

Załącznik nr 1 do SWZ Opis Przedmiotu Zamówienia

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA *zwany dalej w skrócie także OPZ*

I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
Odbiór i zagospodarowanie odpadów zebranych w sposób selektywny na terenie Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (GPSZOK) wraz z ich transportem z miejsc gromadzenia do miejsc zagospodarowania.
2. Zamówienie obejmuje wykonanie poniżej wskazanego zadania przez okres: **9 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.**

Zadanie nr VI – odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w postaci zużytej odzieży, przeterminowanych leków, farb, lakierów, środków ochrony roślin, zużytych igieł i strzykawek, itp. sklasyfikowanych pod kodem 20 01 10, 20 01 28, 20 01 80, 20 01 32, ex 20 01 99;

- 1) odbiór i transport odpadów zebranych na terenie GPSZOK do miejsca zagospodarowania;
 - 2) zagospodarowanie odpadów lub przekazanie odpadów podmiotowi uprawnionemu do zagospodarowania;
 - 3) GPSZOK jest wyposażony w 3 pojemniki metalowe o pojemności 800 l przeznaczone do zbiórki odpadów o kodzie 20 01 80 (2 szt.) oraz o kodach 20 01 32 i ex 20 01 99 (1 szt.). Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia własnych pojemników i odbierania ich na wymianę bądź przeładowania odpadów przed ich odbiorem z pojemników, które znajdują się na terenie GPSZOK;
 - 4) Wykonawca wyposaży GPSZOK w pojemniki np. typu Mauzer o pojemności co najmniej 1 m³ do zbiórki pozostałych odpadów, w ilości minimum 5 szt.
 - 5) odbiór odpadów na zgłoszenie w ciągu 48 godzin od zgłoszenia, z wyłączeniem dni wolnych od pracy;
 - 6) odbiór odpadów odbywał się będzie z terenu Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zlokalizowanego w Trzebnicy przy ul. Milickiej 47.
4. Do pierwszego podstawienia ww. kontenerów/pojemników dla poszczególnych zadań i frakcji Wykonawca przystąpi niezwłocznie, jednak nie później niż drugiego dnia roboczego od daty zawarcia umowy. Kontenery zostaną podstawione przez Wykonawcę w miejscach wskazanych przez zarządcę GPSZOK wskazanego w pkt. 7.
 5. Odbiór wypełnionych kontenerów powinien odbywać się z jednoczesnym podstawieniem pustych kontenerów, w taki sposób, aby zapewnić ciągłą i nieprzerwaną pracę przyjmowania odpadów przez GPSZOK.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wszystkich zebranych odpadów oraz podstawionych przez siebie pojemników/kontenerów, nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania umowy. W przypadku odbioru pojemników/kontenerów po zakończonym terminie obowiązywania umowy, Wykonawca odbierze odpady i zagospodaruje je we własnym zakresie i na własny koszt, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Zarządcą nieruchomości, z której będzie następował odbiór odpadów jest Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej TRZEBNICA - ERGO Sp. z o.o. z siedzibą w Trzebnicy przy ul. Milickiej 23, który będzie działał w imieniu Zamawiającego.
8. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje zagospodarowanie odpadów komunalnych zebranych na terenie GPSZOK wskazanych w poniższych tabelach:

Tabela nr 1. Ilości odpadów zebranych na terenie GPOSZK wraz z prognozowanymi ilościami odpadów do zagospodarowania.

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Ilość odpadów komunalnych zebranych na terenie GPSZOK [Mg]		Prognozowana ilość odpadów do zagospodarowania w roku 2024 [Mg]
		2022 r.	stan na 30.09.2023 r.	
20 01 10	Odzież	4,210	2,10	4,50
20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	10,920	12,32	12,50
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,870	0,91	1,00
20 01 80	Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19	0,730	0,30	1,00
ex 20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (odpady powstające w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki)	0,000	0,00	0,20

Tabela nr 2. Szacunkowa ilość odpadów przewidziana do zagospodarowania.

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Szacunkowa ilość odpadów przeznaczonych do zagospodarowania [Mg]
Zadanie nr 6		
20 01 10	Odzież	4,50
20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	12,50
20 01 80	Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19	1,00
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	1,00
ex 20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (odpady powstające w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki)	0,20
Razem zadanie nr 6		19,20

Przedstawione powyżej wielkości obrazują szacunkową ilość odpadów przeznaczoną do zagospodarowania. Wskazane w tabelach prognozowane ilości odpadów komunalnych zostały oszacowane na podstawie danych będących w posiadaniu Zamawiającego, wynikają one z rocznych sprawozdań składanych na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469, ze zm.) oraz przewidywań

prognostycznych Zamawiającego.

