

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie podstawowym (z możliwością negocjacji)
o wartości zamówienia, która nie przekracza równowartości kwoty 750 000 euro
na:**

**Świadczenie usług całodobowej fizycznej ochrony siedziby Gdańskiego Teatru
Szekspirowskiego przy ul. Wojciecha Bogusławskiego 1 w Gdańsku,
ZP/TP/1/GTS/21**

RODZAJ ZAMÓWIENIA:

Usługi

ZAMAWIAJĄCY:

Gdański Teatr Szekspirowski
ul. Wojciecha Bogusławskiego 1
80-818 Gdańsk
NIP 5833013408

PODSTAWA PRAWNA

Art. 275 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

ZAWARTOŚĆ:

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego
2. Wzór opisu doświadczenia koordynatora
- 3a. Wzór oświadczenia wykonawcy o braku postaw do wykluczenia
- 3b. Wzór oświadczenia wykonawcy dotyczącego warunków udziału w postępowaniu
4. Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby
5. Wzór wykazu usług
6. Wzór wykazu osób
7. Wzór wykazu narzędzi
8. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
9. Charakterystyka obiektu
10. Opis zainstalowanych systemów alarmowych i monitoringu

§ 1. Podstawowe informacje na temat postępowania.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gdański Teatr Szekspirowski
ul. Wojciecha Bogusławskiego 1
80-818 Gdańsk

2. Dane kontaktowe:

- 1) Numer telefonu: 535 111 597, 58 351 01 51
- 2) e-mail: sekretariat@teatrszekspirowski.pl

3. Strona postępowania

1) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/533143>

2) adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/533143>

4. Tryb udzielenia zamówienia:

- tryb podstawowy - art. 275 pkt 2 Ustawy Pzp
- Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji, zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji,
- wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

5. Powody nie dokonania podziału zamówienia na części: przedmiot zamówienia jest niepodzielny. Obejmuje usługi jednego rodzaju, świadczone w jednym obiekcie.

§ 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług:

- 1) całodobowej fizycznej ochrony siedziby Gdańskiego Teatru Szekspirowskiego przy ul. Wojciecha Bogusławskiego 1 w Gdańsku, zlokalizowanego na nieruchomościach oznaczonych jako działki nr 349/2, 349/6, 349/8, 349/12 obr. 89 (zwany dalej „Obiektem” lub „Teatrem”), mienia znajdującego się na terenie Obiektu (zwane dalej „Mieniem” lub „mieniem”) oraz osób przebywających na terenie Obiektu;
- 2) doraźnej ochrony podczas wydarzeń (koncertów, spektakli, spotkań i innych wydarzeń) odbywających się w Obiekcie.

2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV): 79710000-4 Usługi ochroniarskie.

3. Zakres usługi obejmuje całodobową ochronę obiektu - włączając dni wolne od pracy oraz święta w zakresie następujących zadań i czynności:

- 1) całodobowa ochrona obiektu i mienia - w tym przed kradzieżą i kradzieżą z włamaniem,
 - 2) obchody terenu chronionego, w tym obiektu,
 - 3) udaremnienie prób dokonania kradzieży lub dewastacji mienia chronionego,
 - 4) interwencje w przypadku ingerencji osób z zewnątrz, zagrażającej zniszczeniem, kradzieżą lub innym naruszeniem chronionego obiektu lub mienia,
 - 5) nadzór nad obiektem, mieniem i osobami oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach i zagrożeniu ich powstania - mogących wpłynąć na chronione obiekt, mienie i osoby - w szczególności o przypadku pożaru, zalania, innych sytuacji losowych oraz o zagrożeniu ich powstania.
4. Wymagania odnośnie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia:
- 1) powierzenie realizacji zamówienia pracownikom ochrony o odpowiednim do realizacji zadania wieku i stanie zdrowia oraz kwalifikacjach i uprawnieniach wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
 - 2) wyposażenie pracowników ochrony w środki łączności; niezbędne środki przymusu bezpośredniego i inne środki techniczne,
 - 3) utrzymanie w ciągłej sprawności technicznej urządzeń i sprzętu niezbędnego do zapewnienia nieprzerwanej ochrony obiektu, mienia i osób.
 - 4) zastąpienia pracownika ochrony na żądanie Zamawiającego na inną osobę spełniającą wymagania określone w pkt 1, w przypadku nienależytego wykonywania obowiązków lub naruszania zasad obowiązujących w Obiekcie.
5. Czynności w ramach realizacji przedmiotu zamówienia będą wykonywane przez:
- 1) dwóch pracowników ochrony całodobowo – od poniedziałku do niedzieli, posiadających wykształcenie co najmniej średnie oraz wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, sprawnych fizycznie, z odpowiednią wiedzą z zakresu wykonywanych zadań, posiadających doświadczenie i predyspozycje do oceny zagrożeń oraz podejmowania odpowiednich czynności przeciwdziałających, z tego:
 - a) jeden z pracowników ochrony będzie pełnił służbę w pomieszczeniu wyposażonym w urządzenia monitoringu i systemy alarmowe oraz środki łączności,
 - b) drugi pracownik będzie patrolował teren wewnętrzny i zewnętrzny budynku Teatru;
 - 2) koordynatora - nadzorującego realizację zadań wykonywanych w związku z niniejszą umową oraz pracę pracowników ochrony;
 - 3) grupę patrolowo–interwencyjną o czasie dojazdu nie dłuższym niż 10 minut, w przypadkach jakichkolwiek zagrożeń spowodowanych wywołanym sygnałem z systemu alarmowego lub na wezwanie pracownika ochrony pełniącego służbę.
6. Dodatkowa doraźna ochrona podczas wydarzeń odbywających się w Teatrze, będzie wykonywana na podstawie dodatkowych, każdorazowych zleceń Zamawiającego, przez dodatkową liczbę pracowników określoną w danym zleceniu (od 4 do 8 osób) liczba godzin

dodatkowej ochrony będzie wskazana w zleceniu (przeciętnie od 3 do 5 godzin na 1 jednego pracownika).

