

**ZATWIERDZAM
S Z E F
STOŁECZNEGO ZARZĄDU
INFRASTRUKTURY**

.....
płk Dariusz MACIĄG

(dniar.)

Sprawa nr 16/2021

**S P E C Y F I K A C J A
W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A
W P R Z E T A R G U O G R A N I C Z O N Y M W D Z I E D Z I N A C H
O B R O N N O Ś C I I B E Z P I E C Z E N S T W A
O W A R T O Ś C I P O W Y Ż E J 5 3 5 0 0 0 0 E U R O**

**NA OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO – KOSZTORYSOWEJ
I WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH WRAZ Z KONSERWACJĄ
I SERWISOWANIEM ZAINSTALOWANYCH URZĄDZEŃ ORAZ PEŁNIENIE
NADZORU AUTORSKIEGO DLA ZADANIA:**

BUDOWA BUDYNKÓW KOSZAROWO – BIUROWYCH W SOCHACZEWIE

Nazwa i adres Zamawiającego:

Zamawiający: STOŁECZNY ZARZĄD INFRASTRUKTURY

Adres: Al. Jerozolimskie 97, 00-909 WARSZAWA

e-mail kancelarii: szp@ron.mil.pl

e-mail SZP: szp.szi@ron.mil.pl

Godziny urzędowania od 7:00 do 15:00

NIP: 526-22-00-493, Regon: 013058050

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania – Platforma zakupowa

Stołecznego Zarządu Infrastruktury <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej dniu

..... nr

Integralną część Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ, stanowią następujące dokumenty :

Załączniki do Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

- Załącznik nr 1: Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 2: Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia
- Załącznik nr 3: Wykaz wykonanych głównych usług/robót budowlanych
- Załącznik nr 4: Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
- Załącznik nr 5: Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
- Załącznik nr 6: Oświadczenie o posiadaniu uprawnień budowlanych
- Załącznik nr 7: Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załączniki do SWZ:

- Załącznik nr 1: Formularz oferty
- Załącznik nr 2: Oświadczenie wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik nr 3: Wzór wyceny ofertowej na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej (PW+PB) i robót budowlanych wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego
- Załącznik nr 4: Oświadczenie o wykonaniu wykazu urządzeń do serwisowania
- Załącznik nr 5: Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę
- Załącznik nr 6: Wzór umowy + Szczegółowe wymagania w zakresie ochrony informacji niejawnych
- Załącznik nr 7: Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 8: Zasady wykonania przedmiaru robót
- Załącznik nr 9: Wzór ZKZ
- Załącznik nr 10: Regulamin prac komisji odbiorowych zadań inwestycyjnych i remontowych Stołecznego Zarządu Infrastruktury
- Załącznik nr 11: Wzór dowodu urzędzenia
- Załącznik nr 12: Wzór Wykazu pracowników wykonujących roboty na podstawie umowy o pracę (Załącznik do umowy)
- Załącznik nr 13: Tabela elementów do fakturowania przejściowego
- Załącznik nr 14: Oświadczenie podwykonawcy
- Załącznik nr 15: Oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik nr 16: Program funkcjonalno – użytkowy, Program Inwestycji, Minimalne Wojskowe Wymagania Organizacyjno-Użytkowe, dokumentacja powtarzalna do wglądu w siedzibie Zamawiającego
- Załącznik nr 17: Harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji robót (załącznik do umowy na wzorze Wykonawcy)
- Załącznik nr 18: Oświadczenie Wykonawcy o zastosowanych materiałach
- Załącznik nr 19: Oświadczenie autora projektu

SPIS TREŚCI

| | | |
|----------------|---|----|
| ROZDZIAŁ I | Informacje ogólne | 4 |
| 1. | Tryb udzielania zamówienia | 4 |
| 2. | Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające Wykonawcy swój potencjał..... | 4 |
| 3. | Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami..... | 5 |
| 4. | Wizja lokalna i udostępnienie dokumentów | 6 |
| 5. | Podział zamówienia na części | 6 |
| 6. | Oferty wariantowe..... | 7 |
| 7. | Katalogi elektroniczne..... | 7 |
| 8. | Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP | 7 |
| 9. | Rozliczenia w walutach obcych | 7 |
| 10. | Zwrot kosztów udziału w postępowaniu | 7 |
| 11. | Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia | 7 |
| 12. | Odrzucenie oferty | 7 |
| 13. | Odrzucenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu..... | 8 |
| 14. | Unieważnienie postępowania | 9 |
| 15. | Pouczenie o środkach ochrony prawnej | 9 |
| 16. | Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania | 9 |
| 17. | Wymagania dodatkowe dot. realizacji zamówienia..... | 9 |
| ROZDZIAŁ II | Wymagania stawiane Wykonawcy | 10 |
| 1. | Przedmiot zamówienia..... | 10 |
| 2. | Przedmiotowe środki dowodowe | 12 |
| 3. | Rozwiązania równoważne | 12 |
| 4. | Wymagania w zakresie zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy..... | 12 |
| 5. | Termin wykonania zamówienia..... | 14 |
| 6. | Podstawy wykluczenia..... | 15 |
| 7. | Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia..... | 17 |
| ROZDZIAŁ III | Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)..... | 20 |
| ROZDZIAŁ IV | Informacje dla Wykonawców polegających na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby | 22 |
| ROZDZIAŁ V | Podwykonawcy | 25 |
| ROZDZIAŁ VI | Kryteria sekcji..... | 28 |
| ROZDZIAŁ VII | Liczba Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert..... | 30 |
| ROZDZIAŁ VIII | Dokumenty składane wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu | 30 |
| ROZDZIAŁ IX | Dokumenty składane wraz z ofertą | 35 |
| ROZDZIAŁ X | Informacje dot. uzupełnień/wyjaśnień podmiotowych środków dowodowych..... | 36 |
| ROZDZIAŁ XI | Informacje dot. uzupełnień/wyjaśnień przedmiotowych środków dowodowych..... | 37 |
| ROZDZIAŁ XII | Informacje dot. prawidłowego podpisywania i złożenia dokumentów..... | 38 |
| ROZDZIAŁ XIII | Wymagania dotyczące wadium..... | 40 |
| ROZDZIAŁ XIV | Sposób przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu | 42 |
| ROZDZIAŁ XV | Sposób przygotowania oferty | 43 |
| ROZDZIAŁ XVI | Opis sposobu obliczenia ceny oferty..... | 44 |
| ROZDZIAŁ XVII | Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobem oceny ofert | 49 |
| ROZDZIAŁ XVIII | Informacje dot. przebiegu postępowania | 52 |
| 1. | Miejsce oraz termin składania i otwarcia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu | 52 |
| 2. | Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert | 53 |
| 3. | Termin związania ofertą..... | 54 |
| ROZDZIAŁ XIX | Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami | 54 |
| ROZDZIAŁ XX | Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego..... | 56 |
| ROZDZIAŁ XXI | Udzielenie zamówienia | 57 |
| ROZDZIAŁ XXII | Zabezpieczenie należytego wykonania umowy | 57 |
| ROZDZIAŁ XXIII | Projektowane postanowienia umowy | 59 |
| ROZDZIAŁ XXIV | Przewidywane zmiany umowy | 59 |
| ROZDZIAŁ XXV | Postanowienia końcowe | 65 |

ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

1. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu ograniczonego w Dziedzinach Obronności i Bezpieczeństwa na podstawie art. 395 ust 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą PZP” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy:

- rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie *podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415);
- rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie *sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452);
- obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie *ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247);
Dopuszczalne formaty danych zgodnie z Załącznikiem nr 2 ww. Rozporządzenia
- ustawy PZP

Wartość zamówienia **jest większa niż próg unijny** tj. 5 350 000 euro.

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia, oznaczone jest znakiem: **16/2021**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

2. WYKONAWCY/PODWYKONAWCY/PODMIOTY TRZECIE UDOSTĘPIAJĄCE WYKONAWCY SWÓJ POTENCJAŁ

- 1) Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- 3) Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy, który:

- spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w Rozdziale II pkt 7 SWZ,
- nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 405 ust. 1 i 2 ustawy PZP,
- złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy PZP.

4) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia

W takim przypadku:

- Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego,
- wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

5) Potencjał podmiotu trzeciego

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy PZP. Podmiot trzeci, na potencjał którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 405 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

6) Podwykonawstwo

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

Podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie 405 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

3. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Zamawiający oczekuje, że Wykonawca zapozna się dokładnie z treścią niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz Ogłoszenia o zamówieniu. Wykonawca ponosi ryzyko nieprzekazania wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej SZI <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>

Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/Oferty został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy zakupowej znajdującej się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Do przygotowania Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/Oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Za datę przekazania Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/Oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie zakupowej SZI) poprzez kliknięcie przycisku

złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/Oferta został/a złożony/a.

Za datę złożenia wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej Stołecznego Zarządu Infrastruktury <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>, poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” i pojawieniu się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>, Zamawiający może również komunikować się za pomocą poczty elektronicznej szp.szi@ron.mil.pl

Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą wyłącznie na Platformie zakupowej Stołecznego Zarządu Infrastruktury <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>.

Zamawiający zaleca aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące prowadzonego postępowania na Platformie zakupowej Stołecznego Zarządu Infrastruktury <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>, na której udostępniono SWZ wraz z załącznikami.

We Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/Formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, w celu umożliwienia prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem.

4. WIZJA LOKALNA I UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTÓW

- 1) Oferent może przed złożeniem oferty dokonać oględzin przedmiotu zamówienia, przeprowadzenia wizji lokalnej – celem zdobycia wszelkich niezbędnych informacji służących jej przygotowaniu – ***termin wizji lokalnej zostanie ustalony na etapie zaproszenia Wykonawców do składania ofert.***
- 2) **MWWO-U, PI, PF-U, dokumentacja powtarzalna zostanie udostępniona do wglądu Wykonawcom zaproszonym do składania ofert.**
- 3) **MWWO-U, PI, PF-U, dokumentacja powtarzalna znajduje się do wglądu w siedzibie Zamawiającego. Przedmiotowe dokumenty zostaną udostępnione po pisemnym wystąpieniu oferenta oraz wyrażeniu zgody przez Szefa SZI.** Wykonawca zapozna się z dokumentacją niejawną w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej tylko te informacje, które nie zawierają informacji niejawnych oraz także, które ze względu na ich treść mogą być publicznie udostępnione. W takim przypadku Zamawiający umieści na stronie internetowej informacje o sposobie pozyskania informacji przez uprawnionych wykonawców.

5. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

Oferta winna obejmować całość zamówienia, **nie dopuszcza** się składania ofert częściowych.

6. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy PZP, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

7. KATALOGI ELEKTRONICZNE

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

8. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.

9. ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

10. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11. ZALICZKI NA POCZET UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający przewiduje udzielania zaliczek zgodnie z § 14 wzoru umowy.

12. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający, działając na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy PZP odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) została złożona przez Wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
- 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego;
- 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 9) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
- 10) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

- 11) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3;
- 12) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 13) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- 14) Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3;
- 15) oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający wymagał jej złożenia;
- 16) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 17) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. 2018 r. poz. 1560), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;
- 18) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Z tytułu odrzucenia ofert Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

13. ODRZUCENIE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający działając na podstawie art. 146 ust. 1 ustawy PZP odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, jeżeli:

- 1) został złożony po terminie;
- 2) został złożony przez wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnienia warunków udziału w postępowaniu, innych dokumentów lub oświadczeń;
- 3) jest niezgodny z przepisami ustawy;
- 4) jest nieważny na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) nie został sporządzony lub przekazany w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego.

Zgodnie z art. 146 ust. 2 ustawy PZP Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wykonawcy niezaproszonego do składania ofert uznaje się za odrzucony.

14. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zgodnie z art. 255 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo żadnej oferty;
- 2) wszystkie złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferty podlegały odrzuceniu;
- 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
- 4) w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3, art. 249 i art. 250 ust. 2, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
- 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 6) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 7) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263;

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

15. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy PZP (art. 505–590).

16. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ZEBRANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W TOKU POSTĘPOWANIA

- 1) Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się w **Załączniku nr 04 do Wniosku**.
- 2) W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w **Załączniku nr 04 do Wniosku**.

