

DAZ-Z.272.14.2020

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

**WOJEWÓDZTWO POMORSKIE**  
**80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27**

Postępowanie niniejsze prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Dziale III, rozdziału 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi” ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej ustawą Pzp, zgodnie z art. 138g ustawy Pzp, o wartości powyżej 750 000 euro pod nazwą:

**Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów: Obsługa wózków jezdniowych, obsługa żurawi HDS - dla uczniów – uczestników projektu „Programy motywacyjne dla uczniów pomorskich szkół zawodowych”**

**Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego  
80520000-5 Placówki szkoleniowe  
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego  
80521000-2 Usługi opracowywania programów szkoleniowych

**Integralną część niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu zwanym dalej Ogłoszeniem stanowią następujące załączniki:**

Załącznik nr 1: Instrukcja dla Wykonawców (IDW)  
Załącznik nr 2: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)  
Załącznik nr 3: Wzór formularza ofertowego  
Załącznik nr 4: Wzór wykazu usług dla potrzeb spełnienia warunku udziału w postępowaniu  
Załącznik nr 5: Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia  
Załącznik nr 6: Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  
Załącznik nr 7: Wzór umowy

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

### I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

#### **Województwo Pomorskie**

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

NIP 5833163786, Regon 191674836

adres e-mail: [zamowienia@pomorskie.eu](mailto:zamowienia@pomorskie.eu)

adres strony internetowej: <http://bip.pomorskie.eu>

adres platformy zakupowej do obsługi e-zamówień: <https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>

### II. Procedura udzielenia zamówienia.

Postępowanie niniejsze prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Dziale III, rozdziału 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi” ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej ustawą Pzp, zgodnie z art. 138g ustawy Pzp, o wartości powyżej 750 000 euro.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem strony internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego <https://www.bip.pomorskie.eu/m,12,zamowienia-publiczne.html> zwanej dalej Platformą.

### III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursów:
  - 1) obsługa wózków jezdniowych podnośnikowych;
  - 2) obsługa żurawi – HDS dla uczniów szkoły branżowej I stopnia i technikum – uczestników projektu „Programy motywacyjne dla uczniów pomorskich szkół zawodowych”.
2. Zamówienie zostało podzielone na 12 (dwanaście) części.
3. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” (SOPZ), stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia oraz zgodnie z wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do Ogłoszenia.
4. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.

#### 5. **Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących czynności dla każdej z części zamówienia związane z jego realizacją:**

- 1) Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, były zatrudnione osoby wykonujące czynności administracyjno-biurowe, tj. między innymi:
  - a) zapewnienie sal i miejsc, w których będą realizowane kursy;
  - b) zapewnienie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia kursów;
  - c) monitorowanie udziału uczniów w kursach;
  - d) zapewnienie ubezpieczenia uczniów;
  - e) organizacja wyżywienia;
  - f) przygotowywanie dokumentacji z przebiegu kursu;
  - g) bieżący kontakt z przedstawicielem Zamawiającego w zakresie dot. realizacji przedmiotu umowy.



Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy oświadczenia o zatrudnieniu osoby lub osób, o których mowa w ust. 6 pkt 1). Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności, o których mowa w ust. 6 pkt 1) wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

- 2) Jeżeli czynności wskazane w ust. 6 pkt 1) spełniające przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu Pracy Wykonawca będzie Wykonywał samodzielnie (jako właściciel/współwłaściciel) Zamawiający uzna to za spełnienie warunku zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.
  - 3) Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby/osób, o których mowa w ust. 6 pkt 1).
  - 4) Zamawiający informuje, iż w razie jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę, uprawniony jest do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli.
  - 5) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych w ust. 6 pkt 1), zostały uregulowane we wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 7 do Ogłoszenia dla wszystkich części zamówienia.
6. Dodatkowo Zamawiający informuje, że:
- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
  - 2) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych (12 części).
  - 3) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
  - 4) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
  - 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
  - 6) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  - 7) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
  - 8) Zamawiający nie zastrzega, iż o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy wskazani w art. 22 ust.2 ustawy Pzp.
  - 9) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
  - 10) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takiej sytuacji Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców **(w formularzu ofertowym) (o ile są znane).**

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 30 czerwca 2020 roku.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu.**

##### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

##### **1) Nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,**

- a) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp,

- b) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- c) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ppkt. b).
- d) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zdolność techniczną lub zawodową, co należy udokumentuje tj. wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadził **co najmniej**:

### **dla części: 1-8**

- jeden kurs z zakresu obsługi wózków jezdniowych dla grupy kursantów liczącej co najmniej 10 osób, przy czym czas trwania kursu wynosił co najmniej 35 godzin,

### **dla części: 9-12**

- jeden kurs z zakresu obsługi żurawi HDS dla grupy kursantów liczącej co najmniej 10 osób, przy czym czas trwania kursu wynosił co najmniej 30 godzin,

przy czym Zamawiający informuje, iż pod pojęciem godziny rozumie godzinę lekcyjną trwającą 45 min.

### **UWAGA:**

**Zamawiający, na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu dla części 1-8, o którym mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 2) Ogłoszenia o zamówieniu, dopuszcza wskazanie jednej usługi dla wszystkich części zamówienia, na które Wykonawca złoży ofertę.**

**Zamawiający, na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu dla części 9-12, o którym mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 2) Ogłoszenia o zamówieniu, dopuszcza wskazanie jednej usługi dla wszystkich części zamówienia, na które Wykonawca złoży ofertę.**



**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.**

1. **W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:**
  - 1) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Ogłoszenia (*oświadczenie powinno być sporządzone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców musi załączyć niniejsze oświadczenie*)
  - 2) **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia** - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Ogłoszenia (*oświadczenie powinno być sporządzone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym*)
  - 3) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (*zobowiązanie powinno być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego*);
  - 4) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenia dotyczące tych podmiotów, w oświadczeniach o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 2) niniejszego rozdziału;
  - 5) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wskazanym w ust. 1 pkt 2) niniejszego rozdziału;
  - 6) **Wykaz należycie wykonanych usług (dla potrzeb spełnienia warunku udziału w postępowaniu)** zgodnie z rozdziałem V ust 1 pkt 2), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem nazwy kursu, zakresu kursu, liczby uczestników kursu, liczby godzin kursu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wg wzoru – załącznik nr 4 do Ogłoszenia) **oraz załączenie dowodów, że usługi zostały wykonane należycie** (*wykaz i dokumenty powinny być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego*)

Przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy – *dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę do tego upoważnioną. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.*



2. Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na Platformie informacji**, o której mowa w rozdz. XII ust. 4, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej należy złożyć w formie pisemnej (*oświadczenie powinno być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego uwierzytelnionego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem*). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o dzielenie zamówienia, każdy z wykonawców musi przekazać niniejsze oświadczenie).
3. Formularz oferty i wszystkie dokumenty muszą być podpisane elektronicznie przez upoważnioną osobę(-y) zgodnie z zasadami reprezentacji. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania. Pełnomocnictwo pod rygorem nieważności składa się w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji, wskazane we właściwym rejestrze. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub braku podstaw do wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. **Zamawiający najpierw dokona oceny ofert wg przyjętych kryteriów oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

#### **VII. Wykonawcy występujący wspólnie.**

1. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcja, spółki cywilne) zobowiązani są do łącznego spełniania warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu i rozłącznego wykazania braku podstaw do wykluczenia.
2. W przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami w rozumieniu art. 2 ust. 11 ustawy Pzp, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarci umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w ust. 3, powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. Pełnomocnictwo pod rygorem nieważności składa się w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.



5. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
7. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (liderem).
8. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

#### **VIII. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>).
2. Wykonawca za pomocą Platformy:
  - składa ofertę wraz z ewentualnymi pełnomocnictwami;
  - przekazuje oświadczenie o grupie kapitałowej;
  - przekazuje wszelkie inne dokumenty, oświadczenia, zobowiązania w postaci elektronicznej wymagane w Ogłoszeniu oraz na wezwanie Zamawiającego;
  - komunikuje się z Zamawiającym, w tym zadaje pytania do treści Ogłoszenia.
  - oświadczenia wymienione w rozdziale VI Ogłoszenia, podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał, składane muszą być w formie elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Szczegółowe informacje techniczne dotyczące korzystania z Platformy zakupowej znajdują się w Instrukcjach dla Wykonawców udostępnionych pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie> po wybraniu postępowania w zakładce Instrukcje (znajdującej się na dole strony), do której link znajduje się na stronie BIP zamawiającego <https://www.bip.pomorskie.eu/m,12,zamowienia-publiczne.html>.

**Natomiast pozostałe informacje zawarte na Platformie, a nie dotyczące technicznego z niej korzystania, nie są wiążące dla wykonawców.**

3. Każdorazowo jeśli w niniejszym Ogłoszeniu jest mowa o opatrzeniu/podpisaniu dokumentu/oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Zamawiający wymaga aby kwalifikowany podpis elektroniczny wystawiony był przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 162 ze zm.).
4. Nie dopuszcza się składania ofert w formie pisemnej oraz przekazania na nośniku danych (np. na płycie CD, pendrive), lub e-mailem czy innym kanałem komunikacji.
5. Zamawiający zamieszcza na Platformie tylko te elementy komunikacji elektronicznej, które wynikają z przepisów prawa: ogłoszenie, pytania Wykonawców i odpowiedzi Zamawiającego, zmiany treści ogłoszenia, informację z otwarcia ofert, informacje związane z wyborem oferty.