7. Obowiązki pracowników ochrony:

1) Pracownik dozoru systemu alarmowego i monitoring zobowiązany jest do:

- a) wykonywania czynności ochrony obiektu i mienia, polegających na ciągłym obserwowaniu obiektu (pomieszczenia wewnątrz, teren wewnętrzny i zewnętrzny), poprzez system zainstalowanych kamer (monitoring) oraz podejmowaniu właściwych czynności zapobiegających i likwidujących zagrożenia dla działalności Zamawiającego, w tym także jakiegokolwiek uszkodzenia lub przywłaszczenia mienia,
- b) zawiadamiania centrum nadzorującego Wykonawcy o wystąpieniu sytuacji kryzysowej lub zagrożeniu w chronionym obszarze, celem wezwania grupy patrolowo-interwencyjnej, stanowiącego doraźne wsparcie pracownika patrolu,
- c) powiadamianie pracownika patrolu i wyznaczonego pracownika Zamawiającego oraz odpowiednie służby, o przypadkach wystąpienia sytuacji kryzysowej i zagrożenia w obiekcie lub terenie przylegającym mogących stanowić zagrożenie dla obiektu lub mienia, takich jak: awaria, pożar, kradzież z włamaniem, zagrożenie wybuchem, rabunek oraz inne zdarzenia losowe wraz z jednoczesnym podjęciem działań zabezpieczających obiekt i mienie,
- d) współdziałania z pracownikiem patrolującym, w celu ochrony obiektu i mienia, przed próbami włamania, dewastacji, uszkodzenia, kradzieży oraz nadzór nad bezpieczeństwem osób przebywających zarówno w obiekcie jak i na terenie przylegającym,
- e) należytego przechowywania powierzonych kluczy oraz kart kontroli dostępu do chronionego obiektu, ich wydawania oraz prowadzenia ewidencji dotyczącej wydawania kluczy,
- f) prowadzenia książki pełnienia służby z uwzględnieniem szczegółowego zapisu przebiegu służby oraz poleceń wydanych przez osoby upoważnione,
- g) znajomości rozmieszczenia i obsługi głównych wyłączników prądu, instalacji p.poż., zaworów wodnych i innych systemów monitorowania alarmów,
- h) praktycznej znajomości obsługi instalacji bezpieczeństwa pożarowego,ysterowania systemu oddymiania grawitacyjnego klatki KL 3 oraz mechanicznego zascenia, instalacją detekcji tlenu węgla,
- i) pełnej znajomości topografii chronionego obiektu oraz lokalizacji i rodzaju mienia,
- j) znajomości urządzeń i systemów zabezpieczających obiekt oraz stałego doskonalenia umiejętności ich obsługi,
- k) prowadzenia rejestru osób wchodzących do obiektu,

l) umożliwienia wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, 568 i 875),

m) w miarę możliwości pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami w razie ewakuacji;

n) znajomości zasad dostępności architektonicznej obiektu, opisanych na stronie Internetowej Zamawiającego: <https://teatrszekspirowski.pl/o-gts/deklaracja-dostepnosci/> oraz stosownie do zawartych tam informacji, odpowiedniego pokierowania/poinformowania osób ze szczególnymi potrzebami w tym zakresie,

o) wykonywania innych - niż wymienionych powyżej - czynności zleconych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy zawartej z Zamawiającym.

2) Pracownik patrolu zobowiązany jest do:

a) wykonywania obchodów chronionego obszaru, zgodnie z wytycznymi zawartymi w „Planie ochrony” opracowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego,

b) współdziałania, za pośrednictwem pracownika dozoru i osobistych środków łączności, z centrum nadzoru Wykonawcy dla powiadomienia o zaistniałych zagrożeniach w chronionym obszarze, celem wezwania grupy patrolowo-interwencyjnej, stanowiącego jego wsparcie,

c) zamykania wyznaczonych pomieszczeń oraz włączania alarmów oraz aktywowania systemu kontroli dostępu,

d) sprawdzenia prawidłowego zabezpieczenia drzwi, okien, bram oraz powiadamiania pracownika dozoru i wyznaczonego pracownika Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach wraz z zabezpieczeniem w celu zapewnienia bezpieczeństwa Obiektu, Mienia i osób,

e) znajomości rozmieszczenia i obsługi głównych wyłączników prądu, instalacji p.poż., zaworów wody i innych systemów,

f) praktycznej znajomości obsługi instalacji bezpieczeństwa pożarowego,ysterowania systemu oddymiania grawitacyjnego klatki KL3 oraz mechanicznego zascenia, instalacją detekcji tlenu węgla,

g) pełnej znajomości topografii chronionego obiektu oraz lokalizacji i rodzaju mienia;

h) znajomości urządzeń i systemów zabezpieczających obiekt oraz stałego doskonalenia umiejętności ich obsługi.

