

**Umowa**  
**na**  
**świadczenie usług asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością będącej mieszkańcem Gminy Okonek, w ramach programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – edycja 2025**

zawarta w dniu .....  
w Okonku

pomiędzy:

**Zamawiający:**

**Gmina Okonek, siedziba ul. Niepodległości 53, 64-965 Okonek NIP: 7671657653**  
**Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Okonku z siedzibą ul. Leśna 46, 64-965 Okonek**  
**reprezentowanym przez:**  
**Kierownika Panią Ewą Gubow, przy kontrasygnacie Głównej Księgowej Pani Anety Pluchrat,**  
a

**Wykonawcą:**

.....  
NIP ..... REGON .....  
w imieniu którego działa: .....

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi na podstawie art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) zwanej w dalszej części „PZP”, przy zastosowaniu trybu podstawowego bez przeprowadzenia negocjacji określonego w art. 275 pkt 1 ustawy PZP – została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**  
**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi pn.: „**Świadczenie usług asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością będącej mieszkańcem Gminy Okonek, w ramach programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – edycja 2025**” mającej na celu zapewnienie świadczenia usług dla mieszkańców Gminy Okonek, realizowanych zgodnie z postanowieniami i w ramach Programu pn. „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością” - edycja 2025, finansowanego z Funduszu Solidarnościowego.
2. Przedmiotem umowy jest Świadczenie usług asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością będącej mieszkańcem Gminy Okonek w zakresie adekwatnym do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej wynikających z karty zakresu czynności w ramach usługi asystencji osobistej do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – edycja 2025.
3. Zakres usług świadczonych przez Asystenta Osobistego Osoby z Niepełnosprawnością obejmie pomoc przy wykonywaniu codziennych czynności oraz wsparcie w zakresie funkcjonowania w życiu społecznym.
4. Świadczona opieka musi być zgodna z postanowieniami Programu pn. „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – edycja 2025, warunkami postępowania, złożoną przez Wykonawcę ofertą, niniejszą umową oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
5. Szacunkowa – przewidywana liczba osób niepełnosprawnych, dla których będą świadczone usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w ramach zamówienia wynosi **22 osoby**, w tym:
  - a) **11 osób** niepełnosprawne posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z **niepełnosprawnością sprzężoną** (w tym orzeczenie równoważne),
  - b) **7 osób** niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o niepełnosprawności **w stopniu znacznym** (w tym orzeczenie równoważne),
  - c) **2 osoby** niepełnosprawne posiadających orzeczenie o umiarkowanym niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną (w tym orzeczenie równoważne),

- d) **2 osoby** niepełnosprawna posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności **dla dzieci w wieku od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia spełniających zapisy Części III. Programu.**
6. **Przewidywana, maksymalna liczba godzin usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej** w ramach zamówienia wynosi **8971 godzin**, w tym:
- a) **5225 godzin dla osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną** (w tym orzeczenie równoważne),
  - b) **2856 godziny dla osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności** (w tym orzeczenie równoważne),
  - c) **530 godzin dla osób z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną** (w tym orzeczenie równoważne),
  - d) **360 godzin dla dzieci w wieku od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia spełniających zapisy Części III. Programu.**
7. Niewykorzystana liczba godziny usług przez uczestnika programu - z powodu rezygnacji ze wsparcia lub gdy kontynuacja wsparcia nie będzie możliwa, przechodzi na kolejną osobę zakwalifikowaną do programu.
8. Z uwagi na specyfikę zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia liczby osób objętych usługami oraz/lub zmniejszenia lub zwiększenia liczby godzin usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w zależności od rzeczywistych potrzeb i możliwości finansowych zamawiającego. Możliwa jest sytuacja, w której w danym okresie czasu nie będą świadczone usługi przez Wykonawcę z uwagi na brak zainteresowania osób z korzystania z usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej.
9. Liczba godzin określona umową jest czasem efektywnie przepracowanym przez zaplecze personalne Wykonawcy. W przypadku, gdy ilość wykonanych godzin będzie mniejsza, Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktyczną liczbę wykonanych godzin. Jedna godzina świadczonych usług równa się 60 minut. Do czasu realizacji usługi wlicza się czas oczekiwania / gotowości na świadczenie usług nie dłuższych niż 90 minut. Jeżeli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 minut, wówczas usługę dojazdu do wybranego miejsca i powrotu z niego rozlicza się jako dwie odrębne usługi powiększone łącznie o 90 minut trwania. W przypadku zmiany liczby osób objętej usługą, lub zmiany liczby godzin przypadających na daną osobę, do rozliczenia zostanie przyjęta godzinowa stawka podana przez Wykonawcę w złożonej ofercie oraz liczba efektywnie przepracowanych godzin niezbędnych dla prawidłowego wykonania usługi.
10. Usługi asystencji osobistej mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym przez tą samą osobę maksymalnie do 12 godzin na dobę. Przez dobę należy rozumieć 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której asystent rozpoczyna realizację usługi asystencji osobistej. Do czasu realizacji usługi asystencji osobistej nie wlicza się czasu dojazdu do i od uczestnika.
11. Rodzaje usług i ich zakres godzinowy są uzależnione od osobistej sytuacji osoby niepełnosprawnej z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestnika Programu.