6. Oświadczenia i dokumenty składane uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ustępie poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7.
10. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Ogłoszenia, Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie Platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego <https://www.bip.pomorskie.eu/m,12,zamowienia-publiczne.html>.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania i otwarcia ofert i zamieści informację na stronie Platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego <https://www.bip.pomorskie.eu/m,12,zamowienia-publiczne.html>.
12. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcą są:  
**Kinga Zdobylak** – pracownik Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego;  
**Beata Widera** – pracownik Departamentu Edukacji i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.

#### **IX. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

#### **X. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 60 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.



**UWAGA:**

Nie dopuszcza się składania ofert w formie pisemnej oraz przekazania na nośniku danych (np. na płycie CD, pendrive), lub e-mailem czy innym kanałem komunikacji.

**W przypadku pytań technicznych dotyczących używania platformy zakupowej należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Platformy zakupowej tel. 22 101-02-02 (pn.-pt. od 8.00 - 17.00) gdzie otrzymacie Państwo wsparcie techniczne.**

**Uwaga:**

**Wykonawca po raz pierwszy korzystający z Platformy zakupowej, na której Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie winien odpowiednio wcześniej rozpocząć proces składania oferty. Należy wziąć pod uwagę czas złożenia oferty (nawet ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi platformy, czy różnymi innymi trudnościami technicznymi), tak aby mieć możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.**

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
4. Składanie ofert przez <https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie> jest dla Wykonawców całkowicie bezpłatne.
5. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
6. Zamawiający informuje, że posiadanie konta na Platformie zakupowej jest dobrowolne, a złożenie oferty jest możliwe bez posiadania konta.
7. **Szczegółowe informacje techniczne dotyczące korzystania z Platformy zakupowej znajdują się w Instrukcjach dla Wykonawców udostępnionych pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pomorskie> po wybraniu postępowania w zakładce Instrukcje (znajdującej się na dole strony), do której link znajduje się na stronie BIP zamawiającego <https://www.bip.pomorskie.eu/m,12,zamowienia-publiczne.html>.**

**Natomiast pozostałe informacje zawarte na Platformie zakupowej, a nie dotyczące technicznego z niej korzystania, nie są wiążące dla Wykonawców.**

8. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 3 do Ogłoszenia.
9. Wykonawca jest zobowiązany za pośrednictwem Platformy złożyć podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione następujące oświadczenia i dokumenty:

**1) Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI ust. 1 pkt 1), 2), 6);**

**2) Formularz ofertowy (według wzoru – załącznik nr 3 do Ogłoszenia);**

**3) Odpowiedni dokument określający sposób reprezentacji Wykonawcy tj.:** aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

**4) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa. Z treści dokumentu pełnomocnictwa powinno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy;**

**5) Jeżeli Wykonawca chce uzyskać dodatkowe punkty w kryterium „Certyfikaty”- powinien dołączyć do oferty odpowiedni certyfikat/akredytację (o których mowa w Rozdz. XIV ust. 2 pkt 2.2). Certyfikat/akredytacja powinny być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z**

oryginałem przez osobę do tego upoważnioną. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

**6) Zobowiązanie podmiotów trzecich** (*jeżeli dotyczy*) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów, w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z rozdz. VI ust.1 pkt 3.

Zakres zobowiązania:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy.
11. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
12. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert, może:
- a. zmienić ofertę - postępując zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców dostępną na stronie Platformy. Przy czym przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej;
  - b. wycofać swoją ofertę postępując zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców dostępną na stronie Platformy. Wycofanie złożonej w nieprawidłowej formie oferty tj. w postaci papierowej następuje na wniosek Wykonawcy podpisany przez wykonawcę lub osobę upoważnioną zgodnie z zasadami reprezentacji. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być dołączone pełnomocnictwo z którego treści powinno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy.
13. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
14. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być one udostępnione i muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. **Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. **W przypadku zastrzeżenia informacji „Klauzulą tajemnica przedsiębiorstwa” Zamawiający zaleca wydzielenie ww. informacji jako oddzielnego pliku, który zostanie złożony wraz z ofertą, zgodnie z „Instrukcją dla wykonawców platformazakupowa.pl”, dostępnej na stronie Platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego <https://www.bip.pomorskie.eu/m,12,zamowienia-publiczne.html>.**
15. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

16. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
17. Oferta złożona w postaci papierowej zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Sposób składania ofert:  
Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego <https://www.bip.pomorskie.eu/m,12,zamowienia-publiczne.html>, zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców dostępną na stronie Platformy.

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

### **UWAGA:**

Nie dopuszcza się składania ofert w formie pisemnej oraz przekazania na nośniku danych (np. na płycie CD, pendrive) lub e-mailem czy innym kanałem komunikacji.

2. Termin składania ofert: **do dnia 27 marca 2020 roku do godz. 12:00.**

Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 27 marca 2020 roku o godz. 12:30** za pośrednictwem Platformy w siedzibie Zamawiającego, tj. przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk w **pokoju nr 413.**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny ofert.

## **XIII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia.
2. Cena musi uwzględniać wymagania Ogłoszenia oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
4. Cena oferty winna być podana do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli mieści się w przedziale 5-9 obowiązuje zaokrąglenie w górę) i na każdym etapie obliczeń.
5. Cena oferty powinna być ceną brutto zawierającą podatek VAT.
6. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

7. Jeżeli zaofferowana cena lub jej istotne części składowe będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od wartości szacunkowej zamówienia lub od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający może odstąpić od wezwania do złożenia wyjaśnień w sytuacji, gdy rozbieżność cen wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnień.

**XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

**Uwaga! Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**1. Kryteria oceny oferty:**

- 1.1 Cena: waga 85 %  
1.2 Certyfikaty: waga 15 %, przy czym 1% = 1 pkt

**Pod pojęciem „Certyfikaty”** Zamawiający rozumie posiadanie przez Wykonawcę certyfikatów jakości świadczonych usług szkoleniowych, tj.:

- certyfikatu systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia, wydanego na podstawie międzynarodowych norm ISO
- lub
- akredytacji na realizację danego szkolenia (w danym kierunku szkolenia), wydanej instytucji szkoleniowej przez kuratora oświaty na podstawie przepisów ustawy o systemie oświaty.

**2. Sposób przyznawania punktów:**

Liczba punktów danej oferty (dla każdej części osobno) będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w każdym z kryteriów, zgodnie z wzorem:

$$PO = PK1 + PK2$$

PO – liczba punktów przyznanych ofercie  
PK1 – liczba punktów dla kryterium „Cena”  
PK2 – liczba punktów dla kryterium „Certyfikaty”

**2.1 Dla kryterium: „Cena”**

$PK1 = [CN / CR \times 85 \%] \times 100$   
PK – liczba punktów dla kryterium „Cena”  
CN – najniższa oferowana cena  
CR – cena oferty rozpatrywanej

**2.2 Dla kryterium: „Certyfikaty”**

Jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualny certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia, wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO **lub** aktualną akredytację na realizację danego szkolenia (w danym kierunku szkolenia tj. dla części 1-8 w zakresie kursu z obsługi wózków jezdniowych, dla części 9-12 w zakresie kursu z obsługi

żurawi), wydanej instytucji szkoleniowej przez kuratora oświaty na podstawie przepisów Ustawy z dnia 16 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) - **otrzyma 15 pkt.**

Maksymalnie w przedmiotowym kryterium można otrzymać 15 pkt.

**Przy przyznawaniu punktów w kryterium „Certyfikaty”, Zamawiający będzie kierował się następującymi zasadami:**

- a) uwzględnione będą tylko i wyłącznie aktualne na dzień składania ofert certyfikaty i akredytacje.
  - b) w przypadku akredytacji wydanej przez kuratora oświaty na podstawie przepisów ustawy o systemie oświaty Zamawiający będzie przyznawał punkty:
    - dla części 1-8 w zakresie kursu z obsługi wózków jezdniowych,
    - dla części 9-12 w zakresie kursu z obsługi żurawi,
  - c) dokumenty dołączone do oferty dla potrzeb oceny w ramach kryterium „Certyfikaty” nie będą podlegały wyjaśnianiu ani uzupełnieniu.
  - d) **jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty dokumentów będących przedmiotem oceny w kryterium „Certyfikaty”- otrzyma 0 pkt.**
  - e) w przypadku Wykonawców, o których mowa w rozdz. VII (występujących wspólnie), Zamawiający przyzna punkty w ramach kryterium „Certyfikaty”, jeżeli przynajmniej jeden z nich będzie posiadał odpowiedni certyfikat.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
  4. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.
  5. Zamawiający poprawi w ofertach:
    - 1) Oczywiste omyłki pisarskie;
    - 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
    - 3) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem.

**XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert przez komisję na podstawie kryteriów oceny określonych w rozdz. XIV Ogłoszenia.
2. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na zasadach określonych w art. 89 ustawy Pzp oraz art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz zamieści



informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na Platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego <https://www.bip.pomorskie.eu/m,12,zamowienia-publiczne.html>.

- Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany do zawarcia umowy nie wcześniej niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznych, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienie złożono tylko jedną ofertę.

#### **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda w niniejszym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:

- Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu.
- Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty.
- Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

#### **XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy.**

- Wzór umowy stanowi **załącznik nr 7** do Ogłoszenia.
- Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- Do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
- Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- Wszelkie zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
- Okoliczności, w jakich zmieniona może zostać umowa, są opisane we wzorze umowy.
- Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.



