**Załącznik nr 2 do SWZ**

**UMOWA (wzór)**

zawarta w dniu …………………….…. 2024 r. w Białymstoku w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) pomiędzy:

Województwem Podlaskim**,**

w którego imieniu działa Zarząd Województwa Podlaskiego, reprezentowany przez:

1……………………………………………. – ……………………………………………………

2. …………………………………………… - ……………………………………………………

zwanym dalej **„ZAMAWIAJĄCYM”,**

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

reprezentowanym przez:

……………………………………………….. - ………………………………………………….

zwanym dalej **„WYKONAWCĄ”**

o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest **dostawa krzeseł konferencyjnych** fabrycznie nowych, nieużywanych, wolnych od wad w asortymencie oraz ilości określonych w ogłoszeniu, *do siedziby Zamawiającego – Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego, zwanego dalej Urzędem,* zgodnie ze Szczegółowym Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1, oraz ofertą Wykonawcy z dnia ……… stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć krzesła do pomieszczeń wymienionych
w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz ustawić krzesła zgodnie z aranżacją wnętrz lub w sposób wskazany przez Zamawiającego.
3. Wykonawca gwarantuje, iż dostarczone krzesła będą odpowiadać wymaganiom polskich norm oraz gwarantuje ich dobrą jakość.

§ 2.

1. Dostawa krzeseł będzie realizowana w maksymalnym terminie - *…..…. tygodni* od dnia podpisania umowy.
2. Realizacja zamówienia, o którym mowa w ust. 2, musi nastąpić w godzinach pracy Urzędu, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-14:00 w sposób nieutrudniający pracy Urzędu.
3. Wykonawca zrealizuje dostawę krzeseł do Siedziby zamawiającego, mieszczącej się przy ulicy Poleskiej 89 w Białymstoku.
4. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do transportu, rozładunku, wniesienia krzeseł do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń.
5. Odbiór krzeseł, o których mowa w § 1 ust. 1, nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez osoby upoważnione. Protokół będzie zawierał następujące informacje: krótki opis przedmiotu zamówienia, termin realizacji zamówienia, wartość wynagrodzenia oraz ocenę prawidłowości wykonania usługi. W protokole zostanie również umieszczona informacja o braku albo istnieniu uwag lub zastrzeżeń do wykonania przedmiotu umowy.
6. W przypadku gdy podczas odbioru Zamawiający stwierdzi, że w przedmiocie umowy występują wady, Zamawiający wyznaczy w protokole odbioru termin na ich usunięcie przez Wykonawcę.
7. Dostawę uważa się za wykonaną w terminie, jeżeli wszystkie krzesła znajdą się
we wskazanym przez Zamawiającego miejscu dostawy w terminie wskazanym w ust. 1.

§ 3.

1. Za zrealizowanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości: …………………zł (słownie złotych: …………………………………………) brutto z podatkiem VAT.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie czynności związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym: dostawę, transport, wniesienie i ustawienie, montaż, zabranie opakowań.
3. Wynagrodzenie nie ulegnie podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 4.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
2. Fakturowanie przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę odbywać się będzie wyłącznie
w oparciu o dane zamieszczone w Ofercie. Zamawiający nie dopuszcza stosowania cen jednostkowych nie wymienionych w Ofercie oraz stosowania przeliczników przy użyciu rabatów (upustów). Niezgodności w tym zakresie będą skutkować uznaniem faktur
za wystawione niezgodnie z umową i warunkami oferty.
3. Faktury należy wystawić na:

***Nabywca:***

***Województwo Podlaskie***

***ul. M. Curie- Skłodowskiej 14***

***15-097 Białystok***

***NIP: 542-25-42-016***

***Odbiorca:***

***Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego***

1. Faktury powinny być dostarczone na adres Zamawiającego: do siedziby Departamentu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego przy ul. Poleskiej 89 w Białymstoku lub w formie elektronicznej na adres…………………………. .
2. Podstawą wystawienia faktury jest bezusterkowy protokół odbioru krzeseł, o którym mowa w § 2 ust. 5.
3. Płatności dokonywane będą przez Zamawiającego w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i będą realizowane przelewem na rachunek bankowy
nr ***………………………………………………………………………………………………...…..***
4. Strony zgodnie ustalają, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Przedmiot zamówienia jest finansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu województwa w ramach Pomocy Technicznej EFS+ Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027.

§ 5.

1. Odbiór przedmiotu Umowy odbywać się będzie w terminie uzgodnionym
z Zamawiającym.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji Umowy i odbioru zamówienia jest: Pani Aneta Czerżyńska e-mail: aneta.czerzynska@podlaskie.eu oraz Pani Monika Mazurkiewicz- Mużycka e-mail: monika.muzycka@podlaskie.eu
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany osoby, o której mowa w ust. 2,
co nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu, a jedynie powiadomienia o tym drugiej strony.
4. Osobą uprawnioną do kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest …………………………….…. tel. ……….…………e -mail: ...................................

