

## UMOWA NR ...- ...../2024

W dniu ..... 2024 r. w Kamiennej Górze,  
pomiędzy:

**Dolnośląskim Centrum Rehabilitacji i Ortopedii Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**,  
z siedzibą w Kamiennej Górze przy ul. J. Korczaka 1, KRS nr 0000143957, NIP 614-15-30-335, REGON  
231139207, wysokość kapitału zakładowego 37 691 500,00 zł,  
reprezentowanym przez:  
..... – Prezesa Zarządu,  
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....  
nr KRS ....., NIP ....., REGON ....., wysokość kapitału zakładowego ..... zł,  
reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

zwanymi dalej Stronami,

w związku z rozstrzygnięciem postępowania o sygnaturze DI.26.45.2024 została zawarta umowa  
o następującej treści:

### I. Przedmiot zamówienia

#### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie robót budowlanych na terenie Dolnośląskiego Centrum Rehabilitacji i Ortopedii Sp. z o.o. w Kamiennej Górze (ul. J. Korczaka 1) w ramach zadania pn.: „Przebudowa części orywnowania w Pawilonie 2A”.
2. Umowa obejmuje wymianę orywnowania (rynien, rur spustowych, wpustów) na elewacji frontowej Pawilonu 2A (dz. wg ewidencji gruntów nr 10/7, obręb Kamienna Góra – 8). Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty jest w następujących załącznikach:
  - 1) Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do umowy;
  - 2) Dokumentacja projektowa – Załącznik nr 2 do umowy;

#### § 2

Roboty określone w § 1 realizowane będą na podstawie decyzji, stanowiących Załącznik nr 3 do niniejszej umowy:

- 1) Decyzji Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z 04.04.2024 r. (JG/N.5142.326.2024.AAS), Delegatura w Jeleniej Górze. Planowana inwestycja realizowana będzie w budynku objętym ochroną konserwatorską, wpisanym do rejestru zabytków decyzją A/5633/886/J z dnia 02.02.1987 r.
- 2) Decyzji nr 79/24 z 10.10.2024 r. (AŚ.6740.78.2024) zatwierdzającej projekt architektoniczno - budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę wydanej przez Starostę Kamiennogórskiego.

#### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z: warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym oraz w załącznikach do niego (w szczególności w Opisie przedmiotu zamówienia), dokumentacją projektową oraz zgodnie ze swoją ofertą, stanowiącą Załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia oraz usunąć wszelkie wady w pełnej zgodności z postanowieniami niniejszej umowy.
3. Roboty będące przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest wykonać przy użyciu sprzętu, urządzeń i materiałów o jakości odpowiadającej stosownym przepisom, normom, standardom i warunkom.

4. Inspektor Nadzoru ma prawo w każdym momencie realizacji umowy odrzucić każdą część robót i użyte materiały, jeżeli nie będą zgodne z wymaganiami określonymi w ust. 1. Odrzucenie powinno nastąpić w formie pisemnej, niezwłocznie po stwierdzeniu niezgodności.
5. Materiały, sprzęt i urządzenia niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy dostarcza Wykonawca.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykonania zamówienia przez odpowiedni personel posiadający wymagane uprawnienia do kierowania i/lub wykonywania danych robót budowlanych lub czynności.

## II. Terminy realizacji

### § 4

Ustala się następujące terminy realizacji umowy:

- a) **termin zakończenia robót budowlanych – do 90 dni licząc od daty podpisania umowy** (*data zgłoszenia kierownika budowy o zakończeniu robót poprzez wpis do dziennika budowy potwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego*)
- b) **termin zakończenia umowy – do 100 dni licząc od daty podpisania umowy** (*data podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych*)

## III. Wartość umowy

### § 5

1. Wstępna wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy określonego w §1 wynosi ..... **zł brutto** (słownie zł: .....) tj. netto ..... zł + ..... % VAT, zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną na etapie ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia, stanowiącą Załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie umowne, o którym mowa w ust. 1 ma charakter mieszany i składa się na nie wynagrodzenie ryczałtowe oraz asortymentowo-ilościowe rozliczane kosztorysem powykonawczym. Poszczególne wysokości wynagrodzenia wynoszą:
  - 2.1. Wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... netto + podatek VAT, za wykonanie orynnowania,
  - 2.2. Wynagrodzenie asortymentowo-ilościowe, rozliczane powykonawczo o wstępnej wartości szacunkowej ..... zł netto + podatek VAT, za wykonanie robót obejmujących częściową wymianę desek czołowych, podbitki okapu i obróbek blacharskich, określonych w Kalkulacji ceny oferty (element oferty Wykonawcy). Wartość końcowa tej części robót obliczona zostanie przez pomnożenie ilości wykonanych prac przez odpowiadające im ceny jednostkowe netto określone w Kalkulacji ceny oferty.
3. Ostateczna wartość umowy obliczona zostanie przez zsumowanie wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w pkt 2.1 z końcową wartością robót, o której mowa w pkt 2.2.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy wyliczone na zasadzie określonej w ust. 3 obejmuje wszystkie składniki kosztów Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 nie podlega waloryzacji.

## IV. Rozliczenia

### § 6

1. Rozliczenie przedmiotu zamówienia nastąpi w oparciu o fakturę końcową.
2. Zasady wystawienia faktury końcowej:
  - 1) Wykonawca sporządza i przekazuje Inspektorowi Nadzoru operat kolaudacyjny. Sprawdzony i zatwierdzony przez Inspektora Nadzoru oraz Zamawiającego operat jest niezbędnym warunkiem podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.
  - 2) Przez „operat kolaudacyjny” należy rozumieć zbiór wszystkich dokumentów umownych, z uwzględnieniem zmian zaistniałych w czasie realizacji robót, wyników przeprowadzonych badań, pomiarów i prób.
  - 3) Podstawą wystawienia faktury końcowej jest podpisany przez Strony protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do niniejszej umowy.
  - 2) Wraz z fakturą końcową Wykonawca przedkłada ponadto dowody zapłaty wymaganego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji zamówienia – jeżeli występują. W przypadku nie zatrudnienia podwykonawców Wykonawca załączy oświadczenie potwierdzające ten fakt.

### § 7

1. Faktura płatna będzie na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury. W przypadku nieterminowej zapłaty Wykonawcy przysługiwac będą odsetki ustawowe liczone za każdy dzień zwłoki.

2. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawił fakturę bez jego podpisu.
3. Zamawiający oświadcza, że akceptuje stosowanie faktur elektronicznych na niżej określonych zasadach.
4. Stosowanie faktur elektronicznych dotyczy wszystkich faktur, faktur korekt i duplikatów faktury wystawionej przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego.
5. Faktura elektroniczna będzie wystawiona w formacie pliku PDF.
6. Przesłanie faktury elektronicznej wyłącza możliwość jej ponownego wygenerowania w formie papierowej.
7. Faktura elektroniczna w formacie określonym w ust. 5 będzie przesyłana jako załącznik do wiadomości e-mail.
8. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia faktur elektronicznych Strony ustalają co następuje:
  - 8.1. Adres e-mail Wykonawcy, z którego będzie dokonywana wysyłka faktur elektronicznych:  
.....
  - 8.2. Adres e-mail Zamawiającego, na który faktury elektroniczne będą przesyłane:  
**faktry@dcr.org.pl**
9. Za moment otrzymania faktury, faktury korekty lub duplikatu faktury uznaje się moment otrzymania wiadomości e-mail z załączoną fakturą elektroniczną.
10. Zamawiający zobowiązuje się do potwierdzenia odbioru wiadomości e-mail, o których mowa w ust. 7, a w szczególności do potwierdzenia otrzymania faktur korekt w formie zwrotnego maila wraz z załączonym, podpisanym skanem faktury korekty.
11. W przypadku gdy przeszkody formalne lub techniczne po stronie Wykonawcy uniemożliwią wystawienie lub przesłanie faktury elektronicznej, Zamawiający zobowiązuje się przyjąć fakturę w formie papierowej.
12. Strony oświadczają, że mają świadomość i wiedzę, że oświadczenie złożone przez Zamawiającego w ust. 3 niniejszego paragrafu może zostać przez niego cofnięte, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w następstwie czego Wykonawca utraci prawo do wystawiania i przesyłania Zamawiającemu faktur elektronicznych, począwszy od następnego dnia po dniu, w którym Wykonawca wystawiający faktury otrzymał powiadomienie od Zamawiającego o wycofaniu akceptacji stosowania faktur elektronicznych.
13. Jeżeli sprawdzenie dokumentów niezbędnych do uruchomienia finansowania ulega opóźnieniu na skutek niemożności wyjaśnienia spraw wątpliwych w ustalonym terminie lub uzgodnienia spraw spornych pomiędzy stronami, bezsporna część należności powinna być zapłacona Wykonawcy w terminie określonym w ust. 1, a pozostałość po wyjaśnieniu i uzgodnieniu spraw wątpliwych i spornych.
14. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może udzielać na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

## § 8

1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
4. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
5. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 4, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

6. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Postanowienia § 6 ÷ 8 nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

## **V. Obowiązki Stron**

### **§ 9**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Przekazanie Wykonawcy w dniu podpisania umowy po jednym egzemplarzu dokumentacji projektowej.
2. Terminowe przekazanie terenu budowy.
3. Zapewnienie nadzoru autorskiego i inwestorskiego.
4. Wskazanie miejsca pod zaplecze budowy oraz miejsca składowania materiałów.
5. Opiniowanie projektów umów o roboty budowlane, które Wykonawca chce zawrzeć z podwykonawcami w terminie 7 dni od ich otrzymania oraz pisemne wyrażanie zgody na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy lub pisemnie zgłaszanie zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w sytuacji, gdy przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy dłuższy niż 30 dni liczonych od dnia doręczenia wykonawcy przez podwykonawcę faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy roboty budowlanej.
6. Terminowe regulowanie należności Wykonawcy lub Podwykonawcy.
7. Dokonywanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu przed ich zakryciem.
8. Bieżąca kontrola wymaganej przepisami dokumentacji (atesty, protokoły z prób, badan i pomiarów, metki towarów, itp.).
9. Przystąpienie do końcowego odbioru przedmiotu umowy.

### **§ 10**

Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonywanie robót z należytą starannością, zgodnie z dokumentacją projektową, swoją ofertą, z zasadami wiedzy technicznej, sztuką budowlaną, przepisami p.poż., bhp i przepisami prawa, a także bieżącymi (roboczymi) ustaleniami z Zamawiającym.
2. Wykonywanie prac zgodnie ze Standardem 8/IQS/2021 Dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych działających na terenie DCRO Sp. z o.o. w Kamiennej Górze, stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
3. Zapewnienie kompetentnego kierownictwa, siły roboczej, materiałów, sprzętu i innych urządzeń oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy oraz usunięcia wad w takim zakresie, w jakim jest to wymienione w dokumentach umownych lub może być logicznie z nich wywnioskowane.
4. Pełna odpowiedzialność za przyjęte metody organizacyjne podczas realizacji umowy.
5. Pełna odpowiedzialność za zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno-techniczne stosowane na terenie robót.
6. Odpowiedzialność za szkody i straty w robotach spowodowane usuwaniem wad w okresie gwarancji i rękojmi.
7. Pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców.
8. Informowanie Inspektora Nadzoru o terminie zakończenia robót ulegających zakryciu oraz terminie odbioru robót zanikających; jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach Inspektora Nadzoru, zobowiązany jest na własny koszt odkryć roboty, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego.
9. Okazywanie Inspektorowi Nadzoru metek produktów materiałów dla każdej realizowanej dostawy.
10. Zabezpieczenie terenu robót przed dostępem osób postronnych.
11. Zabezpieczenie teren robót tak, aby w maksymalnym stopniu ograniczyć przenoszenie się kurzu i pyłu.
12. Eliminowanie przyczyn powstawania zbędnego hałasu.
13. Usuwanie na bieżąco i na własny koszt materiałów zbędnych i odpadów.
14. Utrzymywanie na bieżąco porządku na terenie robót oraz w bezpośrednim sąsiedztwie i na drogach transportowych.
15. Transportowanie materiałów, urządzeń, narzędzi itp. w sposób eliminujący zanieczyszczenie i uszkodzenie dróg transportowych.
16. Niezwłoczne usuwanie (na swój koszt) wszelkich awarii powstałych w związku z wykonywaniem robót, w tym skutków uszkodzeń.

