

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych, w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania do adresatów przesyłek pocztowych i przesyłek kurierskich oraz ich zwrot do zamawiającego po wyczerpaniu możliwości doręczenia.

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w SWZ oraz z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności z:

- a) ustawą z 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2023r., poz. 1640),
- b) ustawą z 15 listopada 1984r. Prawo przewozowe (tj. Dz. U. 2020r., poz. 8 z późn. zmianami),
- c) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (tj. Dz. U. z 2023r., poz. 545),
- d) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 474 z późn. zmianami),
- e) ustawą z 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2023r., poz. 775),
- f) ustawą z 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (tj. Dz.U. z 2022r., poz. 2651),
- g) ustawą z 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego, (tj. Dz.U. z 2023r., poz. 1550 ze zm.),
- h) ustawą z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks postępowania karnego, (tj. Dz.U. z 2022r., poz. 1375 ze zm.),
- i) rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 10 stycznia 2017r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu doręczania pism organów procesowych w postępowaniu karnym,
- j) rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 października 2010r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu doręczania pism w postępowaniu cywilnym,
- k) międzynarodowymi przepisami pocztowymi - w przypadku usług pocztowych i kurierskich w obrocie zagranicznym,

wraz z przepisami wykonawczymi.

Szczegółowe zasady świadczenia usług pocztowych, odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych usług, w tym przysługujące Zamawiającemu odszkodowania, uprawnienia Zamawiającego i adresata przesyłki oraz procedury reklamacyjne, poza aktami prawnymi wymienionymi powyżej, określają również regulaminy Wykonawcy, jeśli nie będą one nakładać na Zamawiającego obowiązków nieprzewidzianych w SWZ i w umowie, a także nie pozostają w sprzeczności ze SWZ, umową i ww. przepisami prawnymi.

Zamawiający wymaga, aby usługa doręczania przesyłek świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w kraju i poza granicami kraju objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.

Wykonawca osobiście lub poprzez podwykonawcę w całym okresie trwania umowy zobowiązany jest dysponować na terenie każdej gminy w Polsce co najmniej jedną placówką pocztową (punktem awizacyjnym) odbioru nedoręczonych pod wskazany adres przesyłek pocztowych.

Każdy z punktów awizacyjnych musi:

- a) być czynny we wszystkie dni robocze, z wyłączeniem sobót, przez co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa,
- b) być oznakowany w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy, umieszczonymi na zewnątrz budynku lub na witrynie obiektu, w którym się mieści,
- c) posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy, w sytuacji, gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza,
- d) być przystosowany do obsługi i ruchu osób niepełnosprawnych lub zapewnić obsługę osób niepełnosprawnych,
- e) zapewniać prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej, o której mowa w Prawie pocztowym.

Wykonawca zapewni osobom niepełnosprawnym z uszkodzeniem narządu ruchu, powodującym konieczność korzystania z wózka inwalidzkiego, oraz niewidomym z I grupą inwalidzką na ich wniosek i bez pobierania dodatkowych opłat, doręczanie przesyłek, w tym przesyłek z zadeklarowaną wartością, z pominięciem oddawczej skrzynki pocztowej oraz bez konieczności odbierania przesyłek w placówce pocztowej.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej wydane przez placówkę pocztową operatora wyznaczonego, mające moc dokumentu urzędowego, z datą potwierdzenia tożsamą z datą odbioru przesyłki od Zamawiającego.

W przypadku, kiedy Zamawiający przekaze przesyłkę Wykonawcy przed upływem ustawowego terminu, a z przyczyn dotyczących Wykonawcy ustawowy termin nie zostanie dochowany w danej sprawie w wyniku niezachowania terminu przez Wykonawcę, Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za niezachowanie terminu.

**Zamawiający nie ogranicza udziału podwykonawców w realizacji zamówienia, jednakże nie dopuszcza, aby usługa była realizowana przez inny podmiot.**

Zamawiający zaznacza, że w przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług podwykonawcy, to Wykonawca będzie ponosił wszelką odpowiedzialność za prawidłową i zgodną z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa realizację umowy.