17. WYMAGANIA DODATKOWE DOT. REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1) O udzielenie zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa mogą ubiegać się wykonawcy mający siedzibę albo miejsce zamieszkania w jednym z państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub

- państwie, z którym Unia Europejska lub Rzeczpospolita Polska zawarła umowę międzynarodową dotyczącą tych zamówień.
- 2) Przedmiot niniejszego zamówienia publicznego będzie realizowany na terenie zamkniętym w rozumieniu ustawy prawo budowlane. Powyższe związane jest z uzyskaniem przepustek okresowych uprawniających na wejście pracowników i wjazd samochodów dostawczych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Zamawiający oświadcza, że przedmiot zamówienia realizowany będzie w dni robocze w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
 - 3) W związku z powyższym warunkiem podpisania umowy będzie złożenie (najpóźniej w dniu podpisania umowy) przez Wykonawcę wykazu:
 - a) osób wraz z dołączonymi ich zdjęciami, numerem PESEL i nr dowodu osobistego;
 - b) pojazdów dostawczych wraz z numerem rejestracyjnym pojazdu i marką pojazdów.
 - 4) ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje aby ramach realizacji zamówienia zostali zatrudnieni przez Wykonawcę cudzoziemcy, jednak w przypadku planowania przez Wykonawcę zatrudnienia lub wprowadzenia na teren jednostki wojskowej cudzoziemców, Wykonawca zobowiązany jest postępować zgodnie z Decyzją 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24.01.2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie Obrony Narodowej (Dz.Urz.MON.2017.18).
 - 5) Zamawiający zastrzega, iż warunkiem wstępu cudzoziemców na teren chronionych obiektów wojskowych jest wydanie przez właściwy organ wojskowy *Jednorazowego pozwolenia* uprawniającego do wejścia/wjazdu na teren chronionych obiektów wojskowych. Wydanie *Jednorazowego pozwolenia* jest uzależnione od wyrażenia przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego (SKW) pozytywnej opinii w przedmiotowej sprawie na podstawie Wniosku złożonego przez Wykonawcę do Zamawiającego w terminie 21 dni przed planowanym podjęciem pracy przez cudzoziemca(ów) w trybie i formie określonej w ww. decyzji.
 - 6) Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania przepisów obowiązujących na terenie obiektów wojskowych.

ROZDZIAŁ II **WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY**

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1) **Przedmiot zamówienia stanowi: Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej i wykonanie robót budowlanych wraz z konserwacją i serwisowaniem zainstalowanych urządzeń oraz pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania: Budowa budynków koszarowo – biurowych.**

- 2) **Zamówienie gwarantowane (podstawowe)**

Przedmiotem zamówienia gwarantowanego (podstawowego) jest adaptacja pełno branżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w tym projektu budowlanego typowego dla budowy dwóch budynków koszarowo – biurowych. Opracowana dokumentacja powinna być oddzielna dla każdego z budynków. Skuteczne przeprowadzenie procedury uzyskania pozwoleń na budowę zgodnie z zapisami Ustawy Prawo Budowlane, oraz wykonanie robót budowlanych polegających na budowie pierwszego zaprojektowanego budynku koszarowo-biurowego wraz z

infrastrukturą techniczną, placem apelowym i parkingiem, zapewniających utrzymanie warunków socjalno- bytowych. Na etapie adaptacji dokumentacji projektowo – kosztorysowej należy skoordynować ze sobą wszystkie zadania realizowane oraz planowane do realizacji w kompleksie wojskowym nr 6017.

Zamówienie opcjonalne - prawo opcji

Przedmiotem zamówienia opcjonalnego – prawo opcji jest wykonanie robót budowlanych polegających na budowie drugiego zaprojektowanego budynku koszarowo-biurowego wraz z infrastrukturą techniczną.

Zamówienie opcjonalne - prawo opcji będzie realizowane po wcześniejszym zawiadomieniu Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie do 180 dni przed datą zakończenia przedmiotu zamówienia gwarantowanego (podstawowego).

- 3) **Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji na wykonanie robót budowlanych związanych z budową drugiego budynku – kompletne wykonanie robót budowlanych oraz pełnienie nadzorów autorskich. Termin powiadomienia Wykonawcy do 180 dni przed datą zakończenia przedmiotu zamówienia gwarantowanego (podstawowego).**
- 4) **Wykonawca może dobrowolnie zdecydować o realizacji zamówienia opcjonalnego w przypadku, gdy Zamawiający poinformuje go o możliwości realizacji prawa opcji w terminie późniejszym niż wskazany powyżej.**
- 5) **Wartość zamówienia objętego prawem opcji, tj. wykonanie *robót budowlanych wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego związanych z budową drugiego budynku*, może się różnić maksimum o 5,00% od wartości robót budowlanych z zamówienia gwarantowanego (podstawowego) *związanego z budową pierwszego budynku, placu apelowego oraz parkingu wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego*.**

Np. w przypadku gdy wartość robót budowlanych z zamówienia gwarantowanego (podstawowego) związana z budową pierwszego budynku, placu apelowego oraz parkingu wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego zostanie wyceniona przez Wykonawcę na kwotę 1 000 000,00 zł brutto – wartość robót budowlanych drugiego budynku wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego zamówienia objętego prawem opcji nie może być mniejsza niż 950 000,00 zł brutto oraz nie może być większa niż 1 050 000,00 zł brutto.
- 6) **Prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach i terminach jak roboty budowlane z zamówienia gwarantowanego (podstawowego) tj. Wykonawca zobowiązany będzie skrócić termin realizacji zamówienia objętego prawem opcji o taką samą ilość dni jak roboty budowlane objęte zamówieniem gwarantowanym (podstawowym) oraz udzielić takiego samego okresu gwarancji na wykonane roboty budowlane.**
- 7) **Zamawiający zakłada identyczne parametry dla obu budynków. Zamówienie gwarantowane (podstawowe) obejmuje dwie osobne dokumentacje projektowo-kosztorysowe oraz odrębne pozwolenia na budowę. Przedmiotowe opracowania powinny zawierać projekt budowy budynku oraz podstawowe zagospodarowanie terenu. W opracowaniach dotyczących pierwszego budynku należy dodatkowo zaprojektować i wykonać parkingi oraz plac apelowy.**

- 8) **Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 45000000-7; 71220000-6**
Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
- wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej
 - wykonanie robót budowlanych
 - prowadzenie podczas robót budowlanych nadzorów autorskich
- 9) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań Zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:**
- Opis przedmiotu zamówienia – **Załącznik nr 07 do SWZ**,
 - pozostałe załączniki SWZ
- 10) **Gwarancja i rękojmia**
- Wymagany okres gwarancji na wykonany przedmiot umowy – zgodnie z kryteriami oceny ofert (dotyczy zamówienia gwarantowanego (podstawowego) oraz zamówienia objętego prawem opcji).
- Wymagany okres rękojmi na wykonane roboty budowlane – 60 miesięcy od daty spisania protokołu komisyjnego odbioru końcowego (dotyczy zamówienia gwarantowanego (podstawowego) oraz zamówienia objętego prawem opcji).

2. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. *Nie dotyczy.*

3. ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE

WYKONAWCA określi parametry techniczne dla projektowanych urządzeń i materiałów przy zastosowaniu obowiązujących polskich norm. Dla celów projektowych dopuszcza się wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia urządzeń i materiałów z jednoczesnym użyciem wyrazów „lub równoważne”. W projekcie należy określić warunki i ograniczenie zastosowania innych urządzeń i materiałów spełniających wymagane parametry. Dokumentacja projektowa i kosztorysowa musi zawierać szczegółowy wykaz urządzeń i materiałów z określeniem parametrów technicznych, w tym parametrów decydujących o równoważności urządzeń i materiałów.

4. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

- 1) Zamawiający stawia wymóg w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących niżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia.
- 2) Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z realizacją robót w zakresie branży: architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, drogowej, sanitarnej, elektrycznej i telekomunikacyjnej gdy wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r., poz. 1320).
- 3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób

wykonujących wskazane w pkt 2) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 4) **Zakres czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia został wskazany w opisie przedmiotu zamówienia oraz pozostałych załącznikach do SWZ.**
- 5) W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wybrane spośród wskazanych poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 2) czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d) innych dokumentów
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 6) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 2) czynności Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy. Niezłożenie przez Wykonawcę, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 2) czynności.
- 7) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się, że pracownikami wykonującymi roboty branży konstrukcyjno-budowlanej, drogowej, sanitarnej, elektrycznej i telekomunikacyjnej będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy.
- 9) Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji zamówienia posiadają: odpowiednie kwalifikacje do wykonywania robót, uprawnienia wymagane przepisami prawa, zostali przeszkoleni w zakresie przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
- 10) Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący roboty branży konstrukcyjno-budowlanej, drogowej, sanitarnej, elektrycznej

i telekomunikacyjnej będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.

- 11) Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący roboty branży konstrukcyjno-budowlanej, drogowej, sanitarnej, elektrycznej i telekomunikacyjnej będą posiadać odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 12) W przypadku zmiany pracownika wykonującego samodzielne funkcje techniczne, Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba spełnia wymagania określone w SWZ oraz postanowieniach umowy.
- 13) Zmiana pracownika wykonującego samodzielne funkcje techniczne będzie możliwa w następującej sytuacji:
 - na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonywania przez niego robót,
 - na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie gwarantowane (podstawowe):

- 1) Maksymalny termin wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej - 140 dni od daty podpisania umowy w tym:
 - a) Etap opracowania Projektu budowlanego maksymalnie 80 dni od daty podpisania umowy
 - b) Etap opracowania Projektu wykonawczego (tj. projekty wykonawcze, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, ZKZ, inne wymagane opracowania) maksymalnie 140 dni od daty podpisania umowy
- 2) Maksymalny termin zakończenia robót budowlanych wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego (w tym zakończenie robót budowlanych potwierdzonych spisaniem protokołem komisijnego odbioru końcowego) **związanych z budową pierwszego budynku, placu apelowego oraz parkingu**: 600 dni od dnia podpisania umowy
- 3) **Serwis gwarancyjny i konserwacja urządzeń wchodzących w skład przedmiotu umowy 12 – miesięcy począwszy od dnia spisania *Protokołu komisijnego odbioru końcowego*.**
- 4) **Rękojmia na roboty budowlane - 60 miesięcy.**
 - 1) **Gwarancja na wbudowane urządzenia zgodnie z gwarancją udzieloną przez producenta urządzeń.**

Zamówienie opcjonalne – prawo opcji:

- 2) Maksymalny termin zakończenia robót budowlanych wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego (w tym zakończenie robót budowlanych potwierdzonych spisaniem protokołem komisijnego odbioru końcowego) **związanych z budową drugiego budynku**: 360 dni od dnia powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji. Termin powiadomienia Wykonawcy do 180 dni przed datą zakończenia przedmiotu zamówienia gwarantowanego (podstawowego).

- 3) **Serwis gwarancyjny i konserwacja urządzeń wchodzących w skład przedmiotu umowy 12 – miesięcy począwszy od dnia spisania *Protokołu komisijnego odbioru końcowego*.**
- 4) **Rękojmia na roboty budowlane - 60 miesięcy.**
- 5) **Gwarancja na wbudowane urządzenia zgodnie z gwarancją udzieloną przez producenta urządzeń.**

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA

6.1. Zgodnie z art. 405 ust. 1 ustawy PZP z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub

zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 405 ust. 2 ustawy PZP wykluczy Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną albo osobą prawną, jeżeli, odpowiednio, w stosunku do takiej osoby, wspólnika, partnera lub członka zarządu, komplementariusza, urzędującego członka organu zarządzającego, lub w związku z podejmowanym przez niego działaniem lub zaniechaniem podjęto decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa, o której mowa w art. 33 ust. 11 pkt 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;
- 2) który naruszył zobowiązania w zakresie bezpieczeństwa informacji lub bezpieczeństwa dostaw;
- 3) którego uznano za nieposiadającego wiarygodności niezbędnej do wykluczenia zagrożenia dla obronności lub bezpieczeństwa państwa, także w inny sposób niż w drodze wydania decyzji o cofnięciu świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego, o której mowa w art. 66 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;
- 4) który ma siedzibę albo miejsce zamieszkania w innym państwie niż państwa, o których mowa w art. 404 ust. 1, z zastrzeżeniem art. 404 ust. 2;
- 5) o którym mowa w art. 109;
- 6) będącego osobą fizyczną, która naruszyła zobowiązania dotyczące bezpieczeństwa informacji lub bezpieczeństwa dostaw, w związku z wykonaniem, niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zamówienia;
- 7) jeżeli urzędujący członek jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnik spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusz w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurent naruszył zobowiązania dotyczące bezpieczeństwa informacji lub bezpieczeństwa dostaw w związku z wykonaniem, niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zamówienia.

7. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

a) Zamawiający nie określa warunku w niniejszym postępowaniu.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Wykonawca ma posiadać:

a) kancelarię tajną lub inną niż kancelaria tajna komórkę organizacyjną odpowiedzialną za właściwe rejestrowanie, przechowywanie, obieg i wydawanie materiałów niejawnym uprawnionym osobom, zorganizowaną i zabezpieczoną zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 22 lutego 2017 r. w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych (Dz.U. z 2012 r., poz. 683 z póź. zm.) lub Zarządzenia Nr 58/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11.12.2017 r. (Dz. Urz. MON. 2017 poz. 226) – **dotyczy wszystkich Wykonawców ubiegających się o zamówienie**

b) Koncesję wydaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji (MSW) na potwierdzenie usług w zakresie ochrony osób i mienia w formie zabezpieczenia technicznego, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2020 r., poz. 838).

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

a) Wykonawca ma być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż **45 000 000,00 zł.**

W przypadku, kiedy wartość dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zostanie podana w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawca musi posiadać akredytację systemu teleinformatycznego potwierdzającej zdolność do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli **ZASTRZEŻONE** lub świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia potwierdzającego zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli **POUFNE** lub wyższej wraz

z ważną akredytacją systemu teleinformatycznego – **dotyczy wszystkich Wykonawców ubiegających się o zamówienie**

- b) **Wykonawca ma wykazać, że wykonał** nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z informacją o wykonaniu co najmniej jednej pracy projektowej oraz jednej roboty budowlanej polegającej na **budowie budynku koszarowo-biurowego lub budowie budynku sztabowego lub budowie budynku koszarowego** całość na kwotę co najmniej **25 500 000,00 zł brutto (każda)** lub wykonaniu co najmniej jednej pracy projektowej polegającej na **budowie budynku koszarowo-biurwego lub budowie budynku sztabowego lub budowie budynku koszarowego** na kwotę co najmniej **500 000,00 zł (brutto)** – każda i jednej roboty budowlanej polegającej na **budowie budynku koszarowo-biurwego lub budowie budynku sztabowego lub budowie budynku koszarowego** na kwotę co najmniej **25 000 000,00 zł (brutto)** – każda

W przypadku podania kwot w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

- c) **Wykonawca musi dysponować:**

- **projektantami branżowymi** posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności: architektonicznej, drogowej, konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, telekomunikacyjnej oraz przynależącymi do właściwego Oddziału Izby Architektów lub właściwej Izby Inżynierów Budownictwa
- **kierownikami branżowymi** posiadającymi uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności: architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, drogowej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, telekomunikacyjnej oraz przynależącymi do właściwego Oddziału Izby Architektów lub właściwej Izby Inżynierów Budownictwa
- **projektantami branżowymi, kierownikiem budowy oraz kierownikami branżowymi** posiadającymi pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli **ZASTRZEŻONE** lub poświadczenie

bezpieczeństwa i aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;

- **projektantem, instalatorem/konserwatorem systemów alarmowych** posiadającym zaświadczenie lub świadectwo lub autoryzacja ukończenia kursów w zakresie projektowania, instalowania/konserwacji systemów zabezpieczeń technicznych stopni 1-4 lub aktualne zaświadczenie lub świadectwo lub autoryzacja ukończenia kursów w zakresie instalowania/konserwacji systemów alarmowych, legitymację kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego (wyłącznie dla instalatora/konserwatora), zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli **ZASTRZEŻONE** lub poświadczenie bezpieczeństwa, aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- **kierownikiem kancelarii lub innej osoby odpowiedzialnej za przechowywanie, obieg i ewidencję materiałów niejawnych** posiadającym: pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli **ZASTRZEŻONE** lub poświadczenie bezpieczeństwa i aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych
- **inspektorem bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz administratora systemów teleinformatycznych** posiadającego: pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli **ZASTRZEŻONE** lub poświadczenie bezpieczeństwa, aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, zaświadczenie stwierdzające odbycia specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych wydane przez SKW lub ABW
- **pełnomocnikiem ds. ochrony informacji niejawnych** posiadającym: poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli **POUFNE** lub wyższej i zaświadczenie stwierdzające odbycia specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydanego przez ABW lub SKW.

7.2. Zgodnie z treścią art. 116 ust. 2 ustawy PZP, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „**spełnia – nie spełnia**” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale II-V niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

ROZDZIAŁ III
INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/Oferta musi być podpisany/a w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
2. **Wykonawcy występujący wspólnie** muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Zaleca się aby pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, udzielających pełnomocnictwa oraz **złożyć wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/Ofertą.**

3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenie dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązani są przed podpisaniem umowy zawrzeć konsorcjum w formie cywilno-prawnego porozumienia. Przed zawarciem umowy Zamawiający może żądać kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunki, o których mowa w Rozdziale II pkt 7.1 ppkt 2) lit. a) oraz ppkt 4) lit. a) niniejszej SWZ zostaną spełnione wyłącznie **jeżeli**:
 - a) **każdy z Wykonawców (lider, partner konsorcjum, każdy ze współników spółki cywilnej) będzie posiadał** kancelarię tajną lub inną niż kancelaria tajna komórkę organizacyjną odpowiedzialną za właściwe rejestrowanie, przechowywanie, obieg i wydawanie materiałów niejawnym uprawnionym osobom, zorganizowaną i zabezpieczoną zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 22 lutego 2017 r. *w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych* (Dz.U. z 2012 r., poz. 683 z póź. zm.) lub Zarządzenia Nr 58/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11.12.2017 r. (Dz. Urz. MON 2017 poz. 226);
 - b) **każdy z Wykonawców (lider, partner konsorcjum, każdy ze współników spółki cywilnej) będzie posiadał** akredytowany system teleinformatyczny przeznaczonego do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli **ZASTRZEŻONE** lub świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia z ważną akredytacją systemu teleinformatycznego
5. Koncesję wydaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji (MSW) na prowadzenie usług w zakresie ochrony osób i mienia w formie zabezpieczenia technicznego, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2020 r., poz. 838). **Jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada Koncesję wydaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji (MSW) zobowiązany on**

jest faktycznie uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia w zakresie branży teletechnicznej. Do Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć Oświadczenie, z którego będzie wynikać, który Wykonawca wykona roboty w zakresie branży teletechnicznej oświadczenie – na wzorze Wykonawcy.

6. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego każdy z Wykonawców występujących wspólnie (np. konsorcja – lider i partner/rzy konsorcjum, spółki cywilne) musi oddzielnie złożyć:

- 1) oświadczenie w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 02 do Wniosku**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić dowód potwierdzający, że każdy z Wykonawców występujących wspólnie (np. konsorcja, spółki cywilne) nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
- 2) oświadczenie z którego wynika, jakie roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy – **na wzorze Wykonawcy**;
- 3) oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (**Załącznik nr 04 do Wniosku**);
- 4) oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności lub przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. z 2020 r. poz. 1076 i 1086) (**Załącznik nr 02 do SWZ**);
- 5) akredytację systemu teleinformatycznego potwierdzającą zdolność do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli **ZASTRZEŻONE** lub świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli **POUFNE** lub wyższej wraz z ważną akredytacją systemu teleinformatycznego
- 6) zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust.1 pkt. 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentu potwierdzającego, że odpowiednio przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 7) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem, Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 8) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - 9) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
 - c) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy PZP,
 - d) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy PZP, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,
 - e) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi/roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. W przypadku, o którym mowa w pkt 7, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu **oświadczenie, z którego wynika, które usługi/roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy.**

ROZDZIAŁ IV

INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZDOLNOŚCIACH TECHNICZNYCH LUB ZAWODOWYCH LUB SYTUACJI FINANSOWEJ LUB EKONOMICZNEJ PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi/roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3) potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi/roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna lub finansowa, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Zamawiający może zastrzec obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących:
- 1) zamówień na roboty budowlane lub usługi lub
 - 2) prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawę.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
10. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonają usługi/roboty budowlane, do realizacji których zdolności te są wymagane.**
11. **Zamawiający żąda od Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełni w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, aby:**
- a) złożył oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (**Załącznik nr 02 do Wniosku**);

- b) złożył zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (**Załącznik nr 07 do Wniosku**), które **powinno zawierać:**
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - informacje czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi/roboty, których wskazane zdolności dotyczą;
- c) złożył dla innego podmiotu Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (**Załącznik nr 04 do Wniosku**);
- d) złożył dla innego podmiotu akredytację systemu teleinformatycznego potwierdzającą zdolność do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli **ZASTRZEŻONE** lub świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli **POUFNE** lub wyższej wraz z ważną akredytacją systemu teleinformatycznego
- e) złożył dla innego podmiotu zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust.1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłaceniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentu potwierdzającego, że odpowiednio przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- f) złożył dla innego podmiotu zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem, Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- g) złożył dla innego podmiotu odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- h) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
 - c) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy PZP,
 - d) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy PZP, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,
 - e) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu
- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

13. **UWAGA!**

Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu **nie może korzystać** z zasobów innych podmiotów w zakresie posiadania:

- a) kancelarii tajnej lub innej niż kancelaria tajna komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za właściwe rejestrowanie, przechowywanie, obieg i wydawanie materiałów niejawnych uprawnionym osobom, zorganizowanej i zabezpieczonej zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 22 lutego 2017 r. w sprawie *środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych* (Dz.U. z 2012 r., poz. 683 z póź. zm.) lub Zarządzenia Nr 58/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11.12.2017 r. (Dz. Urz. MON. 2017 poz. 226)
- b) akredytacji systemu teleinformatycznego potwierdzającej zdolność do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli *ZASTRZEŻONE* lub świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia potwierdzającego zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli *POUFNE* lub wyższej wraz z ważną akredytacją systemu teleinformatycznego
- c) Koncesji wydanej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji (MSW) na prowadzenie usług w zakresie ochrony osób i mienia w formie zabezpieczenia technicznego, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2020 r., poz. 838).

ROZDZIAŁ V **PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający żąda wskazania we Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/Ofercie (Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/Formularz ofertowy) części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w Ofercie/Formularzu ofertowym nazw ewentualnych podwykonawców, Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć do oferty dokumenty wymienione w pkt 17.
2. W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

3. Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 405 ust. 1 i 2 ustawy PZP. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
4. Zamawiający, w czasie wykonywania umowy w sprawie zamówienia publicznego w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, w przypadku utraty przez podwykonawcę wiarygodności niezbędnej do wykluczenia zagrożenia dla bezpieczeństwa państwa zobowiązuje wykonawcę, w wyznaczonym terminie, do zmiany podwykonawcy lub realizacji tej części zamówienia samodzielnie.
5. Jeżeli wykluczenie lub zmiana podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby powoływał się wykonawca, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego wykazał, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
8. Przepisy pkt 5, 6 i 7 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
9. Zamawiający może zobowiązać wykonawcę do poinformowania podwykonawców o ciążyącym na nich obowiązku ochrony informacji niejawnych, które uzyskali w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa
10. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
12. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy **niż 30 dni** od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.
13. Zamawiający w terminie 30 dni od otrzymania umowy, zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku gdy nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, zawiera ona postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy PZP.
14. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących

warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a wykonawcą.

15. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego **projektu umowy** o podwykonawstwo, której są roboty budowlane, w terminie **30 dni** uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
16. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
17. **Zamawiający żąda od Wykonawcy niżej wymienionych dokumentów dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polega na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP:**
 - a) oświadczenia tego podwykonawcy zgodnie z **Załącznikiem nr 02 do Wniosku**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić dowód potwierdzający, że podwykonawca nie podlega wykluczeniu;
 - b) Oświadczenia w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (**Załącznik nr 04 do Wniosku**);
 - c) złożył dla tego podwykonawcy ważną koncesję wydaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji (MSW) na prowadzenie usług w zakresie ochrony osób i mienia w formie zabezpieczenia technicznego, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2020 r., poz. 838) oraz **Oświadczenie podwykonawcy, z którego będzie wynikać, że podwykonawca wykona roboty w zakresie branży teletechnicznej – w przypadku gdy podwykonawca będzie realizował niniejsze roboty budowlane jako podwykonawca branży teletechnicznej**;
 - d) złożył dla tego podwykonawcy akredytację systemu teleinformatycznego potwierdzającą zdolność do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli **ZASTRZEŻONE** lub świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia potwierdzającego zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli **POUFNE** lub wyższej wraz z ważną akredytacją systemu teleinformatycznego
 - e) złożył dla tego podwykonawcy zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłaceniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenie dokumentu potwierdzającego, że odpowiednio przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - f) złożył dla tego podwykonawcy zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące

przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem, Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- g) złożył dla tego podwykonawcy odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- h) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
 - c) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy PZP,
 - d) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy PZP, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,
 - e) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

ROZDZIAŁ VI **KRYTERIA SEKCJI**

1. Na spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawca musi wykazać się wykonaniem nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z informacją o wykonaniu co najmniej **jednej pracy projektowej oraz jednej roboty budowlanej polegającej na budowie budynku koszarowo-biurowego lub budowie budynku sztabowego lub budowie budynku koszarowego całość na kwotę co najmniej 25 500 000,00 zł brutto (każda)**

lub

wykonaniu co najmniej jednej pracy projektowej polegającej na budowie budynku koszarowo-biurowego lub budowie budynku sztabowego lub budowie budynku koszarowego na kwotę co najmniej 500 000,00 zł (brutto) – każda i jednej roboty budowlanej polegającej na budowie budynku koszarowo-biurowego lub budowie budynku sztabowego lub budowie budynku koszarowego na kwotę co najmniej 25 000 000,00 zł (brutto) – każda

Na potwierdzenie tego warunku Zamawiający żąda wykazu usług/robót budowlanych wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz

którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty (**Załącznik nr 03 do Wniosku**)

2. Wykonawca może korzystać z zasobów innych podmiotów na spełnienie kryteriów selekcji.
3. W przypadku złożenia mniej niż 20 wniosków do udziału w postępowaniu, Wykonawca zostanie zaproszony do składania ofert jeśli spełni warunki udziału w postępowaniu.
4. Za uzyskanie dodatkowych punktów w kryteriach selekcji uważa się wykazanie przez Wykonawcę dodatkowych robót budowlanych (powyżej minimum) wykonanych z należytą starannością w zakresie opisanym w pkt. 1) (potwierdzone dowodami np. referencjami lub innymi odpowiednimi dokumentami).
5. Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia dokumentów dotyczących pozostałych robót budowlanych uwzględnionych w wykazie, za które Wykonawca może uzyskać dodatkowe punkty, jeśli te dokumenty nie zostaną dołączone do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub będą zawierać błędy lub jeśli z dołączonych dokumentów nie będzie wynikało, że opracowania te spełniają wymogi określone przez Zamawiającego w SWZ.
6. **Zasady punktacji wniosków:**
 - a) **Za wymagane jedno zamówienie (usługę/robotę budowlaną) we wskazanym wyżej zakresie (patrz pkt 1)** – potwierdzone dowodami np. referencjami lub innymi odpowiednimi dokumentami) Wykonawca otrzyma 0 pkt. – warunek udziału w postępowaniu.
 - b) Za każde dodatkowe wykonane roboty budowlane – **zgodne z zapisem w pkt 1)** (potwierdzone np. referencjami lub innymi odpowiednimi dokumentami) Wykonawca otrzyma 1 punkt.
 - c) Maksymalna liczba punktów przyznanych według zasad określonych w SWZ to 10 (dziesięć).
 - d) W przypadku, gdy tę samą liczbę punktów zdobędzie więcej niż jeden Wykonawca, o kolejności w rankingu decydować będzie wartość brutto roboty budowlanej wskazanej w **Załączniku nr 03 do Wniosku.**
 - e) Jeżeli taką samą najmniejszą łączną liczbę punktów, otrzyma więcej niż jeden Wykonawca, a tylko jeden może zostać zakwalifikowany do kolejnego etapu - do kolejnego etapu zostanie zaproszony ten z Wykonawców, którego łączna wartość brutto (jedynie punktowanych zamówień) jest większa - z uwzględnieniem kolejności ich przedstawienia.
 - f) Sumowane będą tylko te zamówienia, które spełniają kryteria selekcji w zakresie wykonania robót budowlanych **we wskazanym wyżej zakresie (patrz pkt. 1)** i zostały wskazane w wykazie wykonanych robót budowlanych - **Załącznik nr 03 do Wniosku.**
 - g) Zamawiający dokonując ograniczenia liczby Wykonawców, zakwalifikuje kolejne występujące po sobie zamówienia. Zamawiający będzie tak czynił aż do osiągnięcia maksymalnego limitu 10 pkt.
7. W przypadku otrzymania takiej samej liczby punktów przez Wykonawców i braku możliwości ich sklasyfikowania w oparciu o zasady określone powyżej, Wykonawcy Ci zostaną sklasyfikowani na tej samej pozycji. W przypadku przekroczenia liczby Wykonawców, których Zamawiający wskazał w SWZ, do złożenia oferty zostaną zaproszeni wszyscy Wykonawcy sklasyfikowani na miejscach 1-20. W przypadku sklasyfikowania 2 lub więcej Wykonawców na tej samej pozycji, kolejny Wykonawca

zostanie sklasyfikowany w rankingu na pozycji oznaczonej numerem niższym o ilość Wykonawców sklasyfikowanych na pozycji wcześniejszej.

8. W przypadku gdy liczba Wykonawców spełniających kryteria selekcji będzie większa niż 20, wówczas do złożenia ofert zostaną zaproszeni Wykonawcy, którzy otrzymają najwyższą liczbę punktów w oparciu o kryteria selekcji.

ROZDZIAŁ VII

LICZBA WYKONAWCÓW, KTÓRZY ZOSTANĄ ZAPROSZENI DO ZŁOŻENIA OFERT

1. Zamawiający zaprasza do składania ofert Wykonawców, którzy spełniają kryteria selekcji oraz warunki udziału w postępowaniu w liczbie nie większej niż 20 (Wykonawców).
2. W przypadku gdy liczba Wykonawców spełniających kryteria selekcji oraz warunki udziału w postępowaniu będzie większa, wówczas do złożenia ofert zostaną zaproszeni Wykonawcy, którzy otrzymają najwyższą liczbę punktów w oparciu o kryteria selekcji i sposób przyznawania dodatkowych punktów określonych w SWZ.
3. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają kryteria selekcji oraz warunki udziału w postępowaniu jest mniejsza niż określona w SWZ, Zamawiający zaprasza do składania ofert Wszystkich Wykonawców spełniających kryteria selekcji oraz warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszej SWZ.
4. O wynikach oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Zamawiający niezwłocznie informuje wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ VIII

DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z WNIOSEM O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

I. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z WNIOSEM

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (***Załącznik nr 01 do Wniosku***)
2. Oświadczenie w zakresie wskazanym w ***Załączniku nr 02 do Wniosku***. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu na dzień składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP składają **odrębnie**:
 - Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - podmiot udostępniający zasoby na zasadach art. 118 ustawy PZP. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby

- podwykonawcy, na których zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument, w przypadku powołania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów udostępniających zasoby (**Załącznik nr 07 do Wniosku**)
 5. Oświadczenia w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (**Załącznik nr 04 do Wniosku**) (**oddzielnie składa lider/partner konsorcjum/wspólnicy spółki cywilnej/podmiot udostępniający zasoby/ podwykonawca**)
 6. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień budowlanych (**Załącznik nr 06 do Wniosku**)
 7. Oświadczenie, z którego wynika, jakie roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy (**w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**) – **na wzorze Wykonawcy**
 8. **Pełnomocnictwo**

Gdy umocowanie osoby składającej Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, który składa Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców lub do reprezentowania i zawarcie umowy, należy załączyć do Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

9. **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa**

II. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE WRAZ Z WNIOSKIEM

1. Akredytacja systemu teleinformatycznego potwierdzającą zdolność do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli **ZASTRZEŻONE** lub świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli **POUFNE** lub wyższej wraz z ważną akredytacją systemu teleinformatycznego (**oddzielnie składa lider/partner konsorcjum/wspólnicy spółki cywilnej/podmiot udostępniający zasoby/ podwykonawca**)
2. Koncesja wydaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji (MSW) na prowadzenie usług w zakresie ochrony osób i mienia w formie zabezpieczenia technicznego, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2020 r., poz. 838).

Jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada Koncesję wydaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji (MSW) zobowiązany on jest faktycznie uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia w zakresie branży teletechnicznej. Do Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć Oświadczenie, z którego będzie wynikać, który Wykonawca wykona roboty w zakresie branży teletechnicznej.

W przypadku wykonania robót budowlanych w branży teletechnicznej przez podwykonawcę posiadającego Koncesję wydaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji (MSW) należy wraz z koncesją złożyć Oświadczenie podwykonawcy, z którego będzie wynikało, że podwykonawca wykona roboty w zakresie branży teletechnicznej.

3. Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż **45 000 000,00 zł**.
4. **Wykaz wykonanych usług/robót budowlanych** wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty budowlane te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje, bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty (**Załącznik nr 03 do Wniosku**);
5. **Wykazu osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za **projektowanie** oraz **kierowanie robotami budowlanymi**, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**Załącznik nr 05 do Wniosku**);
6. **Oświadczenia dla projektantów, kierownika budowy i kierowników branżowych** o posiadaniu uprawnień budowlanych bez ograniczeń oraz oświadczenie o posiadaniu aktualnego zaświadczenia z właściwego Oddziału Izby Architektów lub z właściwej Izby Inżynierów Budownictwa potwierdzające przynależność do tej izby i opłacania wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności zawodowej (**Załącznik nr 06 do Wniosku**);
7. **Dla projektantów, kierownika budowy oraz kierowników branżowych:** upoważnienia kierownika jednostki organizacyjnej upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli **ZASTRZEŻONE** lub poświadczenia bezpieczeństwa i aktualnego zaświadczenia stwierdzającego odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;
8. **Dla projektanta, instalatora/konserwatora systemów alarmowych:** zaświadczenie lub świadectwo lub autoryzację ukończenia kursów w zakresie projektowania, instalowania/konserwacji systemów zabezpieczeń technicznych stopni 1-4 lub aktualnego zaświadczenia lub świadectwa lub autoryzację ukończenia kursów w zakresie projektowania, instalowania/konserwacji systemów alarmowych, legitymację kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego (wyłącznie dla instalatora/konserwatora), zaświadczenia o wpisie na listę kwalifikowanych

pracowników zabezpieczenia technicznego, upoważnienia kierownika jednostki organizacyjnej upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub poświadczenia bezpieczeństwa, aktualnego zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;

9. **Dla kierownika kancelarii lub innej osoby odpowiedzialnej za przechowywanie, obieg i ewidencję materiałów niejawnych:** upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub poświadczenie bezpieczeństwa i aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;
10. **Dla inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz administratora systemów teleinformatycznych:** upoważnienia kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub poświadczenia bezpieczeństwa, aktualnych zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, zaświadczeń stwierdzających odbycie specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych wydane przez SKW lub ABW;
11. **Dla pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych:** poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej i zaświadczenie stwierdzające odbycia specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydanego przez ABW lub SKW;
12. Zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust.1 pkt. 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłaceniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentu potwierdzającego, że odpowiednio przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności (**oddzielnie składa lider/partner konsorcjum/wspólnicy spółki cywilnej/podmiot udostępniający zasoby/ podwykonawca**)
13. Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem, Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności (**oddzielnie składa lider/partner konsorcjum/wspólnicy spółki cywilnej/podmiot udostępniający zasoby/ podwykonawca**)
14. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (**oddzielnie składa lider/partner**

***konsorcjum/wspólnicy spółki cywilnej/podmiot udostępniający zasoby/
podwykonawca)***

15. Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
- a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
 - c) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy PZP,
 - d) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy PZP, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,
 - e) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu
- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem (***oddzielnie składa lider/partner konsorcjum/wspólnicy spółki cywilnej/podmiot udostępniający zasoby/ podwykonawca)***)
16. Zgodnie z treścią art. 126 ust. 3 ustawy PZP, jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
17. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 15 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 15;
 - 2) zaświadczenia, o którym mowa w pkt 12), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 13), lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 14) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
18. Dokument, o którym mowa w pkt 17 ppkt 1) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 17 ppkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
19. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 17, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, że

wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis pkt 18 stosuje się.

20. Zamawiający może żądać od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 12-15, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
21. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 12-15, dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.
22. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pkt 17-19 stosuje się odpowiednio.
23. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 14, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
24. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 14, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
25. **UWAGA!**
Zamawiający zaleca wyżej wymienione dokumenty skompresować do jednego pliku oraz opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Następnie skompresowany plik należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej SZI <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>, w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ IX **DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA**

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
2. Formularz oferty (**Załącznik nr 01 do SWZ**)
3. wyceny ofertowa na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej (PW+PB) (**Załącznik nr 03 do SWZ**)

4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**Załącznik nr 02 do SWZ**) (**oddzielnie składa lider/partner konsorcjum/spółki cywilnej**)
5. Oświadczenie o wykonaniu wykazu urządzeń do serwisowania (**Załącznik nr 04 do SWZ**)
6. Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę (**Załącznik nr 05 do SWZ**);

7. Pełnomocnictwo

Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców lub do reprezentowania i zawarcie umowy, należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

8. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa

9. Dowód wniesienia wadium

W przypadku dokonania przelewu bankowego zaleca się załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu.

W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji – oryginał dokumentu gwarancyjnego podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę (ubezpieczyciela) należy złożyć wraz z ofertą.

10. UWAGA!

Zamawiający zaleca wyżej wymienione dokumenty (pkt 2-7) skompresować do jednego pliku oraz opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Następnie skompresowany plik wraz z tajemnicą przedsiębiorstwa oraz wraz z dowodem wniesienia wadium w postaci gwarancji – oryginał dokumentu gwarancyjnego w postaci elektronicznej opatrzony podpisem przez jego wystawcę (ubezpieczyciela) należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej SZI <https://platformazakupowa.pl/pn/szi> w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania przed upływem terminu do składania ofert.

ROZDZIAŁ X
INFORMACJE DOT. UZUPEŁNIENI/WYJAŚNIENI PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW
DOWODOWYCH

1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

2. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta Wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w pkt 4, aktualne na dzień ich złożenia.
6. **Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, lub podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.**
7. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
8. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
9. Wszelkie wezwania do Wykonawcy dot. uzupełnień/wyjaśnień w powyższym zakresie wykonywane będą za pośrednictwem **Platformy zakupowej Stołecznego Zarządu Infrastruktury <https://platformazakupowa.pl/pn/szi> lub email szp.szi@ron.mil.pl**
10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 r. poz. 2415), należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

ROZDZIAŁ XI

INFORMACJE DOT. UZUPEŁNIENI/WYJAŚNIEN PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia

lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, o ile przewidział to w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia.

2. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ XII **INFORMCJE DOT. PRAWIDŁOWEGO PODPISYWANIA I ZŁOŻENIA** **DOKUMENTÓW**

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy PZP, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320).
2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 1, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
3. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 6, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 6, może dokonać również notariusz.
9. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 6-8 oraz pkt. 11-13, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11, może dokonać również notariusz.
14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne

z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

ROZDZIAŁ XIII **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **1 700 000,00 zł** przed upływem terminu składania ofert.
2. Wniesione wadium musi zabezpieczać cały okres związania ofertą.
3. Wadium **musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Ostateczny termin wniesienia wadium zostanie podany w zaproszeniu do składania ofert.**
4. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz.310, 836 i 1572).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: nr rachunku **46 1010 1010 0030 4313 9120 1000** z dopiskiem:

Wadium w postępowaniu na opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej i wykonanie robót budowlanych wraz z konserwacją i serwisowaniem zainstalowanych urządzeń oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla zadania: Budowa budynków koszarowo – biurowych w Sochaczewie – Sprawa 16/2021
6. Wadium wnoszone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin jego wniesienia **zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego**, o którym mowa w pkt 5 przed terminem składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium w wymaganym terminie zostanie odrzucona.
8. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski (PLN) i dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.
9. **Jeżeli wadium jest wnoszone w formie innej niż pieniądz Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał w postaci elektronicznej (np. oryginał gwarancji ubezpieczeniowej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego Wystawcę).**
10. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza, dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony w postaci elektronicznej do oferty.
11. Wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.
12. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej musi posiadać zapis, że w przypadku zatrzymania wadium przez Zamawiającego, gwarant podejmie się **bezwzględnie i nieodwołalnie** wypłacenia Zamawiającemu wyżej

wymienionej wysokości kwoty, płatnej po pierwszym otrzymaniu pisemnego żądania, bez konieczności jego uzasadnienia.

13. **Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.**
14. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy PZP.
15. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia, poręczenie musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:
 - a) wskazanie podmiotu, za który poręczyciel dokonuje poręczenia,
 - b) precyzyjnie wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,
 - c) kwotę, do wysokości której poręczyciel będzie zobowiązany,
 - d) wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
17. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
18. Składane tytułem wadium gwarancje nie mogą uzależniać wypłaty zabezpieczenia Zamawiającemu od oświadczenia woli Wykonawcy w przedmiocie wymagalności i zasadności wypłaty.
19. Składane tytułem wadium gwarancje nie mogą zawierać zastrzeżenia, że doręczenie żądania wypłaty musi odbyć się za pośrednictwem osób trzecich, np. za pośrednictwem banku.
20. Składane tytułem wadium gwarancje nie mogą zawierać zastrzeżenia, że podpisy złożone na oryginale wezwania do zapłaty muszą być poświadczane notarialnie lub przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XIV
SPOSÓB PRZYGOTOWANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU

1. Informacje ogólne

- 1) Wykonawca winien uważnie zapoznać się z Ogłoszeniem o zamówieniu oraz SWZ i przedstawić Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zgodnie z jej postanowieniami.
- 2) Każdy Wykonawca może **złożyć tylko jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu** wraz z wymaganymi Załącznikami.
- 3) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 4) Wykonawca może przed upływem terminu do składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wycofać wniosek.

2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu powinien zawierać:

- 1) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zgodny ze wzorem zawartym w **Załączniku nr 01 do Wniosku**,
- 2) Dokumenty wymagane postanowieniami Rozdziału VIII.

Wyżej wymienione dokumenty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz złożyć Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>, w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

3. Postać wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

- 1) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu powinien być sporządzony w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2) Sposób złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, w tym zaszyfrowania wniosku opisany został w **Instrukcji dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**.
- 3) Treść wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu musi odpowiadać treści SWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje on *nie dotyczy*.
- 4) **Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 5) Pełnomocnictwo do podpisywania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu winno być dołączone do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

4. Zastrzeżenie informacji przez Wykonawcę.

- 1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.

- 2) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia **Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**.

5. Wycofanie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wycofać wniosek. Sposób wycofania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (...) został opisany w **Instrukcji** dostępnej na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 2) Wykonawca po upływie terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie może skutecznie dokonać wycofania złożonego wniosku.

ROZDZIAŁ XV **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Informacje ogólne

- 1) Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SWZ i przedstawić ofertę zgodnie z jej postanowieniami.
- 2) Każdy Wykonawca może **złożyć tylko jedną ofertę** (wypełniony „Formularz oferty” wraz z wymaganymi Załącznikami).
- 3) Wykonawca na *Formularzu oferty* powinien podać kwotę wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 4) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Oferta powinna zawierać:

- 1) Formularz oferty zgodny ze wzorem zawartym w **Załączniku nr 01 do SWZ**,
- 2) Dokumenty wymagane postanowieniami Rozdziału IX.

Wyżej wymienione dokumenty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz złożyć Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>, w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania przed upływem terminu składania ofert.

3. Postać oferty.

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w **Instrukcji dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje on *nie dotyczy*.
- 3) **Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 4) Cena ofertowa powinna być podana w złotych polskich (PLN). Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami rachunkowymi.

4. Zastrzeżenie informacji przez Wykonawcę.

- 1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
- 2) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia **Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**.

5. Wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty (...) został opisany w **Instrukcji** dostępnej na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 2) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać wycofania złożonej oferty.

ROZDZIAŁ XVI OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca cenę oferty oblicza ryczałtowo za podstawę biorąc:

- 1) Minimalne Wojskowe Wymagania Organizacyjno-Użytkowe;
- 2) Program Inwestycji;
- 3) Program Funkcjonalno-Użytkowy;
- 4) Dokumentacja powtarzalna;
- 5) Warunki szczegółowe opisane w SWZ oraz załącznikach;
- 6) Ewentualne wyjaśnienia do SWZ, uzupełnienia i odpowiedzi na pytania Wykonawców do SWZ.

2. Wartość oferty należy podać z podziałem na:

Zamówienie gwarantowane (podstawowe):

- 1) Wykonanie pełno branżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej (projekt budowlany, projekt wykonawczy) – oddzielnie dla każdego z budynków.
- 2) Wykonanie robót budowlanych *związanych z budową pierwszego budynku, placu apelowego oraz parkingu – kompletne wykonanie robót budowlanych oraz pełnienie nadzorów autorskich*.

Zamówienie objęte prawem opcji:

- 3) Wykonanie robót budowlanych *związanych z budową drugiego budynku – kompletne wykonanie robót budowlanych oraz pełnienie nadzorów autorskich*

| Wyszczególnienie | Wartość netto | Podatek VAT | Wartość brutto | Uwagi |
|---|---------------|-------------|----------------|-------|
| Zamówienie gwarantowane (podstawowe) | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| Etap Projekt budowlany dla pierwszego budynku | | | | - |
| Etap Projekt budowlany dla drugiego budynku | | | | - |
| Etap Projekt wykonawczy dotyczący budowy pierwszego budynku (tj. projekty wykonawcze, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, ZKZ, inne wymagane opracowania) | | | | - |
| Etap Projekt wykonawczy dotyczący budowy drugiego budynku (tj. projekty wykonawcze, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, ZKZ, inne wymagane opracowania) | | | | - |
| Razem łączna wartość opracowań projektowych (Etap PB i Etap PW) | | | | |
| Łączna wartość opracowań projektowych nie może przekroczyć 7,00% wartości robót budowlanych związanych z budową pierwszego budynku, placu apelowego oraz parkingu – kompletne wykonanie robót budowlanych oraz pełnienie nadzorów autorskich (z zamówienia gwarantowanego (podstawowego) + wartości robót budowlanych związanych z budową drugiego budynku – kompletne wykonanie robót budowlanych oraz pełnienie nadzorów autorskich (zamówienie objęte prawem opcji) | | | | |
| Etap Roboty budowlane związane z budową <u>pierwszego</u> budynku, placu apelowego oraz parkingu – kompletne wykonanie robót budowlanych oraz pełnienie nadzorów autorskich | | | | |
| Razem łączna wartość opracowań projektowych + robót budowlanych wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego (zamówienie gwarantowane (podstawowe)) | | | | |
| Zamówienie objęte prawem opcji Wartość zamówienia objętego prawem opcji , tj. wykonanie robót budowlanych wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego związanych z budową drugiego budynku, może się różnić maksimum o 5,00% od wartości robót budowlanych z zamówienia gwarantowanego (podstawowego) tj. związanego z budową pierwszego budynku, placu apelowego oraz parkingu wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego | | | | |
| Etap Roboty budowlane związane z budową <u>drugiego</u> budynku – kompletne wykonanie robót budowlanych oraz pełnienie nadzorów autorskich | | | | |

3. **Łączna wartość opracowań projektowych nie może przekroczyć 7,00% wartości robót budowlanych związanych z budową pierwszego budynku, placu apelowego oraz parkingu – kompletne wykonanie robót budowlanych oraz pełnienie nadzorów autorskich (z zamówienia gwarantowanego (podstawowego) + wartości robót budowlanych związanych z budową drugiego budynku – kompletne wykonanie robót budowlanych oraz pełnienie nadzorów autorskich (zamówienie objęte prawem opcji).**

W przypadku przekroczenia wartości wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej powyżej 7,00% wartości robót budowlanych związanych z budową pierwszego budynku, placu apelowego oraz parkingu – kompletne wykonanie

robót budowlanych oraz pełnienie nadzorów autorskich (z zamówienia gwarantowanego (podstawowego) + robót budowlanych związanych z budową drugiego budynku – kompletne wykonanie robót budowlanych oraz pełnienie nadzorów autorskich (zamówienie objęte prawem opcji) oferta zostanie odrzucona.

Ponadto oferta Wykonawcy zostanie odrzucona gdy wartość wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej przekroczy 7,00% wartości robót budowlanych związanych z budową pierwszego budynku, placu apelowego oraz parkingu – kompletne wykonanie robót budowlanych oraz pełnienie nadzorów autorskich (z zamówienia gwarantowanego (podstawowego) + robót budowlanych związanych z budową drugiego budynku – kompletne wykonanie robót budowlanych oraz pełnienie nadzorów autorskich (zamówienie objęte prawem opcji) w konsekwencji poprawienia przez Zamawiającego omyłek na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy PZP.

Wartość zamówienia objętego prawem opcji, tj. wykonanie robót budowlanych wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego związanych z budową drugiego budynku, może się różnić maksimum o 5,00% od wartości robót budowlanych z zamówienia gwarantowanego (podstawowego) związanego z budową pierwszego budynku, placu apelowego oraz parkingu wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego.

Wartość zamówienia objętego prawem opcji tj. wykonanie robót budowlanych związanych z budową drugiego budynku – kompletne wykonanie robót budowlanych oraz pełnienie nadzorów autorskich nie może być mniejsza niż 95% wartości zamówienia gwarantowanego (podstawowego) tj. wykonanie robót budowlanych związanych z budową pierwszego budynku, placu apelowego oraz parkingu wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego.

Wartość zamówienia objętego prawem opcji tj. wykonanie robót budowlanych związanych z budową drugiego budynku – kompletne wykonanie robót budowlanych oraz pełnienie nadzorów autorskich nie może być większa niż 105% wartości zamówienia gwarantowanego (podstawowego) tj. wykonanie robót budowlanych związanych z budową pierwszego budynku, placu apelowego oraz parkingu wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego.

W przypadku nie uwzględnienia powyższych zapisów dot. wartości zamówienia objętego prawem opcji – oferta zostanie odrzucona.

Np. w przypadku gdy wartość robót budowlanych z zamówienia gwarantowanego (podstawowego) związana z budową pierwszego budynku, placu apelowego oraz parkingu wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego zostanie wyceniona przez Wykonawcę na kwotę 1 000 000,00 zł brutto – wartość robót budowlanych drugiego budynku wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego zamówienia objętego prawem opcji nie może być mniejsza niż 950 000,00 zł brutto oraz nie może być większa niż 1 050 000,00 zł brutto.

4. Wykonawca określa cenę zamówienia poprzez wskazanie w *Formularzu ofertowym* sporządzonym wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 01 do SWZ* łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia (zamówienie gwarantowane (podstawowe) + zamówienie objęte prawem opcji).
5. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z Minimalnymi Wojskowymi Wymaganiami Organizacyjno-Użytkowymi, Programem Inwestycji, Programem Funkcjonalno-Użytkowym (do wglądu w siedzibie Zamawiającego), dokumentacją powtarzalną, opisem przedmiotu zamówienia, wzorem umowy oraz ewentualnymi wyjaśnieniami /uzupełnieniami do SWZ.
6. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie prace, jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania i oddania do użytkowania przedmiotu zamówienia.
7. Cena ofertowa musi zawierać w szczególności: koszty związane z przygotowaniem dokumentacji, uzyskaniem pozwoleń, uzgodnień i decyzji, koszty związane z wykonaniem niezbędnych opracowań (opinii, instrukcji), koszty pośrednie, ceny robocizny, sprzętu, koszty transportu, zakupu materiałów, podatków, zysku oraz usług towarzyszących w okresie trwania umowy, koszty związane z wykonaniem robót budowlanych, koszty związane z pełnieniem nadzoru autorskiego oraz koszty których poniesienie będzie niezbędne do całkowitego i należytego wykonania tego przedmiotu zamówienia.
8. Cena ryczałtowa powinna zawierać koszty wykonania zakresu zamówienia określonego w SWZ i załącznikach, koszty związane z wykonaniem niezbędnych opracowań (opinii, instrukcji) oraz uzyskania niezbędnych uzgodnień i decyzji administracyjnych jak również inne koszty pośrednie, ceny robocizny, sprzętu, koszty transportu, zakupu materiałów, podatków, zysku oraz usług towarzyszących w okresie trwania umowy, których poniesienie będzie niezbędne do całkowitego i należytego wykonania tego przedmiotu zamówienia.
9. Wartość opracowań projektowych powinna być skalkulowana na poziomie zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych zgodnie z Minimalnymi Wojskowymi Wymaganiami Organizacyjno-Użytkowymi, Programem Inwestycji, Programem Funkcjonalno-Użytkowym, dokumentacją powtarzalną (do wglądu w siedzibie Zamawiającego) z uwzględnieniem Opisu Przedmiotu Zamówienia/Umowy oraz ewentualnymi wyjaśnieniami/uzupełnieniami do SWZ.
10. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wielkości wynagrodzenia określonego w umowie.

11. Ryzyko wynagrodzenia ryczałtowego obciąża Wykonawcę z tytułu niedoszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
12. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
13. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
14. Wykonawca określając cenę zamówienia musi uwzględniać wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, ustalonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
15. **Cena oferty musi uwzględniać konserwację i serwisowanie instalacji i urządzeń, która prowadzona będzie w okresie 12 miesięcy począwszy od daty spisania *Protokołu komisijnego odbioru końcowego* – dotyczy zamówienia gwarantowanego (podstawowego) oraz zamówienia objętego prawem opcji.**
16. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.15), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
17. W ofercie, o której mowa w pkt. 16, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
18. Wartość prac projektowych netto, podatek VAT i wartość brutto – musi zgadzać się z wpisanymi wartościami w wycenie ofertowej prac projektowych w ujęciu rzeczowo-cenowym (**Załącznik nr 03 do SWZ**).
19. W wycenie ofertowej prac projektowych w ujęciu rzeczowo-cenowym (**Załącznik nr 03 do SWZ**) Wykonawca ujmuje tylko te pozycje, które są związane z opisem przedmiotu zamówienia wypełniając wszystkie pozycje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Zakres opracowań musi być kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
20. W wycenie ofertowej prac projektowych (**Załącznik nr 03 do SWZ**) Wykonawca ujmuje tylko te pozycje, które są związane z opisem przedmiotu zamówienia, rozpisując je na wszystkie niezbędne instalacje.
21. Wycena ofertowa prac projektowych wykonana w ujęciu rzeczowo-cenowym (**Załącznik nr 03 do SWZ**) będzie stanowiła załącznik do umowy.
22. Podana w ofercie cena jest ostateczna i nie podlega negocjacji.
23. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów,

- Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wycenienia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
24. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
- a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 15.22, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 15.22.
25. **Wyjaśnienia, o których mowa w pkt. 24, mogą dotyczyć w szczególności:**
- 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
 - 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
 - 3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;
 - 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 oraz z 2019 r. poz. 1564) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
 - 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
 - 8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
26. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.**

ROZDZIAŁ XVII

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBEM OCENY OFERT

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - **Cena całkowita oferty brutto (zamówienie gwarantowane (podstawowe) + zamówienie objęte prawem opcji) – 60 %**
 - **Termin zakończenia robót budowlanych (potwierdzonych spisaniem *Protokołem Komisijnego Odbioru Końcowego*) – 20%**

Liczba dni o które Wykonawca skróci termin wykonania przedmiotu zamówienia (dotyczy robót budowlanych zamówienia gwarantowanego (podstawowego) jak również zamówienia objętego prawem opcji)

- **Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane (dla zamówienia gwarantowanego (podstawowego) i zamówienia objętego prawem opcji) – 20%**

2. Sposób oceny wg wzoru:

1) Cena oferty brutto – A

Najniższa całkowita cena
(spośród ważnych ofert
niepodlegających odrzuceniu)

$$A = \frac{\text{Cena całkowita rozpatrywanej oferty z formularza ofertowego}}{\text{Cena całkowita rozpatrywanej oferty z formularza ofertowego}} * 100 \text{ pkt} * \text{kryterium wagi } 60\%$$

2) Termin zakończenia robót budowlanych (w dniach) (potwierdzonych spisaniem Protokołem Komisijnego Odbioru Końcowego) – B

Liczba dni o które Wykonawca skróci termin wykonania przedmiotu zamówienia (dotyczy robót budowlanych zamówienia gwarantowanego (podstawowego) jak również zamówienia objętego prawem opcji)

$$B = \frac{x}{60} * 100 \text{ pkt} * \text{kryterium wagi } 20\%$$

x – Liczba dni, o które Wykonawca skróci termin wykonania przedmiotu zamówienia, podana w *Formularzu ofertowym* (spośród ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu)

60 – To maksymalna liczba dni, o które Wykonawca może skrócić termin wykonania przedmiotu zamówienia

Maksymalna liczba dni jaką Wykonawca może podać w formularzu ofertowym to 60.

Zamówienie gwarantowane (podstawowe)

Minimalny termin realizacji przedmiotu zamówienia: **540 dni od daty podpisania umowy.**

Maksymalny termin realizacji przedmiotu zamówienia: **600 dni od daty podpisania umowy.**

Zamówienie objęte prawem opcji

Minimalny termin realizacji przedmiotu zamówienia: **300 dni od daty podpisania umowy.**

Maksymalny termin realizacji przedmiotu zamówienia: **360 dni od daty powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji.**

Jeżeli w formularzu oferty nie zostanie podana żadna liczba dni lub błędna liczba dni, o które Wykonawca skróci termin wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający uzna, że Wykonawca zakończy roboty budowlane w terminie najdłuższym, czyli **600 dni od daty podpisania umowy (zamówienie gwarantowane (podstawowe) oraz**

360 dni od daty powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji (zamówienie objęte prawem opcji)

Np. Jeżeli w formularzu oferty zostanie podana liczba **2** (liczba dni, o które Wykonawca skróci termin wykonania przedmiotu zamówienia), Zamawiający uzna, że Wykonawca zakończy roboty budowlane w terminie **598 dni od daty podpisania umowy (zamówienie gwarantowane (podstawowe)) oraz w terminie 358 dni od daty powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji (zamówienie objęte prawem opcji)**

3) Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane – C

$$C = \frac{x}{24} \dots \dots \dots *100 \text{ pkt} * \text{kryterium wagi } 20\%$$

x – Liczba miesięcy, o które Wykonawca przedłuży okres gwarancji na wykonane roboty budowlane, podana w Formularzu ofertowym (spośród ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu)

24 – To maksymalna liczba miesięcy, o które Wykonawca może przedłużyć okres gwarancji na wykonane roboty budowlane

Maksymalna liczba miesięcy, o które Wykonawca przedłuży okres gwarancji na wykonane roboty budowlane to 24.

Przy czym Zamawiający zastrzega, że Wykonawca przedłuży okres gwarancji na wykonane roboty budowlane w pełnych miesiącach.

| |
|--|
| <i>minimalny okres gwarancji na wykonane roboty - 36 miesięcy od daty podpisania protokołu komisijnego odbioru końcowego, przekazania i przyjęcia do eksploatacji/użytkowania zadania</i> |
| <i>maksymalny okres gwarancji na wykonane roboty - 60 miesięcy od daty podpisania protokołu komisijnego odbioru końcowego, przekazania i przyjęcia do eksploatacji/użytkowania zadania</i> |

W przypadku braku informacji na jaki okres zostanie przedłużona gwarancja na wykonane roboty budowlane, jak również rozbieżności w ilości podanych miesięcy (niedopuszczalne jest podanie innych niż pełne miesiące np. 22,5 m-ca. lub podanie błędnej liczby miesięcy). Zamawiający uzna, iż Wykonawca udzieli najkrótszego okresu gwarancji tj. **36 miesięcy**.

Np. Jeżeli w formularzu oferty zostanie podana liczba **2** (liczba miesięcy, o które Wykonawca przedłuży okres gwarancji na wykonane roboty budowlane), Zamawiający uzna, że Wykonawca udzieli **38 miesięcznego okresu gwarancji na wykonane roboty budowlane (dotyczy zamówienia gwarantowanego (podstawowego) oraz zamówienia objętego prawem opcji)**.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najwyższą ilość punktów za wszystkie kryteria

$$D=A+B+C$$

gdzie:

D – suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny ofert

- A – punkty przyznane w kryterium *Cena całkowita ofertowy brutto*
- B – punkty przyznane w kryterium *Termin zakończenia robót budowlanych (w dniach)* (potwierdzonych spisaniem Protokołem Komisyjnego Odbioru Końcowego)
- C – punkty przyznane w kryterium *Okres gwarancji na wykonane roboty Budowlane*

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 ustawy PZP, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
4. Zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy PZP Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia istotnych zmian w treści oferty.
5. Punktacja przyznawana oferentom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najwyższą ilość punktów **za trzy kryteria** przyjmując **zasadę, że 1 % = 1 pkt.**
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
9. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
10. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 9, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
11. **Podana w ofercie cena jest ostateczna i nie podlega negocjacji.**

ROZDZIAŁ XVIII **INFORMACJE DOT. PRZEBIEGU POSTĘPOWANA**

1. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) Wykonawca składa wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu za pośrednictwem **Platformy zakupowej Stołecznego Zarządu Infrastruktury <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>**, w **miejscu ogłoszenia postępowania**, przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 2) **Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do dnia 01.06.2021 r., do godziny 09:30**
- 3) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu ma data i godzina jej przekazania na Platformę zakupową SZI.

- 4) O przedłużeniu terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Zamawiający powiadomi Wykonawców, zamieszczając informację na Platformie zakupowej Stołecznego Zarządu Infrastruktury <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>, w miejscu ogłoszenia postępowania.
- 5) **Miejsce otwarcia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: Warszawa, Al. Jerozolimskie 97**
- 6) **Termin otwarcia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: 01.06.2021 r. o godz. 11:00.**
- 7) Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 8) Otwarcie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie ma charakteru publicznego.
- 9) Otwarcie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu następuje za pośrednictwem Platformy zakupowej.
- 10) Jeżeli otwarcie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu następuje niezwłocznie po usunięciu awarii w godzinach pracy Stołecznego Zarządu Infrastruktury.
- 11) Zamawiający zgodnie z art. 146 ust. 1 pkt 1) ustawy PZP odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu jeżeli został złożony przez Wykonawcę po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

2. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Platformy zakupowej Stołecznego Zarządu Infrastruktury** <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>, w miejscu ogłoszenia postępowania, przed upływem terminu składania ofert.
- 2) **Termin składania ofert zostanie podany w zaproszeniu do składania ofert.**
- 3) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina jej przekazania na Platformę zakupową SZI.
- 4) O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający powiadomi Wykonawców, zamieszczając informację na Platformie zakupowej Stołecznego Zarządu Infrastruktury <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>.
- 5) **Miejsce otwarcia ofert: Warszawa, Al. Jerozolimskie 97**
- 6) **Termin otwarcia ofert: zgodnie z informacją podaną w zaproszeniu do składania ofert.**
- 7) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 8) Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 9) Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.
- 10) Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem Platformy zakupowej.
- 11) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert

- w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii w godzinach pracy Stołecznego Zarządu Infrastruktury.
- 12) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie zakupowej SZI <https://platformazakupowa.pl/pn/szi> informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach zawartych w ofertach.
 - 13) Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP, Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli została złożona przez Wykonawcę po upływie terminu składania ofert
 - 14) Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

3. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 1) **Termin związania ofertą zostanie podany w zaproszeniu do składania ofert.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1), wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 4) W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1), następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 5) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 6) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą

ROZDZIAŁ XIX

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem sprawy określonym w SWZ - tj. **Sprawa 16/2021**.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej Stołecznego Zarządu Infrastruktury <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę winny być kierowane drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy zakupowej Stołecznego Zarządu Infrastruktury <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>

- 1) Wykonawca wpisuje adres strony internetowej Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/szi> i wybierając interesujące go postępowanie, klika akcję „Wyslij wiadomość”
 - 2) Wykonawca wypełnia pola: imię i nazwisko, nazwa firmy, adres e-mail Wykonawcy, treść wiadomości, załączniki (plik PDF) i wysyła (np. wniosek o wyjaśnienie treści SWZ, wyjaśnienia dotyczące rażąco niskiej ceny, informacje, dokumenty składane na wezwanie i itp.) do Zamawiającego.
 - 3) Dostęp do *Formularza korespondencji* jest nieodpłatny i nie wymaga od Wykonawcy dokonania rejestracji.
 - 4) Instrukcje dla Wykonawców dostępne są pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 - 5) **W przypadku problemów z działaniem Platformy zakupowej Stołecznego Zarządu Infrastruktury Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów (z wyjątkiem wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, ofert) elektronicznych, oświadczeń na adres e-mailowy szp.szi@ron.mil.pl**
 - 6) **Zamawiający komunikuje się za pomocą Platformy zakupowej.**
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ofert .
 5. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 4, przedłuży termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ofert.
 6. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 4, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ofert.
 7. Pytania i odpowiedzi do SWZ Zamawiający będzie umieszczał na Platformie zakupowej Stołecznego Zarządu Infrastruktury <https://platformazakupowa.pl/pn/szi> **za wyjątkiem pytań i odpowiedzi w zakresie ochrony informacji – Zamawiający na Platformie zakupowej Stołecznego Zarządu Infrastruktury zamieści informację, że pytania i odpowiedzi w zakresie ochrony informacji niejawnych dostępne są do wglądu w siedzibie Zamawiającego.**
 8. Przedłużenie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt. 4.
 9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
 11. Zamawiający może przedłużyć termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia we wnioskach/ofertach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień, dotyczących SWZ.
 12. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.

13. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ (wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami do SWZ), z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SWZ należy, zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert .
14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie niezwłocznie zamieszczona na **Platformie zakupowej Stołecznego Zarządu Infrastruktury** <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>, i będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców.
15. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio w systemie informacji publicznych oraz prywatnych przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
16. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - a) w kwestiach formalnych – Pani Anna Chętnik;
 - b) kwestiach merytorycznych – Pani Klaudia KOSTECKA

ROZDZIAŁ XX
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO
WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO

1. Na wykonanie robót budowlanych zostanie zawarta umowa zgodna z załączonym wzorem do SWZ (**Załącznik nr 06 do SWZ**).
2. Umowa zostanie podpisana po upływie terminu przewidzianego na złożenie odwołania.
3. Wykonawca jest zobowiązany złożyć do Zamawiającego umowę w terminie 12 dni od daty otrzymania informacji o wyborze jego oferty. Niezłożenie umowy wraz z kompletnymi załącznikami ww. terminie spowoduje odstąpienie od jej podpisania z winy Wykonawcy.
4. Za datę zawarcia umowy przyjmuje się dzień na jej złożenie. Umowę należy złożyć do Zamawiającego do godz. 10:00.
5. Termin prawidłowo złożonej umowy wraz z kompletnymi załącznikami do Zamawiającego jest dniem podpisania umowy.
6. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, Zamawiający na podstawie art. 98 ust. 6 pkt 2 i 3 ustawy PZP zatrzyma wadium.
7. Ewentualne zmiany dokonane przez Wykonawcę we wzorze umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględnione.
8. Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy.
9. Przed podpisaniem umowy należy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zgodnej ze wzorem umowy.
10. **Zamawiający dopuszcza możliwość nie wykonania pełnego zakresu rzeczowego zamówienia i z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe.**

ROZDZIAŁ XXI

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najwyższą liczbę punktów za wszystkie kryteria (cena oferty brutto, termin zakończenia robót budowlanych, okres gwarancji na wykonane roboty budowlane).
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 2 ppkt 1), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 2, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
5. Zawiadomienie o wyborze oferty określające poza danymi, o których mowa w pkt 2 także miejsce i termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie przekazane Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.
6. Informacja o wynikach postępowania zostanie przesłana Wykonawcom za pośrednictwem **Platformy zakupowej Stołecznego Zarządu Infrastruktury** lub **e-mailem** oraz zamieszczona na **Platformie zakupowej Stołecznego Zarządu Infrastruktury** <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XXII

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zwanego dalej zabezpieczeniem w **wysokości 5% wartości umownej (brutto)** podanej w ofercie z tym, że:
 - a) zamówienie gwarantowane (podstawowe) tj. wykonanie pełno branżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej (projekt budowlany, projekt wykonawczy) oraz wykonanie robót budowlanych związanych z budową pierwszego budynku, placu apelowego oraz parkingu – kompletne wykonanie robót budowlanych oraz pełnienie nadzorów autorskich – zabezpieczenie umowy wniesione będzie w terminie wskazanym przez Zamawiającego
 - b) zamówienie objęte prawem opcji tj. wykonanie robót budowlanych związanych z budową drugiego budynku – kompletne wykonanie robót budowlanych oraz

- pełnienie nadzorów autorskich – zabezpieczenie umowy wniesione będzie w terminie wskazanym przez Zamawiającego po uruchomieniu prawa opcji.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa ma za zadanie zagwarantować zgodne z umową wykonanie zamówienia oraz służyć do pokrycia wszystkich spornych i bezspornych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
 3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu **nr konta 80 1010 1010 0030 4313 9120 0000 z dopiskiem:**
Zabezpieczenie umowy na opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej i wykonanie robót budowlanych wraz z konserwacją i serwisowaniem zainstalowanych urządzeń oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla zadania: Budowa budynków koszarowo – biurowych w Sochaczewie – Sprawa 16/2021
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
 4. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
 5. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia musi posiadać zapis, że gwarant podejmie się **na pierwsze żądanie bezwarunkowo i nieodwołalnie** wypłacenia Zamawiającemu do górnej granicy wyżej wymienionej wysokości kwoty odpowiadającej poniesionej szkodzie, płatnej po pierwszym otrzymaniu pisemnego żądania.
 6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
 7. **W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się, wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądz (np. gwarancje, poręczenia itp.) musi być dokonana przez wszystkich członków konsorcjum. Dokument ten (np. gwarancje, poręczenia itp.) musi być wystawiony na wszystkich członków konsorcjum.**
 8. Zamawiający nie dopuszcza złożenia zabezpieczenia **w walucie innej niż złoty polski (PLN)** i dotyczy to zabezpieczenia składanego w każdej z możliwych form.
 9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 10. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione

w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

11. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3.
12. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 4.
13. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
14. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami w umowie).
15. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w formie oryginału, przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

ROZDZIAŁ XXIII

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy stanowi załącznik do SWZ (WZÓR UMOWY).
Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

ROZDZIAŁ XXIV

PRZEWIDYWANE ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający wymaga aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiący **Załącznik nr 06 do SWZ**.
2. Zamawiający zastrzega sobie, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie nie zmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i SWZ.
3. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy PZP przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy oraz SWZ.
5. **ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość dokonania zmian (zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy PZP) postanowień zawartej umowy (zamówienie gwarantowane (podstawowe) oraz zamówienie objęte prawem opcji) w następujących przypadkach:**
 - 1) **zmiany danych dotyczących stron umowy**, jak zmiana nazwy (jeśli nie oznacza przekształcenia podmiotowego lub przedmiotowego) siedziby, adresu, numeru konta bankowego np. w przypadku zmian wpisów w ewidencji działalności gospodarczej lub KRS.,
 - 2) **osób upoważnionych**, jako przedstawiciele stron, itp. w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych m.in. takich jak choroba, śmierć, ustanie stosunku pracy, zmiana pełnomocnictwa do nadzorowania i koordynowania,
 - 3) **zmiany podwykonawcy lub wprowadzenie nowego podwykonawcy** wymagana jest zgoda Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje i wyda zgodę na zmianę podwykonawcy jeżeli otrzyma potwierdzenie rozliczenia się Wykonawcy z poprzednim podwykonawcą oraz dochowa procedury określonej dla zawarcia umowy o podwykonawstwo (zgodnie z zapisami umownymi) w tym:
 - a) rezygnacja z podwykonawstwa,