Zamawiający wskazuje minimalną wielkość zakresu zamówienia jako 50% szacunkowej ilości dla każdego z zadań, w trakcie 9 m-cy realizacji zamówienia.

II. Obowiązki stawiane Wykonawcy.

1. Obowiązki Wykonawcy w zakresie transportu odpadów dla każdego z zadań:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy, dysponować pojazdami w niezbędnej ilości do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, przystosowanymi do odbioru poszczególnych rodzajów odpadów.
 - 2) Wykonawca zapewni środki transportu umożliwiające przetransportowanie wszystkich frakcji odpadów w sposób i z częstotliwością wskazaną w Tabeli nr 1 i 2 oraz 3, zapobiegającą przepełnieniu pojemników/kontenerów, w których są gromadzone.
 - 3) Wykonawca wyposaży samochody w system GPS umożliwiający trwały zapis tras pojazdów transportujących odpady komunalne z punktu odbioru do miejsca ich zagospodarowania. Informacje dotyczące przebytych tras muszą być dostępne dla Zamawiającego w całym okresie obowiązywania umowy, na każde żądanie z jego strony.
 - 4) Wykonawca oświadcza, że samochody wykorzystywane do transportu odpadów będą przystosowane technicznie, zabezpieczone przed niekontrolowanym rozsypaniem i rozwiewaniem odpadów, gwarantujące bezpieczeństwo pracy kierowców a także osób pracujących w miejscach gromadzenia odpadów.
 - 5) Wykonawca zapewni właściwy stan sanitarny i techniczny użytkowanych środków transportowych (mycie, dezynfekcja sprzętu, serwis) zgodnie z wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa.
 - 6) Wykonawca zapewni odbiór każdej frakcji odpadów oddzielną jednostką transportową. Zamawiający dopuszcza odbiór kilku różnych frakcji odpadów jednym transportem w przypadku ich transportu za pomocą pojazdu, który zapewni, że transportowane frakcje odpadów selektywnie zebranych nie zostaną wymieszane.
 - 7) W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach, umożliwiający prawidłowe wykonanie usługi.

III. Sposób świadczenia usług.

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe zagospodarowanie odpadami zebranymi na terenie GPSZOK zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to ewentualnego przeładunku odpadów, ich transportu, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczeniem odpadów do miejsc wskazanych przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
2. Wykonawca zobowiązuje się odbierać odpady komunalne zebrane na terenie GPSZOK, sukcesywnie w ilościach oraz na zasadach wskazanych w Tabeli nr 1,2 oraz 3.
3. Wykonawca w ramach zadania VI jest zobowiązany odbierać do zagospodarowania odpady zebrane na terenie GPSZOK oraz do:
 - 1) odbioru odpadów w terminie do 48 godzin od dnia zgłoszenia przekazanego drogą e-mailową przez zarządcę obiektu, na którym gromadzone są odpady
 - 2) odbioru zgromadzonych odpadów w godzinach funkcjonowania GPSZOK-u, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 14:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
 - 3) bezpośredniego kontaktowania się z zarządcą obiektu, który będzie informował Wykonawcę poprzez wskazany we wzorze umowy adres e-mail do kontaktów, każdorazowo przed planowanym odbiorem odpadów, w dni robocze do godziny 14:00 o stanie magazynu oraz liczbie niezbędnych kursów. Ilość i rodzaj odpadów, które będą

gotowe do odbioru zostaną uzgodnione w trybie roboczym przez koordynatorów wskazanych w umowie.