17. Realizacji robót zgodnie z obowiązującymi „Ogólnymi wytycznymi dotyczącymi realizacji prac budowlanych na terenie zabytkowym DCRO Sp. z o.o.”, stanowiącymi Załącznik nr 6 do umowy.
18. Umożliwienie wstępu na teren wykonywanych robót pracownikom organów Państwowego Nadzoru Budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo Budowlane oraz udostępnianie im danych i informacji wymaganych tą ustawą.
19. Umożliwienie wstępu na teren wykonywanych robót upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego oraz pracownikom Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
20. Uporządkowanie terenu robót po zakończeniu prac.
21. Wykonywanie czynności, o których mowa w § 11 w stosunku do dalszych podwykonawców.

## **§ 11**

Obowiązki Wykonawcy oraz podwykonawców w zakresie podwykonawstwa:

1. W przypadku korzystania przy wykonywaniu części przedmiotu zamówienia z udziału podwykonawców, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest na piśmie zawrzeć umowę o podwykonawstwo.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 10 000,00 zł netto.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
7. Postanowienia ust. 1 ÷ 6 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
8. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

## **VI. Odbiór robót**

### **§ 12**

1. Odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonuje Inspektor Nadzoru w obecności Wykonawcy, w terminie 3 dni roboczych od daty zawiadomienia dokonanego przez Kierownika Budowy wpisem do dziennika budowy. Odbiór polega na końcowej ocenie ilości i jakości wykonanych robót, które w dalszym procesie realizacji robót ulegają zakryciu lub zanikają.
2. Przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie całości robót budowlanych określonych w Rozdziale I niniejszej umowy.
  - 2.1. Po zrealizowaniu przedmiotu umowy Wykonawca bezzwłocznie powiadamia na piśmie Inspektora Nadzoru oraz Zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego.
  - 2.2. Wraz z informacją, o której mowa w pkt 2.1, Wykonawca przekazuje Inspektorowi Nadzoru operat kołaudacyjny, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 2). Brak operatu lub jego niekompletność skutkuje odmową dokonania przedmiotu umowy.
  - 2.3. Inspektor nadzoru, w ciągu 7 dni od dnia otrzymania informacji i dokumentów, o których mowa w pkt 2.2., potwierdza zakończenie robót, kompletność przedłożonych dokumentów i gotowość do odbioru końcowego.
  - 2.4. Zamawiający wyznacza termin odbioru końcowego nie później niż w ciągu 5 dni, licząc od dnia potwierdzenia przez Inspektora Nadzoru gotowości do odbioru.
3. Odbioru końcowego dokonuje komisja powołana przez Zamawiającego.
4. Wykonawca w dniu zakończenia czynności odbioru przekaże Zamawiającemu kartę gwarancyjną, sporządzoną wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do niniejszej umowy. Przekazanie

Zamawiającemu karty gwarancyjnej jest niezbędnym elementem podpisania przez niego protokołu odbioru końcowego.

### § 13

Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1. Jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad; w takim przypadku przysługuje mu uprawnienie do naliczania kary umownej stosownie do § 17 ust. 2 lit. b) umowy,
2. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
  - 2.1. Jeżeli umożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie;
  - 2.2. Jeżeli uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

### § 14

1. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru. Wzór protokołu odbioru końcowego stanowi Załącznik nr 8 do niniejszej umowy
2. Wykonawca po usunięciu wad, o których mowa w § 13 pkt 1 postępuje według procedury opisanej w § 12 ust. 2.

## VII. Gwarancja i rękojmia

### § 15

1. Na wykonane roboty Wykonawca udziela gwarancji wynoszącej ..... miesięcy (*minimum 36 miesięcy – zgodnie ze złożoną ofertą*), licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
3. W okresie gwarancyjnym Wykonawca jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze robót.
4. Okres gwarancji liczony jest od daty bezusterkowego odbioru końcowego.
5. Strony ustalają, że w okresie gwarancji zostaną przeprowadzone trzy przeglądy gwarancyjne na wezwanie Zamawiającego.
6. Wzór karty gwarancyjnej stanowi Załącznik nr 7 do niniejszej umowy.

### § 16

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia rzeczy (rękojmia za wady fizyczne).
2. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, o których mowa w ust. 1, wygasają po upływie ..... miesięcy (*minimum 36 miesięcy – zgodnie ze złożoną ofertą*), licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego.

## VIII. Kary umowne

### § 17

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
  - a) za zwłokę w przekazaniu terenu robót albo za uniemożliwienie rozpoczęcia lub spowodowanie przerwy w wykonaniu robót, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 1,0% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki lub przerwy,
  - b) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru robót z winy Zamawiającego lub nieuzasadnioną odmowę podpisania przez niego protokołu odbioru - w wysokości 1,0% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
  - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, z wyłączeniem sytuacji określonej w § 18 ust. 1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1,
  - b) za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 1,0% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,

- c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 1,0% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - d) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy(om) lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 2,0% wartości nieuregulowanych zobowiązań, licząc za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w umowie o podwykonawstwo;
  - e) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania:
    - projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany,
    - poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w przypadku umowy o podwykonawstwo na usługi,w wysokości 500,00 PLN, licząc za każdy dzień zwłoki od daty wyznaczonej na przedłożenie ww. dokumentu.
3. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1; gdy suma wszystkich kar umownych przekroczy 20%, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek zobowiązań w stosunku do Wykonawcy.
  4. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z dowolnej należności Wykonawcy.
  5. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

## **IX. Odstąpienie od umowy**

### **§ 18**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 1 Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 2.1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu jednej z niżej wymienionych sytuacji:
    - a) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy;
    - b) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową;
    - c) jeżeli kary, o których mowa w § 17 ust. 2 lit. od b) do e) przekroczą 20% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1;
    - d) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał realizację robót bez uzasadnionych przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż 2 tygodnie.
  - 2.2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistniałej, uprzednio nieprzewidzianej, okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
  - 2.3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury, mimo dodatkowego wezwania - w terminie dwóch miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

## **X. Zmiany postanowień umowy**

### **§ 19**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
  - 1.1. Zmiana warunków wykonania umowy jest konsekwencją wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia:
    - 1) zmiana warunków wykonania umowy jest konsekwencją wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia:
      - a) przedłużających się procedur administracyjnych związanych z uzyskaniem wymaganych decyzji, pozwoleń i uzgodnień;
      - b) wystąpienia ponadnormatywnych warunków pogodowych i klęsk żywiołowych, powodujących zniszczenia wykonanych wcześniej prac lub uniemożliwiających realizację przedmiotu umowy, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów;

- c) siły wyższej mającej bezpośredni, udokumentowany wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wykazać i uzasadnić w formie pisemnej, w sposób jednoznaczny i niebudzący wątpliwości, że siła wyższa miała wpływ na wykonywanie przez niego przedmiotu umowy;
  - d) konieczność usunięcia kolizji z urządzeniami infrastruktury podziemnej niezainwentaryzowanej geodezyjnie,
  - e) nastąpiła zmiana danych podmiotów zawierających umowę (np. w wyniku przekształceń, przejęć itp.).
- 1.2. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w ppkt 1) termin zakończenia robót budowlanych, o którym mowa w § 4 lit. a) może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania przedmiotu umowy, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności lub o czas niezbędny na usunięcie skutków oddziaływania tych okoliczności w zakresie umożliwiającym kontynuowanie czynności mających na celu wykonanie przedmiotu umowy.
  - 1.3. Jeżeli w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w ppkt 1) konieczna będzie zmiana istotnych postanowień umowy, odpowiednie zapisy umowne zostaną stosownie zmodyfikowane, w sposób zapewniający zgodność ze stanem faktycznym oraz z obowiązującymi przepisami prawa.
  - 1.4. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających zastosowanie zapisów ppkt 1), złożyć do Zamawiającego umotywowany, pisemny wniosek o dokonanie stosownych zmian warunków wykonania umowy.
2. W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia - odpowiednie zapisy umowy zostaną dostosowane do obowiązującego stanu prawnego.
  3. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostanie bez zmian.
  4. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust. 3, Strony ustalają, że zmiana wynagrodzenia brutto obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie odpowiednich przepisów w tym zakresie i wymagać będzie wprowadzenia aneksu do umowy.
  5. Wszelkie zmiany umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
  6. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu w ust. 5. podlega unieważnieniu.

## **XI. Postanowienia szczegółowe**

### **§ 20**

1. Zamawiający ustala swojego przedstawiciela w osobie .....
2. Z ramienia Zamawiającego nadzór nad realizacją budowy pełnić będzie ....., w imieniu którego działa Inspektor:  
2.1. ....
3. Wykonawca ustala kierownika budowy w osobie: .....
4. Zmiany personalne w zakresie ust. 1 ÷ 3 nie wymagają wprowadzenia aneksu do niniejszej umowy. W przypadku zmiany dotyczącej ust. 3, Wykonawca winien przedstawić dokumenty, potwierdzające spełnianie przez nową osobę wymagań, jak na etapie składania oferty o udzielenie zamówienia.

## **XII. Postanowienia końcowe**

### **§ 21**

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, a w szczególności:
  - 3.1. Kodeksu cywilnego.
  - 3.2. Ustawy Prawo budowlane.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
  1. Opis przedmiotu zamówienia.
  2. Dokumentacja projektowa.
  3. Decyzje wskazane w § 2 niniejszej umowy.
  4. Oferta Wykonawcy.
  5. Standard 8/IQS/2021 Dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych działających na terenie DCRO Sp. z o.o. w Kamiennej Górze.



6. Ogólne wytyczne dotyczące realizacji prac budowlanych na terenie zabytkowym DCRO Sp. z o.o.
  7. Wzór karty gwarancyjnej.
  8. Wzór protokołu odbioru końcowego.
5. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach; po jednym dla każdej ze Stron.
- 

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

## Decyzja nr 79/24

Na podstawie art. 28, art. 33 ust. 1, art. 34 ust. 4, art. 36 i art. 82 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (jednolity tekst z 2024 r., Dz. U. poz. 725) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2024r., poz. 572) po rozpatrzeniu wniosku o pozwolenie na budowę z dnia 12 kwietnia 2024 r.,

**zatwierdzam projekt architektoniczno-budowlany  
i udzielam pozwolenia na budowę,**

**dla:**

**Dolnośląskiego Centrum Rehabilitacji i Ortopedii Sp. z o.o.  
z/s przy ul. J. Korczaka 1 w Kamiennej Górze**

**obejmujące:**

**przebudowę orynnowania i naprawę okapów budynków 1H i 1B (Pawilon 2A i 2B) wraz z wymianą  
drzwi tarasowych budynku 1H (Pawilon 2A) w Dolnośląskim Centrum Rehabilitacji i Ortopedii  
Sp. z o.o. w Kamiennej Górze, przy ul. Janusza Korczaka,  
na działce wg ewidencji gruntów nr 10/7 obręb 8.**

**Autor projektu:** mgr. inż. Łukasz Tobiasz posiadający uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej nr DOŚ/0090/PWBKb/20 i wpisany na listę Dolnośląskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa pod nr DOŚ/BO/0363/20.