## **§ 2**

### **ZAKRES USŁUG**

1. Strony umowy ustalają, że usługi objęte przedmiotem umowy będą polegać w szczególności na pomocy asystenta w:
- a) wykonywaniu przez uczestnika Programu czynności dnia codziennego.
  - b) wyjściu, powrocie oraz/lub dojazdach w wybrane przez uczestnika Programu miejsce (np. dom, praca, placówki oświatowe i szkoleniowe, świątynie, placówki służby zdrowia i rehabilitacyjne, gabinety lekarskie, urzędy, znajomi, rodzina, instytucje finansowe, wydarzenia kulturalne / rozrywkowe / społeczne / sportowe itp.),
  - c) załatwianiu przez uczestnika Programu spraw urzędowych,
  - d) zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału uczestnika Programu przy ich realizacji,
  - e) nawiązaniu kontaktu / współpracy z różnego rodzaju instytucjami,
  - f) korzystaniu z dóbr kultury (tj. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy itp.)

## **§ 3**

### **OSOBY SKIEROWANE DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Usługi asystencji osobistej mogą być świadczone przez osoby nie będące członkami rodziny:
- a) posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w minimum jednym z następujących kierunków: asystent osoby niepełnosprawnej (Zawód asystenta osoby niepełnosprawnej jest wymieniony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz

zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r. poz. 227, z późn. zm.) pod symbolem 341201 w ramach grupy: Pracownicy wsparcia rodziny, pomocy społecznej i pracy socjalnej (symbol 3412)), opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta; lub

- b) posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu;
- c) wskazane przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego, pod warunkiem, że osoba wskazana spełnia przynajmniej jeden z warunków, o których mowa powyżej w pkt 1 lub 2.

Posiadanie doświadczenia, o którym mowa w pkt 2), może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym (Przez podmiot, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobie niepełnosprawnej, należy również rozumieć osobę fizyczną, która zleciła udzielenie bezpośredniej pomocy osobie niepełnosprawnej lub opiekuna prawnego. Przez zlecenie należy rozumieć, nie tylko umowy cywilnoprawne ale również umowy o pracę).

