421,
REGON 011123725, NIP 522-24-93-804
zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowaną przez:
1. Katarzynę Winogrodzką – Dyrektora Biblioteki

działającą na podstawie §7 ust.1 Statutu Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały nr XXXII/714/2004 Rady m. st. Warszawy z dnia 1 lipca 2004 r. w sprawie zmiany nazw i nadania statutów bibliotekom publicznym m.st. Warszawy (t. j. Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 09.12.2013 r. poz. 12870 oraz z dnia 26.02.2019 r. poz. 2591 i z dnia 10 grudnia 2019 r. poz. 14835),

a
…… z siedzibą w Warszawie, przy
ul. ……., …-……. Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, pod numerem KRS …….. (Załącznik nr 2), NIP: ……., REGON: ……..,
reprezentowaną przez
1. ……. – Prezesa Zarządu
2. ……. – Członka Zarządu

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

lub

Panią/Panem ……, przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ……., …… ……-……, ul. ……, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (Załącznik nr 2), NIP ……, REGON ……., działającym osobiście,
zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

o następującej treści:

§ 1
Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **dzierżawa kserokopiarek szt. 6**, których typ, model, numer fabryczny oraz wartość wyszczególnione są w załączniku nr 3 do umowy – Protokole przekazania sprzętu, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
2. Przedmioty dzierżawy wykorzystywane będą przez Zamawiającego w lokalach:
   1) przy ul. Ks. J. Chrościckiego 2 w Warszawie (02-421), parter
   2) przy ul. Ks. J. Chrościckiego 2 w Warszawie (02-421), I piętro
   3) przy ul. Cienistej 20 lok.19 w Warszawie (02-439)
   4) przy ul. 1 Sierpnia 36a w Warszawie (02-134) i
   5) przy Al. Jerozolimskie 200 w Warszawie (02-486), I piętro
   6) przy ul. Astronautów 1 w Warszawie (02-154)
3. Zmiana miejsca instalacji urządzeń wymaga uprzedniej zgody Wykonawcy.

§ 2
Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot dzierżawy stanowi jego własność oraz, że zostanie dostarczony do wskazanego przez Zamawiającego miejsca instalacji, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Wykonawca dostarczy sprzęt i dokona przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi sprzętu bez dodatkowych opłat.
3. Wykonawca ponosi materialną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia pomieszczeń, podczas instalacji urządzeń oraz pokrywa koszty ich usunięcia.
4. Wykonawca oddaje w dzierżawę sprzęt, zgodnie z protokołem przekazania oraz zobowiązuje się do świadczenia usług kompleksowej obsługi serwisowej dzierżawionego urządzenia przez cały okres trwania umowy, a Zamawiający przedmiot dzierżawy przyjmuje i zobowiązuje się płacić Wykonawcy umówiony ryczałt, zgodnie z § 4.
5. Obsługę serwisową urządzenia, materiały eksploatacyjne oraz części zamienne wynikające z prawidłowego użytkowania urządzenia ponosi Wykonawca.
6. W przypadku awarii sprzętu trwającej dłużej niż 8 roboczogodzin, Wykonawca zobowiązuje się podstawić sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych od dzierżawionego.
7. Wszelkie awarie będą zgłaszane telefonicznie na nr tel. ..... bądź mailowo na adres e-mail: .....

§ 3
Odpowiedzialność Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do użytkowania przedmiotu dzierżawy określonego w pkt 1, zgodnie z jego przeznaczeniem i instrukcją obsługi dostarczoną wraz z urządzeniem.
2. Dzierżawiony sprzęt przez cały okres umowy będzie znajdował się w siedzibie Zamawiającego i bez zgody Wykonawcy nie może zmienić miejsca pobytu.
3. Zamawiający bez zgody Wykonawcy nie może zmieniać przeznaczenia przedmiotu dzierżawy, ani też dokonywać przeróbek i adaptacji nie przewidzianych w niniejszej umowie.
4. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenie lub utratę przedmiotu umowy w okresie trwania niniejszej umowy. Zamawiający zobowiązuje się, w razie utraty lub całkowitego zniszczenia sprzętu do zapłaty jego równowartości, tj. kwoty wyrażającej jego wartość zawartej w Protokole przekazania sprzętu, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej umowy po uwzględnieniu stopnia zużycia.
5. Zamawiający ponosi koszty zakupu papieru oraz zszywek.
6. Po zakończeniu lub rozwiązaniu niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się zwrócić sprzęt Wykonawcy w stanie niepogorszonym, za wyjątkiem zużycia wynikającego z prawidłowej eksploatacji.

§ 4
Wynagrodzenie

1.