**z zachowaniem następujących warunków:**

1. **Szczegółne warunki zabezpieczenia terenu budowy i prowadzenia robót budowlanych:**

- a) roboty wykonywać zgodnie z zatwierdzonym projektem zagospodarowania terenu oraz projektem architektoniczno-budowlanym, stanowiącym integralną część niniejszej decyzji,
- b) w trakcie prac budowlanych inwestor realizujący przedsięwzięcie jest obowiązany uwzględnić ochronę środowiska na obszarze prowadzenia prac, w szczególności ochronę gleby, zieleni, naturalnego ukształtowania terenu i stosunków wodnych,
- c) w przypadku stwierdzenia obecności gatunków chronionych, ich siedlisk, ostoi bądź gniazd, przed przystąpieniem do wykonania przedmiotowej decyzji, należy wstrzymać wykonanie robót budowlanych do czasu uzyskania odstępstwa udzielonego w trybie art. 56 ustawy o ochronie przyrody,

2. **Szczegółowe wymagania dotyczące nadzoru na budowie:**

- a) należy ustanowić inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

wynikających z :

- art. 36 ust. 1 pkt 1- 5 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (jednolity tekst z 2024 r., Dz. U. poz. 725),
- art. 75 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (jednolity tekst Dz.U. z 2024 r., poz. 54),
- art. 56 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (jednolity tekst Dz.U. z 2023 r., poz. 1336 z późn. zm.),
- § 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie rodzajów obiektów budowlanych, przy których realizacji jest wymagane ustanowienie inspektora nadzoru inwestorskiego (Dz.U. z 2001 r. Nr 138, poz. 1554).

### UZASADNIENIE

Decyzja uwzględniająca w całości żądanie strony, zgodnie z art. 107 § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, nie wymaga uzasadnienia.

Otrzymują:  
1. Strony postępowania, uczestnicy lub do wiadomości inne organy wg. rozdzielnika pozostającego w aktach sprawy  
Do wiadomości:  
1. a/a AAS

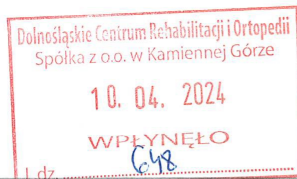
Sprawę prowadzi Inspektor Wydziału Zabytków Nieruchomych – Aleksandra Szyszkowska, tel. 075 756459756 ( w godz. 9:00-12:00 ) a.szyszkowska@dwkz.pl  
spełniono obowiązek wynikający z RODO

#### Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Dolnośląski Wojewódzki Konserwator Zabytków z siedzibą we Wrocławiu (50-243) przy ul. Łokietka 11, w imieniu którego działa kierownik delegatury w Jeleniej Górze z siedzibą ul. 1 maja 23, 58-500 Jelenia Góra, z którym można nawiązać kontakt:
  - A. osobiście, poprzez umówienie wizyty;
  - B. telefonicznie pod nr 756459751
  - C. mailowo: [k.kurek@dwkz.pl](mailto:k.kurek@dwkz.pl)
  - D. korespondencyjnie : Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, ul. 1 Maja 23, 58-500 Jelenia Góra.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z inspektorem ochrony danych w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków we Wrocławiu:  
Inspektor: Mateusz Adamczyk  
Adres e-mail: [jod@dwkz.pl](mailto:jod@dwkz.pl)  
lub w siedzibie urzędu: Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków we Wrocławiu, ul. Łokietka 11, 50-243 Wrocław.
3. Administrator gromadzi dane osobowe w celu realizacji zadań wynikających z obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami na podstawie art. 6 ust. 1 lit e RODO w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego. W związku z powyższym dane gromadzone dane osobowe mogą być przekazywane:
  - A. podmiotom upoważnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa (np. Sądy, prokuratura, jednostki policji etc.);
  - B. podmioty, które przetwarzają dane na podstawie zawartej przez Administratora umowy o przetwarzanie danych osobowych (np. kancelarie adwokackie reprezentujące Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, firmy informatyczne sprawujące nadzór nad siecią informatyczną, w której zapisane są gromadzone dane etc.)
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania administracyjnego, m.in. takich jak imię, nazwisko, adres do korespondencji, w szczególnych sytuacjach nr PESEL może spowodować odmowę wszczęcia postępowania, wskutek braku możliwości ustalenia i identyfikacji strony postępowania administracyjnego w rozumieniu art. 28 kodeksu postępowania administracyjnego. Powyższe nie dotyczy jeżeli przepis obowiązującego prawa nakłada na stronę obowiązek wskazania określonych w danym przepisie prawnym danych identyfikujących tą osobę.
5. Zebrane dane nie będą przekazywane do Państw trzecich.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z odrębnych ustaw i innych przepisów prawa.
7. Każdy, kogo dane osobowe są przetwarzane przez Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, ma prawo do:
  - A. dostępu do treści zgromadzonych danych;
  - B. sprostowania danych;
  - D. ograniczenia przetwarzania danych;
  - E. przenoszenia danych;
  - F. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. Zgromadzone dane osobowe dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
9. Każdy, kto uważa, że jego dane są przetwarzane w sposób nieprawidłowy ma prawo złożenia skargi do organu nadzorczego względem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków tj. Wojewody Dolnośląskiego:  
pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław  
Tel. 71 340 60 00  
mail: [info@duw.pl](mailto:info@duw.pl)  
cPUAP: /req49xn18v/skrzytka
10. Każdy, kto uważa, że jego dane są przetwarzane w sposób nieprawidłowy ma prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych  
ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa  
Tel. 606-950-000

DOLNOŚLĄSKI WOJEWÓDZKI  
KONSERWATOR ZABYTKÓW



BFBA1+8-R

Delegatura w Jeleniej Górze ul. 1 Maja 23, 58-500 Jelenia Góra tel. (75) 752 68 65, (75) 645 97 50	dwkz-jg@dwkz.pl ePUAP: /dwkz/skrzynka http://wosoz.ibip.wroc.pl/public/ 
--	--

JG/N.5142.326.2024.AAS  
L.dz. 333

Jelenia Góra, dnia 4 kwietnia 2024 r.

**DECYZJA Nr 658 / 2024**  
**Pozwolenie na prowadzenie robót budowlanych w zabytku**

Na podstawie art. 89 pkt 2, art. 91, ust. 4, pkt 4, art. 92 ust. 6, art. 36, ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.), § 17 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 81) oraz art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 775)

po rozpatrzeniu wniosku z dnia 25.03.2024 r., (data wpływu: 28.03.2024 r.), zgłoszonego przez Pana Artura Mazura, Prezesa Zarządu Dolnośląskiego Centrum Rehabilitacji i Ortopedii sp. Z o.o., ul. Korczaka 1, 58-400 Kamienna Góra, o udzielenie pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych w zabytku: przebudowę orynnowania i remont okapów budynków 1H i 1B ( Pawilony 2A i 2B ) wraz z wymianą drzwi tarasowych budynku 1H ( Pawilonu 2A ) w Dolnośląskim Centrum Rehabilitacji i Ortopedii sp. Z o.o., ul. Korczaka 1, 58-400 Kamienna Góra, wpisanego do rejestru zabytków decyzją nr A/5633/886/J z dnia 2.02.1987 ( zespól ) oraz po ocenie danych przedstawionych we wniosku i załącznikach do niego:

1. wniosek podpisany przez Pana Artura Mazura
2. opłata skarbową za wydanie decyzji
3. wypis w księgi wieczystej
4. projekt architektoniczno - budowlany

**udzielam pozwolenia**

Dolnośląskiego Centrum Rehabilitacji i Ortopedii sp. Z o.o., ul. Korczaka 1, 58-400 Kamienna Góra, reprezentowanego przez Pana Artura Mazura, Prezesa Zarządu, na wykonanie następujących działań: przebudowę orynnowania i remont okapów budynków 1H i 1B ( Pawilony 2A i 2B ) wraz z wymianą drzwi tarasowych budynku 1H ( Pawilonu 2A ) w Dolnośląskim Centrum Rehabilitacji i Ortopedii sp. Z o.o., ul. Korczaka 1, 58-400 Kamienna Góra, wpisanego do rejestru zabytków decyzją nr A/5633/886/J z dnia 2.02.1987 ( zespól ), zgodnie z przedłożonym projektem architektoniczno - budowlanym wykonanym przez mgr inż. Łukasza Tobiasza, LT Desk, Ciechanowice 12, 58-410 Marciszów, 25.03.2024, AM+ Biuro Projektów, ul. Jeleniogórska 46c, 58-400 Kamienna Góra, 07 luty 2024, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej decyzji.

**Termin ważności pozwolenia: 31.12.2025 r.**

Pozwolenie wydaje się pod następującymi warunkami:

1. Zawiadomienia Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o terminie rozpoczęcia i zakończenia wskazanych w pozwoleniu czynności;
2. Zawiadomienia Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o terminie podjęcia określonych czynności związanych z wydanym pozwoleniem, przynajmniej 3 dni przed rozpoczęciem tych czynności
3. Niezwłocznego zawiadomienia Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o zagrożeniach lub nowych okolicznościach ujawnionych w trakcie prowadzenia wskazanych w pozwoleniu robót budowlanych;

#### UZASADNIENIE:

Stosownie do art.107 § 4 kodeksu postępowania administracyjnego odstępuje się od uzasadnienia decyzji, jako uwzględniającej w całości żądanie strony.

#### Pouczenie

1. Kto podejmuje działania, o których mowa w art. 36 ust. 1 pkt 1 – 5, niezgodnie z zakresem lub warunkami określonymi w pozwoleniu wojewódzkiego konserwatora zabytków, podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 500 000 zł. (art.107d ust.2 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami).
2. Kto bez pozwolenia albo wbrew warunkom pozwolenia prowadzi prace konserwatorskie, restauratorskie, roboty budowlane, badania konserwatorskie lub architektoniczne przy zabytku wpisanym do rejestru lub roboty budowlane w jego otoczeniu albo badania archeologiczne podlega karze grzywny (art. 117 ww. ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami).
3. Postępowanie w sprawie wydanego pozwolenia może zostać wznowione, a następnie pozwolenie może zostać cofnięte lub zmienione na podstawie art. 47 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
4. Zgodnie z art. 127 § 1a k.p.a. decyzja wydana w pierwszej instancji, od której uzasadnienia organ odstąpił z powodu uwzględnienia w całości żądania strony, jest ostateczna.

Z up. Dolnośląskiego  
Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków  
we Wrocławiu

*J. Lupa*  
mgr Krzysztof Lupa  
KIEROWNIK DELEGATURY  
w Jeleniej Górze

Załącznik: projekt budowlany

Otrzymują:

1. Strony postępowania, uczestnicy lub do wiadomości inne organy wg. rozdzielnika pozostającego w aktach sprawy

Do wiadomości:

1. a/a AAS

Sprawę prowadzi Inspektor Wydziału Zabytków Nieruchomych – Aleksandra Szyszkowska, tel. 075 756459756 ( w godz. 9:00-12:00 ) a.szyszkowska@duwkz.pl

spełniono obowiązek wynikający z RODO

Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Dolnośląski Wojewódzki Konserwator Zabytków z siedzibą we Wrocławiu (50-243) przy ul. Łokietka 11, w imieniu którego działa Kierownik delegatury w Jeleniej Górze z siedzibą ul. 1 Maja 23, 58-500 Jelenia Góra, z którym można nawiązać kontakt:
  - A. osobiście, poprzez umówienie wizyty;
  - B. telefonicznie pod nr 756459751
  - C. mailowo: k.kurek@dwkz.pl
- D. korespondencyjnie: Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, ul. 1 Maja 23, 58-500 Jelenia Góra.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z inspektorem ochrony danych w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków we Wrocławiu:  
Inspektor: Mateusz Adamczyk  
Adres e-mail: iod@dwkz.pl  
lub w siedzibie urzędu: Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków we Wrocławiu, ul. Łokietka 11, 50-243 Wrocław.
3. Administrator gromadzi dane osobowe w celu realizacji zadań wynikających z obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami na podstawie art. 6 ust. 1 lit e RODO w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego. W związku z powyższym dane gromadzone dane osobowe mogą być przekazywane:
  - A. podmiotom upoważnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa (np. Sądy, prokuratura, jednostki policji etc.);
  - B. podmioty, które przetwarzają dane na podstawie zawartej przez Administratora umowy o przetwarzanie danych osobowych (np. kancelarie adwokackie reprezentujące Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, firmy informatyczne sprawujące nadzór nad siecią informatyczną, w której zapisane są gromadzone dane etc.)
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania administracyjnego, m.in. takich jak imię, nazwisko, adres do korespondencji, w szczególnych sytuacjach nr PESEL może spowodować odmowę wszczęcia postępowania, wskutek braku możliwości ustalenia i identyfikacji strony postępowania administracyjnego w rozumieniu art. 28 kodeksu postępowania administracyjnego. Powyższe nie dotyczy jeżeli przepis obowiązującego prawa nakłada na stronę obowiązek wskazania określonych w danym przepisie prawnym danych identyfikujących tą osobę.
5. Zebrane dane nie będą przekazywane do Państw trzecich.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z odrębnych ustaw i innych przepisów prawa.
7. Każdy, kogo dane osobowe są przetwarzane przez Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, ma prawo do:
  - A. dostępu do treści zgromadzonych danych;
  - B. sprostowania danych;
  - D. ograniczenia przetwarzania danych;
  - E. przeniesienia danych;
  - F. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. Zgromadzone dane osobowe dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
9. Każdy, kto uważa, że jego dane są przetwarzane w sposób nieprawidłowy ma prawo złożenia skargi do organu nadzorczego względem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków tj. Wojewody Dolnośląskiego:  
pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław  
Tel. 71 340 60 00  
mail: info@duw.pl  
ePUAP: /req49xn18v/skrytka
10. Każdy, kto uważa, że jego dane są przetwarzane w sposób nieprawidłowy ma prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych  
ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa  
Tel. 606-950-000

DOLNOŚLĄSKI WOJEWÓDZKI  
KONSERWATOR ZABYTEKÓW

Delegatura w Jeleniej Górze  
ul. 1 Maja 23, 58-500 Jelenia Góra  
tel. (75) 752 68 65, (75) 645 97 50

[dwkz-jg@dwkz.pl](mailto:dwkz-jg@dwkz.pl)  
ePUAP: [/dwkz/skrzynka](#)  
<http://wosoz.ibip.wroc.pl/public/>



JG/N.5142.326.2024.AAS

Jelenia Góra, dnia 16 kwietnia 2024r.

**POSTANOWIENIE nr 147 / 2024**

Na podstawie art. 113 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. Poz. 775 ),

**postanawiam z urzędu**

**sprostować następujący błąd pisarski** w decyzji nr 658 / 2024 z dnia 4 kwietnia 2024r. kończącej postępowanie w sprawie udzielenia pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych w zabytku: przebudowę orywnowania i remont okapów budynków 1H i 1B ( Pawilony 2A i 2B ) wraz z wymianą drzwi tarasowych budynku 1H ( Pawilonu 2A ) w Dolnośląskim Centrum Rehabilitacji i Ortopedii sp. Z o.o., ul. Korczaka 1, 58-400 Kamienna Góra, wpisanego do rejestru zabytków decyzją nr A/5633/886/J z dnia 2.02.1987 ( zespól ) w następującym zakresie:

**w sentencji decyzji zapis „zgodnie z przedłożonym projektem architektoniczno - budowlanym wykonanym przez mgr inż. Łukasza Tobiasza, LT Desk, Ciechanowice 12, 58-410 Marciszów, 25.03.2024, AM+ Biuro Projektów, ul. Jeleniogórska 46c, 58-400 Kamienna Góra, 07 luty 2024, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej decyzji”**

**powinien brzmieć: „zgodnie z przedłożonym projektem architektoniczno - budowlanym wykonanym przez mgr inż. Łukasza Tobiasza, LT Desk, Ciechanowice 12, 58-410 Marciszów, 25.03.2024, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej decyzji”**

**Uzasadnienie**

Popelniono oczywisty błąd pisarski polegający na omyłkowym podaniu w sentencji decyzji dwóch różnych projektów budowlanych, na podstawie których wydano przedmiotową decyzję. Na podstawie art. 113 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 ) organ administracji publicznej może z urzędu lub na żądanie strony prostować w drodze postanowienia błędy pisarskie i rachunkowe oraz inne oczywiste omyłki w wydanych przez ten organ decyzjach. W związku z powyższym orzeczono jak na wstępie.

**Pouczenie**

Na niniejsze postanowienie służy stronom zażalenie do Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego za moim pośrednictwem, w terminie siedmiu dni od dnia jego doręczenia. Wniesienie zażalenia nie wstrzymuje wykonania postanowienia.

Krzysztof Kurek  
Kierownik Delegatury w Jeleniej Górze  
Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków we Wrocławiu

[podpisano elektronicznie]

Otrzymują:

1. Strony postępowania, uczestnicy lub do wiadomości inne organy wg. rozdzielnika pozostającego w aktach sprawy

Do wiadomości:

1. a/a AAS

Sprawę prowadzi Inspektor Wydziału Zabytków Nieruchomych – Aleksandra Szyszkowska, tel. 075 756459756 ( w godz. 9:00-12:00 ) a.szyszkowska@dwkz.pl

spełniono obowiązek wynikający z RODO

### Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Dolnośląski Wojewódzki Konserwator Zabytków z siedzibą we Wrocławiu (50-243) przy ul. Łokietka 11, w imieniu którego działa kierownik delegatury w Jeleniej Górze z siedzibą ul. 1 maja 23, 58-500 Jelenia Góra, z którym można nawiązać kontakt:
  - A. osobiście, poprzez umówienie wizyty;
  - B. telefonicznie pod nr 756459751
  - C. mailowo: [k.kurek@dwkz.pl](mailto:k.kurek@dwkz.pl)
  - D. korespondencyjnie: Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, ul. 1 Maja 23, 58-500 Jelenia Góra.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z inspektorem ochrony danych w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków we Wrocławiu:

Inspektor: Mateusz Adamczyk  
Adres e-mail: [jod@dwkz.pl](mailto:jod@dwkz.pl)  
lub w siedzibie urzędu: Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków we Wrocławiu, ul. Łokietka 11, 50-243 Wrocław.
3. Administrator gromadzi dane osobowe w celu realizacji zadań wynikających z obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami na podstawie art. 6 ust. 1 lit e RODO w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego. W związku z powyższym dane gromadzone dane osobowe mogą być przekazywane:
  - A. podmiotom upoważnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa (np. Sądy, prokuratura, jednostki policji etc.);
  - B. podmioty, które przetwarzają dane na podstawie zawartej przez Administratora umowy o przetwarzanie danych osobowych (np. kancelarie adwokackie reprezentujące Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, firmy informatyczne sprawujące nadzór nad siecią informatyczną, w której zapisane są gromadzone dane etc.)
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania administracyjnego, m.in. takich jak imię, nazwisko, adres do korespondencji, w szczególnych sytuacjach nr PESEL może spowodować odmowę wszczęcia postępowania, wskutek braku możliwości ustalenia i identyfikacji strony postępowania administracyjnego w rozumieniu art. 28 kodeksu postępowania administracyjnego. Powyższe nie dotyczy jeżeli przepis obowiązującego prawa nakłada na stronę obowiązek wskazania określonych w danym przepisie prawnym danych identyfikujących tą osobę.
5. Zebrane dane nie będą przekazywane do Państw trzecich.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z odrębnych ustaw i innych przepisów prawa.
7. Każdy, kogo dane osobowe są przetwarzane przez Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, ma prawo do:
  - A. dostępu do treści zgromadzonych danych;
  - B. sprostowania danych;
  - D. ograniczenia przetwarzania danych;
  - E. przenoszenia danych;
  - F. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. Zgromadzone dane osobowe dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
9. Każdy, kto uważa, że jego dane są przetwarzane w sposób nieprawidłowy ma prawo złożenia skargi do organu nadzorczego względem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków tj. Wojewody Dolnośląskiego:

pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław  
Tel. 71 340 60 00  
mail: [info@duw.pl](mailto:info@duw.pl)  
ePUAP: /req49xn18v/skrytka
10. Każdy, kto uważa, że jego dane są przetwarzane w sposób nieprawidłowy ma prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych  
ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa  
Tel. 606-950-000



<p>Dolnośląskie Centrum Rehabilitacji i Ortopedii Sp. z o.o. Kamienna Góra</p>	<p>Standard 8/IQS/2021 <b>Dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na terenie obiektów szpitala DCRO Sp. z o.o. w Kamiennej Górze</b></p>	<p>Strona 1 z 12 Wydanie II Data obow. 02.09.2024 r. (zał. do umowy) Egz. 3.</p>
--	--	--

**1. Cel standardu :** Niniejszy standard został opracowany dla potrzeb organizacji prac zleczanych do realizacji w obiektach szpitalnych przy ul. J. Korczaka 1 w Kamiennej Górze. Standard określa zasady dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na zlecenie Dolnośląskiego Centrum Rehabilitacji i Ortopedii Sp. z o. o. Standard dotyczy firm wykonujących wszelkiego rodzaju prace na terenie kompleksu szpitalnego zlokalizowanego przy ul. J. Korczaka 1 w Kamiennej Górze, w tym także prace związane z usuwaniem wad i usterek gwarancyjnych oraz awarii. Standard ma na celu uporządkowanie czynności, jakie firma zewnętrzna powinna wykonać przed przystąpieniem do prac na obiekcie, w trakcie prac, jak i po ich zakończeniu, a także określenie odpowiedzialności Wykonawców prac w czasie ich przebywania na terenie DCRO. Za należyłą realizację zasad niniejszego standardu odpowiedzialni są koordynatorzy umów reprezentujący obie strony, a w przypadku ich braku – wyznaczone osoby, które koordynują prawidłowe wykonanie zleconych prac.

**2. Opis postępowania :**

1. Wszelkie ustalenia dotyczące wykonywania prac na terenie obiektów szpitalnych przez firmę zewnętrzną powinny być dokonywane z przedstawicielem (koordynatorem umowy lub innym wyznaczonym pracownikiem Wydziału Infrastruktury), z wyprzedzeniem stosownym do zakresu czynności przygotowawczych niezbędnych dla zabezpieczenia miejsca pracy.
2. Firma zewnętrzna przed przyjazdem na teren obiektu winna o tym poinformować koordynatora umowy lub inną osobę wskazaną z Wydziału Infrastruktury. W przypadku braku kontaktu z wyznaczoną osobą, należy przyjazd zgłosić do Działu Techniczno – Gospodarczego tel. **75 645 97 14**.
3. Firmy zewnętrzne parkujące swoje pojazdy na terenie obiektu są obowiązane do przestrzegania wyznaczonych miejsc parkingowych / zgodnie z przepisami o ruchu drogowym /.
4. Pracownicy firm zewnętrznych przed przystąpieniem do prac są zobowiązani uczestniczyć w szkoleniu informacyjnym (którego ramowy program stanowi załącznik nr 2 do niniejszego standardu) dla firm zewnętrznych, które przeprowadzane jest przez Starszego Inspektora BHP. Szkolenie informacyjne dla pracowników firm zewnętrznych jest ważne przez rok. Po upływie tego okresu procedurę szkoleniową należy powtórzyć. DCRO nie udziela zezwolenia na prowadzenie jakichkolwiek prac Wykonawcom, którzy nie dopełniają powyższego standardu.
5. Za należyte przeszkolenie pracowników firmy zewnętrznej z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, a także za praktyczne przestrzeganie przez nich zasad BHP, w tym posiadanie i stosowanie środków ochrony osobistej, jest odpowiedzialny ich pracodawca oraz pracownicy firm.
6. Bezpośrednio przed podjęciem pracy na terenie obiektu przedstawiciel firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prowadzone przez nią czynności, ma bezwzględny obowiązek zgłosić się do Wydziału Infrastruktury w celu ustalenia szczegółów wykonywanych prac, a kluczowe elementy mogą zostać zapisane w protokole przekazania placu budowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia swoim pracownikom elementów ubioru pozwalających na jednoznaczne określenie przynależności pracownika do firmy zewnętrznej.
8. Przedstawiciel firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prawidłowe przeprowadzenie prac, przed ich rozpoczęciem, udaje się do Starszego Inspektora BHP, gdzie ustala termin i godzinę szkolenia informacyjnego dla pracowników swojej firmy.

<p>Dolnośląskie Centrum Rehabilitacji i Ortopedii Sp. z o.o. Kamienna Góra</p>	<p>Standard 8/IQS/2021 <b>Dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na terenie obiektów szpitala DCRO Sp. z o.o. w Kamiennej Górze</b></p>	<p>Strona 2 z 12 Wydanie II Data obow. 02.09.2024 r. (zał. do umowy) Egz.....</p>
--	--	---

9. Firmy zewnętrzne działające na zlecenie DCRO powinny wykonywać pracę **w dni robocze między godziną 7:00 a 15:00.**

10. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość wydłużenia czasu wykonywania pracy przez firmę zewnętrzną lub prowadzenie prac w dni wolne. W celu uzyskania zgody na wydłużenie czasu pracy lub pracy w dni wolne, konieczne jest zgłoszenie do koordynatora umowy powyższego faktu, a po akceptacji dokonanie wpisu w ewidencji czasu pracy (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego standardu), ewidencja znajduje się na stanowisku ochrony. Koordynator umowy informuje o wydłużonym czasie pracy Starszego Inspektora BHP.

<p>Dolnośląskie Centrum Rehabilitacji i Ortopedii Sp. z o.o. Kamienna Góra</p>	<p>Standard 8/IQS/2021 <b>Dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na terenie obiektów szpitala DCRO Sp. z o.o. w Kamiennej Górze</b></p>	<p>Strona 3 z 12 Wydanie II Data obow. 02.09.2024 r. (zał. do umowy) Egz.....</p>
--	--	---

## INSTRUKCJA BHP DLA WYKONAWCÓW ZEWNĘTRZNYCH

**PRZEDMIOT I ZAKRES INSTRUKCJI:** Instrukcja określa tryb postępowania i zakres obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz organizacji prac / usług wykonywanych przez firmy zewnętrzne na terenie Dolnośląskiego Centrum Rehabilitacji i Ortopedii Sp. z o.o. w Kamiennej Górze przy ul. Korczaka 1 – niezależnie od ich rodzaju, zakresu i czasu trwania.

### OPIS POSTĘPOWANIA

#### I. Definicje

*Wykonawca* – podmiot, który wykonuje prace zlecone przez DCRO na terenie i na jego obiektach.

**Wykonawcy, w zależności od wykonywanej pracy zostają zakwalifikowani do jednej z poniższych kategorii:**

**Kategoria 1** – Podmioty wykonujące prace w ramach zleceń / zamówień / umów zatrudnione do wykonywania drobnych prac np. usługi doradcze, prace serwisowe sprzętu medycznego itp.

**Kategoria 2** – Podmioty wykonujące prace w ramach jednorazowych zleceń / zamówień / umów, zaangażowane do wykonania konkretnych dużych projektów np. rozbiórka, budowa, remonty itp. Praca powyższych firm i jednostek odbywać się będzie na terenach wyznaczonych oraz zamkniętych przed bezpośrednim dostępem do pacjentów DCRO.

**Kategoria 3** – Podmioty na stałe współpracujące z DCRO, zatrudnione na podstawie umowy do wykonania robót budowlanych, usług lub dostaw na terenie DCRO, o charakterze ciągłym np. prace porządkowe, duże projekty remontowe itp.

#### II. Wymagania określone w zakresie sporządzenia umów.

1. Niniejsza instrukcja powinna stanowić integralną część każdej umowy, zlecenia lub zamówienia, na podstawie których będą wykonywane roboty przez firmy obce.

2. Sporządzający umowę, zlecenie lub zamówienie zobligowany jest do doręczenia Wykonawcy przed rozpoczęciem pracy, druku oświadczenia, zgodnie z którym Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów i zasad w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapoznania wszystkich pracowników wykonujących pracę na terenie DCRO z treścią niniejszej instrukcji oraz instrukcjami przekazanymi w formie papierowej bądź elektronicznej. Powyższy dokument po zapoznaniu oraz podpisaniu przez Wykonawcę przekazywany jest przed rozpoczęciem prac do koordynatora odpowiedzialnego za realizację umowy, zlecenia lub zamówienia. Wzór oświadczenia ujęto w załączniku nr 3 niniejszego standardu.

3. Wykonawcy, którzy podczas realizacji swoich zadań wytworzą odpady, są odpowiedzialni za prawidłowe gospodarowanie nimi zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Przed rozpoczęciem prac Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia listy planowanych do wytworzenia odpadów w celu wyznaczenia bezpiecznego miejsca na ich tymczasowe gromadzenie. Wykonawca zobowiązany jest również do zabezpieczenia we własnym zakresie kontenerów, pojemników itp. do ich tymczasowego gromadzenia.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest podczas wykonywania zleconych prac do stosowania środków technicznych, dobrych praktyk mających na celu zapobieganie i zmniejszenie negatywnego wpływu na środowisko oraz zdrowie i życie ludzi.

4. W przypadku stwierdzenia braku przestrzegania przepisów i zasad BHP, DCRO wstrzyma czynności wykonywane przez pracowników Wykonawcy lub pracowników

<p>Dolnośląskie Centrum Rehabilitacji i Ortopedii Sp. z o.o. Kamienna Góra</p>	<p>Standard 8/IQS/2021 <b>Dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na terenie obiektów szpitala DCRO Sp. z o.o. w Kamiennej Górze</b></p>	<p>Strona 4 z 12 Wydanie II Data obow. 02.09.2024 r. (zał. do umowy) Egz.....</p>
--	--	---

Podwykonawcy lub też wstyzyma część lub całość prac na terenie DCRO. Wstrzymanie czynności wymaga formy pisemnej wskazującej przyczynę i uzasadnienie jej wstrzymania.

### **III. Obowiązki ciężące na firmach zewnętrznych i pracownikach DCRO w zakresie prawidłowej organizacji robót i świadczonych usług.**

1. Pracownikom Wykonawców i Podwykonawców zabrania się wnoszenia, spożywania na terenie DCRO alkoholu i napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających, a także palenia tytoniu na terenie DCRO.

2. Pracownicy Wykonawców i Podwykonawców muszą przestrzegać wszystkich powszechnie obowiązujących zasad, przepisów, norm i standardów BHP / P.POŻ., a także zasad obowiązujących na terenie DCRO Zapoznanie z zasadami odbywa się podczas szkolenia BHP.

### **IV. Kontrole w miejscu wykonywanych prac.**

1. Pracownik / Starszy Inspektor BHP oraz upoważnieni pracownicy DCRO odpowiedzialni za kontrolowanie postępu robót wykonywanych przez Wykonawcę / Podwykonawcę są uprawnieni do przeprowadzenia wizyty bez uprzedzenia, w miejscu prowadzenia robót i do sporządzenia zapisów (w tym także w formie audio-wizualnej) z tych wizyt.

Wszelkie spostrzeżenia zarejestrowane podczas w/w wizyt, które sugerowałyby istnienie potencjalnego niebezpieczeństwa dla życia i zdrowia ludzi oraz zagrożenia dla środowiska naturalnego i infrastruktury DCRO, mogą spowodować zatrzymanie robót. Wznowienie tych robót może nastąpić po wdrożeniu niezbędnych środków i zrealizowaniu czynności naprawczych.

### **V. Załączniki:**

**Nr. 1 – Informacja dla gości i firm zewnętrznych**

**Nr. 2 – Ramowy program szkolenia dla wykonawców / podwykonawców**

**Nr. 3 – Oświadczenie wykonawcy**

**Nr. 4 – Lista pracowników przebywających na terenie obiektu**

**Nr. 5 – Lista pracowników ze szkolenia BHP**

**Nr. 6 – Ewidencja czasu pracy**

Dolnośląskie Centrum Rehabilitacji i Ortopedii Sp. z o.o. Kamienna Góra	Standard 8/IQS/2021 <b>Dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na terenie obiektów szpitala DCRO Sp. z o.o. w Kamiennej Górze</b>	Strona 5 z 12 Wydanie II Data obow. 02.09.2024 r. (zał. do umowy) Egz.....
--	--	--

**Załącznik nr 1**

**INFORMACJA DLA GOŚCI I FIRM ZEWNĘTRZNYCH DZIAŁAJĄCYCH NA TERENIE KOMPLEKSU SZPITALA**

Ryzyko dla gości i firm zewnętrznych, związane z pobytem i przeprowadzanymi pracami na terenie kompleksu szpitalnego Dolnośląskiego Centrum Rehabilitacji i Ortopedii w Kamiennej Górze jest małe, pod warunkiem stosowania się do zasad ujętych w niniejszej informacji oraz ogólnych zasad bezpieczeństwa.