3) Koordynator ochrony obiektu zobowiązany jest do:

- a) organizowania pracy pracownikom podległej zmiany,
- b) instruowania pracowników ochrony i kontrolowania wykonywanych przez nich zadań,
- c) dokonywania interwencji w związku z zaistniałymi zagrożeniami dla bezpieczeństwa obiektu, mienia lub osób,
- d) przestrzegania ustalonego porządku w obiekcie, wykonywania pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami, zarządzeniami, instrukcjami oraz innymi aktami normatywnymi, a przede wszystkim: przestrzegania tajemnicy służbowej, rzetelnego i sumiennego wykonywania pracy, przestrzegania obowiązującego czasu pracy, przestrzegania obowiązujących zasad BHP i ochrony ppoż,
- e) dbania o należyty stan psychofizyczny pracowników skierowanych przez Wykonawcę do wykonania umowy zawartej z Zamawiającym,
- f) bieżącego informowania uprawnionej osoby Zamawiającego o stanie załatwionych spraw i napotykanym trudnościach,
- g) należytej dbałości o mienie Zamawiającego,
- h) zapobiegania niegospodarności, marnotrawstwu, sprzeniewierzeniom i kradzieżom mienia,
- i) powiadamiania Zamawiającego o wszystkich rodzaju nadużyciach na szkodę Zamawiającego,
- j) wykazywania inicjatywy w działaniu oraz dążenia do maksymalnego i ekonomicznego wykorzystywania sił i środków przy wykonywaniu zadań,
- k) znajomości urządzeń i systemów zabezpieczających obiekt oraz stałego doskonalenia umiejętności ich obsługi,
- l) systematycznego szkolenia podległych pracowników ochrony w zakresie umiejętności obsługi urządzeń i systemów zabezpieczających obiekt,
- m) przeprowadzania, nie rzadziej niż raz w miesiącu, praktycznego sprawdzianu znajomości procedur alarmowych i obsługi wszelkich urządzeń i systemów zabezpieczających – potwierdzonego protokołem zaakceptowanym przez upoważnionego pracownika Zamawiającego lub wskazanego przez Zamawiającego specjalistę ds. zabezpieczenia p.poż oraz dodatkowo wpisem w książce pełnienia służby,
- n) potwierdzania na potrzeby Zamawiającego godziny zwrotu udostępnionych części Obiektu i mienia stanowiącego własność Zamawiającego,
- o) realizacji innych zadań ochronnych wynikających z doraźnych poleceń wydawanych przez uprawnione osoby, w tym koordynacji działań w związku z zleconą doraźną ochroną, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2.

8. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca w ramach wykonania przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do:
- a) postępowania z należytą starannością, a w szczególności przyjęcia na siebie obowiązków w zakresie dozoru oraz ochrony obiektu i mienia realizowanego w ramach ww. środków,
 - b) opracowania szczegółowej procedury telefonicznego powiadamiania osób upoważnionych przez Zamawiającego o sygnałach i interwencjach z lokalnego systemu alarmowego, dotyczącej wydawania poleceń i odwoływania grupy patrolowo-interwencyjnej poprzez hasło odwoławczo-indentyfikacyjne i przedłożenia jej do akceptacji Zamawiającemu - w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy,
 - c) współdziałania z właściwą terenową jednostką policji, straży miejskiej i straży pożarnej w zakresie bezpieczeństwa i ochrony obiektu i mienia,
 - d) w przypadku otrzymania z Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego lub Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego zarządzenia o wprowadzeniu stopni alarmowych ALFA, BRAVO, CHARLIE, DELTA:
 - niezwłocznego przekazanie zarządzenia Zamawiającemu (Dyrektorowi lub Zastępcy Dyrektora i Kierownikowi Działu Eksploatacji Zamawiającego),
 - postępowania zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Zamawiającego Nr 24/2016 z dnia 21.03.2016r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego w Gdańskim Teatrze Szekspirowskim,
 - e) wyposażenia każdego pracownika ochrony w jednolity ubiór, identyfikator pracownika ochrony, niezbędne środki przymusu bezpośredniego, sprawne środki łączności (spełniające wymóg utrzymania ciągłego i nieprzerwanego kontaktu pomiędzy pracownikami ochrony) oraz inne niezbędne do pełnienia służby środki techniczne (np. latarki),
 - f) stałej dbałości o schludny i estetyczny wygląd każdego pracownika ochrony oraz jego kulturę zachowania i bycia, odpowiednią z uwagi na miejsce świadczenia usług,
 - g) opracowania projektu „Planu ochrony” dla ochranianego obiektu i przedłożenia go do akceptacji Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty podpisania umowy;
 - h) sprawowania nadzoru nad wszystkimi zagadnieniami merytorycznymi wynikającymi z realizacji przedmiotu zamówienia oraz sprawdzania wykonywania obowiązków ochrony w porozumieniu z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego,
 - i) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają lub mogą mieć wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu oraz zapewnienia zachowania tajemnicy przez pracowników skierowanych do wykonywania przedmiotu umowy chyba, że Wykonawca będzie zobowiązany do udostępnienia informacji na podstawie obowiązujących przepisów prawa i na uzasadnione żądanie uprawnionego podmiotu. W takim przypadku Wykonawca może

udostępnić informacje tylko w niezbędnym zakresie,

- j) protokolarnego przejęcia od Zamawiającego kluczy oraz kart kontroli dostępu do chronionego obiektu oraz zainstalowanych urządzeń alarmowych i monitorujących, do obsługi i użytkowania na czas trwania umowy.

2) Wykonawca w ramach realizacji usługi zobowiązany będzie do zapewnienia całodobowej (od poniedziałku do niedzieli) ochrony obiektu i mienia poprzez kontrolę wysyłanych sygnałów alarmowych z systemów Zamawiającego, odbieranych w siedzibie Wykonawcy, w jego centrum nadzorującym wraz z interwencją grupy patrolowo-interwencyjnej do miejsca nadania sygnału, w czasie nie dłuższym niż 10 minut w każdy dzień tygodnia łącznie z sobotą i niedzielą,

3) Wykonawca w celu realizacji usługi w ww. sposób zobowiązany jest do podłączenia do własnego centrum nadzorującego, sygnałów wychodzących z systemów alarmowych zainstalowanych w obiekcie Zamawiającego.

9. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie dla pracowników ochrony. Pomieszczenie wyposażone będzie w biurko, krzesła, stanowisko systemu alarmowego i monitoringu oraz telefon stacjonarny. Ponadto Zamawiający udostępni dwie szafki ubraniowe, zamykane na klucz.

10. Zamawiający nie dopuści do wykonania czynności pracowników ochrony, nie spełniających warunków wpisania na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz osób nie będących w stanie podjąć swoich obowiązków ze względu na niedyspozycyjność będącą skutkiem spożycia alkoholu lub innych używek.

11. **Szacunkowa ilość roboczogodzin w ramach realizowanej usługi wynosi: 35040 godzin.**

12. Szacunkowa ilość roboczogodzin w ramach usług dodatkowej doraźnej ochrony imprez wynosi: około 200 godzin.

13. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający wymaga zatrudnienia pracowników ochrony (przez wykonawcę oraz podwykonawców), na podstawie stosunku pracy (nie dotyczy to osoby koordynatora).

Warunki związane z powyższym wymogiem określa załącznik nr 8 do SWZ (Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego).

14. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają ponadto załączniki:**

- 1) projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego - załącznik nr 8.
- 2) charakterystyka obiektu - załącznik nr 9
- 3) opis zainstalowanych systemów alarmowych i monitoringu –załącznik nr 10

15. Termin wykonania zamówienia: usługi będą świadczone do dnia 31.12.2023r.

Termin rozpoczęcia świadczenia usług – 01.01.2022r., godz. 00.00, zakończenie świadczenia usługi – 31.12.2023r., z zastrzeżeniem, że gdy z przyczyn proceduralnych umowa zostanie podpisana później, dniem rozpoczęcia świadczenia usług będzie dzień zawarcia umowy.

§ 3. Opis sposobu przygotowania oferty, komunikacja z wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w formie i postaci elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/533143>

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy oraz poczty elektronicznej: biuro@bozp.com.pl.

Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora platformazakupowa.pl <https://platformazakupowa.pl/transakcja/533143> oraz stronie internetowej zamawiającego: <https://teatrshakespearewski.pl/o-gts/przetargi/>

3. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu (Platformy) Zamawiający prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 1010202, cwk@platformazakupowa.pl .

4. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>)

5. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- 1) przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”
- 2) łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s
- 3) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 4) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf

6. UWAGA: Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.

W przypadku większych plików zaleca się skorzystać z instrukcji pakowania plików, dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda, link do instrukcji: https://docs.google.com/document/d/1kdC7je8RNO5FSk_N0NY7nv1Xj1WYJza-CmXvYH8evhk/edit

7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce

„Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnych pod linkiem:
<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4g4slS4t76lZVKPbkyD/view>

9. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Do oferty należy dołączyć wypełniony załącznik nr 2 (do oceny ofert w kryterium nr 2) oraz oświadczenia wskazane w § 6 ust. 1.

10. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

11. Nie dopuszcza się złożenia oferty wariantowej.

12. Ofertę sporządza się w języku polskim.

13. Ofertę, załącznik nr 2 oraz oświadczenia, o których mowa w § 6 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej** (t.j. w postaci elektronicznej, podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym) **lub w postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

*Do zachowania **elektronicznej formy** oferty i oświadczenia wystarcza ich złożenie w postaci elektronicznej i opatrzenie ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*

Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny, w którym prawdziwość danych posiadacza podpisu potwierdza certyfikat podpisu osobistego w e-dowodzie.

14. Załączone wzory formularzy oferty i oświadczenia w wersji edytowalnej wystarczy wypełnić komputerowo i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Przed złożeniem podpisu zaleca się przekonwertowanie wypełnionego druku na format pdf (większa gwarancja integralności danych). Nie ma konieczności drukowania formularzy, wypełniania i podpisywania odręcznego, a następnie skanowania i opatrywania skanu podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub podpisem osobistym – zamawiający nie zaleca takiego postępowania.

15. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania firmy wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej; lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być złożone wraz z ofertą, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w tej samej formie co oferta, to jest w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

16. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

17. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2020r., poz. 1913), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca w przypadku zastrzeżenia określonych części oferty jako tajemnicę przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczącej ceny oferty, zawartych w ofercie.

Zaleca się, aby wszelkie informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa, były załączone w osobnym miejscu, wskazanym w kroku 1 Instrukcji składania oferty dla wykonawców, wydzielonym na Platformie dla zamieszczania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.

18. Formaty plików:

1) Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

3) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z

4) Uwaga! W Rozporządzeniu KRI nie występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages.

Dokumenty złożone w takich formatach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

5) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.

19. Formaty podpisów kwalifikowanych:

1) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

- 2) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. W tym przypadku Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 3) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 4) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików.
- 5) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 6) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
20. Zaleca się złożenie oferty z wyprzedzeniem, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria Platformy, awaria internetu, inne problemy techniczne.
21. Ofertę należy umieścić na Platformie, na stronie dotyczącej postępowania, to jest: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/533143>.
22. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
23. Składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, **innych niż oferta i oświadczenie wskazane w par. 6 ust. 1**, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanego formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, dostępnego na <https://platformazakupowa.pl/transakcja/533143>, lub pocztą elektroniczną na adres: biuro@bozp.com.pl.
24. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniona jest Małgorzata Poluchowicz, e-mail: biuro@bozp.com.pl.
25. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy lub poczty elektronicznej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.

§ 4 Wykonawcy występujący wspólnie.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy, o których mowa w ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu, wykluczenie z postępowania.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający określa następujące minimalne warunki udziału w postępowaniu w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej:

Wykonawca musi posiadać aktualną koncesję wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, wydaną na podstawie Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 838, z późn. zm.).

3. Zamawiający określa następujące minimalne warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

1) Wykonawca w okresie ostatnich 4 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie:

- a) co najmniej dwie usługi stałej, całodobowej fizycznej ochrony osób i mienia, świadczone w budynku przeznaczonym na potrzeby kultury (klasa 1261 i 1262 PKOB), świadczone nieprzerwanie przez co najmniej 12 miesięcy, o łącznej wartości każdej usługi co najmniej 600.000,00 zł brutto,
- b) co najmniej pięć usług polegających na fizycznej ochronie ochrony osób i mienia podczas imprez z udziałem publiczności (np. spektakle, koncerty).

Za jedną usługę będzie uznawana ochrona jednej imprezy.

- 2) Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia następujące osoby:

- a) co najmniej sześciu (6) pracowników ochrony, którzy będą pełnili służbę na chronionym obiekcie:
 - posiadających wykształcenie co najmniej średnie,
 - wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji,
 - całkowicie sprawnych fizycznie i psychicznie

- posiadających doświadczenie w nadzorowaniu wykonywania usług stałej, całodobowej fizycznej ochrony osób i mienia, w budynku przeznaczonym na potrzeby kultury – należy wykazać co najmniej dwie usługi stałej, całodobowej fizycznej ochrony osób i mienia, świadczonymi w budynku przeznaczonym na potrzeby kultury (klasa 1261 i 1262 PKOB), w których wykonywaniu brał udział wskazany pracownik,

Co najmniej trzech ze wskazanych pracowników musi mieć doświadczenie w wykonywaniu usług polegających na fizycznej ochronie ochrony osób i mienia podczas imprez z udziałem publiczności (np. spektakle, koncerty) – minimum 5 takich usług;

b) osobę wyznaczoną do nadzoru nad realizacją zamówienia i nad pracownikami ochrony – koordynatora:

- wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji,

- posiadającego doświadczenie w nadzorowaniu wykonywania usług stałej, całodobowej fizycznej ochrony osób i mienia, w budynku przeznaczonym na potrzeby kultury – należy wykazać nadzór nad co najmniej dwoma usługami stałej, całodobowej fizycznej ochrony osób i mienia, świadczonymi w budynku przeznaczonym na potrzeby kultury (klasa 1261 i 1262 PKOB), świadczonymi nieprzerwanie przez co najmniej 12 miesięcy, o łącznej wartości każdej usługi co najmniej 600.000,00 zł brutto, w okresie ostatnich 4 lat, przed upływem terminu składania ofert,

- posiadającego doświadczenie w nadzorowaniu co najmniej pięciu usług polegających na fizycznej ochronie ochrony osób i mienia podczas imprez z udziałem publiczności (np. spektakle, koncerty), w okresie ostatnich 4 lat, przed upływem terminu składania ofert.

3) Wykonawca dysponuje co najmniej jedną grupą patrolowo – interwencyjną, o czasie dojazdu do siedziby zamawiającego, nie dłuższym niż 10 minut.

4. Zamawiający określa następujące minimalne warunki udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o wartości minimum 600.000,00 zł.

5. W przypadku wykonawców występujących wspólnie warunki określone w ust. 2 -4 mogą być spełnione łącznie.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

Warunek dotyczący posiadania koncesji będzie jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada wymaganą koncesję i wykona usługi, do których realizacji ta koncesja jest wymagana.

W takim przypadku, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (według wzoru na załączniku nr 3b do SWZ).

7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, przy czym wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

§ 6. Oświadczenia i podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawców w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego w § 5 ust. 1 i ust. 2, według wzoru na załączniku nr 3a i 3b do SWZ. Oświadczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (według wzoru na załączniku nr 4 do SWZ).

4. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, to jest:

1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 4 lat (liczonych wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (według wzoru na załączniku nr 5 do SWZ);

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa powyżej, dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył;

2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; (według wzoru na załączniku nr 6 do SWZ);

- 3) wykazu narzędzi dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (według wzoru na załączniku nr 7 do SWZ);
 - 4) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia,
 - 5) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego (wzór zostanie przekazany wraz z wezwaniem).
5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 4 pkt. 4, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
6. Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 4, oświadczenie, o którym mowa w § 5 ust. 6 oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), wskazanych w § 3 ust. 18 SWZ.
7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, wykonawca przekazuje ten dokument.
9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 9, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) innych dokumentów, odpowiednio - wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

12. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w § 5 ust. 6 oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w § 5 ust. 6 SWZ, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem, o którym mowa w ust. 13, w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) oświadczenia, o którym mowa w § 5 ust. 6 SWZ, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwa – mocodawca.

15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać notariusz.

§ 7. Udzielanie wyjaśnień na temat SWZ.

1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania, w zakładce Komunikaty Publiczne na <https://platformazakupowa.pl/transakcja/533143>.

