

Nr sprawy: ZFP.040.1.2024.BOSS

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(j.t. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)

### Dostawy

Zamawiający:

**Gmina Choszczno, ul. Wolności 24, 73-200 Choszczno**

**tel.: 95 765 93 00**

**e-mail: [sekretariat@choszczno.pl](mailto:sekretariat@choszczno.pl), <https://choszczno.pl/>**

Zamawiający zaprasza

do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na **Zakup, dostawę i montaż wyposażenia do szkół podstawowych w ramach zadania pn. „Wsparcie kształcenia ogólnego w Gminie Choszczno” realizowanego ze środków EFS Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027”.**

Choszczno, dnia 13.08.2024 r.

BURMISTRZ  
mgr Artur Raczyński

Zatwierdzam:

Burmistrz Choszczna

/-/ Artur Raczyński



### **Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**

Gmina Choszczno  
ul. Wolności 24  
73-200 Choszczno  
tel.: 95 765 93 00

Adres poczty elektronicznej. [sekretariat@choszczno.pl](mailto:sekretariat@choszczno.pl)  
Strona internetowa prowadzonego postępowania:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/choszczno/proceedings>

### **Rozdział II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: tj <https://platformazakupowa.pl/pn/choszczno/proceedings>.

### **Rozdział III. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Wartość zamówienia poniżej progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

### **Rozdział IV. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

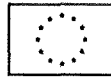
### **Rozdział V. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą i montażem wyposażenia szkół podstawowych:
  - 1) Szkoła Podstawowa Nr 1 w Choszcznie;
  - 2) Szkoła Podstawowa Nr 3 w Choszcznie;
  - 3) Szkoła Podstawowa Korytowo;
  - 4) Szkoła Podstawowa Sławęciny;
  - 5) Szkoła Podstawowa Suliszewo;
  - 6) Szkoła Podstawowa Zamećcin.

w ramach zadania pn. „Wsparcie kształcenia ogólnego w Gminie Choszczno” realizowanego ze środków EFS Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 wraz z wszelkimi kosztami, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności z kosztami: załadunku, dostarczenia, rozładunku, montażu, wypakowania sprzętu i sprawdzenia jego funkcjonalności



- (pierwsze uruchomienie), gwarancją jakości na dostarczony towar (wraz z dostawą Wykonawca przedłoży karty gwarancyjne).
2. Zamówienia obejmuje następujące części:
    - 1) **Część I Pomoce dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych;**
    - 2) **Część II Doposażenie szkół w zakresie ICT**
    - 3) **Część III Doposażenie szkół w zakresie: meble**
    - 4) **Część IV Doposażenie szkół w zakresie: materiały dydaktyczne**
  3. Szczegółowy opis, wielkości i zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku 1 do SWZ.**
  4. Wykonawca zobowiązuje się:
    - 1) sprzedać oraz dostarczyć i zamontować (jeśli sposób użytkowania wymaga montażu);
    - 2) przeszkolić pracowników wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonych urządzeń.
  5. Wszystkie urządzenia i sprzęt mają być fabrycznie nowe i posiadać certyfikaty oraz niezbędne dokumenty wymagane przepisami umożliwiające bezpieczną pracę i obsługę.
  6. Wykonawca wykona i przygotuje oraz złoży w formie trwale spiętej wszelkie dokumenty dotyczące wykonanego przedmiotu zamówienia, a zwłaszcza:
    - 1) instrukcje (w języku polskim) użytkowania zamontowanych urządzeń,
    - 2) dokumenty gwarancyjne wraz z warunkami gwarancji wszystkich dostarczonych urządzeń,
    - 3) dokumenty potwierdzające jakość materiałów i urządzeń użytych do wykonania przedmiotu zamówienia,
    - 4) inne dokumenty zgromadzone w trakcie realizacji zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji,
  7. Wykonawca zobowiązany jest do właściwego oznaczenia i zabezpieczenia miejsc prowadzenia montażu, zapewnienie należytego ładu i porządku oraz prowadzenia prac montażowych zgodnie z wymogami BHP i p.poż., a także przepisami dotyczącymi ochrony środowiska.
  8. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia odpowiedzialności (w tym finansowej) za szkody powstałe na terenie realizacji przedmiotu zamówienia pozostające w związku przyczynowym z pracami prowadzonymi przez Wykonawcę.
  9. W przypadku wystąpienia w dokumentacji niniejszego postępowania opisów przedmiotu zamówienia, zawierających wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę, w tym w szczególności jednoznacznych nazw urządzeń i konkretnych typów katalogowych, wszystkie takie wskazania i nazwy każdorazowo należy czytać z klauzulą „lub równoważne” o takich samych lub nie gorszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz estetycznych. Jeżeli w ww. dokumentach podano konkretne typy wyrobów i urządzeń, należy to traktować jako pomocnicze wskazanie minimalnego poziomu jakościowego (standardu).
  10. Wspólny słownik zamówień:
    - Kod CPV 30200000-1 Urządzenia komputerowe
    - Kod CPV 30213100-6 Komputery przenośne
    - Kod CPV 30236000-2 Różny sprzęt komputerowy,
    - Kod CPV 32322000-6 Urządzenia multimedialne
    - Kod CPV 48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe
    - Kod CPV 39162100-6 Pomoce dydaktyczne
    - Kod CPV 39160000-1- Meble szkolne
  11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  12. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części.



13. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp. - nie dotyczy
14. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp – nie dotyczy.
15. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
16. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
17. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej ani sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
18. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
19. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
20. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań przez Wykonawcę.
21. Wymagania stawiane Wykonawcy:
  - Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
  - Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
  - Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
  - Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
22. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - administratorem i podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest: Gmina Choszczno;
  - administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych kierując korespondencję na adres: Gmina Choszczno, ul. Wolności 24, 73 – 200 Choszczno lub poprzez kontakt elektroniczny [rodo@gmina.choszczno.pl](mailto:rodo@gmina.choszczno.pl);
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Zakup, dostawę i montaż wyposażenia do szkół podstawowych w ramach zadania pn. „Wsparcie kształcenia ogólnego w Gminie Choszczno” realizowanego ze środków EFS Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027**, prowadzonym w trybie podstawowym;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) dalej „ustawa Pzp”;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym



- z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*Wyjaśnienie skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*Wyjaśnienie prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **Rozdział VI. Termin wykonania zamówienia**

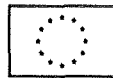
Maksymalny termin wykonania zamówienia: **do 21 dni** od dnia zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

#### **Rozdział VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Projektowane postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 3 do SWZ**.

#### **Rozdział VIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie elektronicznej.
2. **Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej OpenNexus <https://platformazakupowa.pl/>:**
  - a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na platformie zakupowej OpenNexus,



**b) Składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Formularza do wysyłania wiadomości dostępnego na platformie zakupowej OpenNexus.**

- Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie zakupowej OpenNexus.
- Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania, odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z platformy zakupowej OpenNexus oraz w instrukcjach zawartych na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę, w której system informatyczny zamawiającego (platforma zakupowa OpenNexus lub serwer poczty elektronicznej zamawiającego) zarejestrował przesłany dokument.
- Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dostępne są na liście wszystkich postępowań na platformie zakupowej OpenNexus.
- Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@choszczno.pl (nie dotyczy składania ofert).

**Rozdział IX. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp**

Nie dotyczy.

**Rozdział X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami**

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Magdalena Borkowska**, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 15.00, adres poczty elektronicznej: [sekretariat@choszczno.pl](mailto:sekretariat@choszczno.pl).

**Rozdział XI. Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przez okres 30 dni tj. do dnia 19.09.2024 r.

**Rozdział XII. Opis sposobu przygotowania oferty**

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część.
- Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- Ofertę składa się na formularzu ofertowym, zgodnym ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SWZ**;



4. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
- 1) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, którego propozycję stanowi **Załącznik Nr 4 do SWZ**,  
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, składa każdy z wykonawców oddzielnie.
  - 2) pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę do występowania w imieniu wykonawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów rejestrowych lub w przypadku, o którym mowa w art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (propozycja - **Załącznik Nr 5 do SWZ**).  
Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14.02.1991r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. **Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.**
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 pkt 1), składa każdy z wykonawców oddzielnie.
6. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione, **zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.**
8. Oferta powinna być:
- 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
9. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.



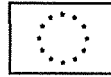
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę
12. Na podstawie §8 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, **w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Zamawiający zaleca jednak w przypadku gdy wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip - wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

### **Rozdział XIII Sposób oraz termin składania ofert**

#### **1. Złożenie oferty**

- 1) Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem platformy zakupowej OpenNexus na formularzu ofertowym, zgodnym z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SWZ.**
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 3) Ofertę, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), zaleca się, aby Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazał je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.  
Przez **tajemnicę przedsiębiorstwa** rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności - art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 5) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.