- 2. Wykonawca oświadcza, że osoby świadczące usługi asystencji osobistej:
  - a) nie są członkami rodziny osoby niepełnosprawnej, będącej pod opieką uczestnika Programu,
  - b) nie są opiekunem prawnym osoby niepełnosprawnej, będącej pod opieką uczestnika Programu,
  - c) nie są osobą faktycznie zamieszkującą razem z uczestnikiem Programu i/lub osobą niepełnosprawną, będącą pod opieką uczestnika Programu.
- 3. Osoby skierowane do realizacji zamówienia:
  - a) muszą posiadać odpowiednie predyspozycje osobowościowe oraz kompetencje personalne i społecznej, tj. empatia, zrównoważenie emocjonalne, solidność, zaradność, cierpliwość, dyskrecja, odporność na stres, kultura osobista, motywacja do pracy, umiejętność samoorganizacji, umiejętność słuchania, umiejętność nawiązywania kontaktu z innymi, asertywność,
  - b) muszą posiadać stan zdrowia pozwalający na świadczenie tego typu usług, w tym ciężkich prac fizycznych. Wykonawca do realizacji usługi nie może skierować osoby całkowicie niezdolnej do pracy i niezdolnej do samodzielnej egzystencji.
- 4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, w terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy, informacje dotyczące numerów telefonów oraz osób, które będą realizowały usługi asystencji osobistej wraz z dokumentami potwierdzającymi ich kwalifikacje i doświadczenie, o których mowa ust. 2 pkt.1 i pkt 2. Ponadto w terminie, o którym mowa powyżej, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oświadczenia osób, które skieruje do realizacji zamówienia, dotyczące wymagań, o których mowa w ust. 1, ust. 2 i ust 3.
- 5. W przypadku zmiany osób, w tym zmiany ilości osób, które Wykonawca skieruje do realizacji usługi asystencji osobistej, przed dokonaniem tej zmiany, Wykonawca każdorazowo jest zobowiązany zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, z zastrzeżeniem że:
  - a) każda nowa osoba musi posiadać dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w minimum jednym z zawodów: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta zapewniającym realizację usługi w zakresie adekwatnym do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej (wynikających z karty zakresu czynności w ramach usługi asystencji osobistej do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – edycja 2025) lub co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu.
- 6. W przypadku zmiany, o której mowa powyżej, w terminie 5 dni od dnia dokonania zmiany, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu informacje i dokumenty, o których mowa w ust. 5, dotyczące nowej osoby, którą skieruje do realizacji zamówienia wraz z jej oświadczeniem, dotyczące wymagań o którym mowa w ust. 1, ust. 2 i ust 3.
- 7. Wykonawca oświadcza, że osoby skierowane do realizacji niniejszej usługi nie będą podejmowały decyzji za osobę niepełnosprawną, lecz wyłącznie wspierały ją pomocą w realizacji osobistych celów.
- 8. Osoby skierowane do realizacji niniejszej usługi realizują usługi wyłącznie na rzecz osoby niepełnosprawnej, na podstawie jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie dla osób trzecich, w tym członków rodziny osoby niepełnosprawnej.
- 9. W trakcie realizacji usług asystencji osobistej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283), inne usługi finansowane w ramach Funduszu lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie, o którym mowa w ust. 1 finansowane ze środków

- publicznych.
10. W ramach realizacji usługi Wykonawca zobowiązany będzie do:
    - a) prowadzenia szczegółowej dokumentacji potwierdzającej wykonanie usług zgodnie z programem „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” - edycja 2025
    - b) pozostawania w gotowości do świadczenia usług zegarowych oraz świadczenia usług w terminach i godzinach ustalonych przez Zamawiającego.
  11. Zamawiający zgodnie z warunkami Programu zastrzega sobie prawo doraźnych kontroli i monitorowania świadczonych usług asystencji osobistej. Czynności w zakresie kontroli i monitorowania, dokonywane i dokumentowane będą bezpośrednio w miejscu realizacji usług asystencji osobistej.
  12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za staranność w wyborze osób, przy pomocy których będzie świadczył usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy oraz prawidłowość wykonywanych przez nie czynności i obowiązków oraz zobowiązany jest do sprawowania kontroli i nadzoru nad osobami świadczącymi usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy.
  13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody wyrządzone przez Wykonawcę w trakcie wykonywanych usług objętych przedmiotem niniejszej umowy.
  14. Zamawiający wymaga wyznaczenia osoby, która będzie wykonywać czynności koordynatora.

