

numer sprawy: RF.ZP.U.272.97.2019.AS
załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na przeprowadzenie badania pn. „*Ocena wpływu RPO WM 2014-2020 na rozwój i wykorzystanie e-usług w województwie mazowieckim*”, realizowanego w ramach projektu współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 nr RPMA.11.01.00-14-0004/18, pn.: „PLAN DZIAŁAŃ POMOCY TECHNICZNEJ UMWM na lata 2019-2023 w zakresie wsparcia procesów ewaluacji w ramach RPO WM”, Priorytet XI Pomoc Techniczna.

CEL BADANIA

Celem głównym badania jest sprawdzenie, czy projekty realizowane w ramach II Osi priorytetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 (RPO WM 2014-2020) - *Wzrost e-potencjału Mazowsza*, przyczyniły się do wzrostu poziomu wykorzystania e-usług oraz rozwiązań z zakresu technologii informacyjnych w instytucjach publicznych (w ramach instytucji oraz między instytucjami) województwa mazowieckiego.

Cele szczegółowe badania

1. Charakterystyka społeczeństwa informacyjnego w województwie mazowieckim w latach 2014-2019 w kontekście zrealizowanego wsparcia w ramach II Osi RPO WM 2014-2020 oraz stopnia skuteczności realizacji założonych celów.
2. Określenie stopnia komplementarności, zrealizowanych w ramach II Osi RPO WM 2014-2020, projektów oraz poziomu ich integracji z istniejącymi lub planowanymi przedsięwzięciami na terenie województwa mazowieckiego.
3. Ocena stopnia wykorzystania e-usług przez mieszkańców i instytucje województwa mazowieckiego oraz wyrównywania dysproporcji w dostępie do Internetu oraz innych Technologii Informacyjnych i Komunikacyjnych (ICT) w regionie.
4. Wskazanie dobrych praktyk w odniesieniu do realizacji projektów w obszarze e-usług publicznych w perspektywie finansowej 2014-2020.

W badaniu zostaną uwzględnione następujące kryteria ewaluacyjne:

- **Skuteczność** – kryterium pozwoli ocenić stopień realizacji zakładanych celów RPO WM 2014-2020, skuteczność użytych metod, form wsparcia/instytucji oraz wpływ czynników zewnętrznych na ostateczne efekty. Ocena skuteczności obejmie wszystkie elementy programu, co pozwoli ustalić czy podejmowane działania w zamierzony sposób prowadzą do osiągnięcia celów, w szczególności czy wybierane do dofinansowania projekty w sposób optymalny realizują cele interwencji w zakresie wzrostu e-potencjału Mazowsza;
- **Użyteczność** – pozwoli ocenić rzeczywiste efekty interwencji oraz na ile wsparcie e-usług w ramach RPO WM 2014-2020 odpowiada na ich rzeczywiste problemy. Odpowie na pytanie czy zmiany wywołane realizacją programu są korzystne z punktu widzenia beneficjentów;
- **Trafność/Adekwatność** – pozwoli ocenić w jakim stopniu cele Programu odpowiadają potrzebom oraz priorytetem regionu w zakresie wsparcia e-usług. Ustalone w wyniku zastosowania powyższego kryterium wnioski umożliwią podjęcie decyzji o kontynuowaniu lub modyfikacji celów Programu;
- **Efektywność** – pozwoli ocenić „ekonomiczność” Programu, czyli relację pomiędzy nakładami (zasobami finansowymi, ludzkimi) a osiągniętymi efektami interwencji (uzyskane produkty, rezultaty, oddziaływania).

UZASADNIENIE

Działania objęte ewaluacją zostały zrealizowane w ramach II Osi priorytetowej RPO WM 2014-2020 i zakładały upowszechnienie dostępu do informacji oraz usług on-line¹. Głównym celem ich realizacji miało być upowszechnienie stosowania nowoczesnych technologii informacyjnych tj. zwiększenie dostępności do e-usług publicznych, szczególnie na najwyższym czwartym stopniu dojrzałości. Działania w ramach osi, zgodnie z założeniami, miały się przyczynić do praktycznego wdrożenia idei społeczeństwa informacyjnego, umożliwiając obywatelom załatwianie spraw na drodze elektronicznej poprzez wirtualny kontakt. Odnośnie podejmowanych działań w ramach II Osi określono następujący cel szczegółowy:

¹ Pojęcie jest tożsame z terminem e-usługi.

- Zwiększone wykorzystanie e-usług publicznych. Wykorzystanie nowoczesnych TIK przyczyni się do rozwoju e-usług o jak najwyższym stopniu dojrzałości, z których korzystać będą zarówno obywatele, jak i przedsiębiorcy.

W ramach zaprogramowanej interwencji wspierane będą następujące typy interwencji,

- uszeregowane od obszarów najbardziej priorytetowych dla Mazowsza:
- działania w zakresie informatyzacji służby zdrowia, ze szczególnym naciskiem na wdrożenie elektronicznej dokumentacji medycznej, dostosowując działalność podmiotów leczniczych do znowelizowanych przepisów prawa. Jednocześnie istnieje konieczność informatyzacji podmiotów leczniczych w zakresie świadczenia usług on-line, jak np. rejestracja wizyt, elektroniczne skierowanie, elektroniczna recepta czy elektroniczny dostęp do dokumentacji medycznej. Informatyzacja podmiotów leczniczych dotyczy wszystkich podmiotów świadczących usługi, zarówno publicznych, jak i prywatnych;
- priorytetowymi zadaniami w zakresie elektronicznej administracji będą: zapewnienie interoperacyjności publicznych systemów teleinformatycznych, z informatyzowaniem dostępu do informacji publicznej oraz udostępnienie jak najszerszego zakresu usług publicznych świadczonych elektronicznie, umożliwiającą pełną interakcję z urzędem, czyli możliwość całkowitego załatwienia danej sprawy na odległość. Dodatkowo realizowane będą projekty w obszarze geoinformacji, mające na celu rozbudowywanie funkcjonalności już istniejących systemów. Istotne znaczenie będą miały działania niewprowadzające wprost nowych usług, ale tworzące dla nich warunki w celu poprawy ich jakości. Jednocześnie premiowany będzie dodatkowy efekt w postaci profesjonalnego przygotowania danych z rejestrów do ponownego ich wykorzystania przez obywateli i przedsiębiorców.
Uzupełniającym działaniem będzie pilotażowa inwestycja pozwalająca na wdrożenie kompleksowego monitoringu energii w jednostkach Samorządu Województwa Mazowieckiego wraz z jego jednostkami organizacyjnymi;
- projekty o charakterze zintegrowanym i zasięgu regionalnym, aby w sposób jak najbardziej kompleksowy przedstawiać społeczeństwu w formie interaktywnej wydarzenia kulturalne Mazowsza. W województwie należy stworzyć zintegrowany system informacji w postaci regionalnej platformy informacyjnej. Projekty w zakresie e-kultury będą możliwe do realizacji w ramach PI 6c. jedynie jako element projektu. Dodatkowo w ramach poprawy dostępu do zasobów kultury, planowane jest wsparcie informatyzacji bibliotek celem świadczenia e-usług dla obywateli;
- wykorzystanie TIK do obsługi procesów związanych z edukacją na uczelniach wyższych, celem świadczenia usług drogą elektroniczną, aby podnieść dostępność, jakość i efektywność kształcenia w regionie, jak np. rekrutacja przez Internet, czy e-learning.