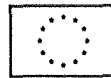
- 6) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
  - 7) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.
  - 8) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
2. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
  3. Termin składania ofert: **21.08.2024 r. godz. 10:00.**

#### **Rozdział XIV Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.08.2024 r.**, o godzinie **10:05**
2. **Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do odszyfrowania ofert dostępnej na platformie zakupowej OpenNexus i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.**
3. Otwarcie ofert odbywa się w siedzibie Zamawiającego bez udziału Wykonawców.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.
6. W przypadku awarii systemu platformy zakupowej OpenNexus, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Oferta złożona po terminie podlega odrzuceniu.

#### **Rozdział XV. Podstawy wykluczenia**

1. Zgodnie z przepisem art. 57 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Z postępowania wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie warunki, o których mowa art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawców na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
  - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na



podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

6. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 5 następuje na okres trwania okoliczności, o których mowa w ust. 5.
7. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

#### **Rozdział XVI. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu,**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp.

#### **Rozdział XVII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.**

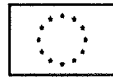
1. Do oferty Wykonawca dołącza, **aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 108 ustawy Pzp. Propozycję treści oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 4 do SWZ**.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców przedmiotowe oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z przedmiotowym oświadczeniem także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.

#### **Rozdział XVIII. Wymagania dotyczące wadium**

W niniejszym postępowaniu wniesienie wadium nie jest wymagane.

#### **Rozdział XIX. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe (art. 632 KC).
2. Wykonawca określi **jedną cenę ryczałtową** netto, VAT i brutto podaną w złotych polskich (PLN) za poszczególne części przedmiotu zamówienia.



3. W przypadku błędów rachunkowych w obliczaniu netto, VAT i brutto Zamawiający przyjmie jako prawidłową cenę netto.
4. Podana cena ryczałtowa powinna uwzględniać ewentualny upust oferowany przez Wykonawcę.
5. Podana przez Wykonawcę cena ryczałtowa zostanie ustalona na cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegała zmianie.
6. Cena ryczałtowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową i terminową realizacją zadania objętego przedłożoną ofertą
7. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
8. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty.
9. Podstawą przygotowania oferty jest SWZ.
10. Zamawiający przyjmuje do kalkulacji i rozliczeń wynikających z zawarcia umowy o zamówienie publiczne: PLN.
11. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

### **Rozdział XX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert**

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:

#### **A - Cena - 60%**

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przy kryterium „cena” wynosi 60.

Liczba punktów przyznana ofercie w kryterium cena zostanie obliczona wg wzoru:

$$A = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$$

Wyniki będą zaokrąglane do 2 miejsc po przecinku (od 5 w górę).

#### **B – Termin wykonania zamówienia - 35%**

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przy kryterium „Termin wykonania zamówienia” wynosi 35.

**Gdy Wykonawca wykaże, że wykona zamówienie w terminie:**

- Do 14 dni włącznie – otrzyma 35 punktów
- Powyżej 14 do 21 dni włącznie – otrzyma 0 punktów

***Uwaga: Oferta Wykonawcy, który zaoferuje termin wykonania zamówienia powyżej 21 dni zostanie odrzucona.***

#### **C - Zatrudnienie osób bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy do wykonywania danej części zamówienia - 5%.**

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przy kryterium „Zatrudnienie osób bezrobotnych, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, do wykonywania danej części zamówienia” wynosi 5.

**Gdy Wykonawca:**

- zatrudni co najmniej 1 osobę bezrobotną w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r.



o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy do wykonywania danej części zamówienia - otrzyma 5 pkt;

- **nie zatrudni** żadnej osoby bezrobotnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy do wykonywania danej części zamówienia - otrzyma 0 pkt.

***Uwaga: Powyższej ocenie zostanie poddana zaoferowana przez Wykonawcę w ofercie liczba osób bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy, jakie Wykonawca zobowiąże się do zatrudnienia do realizacji przedmiotu zamówienia.***

#### **Ocena łączna $X = A + B + C$**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

#### **Rozdział XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu:
  - a) szczegółowej wyceny zamówienia z podziałem na poszczególne elementy, której wartość musi być zgodna z ceną oferty wpisaną w formularzu ofertowym dla poszczególnych części;
  - b) polisy OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej i zachowania ubezpieczenia do końca realizacji zamówienia.
2. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy zgodnej z postanowieniami SWZ.

#### **Rozdział XXII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

W niniejszym postępowaniu wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

#### **Rozdział XXIII. Pouczenie o środkach prawnych przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Zgodnie z art. 513 ustawy Pzp odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy,
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,



- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

Choszczno, dnia 13.08.2024 r.

Zatwierdzam:

BURMISTRZ  
mgr Artur Raczyński