#### **§ 4 TERMINY**

1. Umowa obowiązuje i zostaje zawarta na czas określony, od dnia ..... r. do dnia 31 grudnia 2025 r.

#### **§ 5 OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) poinformowania Zamawiającego o rozpoczęciu świadczenia usług podając jednocześnie dane osoby świadczącej usługi w danym środowisku,
  - b) w przypadku zmiany osoby świadczącej usługi, poinformowanie niezwłocznie o tym Zamawiającego podając dane osoby aktualnie świadczącej usługi wraz z jej kwalifikacjami,
  - c) współpracy z Zamawiającym,
  - d) poinformowania pisemnie Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na zmiany zakresu wymaganej opieki np. zmiany okoliczności domowych lub rodzinnych, zmiany stanu zdrowia, rezygnacji z usług lub uniemożliwienie ich wykonania,
  - e) zapewnienia osobom niepełnosprawnym niezbędnej pomocy w sytuacjach nagłych – w trakcie wykonywania usług,
  - f) zapewnienia, że osoby, które będą realizować usługi będą legitymować się dokumentem ze zdjęciem oraz imieniem i nazwiskiem,
  - g) zapewnienia, że osoby, które będą realizować usługi będą zachowywać tajemnicę służbową w zakresie wszystkich informacji jakie uzyskują w trakcie pełnienia obowiązków, a w szczególności nie ujawniania osobom trzecim danych personalnych osób, dla których świadczone są usługi, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej,
  - h) terminowego prowadzenia dokumentacji i wykonywania usług
  - i) **wyznaczenia osoby, która będzie pełnić obowiązki koordynatora realizacji przedmiotu**

**zamówienia**, do której zadań będzie należeć m.in. utrzymanie bieżącego kontaktu z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego, tworzenie harmonogramów świadczenia usług asystentów, koordynowanie prawidłowego świadczenia usług, nadzór nad prawidłowością prowadzenia kart realizacji usług, sporządzanie sprawozdań z wykonanych usług na żądanie Zamawiającego, nadzór nad rzetelnością i ciągłością realizacji usług i reagowanie na zgłoszenia przez Zamawiającego uwag dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia.

- j) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy, w tym wyrządzone przez osoby realizujące usługi.
- Usługi opiekuńcze świadczone będą przez Wykonawcę w stosunku do osób zgłaszanych przez Zamawiającego wraz ze wskazaniem czasu wykonywania oraz zakresu usług.
  - Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby (asystenci), które przewidział do realizacji przedmiotu umowy, posiadają wymagane kwalifikacje, nie są karane i posiadają dobry stan zdrowia.
  - Skierowanie przez Wykonawcę osób do realizacji przedmiotu umowy spoza osób wymienionych w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, stanowiącego załącznik do oferty Wykonawcy wymagać będzie zgody Zamawiającego.
  - Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość realizowanych usług opiekuńczych.
  - Wykonawca w ciągu 5 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy przekaze Zamawiającemu oświadczenie, że wobec osób fizycznych wskazanych w wykazie Wykonawca wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, chyba że zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” . Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji wykazu w przypadku każdorazowej zmiany składu osób zatrudnionych oraz przekazania Zamawiającemu takiej aktualizacji nie później niż 5 dni od dnia dokonania takiej zmiany.

## § 7

### WYNAGRODZENIE

- Z tytułu wykonania niniejszej umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie dla osób sprawujących asystencję osobistą osoby z niepełnosprawnością w wysokości ..... (słownie:.....)
- Cena określona w ust. 1 jest stała przez cały okres trwania umowy.
- Całkowita wartość umowy, nie przekroczy kwoty: ..... zł brutto (słownie zł.: ..... 00/100) z zastrzeżeniem ust. 4.
- Całkowita wartość umowy obejmuje:
  - wynagrodzenie za świadczenie usług asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością zgodnie ze złożoną ofertą,
  - ubezpieczenia OC i NNW asystentów związanych ze świadczeniem usług asystencji osobistej do kwoty **1 200,00 zł brutto**,
  - zakupu biletów do kwoty **1 320,00 zł brutto**, w tym:
    - jednorazowych biletów komunikacji publicznej/prywatnej dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi oraz koszt przejazdów asystentów własnym/udostępnionym przez osobę trzecią/innym środkiem transportu np. taksówką w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w Programie oraz
    - biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne itp. dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi Programu.
- Należne Wykonawcy wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktur miesięcznych.
- Rozliczenie usług przez Wykonawcę następować będzie co miesiąc w terminie do 5 dnia następnego miesiąca, z wyłączeniem miesiąca grudnia 2025 r. Rozliczenie za miesiąc grudzień winno nastąpić do 23 grudnia 2025 r. W ramach rozliczenia każdorazowo Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Karty realizacji usługi asystencji osobistej stanowiącej załącznik Nr 9 do Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – edycja 2025 wraz z protokołem na adres e-mail: [Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku –tj. mgops@okonek.pl](mailto:Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku -tj. mgops@okonek.pl) lub osobiście w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku przy ul. Leśnej 46.

7. Protokół (wzór protokołu – załącznik nr 11) powinien zawierać min. następujące pozycje:
  - imię i nazwisko podopiecznego,
  - liczbę zleconych godzin usług w danym miesiącu
  - liczbę faktycznie zrealizowanych godzin usług w danym miesiącu,
8. Wykonawca wystawi fakturę w terminie do 5 dnia następnego miesiąca. W miesiącu grudniu 2025 r. fakturę należy wystawić w terminie do 23 grudnia 2025 r. i prześle na adres Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku na e-mail: [mgops@okonek.pl](mailto:mgops@okonek.pl) lub dostarczy do siedziby Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku.
9. Płatność dokonana zostanie w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu. Płatność za grudzień 2025 r. nastąpi do dnia 31 grudnia 2025 r.
10. Faktura powinna zawierać łączną kwotę należności za zrealizowane usługi asystencji osobistej osoby niepełnosprawnej oraz w rozbiciu na wynagrodzenia osób sprawujących asystencje osobistą osoby niepełnosprawnej oraz koszty pozostałe.
11. Dokumenty księgowe (faktury) wystawiane zostaną na następujące dane:

**Nabywca: Gmina Okonek-Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Niepodległości 53, 64-965 Okonek NIP: 7671657653**

**Odbiorca: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Leśna 46, 64-965 Okonek**

Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zw. dalej „wykazem”. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w wykazie.
12. Za datę zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą należną Wykonawcy.
13. Strony ustalają, iż kosztami związanymi z realizacją usług asystencji osobistej poza wynagrodzeniem asystenta za wykonaną usługę asystencji osobistej, są:
  - a) koszty zakupu biletów do placówek kulturalnych dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi,
  - b) koszty zakupu biletów komunikacji publicznej/ prywatnej dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi,
  - c) koszt przejazdu asystenta własnym / innym środkiem transportu związanych z realizacją,
  - d) koszty ubezpieczenia OC oraz NNW asystentów, które będą rozliczane odrębnie, na podstawie przedłożonych Zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych:
  - e) faktury / rachunku w kwocie będącej iloczynem kosztu 1 h świadczenia usługi i faktycznej ilości wykorzystanych godzin,
  - f) miesięcznej karty realizacji usług asystenckich, jeżeli dotyczy:
    1. ewidencji przebiegu pojazdu, której wzór stanowi załącznik nr 10 do Programu;
    2. ewidencji biletów komunikacji publicznej/prywatnej jednorazowych lub miesięcznych, zawierająca minimum: informację dotyczącą daty pobrania biletów, liczby pobranych biletów, danych asystenta, daty i celu podróży, której wzór stanowi załącznik nr 10a do Programu,
    3. imiennych dokumentów potwierdzających korzystanie przez asystenta z danej placówki w związku z realizacją usługi asystenta osobistego, ze wskazaniem danej placówki (np. faktura) – fakt powinien wynikać również z karty realizacji usługi, o której mowa w pkt. 2,
    4. dokumentu potwierdzającego opłacenie ubezpieczenia OC, NNW.

## § 8

### KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 3 niniejszej umowy,
  - b) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa § 7 ust. 3 niniejszej umowy;
  - c) w przypadku nieusunięcia uchybień w realizacji umowy lub niepoprawienia jakości świadczonych usług (potwierdzone zgłoszenia usługobiorców np. nie stawienie się osoby świadczącej usługi, nie dostarczenie obiadu, itd.) w wysokości 1 % wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 3 niniejszej umowy za każde naruszenie,
  - d) w przypadku zmiany osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy spoza osób wymienionych w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, bez zgody Zamawiającego, w wysokości 50,00 zł,
  - e) za każdorazowe nieprzystąpienie do wykonania przedmiotu umowy w kwocie 50,00 zł;
  - f) za zwłokę w dostarczeniu dokumentów i oświadczeń, o których mowa w § 3 ust. 4, 6 umowy, w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po upływie terminu wyznaczonego ich złożenie;
  - g) za zwłokę w dostarczeniu dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w § 7 ust. 7, ust. 8 umowy, w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po upływie terminu wyznaczonego na ich złożenie;
  - h) za zwłokę w dostarczeniu dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w § 7 ust. 8, umowy, w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po upływie terminu wyznaczonego na ich złożenie;
  - i) w przypadku braku dokumentu potwierdzającego opłacenie ubezpieczenia OC lub/i NNW za asystenta, w wysokości 10 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - j) za zwłokę w dostarczeniu dokumentów w przypadku o którym mowa w § 6 ust. 3, ust. 4, ust. 5 umowy, w wysokości 10 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po upływie terminu wyznaczonego na ich złożenie.
2. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Odstąpienie od Umowy nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia kar umownych należnych z tytułu wystąpienia innych okoliczności mających miejsce przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wartości umowy brutto.
5. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywistej szkody.

## § 9

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy, bez jakichkolwiek dodatkowych roszczeń Wykonawcy, w następujących przypadkach:
  - 1) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy w terminach określonym w umowie;
  - 2) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub niezgodny z umową;
  - 3) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy w terminie 5 dni od pierwszego dnia świadczenia usługi określonego w § 4, bądź przerwał świadczenie usług i ich nie kontynuuje, bez uzasadnionych przyczyn przez okres 5 dni;
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Odstąpienie od umowy powinno mieć formę pisemną, pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadkach określonych w ust. 2 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego

- mu z tytułu wykonania części umowy, zrealizowanej do czasu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, w terminie 7 dni sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji usług w toku wg stanu na dzień odstąpienia.
  6. Jeżeli Wykonawca odmawia sporządzenia inwentaryzacji usług w toku i ich rozliczenia, Zamawiający wykona jednostronnie inwentaryzację i rozliczenie, które przekaże do wiadomości Wykonawcy.