### **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

### **XX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe nasze dane kontaktowe to: [zamowienia@pomorskie.eu](mailto:zamowienia@pomorskie.eu), tel. 58 32 68 758;
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: [iod@pomorskie.eu](mailto:iod@pomorskie.eu) lub tel. 58 32 68 518;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. przepisu prawa) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy Pzp;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp; Pani/Pana dane osobowe będziemy przekazywać innym podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych). Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji;
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania\*, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania\*\*
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)

### I. Opis wspólny dla wszystkich części przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursów:
  - 1) obsługa wózków jezdniowych podnośnikowych;
  - 2) obsługa żurawi – HDSdla uczniów szkoły branżowej I stopnia i technikum – uczestników projektu „Programy motywacyjne dla uczniów pomorskich szkół zawodowych”.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
3. Zamówienie zostało podzielone na 12 (dwanaście) części.
4. Opis każdej części zamówienia określono w rozdziale II.

### 5. **Przedmiot zamówienia:**

#### 5.1. **Przedmiot zamówienia**

Zamawiający wymaga kompleksowej realizacji zamówienia, tj. organizacji oraz realizacji kursów, o których mowa w ust. 1 (przewidzianych w danej części zamówienia), a w szczególności:

- a. przeprowadzenia kursów zgodnie z programami zatwierdzonymi przez Urząd Dozoru Technicznego oraz harmonogramami przyjętymi przez Zamawiającego.
- b. zapewnienia kadry dydaktycznej o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu,
- c. zapewnienia odpowiednio wyposażonych sal do przeprowadzenia kursów,
- d. przeprowadzenia niezbędnych badań lekarskich umożliwiających uczniom przystąpienie do kursów.
- e. ubezpieczenia uczestników kursów od NNW,
- f. opracowania materiałów szkoleniowych zgodnie z programami kursów oraz przekazania ich uczestnikom kursów w postaci skryptu,
- g. zapewnienia uczestnikom kursów sprzętu do przeprowadzenia zajęć praktycznych w ilościach niezbędnych do należytego wykonania programu szkolenia.
- h. zapewnienia wyżywienia podczas kursów,
- i. monitorowania udziału uczestników oraz prowadzenia na bieżąco dokumentacji kursów,
- j. zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego umożliwiającego uzyskanie stosownych kwalifikacji w zakresie w jakim realizowane były kursy.
- k. przekazania uczestnikom kursów zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursów i odpowiedniego zaświadczenia w języku angielskim,
- l. przekazania uczestnikom kursów, którzy zdali egzamin kwalifikacyjny, dokumentów potwierdzających zdobycie kwalifikacji,
- m. sporządzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonych kursów (min. 10 zdjęć na nośniku danych, np. na płycie CD),
- n. oznakowania kursu zgodnie z „Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”.

#### 5.2. **Cel kursów**

Celem kursów jest nabycie przez uczniów wiedzy i praktycznych umiejętności w zakresie danego kursu oraz uzyskanie dodatkowych kompetencji zawodowych i kwalifikacji potwierdzonych stosownym zaświadczeniem.



### 5.3. Tematyka kursów i zagadnienia przeznaczone do omówienia

- 1) Kurs z obsługi wózków jezdniowych powinien być prowadzony w oparciu o program szkolenia w zakresie obsługi wózków jezdniowych podnośnikowych zatwierdzony przez Urząd Dozoru Technicznego,
- 2) Kurs z obsługi żurawi HDS powinien być prowadzony w oparciu o program szkolenia w zakresie obsługi żurawi HDS zatwierdzony przez Urząd Dozoru Technicznego,

### 5.4. Organizacja zamówienia

- 1) Przedmiot zamówienia zostanie przeprowadzony nie później niż do 30 czerwca 2020 r.
- 2) Kursy powinny być przeprowadzone w oparciu o programy, o których mowa w ust. 5.3. oraz zgodnie z harmonogramem ustalonym we współpracy z Zamawiającym i uczestnikami kursów.
- 3) Zajęcia w ramach kursów powinny odbywać się w soboty lub w dni powszednie w godzinach wolnych od zajęć lekcyjnych. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia zajęć w niedzielę, za zgodą uczestników kursów.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy:
  - i. dokładnego/dokładnych adresu/adresów miejsc, w którym/których zostaną przeprowadzone kursy,
  - ii. kadry szkoleniowej, tj. wykazu osób prowadzących kursy,
  - iii. dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wykonawcę programu szkolenia w zakresie obsługi wózków jezdniowych podnośnikowych zatwierdzonego przez Urząd Dozoru Technicznego, w przypadku realizacji kursu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1,
  - iv. dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wykonawcę programu szkolenia w zakresie obsługi żurawi HDS zatwierdzonego przez Urząd Dozoru Technicznego, w przypadku realizacji kursu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2,
  - v. harmonogramu/ów kursu/ów (zawierającego/ch: datę zajęć, ilość godzin, tematykę),
  - vi. oświadczenia o ubezpieczeniu uczestników kursów od NNW oraz przeprowadzeniu wymaganych badań lekarskich uczestników kursu,
  - vii. wzoru zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursów, który musi być zgodny z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 1632) oraz „Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”, stanowiącymi załącznik nr 11 do „Zasad wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020” (dokumenty dostępne na stronie internetowej [www.rpo.pomorskie.eu](http://www.rpo.pomorskie.eu) w zakładce „Zapoznaj się z prawem i dokumentami”).

### 5.5. Wytyczne dotyczące kursów

- 1) Wymiar poszczególnych kursów:
  - a. obsługa wózków jezdniowych: minimum 39 godzin, z czego minimum 10 godzin należy przeznaczyć na praktyczną naukę jazdy wózkami jezdniowymi,
  - b. obsługa żurawi – HDS: minimum 34 godzin, z czego minimum 12 godzin należy przeznaczyć na praktyczną naukę obsługi żurawi HDS.
- 2) Zajęcia teoretyczne mogą być przeprowadzone jednocześnie dla całej grupy, wskazanej w każdej miejscowości, w poszczególnych częściach przedmiotu zamówienia w rozdziale II.
- 3) Zajęcia praktyczne obejmują pokaz czynności wykonywanych przez instruktora – osobę prowadzącą zajęcia oraz ćwiczenia praktyczne wykonywane przez uczestników

- kursów pod opieką osoby prowadzącej – instruktora kursu.
- 4) Zajęcia praktyczne można prowadzić w grupach maksymalnie 3-osobowych pod opieką co najmniej jednego instruktora. Czas szkolenia dla grupy 3-osobowej można liczyć jednocześnie dla wszystkich 3 uczestników, pod warunkiem że osoby aktualnie nie jeżdżące wózkiem/nie obsługujące żurawia obserwują wykonywane manewry odnotowując popełnione przez innych kursantów błędy.
  - 5) Przed rozpoczęciem danego kursu Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia kosztów wymaganych badań lekarskich oraz kosztów ubezpieczenia od NNW uczestników kursów na czas trwania kursów związanego z uczestnictwem w kursach – przy czym minimalna kwota ubezpieczenia jednego uczestnika kursów winna wynosić co najmniej 5 000 zł. Wykonawca w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o ubezpieczeniu uczestników kursów na wskazanych przez Zamawiającego warunkach. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nie uchybia obowiązkowi ubezpieczenia uczestników kursów na cały okres trwania kursów.
  - 6) Wykonawca po zrealizowaniu kursu/ów jest zobowiązany do zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego przed komisją kwalifikacyjną powołaną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1008) w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych, w tym również dokona formalności związanych z ustaleniem terminu egzaminu oraz zgłoszeniem uczestników kursu do egzaminu, poinformuje uczestników kursu o terminie egzaminu, uiszczy opłaty za przeprowadzenie egzaminu, z zastrzeżeniem, że opłata egzaminacyjna zostanie wniesiona wyłącznie za tych uczestników kursu, którzy ukończą kurs.
  - 7) Jedna godzina zajęć teoretycznych i zajęć praktycznych liczona jest jako 45 minut. Po przeprowadzonych 2 godzinach zajęć, tj. 2 x 45 minut (90 minut), należy wprowadzić minimum 10-cio minutową przerwę.

#### 5.6. Kadra dydaktyczna

Wykonawca zapewni odpowiednią kadrę do prowadzenia kursów, tj. osoby posiadające doświadczenie w przeprowadzaniu kursów o tematyce objętej przedmiotem zamówienia.

#### 5.7. Miejsce przeprowadzenia zamówienia

- 1) Miejsca przeprowadzania kursów zostały określone w rozdziale II, z zastrzeżeniem pkt 7).
- 2) Kursy powinny odbywać się w budynkach pozbawionych barier architektonicznych i zlokalizowanych w miejscach łatwo dostępnych dla osób korzystających ze środków komunikacji publicznej.
- 3) Sale, w których odbędą się zajęcia teoretyczne w ramach poszczególnych kursów, muszą posiadać następujący standard:
  - a. spełniać wszystkie wymogi BHP, sanitarne i przeciwpożarowe określone przepisami prawa,
  - b. być dostępne dla uczestników kursu na minimum 15 minut przed i po zajęciach,
  - c. posiadać:
    - i. zaplecze sanitarne, w tym dostęp do WC,
    - ii. oświetlenie naturalne i sztuczne;
    - iii. odpowiednią temperaturę w zależności od pory roku;
    - iv. wymianę powietrza,
    - v. zabezpieczenie przed wilgocią, niekorzystnymi warunkami cieplnymi i nasłonecznieniem,
  - d. być oznakowane zgodnie z „Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu

Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”, stanowiącymi załącznik nr 11 do „Zasad wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020” – dokumenty dostępne na stronie internetowej [www.rpo.pomorskie.eu](http://www.rpo.pomorskie.eu) w zakładce „Zapoznaj się z prawem i dokumentami”).