§ 8. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową brutto.
2. Ceną oferty jest koszt 1 roboczogodziny pracownika ochrony pomnożony przez szacunkową ilość godzin realizowania usługi.
3. Wykonawca podaje oddzielnie stawkę roboczogodziny dla usług stałej, całodobowej, całodzienniej, bezpośredniej ochrony fizycznej oraz doraźnej bezpośredniej ochrony fizycznej w czasie imprez organizowanych przez Zamawiającego.
4. W koszcie roboczogodziny, o której mowa w ust. 2, należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające z treści ogłoszenia i projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, w tym między innymi:
 - koszty pracy – wynagrodzeń, dodatków, podatków, ubezpieczeń społecznych, PPK
 - koszty grupy patrolowo-interwencyjnej,
 - koszty sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia,
 - koszty środków łączności określonych przez Zamawiającego,
 - koszty umundurowania, prania (odzież letnia i zimowa oraz obuwie dla wszystkich pracowników pełniących dyżury u Zamawiającego),
 - koszty administracyjne – nadzór, ubezpieczenie, badania okresowe, szkolenia, itp.
 - zysk firmy.
5. Zamawiający zwraca uwagę, że wynagrodzenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia powinno być nie niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej

stawki godzinowej, ustalonych zgodnie z Ustawą z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 2207, z późn. zm.,) w jej aktualnym brzmieniu i Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2021 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2022 r. (Dz.U. z 2021r., poz. 1960).

6. Rozliczenia między zamawiającym, a wybranym wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

§ 9. Składanie ofert

1. Oferty należy składać wyłącznie na Platformie, na stronie dotyczącej postępowania, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/533143>

2. Termin składania ofert upływa dnia 18.11.2021r. o godz. 10.00. Oferty złożone po tym terminie zostaną odrzucone.

3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na Platformie, poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” w drugim kroku Instrukcji składania oferty na Platformie dla wykonawców, i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.

Czas wyświetlany na Platformie synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar.

4. Po złożeniu oferty system szyfruje ofertę, przez co staje się ona niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert. Ofert zaszyfrowanych nie można już edytować.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę tylko przed upływem terminu przewidzianego do składania ofert, zgodnie z instrukcją dostępną pod linkiem:

https://docs.google.com/document/d/1BHwZdDEYivo9KKZFgRD9F-HgHDI1Y-6n9kNu_q9FGBc/edit

5. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, to jest do dnia 17.12.2021 r.

§ 10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Oferty zostaną otwarte w dniu 18.11.2021 r. o godz. 10.15.

2. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 1 otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Przed otwarciem ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania: nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej

działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; ceny i koszty zawarte w ofertach.

§ 11. Kryteria wyboru oferty

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

- 1) cena oferty - 50%
- 2) stawka roboczogodziny dla usług doraźnej ochrony podczas wydarzeń – 10%
- 3) doświadczenie koordynatora w nadzorowaniu wykonywania usług stałej, całodobowej fizycznej ochrony osób i mienia, w budynku przeznaczonym na potrzeby kultury – 25%,
- 4) doświadczenie koordynatora w nadzorowaniu usług polegających na fizycznej ochronie ochrony osób i mienia podczas imprez z udziałem publiczności – 15%

2. Sposób oceny ofert w kryterium 1 – cena oferty

$$WK1 = [(CN / CR) \times 50\%] \times 100$$

WK1 – suma punktów dla kryterium 1;

CN – najniższa oferowana cena brutto spośród badanych ofert;

CR – cena brutto oferty badanej.

Pod uwagę brana będzie cena brutto oferty dla usługi stałej, całodobowej, całodzienniej, bezpośredniej ochrony fizycznej, wskazana przez wykonawcę w formularzu ofertowym (ust. 1 pkt. 1).

Punktacja będzie obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Sposób oceny ofert w kryterium 2 – stawka roboczogodziny dla usług doraźnej ochrony podczas wydarzeń.

$$WK2 = [(SN / SR) \times 10\%] \times 100$$

WK2 – suma punktów dla kryterium 2;

SN – najniższa oferowana stawka brutto spośród badanych ofert;

SR – stawka brutto oferty badanej.

Pod uwagę brana będzie stawka brutto roboczogodziny dla usług doraźnej ochrony podczas wydarzeń (koncertów, spektakli, spotkań i innych wydarzeń) odbywających się w Obiekcie, wskazana przez wykonawcę w formularzu ofertowym (ust. 1 pkt. 2).

Punktacja będzie obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Sposób oceny ofert w kryterium 3 – doświadczenie koordynatora w nadzorowaniu wykonywania usług stałej, całodobowej fizycznej ochrony osób i mienia, w budynku przeznaczonym na potrzeby kultury.

W kryterium 3, badane będzie doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – osoby wyznaczonej do nadzoru nad pracownikami ochrony i realizacji zamówienia – koordynatora.

Oceniane będzie doświadczenie w zakresie nadzorowania wykonywania usług stałej, całodobowej fizycznej ochrony osób i mienia, w budynku przeznaczonym na potrzeby kultury (klasa 1261 i 1262 PKOB), świadczonych nieprzerwanie przez co najmniej 12 miesięcy, o łącznej wartości każdej usługi co najmniej 600.000,00 zł brutto.

Doświadczenie wskazanej przez wykonawcę osoby powinno zostać opisane w oparciu o wzór - załącznik nr 2 do SIWZ.

W ramach niniejszego kryterium punkty będą przyznawane w następujący sposób:

- za wskazanie nadzoru imiennie wskazanego koordynatora nad wykonywaniem dwóch usług stałej, całodobowej fizycznej ochrony osób i mienia, świadczonymi w budynku przeznaczonym na potrzeby kultury (klasa 1261 i 1262 PKOB), świadczonymi nieprzerwanie przez co najmniej 12 miesięcy, o łącznej wartości każdej usługi co najmniej 600.000,00 zł brutto, oferta otrzyma 0 punktów (warunek minimalny),
- za każdy nadzór nad wykonywaniem usługi stałej, całodobowej fizycznej ochrony osób i mienia, świadczonej w budynku przeznaczonym na potrzeby kultury (klasa 1261 i 1262 PKOB), świadczonymi nieprzerwanie przez co najmniej 12 miesięcy, o łącznej wartości każdej usługi co najmniej 600.000,00 zł brutto, ponad wymagane powyżej minimum (powyżej dwóch usług) oferta otrzyma po 1 punkcie,

W ocenie zostaną uwzględnione tylko konkretnie wskazane w załączniku nr 2 usługi, ze wskazaniem przedmiotu usługi, miejsca wykonywania, wykonane w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert.