## **§ 10 ZMIANA UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
  - 1) Zmiany przepisów prawa podatkowego, w szczególności zmiany stawki podatku od towarów i usług, w takim przypadku wartość netto wynagrodzenia za wykonane usługi nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
  - 2) Wstrzymania przez Zamawiającego wykonywania usług nie wynikających z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
  - 3) Przedłużenia się procedury udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego poprzez środki ochrony prawnej, wykorzystywane przez wykonawców lub inne podmioty.
  - 4) Działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu Umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie Umowy zgodnie z jej treścią, w szczególności powódź, pożar itp. - strona powołująca się na stan siły wyższej jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony, a następnie do udokumentowania zaistnienia tego stanu.
2. Zmiana zakresu lub sposobu wykonania przedmiotu umowy możliwa jest w następujących przypadkach:
  - 1) Wystąpienia okoliczności związanych z wystąpieniem wirusa SARS-COV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19), dotyczących w szczególności:
    - a) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogły uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy;
    - b) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
    - c) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
    - d) innych okoliczności, które uniemożliwiają lub w istotnym stopniu ograniczą możliwość wykonania umowy zgodnie z jej treścią.
3. Zmiany określone w § 10 ust. 2 wprowadzane będą wyłącznie po przedłożeniu przez Wykonawcę pisemnej informacji o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem wirusa SARS-CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19) na należyte wykonanie umowy oraz potwierdzenia okoliczności, na które powołuje się Wykonawca, poprzez stosowne oświadczenia lub dokumenty.
4. Dopuszczalna jest zmiana osób wskazanych w ofercie na wniosek Wykonawcy z uwagi na istotne okoliczności, uniemożliwiające realizację zamówienia przez te osoby tj., które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w przypadku:
  - 1) śmierci, choroby, rezygnacji lub innych zdarzeń losowych,
  - 2) zastrzeżeń jednej ze stron, co do kompetencji tej osoby.Warunkiem dokonania powyższej zmiany jest spełnienie warunków postawionych na etapie postępowania. Akceptacja wniosku Wykonawcy nie jest obowiązkiem Zamawiającego i zastrzega on możliwość nieudzielenia zgody.
5. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w zakresie niedotyczącym istotnych postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, a w szczególności:
  - a) Zmian redakcyjnych Umowy.
  - b) Zmian będących następstwem sukcesji uniwersalnej albo przejęcia z mocy prawa pełni praw i obowiązków dotyczących którejkolwiek ze Stron.
  - c) Zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych.
6. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w przypadku zmiany regulacji prawnych

wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany.

## § 12

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej ul. Leśna 46, 64-965 Okonek, tel. 672660938, e-mail: [mgops@okonek.pl](mailto:mgops@okonek.pl)
2. W sprawach związanych z ochroną Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, telefonicznie pod numerem 691707120, za pomocą poczty e-mail pod adresem: [bhp@onet.pl](mailto:bhp@onet.pl) lub korespondencyjnie na adres placówki.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie przepisów prawa:
  1. ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2024 r. poz. 1320),
  2. rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.)
  3. ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. - Dz. U. 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe, na podstawie Prawa zamówień publicznych, będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania.
5. Odbiorcą tych będą:
  1. upoważnieni pracownicy,
  2. wszystkie zainteresowane podmioty i osoby, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne,
  3. ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust 5 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2024 r. poz. 1320),
  4. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
6. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych w odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:
  1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  2. prawo do sprostowania (poprawiania) lub uzupełnienia swoich danych, jednakże nie może to skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą,
  3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
  4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego praw,

5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.  
Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).
7. Obowiązek podania danych  
Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz 2415 z późn. zm.).
8. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

### § 13

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy jest ..... nr telefonu: ..... e-mail: .....
2. Przedstawicielem Wykonawcy - koordynatorem w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy jest ..... nr telefonu: ..... e-mail: .....
3. Wszelkie pisma przekazane za pomocą e-maila uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy e-mailowe podane przez Strony.
5. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o każdej zmianie siedziby lub adresu poczty elektronicznej. Jeżeli strona nie powiadomiła o zmianie siedziby lub adresu poczty elektronicznej, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby lub adres poczty elektronicznej, strony uznają za doręczone.
6. Strony zobowiązane są informować się niezwłocznie o zmianie danych adresowych i rejestrowych. W przypadku zaniechania takiego zawiadomienia, korespondencja wysłana na ostatni znany adres Strony uznawana będzie za skutecznie doręczoną.
7. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy oraz oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego.
9. Wszelkie spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane przez Strony polubownie. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu polubownie, Sądem właściwym dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
10. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są:
  - a) Specyfikacja Warunków Zamówienia
  - b) Oferta Wykonawcy z dnia.....
  - c) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
  - d) Program „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2025
11. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....