- 4) Zajęcia praktyczne w ramach poszczególnych kursów powinny odbywać się w salach spełniających standard, o którym mowa w pkt. 3), a ponadto muszą być wyposażone w odpowiedni sprzęt niezbędny do prowadzenia zajęć praktycznych.
- 5) Dopuszcza się realizację zajęć praktycznych na placu manewrowym, który powinien być oznakowany zgodnie z wytycznymi, o których mowa w pkt 3) d.
- 6) Każdy uczestnik kursu powinien posiadać własne stanowisko do zajęć teoretycznych oraz dostęp do odpowiedniego sprzętu celem zdobycia umiejętności praktycznej obsługi sprzętu.
- 7) Zamawiający dopuszcza możliwość zorganizowania zajęć praktycznych poza miejscowością wskazaną w poszczególnych częściach przedmiotu zamówienia w rozdziale II.
- 8) W przypadku, o którym mowa w pkt 7) Wykonawca zapewnia:
  - a. miejsce odbywania zajęć praktycznych do 60 km od granic administracyjnych miejscowości wskazanej w danej części przedmiotu zamówienia w rozdziale II,
  - b. dowóz uczestników kursu do miejscowości, w której odbędą się zajęcia praktyczne i poniesienie kosztów z tym związanych. Ponadto Wykonawca powinien realizować usługę dowozu:
    - i. pojazdem ubezpieczonym, sprawnym technicznie i dopuszczonym do ruchu zgodnie z odrębnymi przepisami,
    - ii. zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 2140, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (j.t. Dz.U. 2020 poz. 110),
  - c. w przypadku, gdy Wykonawca nie zorganizuje dowozu, o którym mowa w lit. b – następuje zwrot uczestnikowi kursu poniesionych przez niego kosztów dojazdów do miejscowości, w której odbędą się zajęcia praktyczne, tj. Wykonawca zwraca równowartość kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej, z uwzględnieniem ulg przysługujących uczniom.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody, które mogą wyniknąć z ruchu pojazdu oraz działania lub zaniechania personelu Wykonawcy w trakcie realizacji transportu lub osób trzecich.

## 5.8. Wyżywienie

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do organizacji i zapewnienia serwisów kawowych dla uczestników kursów.
- 2) Serwis kawowy składa się z:
  - a. herbaty, kawy, mleczka do kawy, cukru (bez limitu),
  - b. wody mineralnej gazowanej i niegazowanej (co najmniej 250 ml na jednego uczestnika kursu),
  - c. kanapek zawierających co najmniej 4 składniki (4 sztuki kanapek na jednego uczestnika kursu),
  - d. kruchych ciastek – różne smaki (4 sztuki ciastek na jednego uczestnika kursu).
- 3) Serwis kawowy musi być zapewniony zgodnie z następującą zasadą: 1 serwis kawowy na każde 4 godziny zajęć w ramach kursu.

## 5.9. Dokumentacja kursów

- 1) Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji kursów, a w szczególności:
  - a. list obecności,
  - b. dzienników zajęć,

- c. zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursów oraz odpowiedniego zaświadczenia w języku angielskim,  
d. dokumentów potwierdzających:
- i. odbiór materiałów szkoleniowych,
  - ii. przeprowadzenie niezbędnych badań lekarskich (zaświadczenia imienne),
  - iii. ubezpieczenie od NNW.
- 2) Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wpiętą w segregator kompletną i uporządkowaną dokumentację, tj.:
- a. dokumenty, o których mowa w pkt. 1) lit a, b i d,
  - b. kopie wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursów,
  - c. kopie wydanych zaświadczeń w języku angielskim,
  - d. kopie dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji,
  - e. dokument potwierdzający uiszczenie opłaty za przeprowadzenie egzaminu kwalifikacyjnego, (zaświadczenia imienne),
  - f. dokumentację fotograficzną z przeprowadzonych kursów (min. 10 zdjęć na nośniku danych, np. na płycie CD).
- Wykonawca prześle Zamawiającemu ww. dokumentację do 10 dni od daty egzaminu kwalifikacyjnego.

### 5.10. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą

- 1) Wykonawca poda Zamawiającemu imiona i nazwiska dwóch osób wyznaczonych do kontaktów roboczych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 2) Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o nieobecności zgłoszonych na kursy uczestników.
- 3) Wykonawca będzie zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu kontroli realizacji kursów.

## II – Opis poszczególnych części przedmiotu zamówienia

### Część 1

Kurs	Miejscowość	Ilość uczestników
obsługa wózków jezdniowych	Bytów	20
	Miastko (powiat bytowski)	10
	Chojnice	8

### Część 2

Kurs	Miejscowość	Ilość uczestników
obsługa wózków jezdniowych	Brusy (powiat chojnicki)	10
	Człuchów	20
	Czarne (powiat człuchowski)	8

### Część 3

Kurs	Miejscowość	Ilość uczestników
obsługa wózków jezdniowych	Gdańsk	55

### Część 4

Kurs	Miejscowość	Ilość uczestników
obsługa wózków jezdniowych	Gdynia	10
	Żukowo (powiat kartuski)	5
	Sierakowice (powiat kartuski)	6



	Wejherowo	10
	Rumia (powiat wejherowski)	5

Część 5

Kurs	Miejscowość	Ilość uczestników
obsługa wózków jezdniowych	Lębork	20
	Słupsk	18

Część 6

Kurs	Miejscowość	Ilość uczestników
obsługa wózków jezdniowych	Starogard Gdański	10
	Skórcz (powiat starogardzki)	10
	Bolesławowo (powiat starogardzki)	10

Część 7

Kurs	Miejscowość	Ilość uczestników
obsługa wózków jezdniowych	Sztum	10
	Barlewicki (powiat sztumski)	5
	Prabuty (powiat kwidzyński)	5

Część 8

Kurs	Miejscowość	Ilość uczestników
obsługa wózków jezdniowych	Tczew	10
	Swarożyn (powiat tczewski)	5
	Gniew	6

Część 9

Kurs	Miejscowość	Ilość uczestników
obsługa żurawi HDS	Bytów	10
	Chojnice	8

Część 10

Kurs	Miejscowość	Ilość uczestników
obsługa żurawi HDS	Gdańsk	44
	Gdynia	5

Część 11

Kurs	Miejscowość	Ilość uczestników
obsługa żurawi HDS	Słupsk	10

Część 12

Kurs	Miejscowość	Ilość uczestników
obsługa żurawi HDS	Kościerzyna	5
	Starogard Gdański	10
	Swarożyn (powiat tczewski)	5

DAZ-Z.272.14.2020

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu

## FORMULARZ OFERTOWY

**Dotyczy postępowania na: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów: Obsługa wózków jezdniowych, obsługa żurawi HDS - dla uczniów – uczestników projektu „Programy motywacyjne dla uczniów pomorskich szkół zawodowych”**

Działając w imieniu:

.....  
/nazwa i adres Wykonawcy (ów)/

.....  
Adres/ siedziba

.....  
Regon

.....  
telefon, e-mail

W odpowiedzi na Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi pn. **Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów: Obsługa wózków jezdniowych, obsługa żurawi HDS - dla uczniów – uczestników projektu „Programy motywacyjne dla uczniów pomorskich szkół zawodowych”**, oferuję/oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższą tabelą za cenę<sup>1</sup>:

### Część 1

RODZAJ KURSU	MIEJSCOWOŚĆ, W KTÓREJ MA ODBYĆ SIĘ KURS*	ŁĄCZNA LICZBA UCZESTNIKÓW	CENA BRUTTO KURSU DLA JEDNEGO UCZESTNIKA	CENA BRUTTO OGÓŁEM ZA WYKONANIE CAŁOŚCI ZAMÓWIENIA [kolumna 3x4]
1	2	3	4	5
obsługa wózków jezdniowych	Bytów	38		
	Miastko (powiat bytowski)			
	Chojnice			

<sup>1</sup> Należy podać cenę brutto tylko dla części, na które wykonawca składa ofertę, w pozostałych częściach zaleca się wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić. W przypadku braku przekreślenia lub wpisania nie dotyczy w pozostałych Częściach, Zamawiający uzna, iż oferty na daną część nie złożono. Dopuszcza się wykasowanie z formularza oferty części, na które wykonawca nie składa oferty, przy czym należy zachować numerację części zamówienia objętych ofertą.