Efektom realizowanych projektów będą e - usługi (front office), których wdrożenie będzie mogło być poparte przygotowaniem zaplecza informatycznego w danej instytucji (back - office). Działania w zakresie informatyzacji będą miały jedynie charakter pomocniczy, gdzie nadrzędnym celem projektu będzie świadczenie e-usług.

Biorąc pod uwagę potrzeby oraz skalę koniecznych do podjęcia działań na Mazowszu w obszarze e-usług, najważniejszą priorytetową e-usługą jest e-zdrowie, aby dostosować podmioty lecznicze do wymogów regulacji prawnych. Następnie e - administracja (w tym geoinformacja) - kontynuowanie działań podjętych w latach 2007 - 2013, ze szczególnym naciskiem na tworzenie i rozwój e - usług publicznych skierowanych do obywateli i przedsiębiorców. Na kolejnym miejscu jest e - kultura, jako promowanie Mazowsza, zwiększenie oferty kulturalnej napędzającej gospodarkę i popyt w tym obszarze.

W latach 2014 - 2020 środki unijne zostaną skierowane na zwiększenie dostępności do e – usług publicznych, szczególnie na najwyższym, czwartym stopniu dojrzałości (transakcja).

Projekty realizowane w ramach RPO WM 2014-2020 w zakresie e-usług i rozwoju technologii informacyjnych w instytucjach publicznych wpisują się w cele Strategii Rozwoju Województwa Mazowieckiego do 2030 roku.

Program przewiduje realizację działań w 4 obszarach: e-zdrowie, e-administracja, e-kultura, e-uczenie. RPO WM 2014-2020 był jednym z ważnych źródeł finansowania wskazanych obszarów oraz narzędziem do zwiększenia dostępności e-usług oraz poprawy jakości ich świadczenia. Tym samym ważne jest sprawdzenie skuteczności, efektywności, a przede wszystkim użyteczności oraz trwałości rezultatów projektów zrealizowanych w ramach

RPO WM 2014-2020 w obszarze rozwoju systemu e-usług w województwie mazowieckim. Celem ewaluacji będzie analiza osiągniętych efektów realizowanych projektów w ramach II Osi Priorytetowej. Badanie powinno również określić poziom zaspokojenia potrzeb z zakresu infrastruktury społeczeństwa informacyjnego oraz e-usług oraz określić dalsze zapotrzebowanie w tym obszarze, także w zakresie skutecznego i efektywnego wykorzystania systemów informatycznych w perspektywie finansowej 2021-2027.

Przedmiotowe badanie realizowane będzie jako ewaluacja procesowa on-going.

Badanie z jednej strony pozwoli określić propozycje rozwiązań problemów związanych z wdrażaniem, a z drugiej zoptymalizować sposób podejmowania decyzji przez IZ RPO WM 2014-2020 o wyborze obszarów, które będą objęte wsparciem. Badanie pozwoli także zbadać potencjał w województwie mazowieckim do realizacji projektów z zakresu wspierania e-usług. Wyniki badania będą miały bezpośrednie przełożenie na system wdrażania oraz przyczynią się do poprawy absorpcji środków UE w ramach RPO WM 2014-2020. Wyniki badania zostaną uwzględnione przy tworzeniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2021- 2027.

ODBIORCY RAPORTU

Bezpośredni:

1. Samorząd Województwa Mazowieckiego;
2. Instytucja Zarządzająca RPO WM 2014-2020;
3. Komitet Monitorujący RPO WM 2014-2020;
4. Członkowie zespołu przygotowującego projekt Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego dla kolejnej perspektywy finansowej UE;
5. JST.

Pośredni:

6. Beneficjenci RPO WM 2020+;
7. Komisja Europejska;
8. IK UP;
9. IP RPO WM.

Raport będzie opublikowany na ogólnodostępnej stronie internetowej www.funduszedlamazowska.eu.

ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Głównym celem badania ewaluacyjnego pn. „*Ocena wpływu RPO WM 2014-2020 na rozwój i wykorzystanie e-usług w województwie mazowieckim*” jest weryfikacja założeń wsparcia e-usług w województwie mazowieckim, z uwzględnieniem doświadczeń wdrażania RPO WM 2014-2020. Wyniki badania będą również użyteczne z punktu widzenia projektowania wsparcia e-usług publicznych w ramach kolejnej perspektywy finansowej.

Przedmiotowa ewaluacja służyć będzie weryfikacji poprawności założeń wsparcia e-usług, przyjętych na etapie formułowania i zakresu RPO WM 2014-2020. W szczególności ewaluacja pozwoli sprawdzić:

- Czy dostępne formy wsparcia e-usług umożliwiają osiągnięcie postawionych celów na poziomie RPO WM 2014-2020?;
- Czy system wyboru projektów prowadzi do wyboru przedsięwzięć o zakładanych cechach?;
- Czy udzielone wsparcie przynosi zakładane zmiany na poziomie województwa? Czy przynosi zmiany na poziomie gminy?;
- Czy kontekst realizacji Programu nie zmienił się na tyle, by była konieczna korekta realizowanych działań?;
- Czy stopień wykorzystania e-usług przez mieszkańców i instytucje województwa mazowieckiego jest wystarczającym celem wyrównywania dysproporcji w dostępie do Internetu oraz innych Technologii Informacyjnych i Komunikacyjnych (ICT) w regionie ?
- Jakie są rekomendowane działania mające na celu dalszy rozwój e-usług w województwie mazowieckim w perspektywie 2020+?;
- W jaki sposób przedstawione w wyniku badania wnioski należy uwzględnić w perspektywie 2020 +?

Badanie swoim zakresem obejmie następującą oś priorytetową, działanie i podziałania:

- II Oś priorytetowa – Wzrost e-potencjału Mazowsza
 - Działanie 2.1. E-usługi
 - ✓ Podziałanie 2.1.1 – E-usługi dla Mazowsza
 - ✓ Podziałanie 2.1.2 – E –usługi dla Mazowsza w ramach ZIT.

Dla umów zawartych w działaniach/poddziałaniach objętych badaniem Wykonawca przeanalizuje wnioski o dofinansowanie, wnioski o płatność.

Zakres podmiotowy

Dla właściwego przeprowadzenia badania konieczne jest dotarcie do następujących osób – grup respondentów:

- Beneficjenci RPO WM 2014-2020,
- Ostateczni odbiorcy wsparcia – mieszkańcy Mazowsza,
- Przedstawiciele instytucji zaangażowanych w realizację RPO WM 2014-2020.

Zakres terytorialny i czasowy

Zakresem terytorialnym badania jest obszar województwa mazowieckiego. Badanie obejmuje okres od rozpoczęcia realizacji RPO WM 2014-2020 do 30 września 2019 r.

W ramach badania ewaluacyjnego Wykonawca powinien dokonać szerokich analiz, popartych jakościową oceną zjawisk, w następujących obszarach (celach szczegółowych):

- Ocena trafności, skuteczności, użyteczności i efektywności realizowanych form wsparcia e-usług w kontekście celów RPO WM 2014-2020 oraz potrzeb beneficjentów.
 - Ocena trafności, użyteczności i aktualności przyjętej logiki interwencji, realizowanych celów oraz form wsparcia w stosunku do aktualnie istniejących potrzeb beneficjentów;
 - Ocena dotychczasowej skuteczności i efektywności wsparcia e-usług;
 - Ocena zarządzania wsparcia e-usług w ramach RPO WM 2014-2020.
- Identyfikacja czynników oddziałujących negatywnie na zakładane cele oraz prawidłową realizację założeń RPO WM 2014-2020.
 - Diagnoza zaistniałych czynników, które mają wpływ na proces wdrażania i skuteczność osiągnięcia założonych celów w zakresie e-usług.
- Wypracowanie rekomendacji których implementacja przyczyni się do realizacji celów RPO WM 2014-2020 w zakresie wsparcia e-usług.

Pytania badawcze

Przedstawiona poniżej lista pytań badawczych nie jest listą zamkniętą. Wykonawca może zaproponować dodatkowe pytania badawcze lub uszczegóławiające przedmiotowe zagadnienia, o ile będzie to użyteczne z punktu widzenia osiągnięcia celu badania. Odpowiedzi na wszystkie pytania badawcze muszą zostać udzielone w podziale na poszczególne obszary wsparcia oraz muszą zostać wyczerpująco uzasadnione.

1. Czy i w jakim zakresie zostały zrealizowane cele RPO WM 2014-2020 w zakresie zwiększonego wykorzystania e-usług publicznych? Czy realizacja celów była skuteczna?
2. Jak kształtowała się sytuacja w zakresie e-usług publicznych w województwie mazowieckim w latach 2014-2019?
3. Jak kształtowały się wskaźniki z zakresu e-usług publicznych m.in. w zakresie dostępności do Internetu; stanu infrastruktury teleinformatycznej, w tym stałych połączeń szerokopasmowych; wyposażenia gospodarstw, przedsiębiorstw, instytucji sektora publicznego w technologie teleinformatyczne; wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych na obszarach wiejskich i małych miast.
4. Jak pod względem, aktualnego stanu e-usług publicznych, wypada województwo mazowieckie w porównaniu z całą Polską oraz krajami UE?
5. Jakie problemy/bariery zostały zidentyfikowane podczas wdrażania i realizacji projektów z zakresu e-usług publicznych RPO WM 2014-2020? Jakie były ich przyczyny?
6. Czy i w jakim stopniu dofinansowane w ramach RPO WM 2014-2020 projekty z zakresu e-usług publicznych są komplementarne (wewnętrznie i zewnętrznie) z innymi projektami realizowanymi zarówno w ramach RPO WM 2014-2020 oraz w ramach innych programów?
7. Czy projekty II Osi priorytetowej RPO WM 2014-2020 pozwalają na integrowanie nowych rozwiązań z już istniejącymi?
8. Czy i w jakim stopniu projekty realizowane w ramach II Osi priorytetowej RPO WM 2014-2020 wypełniają założenia określone w dokumentach strategicznych (Europa 2020, RPO WM 2014-2020, Strategia Rozwoju Województwa Mazowieckiego do 2030 roku, Regionalna Strategia Innowacji dla Mazowsza do 2020 roku)?
9. W jakim stopniu inwestycje realizowane w ramach II Osi priorytetowej RPO WM 2014-2020 wpłynęły na poprawę infrastruktury e-usług publicznych?
10. Czy dzięki tego rodzaju inwestycjom zwiększył się dostęp do Internetu oraz stopień pozyskiwania nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych przez mieszkańców województwa mazowieckiego, zwłaszcza na obszarach wiejskich i małych miast?
11. Czy poprawie uległ stan zinfomatyzowania poszczególnych instytucji sektora publicznego w kontekście potrzeb świadczenia usług mieszkańcom regionu drogą elektroniczną?
12. W jakim stopniu projekty z zakresu e-usług publicznych finansowane w ramach RPO WM 2014-2020 wpłynęły na poprawę infrastruktury teleinformatycznej w poszczególnych instytucjach sektora publicznego?
13. Jakiego rodzaju e-usługi publiczne są dostępne w regionie mazowieckim i w jakim zakresie korzystają z nich mieszkańcy, przedsiębiorcy oraz instytucje?

14. W jaki sposób instytucje publiczne w regionie wykorzystują nowoczesne rozwiązania z zakresu technologii informacyjnych w celu zapewnienia odpowiedniej dostępności dla wszystkich interesariuszy? Jaki jest poziom świadczenia e-usług przez jednostki administracji publicznej w województwie mazowieckim (mierzony skalą „dojrzałości usług”²)?
15. Czy i w jakim stopniu projekty z zakresu e-usług publicznych RPO WM 2014-2020 przyczyniły się do rozwoju elektronicznych usług świadczonych na terenie województwa mazowieckiego? Jakiego rodzaju usługi on-line zostały wdrożone? Kto jest użytkownikiem tych usług?
16. Czy i w jakim stopniu projekty realizowane w ramach RPO WM 2014-2020 przyczyniły się do zwiększenia dostępności e-usług publicznych w wymiarze ilościowym, przestrzennym? Czy miały wpływ na podniesienie poziomu jakości e-usług świadczonych obywatelom i poziom ich wykorzystywania przez mieszkańców? Czy w wyniku realizacji projektów zmienił się poziom pokrycia terenu województwa mazowieckiego poszczególnymi rodzajami e-usług?
17. Czy usługi, uruchomione w ramach II Osi priorytetowej RPO WM 2014-2020, zaspokajają potrzeby regionu? Jaki jest stopień pokrycia poszczególnymi rodzajami e-usług terenu województwa mazowieckiego? Jakiego rodzaju usługi, świadczone drogą elektroniczną, należy wspierać w perspektywie finansowej 2021-2027 w kontekście zdiagnozowanych potrzeb w regionie i zapisów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2021-2027?
18. W jakim stopniu inwestycje w e-usługi odpowiadały najważniejszym zidentyfikowanym potrzebom w regionie w tym zakresie?
19. Jak oceniana jest logika interwencji w zakresie wspierania e-usług?
20. W jakim stopniu inwestycje w e-usługi wpłynęły na ich wykorzystanie? Proszę o wskazanie jaki procent obywateli zdecydowało się na skorzystanie z danej usługi on-line w stosunku do tradycyjnej metody.
21. W jakim stopniu wsparcie z RPO WM 2014-2020 przyczyniło się do wzrostu ilości usług świadczonych on-line?
22. Jakie można zauważyć czynniki warunkujące skuteczność interwencji dotyczących usług TIK na poziomie kryteriów wyboru projektu oraz systemu wyboru?
23. W jakim stopniu udało się osiągnąć zamierzone efekty wsparcia?
 - o Jak różnicują się efekty różnych kategorii wsparcia?
 - o Jakie czynniki wpływały na skuteczność wsparcia, a jakie je ograniczały?
24. W jakim stopniu uzyskane efekty wsparcia z zakresu e-usług można uznać za trwałe?
25. Czy projekty w zakresie e-usług miały charakter zintegrowany? Czy zrealizowane inwestycje przyczyniły się do lepszego wykorzystania posiadanych zasobów?
26. W jakim stopniu oceniane wsparcie było efektywne? Jaki był średni koszt wprowadzenia jednej e-usługi z uwzględnieniem różnych typów świadczonych e-usług?
27. Jakie przykłady dobrych praktyk można wskazać w celu wykorzystania przy realizacji projektów z zakresu e-usług publicznych w perspektywie finansowej 2021-2027?
28. Jakie rozwiązania należy wprowadzić w kontekście zdiagnozowanych problemów i barier, aby uniknąć tego rodzaju sytuacji podczas wdrażania i realizacji projektów z zakresu e-usług publicznych w RPO WM 2021-2027?
29. W jaki sposób realizacja projektu przyczyniła się do uzyskania oszczędności dla przedsiębiorstw i/lub obywateli oraz uproszczeń administracyjnych, w tym lepszego dostępu do usług publicznych.

Wykonawca po przeprowadzeniu badania ewaluacyjnego powinien opracować wnioski i rekomendacje dotyczące wdrażania działań ukierunkowanych na rozwój e-usług publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 z uwzględnieniem doświadczeń z perspektywy 2014-2020. Ponadto przeprowadzone analizy powinny być odpowiednio zilustrowane z wykorzystaniem form graficznych w różnych układach, np. po miejscu realizacji projektu, po interesariuszach, wg powiatów i gmin.

Powyższy katalog pytań badawczych jest otwarty i może zostać poszerzony w ofercie składanej przez Wykonawcę o dodatkowe pytania niezadane przez Zamawiającego, a dotyczące innych kwestii, istotnych z punktu widzenia celów przedmiotowego badania.

² Poziom dojrzałości usług publicznych zdefiniowany jest w modelu dojrzałości e-GOV Benchmark. Usługi zaliczają się do jednego z następujących poziomów: 1. informacyjne – możliwość wyszukania informacji o danym urzędzie oraz świadczonych tam usługach na stronie internetowej; 2. interakcja jednokierunkowa - możliwość wyszukania informacji oraz pobrania oficjalnych formularzy ze strony internetowej urzędu; 3. interakcja dwukierunkowa - możliwość wyszukania informacji, pobrania oraz odesłania wypełnionych formularzy za pomocą Internetu; 4. transakcji - pełna obsługa, czyli możliwość dokonania wszystkich czynności niezbędnych do załatwienia danej sprawy urzędowej drogą elektroniczną – od uzyskania informacji, poprzez pobranie odpowiednich formularzy, ich odesłanie po wypełnieniu i złożeniu podpisu elektronicznego, aż do uiszczenia wymaganych opłat oraz otrzymania oficjalnego pozwolenia, zaświadczenia lub innego dokumentu, o który dana osoba/firma występuje; 5. spersonalizowane - pełna obsługa administracyjna jednostki w uwzględnieniem jej indywidualizacji.

Ponadto, Wykonawca może przedstawić pytania rozwijające/ uszczegóławiające postawione problemy badawcze, ale nie będą one oceniane na etapie wyboru ofert. Zadaniem Wykonawcy będzie też powiązanie pytań badawczych z celami szczegółowymi oraz kryteriami ewaluacyjnymi.

Wszystkie odpowiedzi na całe badanie trzeba przedstawić w ujęciu terytorialnym (NUTS mazowiecki regionalny i warszawski stołeczny). Odpowiedzi dla Mazowsza Regionalnego dodatkowo należy podzielić na subregiony (NTS 3):

- subregion płocki;
- subregion ciechanowski;
- subregion siedlecki;
- subregion radomski;
- subregion ostrołęcki;
- subregion żyrardowski.

METODOLOGIA

Badanie będzie bazować na dwóch komponentach:

1. Synteza wyników zrealizowanych ewaluacji uzupełnionych o analizę danych z systemu monitorowania i danych pochodzących ze statystyk publicznych.
2. Ocena wpływu makroekonomicznego realizacji RPO WM 2014-2020 na rozwój społeczno-gospodarczy.

Wykonawca zobowiązany jest do samodzielnego zbierania dodatkowych informacji, których pozyskanie będzie konieczne dla realizacji badania ewaluacyjnego.

Zamawiający w przypadku zaistnienia takiej konieczności ułatwi dostęp do informacji i danych, ważnych z punktu widzenia realizowanego badania ewaluacyjnego, gromadzonych przez inne instytucje zaangażowane w proces zarządzania i wdrażania RPO WM 2014-2020.

Od Wykonawcy oczekuje się przedstawienia spójnej koncepcji realizacji badania ewaluacyjnego wraz z harmonogramem czasowym (w rozbiciu poszczególnych etapów badania na tygodnie).

Każdy z obszarów badawczych tworzących koncepcje powinien podlegać analizie, która będzie syntezą różnorodnych metod przy zachowaniu zasady triangulacji metod badawczych i źródeł danych.

W celu uzyskania odpowiedzi na postawione problemy badawcze Wykonawca zastosuje minimum następujące metody/techniki badawcze:

1. Analiza danych zastanych obejmująca co najmniej aktualne wersje następujących dokumentów i materiałów:
 - Dokumenty programowe i strategiczne:
 - Umowa Partnerstwa;
 - Strategia na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 z perspektywą do 2030 r.;
 - Krajowa Strategia Rozwoju Regionalnego 2010-2020. Regiony, miasta, obszary wiejskie;
 - Strategia Rozwoju Województwa Mazowieckiego do 2030 roku;
 - Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020;
 - Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 (SZOOP) wraz z załącznikami;
 - Strategia Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych dla Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego 2014-2020+;
 - Regionalna Strategia Innowacji dla Mazowsza do 2020 roku;
 - Dane wygenerowane przez Zamawiającego z aplikacji SL2014;
 - Dokumentacja naborów w trybie konkursowym i pozakonkursowym z obszaru przedsiębiorczości (m.in. kryteria naboru wniosków, regulaminy konkursów, wezwania do złożenia wniosków);
 - Kwartalne i roczne sprawozdania z realizacji Programu w zakresie osiągnięcia wskaźników właściwych dla monitorowania postępu wdrażania II Osi priorytetowej RPO WM 2014-2020;
 - Diagnoza stanu i perspektyw rozwoju przedsiębiorczości w województwie mazowieckim;
 - Badania ewaluacyjne i inne opracowania powiązane z tematyką analizy;
 - Dane pochodzące ze statystyki publicznej;
 - Wnioski o dofinansowanie projektów oraz wnioski o płatność;
 - Harmonogramy naborów;
 - Dokumentacja konkursowa naborów obejmujących wymiar terytorialny wsparcia, stanowiąca załączniki do ogłoszenia o naborze wniosków o dofinansowanie (w tym m.in. regulamin konkursu, wzór wniosku, instrukcja wypełniania wniosku, wzór umowy);
 - Regionalne programy operacyjne 15 województw wraz ze Szczegółowymi Opisaniami Osi Priorytetowych.

- Rozporządzenia, ustawy, wytyczne:
 - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020;
 - Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) NR 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. ustanawiające zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w zakresie metod wsparcia w odniesieniu do zmian klimatu, określania celów pośrednich i końcowych na potrzeby ram wykonania oraz klasyfikacji kategorii interwencji w odniesieniu do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych;
 - Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.);
 - Wytyczne oraz rozporządzenia Ministra właściwego ds. rozwoju i finansów regulujące kwestie objęte przedmiotem badania;
 - Rekomendacje Rady dla Polski (Country Specific Recommendations) i Country Report dla Polski na poziomie regionalnym;
 - EUROPA 2020 Strategia na rzecz inteligentnego i zrównoważonego rozwoju sprzyjającego włączeniu społecznemu;
 - Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

2. Badania ilościowe i jakościowe:

Badania głównych interesariuszy powinny być przeprowadzone z wykorzystaniem badań ilościowych (badania sondażowe) oraz jakościowych (wywiady indywidualne) zgodnie z poniższym wykazem:

- Wywiady CAWI/CATI z beneficjentami RPO WM 2014-2020 na reprezentatywnej próbie badawczej; (zgodnie z tabelą nr 1.);
- Wywiady CAWI/CATI z wnioskodawcami RPO WM 2014-2020 na reprezentatywnej próbie badawczej uwzględniającej typy projektów (zgodnie z tabelą nr 1);
- Wywiady indywidualne IDI z przedstawicielami następujących instytucji/gremiów zaangażowanych w realizację RPO WM 2014-2020:
 - Instytucji Zarządzającej RPO WM (min. 2 wywiadów);
 - Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (min. 1 wywiad);
 - Instytucji Pośredniczącej – Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych (min. 2 wywiady);
 - Beneficjentami działań objętych ewaluacją (min. 10 wywiadów, po jednym wywiadzie z każdego wskazanego konkursu w tabeli nr 1);
 - Ekspertami oceniającymi wnioski o dofinansowanie (min. 4 wywiady po jednym wywiadzie dotyczącym typu projektu);
 - Członkami Komitetu Monitorującego (min. 4 wywiady po jednym wywiadzie dotyczącym typu projektu);
- Panel ekspercki:
 - Z przedstawicielami instytucji/gremiów zaangażowanych w realizację RPO WM 2014-2020;

Z spotkania zostanie sporządzony raport cząstkowy oraz nagranie audiowizualne, które zostaną udostępnione Zamawiającemu.

- Warsztat ewaluacyjny z przedstawicielami instytucji zaangażowanych w realizację RPO WM 2014-2020 w końcowej fazie realizacji badania.

Tabela 1. Wykaz naborów (wg stanu na dzień 30 września 2019 r.)³

Priorytet inwestycyjny	Nr konkursu	Typ projektów	Kwota EFRR złożonych wniosków - MEWA 2.0 (PLN)	Liczba złożonych wniosków	Liczba obowiązujących umów	Liczba zakończonych projektów
2	RPMA.02.01.01-IP.01-14-001/15	E-zdrowie	279 099 202,22	104	71	43
	RPMA.02.01.01-IP.01-14-002/15	E-administracja	167 320 246,31	32	22	6
	RPMA.02.01.01-IP.01-14-018/16	Wykorzystanie TIK do obsługi procesów związanych z edukacją na uczelniach wyższych	46 002 698,00	27	18	3
	RPMA.02.01.01-IP.01-14-036/16	Informatyzacja służby zdrowia - RIT	19 307 096,00	4	4	0
	RPMA.02.01.01-IP.01-14-070/17	Regionalna Platforma Informacyjna	21 525 262,24	5	2	0
	RPMA.02.01.01-IP.01-14-071/17	Informatyzacja bibliotek	5 961 080,00	2	2	0
	RPMA.02.01.01-IP.01-14-087/18	Informatyzacja służby zdrowia, wsparcie aptek szpitalnych	53 146 942,91	8	0	0
	RPMA.02.01.01-IP.01-14-096/19	Informatyzacja administracji publicznej	23 482 080,34	21	0	0
	RPMA.02.01.02-IP.01-14-073/18	Informatyzacja administracji publicznej oraz instytucji i zasobów kultury na terenie Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego	16 527 925,85	10	9	0
	RPMA.02.01.02-IP.01-14-074/18	Informatyzacja służby zdrowia na terenie Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego	22 217 756,25	14	6	0

Dobór metod, za pomocą których przeprowadzana będzie ewaluacja musi odpowiadać zakresowi badania. Wszystkie metody i techniki oraz narzędzia badawcze (zarówno te wynikające z minimum metodologicznego, jak i dodatkowe zaproponowane przez Wykonawcę) zawarte w ofercie powinny być przyporządkowane do konkretnych pytań badawczych. Wykonawca w swojej ofercie jest także zobowiązany zawrzeć sposoby zapewnienia rzetelności i trafności uzyskanych danych oraz zebrania jak najpełniejszego materiału badawczego.

³ Zamawiający zaznacza, że faktyczna liczebność populacji może ulec zmianie i powinna zostać zaktualizowana na etapie projektu raportu metodologicznego, po uzyskaniu ich od Zamawiającego.

W przypadku pomiaru źródeł pierwotnych Wykonawca będzie zobowiązany do udokumentowania (na żądanie Zamawiającego) pomiaru poprzez przekazanie Zamawiającemu zaproponowanych w ofercie i raporcie metodologicznym narzędzi badawczych oraz zbiorów danych (np. wypełnione ankiety, pliki danych).

Powyższe metody badawcze mają charakter obligatoryjny i stanowią wyłącznie minimum oraz mogą ulec modyfikacjom w stopniu odpowiadającym potrzebom badania. Zamawiający dopuszcza zastosowanie dodatkowych, wykraczających poza powyższy katalog, metod, technik lub narzędzi badawczych. Dodatkowe metody, techniki lub narzędzia badawcze stanowią element oceny ofert i w związku z tym – w przypadku wyboru oferty – mają charakter wiążący Wykonawcę na etapie realizacji badania. Szczegółowe rozwiązania w zakresie metodologii określonej w ofercie Wykonawcy, zostaną przedstawione przez Wykonawcę we wstępnym raporcie metodologicznym.

Zamawiający będzie traktował jako dodatkowe te metody badawcze, które wykraczają poza minimum metodologiczne określone przez Zamawiającego, ale które będą realizowane z respondentami objętymi badaniem za pomocą innych technik, które stanowią element minimum metodologicznego (przy zastrzeżeniu, iż zaproponowane dodatkowe metody z kategoriami respondentów przewidzianymi w ramach minimum metodologicznego będą realizować inną funkcję i pozwolą pozyskać innego rodzaju informacje przyczyniające się do pełnej realizacji celów badania).

Dla Zamawiającego przy ocenie ofert istotne będzie zastosowanie metod i technik zbierania i analizy danych wykraczających poza wymogi minimalne, które są poparte uzasadnieniem użyteczności ich zastosowania w kontekście sformułowanych celów i pytań badawczych.

Do dodatkowych metod badawczych Zamawiający nie będzie zaliczał:

- „burzy mózgów”;
- „drzewa problemów/celów”;
- paneli ekspertów wśród członków zespołu badawczego;
- metod polegających na prezentacji danych dostępnych z innych metod badawczych w formie zestawień, tabel, grafów, etc.

Ponadto Zamawiający oczekuje od Wykonawcy pełnej współpracy w zakresie:

- uzgadniania wszelkich kwestii związanych z metodologią, w tym konsultowania projektów narzędzi badawczych;
- uzgadniania kwestii dotyczących konstrukcji oraz zawartości merytorycznej raportów wytworzonych w ramach niniejszego badania;
- utrzymywania stałego kontaktu (wyznaczenie osoby/osób do kontaktów roboczych, spotkania robocze, telefoniczne, e-mail, pisma);
- informowania Zamawiającego o ewentualnych zmianach składu osobowego zespołu badawczego;
- przekazywania Zamawiającemu informacji częściowych nt. postępów wykorzystania metod badawczych, w tym analizy ich wyników;
- przekazywania na każde życzenie Zamawiającego dodatkowej, pełnej informacji o stanie realizacji badania;
- konsultowania z Zamawiającym wszelkich innych istotnych kwestii związanych z realizacją badania.

Wykonawca powinien zaproponować odpowiedni zestaw metod i technik jakościowych, jak i ilościowych. Oczekuje się także, że Wykonawca przedstawi propozycje sposobu doboru próby badawczej, wielkość próby i opis jej struktury, uwzględniając zasięgi obecnych i planowanych instrumentów i mechanizmów.

Metodologia badania ewaluacyjnego powinna być adekwatna do zaproponowanych zagadnień badawczych. Jej wybór będzie miał istotny wpływ na wartość analizy i uzyskane wyniki. Powyższe propozycje stanowią wyłącznie minimum i mogą ulec modyfikacjom w stopniu odpowiadającym potrzebom badania. Ponadto zaleca się unikania nadmiernie rozbudowanej metodologii.

Na etapie raportu metodologicznego Wykonawca zobowiązany będzie opracować projekt wszystkich proponowanych narzędzi badawczych, ewentualnych zestawień i schematów badawczych. Projekt każdego narzędzia badawczego będzie mógł podlegać modyfikacjom i/lub uzupełnieniom przed jego zastosowaniem. Ostateczna wersja narzędzia wymagała będzie akceptacji Zamawiającego.

W realizacji badania Wykonawca będzie współpracował z Zamawiającym.

WYMAGANIA ODNOŚNIE RAPORTOWANIA

Głównym produktem badania jest przedstawienie przez Wykonawcę Raportu końcowego z ewaluacji, realizującego cel główny ewaluacji oraz zawierającego odpowiedzi na pytania badawcze postawione w sekcji „zakres przedmiotu zamówienia” (oraz ewentualnie dodatkowe wskazane w ofercie i na etapie konsultacji metodologii badania).

Zakłada się, że w trakcie realizacji badania Wykonawca przedstawi Zamawiającemu łącznie następujące raporty:

1. Raport metodologiczny, który będzie zawierał następujące elementy:
 - a) zidentyfikowane podstawowe obszary problemowe;
 - b) zbudowane narzędzia badawcze oraz doprecyzowanie zasad doboru prób badawczych; projekt każdego narzędzia badawczego będzie mógł podlegać modyfikacjom i/lub uzupełnieniom przed jego zastosowaniem. Ostateczna wersja narzędzia wymagała będzie akceptacji Zamawiającego;
 - c) plan analizy danych;
 - d) szczegółowy harmonogram badania.
2. Raport końcowy z realizacji badania. Wymaga się od Wykonawcy, aby raport końcowy z realizacji badania został przedłożony w jednym egzemplarzu wydruku dwustronnego w kolorze oraz jednym egzemplarzu na nośniku CD/DVD i zawierał co najmniej następujące elementy:
 - a) streszczenie raportu – nie więcej niż 5 stron A4, mogące stanowić samodzielny dokument (dodatkowo przetłumaczone na język angielski);
 - b) spis treści;
 - c) wprowadzenie zawierające opis przedmiotu badania, głównych założeń i celów badania, opis okoliczności towarzyszących badaniu;
 - d) charakterystyka zbioru danych badania;
 - e) analiza i wnioski wraz z wyróżnionymi rekomendacjami (dokonany w oparciu o pytania badawcze);
 - f) aneksy zawierające m.in. narzędzia badawcze, transkrypcje, zestawienia danych utworzonych przez Wykonawcę;
 - g) bibliografię.

Ponadto, raport końcowy musi :

- a) być zgodny z zapisami Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, ofertą Wykonawcy oraz raportem metodologicznym;
- b) być sporządzony w języku polskim (oprócz streszczenia raportu oraz wniosków i rekomendacji, które sporządzone zostaną w języku polskim i angielskim);
- c) być sporządzony poprawnie pod względem stylistycznym i ortograficznym;
- d) zawierać informacje i dane wolne od błędów rzeczowych i logicznych;
- e) być uporządkowany pod względem wizualnym – formatowanie tekstu oraz rozwiązania graficzne zastosowane w sposób jednolity wpływając na czytelność i przejrzystość raportu;
- f) mieć optymalną objętość (liczba stron) raportu końcowego i streszczenia – wyniki badania muszą zostać przedstawione w sposób przystępny dla jego odbiorców;
- g) zawierać streszczenie raportu w sposób syntetyczny przedstawiający cel badania, jego zakres, zastosowaną metodologię oraz najważniejsze wyniki i rekomendacje wpływające z badania ewaluacyjnego;
- h) nie stanowić jedynie zreferowania (streszczenia) uzyskanych danych i odpowiedzi respondentów;
- i) w sposób rzetelny przedstawiać wyniki badania tzn. przedstawiać analizę i interpretację danych zebranych w ramach wszystkich zastosowanych metod badawczych (metod zbierania danych);
- j) w sposób wyczerpujący przedstawiać wszystkie oczekiwane wyniki badania i odpowiedzi na wszystkie postawione pytania badawcze;
- k) zawierać sformułowane wnioski poparte przedstawionymi wynikami badania, stanowiącymi rezultat analizy i interpretacji wyników badania przeprowadzonej przez zespół badawczy;
- l) zawierać rekomendacje do wszystkich istotnych sformułowanych wniosków;
- m) przedstawiać rekomendacje wynikające w sposób logiczny z wniosków;
- n) zawierać rekomendacje sformułowane w sposób precyzyjny oraz umożliwiające ich bezpośrednio zastosowanie w praktyce tzn. dokładnie i szczegółowo przedstawione do wykonania zadania mające służyć realizacji rekomendacji. Rekomendacje muszą zostać przedstawione w formie pozwalającej na bezpośrednie operacyjne zastosowanie np. w postaci konkretnych wniosków dotyczących programowania przyszłej perspektywy dla regionu. Wykonawca dokona priorytetyzacji rekomendacji. Wnioski i rekomendacje powinny zostać przedstawione również w języku angielskim;
- o) zawierać tabelę rekomendacji zgodną z poniżej przedstawionym wzorem:

L.p.	a) treść wniosku (wraz ze wskazaniem strony w raporcie)	b) Treść rekomendacji (wraz ze wskazaniem strony w raporcie)	c) Adresat rekomendacji (Instytucja odpowiedzialna za wdrożenie)	d) Sposób wdrożenia (syntetyczne przedstawienie sposobu wdrożenia rekomendacji)	e) termin wdrożenia rekomendacji	f) Klasa rekomendacji

W przypadku trudności, Zamawiający będzie udzielał pomocy Wykonawcy w kontakcie z badanymi instytucjami, w pozyskaniu dokumentów do badania oraz uszczegółowieniu sposobu wdrożenia rekomendacji przez jego adresata. Wykonawca będzie współpracował z Zamawiającym i innymi zainteresowanymi podmiotami. Zarazem zachowa on swoją niezależność i będzie miał na uwadze jak najpełniejszą realizację celów ewaluacji oraz dążenie do poprawnych metodologicznie, prawdziwych i uzasadnionych założeń problemowych, zgodnie ze standardami naukowymi i potrzebami informacyjnymi odbiorców.

