



ZARZĄD BUDYNKÓW MIEJSKICH II Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

44-100 Gliwice, ul. Warszawska 35 B www.tbs2.pl

Rejestr KRS0000061651 Sąd Rejonowy Gliwice NIP: 631-22-45-832 REGON: 276 590 157

Konto Bankowe: Millennium bank Nr 46 1160 2202 0000 0005 6156 1785

Biuro Obsługi Klienta: bok@tbs2.pl Tel. 32 300 00 20

Kapitał Zakładowy - 88 850 000,00 PLN



ES/AN / 96 /23

Gliwice, 03.08.2023 r.

Dotyczy: zapytania ofertowego na świadczenie usług sprzątania i utrzymania czystości w Śląskim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia – Punkt Obsługi Klientów w Gliwicach przy ul. Jana Pawła 10A.

Zarząd Budynków Miejskich II Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. zwraca się z prośbą o złożenie oferty na wykonywanie usług sprzątania i utrzymania czystości w lokalu będącym gliwickim Punktem Obsługi Klientów Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia (CPV: 90919200-4).

1. Szczegółowy zakres usług porządkowych stanowi załączony do zapytania ofertowego opis przedmiotu umowy zawierający zakres czynności wykonywanych:
 - raz dziennie przez 5 dni w tygodniu,
 - raz w tygodniu,
 - raz w miesiącu,
 - dwa razy w roku.
2. Świadczenie usług sprzątania powinno być wykonywane przez jedną osobę w godzinach pracy NFZ, czyli od 08:00 do 16:00. Nie ma konieczności aby osoba sprzątająca była w Punkcie przez 8 godzin, jednak koniecznym jest aby wykonała wszystkie czynności sprzątania wskazane w przedmiocie umowy w podanym zakresie godzinowym.
3. Do przedmiotowego zapytania zostały dołączone zdjęcia poglądowe lokalu użytkowego przed pełnym umeblowaniem, jednakże Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej mającej na celu dokonanie prawidłowej wyceny. Zamawiający wyklucza możliwość roszczeń z tytułu błędnego kalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zadania. W celu udostępnienia biura prosimy o kontakt z Panią Aleksandrą Nabiałkowską tel. (32) 300-00-45, e-mail: aleksandra.nabialkowska@tbs2.pl
4. W załączeniu Zamawiający przedstawia projekt umowy wraz z wzorami wszystkich załączników. Przedmiotowy dokument zostanie podpisany po wybraniu najkorzystniejszej

- oferty. Wspomniany dokument określa wszelkie warunki dotyczące wykonywania przedmiotu umowy oraz zasady płatności i wystawiania faktur.
5. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza załączonego do niniejszego zapytania.
 6. W przedmiotowej ofercie należy uwzględnić nie tylko koszt wykonania usługi sprzątnia, ale również ceny wszystkich narzędzi i środków czystości oraz artykułów higienicznych potrzebnych do utrzymania czystości w biurze na bieżąco – m.in. środków do mycia różnych powierzchni (podłóg, mebli, umywalk, baterii, glazury itp.), środków dezynfekcyjnych do mycia podłóg i sedesów, papieru, ręczników papierowych, mydła, płynu do naczyń, worków na odpady.
 7. Wykonawca zobowiązany jest, w oparciu o swoje doświadczenie, do oszacowania zapotrzebowania na środki czystości i artykuły higieniczne we własnym zakresie. Zamawiający informuje, że w biurze w godzinach od 8:00 do 16:00 będą pracować 3 osoby, natomiast orientacyjna liczba odwiedzających biuro w ciągu jednego dnia może wynieść od 120 do 150 osób.
 8. Okres realizacji umowy od dnia podpisania przez 12 miesięcy.
 9. W przypadku pytań prosimy o kontakt e-mailowy poprzez platformę.
 10. Termin związania ofertą wynosi 14 dni.
 11. Przedmiotowe zapytanie zostanie potraktowane jako element specyfikacji niniejszego zamówienia i zostanie dołączone do umowy.

Kopia:

- ES (a/a)

OFERTA

Złożona w ramach zapytania ofertowego na „Świadczenie usług sprzątnia i utrzymania czystości w Śląskim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia – Punkt Obsługi Klientów w Gliwicach przy ul. Jana Pawła 10A w Gliwicach.

1. Pełna nazwa Wykonawcy:

Adres:

NIP.....

REGON

tel.

e-mail.

2. Niniejszym oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną wartość całkowitą w okresie trwania umowy (12 miesięcy):

netto zł (słownie złotych)

VAT w ustawowej wysokości

brutto zł (słownie złotych)

obliczoną zgodnie z poniższą kalkulacją:

wartość zadania netto = $(A + B) \times 12 =$

cena zadania brutto = $(A \times 12) \times 1,23 + (B \times 12) \times 1,08 =$

gdzie:

A) wynagrodzenie miesięczne za wykonanie usługi sprzątnia powierzchni wewnętrznych

wynosi:

netto:zł/ 1 miesiąc. (słownie złotych/1 miesiąc)

brutto w wysokości:zł/ 1 miesiąc (słownie złotych/1 miesiąc)

B) wynagrodzenie miesięczne za wykonanie usługi sprzątnia powierzchni zewnętrznych

wynosi:

netto:zł/ 1 miesiąc. (słownie złotych/1 miesiąc)

brutto w wysokości:zł/ 1 miesiąc (słownie złotych/1 miesiąc)

3. Oferowana cena za realizację przedmiotu zapytania ofertowego jest ceną stałą, uwzględniającą wszystkie uwarunkowania wpływające na jej wartość.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym oraz projektem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
5. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w terminie i pełnym zakresie określonym w szczegółowym opisie zapytania.
6. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany w sytuacji przedstawionej w dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....

data i miejscowość

.....

podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentacji Wykonawcy