**PRZESYŁKI POCZTOWE – dla potrzeb niniejszego zamówienia Zamawiający posługuje się wymiarami, wagami i oznaczeniami przesyłek stosowanymi u operatora pocztowego, z którym ma obecnie zawartą umowę na realizację usług pocztowych**

1. Usługi obejmują w szczególności przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie:

- a) przesyłek listowych krajowych nierejestrowanych ekonomicznych,
- b) przesyłek listowych krajowych nierejestrowanych priorytetowych,
- c) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych ekonomicznych,
- d) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych priorytetowych,
- e) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych ekonomicznych z potwierdzeniem odbioru,
- f) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych priorytetowych z potwierdzeniem odbioru,
- g) przesyłek listowych nierejestrowanych zagranicznych priorytetowych,

- h) przesyłek listowych rejestrowanych zagranicznych priorytetowych,
- i) przesyłek listowych rejestrowanych zagranicznych priorytetowych z potwierdzeniem odbioru,
- j) paczek ekonomicznych,
- k) paczek ekonomicznych z potwierdzeniem odbioru,
- l) paczek priorytetowych,
- m) paczek priorytetowych z potwierdzeniem odbioru,

2. Przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia obejmują w szczególności:

- a) przesyłki listowe kategorii S: waga do 500 g, wymiary:
  - minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm,
  - maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm
- b) przesyłki listowe kategorii M: waga do 1000 g, wymiary:
  - minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm,
  - maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm
- c) przesyłki listowe kategorii L: waga do 2000 g, wymiary:
  - minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm,
  - maksimum – suma długości, szerokości i wysokości wynosi 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

**UWAGA:** wymiary przesyłek listowych wszystkich ww. kategorii przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

- d) paczki pocztowe o gabarytach A i B o wadze do 10 kg w obrocie krajowym i do 20 kg w obrocie zagranicznym, przy czym:
  - gabaryt A to paczka o wymiarach:
    - maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długości 600 mm, szerokości 500 mm, wysokości 300 mm,
    - minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm.
  - gabaryt B – to paczka o wymiarach:
    - maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie przekracza 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm,
    - minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

- 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadania przesyłek o innych wymiarach niż wyżej wskazane. W przypadku nadania przez Zamawiającego takich przesyłek, podstawą rozliczeń będą ceny z cennika usług Wykonawcy stanowiącego załącznik do umowy.
- 4. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru raz dziennie przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego w Gdyni przy ul. 10 Lutego 24, pok. 407 (sekretariat, IV piętro) i ich przewozu wraz z dokumentami nadawczymi do wyznaczonej placówki pocztowej w celu nadania. Odbiór i przewóz przesyłek przygotowanych do wyekspediowania odbywał się będzie od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 13.30-15.00.
- 5. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Wzór upoważnienia będzie stanowił załącznik do umowy.
- 6. Nadanie przesyłek pocztowych następować będzie w dniu ich odbioru od Zamawiającego.