Dodatkowo, raport w wersji końcowej powinien zostać **wydrukowany (oprawiony) w 1 egzemplarzu**. Wydruk powinien mieć następujące parametry:

- a) format A4;
- b) kolorystyka: okładka 4/0, środek 4/4;
- c) papier okładki: kreda matowa od 250 g, papier środka: od 80g;
- d) oprawa miękka klejona.

Wykonawca będzie miał za zadanie przedstawienie projektu/ projektów okładki w kolorystyce Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.

Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na raportach, wszystkich zastosowanych narzędziach badawczych oraz slajdach prezentacji multimedialnej wymogów wizualizacji wynikających ze sposobu finansowania projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, w tym co najmniej na stronie tytułowej i końcowej nazwę i logo Zamawiającego.

Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględniać uwagi Zamawiającego.

HARMONOGRAM PRAC

Wykonawca zobowiązany jest do stałej współpracy z Zamawiającym. Wykonawca na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany do przedstawienia bieżących wyników prac w siedzibie Zamawiającego (Warszawa). Wykonawca będzie informował Zamawiającego na bieżąco o stanie badania i ewentualnych problemach. W tym celu Wykonawca będzie sporządzał elektronicznie, co 2 tygodnie, roboczą informację o postępie realizacji badania, w tym z realizacji narzędzi badawczych.

Badanie będzie realizowane w następujących etapach:

- 1) Opracowanie raportu metodologicznego;
- 2) Opracowanie raportu końcowego;
- 3) Przygotowanie broszury i prezentacji w PowerPoint;
- 4) Prezentacja wyników badań.

Etap 1

Wykonawca przygotowuje raport metodologiczny, którego projekt w formie elektronicznej, zostanie przekazany Zamawiającemu w terminie 3 tygodni od daty zawarcia umowy.

Następnie raport zostanie skonsultowany z Zamawiającym, a Wykonawca przygotowuje jego ostateczną wersję i przekaże do Zamawiającego w formie elektronicznej 6 tygodni od daty zawarcia umowy.

Zatwierdzona przez Zamawiającego ostateczna wersja raportu metodologicznego zostanie przekazana w wersji papierowej w 1 egzemplarzu wraz z płytą CD/DVD, nie później niż 3 dni robocze od zaakceptowania ostatecznej wersji raportu. Raport powinien być podpisany i opieczętowany przez kierownika badania lub inną uprawnioną osobę wraz z pieczętką nagłówkową Wykonawcy.

Etap 2

Raport końcowy, którego projekt w formie elektronicznej zostanie przekazany do Zamawiającego w terminie 14 tygodni od daty zawarcia umowy. Projekt raportu końcowego zostanie skonsultowany, a następnie Wykonawca przygotowuje ostateczną wersję raportu.

Ostateczna wersja raportu końcowego zostanie przesłana do Zamawiającego w formie elektronicznej w terminie 19 tygodni od daty zawarcia umowy. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego Raportu końcowego, zostanie przesłana wersja papierowa w 1 egzemplarzu wraz z płytą CD/DVD, nie później niż 3 dni robocze od zaakceptowania ostatecznej wersji raportu.

Raport końcowy powinien być podpisany i opieczętowany przez kierownika badania lub inną uprawnioną osobę wraz z pieczętką nagłówkową Wykonawcy.

Etap 3

Wykonawca przygotowuje prezentację w PowerPoint oraz film (maks. 5 minut) zawierającą informacje o celu badania, metodologii i przebiegu badania oraz wnioskach i rekomendacjach. Wykonawca po zatwierdzeniu raportu końcowego prześle prezentację oraz film do akceptacji Zamawiającego w formie elektronicznej. Ponadto Wykonawca przygotowuje broszurę informacyjną. Prezentacja oraz film powinna zostać przekazana w formie elektronicznej i na płycie CD/DVD, natomiast broszura w pdf i wersji edytowalnej w formie elektronicznej i papierowej.

Etap 4

Wykonawca w ciągu 3 tygodni od ukończenia ewaluacji przeprowadzi 2 prezentacje wyników badania ewaluacyjnego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. (prezentacja zostanie przeprowadzona na terenie województwa mazowieckiego). Jedna z ww. prezentacji powinna odbyć się na posiedzeniu Komitetu Monitorującego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020. W przypadku gdy w terminie 3 tygodni od dnia zakończenia prac nad raportem końcowym nie zaplanowano posiedzenia Komitetu Monitorującego Wykonawca zobowiązany jest do prezentacji wyników badania na najbliższym jego posiedzeniu.

Wykonawca na spotkania przygotowuje prezentacje w formacie PowerPoint, przy czym na każde spotkanie prezentacja powinna być dostosowana do odbiorców. Jednocześnie Wykonawca powinien przygotować materiały informacyjne dla uczestników spotkań (wydruk prezentacji, broszury oraz ewentualne zestawienia danych), po uzgodnieniu z Zamawiającym.

Badanie ewaluacyjne powinno zostać dobrze zaplanowane, tak aby jego realizacja przebiegała sprawnie i terminowo. Wykonawca powinien zaproponować harmonogram prac nad badaniem, w którym zarezerwuje odpowiedni czas na konsultacje poszczególnych etapów badania z Zamawiającym.

Całość prac zostanie zamknięta w terminie **nie dłuższym niż 22 tygodnie od dnia podpisania umowy**.

FINANSOWANIE BADANIA EWALUACYJNEGO

Projekt będzie finansowany ze środków Unii Europejskiej przeznaczonych na Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2014-2020, w ramach Osi priorytetowej 11 Pomoc Techniczna.

Wykonawca badania ewaluacyjnego zostanie wybrany w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843).

Koszt wykonania badania obejmuje:

- przygotowanie narzędzi badawczych;
- przeprowadzenie badania;
- sporządzenie raportu metodologicznego, wstępnego i końcowego;
- przygotowanie prezentacji multimedialnych (PowerPoint);
- wydruk raportu końcowego;
- wydruk broszur informacyjnych;
- wytłoczenie płyt z raportem końcowym;
- przekazanie praw autorskich na rzecz Zamawiającego