**Część 2**

RODZAJ KURSU	MIEJSCOWOŚĆ, W KTÓREJ MA ODBYĆ SIĘ KURS*	ŁĄCZNA LICZBA UCZESTNIKÓ W KURSIE	CENA BRUTTO KURSU DLA JEDNEGO UCZESTNIK A	CENA BRUTTO OGÓŁEM ZA WYKONANIE CAŁOŚCI ZAMÓWIENIA [kolumna 3 x 4]
1	2	3	4	5
obsługa wózków jezdniowych	Brusy (powiat chojnicki)	38		
	Człuchów			
	Czarne (powiat człuchowski)			

**Część 3**

RODZAJ KURSU	MIEJSCOWOŚĆ, W KTÓREJ MA ODBYĆ SIĘ KURS*	ŁĄCZNA LICZBA UCZESTNIKÓ W KURSIE	CENA BRUTTO KURSU DLA JEDNEGO UCZESTNIK A	CENA BRUTTO OGÓŁEM ZA WYKONANIE CAŁOŚCI ZAMÓWIENIA [kolumna 3 x 4]
1	2	3	4	5
obsługa wózków jezdniowych	Gdańsk	55		

**Część 4**

RODZAJ KURSU	MIEJSCOWOŚĆ, W KTÓREJ MA ODBYĆ SIĘ KURS*	ŁĄCZNA LICZBA UCZESTNIKÓ W KURSIE	CENA BRUTTO KURSU DLA JEDNEGO UCZESTNIK A	CENA BRUTTO OGÓŁEM ZA WYKONANIE CAŁOŚCI ZAMÓWIENIA [kolumna 3 x 4]
1	2	3	4	5
obsługa wózków jezdniowych	Gdynia	36		
	Żukowo (powiat kartuski)			
	Sierakowice (powiat kartuski)			
	Wejherowo			
	Rumia (powiat wejherowski)			



**Część 5**

RODZAJ KURSU	MIEJSCOWOŚĆ, W KTÓREJ MA ODBYĆ SIĘ KURS*	ŁĄCZNA LICZBA UCZESTNIKÓW W KURSIE	CENA BRUTTO KURSU DLA JEDNEGO UCZESTNIKA A	CENA BRUTTO OGÓŁEM ZA WYKONANIE CAŁOŚCI ZAMÓWIENIA [kolumna 3 x 4]
1	2	3	4	5
obsługa wózków jezdniowych	Lębork	38		
	Słupsk			

**Część 6**

RODZAJ KURSU	MIEJSCOWOŚĆ, W KTÓREJ MA ODBYĆ SIĘ KURS*	ŁĄCZNA LICZBA UCZESTNIKÓW W KURSIE	CENA BRUTTO KURSU DLA JEDNEGO UCZESTNIKA A	CENA BRUTTO OGÓŁEM ZA WYKONANIE CAŁOŚCI ZAMÓWIENIA [kolumna 3 x 4]
1	2	3	4	5
obsługa wózków jezdniowych	Starogard Gdański	30		
	Skórcz (powiat starogardzki)			
	Bolesławowo (powiat starogardzki)			

**Część 7**

RODZAJ KURSU	MIEJSCOWOŚĆ, W KTÓREJ MA ODBYĆ SIĘ KURS*	ŁĄCZNA LICZBA UCZESTNIKÓW W KURSIE	CENA BRUTTO KURSU DLA JEDNEGO UCZESTNIKA A	CENA BRUTTO OGÓŁEM ZA WYKONANIE CAŁOŚCI ZAMÓWIENIA [kolumna 3 x 4]
1	2	3	4	5
obsługa wózków jezdniowych	Sztum	20		
	Barlewiczki (powiat sztumski)			
	Prabuty (powiat kwidzyński)			





**Część 8**

RODZAJ KURSU	MIEJSCOWOŚĆ, W KTÓREJ MA ODBYĆ SIĘ KURS*	ŁĄCZNA LICZBA UCZESTNIKÓ W KURSU	CENA BRUTTO KURSU DLA JEDNEGO UCZESTNIK A	CENA BRUTTO OGÓŁEM ZA WYKONANIE CAŁOŚCI ZAMÓWIENIA [kolumna 3 x 4]
1	2	3	4	5
obsługa wózków jezdniowych	Tczew	21		
	Swaróżyn (powiat tczewski)			
	Gniew			

**Część 9**

RODZAJ KURSU	MIEJSCOWOŚĆ, W KTÓREJ MA ODBYĆ SIĘ KURS*	ŁĄCZNA LICZBA UCZESTNIKÓ W KURSU	CENA BRUTTO KURSU DLA JEDNEGO UCZESTNIK A	CENA BRUTTO OGÓŁEM ZA WYKONANIE CAŁOŚCI ZAMÓWIENIA [kolumna 3 x 4]
1	2	3	4	5
obsługa żurawi HDS	Bytów	18		
	Chojnice			

**Część 10**

RODZAJ KURSU	MIEJSCOWOŚĆ, W KTÓREJ MA ODBYĆ SIĘ KURS*	ŁĄCZNA LICZBA UCZESTNIKÓ W KURSU	CENA BRUTTO KURSU DLA JEDNEGO UCZESTNIK A	CENA BRUTTO OGÓŁEM ZA WYKONANIE CAŁOŚCI ZAMÓWIENIA [kolumna 3 x 4]
1	2	3	4	5
obsługa żurawi HDS	Gdańsk	49		
	Gdynia			



**Część 11**

RODZAJ KURSU	MIEJSCOWOŚĆ, W KTÓREJ MA ODBYĆ SIĘ KURS*	ŁĄCZNA LICZBA UCZESTNIKÓ W KURSU	CENA BRUTTO KURSU DLA JEDNEGO UCZESTNIK A	CENA BRUTTO OGÓŁEM ZA WYKONANIE CAŁOŚCI ZAMÓWIENIA [kolumna 3 x 4]
1	2	3	4	5
obsługa żurawi HDS	Słupsk	10		

**Część 12**

RODZAJ KURSU	MIEJSCOWOŚĆ, W KTÓREJ MA ODBYĆ SIĘ KURS*	ŁĄCZNA LICZBA UCZESTNIKÓ W KURSU	CENA BRUTTO KURSU DLA JEDNEGO UCZESTNIK A	CENA BRUTTO OGÓŁEM ZA WYKONANIE CAŁOŚCI ZAMÓWIENIA [kolumna 3 x 4]
1	2	3	4	5
obsługa żurawi HDS	Kościerzyna	20		
	Starogard Gdański			
	Swarożyn (powiat tczewski)			

*\* Zamawiający dopuszcza możliwość zorganizowania części kursu tj. wyłącznie zajęć praktycznych poza miejscowością podaną w kolumnie „miejscowość, w której ma odbyć się kurs”. Szczegółowe informacje: Rozdz. I. Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, ust. 5 pkt 5. ppkt 5.7 Miejsce przeprowadzenia zamówienia.*

**Jeżeli Wykonawca chce uzyskać dodatkowe punkty w kryterium „Certyfikaty”-** powinien dołączyć do oferty odpowiedni certyfikat/akredytację (o których mowa w Rozdz. XIV ust 2 pkt 2.2 Ogłoszenia o zamówieniu). Certyfikat/akredytacja powinny być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę do tego upoważnioną. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

**OŚWIADCZAM/-Y\*, ŻE:**

- wskazana cena w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
- akceptuję/akceptujemy\* warunki wskazane w Ogłoszeniu o zamówieniu.
- zapoznałem/zapoznaliśmy\* się z Ogłoszeniem o zamówieniu i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- jestem/jesteśmy\* związani złożoną ofertą przez okres 60 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się

wraz z upływem terminu składania ofert.

5. akceptuję/akceptujemy\* przedstawione w Ogłoszeniu o zamówieniu postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuje/zobowiązujemy\* się do podpisania umowy, na określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. zapoznałem/zapoznaliśmy\* się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
7. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. zostałem/zostaliśmy\* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione. **Wydzielenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest możliwe wyłącznie za pomocą Platformy zakupowej**
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\*W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. Wówczas należy usunąć treść powyższego oświadczenia poprzez jego przekreślenie.

\* niepotrzebne skreślić

**PODWYKONAWCY** (wypełnić, jeżeli dotyczy)\*

Nazwa firmy podwykonawcy	Zakres zamówienia, który ma zrealizować podwykonawca

\* W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać nazwy firm podwykonawców (o ile są znane).

.....  
Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu

DAZ-Z.272.14.2020

Działając w imieniu:

.....

/nazwa i adres Wykonawcy (ów)/

.....

Adres/siedziba

Dot. części nr.....\*

(\*wpisać nr części, na którą Wykonawca składa ofertę)

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG DLA POTRZEB SPEŁNIENIA WARUNKU UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU**

w okresie ostatnich trzech lat (licząc od upływu terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie. **OŚWIADCZAM(Y), ŻE:** wykonałem (wykonaliśmy) następujące usługi:

Lp.	Opis usługi przeprowadzonego kursu wg zakresu wskazanego w rozdz. V ust.1 pkt 2)	Czy zakres zrealizowanego kursu dotyczył		Liczba uczestników kursu	Długość trwania kursu (liczba godzin)	Data wykonania Od.....do..... [dzień-miesiąc-rok]	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana
		obsługi wózków jezdniowych?  (Wpisać TAK lub NIE)	obsługi żurawi HDS?  (Wpisać TAK lub NIE)				
1.							
2.							
3.							
4.							

.....  
podpis Wykonawcy  
lub osoby właściwie do tego upoważnionej



DAZ-Z.272.14.2020  
zamówieniu

Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA**

Przystępując do postępowania na: **Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów: Obsługa wózków jezdniowych, obsługa żurawi HDS - dla uczniów – uczestników projektu „Programy motywacyjne dla uczniów pomorskich szkół zawodowych”**

Działając w imieniu Wykonawcy:

.....  
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:**

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

.....  
*podpis Wykonawcy  
lub osoby właściwie do tego upoważnionej*

**\*Nie wypełniać jeśli nie dotyczy**

\*Zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

.....  
*podpis Wykonawcy  
lub osoby właściwie do tego upoważnionej*

**\*DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

**\*Nie wypełniać jeśli nie dotyczy**

**OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:**

Następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

.....  
*podpis Wykonawcy  
lub osoby właściwie do tego upoważnionej*



**\*DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,  
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

**\*Nie wypełniać jeśli nie dotyczy**

**OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:**

Następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlegaj/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 13-22

.....  
*podpis Wykonawcy  
lub osoby właściwie do tego upoważnionej*

**UWAGA:**

Oświadczenie powinno być sporządzone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym



DAZ-Z.272.14.2020

Załącznik nr 6 do Ogłoszenia o zamówieniu

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania na: **Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów: Obsługa wózków jezdniowych, obsługa żurawi HDS - dla uczniów – uczestników projektu „Programy motywacyjne dla uczniów pomorskich szkół zawodowych”**

**Działając w imieniu Wykonawcy:**

.....  
.....

*(podać nazwę i adres Wykonawcy)*

**OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:**

**Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale V ust. 1 pkt 2) Ogłoszenia**

.....

*podpis Wykonawcy  
lub osoby właściwie do tego upoważnionej*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

**\*Nie wypełniać jeśli nie dotyczy**

**OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:**

**w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale V ust. 1 pkt 2 Ogłoszenia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:**

....., w następującym zakresie:

.....

..... *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

.....

*podpis Wykonawcy  
lub osoby właściwie do tego upoważnionej*

**UWAGA:**

Oświadczenie powinno być sporządzone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym



DAZ-Z.272.14.2020

Załącznik nr 7 do Ogłoszenia o zamówieniu

**Umowa o świadczenie usług Nr .....**  
zawarta w dniu ..... w Gdańsku

pomiędzy:

**Województwem Pomorskim,**  
- zwanym dalej „Zamawiającym”

w imieniu którego działają:

\_\_\_\_\_

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk,  
NIP 583-31-63-786

a

\_\_\_\_\_

- zwanym dalej „Wykonawcą”

Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej „u.p.z.p.”, po rozstrzygnięciu postępowania przeprowadzonego na podstawie przepisów określonych w Dziale III, rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, zgodnie z art. 138g, o wartości powyżej 750 tys. EURO na zorganizowanie i przeprowadzenie kursów: obsługa wózków jezdniowych, obsługa żurawi – HDS zwanych dalej „Kursami” dla uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego z obszaru województwa pomorskiego – uczestników projektu pozakonkursowego pn.: „Programy motywacyjne dla uczniów pomorskich szkół zawodowych”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, zwanego dalej „Projektem”, znak sprawy DAZ-Z.272.14.2020 - Strony zawierają niniejszą umowę, zwaną dalej „Umową”, o treści następującej:

**§ 1.**  
**Przedmiot Umowy**

1. Umowa dotyczy części nr \_\_\_\_\_<sup>2</sup> przedmiotu zamówienia.
2. Przedmiot Umowy zostanie wykonany zgodnie z:
  - 1) ofertą Wykonawcy,
  - 2) szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, zwanym dalej „SOPZ”,  
- które stanowią załączniki do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie nie późniejszym niż do 30 czerwca 2020 roku.
4. Zlecenie wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z warunków Umowy. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za wszelkie działania, uchybienia lub zaniechania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania Wykonawcy.
5. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby przez Wykonawcę lub podwykonawcę były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r Kodeks Pracy osoby wykonujące czynności administracyjno-biurowe, tj. między innymi

<sup>2</sup> W miejscu, gdzie widnieje kreska, wymieniony zostanie numer jednej części przedmiotu zamówienia, której dotyczy Umowa..





czynności związane z:

- 1) zapewnienie sal i miejsc, w których będą realizowane kursy;
  - 2) zapewnienie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia kursów;
  - 3) monitorowanie udziału uczniów w kursach;
  - 4) zapewnienie ubezpieczenia uczniów;
  - 5) organizacja wyżywienia;
  - 6) przygotowywanie dokumentacji z przebiegu kursu;
  - 7) bieżący kontakt z przedstawicielem Zamawiającego w zakresie dot. realizacji przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu w ciągu 7 dni od dnia zawarcia Umowy oświadczenia o zatrudnieniu osoby lub osób, o których mowa w ust. 5. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności, o których mowa w ust. 5, wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 108) oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
7. Jeżeli czynności wskazane w ust. 5 pkt 1) spełniające przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu Pracy Wykonawca będzie Wykonywał samodzielnie (jako właściciel/współwłaściciel) Zamawiający uzna to za spełnienie warunku zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.
8. Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby/osób, o których mowa w ust. 5.
9. Zamawiający informuje, iż w razie jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę, uprawniony jest do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli.

## § 2. Odbiory

1. Harmonogramy Kursów, zwany dalej „**Harmonogramami**”, uważa się za odebrane bez zastrzeżeń pod warunkiem podpisania przez Strony protokołu odbioru harmonogramów, zwanego dalej „POH”, który w imieniu Stron podpisują odpowiednie osoby, o których mowa w § 10 ust. 4.
2. Wraz z Harmonogramami Wykonawca przekaże: *dokument potwierdzający posiadanie programu szkolenia w zakresie obsługi wózków jezdniowych podnośnikowych/obsługi żurawi zatwierdzonego przez Urząd Dozoru Technicznego.*<sup>3</sup>
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że Harmonogramy wraz z dokumentem/ami, o którym/ch mowa w ust. 2 nie spełniają warunków, o których mowa w Umowie, odmawia on podpisania POH. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu poprawione Harmonogramy w terminie 3 dni roboczych (pojęcie „dzień roboczy” nie obejmuje dni wolnych od pracy, sobót i niedziel) od dnia poinformowania Wykonawcy o odmowie podpisania POH. W przypadku dostarczenia poprawionych Harmonogramów stosuje się postanowienie ust. 1.
4. Odbiór przeprowadzenia przez Wykonawcę zajęć dla danej części nastąpi, pod warunkiem zrealizowania tej części przez Wykonawcę, w terminie do 10 dni, licząc od dnia przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego w drodze podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Zajęć, zwanego dalej „POZ”. Egzamin kwalifikacyjny musi zostać przeprowadzony po realizacji wszystkich przewidzianych Umową godzin zajęć w ramach danego Kursu,
5. POZ podpisują w imieniu Stron odpowiednie osoby, o których mowa w ust. 1.
6. POZ zostanie sporządzony na podstawie kompletnej dokumentacji Kursów, zwanej dalej „**Dokumentacją**” i zawierać będzie między innymi liczbę godzin przeprowadzonych zajęć w ramach Kursów z wyszczególnieniem liczby uczniów – uczestników Kursów.

<sup>3</sup> Zapis wyróżniony kursywą zostanie dostosowany, zależnie od tego, czy Wykonawca będzie realizował kurs obsługi wózków jezdniowych czy obsługi żurawi.



### § 3. Rozliczenia

1. Strony ustalają stawkę za przeprowadzenie Kursu<sup>4</sup>: \_\_\_\_\_ dla jednego uczestnika Kursu w następującej wysokości: \_\_\_\_\_ (słownie: \_\_\_\_\_) złotych brutto.
2. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przez niego wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy nie przekroczy łącznie kwoty \_\_\_\_\_ (słownie: \_\_\_\_\_) złotych brutto. Kwota określona powyżej oznacza górną granicę, do jakiej Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy za świadczenia objęte Umową.
3. Liczby uczniów – uczestników Kursów, o których mowa w SOPZ, zwanych dalej w niniejszym ustępie "Uczniami", są liczbami maksymalnymi i ulegają zmniejszeniu, jeżeli Dyrektor (Dyrektorzy) szkoły (szkół), z której(-ych) zostali wytypowani Uczniowie do odbywania Kursu, poinformuje (poinformują) Strony, że uczeń, który został wcześniej wskazany do odbycia Kursu, nie ma możliwości przystąpienia do Kursu i Dyrektor szkoły nie ma możliwości wskazania zamiast niego innego Ucznia. Jeżeli liczby Uczniów ulegają zmniejszeniu, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości uwzględniającej zmniejszenie liczby Uczniów, które jednak nie będzie niższe niż 50% wartości brutto wynagrodzenia określonego w ust. 2. Wykonawcy nie przysługuje prawo dochodzenia od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń, w tym roszczeń odszkodowawczych, z tytułu powstania różnicy pomiędzy maksymalnymi kwotami wynagrodzenia, o których mowa w ust. 2, a kwotą wynagrodzenia Wykonawcy uwzględniającą zmniejszenie liczby Uczniów.
4. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust.2 zostanie dokonana:
  - 1) po należytych zrealizowaniu przedmiotu Umowy,
  - 2) na podstawie POZ podpisanego bez zastrzeżeń przez Strony,
  - 3) po dostarczeniu prawidłowo wystawionego/wystawionej przez Wykonawcę pod względem formalno-rachunkowym rachunku/faktury, na adres Zamawiającego wskazany w komparycji Umowy.
5. Płatność wynagrodzenia nastąpi w terminie do 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych dokumentów, o których mowa ust. 4 pkt 2 i 3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Dniem zapłaty wynagrodzenia będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zapłata wynagrodzenia stanowi całość świadczenia wzajemnego Zamawiającego należnego na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy. Zobowiązanie Zamawiającego zostanie zatem wykonane z chwilą zapłaty całości wynagrodzenia, a Wykonawca nie otrzyma żadnych dodatkowych świadczeń od Zamawiającego tytułem wynagrodzenia, zwrotu kosztów, wydatków lub nakładów.
8. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT. Płatność przekazana zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy, który zgłoszony jest do elektronicznego wykazu podmiotów VAT (białej listy).<sup>5</sup>
9. Umowa jest współfinansowana z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

### § 4. Kontrola wykonywania Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizytacji zajęć prowadzonych na podstawie Umowy przez Wykonawcę, także bez wcześniejszego powiadomienia Wykonawcy o terminie wizytacji. Przedmiotem wizytacji będzie kontrola należytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę.
2. W ramach prawa kontroli prawidłowości wykonywania Umowy Zamawiający jest uprawniony do:
  - 1) wyrażania opinii na temat wykonywania Umowy,
  - 2) żądania dostarczenia przez Wykonawcę informacji dotyczących wykonywania Umowy,
  - 3) żądania od Wykonawcy usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli prawidłowości wykonywania Umowy.

<sup>4</sup> W miejscu, gdzie widnieje kreska zostanie wpisana nazwa odpowiedniego Kursu: obsługa wózków widłowych, obsługa żurawi – HDS.

<sup>5</sup> Skreślić w przypadku Wykonawców nie będących czynnym podatnikiem VAT.



## § 5. Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.
3. Zmiany postanowień Umowy mogą dotyczyć:
  - 1) któregośkolwiek z terminów, o których mowa w Umowie lub
  - 2) warunków płatności wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy,
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, mogą nastąpić w następujących przypadkach:
  - 1) w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 - w przypadku przedłużenia lub przedłużania się terminu zakończenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia,
  - 2) w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 - w przypadku zmian w trakcie wykonywania Umowy powszechnie obowiązujących przepisów prawa – z zastrzeżeniem, że cena oferty brutto ustalona jest na cały okres obowiązywania Umowy i nie podlega podwyższeniu nawet w sytuacji zmiany przepisów dotyczących zmiany stawki podatku VAT,
  - 3) w zakresie, o którym mowa w ust. 3 - w przypadku wystąpienia siły wyższej, przez którą rozumie się zdarzenia, które łącznie spełniają trzy przesłanki: mają charakter zewnętrzny, są niemożliwe do przewidzenia i są niemożliwe do zapobieżenia.

## § 6. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
  - 1) Wykonawca nie dostarcza Zamawiającemu Harmonogramu albo Harmonogramów, w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy – w wysokości stanowiącej iloczyn obliczony według wzoru:  
 $0,3\% \text{ wynagrodzenia} \times (\text{razy}) A \times (\text{razy}) B$ ,  
gdzie:  
wynagrodzenie = wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 2  
A = liczba Harmonogramów, których dotyczy opóźnienie,  
B = liczba dni opóźnienia,  
lub
  - 2) Wykonawca nie dotrzymuje terminu wykonania Zamówienia (30 czerwca 2020) – w wysokości 0,3% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia,  
lub
  - 3) Zamawiający wypowiedział Umowę z przyczyn, o których mowa w § 7 ust. 1 lub odstąpił od Umowy – w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2  
lub
  - 4) Wykonawca lub podwykonawca naruszył obowiązek o którym mowa w § 1 ust. 5 – w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każdy przypadek naruszenia.
2. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w następstwie niewykonania albo nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę byłaby wyższa, aniżeli suma przysługujących mu z tego tytułu kar umownych, Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Strony ustalają, że Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia wierzytelności Zamawiającego z tytułu zapłaty kar umownych z wierzytelnością Wykonawcy z tytułu zapłaty wynagrodzenia określonego w fakturze (rachunku) wystawionej (wystawionym) przez Wykonawcę.
4. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 3, kara umowna zostanie zapłacona w terminie do 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty na wskazany w komparcji Umowy adres Wykonawcy.
5. Łączna wysokość naliczanych kar ze wszystkich tytułów określonych w Umowie nie przekroczy 30% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2.

## § 7. Wypowiedzenie Umowy



1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę z ważnych powodów, przy czym za ważny powód Strony uznają między innymi sytuację, w której Wykonawca:
  - 1) zaprzestał wykonywania Umowy, lub
  - 2) nienależycie wykonuje Umowę.
2. W rozumieniu ust. 1 pkt 2 Wykonawca wykonuje Umowę nienależycie między innymi, gdy:
  - 1) naruszenie zobowiązania nastąpiło wskutek winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Wykonawcy, lub
  - 2) naruszenie zobowiązania daje Zamawiającemu uzasadnione podstawy, aby nie pokładać zaufania w dalszym wykonywaniu Umowy przez Wykonawcę, lub
  - 3) Wykonawca nie dostarcza Zamawiającemu Harmonogramu/-ów w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy lub
  - 4) Wykonawca nie przekazuje Zamawiającemu Dokumentacji w terminie do 10 dni od daty przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego.
3. Wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy może dotyczyć całej Umowy lub części Umowy jeszcze niewykonanej przez Wykonawcę.

### § 8.

#### Prawa własności intelektualnej

1. Wykonawca, bez potrzeby złożenia dodatkowego oświadczenia woli przez którąkolwiek ze Stron, przenosi na Zamawiającego w dniu podpisania POH, wszelkie autorskie prawa majątkowe wraz z prawem decydowania o wykonywaniu autorskich praw zależnych do objętego(-ych) podpisanym(-ymi) POH Programu(-ów), zwanego(-ych) dalej w niniejszym paragrafie „**Utworem**”, na polach eksploatacji wymienionych w ust. 2, na czas nieokreślony, bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy Utworu oraz miejsca korzystania z Utworu.
2. Przeniesienie praw, o którym mowa w ust. 1, obejmuje następujące pola eksploatacji:
  - 1) utrwalanie dowolną techniką znaną w dniu zawarcia Umowy, na wszelkiego rodzaju nośnikach, w szczególności: drukiem w dowolnej formie (w tym: w twardej i miękkiej oprawie, wydaniach broszurowych, pismem Braille'a) i dowolnej technice (w tym: reprograficznej, cyfrowej, elektronicznej, audiowizualnej), na nośnikach fonicznych – audiobooki i na nośnikach informatycznych (w tym w formie e-booków),
  - 2) zwielokrotnianie dowolną techniką znaną w dniu zawarcia Umowy, na wszelkiego rodzaju nośnikach, w szczególności: drukiem w dowolnej formie (w tym: w twardej i miękkiej oprawie, wydaniach broszurowych, pismem Braille'a) i dowolnej technice (w tym: reprograficznej, cyfrowej, elektronicznej, audiowizualnej, na nośnikach fonicznych – audiobooki) i na nośnikach informatycznych (w tym w formie e-booków),
  - 3) wprowadzanie do obrotu oryginału i wytworzonych egzemplarzy,
  - 4) wprowadzanie do pamięci komputera i wykorzystywanie w sieci Internet,
  - 5) publicznie wykonywanie i publicznie prezentowanie,
  - 6) wystawianie,
  - 7) wyświetlanie,
  - 8) wypożyczanie i wynajmowanie oryginału i wytworzonych egzemplarzy,
  - 9) wykorzystywanie do reklamy i promocji działań prowadzonych przez Zamawiającego,
  - 10) wielokrotne wykorzystanie, w tym w kolejnych dodrukach w nieograniczonej liczbie egzemplarzy w tym także w wersjach obcojęzycznych,
  - 11) udostępnianie do wykorzystania instytucjom oraz osobom trzecim w ramach potrzeb Zamawiającego,
  - 12) wykorzystanie we wszelkiego rodzaju mediach.Powyższe przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje także wszelkie późniejsze zmiany w Utworze dokonywane przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na decydowanie o wykonywaniu autorskich praw zależnych bez konieczności uzyskania dalszej zgody Wykonawcy, jego pracowników lub podwykonawców.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3, obejmuje także wynagrodzenie za:
  - 1) przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworu na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2,
  - 2) upoważnienie do korzystania z Utworu w zakresie określonym postanowieniami Umowy,
  - 3) przeniesienie prawa decydowania o wykonywaniu autorskich praw zależnych do Utworu,
  - 4) przeniesienie własności nośnika(-ów), na których Utwór utrwalono.
5. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że wykonany Utwór będzie wynikiem jego indywidualnej



działalności twórczej i nie będzie naruszać praw autorskich ani jakichkolwiek innych praw osób trzecich. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Utworu, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami wobec Zamawiającego wynikającymi z ewentualnych naruszeń praw własności intelektualnej i powstałymi w wyniku korzystania przez Zamawiającego z Utworu, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt wszelkich kroków prawnych zapewniających Zamawiającemu należyłą ochronę przed takimi roszczeniami, a w szczególności zobowiązuje się wstąpić w miejsce Zamawiającego, lub w przypadku braku takiej możliwości - przystąpić po stronie Zamawiającego, do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu zasądzone od Zamawiającego i wypłacone przez Zamawiającego kwoty odszkodowań wynikające z ewentualnych naruszeń praw własności intelektualnej osób trzecich, powstałych w wyniku korzystania przez Zamawiającego z Utworu, wraz z wszelkimi związanymi z tym wydatkami i opłatami, włączając w to koszty procesu i obsługi prawnej - pod warunkiem, że Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o zgłoszonych roszczeniach. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu kwot, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia przez Zamawiającego pisemnego żądania ich zwrotu.

6. W celu wykonania Umowy, w dniu podpisania POP, Zamawiający udziela niniejszym Wykonawcy na okres wykonywania Umowy niewyłącznej, obowiązującej na terytorium Polski i nieodpłatnej licencji na korzystanie z autorskich praw majątkowych do Utworu na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2.