7. Zamawiający wymaga, aby data nadania przesyłek pocztowych potwierdzona była przez umieszczenie wyraźnych odcisków datownika placówki pocztowej na przesyłkach oraz na dowodach ich nadania (na każdej stronie wykazów przesyłek rejestrowanych oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych) oraz, by w przypadku przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego, data ta była równoznaczna z zachowaniem terminów wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa (w tym równoznaczna z terminem wniesieniem pisma procesowego do sądu).
8. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przez Wykonawcę przesyłek pocztowych, Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń lub ich usunięcia przez Zamawiającego w dniu odbioru przesyłek powoduje, iż nadanie przesyłek będzie następowało w dniu następnym lub po całkowitym usunięciu przez Zamawiającego braków przesyłek.
9. Nadawanie przesyłek pocztowych odbywać się będzie w placówce pocztowej Wykonawcy oddalonej od siedziby Zamawiającego o max. 10 km, jeśli będą one realizowane w przedziale czasowym 13.30-15.00. Dodatkowo, w przypadku konieczności nadania w danym dniu dodatkowych przesyłek po godzinie 15.00, Wykonawca wyznaczy Zamawiającemu placówkę zlokalizowaną w odległości max 1 km od jego siedziby liczone ciągiem komunikacyjnym (ulica, chodnik) od wejścia do siedziby Zamawiającego do wejścia do placówki pocztowej Wykonawcy.
10. Zmiana placówki pocztowej wyznaczonej do nadawania przesyłek, wymaga pisemnego uzgodnienia pomiędzy stronami.
11. W sytuacji konieczności nadania w danym dniu dodatkowych przesyłek pocztowych po godz. 15.00, Zamawiający dostarczy przesyłki do placówki pocztowej Wykonawcy, o której mowa w ust. 9. Datą nadania tych przesyłek będzie data dostarczenia ich do przedmiotowej placówki pocztowej.
12. Dowody nadania przesyłek pocztowych, potwierdzone w sposób opisanych w ust. 7, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do Zamawiającego w dniu następnym po dokonaniu nadania.
13. W przypadku zagwarantowania w ofercie możliwości internetowego śledzenia przesyłek Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość śledzenia krajowych przesyłek rejestrowanych przez okres co najmniej 7 miesięcy od dnia ich nadania.
14. Zamawiający zobowiązany będzie do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym (tzn. ułożenie nadawanych przesyłek listowych rejestrowanych według kolejności wpisów do pocztowej książki nadawczej) oraz sporządzenia odpowiednich zestawień dla przesyłek, przez co należy rozumieć:
  - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony będzie dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a drugi stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
  - b) dla przesyłek nierejestrowanych – sporządzenie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii (S, M, L) sporządzonego dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony będzie dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a drugi stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
15. Zamawiający przewiduje możliwość wydzielania przesyłek pocztowych wymagających nadania u operatora wyznaczonego oraz sporządzania dla nich odrębnego wykazu.

16. Wzory pocztowej książki nadawczej przesyłek rejestrowanych oraz zestawienia ilościowego przesyłek nierejestrowanych zostaną uzgodnione między stronami w terminie 7 dni od podpisania umowy.
17. Zamawiający będzie odpowiedzialny za przygotowanie przesyłek pocztowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do adresatów.
18. Opakowanie przesyłki listowej stanowić będzie koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona). Opakowanie paczki stanowić będzie zabezpieczenie przed dostępem do zawartości. **Przesyłki pocztowe muszą być doręczane w oryginalnych opakowaniach Zamawiającego i nadawane wyłącznie na podstawie dokumentów i druków potwierdzenia nadania, doręczenia i odbioru wypełnionych przez Zamawiającego. Zarówno na opakowaniach jak i na ww. dokumentach muszą znajdować się dane adresowe Zamawiającego jako nadawcy przesyłki pocztowej.**
19. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na stronie adresowej przesyłki pocztowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określania rodzaju przesyłki (np. polecona, priorytetowa, za potwierdzeniem odbioru – brak oznakowania oznaczać będzie przesyłkę nierejestrowaną ekonomiczną), pełnej nazwy i adresu Zamawiającego oraz „Opłata pobrana”. Zamawiający może umieszczać na przesyłce pocztowej w miejscu niezastrzeżonym dla Wykonawcy znak sprawy i numer z rejestru pism wychodzących.
- 20. Zamawiający nie dopuszcza, aby na przesyłkach pocztowych, oprócz danych wskazanych w ust. 19 oraz znaku służącego do potwierdzenia opłacenia usługi pocztowej, umożliwiającą identyfikację Wykonawcy, który zawarł z Zamawiającym umowę o świadczenie usługi pocztowej, znajdowały się informacje o opłacie za usługę pocztową związaną ze świadczeniem części zamówienia przez podwykonawców, ewentualnie inne informacje związane z obiegami przesyłek pocztowych.**
21. W przypadku nadawania przesyłek poleconych z potwierdzeniem odbioru, Zamawiający zobowiązany będzie do naklejenia na rewersie przesyłki prawidłowo wypełnionego druku potwierdzenia odbioru:
  - a) dla przesyłek pocztowych nadawanych w trybie Kodeksu postępowania administracyjnego Zamawiający będzie stosował druki nakładu własnego, do których honorowania i obsługiwanie Wykonawca jest zobowiązany,
  - b) dla przesyłek pocztowych nadawanych w trybie Prawa pocztowego, a także dla przesyłek w obrocie zagranicznym, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania Zamawiającemu druków potwierdzenia odbioru w ilości odpowiadającej jego potrzebom.
22. Zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) może przybrać formę elektronicznego potwierdzenia odbioru (EPO). W przypadku nadawania przesyłki polecanej z EPO, Zamawiający zobowiązany będzie do umieszczenia na przesyłce wyróżnika „POLECONA-E”.
23. Przez elektroniczne potwierdzenie odbioru (EPO) należy rozumieć złożenie podpisu przez odbierającego przesyłkę na urządzeniu mobilnym (np. tablecie), w który wyposażony jest doręczyciel i przekazanie Zamawiającemu dowodu doręczenia przesyłki w postaci zapisu w systemie teleinformatycznym, który stanowi oryginał dowodu doręczenia przesyłki.
24. EPO powinno zawierać informacje pozwalające na identyfikację doręczonej przesyłki, podpis odbierającego przesyłkę wraz ze wskazaniem czy potwierdzający odbiór przesyłki jest adresatem, dorosłym domownikiem czy też pełnomocnikiem oraz datę doręczenia.