- b) zmiana zakresu podwykonawstwa;
- 4) **zmiany albo rezygnacji podmiotu**, na którego zasoby Wykonawca powołał się w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wówczas Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podmiot samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagane w trakcie przedmiotowego postępowania,
- 5) **zmiana Wykonawcy** - Zamawiający zaakceptuje i wyda zgodę na zmianę Wykonawcy w przypadku:
 - a) spełnienia postanowień umownych Zamawiającego,
 - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - c) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców;
- 6) **zmiana finansowania** zamówienia na skutek ewentualnego braku płynności finansowania robót lub zmiany wielkości limitu finansowego określonego w zatwierdzonym Centralnym Planie Inwestycji Budowlanych resortu Obrony Narodowej na dany rok budżetowy, tj. zmian, które nastąpiły po dniu podpisania umowy,
- 7) **zmiany wynagrodzenia i terminu realizacji zamówienia (zmniejszenie, zwiększenie)** w przypadku:
 - a) wstrzymania prac projektowych/robót przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego termin wykonania umowy może ulec przesunięciu o okres nie dłuższy niż okres wstrzymania prac projektowych/robót,
 - b) występowania okoliczności niezależnych od WYKONAWCY lub których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć, jak również inne przeszkody lub utrudnienia w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowane przez osobę trzecią (np. instytucje i organy administracji państwowej oraz inne instytucje, w tym wojskowe, biorące udział w realizacji przedmiotu zamówienia) lub siły wyższej (zdarzenia, którego nie można było przewidzieć, któremu nie można było zapobiec, ani któremu nie można było przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie całości lub części zobowiązań) – o czas działania siły wyższej oraz czas potrzebny do usunięcia skutków jej działania oraz usunięcia przeszkód,
 - c) wystąpienia siły wyższej (zdarzenia, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu **nie mogły zapobiec, ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia** Wykonawcy wykonanie w całości lub części jego zobowiązań) lub innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć, jak również inne przeszkody lub utrudnienia w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowane przez osobę trzecią – o czas działania siły wyższej oraz czas potrzebny do usunięcia skutków jej działania oraz usunięcia przeszkód a także wysokości wynagrodzenia
 - d) w szczególności z powodu zmian w zakresie rzeczowym przedmiotu zamówienia, które warunkują wykonanie całości zamówienia (w tym zmian materiałowych), wykonania zamiennych bądź zwiększających zakres zadania prac projektowych/robót, wynikających z porad technicznych, inwentaryzacji stanu istniejącego, aktualizacji dokumentacji projektowej na podstawie aneksu do minimalnych wojskowych wymagań organizacyjno-użytkowych (dalej MWWO-U)/Wniosku inwestycyjnego (WI) dla zadania bieżącej realizacji robót itp.,

- e) wykonanie robót dodatkowych koniecznych do prawidłowego wykonania realizowanego zamówienia,
- f) konieczności skoordynowania robót z innymi inwestycjami realizowanymi na terenie kompleksu;
- g) z powodu innych przyczyn związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a niezależnych od stron m.in.:
 - występowania odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geologicznych, hydrogeologicznych lub zaistnienia kolizji z sieciami infrastruktury podziemnej lub obiektów infrastrukturalnych nieprzewidzianych w SWZ,
 - konieczności usuwania błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej,
 - ujawnieniem niezainwentaryzowanych lub o odmiennym przebiegu niezgodnych z inwentaryzacją podziemnych sieci, instalacji lub urządzeń obcych i konieczności wykonania robót związanych z ich zabezpieczeniem lub usunięciem kolizji,
 - wstrzymania realizacji prac projektowych/robót budowlanych przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy
 - konieczności przesunięcia terminu przekazania terenu budowy,
 - konieczności uzyskania przez ZAMAWIAJĄCEGO dodatkowych porozumień, zgód, zmian decyzji umożliwiających realizację robót itp.
 - odkrycie na terenie budowy broni, bomb, niewypałów i niewybuchów lub innych materiałów wybuchowych, szczątków ludzkich oraz obiektów o znaczeniu archeologicznym lub/i historycznym
 - wydanie postanowienia o wstrzymaniu robót budowlanych z przyczyn innych niż zawinione przez Wykonawcę w przypadku, o którym mowa w art. 50 ust.1 pkt.4 Prawa budowlanego,
 - konieczność uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy,
 - uzyskania opinii, zezwoleń, opracowań, decyzji których nie wymagano przy zawieraniu umowy.
- 8) **zmniejszenie zakresu umowy** w przypadku:
 - a) zmiany przeznaczenia obiektu,
 - b) zmian organizacyjnych w Resorcie Obrony Narodowej dot. Zamawiającego wpływających na realizację przedmiotu umowy
 - c) nie przyznania środków finansowych w kolejnym roku realizacji umowy lub przyznania ich w ograniczonym zakresie w planie finansowym Zamawiającego.
- 9) **zmiany materiałowe i zmiany funkcji pomieszczeń** wynikające z aktualizacji dokumentacji projektowej
- 10) **zmiany polegającej na rozszerzeniu zakresu ubezpieczenia** na wniosek Zamawiającego i za zgodą Wykonawcy w przypadku ujawnienia się bądź powstania nowego ryzyka ubezpieczeniowego.
- 11) **zmiana wysokości wynagrodzenia ryczałtowego (zamówienia gwarantowanego (podstawowego) oraz zamówienia objętego prawem opcji (zmniejszenie lub zwiększenie) możliwe jest w przypadku gdy:**
 - a) zmiana dotyczy realizacji dodatkowych robót budowlanych, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się one niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niezgodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,

- wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, a w przypadku zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa łączna wartość zmian nie przekracza 50 % wartości pierwotnej umowy, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków.
 - b) zachodzi potrzeba zaniechania części robót lub wykonania robót zamiennych zwiększających lub zmniejszających obmiar w kosztorysie ofertowym Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest wykonać roboty w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym. Niezbędne jest wyrażenie zgody przez Zamawiającego w formie zatwierdzonego protokołu konieczności,
 - c) zachodzi potrzeba zmiany technologii danego zakresu robót określonego w dokumentacji projektowej, pod warunkiem iż nie spowodują one obniżenia jakości wykonania zamówienia,
 - d) zostały zmienione przepisy prawa, powodujące konieczność realizowania inwestycji przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych i materiałowych,
 - e) łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 15% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
- 12) Stosownie do treści art. 436 pkt. 4 lit b) ustawy PZP Zamawiający w przypadku umów zawieranych na okres dłuższy niż 12 miesięcy przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia pierwotnie określonej w umowie w następujących przypadkach, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę:
- 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne.
 - 4) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572)
- 13) W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt. 5 ppkt. 12.1) niniejszego punktu *WYKONAWCA* jest uprawniony złożyć *ZAMAWIAJĄCEMU* pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego *WYKONAWCY* po zmianie umowy.
- 14) W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt. 5 ppkt. 12.2) niniejszego punktu *WYKONAWCA* jest uprawniony złożyć *ZAMAWIAJĄCEMU* pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego *WYKONAWCY* po zmianie umowy, w szczególności *WYKONAWCA* zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację

wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom WYKONAWCY, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.

- 15) W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt. 5 ppkt. 12.3) niniejszego punktu WYKONAWCA jest uprawniony złożyć ZAMAWIAJĄCEMU pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia WYKONAWCY po zmianie umowy, w szczególności WYKONAWCA zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w pkt. 5 ppkt. 11.3) niniejszego punktu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które WYKONAWCA obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w pkt. 5 ppkt. 11.3) niniejszego punktu.
- 16) W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt. 5 ppkt. 12.4) niniejszego punktu WYKONAWCA jest uprawniony złożyć ZAMAWIAJĄCEMU pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. 2019.2215, Dz.U.2019.1074, Dz.U.2019.1572). WYKONAWCA zobowiązuje się wykazać pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy, wraz z kwotami wpłat do pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem daty przystąpienia pracownika do pracowniczych planów kapitałowych oraz zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi.
- 17) Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w pkt. 5 ppkt. 12) obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
- 18) WYKONAWCA będzie mógł się zwrócić do ZAMAWIAJĄCEGO z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji dotyczących zawarcia porozumienia w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia rozumianej jako suma wzrostu kosztów realizacji zamówienia publicznego wynikających z wpłat do PPK przez podmioty zatrudniające uczestniczące w realizacji zamówienia publicznego.
- 19) Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w pkt. 5 ppkt. 12) niniejszego punktu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w umowie należy do WYKONAWCY pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO.

- 20) Zmiana klauzuli niejawności informacji udostępnianej oraz zmiana klauzuli niejawności informacji wytwarzanych dokumentów.
- 21) **zmiany inne** w przypadku zmian w prawie budowlanym, ustawach i rozporządzeniach, które nastąpiły po dniu otwarcia ofert oraz na skutek innych przyczyn związanych z realizacją przedmiotu zamówienia a niezależnych od stron.
- 22) Zmiana umowy dokonana z naruszeniem pkt. 5 podlega unieważnieniu.
- 23) W uzasadnionych przypadkach ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość **zamiany materiałów lub urządzeń** objętych przedmiotem umowy. Powyższa zmiana możliwa będzie po uzyskaniu zgody autora projektów (akceptacja na koszt Wykonawcy) i jego oświadczeniu o równoważności zaproponowanych zamiennych materiałów lub urządzeń. Ogólna wartość przedmiotu umowy nie może ulec zwiększeniu.
- 24) W uzasadnionych przypadkach na wniosek WYKONAWCY, ZAMAWIAJĄCY może wyrazić zgodę na **zmianę technologii wykonania elementów robót**. W tym przypadku do wniosku do ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA przedstawi projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian, rysunki oraz zgodę projektanta na dokonanie zmian obejmujących jego oświadczenie o równoważności techniczno-eksploatacyjnej zaproponowanych zamiennych rozwiązań technologicznych wraz z uzyskanymi w tym przedmiocie decyzjami administracyjnymi.
- 25) W przypadku o którym mowa w pkt. 5 ppkt. 23) projekt wymaga akceptacji nadzoru autorskiego (akceptacja na koszt WYKONAWCY) i zatwierdzenia do realizacji przez ZAMAWIAJĄCEGO.
- 26) Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy powstanie konieczność: zaniechania części robót lub wykonania robót zamiennych zwiększających lub zmniejszających obmiar w kosztorysie ofertowym Wykonawcy, powstanie konieczność zmiany technologii lub w związku ze zmianą przepisów prawa powstanie konieczność zrealizowania inwestycji przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych, wpływających na zmniejszenie lub zwiększenie wartości umownej to Wykonawca zobowiązany jest wykonać roboty w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 27) W przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w pkt. 5 ppkt. 26 rozliczenie ich nastąpi na podstawie wykonanego przez wykonawcę zaakceptowanego przez zamawiającego kosztorysu różnicowego. Zamawiający może wnieść sugestie i uwagi, które po uzgodnieniu przez strony powinny zostać uwzględnione w kosztorysie. Wykonawca do wyceny stosuje średnie ceny (bez kosztów zakupu materiałów) publikowane w wydawnictwie SEKOCENBUD, obowiązujące w dniu sporządzenia kosztorysu. Ujęte narzuty i robocizna dla każdej z branż winny być takie same (wartości procentowe) jak w zamówieniu podstawowym.
- 28) W przypadku wystąpienia okoliczności, realizacji dodatkowych robót budowlanych, rozliczenie ich nastąpi na podstawie wykonanego przez wykonawcę, zaakceptowanego przez zamawiającego kosztorysu ofertowego. Zamawiający może wnieść sugestie i uwagi, które po uzgodnieniu przez strony powinny zostać uwzględnione w kosztorysie. Wykonawca do wyceny stosuje średnie ceny (bez kosztów zakupu materiałów) publikowane w wydawnictwie SEKOCENBUD, obowiązujące w dniu sporządzenia kosztorysu. Ujęte narzuty i robocizna dla każdej z branż winny być takie same (wartości procentowe) jak w zamówieniu podstawowym.

- 29) Do wprowadzenia jakichkolwiek zmian ustalonego zakresu robót, zmian technicznych i proceduralnych, zmian wysokości wynagrodzenia, niezbędne jest wyrażenie zgody przez ZAMAWIAJĄCEGO w formie zatwierdzonego protokołu konieczności oraz podpisania stosownego aneksu do umowy.
- 30) Jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których ZAMAWIAJĄCY, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.

ROZDZIAŁ XXV **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W przypadku konieczności prowadzenia robót na obiekcie w okresie obniżonych temperatur Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy/porozumienia na dostawę ciepła pozwalającego na utrzymanie temperatur w pomieszczeniach (placu budowy) pozwalających na prowadzenie robót budowlanych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość nie wykonania pełnego zakresu rzeczowego zamówienia i z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe.
3. Zamawiający przewiduje zmianę limitów środków finansowych na poszczególne lata, wg możliwości zgłoszonych przez Wykonawcę realizującego przedmiot zamówienia.
4. Wykonawca zapewni rozruch technologiczny instalacji i urządzeń, obsługę i nadzór geodezyjny oraz szkolenie pracowników.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wraz z podpisaną umową złoży załączniki wymienione w umowie.

Sporządziła: Anna CHEŃNIK

Uzgodniono: kpt. Jarosław MILIANOWICZ

Klaudia KOSTECKA

.....
uzgodniono w zakresie
Ochrony Informacji Niejawnych