- 4) odbioru kontenerów w sposób niepowodujący uciążliwości dla pracowników obsługujących GPSZOK oraz korzystających z niego mieszkańców.
- 5) odbioru wypełnionych kontenerów z jednoczesnym podstawieniem pustych kontenerów, w taki sposób, aby zapewnić ciągłą możliwość przyjmowania odpadów dostarczanych przez właścicieli nieruchomości z terenu gminy Trzebnica. Zamawiający dopuszcza przeładowanie odpadów z wypełnionych pojemników/kontenerów należących do Zamawiającego znajdujących się na terenie GPSZOK, na pojemniki/kontenery Wykonawcy, zgodnie z zasadami wskazanymi w tabeli nr 3.
- 6) każdorazowego ważenia pojazdu przed załadunkiem (pusty pojazd) i po załadunku na legalizowanej wadze znajdującej się na terenie GPSZOK. Każdorazowe ważenie potwierdzone będzie kwitem wagowym podpisanym przez uprawnionego pracownika obiektu zawierającym datę transportu, rodzaj, kod i wagę odpadów, nr rejestracyjny pojazdu i dane identyfikacyjne odbiorcy. Kopię ww. dokumentu otrzymuje kierowca podczas odbioru każdej partii odpadów.
- 7) każdorazowego ważenia odpadów na legalizowanej wadze, znajdującej się na terenie instalacji, do której przekazywane są odpady. Informacja o masie odpadów wskazana na kwicie wagowym z instalacji oraz nr rejestracyjny pojazdu muszą być zgodne z danymi zarejestrowanymi podczas odbioru od operatora obiektu.
4. Podstawą określenia wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie ilość odpadów dostarczonych do instalacji.
5. Każdorazowy odbiór odpadów i przyjęcie ich do instalacji celem zagospodarowania zostanie potwierdzony kartą przekazania odpadów komunalnych lub kartą przekazania odpadów, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, tj. w elektronicznym systemie ewidencji odpadów za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO), zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1587, ze zm.).
6. W razie braku możliwości zważenia pojazdu, np. ze względu na brak zasilania energetycznego na terenie ww. obiektów, należy przyjąć pomiar wagi podany przez podmiot odbierający odpady do zagospodarowania.
7. Różnica ważeń pomiędzy wskazaniami operatora a instalacją nie może być większa niż 2%. W przypadku przekroczenia tej wartości podstawą wynagrodzenia będzie waga odpadów wskazana w momencie ważenia podczas odbioru odpadów od Zamawiającego.
8. Rozliczanie świadczonej usługi dla każdego z zadań następować będzie w okresie miesięcznym na podstawie zestawienia masy odpadów komunalnych przekazanych Wykonawcy do zagospodarowania. Zestawienie miesięczne zagospodarowanych odpadów stanowić będzie załącznik do wystawianej przez Wykonawcę faktury VAT. Zestawienie będzie zawierać podział na poszczególne frakcje odpadów stosownie do danych wynikających z wystawianych za pośrednictwem rejestru BDO kart przekazania odpadów.
9. Wykonawca w terminie 3 dni od podpisania umowy przekaze Zamawiającemu informację odnośnie pojazdów przeznaczonych przez Wykonawcę do świadczenia usług transportu odpadów, zawierającą rodzaj pojazdu oraz nr rejestracyjny. W przypadku zmiany środków transportu lub wprowadzenia dodatkowych pojazdów, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo powiadomić 24 godziny wcześniej Zamawiającego o powyższym fakcie, dokonując stosowanej aktualizacji. Nowy środek transportu musi spełniać wymagania SWZ.
10. W przypadku braku możliwości podstawienia samochodu/ów do załadunku odpadów w terminach opisanych w pkt. 3 ppkt. 1) umożliwiających transport odpadów, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie nie później niż w terminie 24 godzin od zaistnienia powyższej sytuacji poinformować o tym fakcie zarządcę obiektu oraz w ciągu kolejnych 24 godzin odebrać odpady. Niewywiązanie się z powyższego obowiązku skutkować będzie

uprawnieniem Gminy do transportu odpadów do wskazanej przez Wykonawcę na etapie postępowania instalacji. W takim przypadku koszty transportu odpadów obciążają Wykonawcę.

11. Sposób zbierania odpadów oraz wymagania stawiane Wykonawcy odnośnie sposobu i częstotliwości ich odbioru z terenu GPSZOK przedstawia poniższa tabela:

Tabela nr 3. Rodzaj odpadów zbieranych na terenie GPSZOK oraz wymagany sposób ich odbioru.

Rodzaj odpadów komunalnych zbieranych na terenie GPSZOK wraz ze sposobem ich odbioru						
Lp	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Typ pojemnika/kontenera – pojemność	Aktualny stan pojemników/kontenerów	Informacje dodatkowe dotyczące pojemników/kontenerów	Prognozowana częstotliwość odbioru odpadów
1	20 01 32 ex 20 01 99	Leki inne niż wymienione w 20 01 31, igły i strzykawki pochodzące z gospodarstw domowych	metalowy pojemnik/ 800 l	1 szt./własność GPSZOK	Wymagane podstawianie pojemnika na wymianę przez Wykonawcę o pojemności co najmniej 800 l, bądź przeładowanie odpadów przed ich odbiorem	co najmniej co 2 miesiące
2	20 01 80	Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19	metalowy pojemnik/ 800 l	2 szt./własność GPSZOK	Wymagane podstawianie pojemników na wymianę przez Wykonawcę o pojemności co najmniej 800 l, bądź przeładowanie odpadów przed ich odbiorem	co najmniej raz na kwartał
3	20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice	Mauzery/ 1000 l	Własność firmy odbierającej odpady	Wymagane podstawianie pojemnika na wymianę przez Wykonawcę o pojemności co najmniej 1000 l	co najmniej co 2 miesiące
4	20 01 10	Odzież	Mauzer/ pojemnik/ 1000 l	Własność firmy odbierającej odpady	Wymagane podstawianie pojemnika na wymianę przez Wykonawcę o pojemności co najmniej 1000 l	co najmniej co 2 miesiące

IV. Zagospodarowanie odpadów

- W związku z realizacją zamówienia Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z:
 - ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587, ze zm.);
 - ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. 2023 r. poz. 1469, ze zm.);
 - ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. 2024, poz. 54).
- Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia w pierwszej kolejności przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów jeśli jest uprawniony do prowadzenia działalności w tym zakresie lub przekazywania odpadów objętych przedmiotem zamówienia w pierwszej kolejności przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie recyklingu. W drugiej kolejności Wykonawca zobowiązany jest do odzysku odpadów objętych przedmiotem zamówienia, w przypadku, gdy jest uprawniony do prowadzenia działalności w tym zakresie lub przekazywania odpadów objętych przedmiotem zamówienia przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie ich odzysku.

3. Wykonawca jest zobowiązany do unieszkodliwiania odpadów nienadających się do recyklingu lub odzysku, w przypadku, gdy Wykonawca jest uprawniony do prowadzenia działalności w tym zakresie lub przekazywania odpadów objętych przedmiotem zamówienia przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie unieszkodliwiania odpadów.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania:
 - 1) selektywnie zebranych odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z obowiązującą w przepisach prawa hierarchią sposobów postępowania z odpadami, w szczególności, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
 - 2) odpadów nienadających się do recyklingu lub odzysku przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie unieszkodliwiania odpadów.
5. Zamawiający dopuszcza przetransportowanie odpadów selektywnie zebranych przed przekazaniem ich do przetworzenia (recyklingu, odzysku lub unieszkodliwienia) tymczasowo w inne miejsce, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny i dopuszcza się w nim magazynowanie odpadów na podstawie stosownych decyzji administracyjnych, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
6. Wykonawca w ciągu miesiąca od dnia zakończenia realizacji usługi odbioru odpadów zobowiązany jest wykonać obowiązki dotyczące zagospodarowania odpadów (tj. przekazania do recyklingu, odzysku bądź unieszkodliwienia).

V. Warunki formalne, jakie ma spełniać Wykonawca na etapie realizacji umowy:

1. Przez cały okres realizacji umowy Wykonawca powinien:
 - 1) posiadać wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, tj. Bazy Danych o Odpadach (BDO) w zakresie transportu odpadów dla zadania, którego dotyczy umowa;
 - 2) przetwarzać odpady w instalacjach własnych lub należących do innych podmiotów, z którymi ma podpisaną umowę;
 - 3) posiadać umowę z podmiotami posiadającymi zezwolenie na przetwarzanie odpadów bądź na zbieranie i przetwarzanie odpadów wydane na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U z 2023 r., poz. 1587, ze zm.) w zakresie zagospodarowania odpadów lub pozwolenie zintegrowane wydane na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (t.j. Dz.U z 2024 r., poz. 54) lub powinien sam posiadać stosowne zezwolenie w powyżej wymienionym zakresie z dopuszczonymi do przetwarzania rocznymi ilościami odpadów objętych przedmiotem zamówienia.
2. W przypadku, gdy Wykonawca sam nie posiada ww. zezwoleń w zakresie przetwarzania odpadów zobowiązuje się on do posiadania umowy z podmiotami posiadającymi zezwolenie na przetwarzanie odpadów bądź na zbieranie i przetwarzanie odpadów, przez cały okres realizacji Umowy. W przypadku gdy ww. umowa obejmuje okres krótszy niż okres realizacji niniejszej Umowy, Wykonawca obowiązany jest do zachowania jej ciągłości przez cały okres świadczenia usługi.
3. W przypadku, gdy zezwolenia lub decyzje o których mowa w pkt. 1 utracą moc w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania nowych zezwoleń lub decyzji.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany instalacji przetwarzania odpadów wskazanej przez Wykonawcę na etapie postępowania, w drodze aneksu do umowy, o ile Zamawiający zaakceptuje nową instalację. Akceptacja nowej instalacji będzie możliwa w sytuacji, gdy nowa instalacja spełni wymagania wynikające z OPZ dla instalacji przetwarzania odpadów danego

rodzaju, w szczególności podmiot prowadzący nową instalację posiada odpowiednie uprawnienia do przetwarzania odpadów zgodnie z wymaganiami prawa.