25. Szczegółowe zasady świadczenia usług elektronicznego potwierdzenia odbioru (EPO) w obrocie krajowym mogą być określone w regulaminie Wykonawcy, który zostanie załączony do umowy lub będzie dostępny na oficjalnej stronie internetowej Wykonawcy.
26. Zamawiający wymaga, aby pocztowe książki nadawcze, stanowiące potwierdzenie nadania przesyłek rejestrowych, wydane przez Wykonawcę, w tym wydruki potwierdzenia nadania pobrane samodzielnie przez Zamawiającego z systemu teleinformatycznego (aplikacji internetowej) Wykonawcy, służącego do nadawania rejestrowych przesyłek pocztowych, miały moc dokumentów urzędowych.
27. Wykonawca zapewni Zamawiającemu bezpłatny dostęp do systemu teleinformatycznego (aplikacji internetowej), umożliwiającej generowanie i przekazywanie niezbędnych dokumentów pocztowych. Aplikacja ta, jako system przetwarzający dane osobowe klientów Zamawiającego, winna posiadać wszelkie niezbędne zabezpieczenia, które nie pozwolą korzystać z systemu osobom nieuprawnionym, gwarantować w największym możliwym zakresie bezpieczeństwo tych danych, spełniać wymagania przepisów o ochronie danych osobowych, zapewniać warunki techniczne i organizacyjne niezbędne do zachowania bezpieczeństwa obrotu pocztowego oraz zapewniać warunki do przestrzegania tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 41 Prawa pocztowego.
28. Wykonawca zapewni Zamawiającemu ogólnodostępną opcję śledzenia online przesyłek rejestrowych, polegającą na monitorowaniu obiegu przesyłki w oparciu o jej numer nadania, bez konieczności logowania się do systemu teleinformatycznego Wykonawcy oraz bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tym związanych.
29. Przesyłki rejestrowane za pomocą elektronicznego potwierdzenia odbioru (EPO) będą miały postać danych informatycznych, przekazanych Zamawiającemu niezwłocznie po doręczeniu za pośrednictwem systemu teleinformatycznemu (aplikacji internetowej) Wykonawcy.
30. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania Zamawiającemu wszelkich innych druków niezbędnych do nadania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w ilości odpowiadającej potrzebom Zamawiającego, w szczególności druków do nadania paczki pocztowej.
31. W przypadku nieobecności adresata przesyłki rejestrowanej, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (tzw. pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo. W tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie (tzw. drugie awizo pozostawia się po 7 dniach od pierwszego awizo). Po bezskutecznym upływie terminu odbioru, Wykonawca dokona niezwłocznie zwrotu przesyłki do Zamawiającego wraz z podaniem przyczyny zwrotu.
32. W przypadku przesyłek pocztowych nadanych jako rejestrowane z potwierdzeniem odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu prawidłowo pokwitowane przez adresata lub osobę upoważnioną potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej. Przez prawidłowo pokwitowane potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej rozumie się pokwitowanie zawierające czytelny podpis odbiorcy i datę odbioru, a w przypadku jeżeli adresatem przesyłki rejestrowanej jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, pokwitowanie odbioru powinno zawierać czytelny podpis odbiorcy, datę odbioru i odcisk stempla firmowego, a w przypadku braku stempla firmowego – informację o dokumencie potwierdzającym uprawnienie do odbioru przesyłki.

33. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważać się będzie za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14-tu dni od dnia nadania.
34. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający będzie zgłaszać do Wykonawcy. W zakresie przesyłek w obrocie krajowym dotyczących przesyłek rejestrowanych reklamacje będą składane nie później niż w terminie 12 miesięcy od dnia nadania, natomiast reklamacje przesyłek w obrocie zagranicznym w zakresie przesyłek powszechnych w terminie do 6 miesięcy od dnia nadania, w zakresie przesyłek kurierskich do 4 miesięcy od dnia nadania.
35. Termin udzielenia odpowiedzi przez Wykonawcę nie może przekroczyć 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji.
36. W przypadku konieczności zwrotu nadanych przez Zamawiającego przesyłek krajowych i zagranicznych, zarówno priorytetowych jak i ekonomicznych, dopuszcza się by były one przesyłane jako przesyłki ekonomiczne.
37. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi pocztowemu, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca z przyczyn przez niego zawinionych (tj. niewynikających np. z działania siły wyższej, bądź nadzwyczajnych okoliczności o charakterze zewnętrznym, których nie można przewidzieć) nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.
38. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej, chyba że nastąpiło to wskutek siły wyższej. Za przypadki siły wyższej uważa się zdarzenia, na które strony umowy nie miały żadnego wpływu. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić drugą stronę niezwłocznie (korzystając z wszelkich dostępnych środków komunikacji: telefonicznie, drogą elektroniczną) jednak nie później niż w terminie trzech dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej, w formie pisemnej. Fakt zaistnienia siły wyższej powinien być udowodniony dokumentem pochodzącym od właściwego organu administracji publicznej.
39. Kwoty przysługujące z tytułu niezapłaconych odszkodowań oraz zwrotu opłaty za niewykonaną usługę pocztową, podlegają oprocentowaniu w wysokości ustawowej. Odsetki przysługują od dnia:
  - a) w którym upłynął trzydziestodniowy termin wypłacenia odszkodowania liczony od dnia uznania reklamacji lub
  - b) od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
40. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przygotowywania przesyłek pocztowych do wysłania z podziałem na obszary doręczania.
41. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadawania przesyłek pocztowych nieujętych w Formularzu cenowym. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek pocztowych nieujętych w Formularzu cenowym, podstawą rozliczeń tych przesyłek będą ceny zawarte w cenniku usług pocztowych świadczonych przez Wykonawcę.
42. Zamawiający informuje, iż w trakcie realizacji zamówienia podstawą rozliczeń finansowych między Wykonawcą a Zamawiającym będzie suma opłat za usługę odbioru przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego oraz nadane i zwrócone przesyłki pocztowe, liczonych wg cen jednostkowych brutto określonych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym i cenniku usług pocztowych Wykonawcy.