**TELEFONY ALARMOWE**

Alarmowy	.....112
Straż Pożarna	.....998
Policja	.....997
Pogotowie ratunkowe	.....999
Ochrona Pawilon I	.....697-071-352, 756-459-730
Ochrona Pawilon II	.....697-071-304, 756-459-732
BHP	.....697-071-565



Nieupoważnionym wstęp wzbroniony



Zakaz palenia



Nic zostawiać włączonych silników spalinowych



Na terenie obiektu obowiązuje strefa zamieszkania



Zakaz spożywania alkoholu



Niebezpieczeństwo porażenia prądem



UWAGA!  
Niebezpieczeństwo



UWAGA!  
Substancje niebezpieczne

<p>Dolnośląskie Centrum Rehabilitacji i Ortopedii Sp. z o.o. Kamienna Góra</p>	<p>Standard 8/IQS/2021 <b>Dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na terenie obiektów szpitala DCRO Sp. z o.o. w Kamiennej Górze</b></p>	<p>Strona 6 z 12 Wydanie II Data obow. 02.09.2024 r. (zał. do umowy) Egz.....</p>
--	--	---

#### ZASADY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI WYJĄTKOWEJ

- Osoby czasowo przebywające w strefie zagrożenia, o zagrożeniu informowane są głosem, sygnałem dźwiękowym,
- W razie wystąpienia sytuacji awaryjnej wszyscy zobowiązani są do realizowania poleceń wydawanych przez koordynatora akcji ratowniczej,
- Należy zachować spokój, nie zbliżać się do miejsca zagrożenia i nie blokować dojazdu pojazdom specjalnym,
- Kierunek ewakuacji do wyznaczonych miejsc zarządza koordynator akcji ratowniczej,
- Zabrania się przemieszczania w kierunku przeciwnym do kierunku ewakuacji,
- Zabrania się dokonywania jakichkolwiek czynności mogących wywołać panikę,
- Niedopuszczalne jest zatrzymywanie lub tamowanie ruchu,

**Teren Dolnośląskiego Centrum Rehabilitacji i Ortopedii objęty jest monitoringiem wizyjnym.**

#### KORZYSTANIE Z DRÓG WEWNĘTRZNYCH

- Na terenie Dolnośląskiego Centrum Rehabilitacji i Ortopedii obowiązują przepisy prawa o ruchu drogowym (jak na drogach publicznych),
- Na terenie Dolnośląskiego Centrum Rehabilitacji i Ortopedii obowiązuje strefa zamieszkania, bezwzględnie należy przestrzegać ograniczeń prędkości i obowiązków wynikających z obowiązywania strefy zamieszkania,
- zabronione jest zastawianie dróg i utrudnianie dojazdu do poszczególnych obiektów,

<p>Dolnośląskie Centrum Rehabilitacji i Ortopedii Sp. z o.o. Kamienna Góra</p>	<p>Standard 8/IQS/2021 <b>Dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na terenie obiektów szpitala DCRO Sp. z o.o. w Kamiennej Górze</b></p>	<p>Strona 7 z 12 Wydanie II Data obow. 02.09.2024 r. (zał. do umowy) Egz.....</p>
--	--	---

Załącznik nr 2

### RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA DLA WYKONAWCÓW / PODWYKONAWCÓW

Lp.	Tematyka	Czas
1.	Omówienie znaczących zagrożeń występujących na terenie DCRO a także najważniejszych zagrożeń wypadkowych i zagrożeń dla zdrowia występujących podczas wykonywania prac i podstawowych środków zapobiegawczych. Omówienie wykazu prac szczególnie niebezpiecznych oraz zasad wykonywania tych prac.	20 min
2.	Omówienie zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie DCRO, w tym: - zasad wejścia na teren zakładu pracowników Wykonawcy / Podwykonawcy, - zasad poruszania się na terenie jednostki, - zasad używania sprzętu ochronnego indywidualnego, - zachowania czystości i porządku podczas pracy i po zakończeniu pracy.	20 min
3.	Omówienie zasad postępowania w razie wypadku w czasie pracy i sytuacjach zagrożeń (pożaru, awarii lub innego miejscowego zagrożenia) w DCRO.	20 min
4.	Omówienie zasad ochrony przeciwpożarowej na terenie DCRO.	20 min
5.	Omówienie nakazów i zakazów obowiązujących na terenie DCRO. Odpowiedzialność za naruszenie przepisów lub zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.	20 min
6.	Omówienie zasad pierwszej pomocy przedlekarskiej.	20 min
Razem: 2 godziny		

<p>Dolnośląskie Centrum Rehabilitacji i Ortopedii Sp. z o.o. Kamienna Góra</p>	<p>Standard 8/IQS/2021 <b>Dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na terenie obiektów szpitala DCRO Sp. z o.o. w Kamiennej Górze</b></p>	<p>Strona 8 z 12 Wydanie II Data obow. 02.09.2024 r. (zał. do umowy) Egz.....</p>
--	--	---

Załącznik nr 3

.....  
(miejsowość i data)

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że:

1. Będę przestrzegać ogólnie obowiązujących przepisów i zasad w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Zapoznam swoich pracowników oraz pracowników moich Podwykonawców delegowanych do prac na terenie DCRO z treścią niniejszej instrukcji oraz materiałami przekazanymi w formie papierowej lub elektronicznej, nie później niż w dniu rozpoczęcia przez nich prac, określonych w zakresie realizacji umowy.

Oświadczam, że:

Oświadczam, że wszyscy niżej wymienieni pracownicy, którzy będą pracować na terenie DCRO posiadają **aktualne uprawnienia i kwalifikacje do wykonywania prac wymagających uprawnień.**

Oświadczam, że wszyscy niżej wymienieni pracownicy, którzy będą pracować na terenie DCRO posiadają **aktualne szkolenie wstępne oraz okresowe BHP.**

Oświadczam że, wszyscy niżej wymienieni pracownicy, którzy będą pracować na terenie DCRO posiadają **aktualne orzeczenie lekarskie** stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych, co do rodzaju wykonywanej pracy.

Oświadczam, że wszyscy niżej wymienieni pracownicy zostali zapoznani z aktualną oceną ryzyka zawodowego powiązanego z wykonywaną pracą na terenie DCRO.



<p>Dolnośląskie Centrum Rehabilitacji i Ortopedii Sp. z o.o. Kamienna Góra</p>	<p>Standard 8/IQS/2021 Dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na terenie obiektów szpitala DCRO Sp. z o.o. w Kamiennej Górze</p>	<p>Strona 9 z 12 Wydanie II Data obow. 02.09.2024 r. (zał. do umowy) Egz.....</p>
--	---	---

Załącznik nr 4

**LISTA PRACOWNIKÓW**

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO PRACOWNIKA
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	

Wykonawca / Przedstawiciel Wykonawcy

.....  
(pieczęć i podpis)

Dolnośląskie Centrum Rehabilitacji i Ortopedii Sp. z o.o. Kamienna Góra	Standard 8/IQS/2021 <b>Dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych,  działających na terenie obiektów szpitala  DCRO Sp. z o.o. w Kamiennej Górze</b>	Strona 11 z 12 Wydanie II Data obow. 02.09.2024 r. (zal. do umowy) Egz.....
--	--	---

Załącznik nr 6

Ewidencja czasu pracy  
(po godzinie 15:00 lub w dni wolne od pracy)

Wykonawca usługi / remontu .....

Lp.	Data	Godziny pracy	Ilość pracowników	Podpis Wykonawcy	Podpis pracownika Ochrony DCRO
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
6.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

<p>Dolnośląskie Centrum Rehabilitacji i Ortopedii Sp. z o.o. Kamienna Góra</p>	<p>Standard 8/IQS/2021 <b>Dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na terenie obiektów szpitala DCRO Sp. z o.o. w Kamiennej Górze</b></p>	<p>Strona 12 z 12 Wydanie II Data obow. 02.09.2024 r. (zał. do umowy) Egz.....</p>
--	--	--

Sporządził :  
**STARSZY INSPEKTOR BHP**

Sprawdził :

Zatwierdził :

*Beata Piłkula*

Kamienna Góra *02.09.2024*

Ewidencja zmian

Nr karty zmian/ strony do wymiany	Litera zmian	Podpis	Data	Nr karty zmian/ strony do wymiany	Litera zmian	Podpis	Data

**Ogólne wytyczne dotyczące realizacji prac budowlanych na terenie zabytkowym DCRO Sp. z o.o. w Kamiennej Górze, ul. Janusza Korczaka 1, 58-400 Kamienna Góra**

**A. Dane podstawowe**

Zamierzenie: budowa / przebudowa / rozbudowa / remont / rozbiórka, realizowana będzie na terenie Parku założonego wokół dawnego szpitala i sanatorium gruźliczego, obecnie na terenie Dolnośląskiego Centrum Rehabilitacji i Ortopedii w Kamiennej Górze, wpisanego do rejestru zabytków decyzją z dnia 17.10.2022 r. pod numerem A/6228<sup>1</sup>. Przedmiotowy obszar podlega ochronie prawnej na podstawie ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Niezbędnym warunkiem konserwatorskim prowadzenia robót ziemnych przy w/w zamierzeniu jest spełnienie następujących uwarunkowań:

- 1) zamierzenie wymaga pozwolenia konserwatorskiego w formie decyzji administracyjnej na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 2) zamierzenie wymaga przyjęcia technologii, która uwzględni ochronę istniejących drzew (części nadziemnych i podziemnych drzewa), wraz ze wskazaniem form ich zabezpieczenia<sup>2</sup>,
- 3) kierowanie robotami budowlanymi oraz sprawowanie nadzoru należy powierzyć osobom posiadającym dokumenty potwierdzające kwalifikacje, o których mowa w art. 37 c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami; wykaz osób należy przekazać wojewódzkiemu konserwatorowi zabytków nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem robót budowlanych,
- 4) zamierzenie należy realizować tak, aby nie doszło do uszkodzenia lub zniszczenia zabytku<sup>3</sup>.

**Niezbędnym warunkiem określonym przez Zamawiającego jest przeprowadzenie wizji terenowej przez Wykonawcę przed złożeniem oferty cenowej.**

**B. Wytyczne dla Wykonawcy**

- 1) Zawiadomienie wojewódzkiego konserwatora zabytków o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac, które uzyskały pozwolenie w formie decyzji administracyjnej.
- 2) Przekazanie wojewódzkiemu konserwatorowi zabytków imion, nazwisk i adresów osób, którym powierzone będzie kierowanie robotami budowlanymi oraz sprawowanie nadzoru wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane kwalifikacje o których mowa w art. 37 c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
- 3) Wykonawca ma obowiązek przed przystąpieniem do prac budowlanych przygotować do zatwierdzenia przez Zamawiającego:
  - ✓ plan organizacji placu budowy;
  - ✓ przebieg tras poruszania się pojazdów mechanicznych niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wytycznych konserwatorskich (pkt. A);
  - ✓ wykaz sprzętu i pojazdów mechanicznych planowanych do realizacji i obsługi budowy wraz z planowanym obciążeniem (zalecana pojemność kontenerów na odpady 3,5m<sup>3</sup>); długość i ciężar pojazdu (samochodu ciężarowego), należy dostosować do ograniczeń wynikających z szerokości dróg wewnętrznych i ich układu przestrzennego;

<sup>1</sup> Granice terenu wpisanego do rejestru zabytków określa załącznik graficzny

<sup>2</sup> Wszelkie prace należy planować z uwzględnieniem maksymalnego odsunięcia się od drzew (jako kryterium podstawowe wyznaczenia stref ochrony, należy przyjąć zasięg terenu znajdujący się w obrębie rzutu korony drzewa). Niedopuszczalne jest prowadzenie inwestycji w obrębie nabiegów oraz systemów korzeniowych drzew (szczególnie korzeni centralnych odpowiadających za statykę drzewa). Prace ziemne w obrębie drzew należy wykonywać ręcznie.

