

UMOWA DOSTAWY

zawarta w dniu w pomiędzy:
Gminą Miasto Zakopane – Urzędem Miasta Zakopane ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane
 reprezentowaną przez:

1.
2.

za kontrasygnatą Skarbnika Miasta Zakopane – Heleny Mamcarz
 zwaną w dalszej części umowy **Odbiorcą**

a z siedzibą
 NIP KRS
 reprezentowaną przez:
 zwanym(a) w dalszej części umowy **Dostawcą**,

§1

1. Odbiorca zamawia a Dostawca zobowiązuje się do dostawy
 tj.

Lp.	Nazwa towaru	Ilość [jm]	Cena jednostkowa [zł] brutto	Kwota za zamówienie [zł] brutto
1.				
2.				
3.				
			Razem:	

2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w (wpisać szczególne cechy * takie jak kolor przedmiotu dostawy, jakość, inne wymogi itp. *)
3. Dostawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy określonego w ust.1 zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (stanowiącym załącznik nr 1 do umowy), kart gwarancyjnych, certyfikatów CE (lub świadectw zgodności), instrukcji obsługi i konserwacji, nośników ze sterownikami i oprogramowaniem*.

§ 2

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć materiały w terminie do dnia
2. O terminie dostawy Dostawca zawiadomi Odbiorcę *telefonicznie/e-mailem* na ... dni przed ustalonym terminem dostawy.
3. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć materiały wskazane w § 1 ust.1 do siedziby Odbiorcy własnym transportem na swój własny koszt i ryzyko.

§3

1. Za dostarczony przedmiot umowy wyszczególniony w §1 ust 1 Odbiorca zobowiązuje się zapłacić Dostawcy wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:) w tym podatku VAT.
2. Wskazane w ustępie 1 ceny są ostateczne i zawierają wszystkie koszty Dostawcy.

3. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w §5 ust 2, podpisany przez Odbiorcę.
4. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto nr
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia konta Odbiorcy.
6. *Faktura/rachunek* * zostanie wystawiona na: Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane, ul. Kościuszki 13, 34- 500 Zakopane, NIP: 736-000-77-98.
7. Wartość umowy nie może przekroczyć kwoty złotych brutto.
8. Wynagrodzenie za przedmiot umowy obejmuje całość kosztów związanych z realizacją zadania: koszt sprzedaży, dostawy oraz *serwisu gwarancyjnego**.

§4

W razie stwierdzenia przez Odbiorcę przy odbiorze, iż dostarczone materiały są dostarczone w mniejszej ilości lub nie spełniają wymagań określonych w umowie Dostawca zobowiązuje się w terminie do ich wymiany na swój koszt.

§5

1. Osobą odpowiedzialną do kontaktów z Dostawcą oraz odbioru przedmiotu umowy jest, tel. adres e-mail:
2. Ustala się jednorazowy odbiór końcowy przedmiotu umowy, który nastąpi po dostawie przedmiotu umowy *oraz wydaniu Zamawiającemu kart gwarancyjnych, certyfikatów, instrukcji obsługi i konserwacji**.
3. W dniu odbioru Dostawca przekaże Odbiorcy podpisany protokół zdawczo - odbiorczy *i dokumenty wymienione w § 1 ust. 3**. Niedostarczenie ich dla celów odbioru przedmiotu umowy jest uważane jako nie zakończenie wykonania umowy.
4. Bezusterkowy odbiór przedmiotu umowy potwierdzi podpisany przez obie strony protokół zdawczo - odbiorczy.
5. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wad lub usterek przedmiotu umowy Odbiorca wyznaczy Dostawcy stosowny termin na ich usunięcie, określając kolejną datę odbioru.
6. Ze strony Dostawcy osobą odpowiedzialną za wykonanie zamówienia jest

§ 6*

1. *Dostawcy udziela gwarancji jakości na dostarczony przedmiot umowy na okres**:
 poz. 1).....m-cy
 poz. 2).....m-cy
2. *Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu zakończenia odbioru.*
3. *Niezależnie od gwarancji Zamawiający zastrzega sobie również prawo do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi.*

§ 7*

1. *Wszelkie wady i usterki związane z funkcjonowaniem dostarczonego przedmiotu umowy zgłaszane będą Dostawcy telefonicznie (nr tel.) lub drogą e-mailową w dni robocze w godz.:*
2. *Dostawca zapewni przeprowadzenie skutecznej naprawy wszystkich urządzeń nie później niż w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia usterki. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego dostarczenia odpowiednika umożliwiającego pracę w czasie naprawy gwarancyjnej.*
3. *W przypadku dokonania naprawy gwarancyjnej termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli gwarant wymienił część rzeczy, przepis powyższy stosuje się odpowiednio do części wymienionej.*

§ 8*

1. *Dostawca zobowiązany jest do zapłacenia Odbiorcy kar umownych z tytułu:*

- a) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Dostawcy - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust 1 umowy.
 - b) opóźnienia w wydaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wartości brutto wynagrodzenia brutto wskazanego w §3 ust 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia wykraczający poza termin dostawy, o którym mowa w § 2 ust.1;
 - c) opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych po okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, wskazanego w §3 ust 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Odbiorcę na usunięcie wad;
2. Odbiorca zapłaci Dostawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 3 ust 1 umowy.
 3. W przypadku, gdy wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje rzeczywiście poniesionej szkody, strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach kodeksu cywilnego.

§ 9

Ewentualne spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Odbiorcy.

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy.
2. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy, mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich, wyłącznie za pisemną zgodą Stron.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z których dwa otrzymuje odbiorca, a jeden Dostawca.

§ 13

INFORMACJA W SPRAWIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:
 - 1) Administratorem danych osobowych (dalej: Administrator) jest Gmina Miasta Zakopane Reprezentowana przez Burmistrza Miasta Zakopane, ul. Tadeusza Kościuszki 13, 34-500 Zakopane. Z Administratorem można kontaktować się poprzez adres e-mail: office@zakupane.eu lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany w zdaniu pierwszym.
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się poprzez adres e-mail: iod@zakupane.eu lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1).
 - 3) Dane osobowe przetwarzane są w celu zawarcia umowy oraz realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.

- 4) Przetwarzanie danych osobowych osób reprezentujących lub wskazanych do kontaktu, obejmuje następujące kategorie danych: imię i nazwisko, stanowisko oraz służbowe dane kontaktowe (np. numer telefonu, adres email).
- 5) Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa w tym m.in. ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. 2022 poz. 902) lub umów zawartych z Administratorem.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie przez okres archiwizacji zgodnie z ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 164) tj. przez 5 lub 10 lat w zależności od rodzaju zamówienia.
- 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
 - prawo dostępu do treści danych, na zasadach wskazanych w art. 15 RODO;
 - prawo do sprostowania danych, na zasadach wskazanych w art. 16 RODO;
 - prawo do usunięcia danych, na zasadach wskazanych w art. 17 RODO;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na zasadach wskazanych w art. 18 RODO;
 - prawo do przenoszenia danych, na zasadach wskazanych w art. 20 RODO.
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych niezgodnie z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych www.uodo.gov.pl.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia Umowy i wywiązania się Zleceniodawcy z obowiązków płatnika. Konsekwencją odmowy podania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia Umowy.
- 10) Dane mogą być pozyskane przez Administratora w sposób inny niż bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą tj. od Dostawcy.

Dostawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom wskazanym w niniejszej umowie, w tym wszystkim osobom reprezentującym go oraz wskazanym przez niego do kontaktu, informacji zawartych w powyższej klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca