

Sygnatura sprawy: **AMW-KANC.SZP.2712.64.2024**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



ZAMAWIAJĄCY:

Akademia Marynarki Wojennej
im. Bohaterów Westerplatte
ul. inż. Śmidowicza 69
81-127 GDYNIA
www.amw.gdynia.pl



ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji

Wylonięcie Wykonawcy do zapewnienia udziału przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego do prac Rad Programowych oraz prowadzenia zajęć.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720 z późn. zm.)

ZATWIERDZAM

Rektor-Komendant

konradmirał prof. dr hab. Tomasz SZUBRYCHT

dnia 2024 r.

ROZDZIAŁ 1	Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania
-------------------	---

Nazwa: Akademia Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte

Adres: **ul. inż. Śmidowicza 69
81 – 127 GDYNIA**

Numer telefonu: **261262537**

Godziny urzędowania: **od godz. 7.30 do godz. 15.30**

NIP: **586-010-46-93**

REGON: **190064136**

Adres poczty elektronicznej: przetargi@amw.gdynia.pl

Adres strony internetowej: www.amw.gdynia.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania platforma zakupowa
<https://platformazakupowa.pl/>

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na platformie zakupowej.

Zarejestrowanie i utrzymanie konta na platformie zakupowej oraz korzystanie z platformy jest bezpłatne.

ROZDZIAŁ 2	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
-------------------	--

platforma zakupowa
<https://platformazakupowa.pl/>

ROZDZIAŁ 3	Tryb udzielenia zamówienia
-------------------	-----------------------------------

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

ROZDZIAŁ 4	Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji
-------------------	--

Zamawiający **nie przewiduje** prowadzenia negocjacji.

ROZDZIAŁ 5	Opis przedmiotu zamówienia
-------------------	-----------------------------------

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego

Przedmiotem zamówienia jest:

Wyłonienie Wykonawcy do zapewnienia udziału przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego do prac Rad Programowych oraz prowadzenia zajęć:

Część I – kierunku stosunki międzynarodowe (studia I i II stopnia)

Zadania: 7.2., 7.5., 7.7. oraz 8.3. w ramach projektu „Wykwalifikowane kadry dla gospodarki” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 w ramach Priorytetu I Umiejętności, Działanie 01.05 *Umiejętności w szkolnictwie wyższym*

Część II – kierunku pedagogika (jednolite studia magisterski)

Zadania: 17.2., 17.5. oraz 18.2. w ramach projektu „Wykwalifikowane kadry dla gospodarki” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 w ramach Priorytetu I Umiejętności, Działanie 01.05 *Umiejętności w szkolnictwie wyższym*

Szczegółowy opis zawarty jest w OPZ (załącznik nr 2 do SWZ).

2. Zamawiający informuje, że podstawą do wstępu cudzoziemców na teren Akademii przed przystąpieniem do realizacji umowy jest otrzymanie pozwolenia jednorazowego na wjazd w wyniku uzyskania pozytywnej opinii Dyrektora B II Służby Kontrwywiadu Wojskowego (wymóg uzyskania pozytywnej opinii SKW zgodnie z zasadami wynikającymi z Decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej zmienionej Decyzją Nr 61/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 6 maja 2022 r.)

Zamawiający zastrzega, że procedura wyrażenia zgody na realizację umowy przez pracowników nieposiadających obywatelstwa polskiego może potrwać do około 20 dni, a negatywna opinia Dyrektora B II SKW może skutkować nie wpuszczeniem obcokrajowców na teren Uczelni. Ponadto Dyrektor B II SKW może w każdej chwili zwrócić się do realizującego z wnioskiem o niezwłoczne podjęcie czynności zmierzających do usunięcia wskazanych cudzoziemców z obszaru chronionego obiektu wojskowego.

Z powyższego Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia związane ze zmianą terminu wykonania przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ 6 Termin wykonania zamówienia

Terminy realizacji zamówienia:

Części I i II

48 miesięcy od dnia podpisania umowy.

ROZDZIAŁ 7 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w przypadku, gdy zmiana ta nie jest istotna w rozumieniu art. 454 ustawy Prawo Zamówień Publicznych i w zakresie przewidzianym w treści projektu umowy, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.
4. W uzasadnionym przypadku, w na wniosek Wykonawcy możliwa jest wymiana osoby wskazanej do przygotowywania skryptów, przygotowywania kursów online oraz prowadzenia zajęć. Nowa osoba musi posiadać co najmniej takie same kompetencje i doświadczenie co poprzedni prowadzący, zgodnie z wymogami opisanymi w OPZ. O uznaniu kompetencji za co najmniej równe decyduje Zamawiający.

ROZDZIAŁ 8 Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu, których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej, jako „Platforma”) pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany

specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

4. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z art. 67 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, określa wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 2 GB, procesor Intel Pentium IV 2 GHz lub nowszy, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows wersja 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików.pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”).
Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

ROZDZIAŁ 9

Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ 10 Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Sekcja Zamówień Publicznych
Anna PARASIŃSKA, Beata ŁASZCZEWSKA-ADAMCZAK, Sabina REDA, Rafał FUDALA

ROZDZIAŁ 11 Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **04.10.2024 r.**

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ 12 Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe, (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, a w przypadku zamówień o wartości niższej od progów unijnych Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe, (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu¹ przez platformazakupowa.pl oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta musi być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, czyli podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

¹ rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).

8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
10. Opatrzanie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
12. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
13. Zalecenia:
 - a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
 - b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - .zip
 - .7Z
 - c) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 - d) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 - e) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - f) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - g) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - h) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - i) Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
 - j) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 - k) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na kilka godzin przed terminem składania ofert/wniosków.
 - l) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - m) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - n) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - o) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
14. Dokumenty stanowiące ofertę, które należy złożyć:

- a) **Formularz ofertowy**- sporządzony według wzoru (**załącznik nr 1**).
 - b) **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców - sporządzony według wzoru (**załącznik nr 5**)
 - c) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa ich pełnomocnik - sporządzone według wzoru (**załącznik nr 6**).
 - d) **Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** (**załącznik nr 7**);
 - e) **Oświadczenie RODO** - sporządzone według wzoru (**załącznik nr 8**);
 - f) **Doświadczenie Eksperta nr 1 jako kryterium oceny** (**załącznik 12**) – część I
 - g) **Doświadczenie Eksperta nr 2 jako kryterium oceny** (**załącznik 13**) – część I
 - h) **Doświadczenie Eksperta nr 3 jako kryterium oceny** (**załącznik 14**) – część I
 - i) **Doświadczenie Eksperta nr 4 jako kryterium oceny** (**załącznik 15**) – część I
 - j) **Doświadczenie Eksperta nr 1 jako kryterium oceny** (**załącznik 16**) – część II
 - k) **Doświadczenie Eksperta nr 2 jako kryterium oceny** (**załącznik 17**) – część II
 - l) **Doświadczenie Eksperta nr 3 jako kryterium oceny** (**załącznik 18**) – część II
 - m) **Doświadczenie Eksperta nr 4 jako kryterium oceny** (**załącznik 19**) – część II
- Dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą (jeżeli dotyczy):**
- n) **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - o) **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (jeżeli **dotyczy**);
 - p) **Oświadczenie** podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, o którym mowa w art. 118 - sporządzony według wzoru (**załącznik nr 20 - jeżeli dotyczy**);
 - q) **Oświadczenia** podmiotu udostępniającego zasoby z art. 125 ust. 5 ustawy (**załącznik nr 21 - jeżeli dotyczy**);
 - r) **Oświadczenie**, o którym mowa w art. 117 ust 4 (**załącznik nr 22 - jeżeli dotyczy**);

15. Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego, którego oferta została najwyżej oceniona. Zamawiający wezwie wykonawcę, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) **Oświadczenie** o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej (**załącznik nr 4**) – dotyczy wszystkich części
- b) **Oświadczenie** o aktualności informacji (**załącznik nr 9**) – dotyczy wszystkich części
- c) **Wykaz osób** (**załącznik nr 10**) – dotyczy wszystkich części
- d) **Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym** (**Załącznik nr 11**) – dotyczy wszystkich części

Uwaga! Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży do wglądu Dyplom ukończenia studiów – dotyczy wszystkich EKSPERTÓW

- 16. Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.
- 17. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (t.j. Dz.U.2020.1192 z późn.zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

18. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
19. Postanowień ust. 19 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
20. Oferty składane wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna itp.).
21. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
22. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
23. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo.
24. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
25. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ;
 - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
 - dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, formularz cenowy, dokumenty podmiotowe i przedmiotowe składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
26. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji, jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ 13 Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/> w myśl Ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **04.09.2024 r. o godz. 09:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 tej ustawy sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio

- w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
 6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

ROZDZIAŁ 14 Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **04.09.2024 r. o godz. 09:15**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. **Otwarcie ofert jest niejawne.**
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .
8. W przypadku ofert, które podlegają negocjacom, Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 6 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
9. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji z otwarcia ofert, z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

ROZDZIAŁ 15 Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku, do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 pkt 1 - 6 ustawy;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 1 i od 3 do 10 ustawy, tj.:

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

 - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba, że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) ~~który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy;~~
 - a) ~~będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;~~

- b) ~~będącego osobą fizyczną prawomocnie skazanego **ukaranego** za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny;~~
- e) ~~wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;~~
- 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub **ukarano za wykroczenie**, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;
 - 4) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
 - 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1–5 lub 7, zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
 3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.
 4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 5. W związku z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, **wyklucza się z postępowania wykonawców rosyjskich** w rozumieniu przepisów rozporządzenia 833/2014 zmienionego rozporządzeniem 2022/576. **Zakaz obejmuje również podwykonawców, dostawców i podmioty, na których zdolności wykonawca polega,** w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Weryfikacji braku zaistnienia tej podstawy wykluczenia w stosunku do wykonawcy zamawiający dokona wszelkimi dostępnymi środkami np.: za pomocą ogólnodostępnych rejestrów takich jak Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, Centralny Rejestr Beneficjentów Rzeczywistych itd.

ROZDZIAŁ 16 Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z umowy, tj. wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami SWZ i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia (w tym podatki i narzuty). Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
3. Cena ustalona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wpisać do „Formularza ofertowego” stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
5. Wynagrodzenie za przedmiot umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

ROZDZIAŁ 17 Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował **następującymi kryteriami**
Dla części I:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga/znaczenie
1.	Cena (C)	60 pkt
2.	Doświadczenie zawodowe eksperta (D)	40 pkt

- 1) **Ocena w zakresie kryterium „Cena”** będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru (liczba punktów możliwych do uzyskania – 60).

$$C = (C_n/C_b) \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C – ilość punktów za kryterium „Cena”

C_n – najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych

C_b – cena badanej oferty

- 2) **Ocena w zakresie kryterium „Doświadczenie zawodowe eksperta”** będzie dokonywana na podstawie wskazanego (w latach) w formularzu ofertowym doświadczenia zawodowego osoby wyznaczonej do realizacji zadań:
 - a. Ekspert nr 1 (D1) – ekspert z zakresu wojskowości i analizy konfliktów zbrojnych – w zakresie doświadczenia w branży analitycznej (np. analityk, ekspert instytucji związanych z siłami zbrojnymi, ekspert OSINT);
 - b. Ekspert nr 2 (D2) – ekspert z zakresu analizy polityki energetycznej i klimatycznej – w zakresie doświadczenia w branży energetycznej i klimatycznej (np. analityk, kierownik, redaktor);
 - c. Ekspert nr 3 (D3) – ekspert z zakresu zarządzania projektami oraz wdrażania zmiany w organizacji międzynarodowej – w zakresie doświadczenia z zarządzania projektami międzynarodowymi lub wspierania procesu zarządzania projektami międzynarodowymi (szkolenie, doradztwo);
 - d. Ekspert nr 4 (D4) – ekspert z zakresu polityki europejskiej oraz współpracy międzynarodowej – w zakresie doświadczenia pracy w instytucjach Unii Europejskiej (UE) (analityk, ekspert, koordynator, dyrektor).

Doświadczenie każdego z ekspertów należy wpisać w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik numer 1. Wykaz potwierdzający doświadczenie każdego z ekspertów musi zostać przedstawiony w załącznikach od numeru 12 do 15. Ponadto do wykazu należy dołączyć na potwierdzenie:

- 1) doświadczenia w przygotowywaniu kursów online lub produkcji materiałów audiowizualnych w Internecie (np. Youtube, X, Facebook) o tematyce zgodnej z doświadczeniem - wydruki (zrzuty ekranu) przygotowanych szkoleń oraz linki do materiałów dostępnych online lub wydruki (zrzuty ekranu) powstałych materiałów audiowizualnych w Internecie (np. Youtube, X, Facebook). Dotyczy ekspertów od 1 do 4;
 - 2) doświadczenia w prowadzeniu zajęć na studiach z zagadnień opisanych dla każdego z ekspertów – sylabusy prowadzonych zajęć. Dotyczy ekspertów od 1 do 4.
- 3) (liczba punktów możliwych do uzyskania – 40). Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia oraz wzoru

Doświadczenie zawodowe eksperta (D1-D4) w latach	Punkty
2 lata	0 pkt
3 lata	10 pkt
4 lat	20 pkt
5 lat	30 pkt
6 i więcej	40 pkt

$$D = (D1 + D2 + D3 + D4) / 4$$

Łączna suma punktów zostanie określona wg wzoru: C+D

2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości punktów, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania z ofertą określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 11, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
9. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji wykonawcy, uwzględniając termin realizacji, doświadczenie i wiedzę zawodową wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania całości lub części przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których wykonawca zamierza udzielić. Cena oferty musi obejmować pełny zakres przedmiotu zamówienia lub jego części. W okresie realizacji umowy cena nie podlega waloryzacji.
10. Wynagrodzenie za przedmiot umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Sumaryczna cena wyliczona w indywidualnej kalkulacji wykonawcy winna odpowiadać cenie podanej przez wykonawcę w formularzu oferty dla całości lub części przedmiotu zamówienia.
11. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisem umowy i ofertą wykonawcy.

Dla części II:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga/znaczenie
1.	Cena (C)	60 pkt
2.	Doświadczenie zawodowe eksperta (D)	40 pkt

- 1) **Ocena w zakresie kryterium „Cena”** będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru (liczba punktów możliwych do uzyskania – 60).

$$C = (C_n/C_b) \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C – ilość punktów za kryterium „Cena”

C_n – najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych

C_b – cena badanej oferty

- 2) **Ocena w zakresie kryterium „Doświadczenie zawodowe eksperta”** będzie dokonywana na podstawie wskazanego (w latach) w formularzu ofertowym doświadczenia zawodowego osoby wyznaczonej do realizacji zadań:
- Ekspert nr 1 (D1) – ekspert z zakresu pedagogiki przedszkolnej i wczesnoszkolnej – w zakresie doświadczenia prac jako członek Rady Pracodawców lub Rady Programowej na kierunku jednolite studia magisterskie: pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna;
 - Ekspert nr 2 (D2) – ekspert z zakresu pedagogiki przedszkolnej i wczesnoszkolnej – w zakresie doświadczenia w kierowaniu/ zarządzaniu alternatywną placówką przedszkolną (np. dyrektor lub zastępca dyrektora);
 - Ekspert nr 3 (D3) – ekspert z zakresu pedagogiki przedszkolnej i wczesnoszkolnej – w zakresie doświadczenia w kierowaniu/zarządzaniu alternatywną placówką wczesnoszkolną (np. dyrektor lub zastępca dyrektora);
 - Ekspert nr 4 (D4) – ekspert z zakresu pedagogiki przedszkolnej i wczesnoszkolnej – w zakresie doświadczenia w pracy opiekuńczo- wychowawczej w alternatywnej placówce przedszkolnej lub wczesnoszkolnej (np. nauczyciel, nauczyciel wspomagający kształcenie, psycholog, logopeda).

Doświadczenie każdego z ekspertów należy wpisać w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik numer 1. Wykaz potwierdzający doświadczenie każdego z ekspertów musi zostać przedstawiony w załącznikach od numeru 16 do 19. Ponadto do wykazu należy dołączyć na potwierdzenie:

- 1) certyfikat/certyfikaty potwierdzający ukończenie kursu z zakresu edukacji Montessori lub Freneta. Dotyczy ekspertów od 1 do 4;
- 2) doświadczenia w prowadzeniu zajęć na studiach lub kursach/warsztatach z zagadnień dotyczących edukacji Montessori lub Freneta. Dotyczy ekspertów od 1 do 4.
- 3) (liczba punktów możliwych do uzyskania – 40). Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia oraz wzoru

Doświadczenie zawodowe eksperta (D1-D4) w latach	Punkty
2 rok	0 pkt
2 lata	10 pkt
3 lata	20 pkt
4 lata	30 pkt

5 i więcej

40 pkt

$$D = (D1 + D2 + D3 + D4) / 4$$

Łączna suma punktów zostanie określona wg wzoru: C+D

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości punktów, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania z ofertą określonym w SWZ.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
7. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 11, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
8. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji wykonawcy, uwzględniając termin realizacji, doświadczenie i wiedzę zawodową wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania całości lub części przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których wykonawca zamierza udzielić. Cena oferty musi obejmować pełny zakres przedmiotu zamówienia lub jego części. W okresie realizacji umowy cena nie podlega waloryzacji.
9. Wynagrodzenie za przedmiot umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Sumaryczna cena wyliczona w indywidualnej kalkulacji wykonawcy winna odpowiadać cenie podanej przez wykonawcę w formularzu oferty dla całości lub części przedmiotu zamówienia.
10. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisem umowy i ofertą wykonawcy.

ROZDZIAŁ 18

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania

i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ 19 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 2.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”.

ROZDZIAŁ 20 Informacje o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający je przewiduje

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu (dotyczy wszystkich części)** dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Opis spełnienia warunku:
 Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Opis spełnienia warunku:
 Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Opis spełnienia warunku:
 Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej (dotyczy wszystkich części)**
Wykonawca musi dysponować osobami - ekspertami (wykaz - załącznik nr 10), Wykonawca musi dysponować osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:
Za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna dysponowanie przez wykonawcę czterema ekspertami:
Część I
 1. **Ekspert nr 1 – ekspert z zakresu wojskowości i analizy konfliktów zbrojnych:**
 - a. min. 2 letnie doświadczenie w branży analitycznej (np. analityk, ekspert instytucji związanych z siłami zbrojnymi, ekspert OSINT)
 - b. min. 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć na studiach z zagadnień z zakresu wojskowości i analizy konfliktów zbrojnych

- c. min. 2 letnie doświadczenie w przygotowywaniu analiz dot. zagadnień z zakresu wojskowości i analizy konfliktów zbrojnych
 - d. doświadczenie w przygotowywaniu kursów online lub produkcji materiałów audiowizualnych w Internecie (np. Youtube, X, Facebook) o tematyce zgodnej z doświadczeniem.
2. Ekspert nr 2 – ekspert z zakresu analizy polityki energetycznej i klimatycznej:
 - a) min. 2 letnie doświadczenie w branży energetycznej i klimatycznej (np. analityk, kierownik, redaktor)
 - b) min. 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć na studiach z tematyki energetycznej i klimatycznej
 - c) min. 2 letnie doświadczenie w przygotowywaniu analiz dot. tematyki energetycznej i klimatycznej.
 - d) doświadczenie w przygotowywaniu kursów online lub produkcji materiałów audiowizualnych w Internecie (np. Youtube, X, Facebook) o tematyce zgodnej z doświadczeniem.
 3. Ekspert nr 3 – ekspert z zakresu zarządzania projektami oraz wdrażania zmiany w organizacji międzynarodowej:
 - a) min. 2 letnie doświadczenie w zakresie zarządzania projektami międzynarodowymi lub wspierania procesu zarządzania projektami międzynarodowymi (szkolenie, doradztwo);
 - b) min. 2 letnie doświadczenie w zakresie wdrażania zmiany w organizacji lub wspierania procesu wdrażania zmiany (szkolenie, doradztwo);
 - c) min. 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć na studiach z tematyki dot. zarządzania projektami międzynarodowymi oraz wdrażania zmiany w organizacji.
 - d) doświadczenie w przygotowywaniu kursów online lub produkcji materiałów audiowizualnych w Internecie (np. Youtube, X, Facebook) o tematyce zgodnej z doświadczeniem.
 4. Ekspert nr 4 – ekspert z zakresu polityki europejskiej oraz współpracy międzynarodowej:
 - a) min. 2 letnie doświadczenie w instytucjach Unii Europejskiej (UE) (analityk, ekspert, koordynator, dyrektor)
 - b) min. 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć na studiach z tematyki dot. mechanizmów działania i współpracy międzynarodowej UE
 - c) min. 2 letnie doświadczenie w pracy w think-tankach zajmujących się działaniami UE lub współpracą transatlantycką (ekspert, analityk, koordynator, dyrektor)
 - d) doświadczenie w przygotowywaniu kursów online lub produkcji materiałów audiowizualnych w Internecie (np. Youtube, X, Facebook) o tematyce zgodnej z doświadczeniem.

Część II

1. Ekspert nr 1 – ekspert z zakresu alternatywnej edukacji przedszkolnej i wczesnoszkolnej:
 - a) min. 2 letnie doświadczenie jako członek Rady Pracodawców lub Rady Programowej na kierunku pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna;
 - b) posiadanie certyfikatu potwierdzającego ukończenie kursu z zakresu edukacji Montessori lub Freneta;
 - c) min. 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć na studiach lub kursach/ warsztatach z zagadnień z zakresu edukacji Montessori lub Freneta.
2. Ekspert nr 2 – ekspert z zakresu alternatywnej pedagogiki przedszkolnej i wczesnoszkolnej:
 - a) min. 2 letnie doświadczenie w zarządzaniu i kierowaniu alternatywną placówką przedszkolną (dyrektor lub zastępca dyrektora);
 - b) posiadanie certyfikatu potwierdzającego ukończenie kursu z zakresu edukacji Montessori lub Freneta;
 - c) min. 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć na studiach lub kursach/ warsztatach z zagadnień z zakresu edukacji Montessori lub Freneta.
3. Ekspert nr 3 – ekspert z zakresu alternatywnej edukacji przedszkolnej i wczesnoszkolnej:
 - a) min. 2 letnie doświadczenie w zarządzaniu i kierowaniu alternatywną placówką wczesnoszkolną (dyrektor lub zastępca dyrektora);

- d) posiadanie certyfikatu potwierdzającego ukończenie kursu z zakresu edukacji Montessori lub Freneta;
 - c) min. 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć na studiach lub kursach/ warsztatach z zagadnień z zakresu edukacji Montessori lub Freneta.
4. Ekspert nr 4 – ekspert z zakresu alternatywnej edukacji przedszkolnej i wczesnoszkolnej:
- a) min. 2 letnie doświadczenie w pracy opiekuńczo-wychowawczej w alternatywnej placówce wychowania przedszkolnego lub wczesnoszkolnego (np. nauczyciel, nauczyciel wspomagający kształcenie, psycholog, logopeda);
 - e) posiadanie certyfikatu potwierdzającego ukończenie kursu z zakresu edukacji Montessori lub Freneta;
 - c) min. 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć na studiach lub kursach/ warsztatach z zagadnień z zakresu edukacji Montessori lub Freneta.

UWAGA!

Wykonawca może złożyć ofertę tylko na jedną część.

W przypadku złożenia oferty na obie części, oferta w całości będzie podlegała odrzuceniu, jako niezgodna z warunkami zamówienia.

Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana metodą 0-1, tj. spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenia i dokumenty dołączone do oferty bądź po ich uzupełnieniu na wezwanie Zamawiającego

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby

Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ 21 **Informacje o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli Zamawiający będzie wymagał ich złożenia**

1. Zamawiający nie będzie wymagał złożenia podmiotowych środków dowodowych **do oferty** innych, z wyjątkiem oświadczeń wymienionych w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

ROZDZIAŁ 22 **Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Część I – kierunku stosunki międzynarodowe (studia I i II stopnia)

Zadania: 7.2., 7.5., 7.7. oraz 8.3. w ramach projektu „Wykwalifikowane kadry dla gospodarki” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 w ramach Priorytetu I Umiejętności, Działanie 01.05 *Umiejętności w szkolnictwie wyższym*

Część II – kierunku pedagogika (jednolite studia magisterski)

Zadania: 17.2., 17.5. oraz 18.2. w ramach projektu „Wykwalifikowane kadry dla gospodarki” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 w ramach Priorytetu I Umiejętności, Działanie 01.05 *Umiejętności w szkolnictwie wyższym*

ROZDZIAŁ 23

Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część.

W przypadku złożenia oferty na obie części, oferta w całości będzie podlegała odrzuceniu, jako niezgodna z warunkami zamówienia.

ROZDZIAŁ 24

Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 25

Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ 26

Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ 27

Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania

Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ 28 Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium

Zamawiający nie przewiduje konieczności złożenia wadium.

ROZDZIAŁ 29 Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ 30 Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów

Zamawiający **nie wymaga** odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ 31 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

1. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ 32 Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261.

ROZDZIAŁ 33 Informację o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

ROZDZIAŁ 34 Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ 35 Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ 36 Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający **nie wymaga** złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

ROZDZIAŁ 37 Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający je przewiduje

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez ROZDZIAŁ 38 Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest */Akademia Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte, ul. Inż. J. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia/*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w */nazwa zamawiającego/* jest Pan/~~Pani~~ / *mgr inż. Janusz Gawrych, kontakt: iod@amw.gdynia.pl, 261-262-644/* *;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **AMW-KANC.SZP.2712.64.2024** prowadzonym w trybie **podstawowym (z art. 275 pkt 1 Pzp)**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 6 oraz art. 19, art. 74 ust. 3 i 4, art. 75 i 76 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

1)rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* *Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych*

** *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

ROZDZIAŁ 39 Załączniki

Wykaz załączników do SWZ będących jej integralną częścią:

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 3	Projekt umowy z załącznikami

Załącznik nr 4	Oświadczenie o grupie kapitałowej
Załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 6	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków
Załącznik nr 7	Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się
Załącznik nr 8	Oświadczenie RODO
Załącznik nr 9	Oświadczenie o aktualności informacji
Załącznik nr 10	Wykaz osób
Załącznik nr 11	Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych
Załącznik nr 12	Doświadczenie eksperta 1 (kryterium oceny) – cz. I
Załącznik nr 13	Doświadczenie eksperta 2 (kryterium oceny) – cz. I
Załącznik nr 14	Doświadczenie eksperta 3 (kryterium oceny) – cz. I
Załącznik nr 15	Doświadczenie eksperta 4 (kryterium oceny) – cz. I
Załącznik nr 16	Doświadczenie eksperta 1 (kryterium oceny) – cz. II
Załącznik nr 17	Doświadczenie eksperta 2 (kryterium oceny) – cz. II
Załącznik nr 18	Doświadczenie eksperta 3 (kryterium oceny) – cz. II
Załącznik nr 19	Doświadczenie eksperta 4 (kryterium oceny) – cz. II
Załącznik nr 20	Oświadczenie o poleganiu na innych podmiotach
Załącznik nr 21	Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby
Załącznik nr 22	Oświadczenie z art. 117 ust 4

Gdynia, 26.08.2024 r.

Podpisy osób uprawnionych

WNIOSKUJĄCY

(odpowiedzialny za opis przedmiotu zamówienia, zawarcie i realizację umowy):

Łukasz **WYSZYŃSKI**
Janetta **CHARUTA KOJKOŁ**

UZGODNIONO Z:

(Sekcją Zamówień Publicznych w zakresie procedur Prawa zamówień publicznych)

Anna **PARASIŃSKA**

UZGODNIONO Z:

(Kancelarz AMW)

Marek **DRYGAS**

ZAŁĄCZNIK NR 1

wypełniony formularz winien być pierwszą stroną oferty

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

Nazwa Wykonawcy (firmy)

.....

Adres Siedziby Wykonawcy (firmy)

.....woj.....

Adres do korespondencji

.....woj.....

Nr telefonu/e-mail/...../.....

NIP

REGON

oświadczam, że jestem (należy wybrać z listy)

- mikroprzedsiębiorstwem,
 małym przedsiębiorstwem,
 średnim przedsiębiorstwem,
 jednoosobową działalność gospodarczą,
 osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,
 inny rodzaj.

Nawiązując do postępowania pt.: **Wylonienie Wykonawcy do zapewnienia udziału przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego do prac Rad Programowych oraz prowadzenia zajęć, (AMW-KANC.SZP.2712.64.2024)** przedkładam ofertę na:

Część I (Stosunki Międzynarodowe)**Cena za całość przedmiotu zamówienia**

L.P.	Nazwa zadania	Cena w PLN (Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty Wykonawcy)	Wymiar	Łącznie PLN
1.	Wartość za 1h w pracy w Radzie Programowej kierunku stosunki międzynarodowe (1h=45 minut)	... złotych	200 godzin	... złotych
2.	Wartość za opracowanie 1 skryptu dydaktycznego do nowego/zmodyfikowanego przedmiotu	... złotych	4 skrypty	... złotych

3.	Wartość za przygotowanie 1 kursu online wspomagających proces dydaktyczny	... złotych	4 kursy	... złotych
4.	Wartość za przeprowadzenie 1h zajęć na studiach w ramach zmodyfikowanych/nowych przedmiotów (1h=45 minut)	... złotych	400 godzin	... złotych
5.	Razem wartość oferty:			... złotych
6.	Razem wartość oferty – słownie:	... złotych		

Doświadczenie zawodowe EKSPERTÓW (wykaz dla każdego z ekspertów potwierdzający ich doświadczenie w załącznikach numer od 12 do 15 - dołączone do oferty):

Ekspert nr 1 (D1) – ekspert z zakresu wojskowości i analizy konfliktów zbrojnych:

- a) min. 2 letnie doświadczenie w branży analitycznej (np. analityk, ekspert instytucji związanych z siłami zbrojnymi, ekspert OSINT) – **Liczba lat doświadczenia:**
- b) min. 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć na studiach z zagadnień z zakresu wojskowości i analizy konfliktów zbrojnych – **TAK/NIE**
- c) min. 2 letnie doświadczenie w przygotowywaniu analiz dot. zagadnień z zakresu wojskowości i analizy konfliktów zbrojnych – **TAK/NIE**
- d) doświadczenie w przygotowywaniu kursów online lub produkcji materiałów audiowizualnych w Internecie (np. Youtube, X, Facebook) o tematyce zgodnej z doświadczeniem – **TAK/NIE**

Ekspert nr 2 (D2) – ekspert z zakresu analizy polityki energetycznej i klimatycznej:

- a) min. 2 letnie doświadczenie w branży energetycznej i klimatycznej (np. analityk, kierownik, redaktor) – **Liczba lat doświadczenia:**
- b) min. 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć na studiach z tematyki energetycznej i klimatycznej – **TAK/NIE**
- c) min. 2 letnie doświadczenie w przygotowywaniu analiz dot. tematyki energetycznej i klimatycznej – **TAK/NIE**
- d) doświadczenie w przygotowywaniu kursów online lub produkcji materiałów audiowizualnych w Internecie (np. Youtube, X, Facebook) o tematyce zgodnej z doświadczeniem – **TAK/NIE**

Ekspert nr 3 (D3) – ekspert z zakresu zarządzania projektami oraz wdrażania zmiany w organizacji międzynarodowej:

- a) min. 2 letnie doświadczenie w zakresie zarządzania projektami międzynarodowymi lub wspierania procesu zarządzania projektami międzynarodowymi (szkolenie, doradztwo) – **Liczba lat doświadczenia:**

- b) min. 2 letnie doświadczenie w zakresie wdrażania zmiany w organizacji lub wspierania procesu wdrażania zmiany (szkolenie, doradztwo) – **TAK/NIE**
- c) min. 2 roczne doświadczenie w prowadzeniu zajęć na studiach z tematyki dot. zarządzania projektami międzynarodowymi oraz wdrażania zmiany w organizacji – **TAK/NIE**
- d) doświadczenie w przygotowywaniu kursów online lub produkcji materiałów audiowizualnych w Internecie (np. Youtube, X, Facebook) o tematyce zgodnej z doświadczeniem – **TAK/NIE**

Ekspert nr 4 (D4) – ekspert z zakresu europeistyki oraz współpracy międzynarodowej:

- a) min. 2 letnie doświadczenie w instytucjach Unii Europejskiej (UE) (analityk, ekspert, koordynator, dyrektor) – **Liczba lat doświadczenia:**
- b) min. 2 roczne doświadczenie w prowadzeniu zajęć na studiach z tematyki dot. mechanizmów działania i współpracy międzynarodowej UE – **TAK/NIE**
- c) min. 2 letnie doświadczenie w pracy w think-tankach zajmujących się działaniami UE lub współpracą transatlantycką (ekspert, analityk, koordynator, dyrektor) – **TAK/NIE**
- d) doświadczenie w przygotowywaniu kursów online lub produkcji materiałów audiowizualnych w Internecie (np. Youtube, X, Facebook) o tematyce zgodnej z doświadczeniem – **TAK/NIE**

Cześć II (Pedagogika - JSM)**Cena za całość przedmiotu zamówienia**

L.P.	Nazwa zadania	Cena w PLN (Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty Wykonawcy)	Wymiar	Łącznie PLN
1.	Wartość za 1h w pracy w Radzie Programowej na jednolitych studiach magisterskich, kierunek pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna (1h=45 minut)	... złotych	200 godzin	... złotych
2.	Wartość za opracowanie 1 skryptu dydaktycznego do nowego/zmodyfikowanego przedmiotu	... złotych	2 skrypty	... złotych
3.	Wartość za przeprowadzenie 1h zajęć na studiach w ramach zmodyfikowanych/nowych przedmiotów (1h=45 minut)	... złotych	200 godzin	... złotych
4.	Razem wartość oferty:			... złotych
5.	Razem wartość oferty – słownie:		... złotych	

Doświadczenie zawodowe EKSPERTÓW (wykaz dla każdego z ekspertów potwierdzający ich doświadczenie w załącznikach numer od 16- 19 dołączone do oferty):

Ekspert nr 1 (D1) – ekspert z zakresu alternatywnej edukacji przedszkolnej i wczesnoszkolnej:

- a) min. 2 letnie doświadczenie jako członek Rady Pracodawców lub Rady Programowej na kierunku pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna – **Liczba lat doświadczenia:**
- b) certyfikat potwierdzający ukończenie kursu z zakresu edukacji Montessori lub Freneta – **TAK/NIE**
- c) min. 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć na studiach lub kursach/warsztatach z zagadnień dotyczących edukacji Montessori lub Freneta – **TAK/NIE**

Ekspert nr 2 (D2) – ekspert z zakresu alternatywnej edukacji przedszkolnej i wczesnoszkolnej:

- a) - min. 2 letnie doświadczenie w zakresie kierowania/zarządzania alternatywną placówką przedszkolną (dyrektor lub zastępca dyrektora) – **Liczba lat doświadczenia:**
- b) certyfikat potwierdzający ukończenie kursu z zakresu edukacji Montessori lub Freneta – **TAK/NIE**
- c) min. 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć na studiach lub kursach/warsztatach z zagadnień dotyczących edukacji Montessori lub Freneta – **TAK/NIE**

Ekspert nr 3 (D3) – ekspert z zakresu alternatywnej edukacji przedszkolnej i wczesnoszkolnej:

- a) min. 2 letnie doświadczenie w zakresie kierowania/ zarządzania alternatywną placówką wczesnoszkolną (dyrektor lub zastępca dyrektora) – **Liczba lat doświadczenia:**
- b) certyfikat potwierdzający ukończenie kursu z zakresu edukacji Montessori lub Freneta – **TAK/NIE**
- c) min. 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć na studiach lub kursach/warsztatach z zagadnień dotyczących edukacji Montessori lub Freneta – **TAK/NIE**

Ekspert nr 4 (D4) – ekspert z zakresu alternatywnej edukacji przedszkolnej i wczesnoszkolnej:

- a) - min. 2 letnie doświadczenie w pracy opiekuńczo-wychowawczej w alternatywnej placówce przedszkolnej lub wczesnoszkolnej (np. nauczyciel, nauczyciel wspomagający kształcenie, psycholog, logopeda) – **Liczba lat doświadczenia:**
- b) certyfikat potwierdzający ukończenie kursu z zakresu edukacji Montessori lub Freneta – **TAK/NIE**
- c) min. 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć na studiach lub kursach/warsztatach z zagadnień dotyczących edukacji Montessori lub Freneta – **TAK/NIE**

Oświadczamy, że wybór oferty:

- nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
 - będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył *(Wpisać nazwę /rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług)* objętych przedmiotem zamówienia.
- 1) Oświadczamy, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego w zaproszeniu i potwierdzamy przyjęcie warunków umownych i warunków płatności zawartych w zaproszeniu i we wzorze umowy stanowiącym załącznik do zaproszenia.

Uwaga! Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia miejsc wykropkowanych.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**1. Opis przedmiotu zamówienia:****KOD CPV -80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego (dla części I i II)**

Wyłonienie Wykonawcy do zapewnienia udziału przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego do prac Rad Programowych oraz prowadzenia zajęć:

Cześć I – (Odpowiedzialny - Ł. Wyszynski) - na kierunku studiów stosunki międzynarodowe - studia pierwszego i drugiego stopnia w ramach projektu „Wykwalifikowane kadry dla gospodarki” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 w ramach Priorytetu I Umiejętności, Działanie 01.05 *Umiejętności w szkolnictwie wyższym*, zgodnie ze specyfikacją z **tabeli nr 1:**

Cześć II – (Odpowiedzialny – J. Charuta-Kojkoł) - na kierunku studiów pedagogika – jednolite studia magisterskie w ramach projektu „Wykwalifikowane kadry dla gospodarki” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 w ramach Priorytetu I Umiejętności, Działanie 01.05 *Umiejętności w szkolnictwie wyższym*, zgodnie ze specyfikacją z **tabeli nr 2:**

Cześć I - Tabela nr 1 (Stosunki Międzynarodowe)

L.P.	Nazwa i opis działania	Wymagane zasoby kadrowe oraz doświadczenie	Dodatkowe uwagi
1.	Zadanie nr 7.2. projektu - udział 4 przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w pracach Rady Programowej kierunku stosunki międzynarodowe, której celem będzie przygotowanie zmodyfikowanych programów studiów I i II stopnia, które będą uwzględniały: 1. Program kształcenia wraz z efektami uczenia się; 2. Sylabusy (opis celów i metod dydaktycznych., zakładanych efektów uczenia się z przypisanymi metodami ich weryfikacji, oraz literaturą).	Ekspert nr 1 – ekspert z zakresu wojskowości i analizy konfliktów zbrojnych: - min. 2 letnie doświadczenie w branży analitycznej (np. analityk, ekspert instytucji związanych z siłami zbrojnymi, ekspert OSINT) - min. roczne doświadczenie w prowadzeniu zajęć na studiach z zagadnień z zakresu wojskowości i analizy konfliktów zbrojnych - min. 2 letnie doświadczenie w przygotowywaniu analiz dot. zagadnień z zakresu wojskowości i analizy konfliktów zbrojnych - doświadczenie w przygotowywaniu kursów online lub produkcji materiałów audiowizualnych w Internecie (np. Youtube, X, Facebook) o tematyce zgodnej z doświadczeniem.	Rada Programowa będzie składała się z 6 pracowników Akademii oraz 4 przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego. Pracami będzie kierował pracownik AMW. Rada będzie pracowała w wymiarze 50 godzin w dniach od 9 września lub dnia podpisania umowy, jeżeli będzie późniejszy niż 9 września do 6 października 2024 roku. Spotkania Rady będą odbywały się stacjonarnie w siedzibie Zamawiającego. Szczegółowy harmonogram zostanie opracowany na 3 dni przed pierwszym spotkaniem Rady Programowej i wysłany do wszystkich jej członków.
2.	Zadanie nr 7.5. projektu - opracowanie 4 skryptów dydaktycznych do 4 nowych lub zmodyfikowanych przedmiotów, przygotowanych w pkt. 1.	Ekspert nr 2 – ekspert z zakresu analizy polityki energetycznej i klimatycznej: - min. 2 letnie doświadczenie w branży energetycznej i klimatycznej (np. analityk, kierownik, redaktor)	Skrypty muszą mieć objętość min. 2 arkuszy wydawniczych (ok. 40 stron tekstu po składzie w formacie A4) i zawierać: 1) Cele przedmiotu;

		<p>- min. 2 roczne doświadczenie w prowadzeniu zajęć na studiach z tematyki energetycznej i klimatycznej</p> <p>- min. 2 letnie doświadczenie w przygotowywaniu analiz dot. tematyki energetycznej i klimatycznej.</p> <p>- doświadczenie w przygotowywaniu kursów online lub produkcji materiałów audiowizualnych w Internecie (np. Youtube, X, Facebook) o tematyce zgodnej z doświadczeniem.</p> <p>Ekspert nr 3 – ekspert z zakresu zarządzania projektami oraz wdrażania zmiany w organizacji międzynarodowej:</p> <p>- min. 2 letnie doświadczenie w zakresie zarządzania projektami międzynarodowymi lub wspierania procesu zarządzania projektami międzynarodowymi (szkolenie, doradztwo);</p>	<p>2) Opis i systematyzacja min. 5 zagadnień realizowanych w ramach zajęć;</p> <p>3) Wskazanie źródeł do dalszych studiów;</p> <p>4) Opisanie narzędzi/metod walidacji przedmiotowych efektów uczenia się.</p> <p><u>Uwaga! Ostateczny wzór skryptu określi Rada Programowa.</u></p> <p>Czas realizacji – min. 30 dni przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu – zgodnie z programem studiów i rozkładem zajęć.</p>
3.	Zadanie nr 7.7. projektu - przygotowanie 4 kursów online wspomagających proces dydaktyczny. Celem kursu online jest przygotowanie studentów do rozpoczęcia zajęć kontaktowych oraz korzystania z skryptu opisanych w pkt. 1. i 2.	<p>- min. 2 letnie doświadczenie w zakresie wdrażania zmiany w organizacji lub wspierania procesu wdrażania zmiany (szkolenie, doradztwo);</p> <p>- min. 2 roczne doświadczenie w prowadzeniu zajęć na studiach z tematyki dot. zarządzania projektami międzynarodowymi oraz wdrażania zmiany w organizacji.</p> <p>- doświadczenie w przygotowywaniu kursów online lub produkcji materiałów audiowizualnych w Internecie (np. Youtube, X, Facebook) o tematyce zgodnej z doświadczeniem.</p> <p>Ekspert nr 4 – ekspert z zakresu polityki europejskiej oraz współpracy międzynarodowej:</p> <p>- min. 2 letnie doświadczenie w instytucjach Unii Europejskiej (UE) (analityk, ekspert, koordynator, dyrektor)</p> <p>- min. 2 roczne doświadczenie w prowadzeniu zajęć na studiach z tematyki dot. mechanizmów działania i współpracy międzynarodowej UE</p>	<p>Kurs online powinien zawierać treści wprowadzające do tematyki zajęć opisanej w sylabusie oraz skrypcie dydaktycznym. Kurs powinien składać się z min. 5 części – każda po 45 min. Każda część powinna być wykładem wzmocnionym o mapy, wykresy, grafiki, ipt. – zgodnie z potrzebami i kończyć się zestawem pytań testowych (min. 5 pytań do każdego tematu). Kurs musi zostać założony i wgrany na EduPortal AMW (platformę edukacyjną Akademii Marynarki Wojennej). Zamawiający przeszkoli w tym zakresie Wykonawcę.</p> <p>Czas realizacji – min. 30 dni przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu – zgodnie z programem studiów i rozkładem zajęć.</p>
4.	Zadanie nr 8.3. projektu - przeprowadzenie: 1. 160 godzin (1h = 45 min) zajęć na studiach I stopnia	<p>- min. 2 letnie doświadczenie w pracy w think-tankach zajmujących się dzia-</p>	<p>Studia I stopnia: 2 przedmioty (po 40h każdy) x 2 edycje = 160 godzin.</p>

	<p>w ramach zmodyfikowanego programu studiów – dot. 2 nowych/zmodyfikowanych przedmiotów powstałych w wyniku działań w pkt. 1. i 2.</p> <p>2. 240 godzin (1h = 45 min) zajęć na studiach II stopnia w ramach zmodyfikowanego programu studiów – dot. 2 nowych/zmodyfikowanych przedmiotów powstałych w wyniku działań w pkt. 1. i 2.</p>	<p>łaniami UE lub współpracą transatlantycką (ekspert, analityk, koordynator, dyrektor)</p> <p>- doświadczenie w przygotowywaniu kursów online lub produkcji materiałów audiowizualnych w Internecie (np. Youtube, X, Facebook) o tematyce zgodnej z doświadczeniem.</p> <p>Uwaga!</p> <p>1) Każdy z ekspertów musi wziąć udział w działaniach lub przygotować materiały opisane w pkt. od 1 do 4 , tzn. 1 osoba dla 1 przedmiotu przygotowuje modyfikacje w ramach rady programowej, przygotowuje skrypt do zajęć przygotowuje kurs online oraz prowadzi zajęcia.</p> <p>2) 1 ekspert zgłoszony do realizacji przez Wykonawcę może odpowiadać za wykonanie zadań z jednego z czterech obszarów tematycznych.</p> <p>3) Zamawiający nie ponosi kosztów dojazdów, noclegów oraz innych związanych z zaangażowaniem ekspertów do prac rady programowej oraz prowadzenia zajęć w siedzibie zamawiającego. Wszystkie koszty muszą być uwzględnione w ofercie cenowej Wykonawcy.</p>	<p>Studia II stopnia:</p> <p>2 przedmioty (po 40h każdy) x 3 edycje = 240 godzin.</p> <p>Zajęcia będą realizowane w formie stacjonarnej w siedzibie Zamawiającego.</p> <p>Zamawiający może zarządzić realizację zajęć w formie zdalnej (online). Jest to możliwe w sytuacji zagrożenia epidemiologicznego lub uzasadnionych uwarunkowań organizacji procesu kształcenia.</p> <p>Terminy zajęć zostaną uzgodnione z Wykonawcą w danym semestrze zgodnie z programem studiów i decyzją Rektora dot. organizacji roku akademickiego, w terminach podanych przez Zamawiającego.</p> <p>Zamawiający nie gwarantuje zablokowania zajęć ekspertom. Należy liczyć się z koniecznością przyjazdu do AMW w różnych terminach w ramach tego samego przedmiotu na danym roku studiów.</p>
--	--	--	---

Cześć II – Tabela nr 2 (Pedagogika JSM)

L.P.	Nazwa i opis działania	Wymagane zasoby kadrowe oraz doświadczenie	Dodatkowe uwagi
1.	<p>Zadanie nr 17.2. projektu - udział 4 przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w pracach Rady Programowej kierunku jednolite studia magisterskie, której celem będzie przygotowanie zmodyfikowanego programu studiów na kierunku pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, który będzie uwzględniał:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Program kształcenia wraz z efektami uczenia się; 2. Sylabusy (opis celów i metod dydaktycznych., zakładanych efektów uczenia się z przypisanymi metodami ich weryfikacji, oraz literaturą). 	<p>Ekspert nr 1 – ekspert z zakresu alternatywnej edukacji przedszkolnej i wczesnoszkolnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - min. 2 – letnie doświadczenie jako członek Rady Pracodawców lub Rady Programowej na kierunku pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna; - posiadanie certyfikatu potwierdzającego ukończenie kursu z zakresu edukacji Montessori lub Freneta; - min.2 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć na studiach lub kursach/ warsztatach z zagadnień dotyczących edukacji Montessori lub Freneta. <p>Ekspert nr 2 – ekspert z zakresu alternatywnej edukacji przedszkolnej i wczesnoszkolnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - min. 2 – letnie doświadczenie w zakresie kierowania/zarządzania alternatywną placówką przedszkolną (dyrektor lub zastępca dyrektora); - posiadanie certyfikatu potwierdzającego ukończenie kursu z zakresu edukacji Montessori lub Freneta; - min.2 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć na studiach lub kursach/ warsztatach z zagadnień dotyczących edukacji Montessori lub Freneta. <p>Ekspert nr 3 – ekspert z zakresu alternatywnej edukacji przedszkolnej i wczesnoszkolnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - min. 2 letnie doświadczenie w zakresie kierowania/ zarządzania alternatywną placówką wczesnoszkolną (dyrektor lub zastępca dyrektora); - posiadanie certyfikatu potwierdzającego ukończenie kursu z zakresu edukacji Montessori lub Freneta; 	<p>Rada Programowa będzie składała się z 6 pracowników Akademii oraz 4 przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego. Pracami będzie kierował pracownik AMW. Rada będzie pracowała w wymiarze 50 godzin w dniach od 9 września lub dnia podpisania umowy, jeżeli będzie późniejszy niż 9 września do 6 października 2024 roku. Spotkania Rady będą odbywały się stacjonarnie w siedzibie Zamawiającego. Szczegółowy harmonogram zostanie opracowany na 3 dni przed pierwszym spotkaniem Rady Programowej i wysłany do wszystkich jej członków.</p>
2.	<p>Zadanie nr 17.5. projektu - opracowanie 2 skryptów dydaktycznych do 2 nowych lub zmodyfikowanych przedmiotów, przygotowanych w pkt. 1.</p>	<p>Ekspert nr 3 – ekspert z zakresu alternatywnej edukacji przedszkolnej i wczesnoszkolnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - min. 2 letnie doświadczenie w zakresie kierowania/ zarządzania alternatywną placówką wczesnoszkolną (dyrektor lub zastępca dyrektora); - posiadanie certyfikatu potwierdzającego ukończenie kursu z zakresu edukacji Montessori lub Freneta; 	<p>Skrypty muszą mieć objętość min. 2 arkuszy wydawniczych (ok. 40 stron tekstu po składzie w formacie A4) i zawierać:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5) Cele przedmiotu; 6) Opis i systematyzacje min. 5 zagadnień realizowanych w ramach zajęć; 7) Wskazanie źródeł do dalszych studiów; 8) Opisanie narzędzi/metod walidacji przedmiotowych efektów uczenia się. <p><u>Uwaga! Ostateczny wzór skryptu określi Rada Programowa.</u></p> <p>Czas realizacji – min. 30 dni przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu – zgodnie z programem</p>

		<p>- min.2 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć na studiach lub kursach/ warsztatach z zagadnień dotyczących edukacji Montessori lub Freneta.</p> <p>Ekspert nr 4 – ekspert z zakresu alternatywnej edukacji przedszkolnej i wczesnoszkolnej:</p> <p>- min. 2 letnie doświadczenie w pracy opiekuńczo-wychowawczej w alternatywnej placówce przedszkolnej lub wczesnoszkolnej (np. nauczyciel, nauczyciel wspomagający kształcenie, psycholog, logopeda)</p> <p>- posiadanie certyfikatu potwierdzającego ukończenie kursu z zakresu edukacji Montessori lub Freneta;</p> <p>- min.2 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć na studiach lub kursach/ warsztatach z zagadnień dotyczących edukacji Montessori lub Freneta.</p>	<p>studiów i rozkładem zajęć.</p>
3.	<p>Zadanie nr 18.2. projektu - przeprowadzenie:</p> <p>200 godzin (1h = 45 min) zajęć na jednolitych studiach magisterskich, kierunku pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna – dot. 2 nowych/zmodyfikowanych przedmiotów powstałych w wyniku działań w pkt. 1. i 2.</p>	<p>Uwaga!</p> <p>1.Każdy z ekspertów musi wziąć udział w działaniach lub przygotować materiały opisane w pkt. od 1 do 3.</p> <p>2.Zamawiający nie ponosi kosztów dojazdów, noclegów oraz innych związanych z zaangażowaniem ekspertów do prac rady programowej oraz prowadzenia zajęć w siedzibie zamawiającego. Wszystkie koszty muszą być uwzględnione w ofercie cenowej Wykonawcy.</p>	<p>2 przedmioty (po 50h każdy) x 2 edycje = 200 godzin.</p> <p>Zajęcia będą realizowane w formie stacjonarnej w siedzibie Zamawiającego.</p> <p>Zamawiający może zarządzić realizację zajęć w formie zdalnej (online). Jest to możliwe w sytuacji zagrożenia epidemiologicznego lub uzasadnionych warunkowań organizacji procesu kształcenia.</p> <p>Terminy zajęć zostaną uzgodnione z Wykonawcą w danym semestrze zgodnie z programem studiów i decyzją Rektora dot. organizacji roku akademickiego, w terminach podanych przez Zamawiającego.</p>

			<p>Zamawiający nie gwarantuje zablokowania zajęć ekspertom. Należy liczyć się z koniecznością przyjazdu do AMW w różnych terminach w ramach tego samego przedmiotu na danym roku studiów.</p>
--	--	--	---

ZAŁĄCZNIK NR 3 - UMOWY

PROJEKT

Cześć I (Stosunki Międzynarodowe)

UMOWA NR

(dalej jako „Umowa”)

zawarta w dniu złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez Strony, pomiędzy:

Akademią Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte, 81-127 Gdynia,
ul. Śmidowicza 69, NIP 586-010-46-93,

reprezentowaną przez:

KANCLERZA – MARKA DRYGASA, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Komendanta kontradmirała prof. dr. hab. Tomasza SZUBRYCHTA, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....,
zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami” oraz każdy indywidualnie „Stroną”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1605 z późn.zm.) – pn. **Zapewnienie udziału przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego do prac Rad Programowych oraz prowadzenia zajęć na kierunkach studiów: stosunki międzynarodowe - studia pierwszego i drugiego stopnia oraz pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna – jednolite studia magisterskie w ramach projektu „Wykwalifikowane kadry dla gospodarki” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 w ramach Priorytetu I Umiejętności, Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym, część** Postępowania – zawarto Umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest wykonanie przez Wykonawcę Zamówienia w podziale na poszczególne Zadania (nr 7.2, nr 7.5, 7.7., 8.3) polegającego na: Zapewnieniu udziału przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego do prac Rady Programowej oraz prowadzenia zajęć na kierunku studiów stosunki międzynarodowe - studia pierwszego i drugiego stopnia w ramach projektu „Wykwalifikowane kadry dla gospodarki” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 w ramach Priorytetu I Umiejętności, Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) **Zadanie nr 7.2. budżetu projektu** – zapewnienia udziału 4 przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego, spełniających warunki opisane w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w pracach Rady Programowej kierunku stosunki międzynarodowe.
 - i. Celem Rady Programowej będzie przygotowanie zmodyfikowanych programów studiów I i II stopnia, które będą uwzględniały: program kształcenia wraz z efektami uczenia się oraz sylabusy zawierające opis celów i metod dydaktycznych, zakładanych efektów uczenia się z przypisanymi metodami ich weryfikacji oraz literaturą.
 - ii. Rada Programowa będzie składała się z 6 pracowników Akademii oraz 4 przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego. Pracami będzie kierował pracownik AMW. Nie jest możliwe zaangażowanie jednej osoby w pracę Rady Programowej w miejsce dwóch lub więcej ekspertów.
 - iii. Rada będzie pracowała w wymiarze nie więcej niż 50 godzin (1h= 45 min) od dnia 9 września 2024 r. lub od dnia podpisania Umowy, jeżeli termin ten będzie późniejszy

niż 9 września 2024 r. do dnia 6 października 2024 roku. Spotkania Rady będą odbywały się stacjonarnie w siedzibie Zamawiającego. Szczegółowy harmonogram zostanie opracowany na 3 dni przed pierwszym spotkaniem Rady Programowej i wysłany do wszystkich jej członków.

- 2) **Zadanie nr 7.5. budżetu projektu** – opracowania 4 skryptów dydaktycznych do 4 nowych lub zmodyfikowanych przedmiotów, przygotowanych w pkt. 1).
 - i. Skrypty muszą mieć objętość min. 2 arkuszy wydawniczych (ok. 40 stron tekstu po składzie w formacie A4) i zawierać:
 1. Cele przedmiotu;
 2. Opis i systematyzacje min. 5 zagadnień realizowanych w ramach zajęć;
 3. Wskazanie źródeł do dalszych studiów;
 4. Opisanie narzędzi/metod walidacji przedmiotowych efektów uczenia się.
 - ii. Ostateczny wzór skryptu określi Rada Programowa.
 - iii. Skrypty muszą być ukończone i zaakceptowane przez Zamawiającego min. 30 dni przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu – zgodnie z programem studiów i rozkładem zajęć.
- 3) **Zadanie nr 7.7. budżetu projektu** – przygotowanie 4 kursów online wspomagających proces dydaktyczny. Celem kursu online jest przygotowanie studentów do rozpoczęcia zajęć kontaktowych oraz korzystania ze skryptu opisanych w pkt. 1) i 2).
 - i. Kursy online muszą zawierać treści wprowadzające do tematyki zajęć opisanej w sylabusie oraz skrypcie dydaktycznym.
 - ii. Kursy powinny składać się z min. 5 części – każda po 45 min. Każda część powinna być wykładem w oparciu o mapy, wykresy, grafiki, ipt. – zgodnie z potrzebami i kończyć się zestawem pytań testowych (min. 5 pytań do każdego tematu).
 - iii. Kursy muszą zostać założone i wgrane na EduPortal AMW (platformę edukacyjną Akademii Marynarki Wojennej). Zamawiający przeszkoli w tym zakresie Wykonawcę.
 - iv. Ostateczny wzór kursu określi Rada Programowa.
 - v. Kursy muszą być ukończone i zaakceptowane przez Zamawiającego min. 30 dni przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu – zgodnie z programem studiów i rozkładem zajęć.
- 4) **Zadanie nr 8.3. budżetu projektu** – Przeprowadzenie:
 - i. 160 godzin (1h = 45 min) zajęć na studiach I stopnia w ramach zmodyfikowanego programu studiów – dot. 2 nowych lub zmodyfikowanych przedmiotów powstałych w wyniku działań Rady Programowej;
 - ii. 240 godzin (1h = 45 min) zajęć na studiach II stopnia w ramach zmodyfikowanego programu studiów – dot. 2 nowych lub zmodyfikowanych przedmiotów powstałych w wyniku działań Rady Programowej;
 - iii. Zajęcia będą realizowane w formie stacjonarnej w siedzibie Zamawiającego;
 - iv. Zamawiający może zarządzić realizację zajęć w formie zdalnej (online). Jest to możliwe w sytuacji zagrożenia epidemiologicznego lub uzasadnionych uwarunkowań organizacji procesu kształcenia;
 - v. Terminy zajęć zostaną uzgodnione z Wykonawcą w danym semestrze zgodnie z programem studiów i decyzją Rektora dot. organizacji roku akademickiego, w terminach podanych przez Zamawiającego;
 - vi. Zamawiający nie gwarantuje zablokowania zajęć ekspertom. Należy liczyć się z koniecznością przyjazdu do AMW w różnych terminach w ramach tego samego przedmiotu dla danej grupy studentów (rocznika);
 - vii. Zamawiający udostępni do zajęć salę wyposażoną w rzutnik, komputer oraz tablety do pisania. Pozostałe materiały, niezbędne do przeprowadzenia zajęć musi zapewnić Wykonawca;
 - viii. Wykonawca musi wystawić oceny lub zaliczenia studentom zgodnie z rygiem określonym w programie studiów.
3. Czas realizacji działań w ramach Umowy dla części I: 48 miesięcy od dnia podpisania Umowy, w tym:
 - 1) Dla zadania nr 7.2 od dnia 9 września 2024 r. lub od dnia podpisania Umowy, jeżeli będzie późniejszy niż 9 września 2024 r. do dnia 6 października 2024 roku.;

- 2) Dla zadania nr 7.5 min. 30 dni przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu – zgodnie z programem studiów i rozkładem zajęć;
 - 3) Dla zadania nr 7.7. min. 30 dni przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu – zgodnie z programem studiów i rozkładem zajęć;
 - 4) Dla zadania 8.3 zgodnie z programem studiów i decyzją Rektora dot. organizacji roku akademickiego, w terminach podanych przez Zamawiającego.
4. W uzasadnionym przypadku, na wniosek Wykonawcy, możliwa jest wymiana osoby wskazanej do przygotowywania skryptów - Zadanie nr 7.5.), przygotowywania kursów online (Zadanie nr 7.7.) oraz prowadzenia zajęć (Zadanie nr 8.3.). Nowa osoba musi posiadać co najmniej takie same kompetencje i doświadczenie co poprzedni prowadzący, zgodnie z wymogami opisanymi w OPZ. O uznaniu kompetencji za co najmniej równe decyduje Zamawiający.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie do należytego wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż Przedmiot Umowy wykona z zachowaniem wysokiej jakości użytych materiałów oraz dotrzyma umówionych terminów przy zachowaniu należytej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej przez niego działalności.
3. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące działalności Zamawiającego lub osób z nim związanych.
4. Wykonawca zobowiązuje się chronić przed dostępem osób trzecich zarówno wszelkie materiały informacyjne przekazane mu przez Zamawiającego jak i opracowania własne stworzone dla potrzeb niniejszej Umowy.
5. Zobowiązania wymienione w ust. 3 i 4 Wykonawca zobowiązany jest realizować zarówno w czasie trwania niniejszej Umowy jak i po jej zakończeniu.
6. Strony wspólnie ustalają, że Wykonawca będzie składał Zamawiającemu:
 - a) miesięczną ewidencję godzin i zadań, tj. kartę czasu pracy – dot. Zadań nr 7.2 i 8.3.
 - b) oświadczenie o nieprzekraczaniu 276 h/ miesięcznie łącznego zaangażowania zawodowego – dot. wszystkich Zadań;
 - c) protokół odbioru skryptu lub kursu online – dot. Zadań 7.5 i 7.7.

§ 3

1. Za wykonanie Przedmiotu niniejszej Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie nie większe niż złotych brutto (słownie: złotych 00/100).
2. Wysokość wynagrodzenia za poszczególne zadania: 7.2., 7.5., 7.7., 8.3. określa Oferta do Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 4 do Umowy, zgodnie z którą: kwota netto:, kwota brutto:
3. Wynagrodzenie może być wypłacane po zakończeniu każdego z Zadań nr: 7.2., 7.5., 7.7. W przypadku Zadania nr 8.3. wynagrodzenie będzie wypłacone po każdym z semestrów w którym realizowany był dany przedmiot.
4. Wynagrodzenie dla Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.
5. Podstawą wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1-2 jest niniejsza Umowa, faktura/rachunek oraz załączniki nr 1-5.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1-2, będzie wypłacane w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury/rachunku przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę, podpisując niniejszą Umowę.
7. Zamawiający zastrzega, iż płatność może nastąpić nie wcześniej niż po przekazaniu środków Zamawiającemu na ww. cel przez instytucje finansujące Projekt, ale nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania środków przez Zamawiającego.
8. W przypadku zaistnienia okoliczności, określonych w ust. 7, Wykonawca zrzeka się dochodzenia odsetek z tytułu opóźnienia w zapłacie.

§ 4

1. Strony zawierają niniejszą Umowę na czas określony – **48 miesięcy od dnia jej zawarcia Umowy.**
2. Zamawiającemu, na podstawie art. 395 § 1 k.c., przysługuje prawo odstąpienia od Umowy pod warunkiem zaistnienia jednej z następujących okoliczności:

- 1) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, zostanie ogłoszona jego upadłość lub otwarta zostanie jego likwidacja bądź nastąpi rozwiązanie Wykonawcy albo Wykonawca złoży oświadczenie o wszczęciu postępowania naprawczego,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy w umownym terminie oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 4) Wykonawca nienależycie wykonuje niniejszą Umowę, a bezskuteczne okazuje się wezwanie go na piśmie do zaprzestania naruszenia i usunięcia jego skutków w odpowiednim terminie.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, powinno zawierać podanie przyczyny oraz uzasadnienie. Należy je złożyć drugiej Stronie w terminie 14 dni od powzięcia przez Stronę uprawnioną informacji o zaistnieniu jednej z okoliczności określonej w ust. 2 pkt 1-4 niniejszego paragrafu.
4. Oprócz wypadków określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
- 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Pzp,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od Umowy w części, której zmiana dotyczy.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
7. Wykonawca ma prawo złożyć pisemny wniosek o waloryzację ceny Umowy, jeśli w okresie jej obowiązywania nastąpił wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Waloryzacja może mieć miejsce nie więcej niż jeden raz w trakcie obowiązywania Umowy. Wartość waloryzacji nie może przekroczyć 3% pierwotnej ceny brutto określonej w § 3 ust. 1.
8. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie lub niewykonanie Umowy w takim zakresie, w jakim zostało to spowodowane działaniem siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niezależne od Stron i niemożliwe do przewidzenia, takie jak w szczególności: wojna, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne o charakterze ponadregionalnym, kataklizmy społeczne albo katastrofy budowli lub budynków. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona, która uzyskała taką informację poinformuje niezwłocznie drugą Stronę o niemożności wykonania swoich zobowiązań wynikających z Umowy oraz uzgodni z drugą Stroną podjęcie ewentualnych środków w celu usunięcia skutków działania siły wyższej. Ciężar dowodu niewykonania zobowiązania z powodu siły wyższej obciąża Stronę, która powołuje się na siłę wyższą.
9. W terminie 30 dni od rozwiązania Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu wszelkich dokumentów oraz narzędzi związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy otrzymanych od Zamawiającego oraz do rozliczenia środków pieniężnych.

§ 5

1. W przypadku przekroczenia terminu określonego w § 4 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 20% tej ceny brutto.
2. W przypadku przekroczenia terminu określonego w ust. § 1 ust. 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 20% tej ceny brutto.

3. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od wykonania Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy.
5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od wykonania Umowy z przyczyn leżących po jego stronie, zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 % wartości niewykonanego zakresu Umowy, z wyłączeniem okoliczności, których wcześniej nie można było przewidzieć oraz zawartych w treści § 4 ust. 2-4 Umowy.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć kwoty stanowiącej maksymalnie 30 % wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonej w § 3 ust. 1.
7. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy było następstwem niewykonania lub nierzetelnego wykonania zobowiązań przez jego dostawców (kooperantów).
8. Kary umowne płatne będą w terminie 7 dni od daty wystawienia noty księgowej przez Zamawiającego.
9. Kwotę kar umownych należnych Zamawiającemu, Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonane Zadanie.
10. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć kwoty stanowiącej maksymalnie 30 % wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonej w § 3 ust. 1.
11. Roszczenie o naliczenie kary umownej nie wyłącza roszczenia o dochodzenie przez Zamawiającego odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 6

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość i poziom merytoryczny Zadań, o którym mowa w § 1.
2. Wykonawca wykona Zadania osobiście i nie może powierzyć ani w całości, ani w części jego wykonania osobom trzecim.
3. Wykonawca oświadcza, że zna przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny obowiązujące przy wykonywaniu czynności wynikających z przedmiotu Umowy i oświadcza, że będzie ich przestrzegał, a także oświadcza, że stan jego zdrowia pozwala na wykonanie przedmiotu Umowy.

§ 7

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Z zastosowaniem przepisów odrębnych Umowa jest nieważna w przypadku naruszenia postanowień art. 457 PZP.
3. Zmiany treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie na warunkach określonych w art. 455 PZP w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany przepisów mających wpływ na treść zawartej Umowy, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - 2) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy – spowodowanej wystąpieniem niżej wymienionych okoliczności:
 - a) zmiany wysokości stawek podatkowych składających się zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, na wynagrodzenie Wykonawcy. Ewentualna zmiana wynagrodzenia może dotyczyć tej jego części, dla której obowiązek podatkowy powstał po momencie wejścia w życie przepisów dokonujących zmiany ww. stawek podatkowych (bez zmiany wynagrodzenia netto Wykonawcy),
 - b) zmiany, w trakcie trwania Umowy, kosztów związanych z realizacją zamówienia o 10% w stosunku do kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie;

- 3) w zakresie zmiany Podwykonawcy lub rezygnacji z udziału Podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia Podwykonawcy o braku roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że proponowany inny Podwykonawca (lub Wykonawca samodzielnie) spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia i nie podlega wykluczeniu z postępowania w przypadkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia;
- 4) wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako wydarzenie zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą Stron niniejszej Umowy, niezależnych od Strony, która się na nie powołuje, i których konsekwencji mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (tj. zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, klęski żywiołowe spowodowane przez burze, huragany, promieniowanie, skażenie, powódź, pożar, ekstremalny upał lub mróz, nagłe i długotrwałe przerwy w dostawie energii elektrycznej i inne) uniemożliwiające wykonanie zamówienia w terminie umownym lub powodujące zmianę zakresu usługi,
- 5) inne zmiany:
 - a) zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy,
 - b) zmiany dotyczące nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania Umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych,
 - c) zmiany terminu wykonania Umowy w razie przedłużającej się procedury przetargowej na wyłonienie kolejnego wykonawcy niewynikającej z winy Zamawiającego,
 - d) inne przypadki wskazane w art. 455 PZP.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany.
5. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności nie stanowią podstawy do zmian Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w Umowie.
6. W przypadku zmiany stawki podatku VAT przyjętej przez Wykonawcę w ofercie w toku realizacji Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy netto pozostaje bez zmian, a Strony w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności wprowadzą do Umowy zmienioną stawkę podatku VAT i nową wartość brutto Umowy, z tym zastrzeżeniem, iż zmiana będzie obowiązywać od chwili podpisania aneksu do Umowy.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 lit. b niniejszego paragrafu, zmianę wynagrodzenia Wykonawcy ustala się z użyciem odesłania do wskaźnika cen producentów usług związanych z obsługą działalności gospodarczej ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nastąpić może po upływie 12 miesięcy obowiązywania Umowy, nie częściej niż raz na 12 miesięcy. Każdej ze Stron przysługuje żądanie odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy na powyższych zasadach.
8. Każda zmiana Umowy wymaga zgody drugiej Strony, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy, w szczególności w zakresie prawa Zamawiającego do złożenia oświadczenia o obniżeniu wynagrodzenia w przypadkach przewidzianych Umową.
9. Do każdego wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia Strona dołącza wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, co nie uchybia innym postanowieniom Umowy, w szczególności odnoszącym się do zasad realizacji robót dodatkowych lub zamiennych.
10. Zamawiającemu przysługuje w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku Wykonawcy, żądanie udostępnienia do wglądu lub przedłożenia odpisów księgowych dokumentów źródłowych lub innego rodzaju dokumentów i dowodów, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności wprowadzenia zmiany, pod rygorem odmowy wprowadzenia zmiany.
11. Wszelkie zmiany zapisów Umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie wymagają zachowania formy pisemnej (aneks do Umowy) pod rygorem nieważności.

§ 8

1. W czasie wykonywania niniejszej Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia Zamawiającego:
 - o zmianie siedziby Wykonawcy,
 - o upadłości Wykonawcy,
 - o wszczęciu postępowania układowego,
 - o ogłoszeniu likwidacji,
 - o zawieszeniu działalności,
 - o każdorazowej zmianie w zakresie rejestracji działalności Wykonawcy,pod rygorem żądania zapłaty kary umownej w wysokości 1% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w powiadomieniu, nie więcej jednak niż 20% tej kwoty brutto.
2. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, powinno nastąpić nie później niż w terminie 3 (trzech) dni od zaistnienia powyższych okoliczności.

§ 9

1. Wszelką korespondencję i oświadczenia związane z niniejszą Umową Strony zobowiązują się kierować na adresy wskazane w komparycji niniejszej Umowy lub w późniejszym pisemnym oświadczeniu Strony, za wyjątkiem gdy Umowa wyraźnie dopuszcza inny sposób korespondencji. Korespondencję skierowaną w sposób określony w zdaniu poprzedzającym Strony uznają za skutecznie doręczoną.
2. Bieżąca korespondencja dotycząca wykonywania niniejszej Umowy będzie kierowana do następujących osób:
 - a. ze strony Zamawiającego do:....., e-mail:tel.;
 - b. ze strony Wykonawcy do:

§ 10

1. W zakresie nieunormowanym niniejszą Umową stosuje się odpowiednie przepisy Prawa Zamówień Publicznych, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych właściwych aktów prawa.
2. Strony zgodnie oświadczają, że tryb przewidziany w Ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych i aktach wykonawczych do tej ustawy, został zachowany.

§ 11

Ewentualne spory, mogące wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy, rozstrzygać będzie sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

1. Umowę zostaje zawarta w formie elektronicznej poprzez opatrzenie składanego oświadczenia woli kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 – Wzór karty czasu pracy,
 - 2) załącznik nr 2 – Oświadczenie o nieprzekraczaniu 276h/miesięcznie.
 - 3) załącznik nr 3 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
 - 4) załącznik nr 4 – Oferta.
 - 5) Załącznik nr 5 – Protokół odbioru skryptu/kursu

Zamawiający

Wykonawca

Uzgodniono pod względem:

finansowym

prawnym

Załącznik nr 1 wzór karty czasu pracy



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



NCBR
Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

MIESIĘCZNA EWIDENCJA GODZIN I ZADAŃ W RAMACH PROJEKTU

1. Za okres od: do:
2. Imię i nazwisko:
3. Funkcja w projekcie:
4. Tytuł projektu:
5. Numer projektu:
6. Beneficjent:
7. Partner, do którego składany jest raport:
8. Deklarowany czas pracy w ramach projektu miesięcznie: godzin
9. Miesięczna ewidencja godzin i zadań zrealizowanych w ramach projektu:

Dzień miesiąca	Opis zadań wykonywanych na rzecz lub w ramach projektu	Godziny od - do	Liczba godzin akademickich
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
OGÓLEM godzin przepracowanych w projekcie w miesiącu			

.....
Data / podpis pracownika

.....
Data / podpis osoby zatwierdzającej

* kolorem zaznaczone są dni wolne od pracy (soboty, niedziele i święta) - w tym przypadku dotyczy to miesiąca

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o nieprzekraczaniu 276h/miesięcznie

Nr projektu FERS.01.05-IP.08-0277/23

Imię i nazwisko:

Adres:

PESEL/NIP:

OŚWIADCZENIE

Za okres od do ...

Oświadczam, że moje łączne zaangażowanie osobowe w realizację wszystkich zadań projektowych finansowanych ze środków zewnętrznych, w tym Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego na lata 2021-2027, funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz czynności wynikających z innych tytułów zaangażowania zawodowego nie przekracza 276 godzin miesięcznie. Do ww. limitu wlicza się okres urlopu wypoczynkowego oraz czas niezdolności do pracy wskutek choroby, natomiast nie wlicza się innych nieobecności pracownika (np. urlop bezpłatny, rodzicielski i macierzyński).

.....

Podpis

Umowa**powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta w w dniu2023 r., pomiędzy:

Akademią Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte z siedzibą przy ul. Inż. J. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia, NIP: 5860104693, REGON: 190064136,

reprezentowaną przez:

KANCLERZA – MARKA DRYGASA, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Komendanta kontradmirała prof. dr. hab. Tomasza SZUBRYCHTA z dnia 29.12.2023 r.,

zwaną dalej: „**Beneficjentem**”

a
..... z siedzibą w, przy,
kod:, wpisaną do, NIP,
REGON, reprezentowana
przez, zwaną dalej: „**Podmiotem
Przetwarzającym**”,

zaś wspólnie zwanych: „**Stronami**”

w związku z zawarciem umowy nr oraz mając na względzie konieczność realizowania postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L119/1),

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Beneficjent oświadcza, że jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 4 pkt 7) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L119/1; dalej „**RODO**”) w odniesieniu do zakresu danych osobowych, o których mowa w § 2 ust. 2 niniejszej Umowy, uprawnionym do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, na mocy umowy o dofinansowanie projektu z dnia 21.06.2024 r. nr. FERS.01.05-IP.08-0277/23 zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą przy ul. Chmielnej 69 w Warszawie jako Instytucją Pośredniczącą, która zaś została upoważniona przez Administratorów Danych Osobowych, którym jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego będący Instytucją Zarządzającą Programem Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 do przetwarzania danych osobowych ze zbiorów:
 - a) Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego,
 - b) Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych.

2. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że jest podmiotem przetwarzającym, o którym mowa w art. 4 pkt 8) RODO w odniesieniu do zakresu danych osobowych, o których mowa w § 2 ust. 2 niniejszego Załącznika i ponosi odpowiedzialność na zasadach w nim określonych.

§ 2

1. W trybie art. 28 RODO i w ramach niniejszego Załącznika Beneficjent powierza Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych wymienionych w ust. 2, które dotyczą Uczestników projektu pt.: „**Wykwalifikowane kadry dla gospodarki**”, zwanych dalej: „Uczestnikami projektu”.
2. Beneficjent powierza Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie następujących danych osobowych Uczestników projektu:
 1. imię, nazwisko,
 2.,
 3.,
 4.,
 5.,
 6.,
3. Dane osobowe opisane w ust 2 będą przetwarzane w celu:
 - a) realizacji umowy, której przedmiotem jest, do której niniejsza umowa jest załącznikiem,
 - b) identyfikacji Uczestników projektu skierowanych przez Beneficjenta do uczestnictwa w danej formie wsparcia,
 - c) zapewnienia bezpieczeństwa pracowników Podmiotu Przetwarzającego oraz Uczestników projektu jak również ochrony mienia Podmiotu Przetwarzającego przez ograniczenie dostępu osób nieuprawnionych do miejsca świadczenia usług,
 - d) powiadomienia przez Podmiot Przetwarzający Uczestników projektu o terminie i miejscu zajęć,
 - e) określenia potrzeb Uczestników projektu w zakresie dostępności infrastruktury sal i budynków, w których będą prowadzone zajęcia,
 - f) weryfikacji przez Podmiot Przetwarzający obecności Uczestników projektu podczas zajęć,
 - g) wydania stosownych zaświadczeń/certyfikatów.
4. Powierzone dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej oraz przy wykorzystaniu systemów informatycznych przez okres trwania Umowy lub przez czas niezbędny do realizacji celu powierzenia przetwarzania danych, chyba że Administrator, Instytucja Pośrednicząca lub Beneficjent poleci Podmiotowi Przetwarzającemu zaprzestanie przetwarzania danych osobowych przed upływem tego okresu lub obowiązujące prawo nakazuje przechowywanie danych osobowych.
5. Zakres przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 2 obejmuje w szczególności: gromadzenie, utrwalanie, organizowanie, opracowywanie, przechowywanie, przeglądanie, poprawianie, zmienianie, wykorzystywanie, ujawnianie innym podmiotom zgodnie z przepisami prawa lub na polecenie Administratora, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta, usuwanie oraz niszczenie danych osobowych.
6. Jakakolwiek zmiana zakresu powierzonych danych osobowych wymaga zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 3

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie na polecenie Beneficjenta określone w niniejszej Umowie, wyłącznie w zakresie określonym w niniejszej Umowie oraz wyłącznie w celu wykonania przyjętych na siebie zobowiązań, określonych w niniejszej Umowie i nie udostępniać danych innym podmiotom (w tym organizacjom międzynarodowym oraz do państw trzecich), chyba że przepisy prawa stanowią inaczej lub taka czynność zostanie zlecona przez Administratora Danych, Instytucję Pośredniczącą lub Beneficjenta.

2. W sytuacji gdy prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot Przetwarzający nakłada na niego obowiązek udostępnienia danych konkretnym podmiotom; w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest poinformować Administratora Danych, Instytucję Pośredniczącą oraz Beneficjenta o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z niniejszą Umową, obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności przepisami RODO oraz przestrzegając wszelkich instrukcji Beneficjenta odnoszących się do zasad przetwarzania i sposobów zabezpieczenia danych osobowych.
4. W sytuacji, gdy Podmiot Przetwarzający naruszy postanowienia niniejszej Umowy, RODO lub inne obowiązujące przepisy prawa uznaje się go za administratora danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO w odniesieniu do tego zakresu przetwarzania. Beneficjent nie jest odpowiedzialny za zobowiązania Podmiotu Przetwarzającego wobec osób trzecich nie przewidziane w niniejszej Umowie.
5. Wszystkie naruszenia dotyczące powierzonych danych osobowych oraz inne incydenty, które mogą mieć wpływ na powierzone przez Beneficjenta dane należy zgłosić niezwłocznie – nie później niż 24 godziny od wystąpienia zdarzenia na adres mailowy: iod@amw.gdynia.pl
6. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie po uzyskaniu informacji przez Podmiot Przetwarzający lub podwykonawcę, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, powiadamia Beneficjenta o:
 - a) kontroli zgodności przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych przeprowadzanej u Podmiotu Przetwarzającego lub u podwykonawcy,
 - b) wydanych przez uprawniony organ decyzjach administracyjnych i rozpatrywanych skargach w sprawach wykonania przez Podmiot Przetwarzający lub podwykonawcę przepisów o ochronie danych osobowych dotyczących danych,
 - c) innych działaniach uprawnionych organów wobec danych,
 - d) każdym żądaniu osób, których dane dotyczą, zgłoszonym do Podmiotu Przetwarzającego lub podwykonawcy tj. prawa do sprostowania, prawa dostępu, prawa ograniczenia przetwarzania, prawa usunięcia danych, prawa do przenoszenia danych, prawa do sprzeciwu.Powiadomienia powyższe należy wysłać na adres mailowy: iod@amw.gdynia.pl

§ 4

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się, że nie będzie tworzył kopii danych lub kopii baz danych bez uprzedniego pisemnego zlecenia Beneficjenta. W przypadku, gdy Podmiot Przetwarzający zobowiązany będzie do zbudowania systemu/aplikacji celem przetwarzania danych lub będzie zobowiązany do ich przetwarzania w swoim systemie Podmiot Przetwarzający zapewni, że system/aplikacja będzie spełniał/a wymagania prawne określone w przepisach oraz zapewnił/a odpowiedni poziom ochrony danych. W sytuacji gdy zaistnieje konieczność utworzenia kopii zapasowej bazy danych Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia kopii powierzonych danych osobowych, jeśli przetwarzanie danych nie jest już uzasadnione wykonywaniem Umowy i nie są one niezbędne do zapewnienia właściwego przetwarzania oraz do potwierdzenia tego faktu pisemnym oświadczeniem.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przeszkolić pracowników z zasad ochrony danych osobowych, zobowiązać ich do zachowania w poufności przetwarzanych danych oraz sposobów ich zabezpieczenia a także nadać pracownikom upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
3. Uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, Podmiot Przetwarzający wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku, w tym między innymi w stosownym przypadku: szyfrowanie danych osobowych, zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania, zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego, regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.

4. Spełnienie obowiązków, o których mowa w punkcie 3 niniejszego paragrafu, może nastąpić między innymi poprzez stosowanie zatwierdzonego kodeksu postępowania, o którym mowa w art. 40 RODO lub zatwierdzonego mechanizmu certyfikacji, o którym mowa w art. 42 RODO.
5. W sytuacjach nadzwyczajnych, nieprzewidzianych w niniejszej Umowie, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych, mając na uwadze ochronę danych osobowych oraz interes Beneficjenta, Instytucji Pośredniczącej oraz Administratora Danych.
6. W sytuacji, gdy Administrator Danych, Instytucja Pośrednicząca lub Beneficjent zobowiązany będzie przepisami do zgłoszenia naruszenia zasad ochrony danych osobowych Organowi Nadzorcemu (w rozumieniu art. 4 pkt 21 RODO) albo innemu uprawnionemu organowi lub do udzielenia informacji o przetwarzaniu danych lub zawiadomienia o naruszeniu ochrony danych osobowych osobie, której te dane dotyczą (podmiot danych) lub wykonania innych obowiązków wynikających z uprawnień podmiotu danych określonych przepisami prawa, Podmiot Przetwarzający zobowiązany będzie udzielić Administratorowi Danych, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjentowi informacji oraz wszelkiej pomocy w tym zakresie.
7. W sytuacji, gdy Administrator Danych lub Instytucja Pośrednicząca lub Beneficjent zobowiązany będzie (w szczególności w razie kontroli przeprowadzonej przez uprawniony Organ Nadzorczy lub w celu spełnienia obowiązków wynikających z uprawnień podmiotu danych) do wykazania, że spełnia obowiązki wynikające z RODO Podmiot Przetwarzający zobowiązany będzie udostępnić Administratorowi Danych, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjentowi wszelkie niezbędne informacje oraz udzielić niezbędnej pomocy w celu wykazania spełnienia tych obowiązków.

§ 5

1. Obowiązki określone w niniejszej Umowie Podmiot Przetwarzający będzie wykonywał we własnym zakresie. Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest dołożyć wymaganej staranności, zapewniającej odpowiednią ochronę przed nieprawidłowym lub nieuprawnionym wykorzystywaniem powierzonych danych osobowych. Podmiot Przetwarzający może powierzyć wykonanie swoich obowiązków innym podmiotom posiadającym odpowiednie przygotowanie, kwalifikacje i uprawnienia do ich wykonywania oraz zapewniającym odpowiedni poziom ochrony danych osobowych. Każdorazowo przed powierzeniem wykonywania obowiązków określonych w niniejszej Umowie innemu podmiotowi Podmiot Przetwarzający uzyska pisemną zgodę Beneficjenta na pod-powierzenie przetwarzania danych konkretnemu podmiotowi.
2. W ramach ustaleń zawartych w niniejszej Umowie przed pod-powierzeniem przetwarzania danych osobowych Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do zawarcia z podwykonawcą, umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnej z wymaganiami przepisów RODO oraz odpowiednich przepisów państwa członkowskiego, któremu podlega przewidującej co najmniej taki sam poziom ochrony danych jak niniejsza Umowa.
3. Postanowienia ustępów 1 i 2 niniejszego paragrafu mają zastosowanie również w przypadku dalszego pod-powierzenia przez podmioty, którym Podmiot Przetwarzający powierzył przetwarzanie danych określonych niniejszą Umową.
4. Podmiot Przetwarzający zapewni aby każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Podmiotu Przetwarzającego, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie Beneficjenta wyrażone w Umowie, oraz wyłącznie w zakresie określonym w niniejszej Umowie.

§ 6

1. Strony ustalają, że podczas realizacji obowiązków określonych w niniejszej Umowie będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie postanowień niniejszej Umowy. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się udostępniać Administratorowi Danych, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjentowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania przez nie spełnienia obowiązków określonych w przepisach.
2. Administrator Danych, Instytucja Pośrednicząca oraz Beneficjent mają prawo do kontroli sposobu wykonywania postanowień określonych w niniejszej Umowie przez Podmiot Przetwarzający odnośnie zobowiązań, o których mowa w § 5 ust. 1 i 2, w formie inspekcji lub pisemnie

wzywając do przedstawienia odpowiednich dokumentów do kontroli w terminie 5 dni od daty otrzymania wezwania.

3. Wezwanie takie musi zawierać określenie:
 - a) osoby lub podmiotu upoważnionego do wykonania kontroli w imieniu Administratora lub Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta,
 - b) zakresu kontroli z określeniem weryfikowanych danych.
4. Kontrola wykonywana będzie w siedzibie Podmiotu Przetwarzającego, w obecności upoważnionego na piśmie przedstawiciela Podmiotu Przetwarzającego, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy biura Podmiotu Przetwarzającego i zamknięta zostanie podpisanym przez przedstawicieli obu stron Protokołem przedstawiającym wnioski z kontroli.
5. Jeśli na mocy obowiązujących przepisów Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do prowadzenia rejestru czynności przetwarzania danych dokonywanych w imieniu Administratora, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta, rejestr czynności przetwarzania danych osobowych, w zakresie w jakim dotyczy przetwarzania danych w imieniu Administratora Danych, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta będzie dostępny w siedzibie Podmiotu Przetwarzającego na każde żądanie Administratora Danych, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjenta.
6. Przedstawiciele Podmiotu Przetwarzającego i Administratora Danych, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjenta obowiązują klauzula poufności, dotycząca przekazanych w trakcie kontroli danych, a dokumenty Podmiotu Przetwarzającego przedstawione do kontroli nie powinny być kopiowane ani udostępniane osobom trzecim w żadnej formie, chyba że co innego będzie wynikało z przepisów prawa.

§ 7

1. Strony uzgodnią sposób przekazywania powierzonych danych, który zapewni ich bezpieczeństwo.
2. Po zakończeniu okresu obowiązywania Umowy nr, jeśli przetwarzanie danych nie jest już uzasadnione wykonywaniem tej Umowy, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego zaprzestania przetwarzania powierzonych danych osobowych i usunięcia powierzonych danych osobowych, oraz wszelkich istniejących kopii danych, chyba że właściwe przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych. Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest także do potwierdzenia czynności określonych w zdaniu poprzednim oświadczeniem w formie pisemnej albo dokumentowej w terminie pięciu dni od zaprzestania przetwarzania danych osobowych i usunięcia powierzonych danych osobowych.
3. Administratorowi Danych, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjentowi przysługuje uprawnienie do wstrzymania przetwarzania powierzonych danych przez Podmiot Przetwarzający ze skutkiem natychmiastowym, w sytuacji gdy Podmiot Przetwarzający przetwarza dane w sposób niezgodny z niniejszą umową i/lub nie usunął uchybień stwierdzonych w trakcie kontroli.

§ 8

W przypadku wykonania postanowień niniejszej Umowy w sposób niezgodny z jej zakresem lub w sposób nieprawidłowy w szczególności w przypadku naruszenia przez Podmiot Przetwarzający obowiązku właściwego zabezpieczenia powierzonych danych, Beneficjent może dochodzić odszkodowania na zasadach opisanych w Umowie nr i/lub na zasadach ogólnych.

§ 9

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Umowie, zastosowanie mają odpowiednie obowiązujące przepisy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....

.....

Protokół odbioru

sporządzony w dniu r. w Gdyni w sprawie odbioru przedmiotu Umowy nr z
Zamawiający odbiera od Wykonawcy następujące zadanie: w ramach projektu
„Wykwalifikowane kadry dla gospodarki” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju
Społecznego 2021-2027 w ramach Priorytetu I Umiejętności, Działanie 01.05 Umiejętności w
szkolnictwie wyższym. Zadanie nr ..., Działanie nr

Ustalenia Zamawiającego dotyczące odbioru przedmiotu zamówienia:

- wymienione w § 1 Umowy zadanie zostało wykonane w sposób nie budzący zastrzeżeń.
- zastrzeżenia dotyczące odbioru przedmiotu Umowy:

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy uczestników czynności odbiorczych:

Koordinator/Kierownik Projektu

Wykonawca

PROJEKT
Cześć II (Pedagogika - JSM)

UMOWA NR
(dalej jako „Umowa”)

zawarta w dniu złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez Strony, pomiędzy:

Akademią Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte, 81-127 Gdynia,
ul. Śmidowicza 69, NIP 586-010-46-93,
reprezentowaną przez:

KANCLERZA – MARKA DRYGASA, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Komendanta kontradmirała prof. dr. hab. Tomasza SZUBRYCHTA, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....,
zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami” oraz każdy indywidualnie „Stroną”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1605 z późn.zm.) – pn. **Zapewnienie udziału przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego do prac Rad Programowych oraz prowadzenia zajęć na kierunkach studiów: stosunki międzynarodowe - studia pierwszego i drugiego stopnia oraz pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna – jednolite studia magisterskie w ramach projektu „Wykwalifikowane kadry dla gospodarki” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 w ramach Priorytetu I Umiejętności, Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym, część** Postępowania – zawarto Umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest wykonanie przez Wykonawcę Zamówienia w podziale na poszczególne Zadania (nr 17.2, nr 17.5, nr 18.2) polegających na: Zapewnieniu udziału przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego do prac Rady Programowej oraz prowadzenia zajęć na kierunku studiów pedagogika – jednolite studia magisterskie w ramach projektu „Wykwalifikowane kadry dla gospodarki” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 w ramach Priorytetu I Umiejętności, Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) **Zadanie nr 17.2. budżetu projektu** - udziału 4 przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego, spełniających warunki opisane w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w pracach Rady Programowej kierunku pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna.
 - i. Celem Rady Programowej będzie przygotowanie zmodyfikowanego programu jednolitych studiów magisterskich, który będzie uwzględniał: program kształcenia wraz z efektami uczenia się oraz sylabusy zawierające opis celów i metod dydaktycznych, zakładanych efektów uczenia się z przypisanymi metodami ich weryfikacji oraz literaturą.
 - ii. Rada Programowa będzie składała się z 6 pracowników Akademii oraz 4 przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego. Pracami będzie kierował pracownik AMW.
 - iii. Rada będzie pracowała w wymiarze nie więcej niż 50 godzin (1h = 45 min) od dnia 9 września 2024 r. lub od dnia podpisania Umowy, jeżeli termin ten będzie późniejszy

niż 9 września 2024 r. do dnia 6 października 2024 roku. Spotkania Rady będą odbywały się stacjonarnie w siedzibie Zamawiającego. Szczegółowy harmonogram zostanie opracowany na 3 dni przed pierwszym spotkaniem Rady Programowej i wysłany do wszystkich jej członków.

- 2) **Zadanie nr 17.5. budżetu projektu** – opracowanie 2 skryptów dydaktycznych do 2 nowych lub zmodyfikowanych przedmiotów, przygotowanych w pkt. 1).
 - i. Skrypty muszą mieć objętość min. 2 arkuszy wydawniczych (ok. 40 stron tekstu po składzie w formacie A4) i zawierać:
 1. Cele przedmiotu;
 2. Opis i systematyzacje min. 5 zagadnień realizowanych w ramach zajęć;
 3. Wskazanie źródeł do dalszych studiów;
 4. Opisanie narzędzi/metod walidacji przedmiotowych efektów uczenia się.
 - iv. Ostateczny wzór skryptu określi Rada Programowa.
 - v. Skrypty muszą być ukończone i zaakceptowane przez Zamawiającego min. 30 dni przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu – zgodnie z programem studiów i rozkładem zajęć.
 - 3) **Zadanie nr 18.2. budżetu projektu** – Przeprowadzenie:
 - i. 200 godzin (1h = 45 min) zajęć na jednolitych studiach magisterskich, kierunku pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna – dot. 2 nowych lub zmodyfikowanych przedmiotów powstałych w wyniku działań Rady Programowej;
 - ii. Zajęcia będą realizowane w formie stacjonarnej w siedzibie Zamawiającego;
 - iii. Zamawiający może zarządzić realizację zajęć w formie zdalnej (online). Jest to możliwe w sytuacji zagrożenia epidemiologicznego lub uzasadnionych uwarunkowań organizacji procesu kształcenia;
 - iv. Terminy zajęć zostaną uzgodnione z Wykonawcą w danym semestrze zgodnie z programem studiów i decyzją Rektora dot. organizacji roku akademickiego, w terminach podanych przez Zamawiającego;
 - v. Zamawiający nie gwarantuje zablokowania zajęć ekspertom. Należy liczyć się z koniecznością przyjazdu do AMW w różnych terminach w ramach tego samego przedmiotu dla danej grupy studentów (rocznika);
 - vi. Zamawiający udostępni do zajęć salę wyposażoną w rzutnik, komputer oraz tablice do pisania. Pozostałe materiały, niezbędne do przeprowadzenia zajęć musi zapewnić Wykonawca;
 - vii. Wykonawca musi wystawić oceny lub zaliczenia studentom zgodnie z rygiem określonym w programie studiów.
3. Czas realizacji Zadań w ramach Umowy dla części II: 48 miesięcy od dnia podpisania Umowy, w tym:
- 1) Dla Zadania nr 17.2 od dnia 9 września 2024 r. lub dnia podpisania Umowy, jeżeli termin ten będzie późniejszy niż 9 września 2024 r. do dnia 6 października 2024 roku.;
 - 2) Dla Zadania nr 17.5 min. 30 dni przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu – zgodnie z programem studiów i rozkładem zajęć;
 - 3) Dla Zadania 18.2 zgodnie z programem studiów i decyzją Rektora dot. organizacji roku akademickiego, w terminach podanych przez Zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie do należytego wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż Przedmiot Umowy wykona z zachowaniem wysokiej jakości użytych materiałów oraz dotrzyma umówionych terminów przy zachowaniu należytej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej przez niego działalności.
3. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące działalności Zamawiającego lub osób z nim związanych.
4. Wykonawca zobowiązuje się chronić przed dostępem osób trzecich zarówno wszelkie materiały informacyjne przekazane mu przez Zamawiającego jak i opracowania własne stworzone dla potrzeb niniejszej Umowy.
5. Zobowiązania wymienione w ust. 3 i 4 Wykonawca zobowiązany jest realizować zarówno w czasie trwania niniejszej Umowy jak i po jej zakończeniu.
6. Strony wspólnie ustalają, że Wykonawca będzie składał Zamawiającemu:

- a) miesięczną ewidencję godzin i zadań, tj. kartę czasu pracy – dot. Zadań nr 17.2. i 18.2.;
- b) oświadczenie o nieprzekraczaniu 276 h/ miesięcznie łącznego zaangażowania zawodowego – dot. wszystkich Zadań;
- c) protokół odbioru skryptu lub kursu online – dot. Zadania nr 17.5.

§ 3

1. Za wykonanie Przedmiotu niniejszej Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie nie większe niż złotych brutto (słownie: złotych 00/100).
2. Wysokość wynagrodzenia za poszczególne Zadania: 17.2., 17.5., 18.2. określa Oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 4 do Umowy, zgodnie z którą: kwota netto..., kwota brutto.....
3. W Wynagrodzenie może być wypłacane po zakończeniu każdego z Zadań nr: 17.2., 17.5. W przypadku Zadania nr 18.2. wynagrodzenie będzie wypłacone po każdym z semestrów, w którym realizowany był dany przedmiot.
4. Wynagrodzenie dla Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.
5. Podstawą wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1-2 jest niniejsza Umowa, faktura/rachunek oraz załączniki nr 1-5.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1-2, będzie wypłacane w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury/rachunku, przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę, podpisując niniejszą Umowę.
7. Zamawiający zastrzega, iż płatność może nastąpić nie wcześniej niż po przekazaniu środków Zamawiającemu na ww. cel przez instytucje finansujące Projekt, ale nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania środków przez Zamawiającego.
8. W przypadku zaistnienia okoliczności, określonych w ust. 7, Wykonawca zrzeka się dochodzenia odsetek z tytułu opóźnienia w zapłacie.

§ 4

1. Strony zawierają niniejszą Umowę na czas określony – **48 miesięcy od dnia jej zawarcia Umowy.**
2. Zamawiającemu, na podstawie art. 395 § 1 k.c., przysługuje prawo odstąpienia od Umowy pod warunkiem zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, zostanie ogłoszona jego upadłość lub otwarta zostanie jego likwidacja bądź nastąpi rozwiązanie Wykonawcy albo Wykonawca złoży oświadczenie o wszczęciu postępowania naprawczego,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy w umownym terminie oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 4) Wykonawca nienależycie wykonuje niniejszą Umowę, a bezskuteczne okazuje się wezwanie go na piśmie do zaprzestania naruszenia i usunięcia jego skutków w odpowiednim terminie.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, powinno zawierać podanie przyczyny oraz uzasadnienie. Należy je złożyć drugiej Stronie w terminie 14 dni od powzięcia przez Stronę uprawnioną informacji o zaistnieniu jednej z okoliczności określonej w ust. 2 pkt 1-4 niniejszego paragrafu.
4. Oprócz wypadków określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Pzp,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od Umowy w części, której zmiana dotyczy.

6. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
7. Wykonawca ma prawo złożyć pisemny wniosek o waloryzację ceny Umowy, jeśli w okresie jej obowiązywania nastąpił wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Waloryzacja może mieć miejsce nie więcej niż jeden raz w trakcie obowiązywania Umowy. Wartość waloryzacji nie może przekroczyć 3% pierwotnej ceny brutto określonej w § 3 ust. 1.
8. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie lub niewykonanie Umowy w takim zakresie, w jakim zostało to spowodowane działaniem siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niezależne od Stron i niemożliwe do przewidzenia, takie jak w szczególności: wojna, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne o charakterze ponadregionalnym, kataklizmy społeczne albo katastrofy budowli lub budynków. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona, która uzyskała taką informację poinformuje niezwłocznie drugą Stronę o niemożności wykonania swoich zobowiązań wynikających z Umowy oraz uzgodni z drugą Stroną podjęcie ewentualnych środków w celu usunięcia skutków działania siły wyższej. Ciężar dowodu niewykonania zobowiązania z powodu siły wyższej obciąża Stronę, która powołuje się na siłę wyższą.
9. W terminie 30 dni od rozwiązania Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu wszelkich dokumentów oraz narzędzi związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy otrzymanych od Zamawiającego oraz do rozliczenia środków pieniężnych.

§ 5

1. W przypadku przekroczenia terminu określonego w § 4 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 20% tej ceny brutto.
2. W przypadku przekroczenia terminów określonych w § 1 ust. 2 i 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 20% tej ceny brutto.
3. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od wykonania Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy.
5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od wykonania Umowy z przyczyn leżących po jego stronie, zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 % wartości niewykonanego zakresu Umowy, z wyłączeniem okoliczności, których wcześniej nie można było przewidzieć oraz zawartych w treści § 4 ust. 2-4 Umowy.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć kwoty stanowiącej maksymalnie 30 % wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonej w § 3 ust. 1.
7. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy było następstwem niewykonania lub nierzetelnego wykonania zobowiązań przez jego dostawców (kooperantów).
8. Kary umowne płatne będą w terminie 7 dni od daty wystawienia noty księgowej przez Zamawiającego.
9. Kwotę kar umownych należnych Zamawiającemu, Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonane Zadanie.
10. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć kwoty stanowiącej maksymalnie 30 % wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonej w § 3 ust. 1.
11. Roszczenie o naliczenie kary umownej nie wyłącza roszczenia o dochodzenie przez Zamawiającego odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 6

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość i poziom merytoryczny Zadań, o którym mowa w § 1.
2. Wykonawca wykona Zadania osobiście i nie może powierzyć ani w całości, ani w części jego wykonania osobom trzecim.

3. Wykonawca oświadcza, że zna przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny obowiązujące przy wykonywaniu czynności wynikających z przedmiotu Umowy i oświadcza, że będzie ich przestrzegał, a także oświadcza, że stan jego zdrowia pozwala na wykonanie Przedmiotu Umowy.

§ 7

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Z zastosowaniem przepisów odrębnych Umowa jest nieważna w przypadku naruszenia postanowień art. 457 PZP.
3. Zmiany treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie na warunkach określonych w art. 455 PZP w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany przepisów mających wpływ na treść zawartej Umowy, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - 2) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy – spowodowanej wystąpieniem niżej wymienionych okoliczności:
 - a) zmiany wysokości stawek podatkowych składających się zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, na wynagrodzenie Wykonawcy. Ewentualna zmiana wynagrodzenia może dotyczyć tej jego części, dla której obowiązek podatkowy powstał po momencie wejścia w życie przepisów dokonujących zmiany ww. stawek podatkowych (bez zmiany wynagrodzenia netto Wykonawcy),
 - b) zmiany, w trakcie trwania Umowy, kosztów związanych z realizacją zamówienia o 10% w stosunku do kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie;
 - 3) w zakresie zmiany Podwykonawcy lub rezygnacji z udziału Podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia Podwykonawcy o braku roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że proponowany inny Podwykonawca (lub Wykonawca samodzielnie) spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia i nie podlega wykluczeniu z postępowania w przypadkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia;
 - 4) wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako wydarzenie zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą Stron niniejszej Umowy, niezależnych od Strony, która się na nie powołuje, i których konsekwencji mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (tj. zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, klęski żywiołowe spowodowane przez burze, huragany, promieniowanie, skażenie, powódź, pożar, ekstremalny upał lub mróz, nagłe i długotrwałe przerwy w dostawie energii elektrycznej i inne) uniemożliwiające wykonanie zamówienia w terminie umownym lub powodujące zmianę zakresu usługi,
 - 5) inne zmiany:
 - a) zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy,
 - b) zmiany dotyczące nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania Umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych,
 - c) zmiany terminu wykonania Umowy w razie przedłużającej się procedury przetargowej na wyłonienie kolejnego wykonawcy niewynikającej z winy Zamawiającego,
 - d) inne przypadki wskazane w art. 455 PZP.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany.

5. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności nie stanowią podstawy do zmian Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w Umowie.
6. W przypadku zmiany stawki podatku VAT przyjętej przez Wykonawcę w ofercie w toku realizacji Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy netto pozostaje bez zmian, a Strony w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności wprowadzą do Umowy zmienioną stawkę podatku VAT i nową wartość brutto Umowy, z tym zastrzeżeniem, iż zmiana będzie obowiązywać od chwili podpisania aneksu do Umowy.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 lit. b niniejszego paragrafu, zmianę wynagrodzenia Wykonawcy ustala się z użyciem odesłania do wskaźnika cen producentów usług związanych z obsługą działalności gospodarczej ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nastąpić może po upływie 12 miesięcy obowiązywania Umowy, nie częściej niż raz na 12 miesięcy. Każdej ze Stron przysługuje żądanie odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy na powyższych zasadach.
8. Każda zmiana Umowy wymaga zgody drugiej Strony, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy, w szczególności w zakresie prawa Zamawiającego do złożenia oświadczenia o obniżeniu wynagrodzenia w przypadkach przewidzianych Umową.
9. Do każdego wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia Strona dołącza wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, co nie uchybia innym postanowieniom Umowy, w szczególności odnoszącym się do zasad realizacji robót dodatkowych lub zamiennych.
10. Zamawiającemu przysługuje w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku Wykonawcy, żądanie udostępnienia do wglądu lub przedłożenia odpisów księgowych dokumentów źródłowych lub innego rodzaju dokumentów i dowodów, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności wprowadzenia zmiany, pod rygorem odmowy wprowadzenia zmiany.
11. Wszelkie zmiany zapisów Umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie wymagają zachowania formy pisemnej (aneks do Umowy) pod rygorem nieważności.