VI. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem

1. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu comiesięczne sprawozdanie z wykonanej usługi dla zadania, którego dotyczy umowa.
2. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przedstawienia Zamawiającemu comiesięcznego sprawozdania z wykonania usługi dla zadania, którego dotyczy umowa, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Trzebnicy w formie pisemnej i elektronicznej w terminie do 10 dnia danego miesiąca za miesiąc poprzedni.
3. Sprawozdanie dla zadania, którego dotyczy umowa, powinno zawierać informację o odebranych do zagospodarowania odpadach. Sprawozdanie zawiera informacje o masie poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych przyjętych do transportu i zagospodarowania oraz masie poszczególnych rodzajów odpadów, które poddano zagospodarowaniu wraz ze wskazaniem nazwy i rodzaju instalacji, do której przekazano odpady oraz sposób ich zagospodarowania wskazując proces odzysku wynikający z załącznika nr 1 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, lub proces unieszkodliwiania wynikający z załącznika nr 2 do ustawy o odpadach.
4. Integralną częścią sprawozdania dla każdego z zadań będą:
 - 1) kopie kart przekazania odpadów komunalnych do instalacji recyklingu, odzysku lub unieszkodliwiania lub oświadczenia poszczególnych posiadaczy odpadów, do momentu ostatecznego zagospodarowania, zawierające informacje takie jak: masę i sposób zagospodarowania odpadów (przetwarzanie, magazynowanie).
 - 2) kwity wagowe zestawione w pliku MS Excel zawierające informacje o masie przyjętych odpadów, dacie przyjęcia, nr rejestracyjnym samochodu transportującego odpady wraz z numerem dokumentu wagowego.

Zaakceptowany przez Zamawiającego komplet dokumentów stanowić będzie podstawę dokonania płatności faktury. Ww. dokumenty należy dostarczyć w formie elektronicznej w pliku pdf (skany KPO/KPOK) i MS Excel (zestawienie kwitów wagowych) na wskazany w umowie przez Zamawiającego adres e-mailowy.

5. Zamawiający zastrzega możliwość zażądania okazania oryginałów dowodów ważenia oraz KPO/KPOK wszystkich odebranych frakcji odpadów w terminie 2 dni roboczych dla każdego z zadań.
6. Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia i zatwierdzenia, bądź zgłoszenia uwag do sprawozdania dla każdego z zadań wraz z załącznikami w terminie do 7 dni od dnia jego otrzymania. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do przedłożonych dokumentów lub zawartych w nich danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów w formie określonej przez Zamawiającego wyznaczając w tym celu Wykonawcy dodatkowy 5 dniowy termin.
7. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od otrzymania uwag Zamawiającego dla danego zadania, którego dotyczą uwagi, skoryguje dokument i przedstawi do ponownej akceptacji. W przypadku niedostarczenia dokumentacji potwierdzającej ostateczne zagospodarowanie odpadów danej frakcji, ilość ta nie zostanie uwzględniona w wynagrodzeniu za dany miesiąc.
8. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu sprawozdań kwartalnych informujących o masie odpadów przyjętych do zagospodarowania, ewentualnej masie odpadów powstałych z przetworzenia odpadów przyjętych przez Wykonawcę poddanych

recyklingowi i przygotowanych do ponownego użycia lub o masie odpadów unieszkodliwionych, wraz ze wskazaniem ostatecznej instalacji, do której zostały przekazane i jakim procesom zostały poddane.

9. Sprawozdanie, o którym mowa w pkt. 8 Wykonawca jest zobowiązany przekazać w terminie 20 dni licząc od dnia zakończenia kwartału, w którym była świadczona usługa.
10. Niezależnie od obowiązków wskazanych w ustępach powyżej Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia pełnej dokumentacji wymaganej obowiązującymi w danym czasie przepisami powszechnie obowiązującego prawa, szczególnie ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.