

.....
Pieczętka Zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE

Znak sprawy: RGI.ZO.271.47.2022

- 1. Zamawiający:** Gmina Nowa Słupia
ul. Rynek 15, 26 – 006 Nowa Słupia
tel. (41) 31-78-700, fax. (41) 31-77-221
NIP 657-24-64-005 REGON 291010406

Niniejsze postępowanie zwolnione jest z zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

- 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**
2.1. Zamówienie obejmuje następujące zadanie:

„Opracowanie dokumentacji projektowej budowy ścieżki pieszej wraz z przejściem przez ciek wodny od ul. Kieleckiej do ul. Szkolnej na wysokości Agronomówki”.

2.2 Szczegółowy zakres opracowania:

- 1) Opis ogólny przedmiotu zamówienia i jego lokalizacji:
Inwestycja będzie realizowana na działkach o nr ewid. 1358/5, 1649/1, 1352/5, 1660/2, 1669/1, 1669/2, 1841/1 w msc. Nowa Słupia na odcinku od ul. Kieleckiej (dz. nr ewid. 1841/1) do ul. Szkolnej dz. nr ewid. 1358/5). Projekt będzie realizowany częściowo na działkach prywatnych. Gmina Nowa Słupia posiada prawo do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane w zakresie realizacji przedmiotowej inwestycji dla działek nr ewid. 1648, 1669/1, 1669/2, 1649/1. Działki nr ewid. 1358/5, 1660/2, 1841/1 stanowią własność Gminy Nowa Słupia. Planowana inwestycja dotyczy ścieżki o długości ok. 95 m i szerokości ok. 3 m o nawierzchni z kostki betonowej wraz z przejściem przez ciek wodny, który zlokalizowany jest na dz. nr ewid. 1352/5 (własność Skarbu Państwa). Przy projektowaniu ścieżki pieszej należy uwzględnić oświetlenie oraz ogrodzenie.
Zamawiający zastrzega, iż podana długość odcinka ma charakter informacyjny, a długość faktycznego odcinka do zaprojektowania może ulec niewielkim zmianom.

Orientacyjny przebieg ścieżki został przedstawiony na załączniku nr 5 do zapytania ofertowego.

- 2) W skład dokumentacji projektowo – kosztorysowej obowiązkowo wchodzi:
- Opracowanie projektu budowlanego (5 egz.),
 - Opracowanie projektu techniczno-wykonawczego (5 egz.),
 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (5 egz.),
 - Przedmiar robót (3 egz.),
 - Kosztorys inwestorski (3 egz.),
 - Kosztorys ofertowy (3 egz.).

- 3) Ponadto zakres zamówienia będzie obejmował:
- pozyskanie map w zakresie niezbędnym do realizacji zadania,
 - opracowanie map z projektami podziałów działek,
 - wykonanie operatu podziałowego wraz z przygotowaniem map dla potrzeb zatwierdzenia podziału nieruchomości,
 - wyniesienie podziałów w terenie,
 - wykonanie koncepcji zagospodarowania terenu i proponowanych rozwiązań projektowych, którą przed przystąpieniem do opracowania dokumentacji projektowej należy uzgodnić z Zamawiającym,
 - inwentaryzację drzew pod kątem uzyskania zezwolenia na ich usunięcie,
 - uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień i zatwierdzeń oraz uzyskanie ostatecznych decyzji o pozwoleniu na budowę lub informacji o braku wniesienia sprzeciwu w przypadku zawiadomienia o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych,
 - uzyskanie innych wymaganych przepisami prawa zgód, opinii, decyzji, pozwoleń itp., w tym uzyskanie prawomocnego pozwolenia wodnoprawnego lub zgłoszenia wodnoprawnego (jeśli będzie wymagane).
- 4) Dokumentację należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami a w szczególności:
- Ustawa Prawo budowlane, w tym:
 - rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.
 - Ustawa Prawo zamówień publicznych, w tym:
 - rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
 - rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
 - Ustawa Prawo ochrony środowiska.
- 5) Całą dokumentację stanowiącą przedmiot zamówienia należy opracować w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (z pieczętkami) na nośniku CD/DVD.

2.3. W ramach zadania Zamawiający wymaga:

- 1) Uzyskania przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego wszystkich niezbędnych decyzji, uzgodnień, zezwoleń, opinii służących prawidłowemu sporządzeniu dokumentacji projektowej, dokumentów uprawniających do przystąpienia do realizacji inwestycji.
- 2) Wyjaśniania wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nich rozwiązań.
- 3) Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej miejsca wykonywania usługi w celu uzyskania niezbędnych informacji do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Każdy z Wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków zamówienia i stanu miejsc wykonywania przedmiotu zamówienia.

