*Załącznik nr 5 do Umowy*

**PROTOKÓŁ Z AWARII / NAPRAWY nr …………………**

**(sporządzony na podstawie ustaleń umowy nr …… z dnia………...)**

Sporządzony dnia ……………..……… w …………………………………………….………..

…………………………………………………………………………………………………..

Administrator GZ / SOI :…………..………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………..

Wykonawca:……… …..……………………………………………………………..………….

1. **Część pierwsza – zgłoszenie awarii *(Wypełnia Zamawiający)***

Rodzaj urządzenia: ………………………………… o numerze seryjnym:…………..………….

Lokalizacja awarii: …….……………………..………..................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………..………

……………………………………….……………………………………………………………………….…… *(nr budynku, nr pomieszczenia, kompleks wojskowy)*

Opis powstałej awarii:

………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

1. **Część druga – usuwanie awarii *(Wypełnia Wykonawca i Zamawiający)***

Przyczyna wystąpienia awarii *(Wypełnia Wykonawca):*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Podjęto czynności zabezpieczające i naprawcze *(Wypełnia Wykonawca)*:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Działania konieczne do usunięcia awarii *(Wypełnia Wykonawca)*: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Zgoda Zamawiającego na usunięcie awarii lub naprawy:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Wykaz zużytych (wymienionych) urządzeń, części i materiałów do usunięcia awarii - zaakceptowanych przez Zamawiającego. (*Uwaga: w przypadku braku miejsca wykaz zużytego materiału przedstawić   
w osobnym załączniku)* :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rodzaj materiału / elementu / urządzenia | j.m. | ilość |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Rzeczywisty czas usuwania awarii (ilość godzin): ……………………………………………………......

Ilość osób usuwających awarię: …………………………………………………………………..………...

Łączna ilość roboczogodzin usuwania awarii (ilość godzin × ilość osób):…….…………………..……

Podpisy:

1. Kierownik SOI …………………………………………………………………..…………
2. Przedstawiciel SOI ………………………………………………………..………………
3. Przedstawiciel SOI …………………………………………………………..……………
4. Wykonawca ………………………………………………………………………..