Aby uzyskać końcową liczbę punktów w kryterium 3, otrzymane punkty sumuje się i sumę (z wyjątkiem 0 stanowiącego wartość końcową) podstawia do następującego wzoru:

$$WP_{K3} = [P_R / P_N] \times 25$$

WP_{K3} - suma punktów dla kryterium 3,

P_R - suma punktów otrzymanych przez ofertę rozpatrywaną

P_N – najwyższa suma otrzymanych punktów spośród wszystkich ofert

Otrzymana w ten sposób wartość stanowi sumę punktów w kryterium nr 3.

Wypełniony załącznik nr 2 do SWZ stanowi część oferty i nie podlega uzupełnieniu. Informacje zawarte w załączniku nr 2 muszą być kompletne i pozwalać na ocenę oferty w ramach kryterium nr 3. W przypadku niezłożenia załącznika nr 2 wraz z ofertą, wskazania niekompletnych danych, lub danych nie spełniających wskazanych wyżej wymogów oferta nie otrzyma punktów w kryterium nr 3 (0 pkt.)

Jako koordynatora w załączniku nr 2 i załączniku nr 6 należy wskazać tą samą osobę, spełniającą warunki wymagane w par. 5 ust. 3 pkt. 2 lit. „b” SWZ.

Potencjał kadrowy podmiotu trzeciego będzie uwzględniony przy ocenie w ramach kryterium tylko wówczas jeżeli osoba udostępniona przez ten podmiot będzie faktycznie nadzorowała pracę pracowników ochrony i realizację zamówienia.

Z uwagi na fakt, że doświadczenie koordynatora będzie oceniane w ramach kryterium oceny ofert, jego zmiana na inną po wyborze oferty lub na etapie realizacji zamówienia, będzie co do zasady niedopuszczalna, za wyjątkiem sytuacji wskazanych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Sposób oceny ofert w kryterium 4 – doświadczenie koordynatora w nadzorowaniu usług polegających na fizycznej ochronie osób i mienia podczas imprez z udziałem publiczności.

W kryterium 4, badane będzie doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – osoby wyznaczonej do nadzoru nad pracownikami ochrony i realizacji zamówienia – koordynatora.

Oceniane będzie doświadczenie w zakresie nadzorowania usług polegających na fizycznej ochronie osób i mienia podczas imprez z udziałem publiczności (np. spektakle, koncerty).

Doświadczenie wskazanej przez wykonawcę osoby powinno zostać opisane w oparciu o wzór - załącznik nr 2 do SIWZ.

W ramach niniejszego kryterium punkty będą przyznawane w następujący sposób:

- za wskazanie nadzoru imiennie wskazanego koordynatora nad wykonywaniem do pięciu (5) usług polegających na fizycznej ochronie osób i mienia podczas imprez z udziałem publiczności oferta otrzyma 0 punktów,
- za wskazanie nadzoru imiennie wskazanego koordynatora nad wykonywaniem od 6 do 10 usług polegających na fizycznej ochronie osób i mienia podczas imprez z udziałem publiczności oferta otrzyma 1 punkt,
- za wskazanie nadzoru imiennie wskazanego koordynatora nad wykonywaniem od 11 do 15 usług polegających na fizycznej ochronie osób i mienia podczas imprez z udziałem publiczności oferta otrzyma 2 punkty,
- za wskazanie nadzoru imiennie wskazanego koordynatora nad wykonywaniem od 16 do 20 usług polegających na fizycznej ochronie osób i mienia podczas imprez z udziałem publiczności oferta otrzyma 3 punkty,
- za wskazanie nadzoru imiennie wskazanego koordynatora nad wykonywaniem od 21 do 25 usług polegających na fizycznej ochronie osób i mienia podczas imprez z udziałem publiczności oferta otrzyma 4 punkty,

- za wskazanie nadzoru imiennie wskazanego koordynatora nad wykonywaniem od 26 do 30 usług polegających na fizycznej ochronie osób i mienia podczas imprez z udziałem publiczności oferta otrzyma 5 punktów,
- za wskazanie nadzoru imiennie wskazanego koordynatora nad wykonywaniem powyżej 30 usług polegających na fizycznej ochronie osób i mienia podczas imprez z udziałem publiczności oferta otrzyma 6 punktów.

W ocenie zostaną uwzględnione tylko konkretnie wskazane w załączniku nr 2 usługi, ze wskazaniem przedmiotu usługi, miejsca wykonywania, wykonane w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert.

Aby uzyskać końcową liczbę punktów w kryterium 3, otrzymane punkty sumuje się i sumę (z wyjątkiem 0 stanowiącego wartość końcową) podstawia do następującego wzoru:

$$WP_{K4} = [P_R / P_N] \times 15$$

WP_{K4} - suma punktów dla kryterium 4,

P_R - suma punktów otrzymanych przez ofertę rozpatrywaną

P_N – najwyższa suma otrzymanych punktów spośród wszystkich ofert

Otrzymana w ten sposób wartość stanowi sumę punktów w kryterium nr 4.

Wypełniony załącznik nr 2 do SWZ stanowi część oferty i nie podlega uzupełnieniu. Informacje zawarte w załączniku nr 2 muszą być kompletne i pozwalać na ocenę oferty w ramach kryterium nr 4. W przypadku niezłożenia załącznika nr 2 wraz z ofertą, wskazania niekompletnych danych, lub danych nie spełniających wskazanych wyżej wymogów oferta nie otrzyma punktów w kryterium nr 4 (0 pkt.)

Jako koordynatora w załączniku nr 2 i załączniku nr 6 należy wskazać tą samą osobę, spełniającą warunki wymagane w par. 5 ust. 3 pkt. 2 lit. „b” SWZ.

Potencjał kadrowy podmiotu trzeciego będzie uwzględniony przy ocenie w ramach kryterium tylko wówczas jeżeli osoba udostępniona przez ten podmiot będzie faktycznie nadzorowała pracę pracowników ochrony i realizację zamówienia.

Z uwagi na fakt, że doświadczenie koordynatora będzie oceniane w ramach kryterium oceny ofert, jego zmiana na inną po wyborze oferty lub na etapie realizacji zamówienia, będzie co do zasady niedopuszczalna, za wyjątkiem sytuacji wskazanych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Wybór oferty najkorzystniejszej:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o podane wyżej kryteria.

Łączna punktacja dla oferty będzie wyliczona według wzoru:

$$PO = [WK1 + WK2 + WK3 + WK4]$$

PO – łączna punktacja dla oferty;

WK1 – suma punktów dla kryterium 1;

WK2 – suma punktów dla kryterium 2,

WK3 – suma punktów dla kryterium 3.

WK4 – suma punktów dla kryterium 3.

Łączna punktacja będzie obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

§ 12. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert, na podstawie kryteriów oceny określonych w § 11 SWZ.
2. Oferta wykonawcy zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp, lub art. 224 ust. 6 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 275 pkt. 2 ustawy Pzp, zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
4. Negocjacje treści ofert nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ i będą dotyczyły wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, tutaj: ceny oferty, stawki roboczogodziny dla usług doraźnej ochrony podczas wydarzeń.
5. Zamawiający ograniczy liczbę wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert do 3 wykonawców, których oferty uzyskały najwyższą łączną ocenę w oparciu o kryteria wskazane w § 11.
6. Ofertę wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
7. O wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną poinformowani wykonawcy, którzy złożyli oferty. Informacja zostanie również zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

§ 13. Zawarcie umowy

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 255 ustawy Pzp. Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadkach określonych w art. 256 oraz 257 ustawy Pzp
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie określonym przez zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty pocztą elektroniczną (albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób), jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa może być zawarta przed upływem wskazanego wyżej terminu, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
3. Warunki, na których będzie zawarta umowa określa załącznik nr 8 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wyłoniona w postępowaniu, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może żądać od wykonawców występujących wspólnie dostarczenia umowy regulującej ich współpracę.
6. Wszelkie zmiany zawartej umowy będą wymagały formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem przypadków, w których umowa stanowi inaczej.
7. Zmiana zawartej umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Pzp, w tym art. 455 ust. 1 i 2 oraz określonych w umowie. Zakres, warunki wprowadzania istotnych zmian w umowie zawierają załączone projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

§ 14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemuje się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli zamawiający nie opublikuje ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie prześle wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
11. Odwołanie zawiera:
- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
 - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;

- 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
 - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 12) wykaz załączników.
12. Do odwołania dołącza się:
- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu.
13. Szczegółowe postanowienia na temat środków ochrony prawnej zawiera DZIAŁ IX ustawy Pzp.

§ 15. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych pozyskanych w ramach niniejszego postępowania jest Gdański Teatr Szeński, ul. Wojciecha Bogusławskiego 1, 80-818 Gdańsk, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: Anna Austen – Palicka, iod@teatrszeński.pl
- 2) pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- 3) odbiorcami pozyskanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w zakresie składanych przez zamawiającego sprawozdań, Prezes Krajowej Izby Odwoławczej – w przypadku wniesienia odwołania, właściwy sąd okręgowy w przypadku wniesienia skargi, a także odbiorcy, którzy będą mieli dostęp do opublikowanego ogłoszenia o udzieleniu zamówienia – w przypadku, gdy przedmiotowe zamówienie zostanie udzielone osobie fizycznej;
- 4) pozyskane dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

- 5) obowiązek podania przez wykonawców danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 6) w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) wykonawcy, których dane pozyska Zamawiający, posiadają następujące uprawnienia:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje wykonawcom:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zamawiający zwraca uwagę wykonawców, że w stosunku do wykonawców, a także w stosunku do ewentualnych podwykonawców lub podmiotów udostępniających wykonawcy swoje zasoby, obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO również ma zastosowanie w związku z pozyskiwaniem przez nich danych osobowych od osób, których te dane dotyczą. W stosunku do wykonawców, podwykonawców lub podmiotów

udostępniających wykonawcy swoje zasoby zastosowanie będzie mieć także obowiązek informacyjny wynikający z treści art. 14 ust. 1-4 RODO, o ile pozyskają one dane osobowe pośrednio.

Jednocześnie zamawiający informuje, że z uwagi na treść wyłączeń zawartych w art. 14 ust. 5 RODO, zamawiający, przetwarzając dane osobowe, które pośrednio pozyska w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (dane osób innych niż samego wykonawcy), nie będzie obowiązany do odrębnego wypełniania obowiązku informacyjnego wynikającego z przepisu art. 14 ust. 1-4 RODO. Zamawiający wymaga natomiast, aby obowiązek informacyjny wobec takich osób, których dane osobowe pozyska wykonawca i przekaże zamawiającemu w związku z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia został wypełniony przez wykonawcę.

Zamawiający może żądać od osoby, której dane osobowe dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowania żądania dostępu do danych, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

Żądanie ograniczenia przetwarzania danych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia danego postępowania.