**PRZESYŁKI KURIERSKIE**

1. Przez przesyłki kurierskie, będące przedmiotem zamówienia, rozumie się:
  - a) przesyłki listowe rejestrowane krajowe i zagraniczne,
  - b) paczki pocztowe krajowe o wadze do 50 kg i zagraniczne o wadze do 20 kg.przyjmowane, przemieszczane i doręczane w sposób łącznie zapewniający:
  - bezpośredni odbiór przesyłek z siedzib Zamawiającego,
  - śledzenie przesyłek od momentu nadania do doręczenia,
  - doręczanie przesyłek w gwarantowanych terminach,
  - doręczanie przesyłek bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do jej odbioru,
  - uzyskanie pokwitowania odbioru przesyłek przez adresata.
2. Zlecenie wykonania usług kurierskich zgłaszane będzie przez Zamawiającego telefonicznie na wskazany przez Wykonawcę numer lub drogą elektroniczną za pomocą formularza na stronie internetowej Wykonawcy.
3. Odbiór przesyłek będzie następował od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w ustalonym w trakcie zlecenia usługi przedziale czasowym z wyznaczonych miejsc w siedzibach Zamawiającego znajdujących się na terenie Gdyni.
4. Na listach przewozowych dotyczących przesyłek kurierskich Zamawiający będzie umieszczał numer umowy, w ramach której będą te przesyłki nadawane.
5. Do Wykonawcy należy załadunek odebranych przesyłek.
6. Dowodem nadania przesyłki kurierskiej będzie odcinek nalepki adresowej z napisem „Dla nadawcy”, potwierdzony datą i godziną odbioru oraz podpisem pracownika Wykonawcy.
7. Przesyłki kurierskie będą doręczane adresatom w następujących terminach:
  - a) przesyłki krajowe dedykowane (z gwarancją doręczenia do godziny 09:00 lub 12:00) będą doręczane do godziny dedykowania następnego dnia roboczego od dnia odebrania przesyłek od Zamawiającego,
  - b) przesyłki krajowe bez określenia dedykowanej godziny będą doręczane do drugiego dnia roboczego od dnia odebrania przesyłek od Zamawiającego, pod warunkiem zachowania godziny granicznej przekazania przesyłek Wykonawcy przez Zamawiającego (**godzinę tę określi Wykonawca przed podpisaniem umowy**),
  - c) przesyłki kurierskie zagraniczne **do krajów europejskich** będą doręczane adresatom w ciągu trzech dni roboczych od dnia odebrania przesyłek od Zamawiającego. W przypadkach szczególnie uzasadnionych (np. lokalizacją adresata lub brakiem bezpośrednich połączeń lotniczych) - w ciągu pięciu dni roboczych od dnia odebrania przesyłek od Zamawiającego.
8. W ramach ceny jednostkowej dla danej przesyłki Wykonawca zobowiązany jest do dwukrotnej próby doręczenia przesyłki, a także, w wypadku niedoręczenia przesyłki adresatowi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, do zwrotu przesyłki do Zamawiającego. Zwroty będą opłacane przez Zamawiającego w wysokości 100% opłaty podstawowej za przesyłkę.
9. Wykonawca zobowiązuje się do doręczania przesyłek w stanie nienaruszonym. W przypadku uszkodzenia przesyłki w czasie transportu, Wykonawca doręczy przesyłkę adresatowi wraz z protokołem opisującym powstałe uszkodzenie.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadawania przesyłek kurierskich nieujętych w Formularzu cenowym. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek



nieujętych w Formularzu cenowym, podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w cenniku usług kurierskich świadczonych przez Wykonawcę, stanowiącym załącznik do umowy.

11. Zamawiający informuje, iż w trakcie realizacji zamówienia rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane na podstawie rzeczywistej liczby nadanych i zwróconych przesyłek kurierskich wg cen jednostkowych brutto określonych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym i cenniku usług kurierskich Wykonawcy, stanowiących załączniki do umowy.