3. Warunki udziału oraz podstawy wykluczenia:

- 3.1. Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia musi:
- posiadać uprawnienia do wykonania określonej działalności i czynności umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - posiadać wiedzę i doświadczenie,

- dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

Na potwierdzenie wyżej wymienionych warunków wraz z ofertą należy złożyć stosowne oświadczenia, stanowiące Załącznik nr 2 oraz Załącznik nr 3 do niniejszego postępowania.

3.2 Wymagany termin realizacji zamówienia:

- Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane **w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy**. Powyższy termin rozumiany jako termin uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub informacji o braku wniesienia sprzeciwu w przypadku zawiadomienia o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych

3.3 Termin płatności: przelewem w ciągu 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do tut. Urzędu.

4. Cena ofertowa i sposób jej podania.

4.1 Cenę ofertową wyrażoną w złotych polskich Wykonawca podaje na formularzu ofertowym **stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.**

4.2 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

4.3 Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia i uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia, wyjaśnić wszelkie wątpliwości dotyczące przedmiotu zamówienia, zakresu robót, kosztów materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia oraz uwzględnić wszelkie czynniki mogące mieć wpływ na cenę ofertową.

5. Opis kryteriów i sposobu dokonania oceny ofert.

5.1 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert.

5.2 Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena	100 pkt

5.3 Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką można osiągnąć wynosi: 100 punktów.

5.4 W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następującego wzoru:

Kryterium ceny – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{oc}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium ceny.

C_N – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu.

C_{oc} – cena zaoferowana w ofercie badanej.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca – 100 punktów.

6. Opis sposobu przygotowania oferty.

6.1. Oferty należy składać **wyłącznie drogą elektroniczną** na stronie internetowej platformy zakupowej Zamawiającego tj.: <https://platformazakupowa.pl/novas lupia>.

6.2. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

6.3. Ofertę należy złożyć na **załączniku nr 1 do zapytania „Formularz ofertowy”**.

6.4. Do oferty należy dołączyć:

- Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 2,**

- Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu – **Załącznik nr 3.**

6.5. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia: 31.05.2022 r. do godziny 14.00.**

7. Informacje o formalnościach:

7.1. Zamawiający zawrze umowę (**Wzór umowy – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**) z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.

7.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

7.3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Dodatkowe informacje:

8.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do: negocjacji z wybranym oferentem/oferentami w sytuacji np. gdy we wszystkich złożonych ofertach proponowana cena brutto za wykonanie usługi przewyższa kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację zadania.

8.2 Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzania w toku badania i oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.

8.3 Sprawdzenie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzania w toku badania i oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

9. Termin związania z ofertą:

Wykonawcy składający ofertę są związani jej treścią przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem składania ofert.

Uwaga:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 2) **Dokumenty przesłane za pośrednictwem platformy zakupowej po podpisaniu powinny być zeskanowane i dopiero w tej formie przesłane.**

10. Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych osobowych:

Na podstawie art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję Pana/Panią, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Słupia ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia,
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Nowa Słupia jest Robert Łabuda, kontakt: adres e-mail: robert.labuda@ibi24.pl,
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozeznania rynku w trybie „Zapytania ofertowego” i udzielenia zamówienia na przedmiot zapytania,
- Pani/Pana dane nie są przekazywane innym podmiotom niewymienionym w przepisach prawa
- Pani/ Pana dane mogą być publikowane na stronie internetowej Zamawiającego lub na stronie platformy zakupowej dla zamówień prowadzonych przez Urząd Miasta i Gminy Nowa Słupia
- Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji sprawy oraz w celach archiwizacyjnych przez okres 5 lat
- Ma Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do swoich danych oraz możliwość ich sprostowania,
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzanie danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- Podane przez Panią/Pana dane są warunkiem udziału w postępowaniu.
- Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu systemowi podejmowania decyzji oraz profilowaniu.

Składając ofertę Wykonawca potwierdza zapoznanie się z powyższą klauzulą.

Załączniki:

Nr 1 – Formularz oferty.

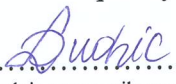
Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu.

Nr 4 – Wzór umowy dla zadania.

Nr 5 – Mapa

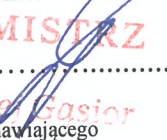
Sporządził:



.....
Podpis pracownika merytorycznego

Kierownik Referatu
Gospodarczo-inwestycyjnego


.....
Podpis Kierownika Referatu

Zatwierdził:

BURMISTRZ

.....
Andrzej Gasior
Podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej


ADWOKAT
Tomasz Żelechowski