L.p.	Rodzaj usługi	Cena jednostkowa netto
1.	Wydruk 1 kopii A4 czarno-białej	
2.	Wydruk 1 kopii A4 w kolorze	
3.	Inne opłaty	

Formularz oferty cenowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić wynagrodzenie w wysokości .....
3. Kopie/wydruki będą rozliczane na podstawie wykonanych kopii (licznika) i cen podanych w pkt 1 (tabeli).
4. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc. Zamawiający zobowiązuje się do powiadomienia o stanie ilości kopii na podstawie wskazań fabrycznego licznika kopii zamontowanego w kopiarce na ostatni dzień miesiąca.
5. Wszelkie należności wynikające z niniejszej umowy płatne są przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT w formie elektronicznej przesłanej na adres: administracja@bpwlochy.waw.pl

§ 5
Okres obowiązywania umowy

Umowa dzierżawy została zawarta na okres **od 01.01.2022 r. – do 31.12.2022 r.**

§ 6
Odstąpienie od umowy

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z miesięcznym okresem wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia liczony jest od końca danego miesiąca, w którym zostało złożone wypowiedzenie. Wymagana jest pisemna forma wypowiedzenia.
2. Wykonawca może wypowiedzieć umowę bez zachowania miesięcznego okresu wypowiedzenia i wystąpić wobec Zamawiającego z roszczeniami przewidzianymi niniejszą umową, w przypadku:
   a) 30-dniowej zwłoki ze strony Zamawiającego z zapłatą;
   b) rażącego nieprzestrzegania zasad i zaleceń dotyczących eksploatacji urządzenia;
   c) utraty lub całkowitego zniszczenia rządzenia z winy Zamawiającego.
   d) Zamawiający zawiadomił Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania miesięcznego okresu wypowiedzenia i wystąpić wobec Wykonawcy z roszczeniami przewidzianymi niniejszą umową, w przypadku:
   a) nie podjęcia czynności serwisowych przed upływem 5 godz. od momentu zgłoszenia awarii (telefonicznie lub mailem do osoby wyznaczonej do kontaktów w sprawie awarii) z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt;
   b) nie podstawienia na własny koszt do dyspozycji w siedzibie Zamawiającego sprzętu zastępczego o parametrach nie gorszych od dzierżawionego w przypadku awarii trwającej dłużej niż 24 roboczogodziny od momentu jej zgłoszenia.
   c) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
   d) w przypadku wymienionych w punktach „a" i „b" Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia określonego w § 4 niniejszej umowy.

§ 7
RODO i informacja publiczna

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, podlega udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. 2019, poz. 1429).
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający udostępni w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawarte w niniejszej umowie dotyczące go dane osobowe w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy, w związku z wypełnianiem ciążącego na nim obowiązku prawnego.
3. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy, email: bpwlochy@bpwlochy.waw.pl, tel. 22 863-23-97. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem poczty elektronicznej iod@bpwlochy.waw.pl
4. Dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) zwane dalej Rozporządzeniem oraz w celu wypełnienia obowiązków prawnych wynikających m.in. z przepisów podatkowych, o ubezpieczeniach społecznych, o rachunkowości i o informacji publicznej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
5. Dane przechowywane są do końca okresu przedawnienia roszczeń związanych z umową lub do końca okresu przechowywania wynikającego z obowiązujących przepisów prawa, przy czym zastosowanie ma najdłuższy okres.
6. Dane są udostępniane, bankowi oraz Prezydentowi m.st. Warszawy. Dane mogą być udostępniane w trybie dostępu do informacji publicznej osobom, które wystąpią z wnioskiem oraz poprzez publikację w

serwisie BIP Biblioteki. Odbiorcami danych mogą być również podmioty przetwarzające dane w imieniu Biblioteki w celu i w zakresie określonym przez Bibliotekę.

7. Wykonawcy przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania oraz przeniesienia danych, na zasadach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu.
8. Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 8

Jakiekolwiek zmiany w umowie mogą być dokonywane pisemnym aneksem pod rygorem nieważności.

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikające z postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy Sąd według siedziby Zamawiającego.

§ 10

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
2. Strony dopuszczają możliwość podpisania niniejszej umowy podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym.
3. Strony uznają za ważną oraz posiadającą moc prawną i dowodową również skan podpisanej Umowy, przesłanej pocztą elektroniczną w formacie pdf lub jpg.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy
2. Załącznik nr 2 – KRS/CEIDG
3. Załącznik nr 3 – Protokół przekazania sprzętu

Załącznik nr 3 do umowy nr ADM.26.2.24.2021

Protokół przekazania sprzętu

do umowy nr ……./2021 z dnia …….. 2021 roku

W dniu: ……

przekazano Bibliotece Publicznej w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy

oddział / filia: …….

adres: …….

telefon: …….

reprezentowanej przez: ……..
imię i nazwisko kierownika oddziału/ filii

urządzenie: kserokopiarka …….

Nr fabryczny: ……..

Stan licznika: ……..

Wyposażenie: konfiguracja podstawowa (moduł podstawowy)

Wartość urządzenia w PLN …… brutto.

1. Miesięczny limit wykonanych odbitek – według wskazań licznika
2. Zamawiający został zapoznany z zasadami prawidłowej eksploatacji i instrukcją obsługi kserokopiarki.
3. Kserokopiarkę wraz z wyżek wymienionym wyposażeniem przyjęto do użytkowania bez zastrzeżeń.

Zamawiający **Wykonawca**

Szkolenie obsługi:

Pracownicy Zamawiającego przeszkoleni w obsłudze urządzenia:

1. ……
2. ……
3. ……
4. ……
5. ……