<sup>3</sup> Dotyczy zabytkowych obiektów budowlanych oraz całego terenu parku wpisanego do rejestru zabytków (ul. Janusz Korczaka, gm. Kamienna Góra, powiat: kamiennogórski, działki ewidencyjne nr 10/5, nr 10/6, północna część działki nr 10/7, południowa część działki nr 76, obręb Kamienna Góra-8)

- ✓ wykaz stref składowania materiałów budowlanych przechowywanych w dłuższym niż 1 dzień okresie wraz z formą zabezpieczenia terenu (uwaga: nie dopuszcza się składowania materiałów w obrębie potencjalnego występowania systemów korzeniowych drzew i krzewów);
  - ✓ wykaz stref składowania materiałów budowlanych wykorzystywanych w trakcie wykonywania czynności budowlanych (uwaga: nie dopuszcza się możliwości składowania materiałów budowlanych w obrębie drzewostanów lub/i strefach potencjalnego występowania systemów korzeniowych drzew i krzewów);
  - ✓ wykaz form zabezpieczenia terenów zieleni (trawniki, drzewa i krzewy);
  - ✓ **innych** nie ujętych w wykazie, a związanych ze specyfiką zakresu prac mogących w znaczący sposób oddziaływać na obszar zabytkowy i bezpieczeństwo użytkowników terenu.
- 4) Z uwagi na istniejące warunki glebowe (duża wilgotność i spoistość gleby), poruszanie się pojazdów mechanicznych może odbywać się jedynie w obrębie utwardzonych nawierzchni; wszelkie odstępstwa wymagają uzgodnienia z Zamawiającym.
  - 5) Z uwagi na funkcję obiektu i użytkowników terenu, Wykonawca ma obowiązek wyznaczyć strefy wyłączone z użytkowania na czas realizacji prac budowlanych, z uwzględnieniem właściwego oznakowania terenu budowy wynikającego z obowiązujących przepisów prawa.
  - 6) Wykonawca ma obowiązek do niezwłocznego zawiadomienie wojewódzkiego konserwatora zabytków o zagrożeniach lub okolicznościach, które ujawniono w trakcie realizacji prac, a których nie przewidziano w zakresie dokumentacji projektowej.

### C. Zalecenie ogólne dotyczące prowadzenia prac przy zieleni

- 1) Zabezpieczenie stref zieleni wyłączonych z użytkowania na czas realizacji budowy (należy przyjąć zabezpieczenie w formie ogrodzenia z siatki lub desek);
- 2) Zabezpieczenie drzew na trasie przejazdu pojazdów mechanicznych, szczególnie w miejscach w których mogłoby dojść do uszkodzenia części nadziemnych lub podziemnych drzewa;
- 3) Inne związane z realizacją prac w obrębie terenów zieleni:
  - ✓ zabrania się uszkodzania i niszczenia drzew lub / i krzewów (części nadziemnych i podziemnych) lub / i trawników na terenie inwestycji;
  - ✓ w przypadku drzew, szczególnie historycznych znajdujących się w pobliżu miejsca prowadzenia prac należy ustanowić strefy ochronne dla drzew; minimalna wielkość strefy ochronnej powinna być równa obrysowi korony danego drzewa, nie mniejsza niż strefa zagrożenia korzeni dla poszczególnych gatunków drzew;
  - ✓ w strefach ochronnych nie wolno lokalizować przejazdów dla pojazdów oraz składować urobku i materiałów budowlanych; ze stref ochronnych wyłączone są istniejące utwardzone place i ścieżki;
  - ✓ w czasie trwania prac odsłonięte systemy korzeniowe drzew należy zabezpieczyć przed wysychaniem poprzez obłożenie ich tkaniną lub matą oraz należy je zraszać, aby nie przysychały;
  - ✓ konieczne prace realizowane w obrębie stref ochronnych systemów korzeniowych należy wykonywać ręcznie;
  - ✓ zakazuje się podcinania korzeni strukturalnych odpowiadających za statykę drzewa.
- 4) Prace należy realizować pod nadzorem Inspektora ds. zieleni.
- 5) W przypadku ujawnienia ryzyka uszkodzenia centralnego systemu korzeniowego nie przewidzianego na etapie opracowania planu ochrony drzew, Wykonawca ma obowiązek przerwać prace budowlane i niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zaistniałej sytuacji.

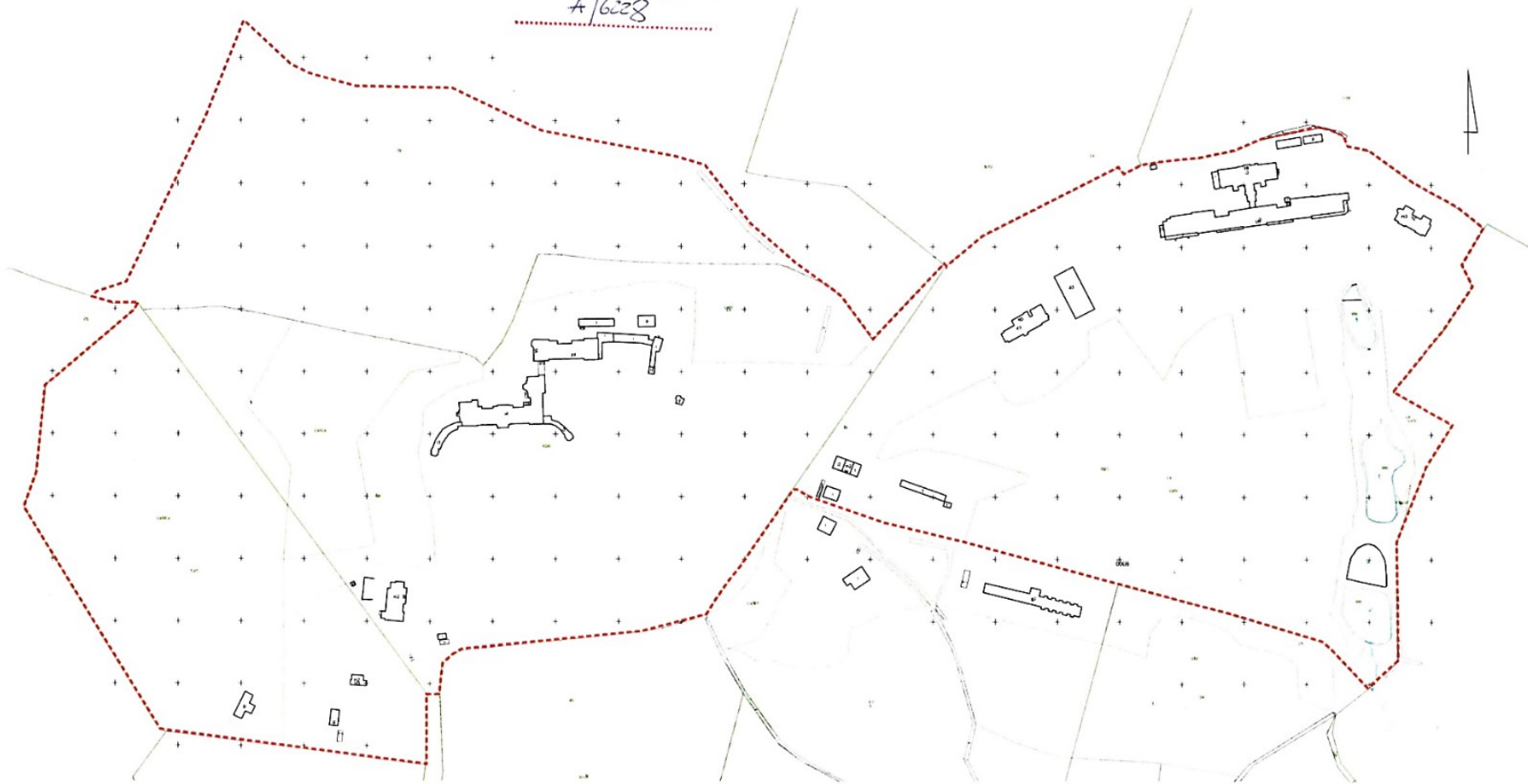
**Załącznik nr 2**

Stanowi integralną część decyzji w sprawie wpisania zabytku do rejestru zabytków z dnia 17.10.2022 r.

W skład załącznika wchodzi fragment mapy z zaznaczoną granicą wpisu do rejestru zabytków parku założonego wokół dawnego szpitala i sanatorium gruźliczego, obecnie Dolnośląskiego Centrum Rehabilitacji i Ortopedii, położonego przy ul. J. Korczaka 1 w Kamiennej Górze, gm. Kamienna Góra, pow. kamiennogórski, na działkach ewidencyjnych nr 10/5, nr 10/6, północnej części działki nr 10/7, południowej części działki nr 76, obręb 0008, Kamienna Góra-8.

Numer rejestru zabytków:

A/6228



Dolnośląski Wojewódzki  
Konservator Zabytków

*Daniel Gilbski*

## **KARTA GWARANCYJNA**

(Gwarancja jakości)

Zadanie:

**Wykonanie robót budowlanych na terenie Dolnośląskiego Centrum Rehabilitacji i Ortopedii Sp. z o. o. w Kamiennej Górze (ul. J. Korczaka 1), w ramach zadania pn.: „Przebudowa części orynnowania w Pawilonie 2A”**

### **Gwarantem jest:**

.....  
.....  
.....

będący Wykonawcą umowy nr DCRO.DI-\_\_\_/\_\_\_/2024 na zadaniu pn.:

**Wykonanie robót budowlanych na terenie Dolnośląskiego Centrum Rehabilitacji i Ortopedii Sp. z o. o. w Kamiennej Górze (ul. J. Korczaka 1), w ramach zadania pn.: „Przebudowa części orynnowania w Pawilonie 2A”**

### **Uprawnionym z tytułu Gwarancji jest:**

Dolnośląskie Centrum Rehabilitacji i Ortopedii Sp. z o.o. z siedzibą w Kamiennej Górze (58-400), przy ul. J. Korczaka 1, NIP 614 15 30 335, REGON 231139207, reprezentowane przez:

..... – Prezesa Zarządu,  
zwane dalej Zamawiającym.

Zamawiający może powierzyć wykonanie czynności stanowiących obowiązek/prawo Uprawnionego z tytułu Gwarancji innemu podmiotowi działającemu w imieniu Zamawiającego.

### **1. Przedmiot i termin Gwarancji.**

- 1.1. Niniejsza Gwarancja obejmuje końcowy efekt robót budowlanych wykonanych w ramach przedmiotowego zamówienia - zgodnie z zakresem określonym w § 1 Umowy nr DCRO.DI-\_\_\_/\_\_\_/2024 z ... . . . . 2024 r.
- 1.2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za przedmiot Gwarancji wymieniony w punkcie 1.1.
- 1.3. Okres Gwarancji wynosi: ..... miesięcy od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót.
- 1.4. Karta Gwarancyjna obejmuje wymagania w zakresie odpowiedzialności za wady. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie, należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 § 1 k.c.
- 1.5. Gwarant gwarantuje wykonanie robót, w tym usunięcie wad, objętych przedmiotem Gwarancji, o których mowa w punkcie 1.1 powyżej.