§ 8

1. W czasie wykonywania niniejszej Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia Zamawiającego:
 - o zmianie siedziby Wykonawcy,
 - o upadłości Wykonawcy,
 - o wszczęciu postępowania układowego,
 - o ogłoszeniu likwidacji,
 - o zawieszeniu działalności,
 - o każdorazowej zmianie w zakresie rejestracji działalności Wykonawcy,
 pod rygorem żądania zapłaty kary umownej w wysokości 1% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w powiadomieniu, nie więcej jednak niż 20% tej kwoty brutto.
2. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, powinno nastąpić nie później niż w terminie 3 (trzech) dni od zaistnienia powyższych okoliczności.

§ 9

1. Wszelką korespondencję i oświadczenia związane z niniejszą Umową Strony zobowiązują się kierować na adresy wskazane w komparycji niniejszej Umowy lub w późniejszym pisemnym oświadczeniu Strony, za wyjątkiem gdy Umowa wyraźnie dopuszcza inny sposób korespondencji. Korespondencję skierowaną w sposób określony w zdaniu poprzedzającym Strony uznają za skutecznie doręczoną.
2. Bieżąca korespondencja dotycząca wykonywania niniejszej Umowy będzie kierowana do następujących osób:
 - c. ze strony Zamawiającego do:....., e-mail:tel.;
 - d. ze strony Wykonawcy do:

§ 10

1. W zakresie nieunormowanym niniejszą Umową stosuje się odpowiednie przepisy Prawa Zamówień Publicznych, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych właściwych aktów prawa.
2. Strony zgodnie oświadczają, że tryb przewidziany w Ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych i aktach wykonawczych do tej ustawy, został zachowany.

§ 11

Ewentualne spory, mogące wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy, rozstrzygać będzie sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

1. Umowę zostaje zawarta w formie elektronicznej poprzez opatrzenie składanego oświadczenia woli kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 – Wzór karty czasu pracy,
 - 2) załącznik nr 2 – Oświadczenie o nieprzekraczaniu 276h/miesięcznie.
 - 3) załącznik nr 3 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
 - 4) załącznik nr 4 – Oferta.
 - 5) Załącznik nr 5 – Protokół odbioru skryptu/kursu

Zamawiający

Wykonawca

Uzgodniono pod względem:

finansowym

prawnym

Załącznik nr 1 wzór karty czasu pracy



Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



MIESIĘCZNA EWIDENCJA GODZIN I ZADAŃ W RAMACH PROJEKTU

1. Za okres od: do:

2. Imię i nazwisko:

3. Funkcja w projekcie:

4. Tytuł projektu:

5. Numer projektu:

6. Beneficjent:

7. Partner, do którego składany jest raport:

8. Deklarowany czas pracy w ramach projektu miesięcznie: godzin

9. Miesięczna ewidencja godzin i zadań zrealizowanych w ramach projektu:

Dzień miesiąca	Opis zadań wykonywanych na rzecz lub w ramach projektu	Godziny od - do	Liczba godzin akademickich
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
OGÓLEM godzin przepracowanych w projekcie w miesiącu			

.....
Data / podpis pracownika

.....
Data / podpis osoby zatwierdzającej

* kolorem zaznaczone są dni wolne od pracy (soboty, niedziele i święta) - w tym przypadku dotyczy to miesiąca

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o nieprzekraczaniu 276h/miesięcznie

Nr projektu FERS.01.05-IP.08-0277/23

Imię i nazwisko:

Adres:

PESEL/NIP:

OŚWIADCZENIE

Za okres od do ...

Oświadczam, że moje łączne zaangażowanie osobowe w realizację wszystkich zadań projektowych finansowanych ze środków zewnętrznych, w tym Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego na lata 2021-2027, funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz czynności wynikających z innych tytułów zaangażowania zawodowego nie przekracza 276 godzin miesięcznie. Do ww. limitu wlicza się okres urlopu wypoczynkowego oraz czas niezdolności do pracy wskutek choroby, natomiast nie wlicza się innych nieobecności pracownika (np. urlop bezpłatny, rodzicielski i macierzyński).

.....

Podpis

Umowa
powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w w dniu2023 r., pomiędzy:

Akademią Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte z siedzibą przy ul. Inż. J. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia, NIP: 5860104693, REGON: 190064136,

reprezentowaną przez:

KANCLERZA – MARKA DRYGASA, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Komendanta kontradmirała prof. dr. hab. Tomasza SZUBRYCHTA z dnia 29.12.2023 r.,

zwaną dalej: „**Beneficjentem**”

a

..... z siedzibą w, przy,
kod:, wpisaną do, NIP,
REGON, reprezentowana
przez, zwaną dalej: „**Podmiotem
Przetwarzającym**”,

zaś wspólnie zwanych: „**Stronami**”

w związku z zawarciem umowy nr oraz mając na względzie konieczność realizowania postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L119/1),

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Beneficjent oświadcza, że jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 4 pkt 7) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L119/1; dalej „**RODO**”) w odniesieniu do zakresu danych osobowych, o których mowa w § 2 ust. 2 niniejszej Umowy, uprawnionym do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, na mocy umowy o dofinansowanie projektu z dnia 21.06.2024 r. nr. FERS.01.05-IP.08-0277/23 zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą przy ul. Chmielnej 69 w Warszawie jako Instytucją Pośredniczącą, która zaś została upoważniona przez Administratorów Danych Osobowych, którym jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego będący Instytucją Zarządzającą Programem Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 do przetwarzania danych osobowych ze zbiorów:
 - a) Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego,
 - b) Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych.

2. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że jest podmiotem przetwarzającym, o którym mowa w art. 4 pkt 8) RODO w odniesieniu do zakresu danych osobowych, o których mowa w § 2 ust. 2 niniejszego Załącznika i ponosi odpowiedzialność na zasadach w nim określonych.

§ 2

1. W trybie art. 28 RODO i w ramach niniejszego Załącznika Beneficjent powierza Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych wymienionych w ust. 2, które dotyczą Uczestników projektu pt.: „**Wykwalifikowane kadry dla gospodarki**”, zwanych dalej: „Uczestnikami projektu”.
2. Beneficjent powierza Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie następujących danych osobowych Uczestników projektu:
 1. imię, nazwisko,
 2.,
 3.,
 4.,
 5.,
 6.,
3. Dane osobowe opisane w ust 2 będą przetwarzane w celu:
 - a) realizacji umowy, której przedmiotem jest, do której niniejsza umowa jest załącznikiem,
 - b) identyfikacji Uczestników projektu skierowanych przez Beneficjenta do uczestnictwa w danej formie wsparcia,
 - c) zapewnienia bezpieczeństwa pracowników Podmiotu Przetwarzającego oraz Uczestników projektu jak również ochrony mienia Podmiotu Przetwarzającego przez ograniczenie dostępu osób nieuprawnionych do miejsca świadczenia usług,
 - d) powiadomienia przez Podmiot Przetwarzający Uczestników projektu o terminie i miejscu zajęć,
 - e) określenia potrzeb Uczestników projektu w zakresie dostępności infrastruktury sal i budynków, w których będą prowadzone zajęcia,
 - f) weryfikacji przez Podmiot Przetwarzający obecności Uczestników projektu podczas zajęć,
 - g) wydania stosownych zaświadczeń/certyfikatów.
4. Powierzone dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej oraz przy wykorzystaniu systemów informatycznych przez okres trwania Umowy lub przez czas niezbędny do realizacji celu powierzenia przetwarzania danych, chyba że Administrator, Instytucja Pośrednicząca lub Beneficjent poleci Podmiotowi Przetwarzającemu zaprzestanie przetwarzania danych osobowych przed upływem tego okresu lub obowiązujące prawo nakazuje przechowywanie danych osobowych.
5. Zakres przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 2 obejmuje w szczególności: gromadzenie, utrwalanie, organizowanie, opracowywanie, przechowywanie, przeglądanie, poprawianie, zmienianie, wykorzystywanie, ujawnianie innym podmiotom zgodnie z przepisami prawa lub na polecenie Administratora, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta, usuwanie oraz niszczenie danych osobowych.
6. Jakakolwiek zmiana zakresu powierzonych danych osobowych wymaga zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 3

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie na polecenie Beneficjenta określone w niniejszej Umowie, wyłącznie w zakresie określonym w niniejszej Umowie oraz wyłącznie w celu wykonania przyjętych na siebie zobowiązań, określonych w niniejszej Umowie i nie udostępniać danych innym podmiotom (w tym organizacjom międzynarodowym oraz do państw trzecich), chyba że przepisy prawa stanowią inaczej lub taka czynność zostanie zlecona przez Administratora Danych, Instytucję Pośredniczącą lub Beneficjenta.

2. W sytuacji gdy prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot Przetwarzający nakłada na niego obowiązek udostępnienia danych konkretnym podmiotom; w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest poinformować Administratora Danych, Instytucję Pośredniczącą oraz Beneficjenta o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z niniejszą Umową, obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności przepisami RODO oraz przestrzegając wszelkich instrukcji Beneficjenta odnoszących się do zasad przetwarzania i sposobów zabezpieczenia danych osobowych.
4. W sytuacji, gdy Podmiot Przetwarzający naruszy postanowienia niniejszej Umowy, RODO lub inne obowiązujące przepisy prawa uznaje się go za administratora danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO w odniesieniu do tego zakresu przetwarzania. Beneficjent nie jest odpowiedzialny za zobowiązania Podmiotu Przetwarzającego wobec osób trzecich nie przewidziane w niniejszej Umowie.
5. Wszystkie naruszenia dotyczące powierzonych danych osobowych oraz inne incydenty, które mogą mieć wpływ na powierzone przez Beneficjenta dane należy zgłosić niezwłocznie – nie później niż 24 godziny od wystąpienia zdarzenia na adres mailowy: iod@amw.gdynia.pl
6. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie po uzyskaniu informacji przez Podmiot Przetwarzający lub podwykonawcę, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, powiadamia Beneficjenta o:
 - a) kontroli zgodności przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych przeprowadzanej u Podmiotu Przetwarzającego lub u podwykonawcy,
 - b) wydanych przez uprawniony organ decyzjach administracyjnych i rozpatrywanych skargach w sprawach wykonania przez Podmiot Przetwarzający lub podwykonawcę przepisów o ochronie danych osobowych dotyczących danych,
 - c) innych działaniach uprawnionych organów wobec danych,
 - d) każdym żądaniu osób, których dane dotyczą, zgłoszonym do Podmiotu Przetwarzającego lub podwykonawcy tj. prawa do sprostowania, prawa dostępu, prawa ograniczenia przetwarzania, prawa usunięcia danych, prawa do przenoszenia danych, prawa do sprzeciwu.Powiadomienia powyższe należy wysłać na adres mailowy: iod@amw.gdynia.pl

§ 4

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się, że nie będzie tworzył kopii danych lub kopii baz danych bez uprzedniego pisemnego zlecenia Beneficjenta. W przypadku, gdy Podmiot Przetwarzający zobowiązany będzie do zbudowania systemu/aplikacji celem przetwarzania danych lub będzie zobowiązany do ich przetwarzania w swoim systemie Podmiot Przetwarzający zapewni, że system/aplikacja będzie spełniał/a wymagania prawne określone w przepisach oraz zapewniał/a odpowiedni poziom ochrony danych. W sytuacji gdy zaistnieje konieczność utworzenia kopii zapasowej bazy danych Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia kopii powierzonych danych osobowych, jeśli przetwarzanie danych nie jest już uzasadnione wykonywaniem Umowy i nie są one niezbędne do zapewnienia właściwego przetwarzania oraz do potwierdzenia tego faktu pisemnym oświadczeniem.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przeszkolić pracowników z zasad ochrony danych osobowych, zobowiązać ich do zachowania w poufności przetwarzanych danych oraz sposobów ich zabezpieczenia a także nadać pracownikom upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
3. Uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, Podmiot Przetwarzający wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku, w tym między innymi w stosownym przypadku: szyfrowanie danych osobowych, zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania, zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego, regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.

4. Spełnienie obowiązków, o których mowa w punkcie 3 niniejszego paragrafu, może nastąpić między innymi poprzez stosowanie zatwierdzonego kodeksu postępowania, o którym mowa w art. 40 RODO lub zatwierdzonego mechanizmu certyfikacji, o którym mowa w art. 42 RODO.
5. W sytuacjach nadzwyczajnych, nieprzewidzianych w niniejszej Umowie, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych, mając na uwadze ochronę danych osobowych oraz interes Beneficjenta, Instytucji Pośredniczącej oraz Administratora Danych.
6. W sytuacji, gdy Administrator Danych, Instytucja Pośrednicząca lub Beneficjent zobowiązany będzie przepisami do zgłoszenia naruszenia zasad ochrony danych osobowych Organowi Nadzorcemu (w rozumieniu art. 4 pkt 21 RODO) albo innemu uprawnionemu organowi lub do udzielenia informacji o przetwarzaniu danych lub zawiadomienia o naruszeniu ochrony danych osobowych osobie, której te dane dotyczą (podmiot danych) lub wykonania innych obowiązków wynikających z uprawnień podmiotu danych określonych przepisami prawa, Podmiot Przetwarzający zobowiązany będzie udzielić Administratorowi Danych, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjentowi informacji oraz wszelkiej pomocy w tym zakresie.
7. W sytuacji, gdy Administrator Danych lub Instytucja Pośrednicząca lub Beneficjent zobowiązany będzie (w szczególności w razie kontroli przeprowadzonej przez uprawniony Organ Nadzorczy lub w celu spełnienia obowiązków wynikających z uprawnień podmiotu danych) do wykazania, że spełnia obowiązki wynikające z RODO Podmiot Przetwarzający zobowiązany będzie udostępnić Administratorowi Danych, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjentowi wszelkie niezbędne informacje oraz udzielić niezbędnej pomocy w celu wykazania spełnienia tych obowiązków.

§ 5

1. Obowiązki określone w niniejszej Umowie Podmiot Przetwarzający będzie wykonywał we własnym zakresie. Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest dołożyć wymaganej staranności, zapewniającej odpowiednią ochronę przed nieprawidłowym lub nieuprawnionym wykorzystywaniem powierzonych danych osobowych. Podmiot Przetwarzający może powierzyć wykonanie swoich obowiązków innym podmiotom posiadającym odpowiednie przygotowanie, kwalifikacje i uprawnienia do ich wykonywania oraz zapewniającym odpowiedni poziom ochrony danych osobowych. Każdorazowo przed powierzeniem wykonywania obowiązków określonych w niniejszej Umowie innemu podmiotowi Podmiot Przetwarzający uzyska pisemną zgodę Beneficjenta na pod-powierzenie przetwarzania danych konkretnemu podmiotowi.
2. W ramach ustaleń zawartych w niniejszej Umowie przed pod-powierzeniem przetwarzania danych osobowych Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do zawarcia z podwykonawcą, umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnej z wymaganiami przepisów RODO oraz odpowiednich przepisów państwa członkowskiego, któremu podlega przewidującej co najmniej taki sam poziom ochrony danych jak niniejsza Umowa.
3. Postanowienia ustępów 1 i 2 niniejszego paragrafu mają zastosowanie również w przypadku dalszego pod-powierzenia przez podmioty, którym Podmiot Przetwarzający powierzył przetwarzanie danych określonych niniejszą Umową.
4. Podmiot Przetwarzający zapewni aby każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Podmiotu Przetwarzającego, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie Beneficjenta wyrażone w Umowie, oraz wyłącznie w zakresie określonym w niniejszej Umowie.

§ 6

1. Strony ustalają, że podczas realizacji obowiązków określonych w niniejszej Umowie będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie postanowień niniejszej Umowy. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się udostępniać Administratorowi Danych, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjentowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania przez nie spełnienia obowiązków określonych w przepisach.
2. Administrator Danych, Instytucja Pośrednicząca oraz Beneficjent mają prawo do kontroli sposobu wykonywania postanowień określonych w niniejszej Umowie przez Podmiot Przetwarzający odnośnie zobowiązań, o których mowa w § 5 ust. 1 i 2, w formie inspekcji lub pisemnie

- wzywając do przedstawienia odpowiednich dokumentów do kontroli w terminie 5 dni od daty otrzymania wezwania.
3. Wezwanie takie musi zawierać określenie:
 - a) osoby lub podmiotu upoważnionego do wykonania kontroli w imieniu Administratora lub Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta,
 - b) zakresu kontroli z określeniem weryfikowanych danych.
 4. Kontrola wykonywana będzie w siedzibie Podmiotu Przetwarzającego, w obecności upoważnionego na piśmie przedstawiciela Podmiotu Przetwarzającego, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy biura Podmiotu Przetwarzającego i zamknięta zostanie podpisanym przez przedstawicieli obu stron Protokołem przedstawiającym wnioski z kontroli.
 5. Jeśli na mocy obowiązujących przepisów Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do prowadzenia rejestru czynności przetwarzania danych dokonywanych w imieniu Administratora, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta, rejestr czynności przetwarzania danych osobowych, w zakresie w jakim dotyczy przetwarzania danych w imieniu Administratora Danych, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta będzie dostępny w siedzibie Podmiotu Przetwarzającego na każde żądanie Administratora Danych, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjenta.
 6. Przedstawiciele Podmiotu Przetwarzającego i Administratora Danych, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjenta obowiązują klauzula poufności, dotycząca przekazanych w trakcie kontroli danych, a dokumenty Podmiotu Przetwarzającego przedstawione do kontroli nie powinny być kopiowane ani udostępniane osobom trzecim w żadnej formie, chyba że co innego będzie wynikało z przepisów prawa.