§ 6.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości albo w części w następujących okolicznościach:
2. w razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy;
3. w przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy o okres przekraczający
10 dni roboczych od dnia określonego w § 2 ust. 1;
4. w przypadku określonym w art. 456 ustawy PZP.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości
o okolicznościach stanowiących podstawy odstąpienia w formie pisemnej.

§ 7.

1. Strony zgodnie postanawiają, że z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy, kary umowne
w następujących okolicznościach:
2. w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
3. w przypadku niedotrzymania terminu dostawy, o którym mowa w § 2 ust. 1, oraz niedotrzymania terminu reakcji i naprawy lub wymiany, o którym mowa w § 8 ust. 7, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1; za każdy dzień zwłoki.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącania naliczonych kar umownych
z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
7. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 8.

1. Wykonawca udziela 3 letniej gwarancji jakości na dostarczone krzesła, liczonej od daty odbioru przedmiotu zamówienia, potwierdzonego protokołem odbioru.
2. Gwarancja nie ogranicza praw Zamawiającego do przemieszczania dostarczonych krzeseł pomiędzy pomieszczeniami i innymi lokalizacjami Zamawiającego.
3. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich napraw krzeseł i wymiany ich części objętych gwarancją (w okresie gwarancji), w tym koszty dojazdu, transportu, demontażu
i montażu oraz ustawienia naprawionego lub wymienionego mebla w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. W okresie gwarancji zgłoszenia reklamacyjne dotyczące przedmiotu zamówienia przyjmowane będą przez Wykonawcę w dni robocze w godz. 800-1500. Zgłoszenia będą przekazywane drogą elektroniczną na adres e-mail:...............................................
lub telefonicznie na numer tel. ............................... .
5. W przypadku wad w przedmiocie umowy, których nie da się usunąć, będzie
on wymieniony przez Wykonawcę na nowy, wolny od wad, a krzesło uszkodzone podlega zwrotowi Wykonawcy, na jego koszt.
6. Łączny czas reakcji i naprawy lub wymiany, o której mowa w ust. 6 nie może przekroczyć 5 dni roboczych od zgłoszenia złożonego przez Zamawiającego.
7. W przypadku, gdy w okresie gwarancyjnym nastąpi trzykrotna naprawa tego samego krzesła lub jedna istotna jego naprawa, przez co rozumie się naprawę o wartości
nie niższej niż 30% wartości krzesła według ceny zakupu, Wykonawca w terminie
nie dłuższym niż 10 dni roboczych, liczonych od dnia zgłoszenia kolejnej reklamacji, dokona jego wymiany na nowy, wolny od wad, o takich samych parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych jak krzesło wymieniane.
8. Gwarancja nie wyklucza możliwości zastosowania przez Zamawiającego środków prawnych przysługujących mu z tytułu rękojmi.
9. W przypadku nie przystąpienia, albo nie wykonania naprawy lub wymiany mebli z tytułu gwarancji lub rękojmi w terminie, o którym mowa w ust. 7 i 8, Zamawiający ma prawo dokonać odpowiednio: naprawy lub wymiany na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 9.

1. Wykonywanie dostawy nie powinno zakłócać i utrudniać pracy Urzędu.
2. Podczas wykonywania dostawy Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo i higienę pracy swojej i swoich pracowników, a także za ewentualne szkody Zamawiającemu lub osobom trzecim.

§ 10.

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian w zakresie:
2. terminu realizacji Umowy:
3. z powodu okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, o czas trwania tych okoliczności;
4. z powodu wystąpienia okoliczności, nadzwyczajnych, których Wykonawca oraz Zamawiający nie mogli przewidzieć, a wystąpiły w trakcie realizacji przedmiotu umowy, o czas trwania tych okoliczności.
5. sposobu realizacji Umowy lub terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia siły wyższej.
6. W przypadku obniżenia ceny jednostkowej brutto towaru lub wycofania z produkcji/ sprzedaży Wykonawca dostarczy obecnie produkowany/ sprzedawany model/typ produktu
o parametrach posiadających co najmniej równorzędne cechy, parametry i funkcjonalność,
 jak Przedmiot umowy wskazany w ofercie Wykonawcy w ramach wynagrodzenia brutto,
o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, w takim przypadku Wykonawca zobowiązany
 jest do poinformowania Zamawiającego oraz przedstawienia oświadczenia producenta/ dystrybutora potwierdzającego fakt wycofania modelu / typu produktu oraz zaoferowania obecnie produkowanego, celem akceptacji przez Zamawiającego.
7. Zmiany w Umowie wymagają zgody obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy
sąd w Białymstoku.
3. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY