

numer sprawy: RW.ES.ZP.D.272.60.2021.AR  
załącznik nr 3b do specyfikacji warunków zamówienia

Projekt

**Umowa nr .....**  
**RW.ES.ZP.D.273.60.2021.AR cz II**

zawarta w dniu ..... 2021 r. w Warszawie pomiędzy **Województwem Mazowieckim**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, REGON: 015528910, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez **Zarząd Województwa Mazowieckiego**, w imieniu którego, na podstawie upoważnienia udzielonego uchwałą nr 7/11/15 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 13 stycznia 2015 r. w sprawie upoważnienia do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków w imieniu Województwa Mazowieckiego przewidzianych w planie finansowym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie na dany rok, w części której dysponentem jest Departament Edukacji Publicznej i Sportu zmienionej uchwałą nr 658/46/19 z dnia 20 maja 2019 r., oraz uchwałą Nr 283/212/21 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 2 marca 2021 r. w sprawie upoważnienia do dokonywania czynności z zakresu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego zakupu dostaw, usług lub robót budowlanych o wartości przekraczającej 5.000 zł (bez podatku od towarów i usług) w zakresie działania Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, działającą:

1. **Mirosław Krusiewicz** – Dyrektor Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
2. **Mariusz Młynarczyk** – Zastępca Dyrektora Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie,

a

.....  
zwaną/zwanym dalej **Wykonawcą**,

łącznie zwanymi dalej **Stronami**.

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), o następującej treści:

**§ 1.**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały, sprzęt i gadzety edukacyjne z przeznaczeniem na popularyzację edukacji na Mazowszu.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do umowy i będącymi jej integralną częścią.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć własnym transportem i rozładować przedmiot umowy określony w ust. 1 w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, do magazynu Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu na adres: ul. Brechta 3, 03-472 Warszawa, po wcześniejszym ustaleniu terminu i godziny dostawy z Zamawiającym.
4. Dostarczone materiały powinny być dokładnie opisane (nazwa, liczba sztuk), a waga każdej paczki nie powinna przekraczać 10 kg.

## § 2.

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości (słownie: ..... brutto (z VAT) <sup>1</sup>.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi na podstawie dokumentu księgowego prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę po odebraniu przedmiotu umowy przez Zamawiającego, potwierdzonym w protokole odbioru bez zastrzeżeń, w terminie 14 dni od daty jego doręczenia.
3. Dokument księgowy za wykonanie przedmiotu umowy należy wystawić w następujący sposób:
  - 1) **Nabywca:** Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940;
  - 2) **Odbiorca/Płatnik:** Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;
  - 3) Numer niniejszej umowy.
4. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w dokumencie księgowym, o którym mowa w ust. 2.
5. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Poza kwotą wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, Zamawiającego nie obciążają żadne inne wydatki Wykonawcy.

## § 3.

1. Stwierdzenie wykonania przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego bez zastrzeżeń.
2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1 jest warunkiem wystawienia dokumentu księgowego, na kwotę, o której mowa w § 2 ust. 1.
3. Osobami upoważnionymi do dokonania odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu są:
  - 1) ze strony Zamawiającego .....
  - 2) ze strony Wykonawcy .....
4. Stwierdzone podczas odbioru zamówienia braki ilościowe i jakościowe, Wykonawca uzupełni niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych. Po uzupełnieniu braków Strony ponownie przystąpią do czynności określonych w ust. 1.

## § 4.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie zezwolenia, doświadczenie i środki materialne oraz sprzęt do wykonania przedmiotowej umowy oraz zobowiązuje się wykonywać ją z należytą starannością.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta przy wykonaniu przedmiotu umowy z pomocy osób trzecich, ponosi pełną odpowiedzialność za podjęte przez nie działania jak za swoje własne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy, z wyjątkiem:
  - a. informacji publicznie dostępnych,

---

<sup>1</sup> Środki finansowe zabezpieczono w budżecie Województwa Mazowieckiego na 2021 r. - dział 801, rozdział 80195 § 4300. Zadanie: Zakup materiałów, sprzętu i gadżetów edukacyjnych.

- b. informacji, w których posiadanie Wykonawca wszedł, bez naruszenia prawa, z innych źródeł,
  - c. informacji, co do których Zamawiający pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
4. Wykonawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jej zlecenie do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie informacji, o których mowa w ust. 1.
  5. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.

#### **§ 5.**

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) Za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego po upływie terminu realizacji przedmiotu umowy, wskazanego w § 1 ust. 3.
  - 2) Za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.
  - 3) Za nienależyte wykonanie umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. Zastrzega się, że łączna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego nie może przekroczyć 100% kwoty wskazanej w § 2 ust. 1.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku, gdy Wykonawca rażąco narusza swoje obowiązki, w tym między innymi opóźnia się z realizacją przedmiotu umowy lub wykonuje ją nienależycie. Przepisy ust. 1 pkt 2 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku gdy na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający poniesie szkodę, ma on prawo domagać się odszkodowania na zasadach ogólnych do pełnej wysokości poniesionej szkody.
6. Za nienależyte wykonanie umowy uznaje się w szczególności realizację przedmiotu umowy niezgodnie z jej postanowieniami, w tym szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia lub ograniczenie zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, a także naruszenie poufności, o której mowa w § 4 ust. 3.
7. Odpowiedzialność stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec przy zachowaniu nawet najwyższej staranności, w szczególności okoliczności wskazane w ust.6.
8. Termin „siła wyższa” oznacza akty terroru, wojny, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze stron i którym żadna ze stron nie mogła zapobiec.

#### **§ 6.**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązuje ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, przepisy o ochronie danych osobowych oraz ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach

związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz.1842, z późn. zm.).

4. Zamawiający informuje, że Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością, PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego, PN-ISO 45001:2018-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi oraz na podstawie wytycznych PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności.
5. W przypadku zaistnienia sporu wynikającego z niniejszej umowy, będzie on rozstrzygany przez Strony polubownie, a w przypadku niemożności dojścia do jego rozstrzygnięcia, przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Załącznikami stanowiącymi integralną część niniejszej umowy są:
  - 1) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
  - 2) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2.
  - 3) Klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 3.
  - 4) Klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 4.
7. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i trzech dla Zamawiającego.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

.....  
(data i podpis)

.....  
(data i podpis)

.....  
(data i podpis)