### **2. Obowiązki i uprawnienia Stron**

- 2.1. W przypadku uznania reklamacji przez Gwaranta związanej z wystąpieniem wady w przedmiocie Umowy, Zamawiający jest uprawniony do:
  - a. Żądania usunięcia wady przedmiotu umowy,
  - b. Wskazania trybu usunięcia wady,
  - c. Zgodnie z § 17 ust. 2 lit. c) umowy, żądania od Gwaranta kary umownej za zwłokę w usunięciu wad w szczególności stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 1,0% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
- 2.2. W przypadku wystąpienia wady w przedmiocie umowy, Gwarant jest zobowiązany do:
  - a. Spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Gwarancji na wolną od wad (wymagania czasowe – zgodnie z punktem 3.1 niniejszej Karty);
  - b. Spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad, o ile Gwarant stwierdzi, że jej usunięcie jest niemożliwe;
  - c. Zapłaty odszkodowania, o którym mowa w punkcie 2.1 lit. c.  
Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody w całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania wynikającego z wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

- 2.3. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu umowy na wolną od wad, o ile Gwarant stwierdzi, że jej usunięcie jest niemożliwe.
- 2.4. Uprawnieniom z tytułu niniejszej Gwarancji nie podlegają wady wynikłe z nieprawidłowego użytkowania przedmiotu umowy.

### 3. Tryby usuwania wad

- 3.1. W razie ujawnienia się w okresie udzielonej gwarancji wad, za które Gwarant ponosi odpowiedzialność, Zamawiający zgłosi wadę na piśmie lub za pośrednictwem faksu bądź poprzez e-mail – w terminie do 7 dni od dnia stwierdzenia wady oraz wyznaczy termin na jej usunięcie.
- 3.2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, na koszt i ryzyko Gwaranta, podjąć działania mające na celu minimalizację strat oraz zapobieżenie skutkom trwającej awarii.
- 3.3. W uzasadnionych przypadkach, gdy dotrzymanie terminu, o którym mowa w pkt 3.1. nie będzie możliwe, Zamawiający na wniosek Wykonawcy może przedłużyć termin na usunięcie wady.
- 3.4. Usunięcie wad będzie stwierdzone protokolarnie przez Zamawiającego i Gwaranta.
- 3.5. W przypadku nie usunięcia przez Gwaranta zgłoszonej wady w terminie, o którym mowa w pkt 3.1., Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Gwaranta.

### 4. Komunikacja

- 4.1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej. Obowiązuje następujące dane adresowe:
  - 4.1.1. Gwarant:  
.....  
.....
  - 4.1.2. Zamawiający:  
Dolnośląskie Centrum Rehabilitacji i Ortopedii Sp. z o.o.  
ul. J. Korczaka 1, 58-400 Kamienna Góra  
tel.:  
e-mail:
- 4.2. O zmianach w danych adresowych, o których mowa w punkcie 4.1 Strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.
- 4.3. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.
- 4.4. Zamawiający jest obowiązany w terminie 7 dni od daty zmiany stanu prawnego lub innych okoliczności mających wpływ na wykonanie postanowień niniejszej Gwarancji powiadomić na piśmie o tym fakcie Gwaranta.

### 5. Postanowienia końcowe

- 5.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego.
- 5.2. Niniejsza Karta Gwarancyjna jest integralną częścią umowy nr **DCRO.DI-\_\_\_/\_\_\_/2024**.
- 5.3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

---

**GWARANT:**

**ZAMAWIAJĄCY:**



## Protokół odbioru końcowego

(wzór)

**Wykonanie robót budowlanych na terenie Dolnośląskiego Centrum Rehabilitacji i Ortopedii Sp. z o.o. w Kamiennej Górze (ul. J. Korczaka 1), w ramach zadania pn.: „Przebudowa części orywnowania w Pawilonie 2A”**

*nazwa inwestycji i jej lokalizacja*

Roboty budowlane będące przedmiotem odbioru obejmują wymianę orywnowania na elewacji frontowej budynku Pawilonu 2A (rynny, rury spustowe, wpusty) oraz częściową wymianę desek czołowych, podbitki okapu oraz obróbek blacharskich w przypadku stwierdzenia złego stanu technicznego tych elementów, zgodnie z decyzją – pozwolenie na budowę nr 79/24 z 10.10.2024 r. (AŚ.6740.78.2024)

Odbiór rozpoczęty ..... r.

### CZĘŚĆ I

**1. Zamawiający: Dolnośląskie Centrum Rehabilitacji i Ortopedii Sp. z o.o.** reprezentowane przez Komisję Odbiorową powołaną Zarządzeniem Prezesa Zarządu nr ...../..... z ..... r. do odbioru robót budowlanych na podstawie umowy o roboty budowlane nr ..... z ..... r. w składzie :

- 1.1.....
- 1.2.....
- 1.3.....

*imię i nazwisko, funkcja*

**2. Wykonawca:** ..... reprezentowany przez:

- 2.1.....
- 2.2.....

*imię i nazwisko, funkcja*

**3. Kierownik Budowy:** .....

*imię i nazwisko Nr uprawnień*

**4. Nadzór Inwestorski:** .....

*nazwa firmy*

działający na podstawie umowy nr ..... z dnia ..... r. oraz reprezentujący go inspektorzy nadzoru :

- 4.1. ....
- 4.2. ....

*imię i nazwisko inspektora oraz jego specjalność i Nr uprawnień*

**5. Inni uczestnicy czynności odbiorowych**

- 5.1.....
- 5.2.....

*imię i nazwisko, funkcja*

### CZĘŚĆ II

**6. Nadzór Inwestorski** oświadcza, że :

- 6.1. Wykonawca zgłosił *wpisem do dziennika budowy (tom ... str. ....) / pismem z dnia ..... r.* gotowość do odbioru w dniu ..... r.;
- 6.2. Wykonawca .....r. przedłożył Nadzorowi Inwestorskiemu OPERAT KOLAUDACYJNY, spełniający wymagania umowy o roboty budowlane nr ..... z dnia ....., zawierający dokumenty posegregowane wg branż stanowi **Zał. Nr 1** do nin. Protokołu.
- 6.3. Nadzór Inwestorski dokonał w trakcie trwania inwestycji odbioru robót ulegających zakryciu i z czynności tej sporządził wpisy do dziennika budowy (tom .....
- 6.4. Nadzór Inwestorski dokonał w trakcie trwania inwestycji odbiorów częściowych, które udokumentował Protokołami Odbioru Częściowego Robót z ..... r., ..... r., *itd.*

**7. Nadzór Inwestorski** stwierdza, że :

- 7.1. Teren budowy został przekazany Wykonawcy ..... r.;
- 7.2. Roboty budowlane wykonane zostały w okresie:  
od ..... r. do ..... r., zgodnie z zapisami w dzienniku budowy: tom ..... strona .....

**8. Nadzór Inwestorski** oświadcza, że :

- 8.1. Roboty zostały wykonane zgodnie z umową o roboty budowlane nr ..... z ..... r.;
- 8.2. Wprowadzono zmiany istotnie / nieistotnie do dokumentacji projektowej szczegółowo wskazane w OPERACIE KOLAUDACYJNYM;
- 8.3. Nie wykonano następującego zakresu rzeczowego robót  
.....;
- 8.4. Na podstawie OPERATU KOLAUDACYJNEGO, wpisów do dziennika budowy, o których mowa w ust. 6 pkt 6.3, protokołów wymienionych w ust. 6 pkt 6.4. oraz dokładnej kontroli zadania oświadcza, że zadanie NIE/NADAJE SIĘ DO ODBIORU.

**9.** Okoliczności opisane w ust. 6-8 potwierdzają działający w imieniu Nadzoru Inwestorskiego inspektorzy nadzoru:

Lp.	Imię i nazwisko inspektora	Specjalność Nr uprawnień	Podpis
1	.....	.....	
2	.....	.....	

**CZĘŚĆ III**

**10.** Inwestycja będąca przedmiotem odbioru posiada następującą charakterystykę:

Lp.	Rodzaj elementu	Koszt netto/brutto PLN
<b>I</b>		
1.		
2.		
3.		
<b>II</b>		
1.		
2.		
3.		
<b>RAZEM</b>		
<b>III</b>		
1.		
2.		
<b>RAZEM</b>		
<b>OGÓŁEM</b>		

W ramach realizacji zdania wybudowano drenaż o łącznej długości ... m i spięto go z wybudowanym w I etapie systemem zbierania i retencjonowania wód opadowych.

**11.** Na podstawie potwierdzonej przez Inspektorów Nadzoru treści zapisów Części II niniejszego Protokołu, **Zamawiający** uznaje inwestycję wg w/w zakresu rzeczowego za gotową do odbioru, co stanowi podstawę rozpoczęcia czynności przez Komisję Odbiorową, powołaną przez Zamawiającego.

**12. Komisja Odbiorowa** dokonała następującej oceny jakości wykonanych robót:

- 12.1. W wykonanych robotach nie ujawniono żadnych wad nie nadających się do usunięcia, uniemożliwiających użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem;
- 12.2. W wykonanych robotach nie ujawniono żadnych wad nie nadających się do usunięcia, umożliwiających użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem;
- 12.3. W wykonanych robotach nie ujawniono wad, które nadają się do usunięcia.

*poniżej podpisy osób wchodzących w skład Komisji Odbiorowej Zamawiającego*

## **CZĘŚĆ IV**

**13.** Pozostałe ustalenia do Protokołu:

1. ....
2. ....
3. ....

**14.** Czynności odbioru zakończono ..... r.

**15. Strony** zgodnie oświadczają, że bieg udzielonej przez Wykonawcę gwarancji oraz rękojmi rozpoczyna się z dniem ..... r.

**16. Strony** zgodnie oświadczają, że bieg udzielonej przez Wykonawcę gwarancji kończy się ..... r.

**17. Strony** zgodnie oświadczają, że bieg rękojmi kończy się ..... r.

**18.** Z dniem przekazania nin. inwestycji na **Zamawiającego** przechodzą wszelkie obowiązki związane z jej utrzymaniem i zabezpieczeniem.

---

**19.** Spis załączników:

- 19.1. Zał. Nr 1 OPERAT KOLAUDACYJNY – ... tom;
- 19.2. ....
- 19.3. ....

**20.** Protokół sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:

- a) Zamawiającego;
- b) Wykonawcy;
- c) Nadzoru Inwestorskiego.

**21.** Podpisy osób uczestniczących w dokumentowanych nin. Protokołem czynnościach:

**Zamawiający:** Dolnośląskie Centrum Rehabilitacji i Ortopedii Sp. z o.o. w Kamiennej Górze, reprezentowany przez **Komisję Odbiorową:**

- 21.1. ....
- 21.2. ....
- 21.3. ....

*imię i nazwisko, podpis*

**Wykonawca:** ....., reprezentowany przez:

- 20.1. ....
- 20.2. ....

*imię i nazwisko, podpis*

**Kierownik Budowy** .....

*imię i nazwisko, podpis*

**Nadzór Inwestorski:** ..... oraz działający na jego zlecenie Inspektorzy Nadzoru:

- 20.1. ....
- 20.2. ....

*imię i nazwisko, podpis*

**Inni uczestnicy** czynności odbiorowych:

- 20.1. ....
- 20.2. ....

*imię i nazwisko, podpis*