### § 9.

#### Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych na podstawie Umowy odbywać się będzie w zgodzie i w oparciu o *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE*, zwane dalej „RODO”.
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych kończy się z upływem 5 lat, licząc od początku roku następnego po roku, w którym Wykonawca zrealizował usługę objętą Umową.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie na zasadach i w celu przewidzianym w Umowie. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadań określonych w Umowie. Wykonawca będzie przetwarzał dane zwykłe, pozyskane od Zamawiającego jako administratora, dotyczące uczniów: nazwisko i imiona, płeć, wiek, miejsce urodzenia, PESEL, wykształcenie i dane kontaktowe - tj.: adres (ulica, numer domu, kod pocztowy, miejscowość, gmina, powiat, województwo), telefon stacjonarny, telefon komórkowy i adres e-mail.
4. Przez przetwarzanie danych osobowych rozumie się wszelkie operacje wykonywane na danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO.
5. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z Umową, RODO, innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
6. Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę będzie odbywać się wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego. Za udokumentowane polecenie uznaje się zadania zlecone Wykonawcy Umową.
7. Wykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Dotyczy to także przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu Wykonawca podlega. Jeśli obowiązek takiego działania nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym na piśmie, chyba że prawo zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
8. Wykonawca zobowiązuje się podejmować wszelkie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić odpowiedni stopień bezpieczeństwa, w tym środki o których mowa w art. 32 RODO.
9. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni pracownicy Wykonawcy, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, wydane przez Wykonawcę.
10. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do powierzenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie podmiotom wykonującym zadanie związane z realizacją Umowy, pod warunkiem, że Wykonawca zawrze na piśmie z każdym z podmiotów umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych



- zgodnie z celem, zakresem i warunkami opisanymi w niniejszym paragrafie. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w Umowie.
11. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, aby osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji Umowy, zachowały w tajemnicy przetwarzane dane oraz sposoby ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu.
  12. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i art. 14 RODO.
  13. Wykonawca, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, zobowiązuje się, w miarę możliwości pomagać Zamawiającemu, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w art. 12 - 22 RODO.
  14. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osób, których dane dotyczą. Wykonawca przesyła Zamawiającemu projekt udzielenia odpowiedzi na to żądanie. Jeżeli Zamawiający nie wniesie uwag do przygotowanej odpowiedzi w terminie 7 dni od daty jej otrzymania, Wykonawca będzie uprawniony do wysłania odpowiedzi do osoby, której dane dotyczą, z zachowaniem terminów, określonych w art. 12 RODO.
  15. Wykonawca zobowiązuje się, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagać Zamawiającemu wywiązywać się z obowiązków administratora określonych przepisami prawa, o których mowa w art. 32-36 RODO. W szczególności zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu:
    - 1) na jego żądanie, informacje o stosowanych środkach zabezpieczenia danych osobowych, będących przedmiotem powierzenia,
    - 2) nie później niż w terminie 24 godzin, informacje o przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych, po stwierdzeniu naruszenia oraz zawiadamiać o tym osoby, których dane osobowe dotyczą, oraz
    - 3) na jego żądanie, oceny skutków swoich działań dla ochrony danych oraz przeprowadzać uprzednie konsultacje z Zamawiającym i wdrażać jego zalecenia.
  16. Wykonawca po upływie 5 lat, licząc od początku roku następnego po roku, w którym Wykonawca zrealizował usługę objętą Umową, usuwa nieodwracalnie wszelkie dane osobowe w terminie 14 dni oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo polskie zezwalają na dalsze przetwarzanie przez niego tych danych osobowych, a także składa pisemne oświadczenie potwierdzające dokonanie przedmiotowych czynności lub wskazanie zakresu dalszego przetwarzania danych osobowych ze wskazaniem jego prawnego uzasadnienia.
  17. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Umowie, RODO oraz innych przepisach prawa w zakresie zgodności z ochroną danych oraz umożliwi Zamawiającemu lub osobie lub podmiotowi upoważnionemu przez niego przeprowadzenie audytów lub inspekcji.
  18. Wykonawca, w zakresie w jakim jest to niezbędne do spełnienia wymagań określonych przepisami prawa i postanowieniami niniejszego paragrafu, zobowiązuje się zastosować do zaleceń sformułowanych w wyniku audytów, inspekcji dotyczących poprawy jakości zabezpieczeń oraz sposobu przetwarzania danych osobowych.
  19. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.
  20. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszego paragrafu, prowadzonych w szczególności przed organem nadzorczym w zakresie danych osobowych, sądami, urzędami państwowymi, policją lub innymi organami ścigania.
  21. Zamawiający ma prawo przeprowadzenia audytów, kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu danych osobowych spełniają postanowienia niniejszego paragrafu.
  22. Zamawiający realizować będzie prawo audytu, kontroli w godzinach pracy Wykonawcy i z minimum 3-dniowym jego uprzedzeniem. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z przepisów RODO lub postanowień niniejszego paragrafu Zamawiającemu przysługuje prawo przeprowadzenia kontroli bez uprzedzenia.



23. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
24. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności, przez czas nieokreślony, wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy i zobowiązuje się nie wykorzystywać tych informacji i danych do jakichkolwiek innych celów bez zgody Zamawiającego.
25. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO i przepisów wykonawczych oraz za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z Umową”.

#### § 9a.

#### **Klauzula informacyjna RODO<sup>[1]</sup>**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO Zamawiający informuje a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:

1. administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zarząd Województwa Pomorskiego - ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk; [des@pomorskie.eu](mailto:des@pomorskie.eu) lub tel. 58 326 88 50,
2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: [iod@pomorskie.eu](mailto:iod@pomorskie.eu) lub tel. 58 32 68 518.
3. dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu:
  - a) realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO,
  - b) rozliczeń finansowo-księgowych i w celach archiwizacyjnych, na podstawie art. 6 ust.1 lit c) RODO.
4. dane osobowe Wykonawcy będą przekazywane innym podmiotom, którym zlecane są usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności podmiotom wspierającym systemy informatyczne, realizującym obsługę prawną, podmiotom kontrolującym lub audytowym w celu weryfikacji prawidłowej realizacji Umowy. Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Zamawiającym i tylko zgodnie z poleceniami Zamawiającego. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP.
5. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego Zamawiającego okresu archiwizacji.
6. Wykonawca posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji Umowy.

#### § 10.

#### **Postanowienia różne**

1. Z uwagi na fakt, że Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Wykonawca – na wezwanie podmiotu uprawnionego do przeprowadzania kontroli prawidłowości realizacji Projektu – zobowiązany jest do udostępnienia temu podmiotowi dokumentów, w tym finansowych, związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia wszelkiej dokumentacji, związanej z realizacją Umowy, zgodnie z aktualnymi Wytocznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”.
3. Strony w związku z wykonywaniem Umowy będą kontaktować się w pierwszej kolejności z Osobami do Kontaktów, a z innymi osobami o tyle tylko, o ile w ich ocenie będzie to uzasadnione

<sup>[1]</sup> Postanowienia § 9a zostaną wprowadzone do umowy z osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.



okolicznościami, przy czym:

- 1) dane Osoby do Kontaktów ze strony Zamawiającego są następujące:  
Pan(-i) Beata Widera, tel.: 58 32 68 421 e-mail: [b.widera@pomorskie.eu](mailto:b.widera@pomorskie.eu),  
Pan(-i) Anna Kałuża, tel.: 58 32 68 428 e-mail: [a.kaluza@pomorskie.eu](mailto:a.kaluza@pomorskie.eu),
- 2) dane Osoby do Kontaktów ze strony Wykonawcy są następujące:  
Pan(-i) \_\_\_\_\_ tel.: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_ .
4. Osobami odpowiedzialnymi za wykonywanie Umowy są:
  - 1) ze strony Zamawiającego: Dyrektor DES UMWP lub jego Zastępca,
  - 2) ze strony Wykonawcy: osoby wskazane po stronie Wykonawcy w komparycji Umowy lub \_\_\_\_\_.
5. Strony zobowiązują się do bezzwłocznego, wzajemnego informowania się na piśmie o każdej zmianie osób, o których mowa w ust. 3 lub 4 lub ich danych.
6. Adresem do doręczeń są adresy Stron wskazane w komparycji Umowy. Strony zobowiązują się do bezzwłocznego, wzajemnego informowania się na piśmie o zmianie danych adresowych - pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji przesłanej na ostatnio wskazany przez Stronę adres. Jeżeli jedna ze Stron odmawia przyjęcia korespondencji na podany drugiej Stronie adres, uznaje się, że korespondencja została skutecznie doręczona Stronie w dniu odmowy jej przyjęcia przez Stronę odmawiającą przyjęcia korespondencji. Jeżeli korespondencja wysłana na podany adres została dwukrotnie awizowana, uznaje się, że korespondencja została skutecznie doręczona w terminie 7 dni, licząc od dnia jej drugiej awizacji.
7. Każda ze Stron może poddać sprawy sporne pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego, właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
8. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, u.p.z.p., ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i RODO.
9. Załączniki do Umowy stanowią integralną część Umowy.
10. Tytuły paragrafów zostały nadane jedynie dla większej przejrzystości Umowy i nie mają rozstrzygającego znaczenia przy wykładni Umowy.
11. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
.....

**WYKONAWCA**

.....

**Załączniki:**

- 1) SOPZ,
- 2) oferta Wykonawcy.