§ 7

1. Strony uzgodnią sposób przekazywania powierzonych danych, który zapewni ich bezpieczeństwo.
2. Po zakończeniu okresu obowiązywania Umowy nr, jeśli przetwarzanie danych nie jest już uzasadnione wykonywaniem tej Umowy, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego zaprzestania przetwarzania powierzonych danych osobowych i usunięcia powierzonych danych osobowych, oraz wszelkich istniejących kopii danych, chyba że właściwe przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych. Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest także do potwierdzenia czynności określonych w zdaniu poprzednim oświadczeniem w formie pisemnej albo dokumentowej w terminie pięciu dni od zaprzestania przetwarzania danych osobowych i usunięcia powierzonych danych osobowych.
3. Administratorowi Danych, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjentowi przysługuje uprawnienie do wstrzymania przetwarzania powierzonych danych przez Podmiot Przetwarzający ze skutkiem natychmiastowym, w sytuacji gdy Podmiot Przetwarzający przetwarza dane w sposób niezgodny z niniejszą umową i/lub nie usunął uchybień stwierdzonych w trakcie kontroli.

§ 8

W przypadku wykonania postanowień niniejszej Umowy w sposób niezgodny z jej zakresem lub w sposób nieprawidłowy w szczególności w przypadku naruszenia przez Podmiot Przetwarzający obowiązku właściwego zabezpieczenia powierzonych danych, Beneficjent może dochodzić odszkodowania na zasadach opisanych w Umowie nr i/lub na zasadach ogólnych.

§ 9

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Umowie, zastosowanie mają odpowiednie obowiązujące przepisy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....

.....

Załącznik nr 5

Protokół odbioru

sporządzony w dniu r. w Gdyni w sprawie odbioru przedmiotu Umowy nr z
Zamawiający odbiera od Wykonawcy następujące zadanie: w ramach projektu
„Wykwalifikowane kadry dla gospodarki” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju
Społecznego 2021-2027 w ramach Priorytetu I Umiejętności, Działanie 01.05 Umiejętności w
szkolnictwie wyższym. Zadanie nr ..., Działanie nr

Ustalenia Zamawiającego dotyczące odbioru przedmiotu zamówienia:

- wymienione w § 1 Umowy zadanie zostało wykonane w sposób nie budzący zastrzeżeń.
- zastrzeżenia dotyczące odbioru przedmiotu Umowy:

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy uczestników czynności odbiorczych:

Koordinator/Kierownik Projektu

Wykonawca

Wykonawca:

.....
.....

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI / BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ***

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Wyłonienie Wykonawcy do zapewnienia udziału przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego do prac Rad Programowych oraz prowadzenia zajęć**, (AMW-KANC.SZP.2712.64.2024), prowadzonego w trybie przetargu podstawowego z art. 275 pkt 1, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720 ze zm.), oświadczam/y, że:

- **należę** ** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn.zm.), co następujący Wykonawca, który złożył odrębną ofertę, w postępowaniu:

.....
.....

lub

- **nie należę** ** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn.zm.), co inny Wykonawca, który złożył odrębną ofertę, w postępowaniu.

* niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

** niepotrzebne skreślić

Wykonawca:

.....
.....

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Składając ofertę w postępowaniu na:

Wyłonienie Wykonawcy do zapewnienia udziału przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego do prac Rad Programowych oraz prowadzenia zajęć (AMW-KANC.SZP.2712.64.2024)

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1i od 3 do 10 ustawy PZP.
3. Oświadczam, że nie jestem umieszczony na listach i nie podlegam wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie obowiązujących przepisów określonych w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....

Wykonawca:

.....
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Składając ofertę w postępowaniu na:

Wyłonienie Wykonawcy do zapewnienia udziału przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego do prac Rad Programowych oraz prowadzenia zajęć, (AMW-KANC.SZP.2712.64.2024)

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału
w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ:

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale 21 SWZ

1. posiadam doświadczenie opisane przez Zamawiającego w Rozdziale 20 SWZ, w tym:

- 1) warunek ten spełniam samodzielnie – Tak w pełnym zakresie*/Tak, częściowo w zakresie/ Nie*,
- 2) w celu spełnienia tego warunku polegam na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, na następującym podmiocie*:

.....
(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

w następującym zakresie:

.....

* niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia

wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Wyłonienie Wykonawcy do zapewnienia udziału przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego do prac Rad Programowych oraz prowadzenia zajęć, (AMW-KANC.SZP.2712.64.2024), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE ODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp] Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:
.....
.....
.....
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)⁴.

⁴ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu) w następującym zakresie:

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/y podmiotu/ów)

.....
w następującym zakresie:.....

.....
w następującym zakresie:.....

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....
kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

ZAŁĄCZNIK NR 8

Wykonawca:

.....
.....

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO⁵⁾, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba, że ma zastosowanie, co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca składa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Oświadczenie wykonawcy składa razem z ofertą.

Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

⁵⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania

Składając ofertę w postępowaniu na:

Wyłonienie Wykonawcy do zapewnienia udziału przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego do prac Rad Programowych oraz prowadzenia zajęć, (AMW-KANC.SZP.2712.64.2024) w zakresie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, dodatkowo art. 109 ust. 1 pkt 1 i 3-10 oświadczamy, że: wszystkie informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania sa aktualne na dzień złożenia oświadczenia

ZAŁĄCZNIK NR 10**(Dotyczy wszystkich części)**

Wykonawca:

.....

.....

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ OSÓB***Dotyczy części(wypełnia Wykonawca)***

Składając ofertę w postępowaniu na:

Wylonienie Wykonawcy do zapewnienia udziału przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego do prac Rad Programowych oraz prowadzenia zajęć, (AMW-KANC.SZP.2712.64.2024)

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ, do realizacji zamówienia skierowany/a będzie:

Lp.	Imię i Nazwisko	Posiadane kwalifikacje	Wykształcenie	Podstawa do dysponowania
1.				
2.				
3.				
4.				

ZAŁĄCZNIK NR 11

(dotyczy wszystkich części)

Nazwa Wykonawcy:

Adres siedziby:

Tel./fax:

NIP:

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż Wykonawca nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....

(miejsowość, data)

.....

(Wykonawca)

ZAŁĄCZNIK NR 12
Dotyczy części I- SM.....
reprezentowany przez:.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)**Kryterium: DOŚWIADCZENIE EKSPERTA**

Oświadczam, że osoba, która będzie skierowana do realizacji przedmiotu zamówienia w charakterze EKSPERTA posiada:

doświadczenie w realizacji przedmiotu zamówienia:

(wykaz obejmuje okres, który zadeklarował Wykonawca w **formularzu ofertowym**, jako doświadczenie Eksperta i musi być tożsamy z ilością zadeklarowanych lat)

Ekspert nr 1 (D1) z zakresu wojskowości i analizy konfliktów zbrojnych

Imię i nazwisko			
Lp.	Nazwa i adres instytucji/podmiotu, w których nabyto doświadczenie	Doświadczenie w branży analitycznej (np. analityk, ekspert instytucji związanych z siłami zbrojnymi, ekspert OSINT) – należy wskazać stanowisko oraz główne realizowane zadania	Termin wykonania (od, do)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
Lp.	Nazwa i adres uczelni, w której prowadzono studia	Doświadczenie w prowadzeniu zajęć na studiach z zagadnień z zakresu wojskowości i analizy konfliktów zbrojnych – należy podać nazwę przedmiotu, poziom studiów, wymiar godzinowy oraz ZAŁĄCZYĆ SYLABUS/KARTĘ PRZEDMIOTU!	Termin wykonania (od, do)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
Lp.	Nazwa i adres instytucji/podmiotu, w których nabyto doświadczenie	Doświadczenie w przygotowywaniu analiz dot. zagadnień z zakresu wojskowości i analizy konfliktów zbrojnych – należy podać tytuł raportu lub analizy, wskazać miejsce publikacji oraz ew. współautorów.	Termin wykonania (od, do)
1.			

2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
Lp.	Nazwa i adres instytucji/podmiotu, w których nabyto doświadczenie	Doświadczenie w przygotowywaniu kursów online lub produkcji materiałów audiowizualnych w Internecie (np. Youtube, X, Facebook) o tematyce zgodnej z doświadczeniem – należy wskazać tytuł materiału, podać miejsce publikacji (link lub nazwa platformy) oraz ZAŁĄCZYĆ WYDRUKI (ZRZUTY EKRANU) PRZYGOTOWANYCH SZKOLEŃ ORAZ LINKI DO MATERIAŁÓW DOSTĘPNYCH ONLINE LUB WYDRUKI (ZRZUTY EKRANU) POWSTAŁYCH MATERIAŁÓW AUDIOWIZUALNYCH W INTERNECIE (NP. YOUTUBE, X, FACEBOOK).	Termin publikacji
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Ponadto do wykazu należy dołączyć na potwierdzenie:

- 1) doświadczenia w przygotowywaniu kursów online lub produkcji materiałów audiowizualnych w Internecie (np. Youtube, X, Facebook) o tematyce zgodnej z doświadczeniem - wydruki (zrzuty ekranu) przygotowanych szkoleń oraz linki do materiałów dostępnych online lub wydruki (zrzuty ekranu) powstałych materiałów audiowizualnych w Internecie (np. Youtube, X, Facebook). Dotyczy ekspertów od 1 do 4;
- 2) doświadczenia w prowadzeniu zajęć na studiach z zagadnień opisanych dla każdego z ekspertów – sylabusy prowadzonych zajęć. Dotyczy ekspertów od 1 do 4 dla części I.

ZAŁĄCZNIK NR 13
Dotyczy części I - SM.....
reprezentowany przez:.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)**Kryterium: DOŚWIADCZENIE EKSPERTA****Oświadczam, że** osoba, która będzie skierowana do realizacji przedmiotu zamówienia w charakterze EKSPERTA posiada:

doświadczenie w realizacji przedmiotu zamówienia:

(wykaz obejmuje okres, który zadeklarował Wykonawca w **formularzu ofertowym**, jako doświadczenie Eksperta i musi być tożsamy z ilością zadeklarowanych lat)**Ekspert _nr 2 (D2) z zakresu analizy polityki energetycznej i klimatycznej**

Imię i nazwisko			
Lp.	Nazwa i adres instytucji/podmiotu, w których nabyto doświadczenie	Doświadczenie w branży energetycznej i klimatycznej (np. analityk, kierownik, redaktor) – należy wskazać stanowisko oraz główne realizowane zadania	Termin wykonania (od, do)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
Lp.	Nazwa i adres uczelni, w której prowadzono studia	Doświadczenie w prowadzeniu zajęć na studiach z zagadnień z zakresu tematyki energetycznej i klimatycznej – należy podać nazwę przedmiotu, poziom studiów, wymiar godzinowy oraz ZAŁĄCZYĆ SYLABUS/KARTĘ PRZEDMIOTU!	Termin wykonania (od, do)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
Lp.	Nazwa i adres instytucji/podmiotu, w których nabyto doświadczenie	Doświadczenie w przygotowywaniu analiz dot. zagadnień z zakresu tematyki energetycznej i klimatycznej – należy podać tytuł raportu lub analizy, wskazać miejsce publikacji oraz ew. współautorów.	Termin wykonania (od, do)
1.			
2.			
3.			

4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
Lp.	Nazwa i adres instytucji/podmiotu, w których nabyto doświadczenie	Doświadczenie w przygotowywaniu kursów online lub produkcji materiałów audiowizualnych w Internecie (np. Youtube, X, Facebook) o tematyce zgodnej z doświadczeniem – należy wskazać tytuł materiału, podać miejsce publikacji (link lub nazwa platformy) oraz ZAŁĄCZYĆ WYDRUKI (ZRZUTY EKRANU) PRZYGOTOWANYCH SZKOLEŃ ORAZ LINKI DO MATERIAŁÓW DOSTĘPNYCH ONLINE LUB WYDRUKI (ZRZUTY EKRANU) POWSTAŁYCH MATERIAŁÓW AUDIOWIZUALNYCH W INTERNECIE (NP. YOUTUBE, X, FACEBOOK).	Termin publikacji
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Ponadto do wykazu należy dołączyć na potwierdzenie:

- 1) doświadczenia w przygotowywaniu kursów online lub produkcji materiałów audiowizualnych w Internecie (np. Youtube, X, Facebook) o tematyce zgodnej z doświadczeniem - wydruki (zrzuty ekranu) przygotowanych szkoleń oraz linki do materiałów dostępnych online lub wydruki (zrzuty ekranu) powstałych materiałów audiowizualnych w Internecie (np. Youtube, X, Facebook). Dotyczy ekspertów od 1 do 4;
- 2) doświadczenia w prowadzeniu zajęć na studiach z zagadnień opisanych dla każdego z ekspertów – sylabusy prowadzonych zajęć. Dotyczy ekspertów od 1 do 4 dla części I.

ZAŁĄCZNIK NR 14
Dotyczy części I- SM.....
reprezentowany przez:.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)**Kryterium: DOŚWIADCZENIE EKSPERTA**

Oświadczam, że osoba, która będzie skierowana do realizacji przedmiotu zamówienia w charakterze EKSPERTA posiada:

doświadczenie w realizacji przedmiotu zamówienia:

(wykaz obejmuje okres, który zadeklarował Wykonawca w **formularzu ofertowym**, jako doświadczenie Eksperta i musi być tożsamy z ilością zadeklarowanych lat)**Ekspert _nr 3 (D3) z zakresu zarządzania projektami oraz wdrażania zmiany w organizacji międzynarodowej**

Imię i nazwisko			
Lp.	Nazwa i adres instytucji/podmiotu, w których nabyto doświadczenie	Doświadczenie w zakresie zarządzania projektami międzynarodowymi lub wspierania procesu zarządzania projektami międzynarodowymi (szkolenie, doradztwo) – należy wskazać projekt, rolę w projekcie oraz główne realizowane zadania	Termin wykonania (od, do)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
Lp.	Nazwa i adres uczelni, w której prowadzono studia	Doświadczenie w prowadzeniu zajęć na studiach z zagadnień z zakresu zarządzania projektami międzynarodowymi oraz wdrażania zmiany w organizacji – należy podać nazwę przedmiotu, poziom studiów, wymiar godzinowy oraz ZAŁĄCZYĆ SYLABUS/KARTĘ PRZEDMIOTU!	Termin wykonania (od, do)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Lp.	Nazwa i adres instytucji/podmiotu, w których nabyto doświadczenie	Doświadczenie w zakresie wdrażania zmiany w organizacji lub wspierania procesu wdrażania zmiany (szkolenie, doradztwo) – należy wskazać projekt/proces/produkt, rolę oraz główne realizowane zadania	Termin wykonania (od, do)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
Lp.	Nazwa i adres instytucji/podmiotu, w których nabyto doświadczenie	Doświadczenie w przygotowywaniu kursów online lub produkcji materiałów audiowizualnych w Internecie (np. Youtube, X, Facebook) o tematyce zgodnej z doświadczeniem – należy wskazać tytuł materiału, podać miejsce publikacji (link lub nazwa platformy) oraz ZAŁĄCZYĆ WYDRUKI (ZRZUTY EKРАНU) PRZYGOTOWANYCH SZKOLEŃ ORAZ LINKI DO MATERIAŁÓW DOSTĘPNYCH ONLINE LUB WYDRUKI (ZRZUTY EKРАНU) POWSTAŁYCH MATERIAŁÓW AUDIOWIZUALNYCH W INTERNECIE (NP. YOUTUBE, X, FACEBOOK).	Termin publikacji
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Ponadto do wykazu należy dołączyć na potwierdzenie:

- 1) doświadczenia w przygotowywaniu kursów online lub produkcji materiałów audiowizualnych w Internecie (np. Youtube, X, Facebook) o tematyce zgodnej z doświadczeniem - wydruki (zrzuty ekranu) przygotowanych szkoleń oraz linki do materiałów dostępnych online lub wydruki (zrzuty ekranu) powstałych materiałów audiowizualnych w Internecie (np. Youtube, X, Facebook). Dotyczy ekspertów od 1 do 4;
- 2) doświadczenia w prowadzeniu zajęć na studiach z zagadnień opisanych dla każdego z ekspertów – sylabusy prowadzonych zajęć. Dotyczy ekspertów od 1 do 4 dla części I.

ZAŁĄCZNIK NR 15
Dotyczy części I - SM.....
reprezentowany przez:.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)**Kryterium: DOŚWIADCZENIE EKSPERTA**

Oświadczam, że osoba, która będzie skierowana do realizacji przedmiotu zamówienia w charakterze EKSPERTA posiada:

doświadczenie w realizacji przedmiotu zamówienia:

(wykaz obejmuje okres, który zadeklarował Wykonawca w **formularzu ofertowym**, jako doświadczenie Eksperta i musi być tożsamy z ilością zadeklarowanych lat)**Ekspert _nr 4 (D4) z zakresu europeistyki oraz współpracy międzynarodowej**

Imię i nazwisko			
Lp.	Nazwa i adres instytucji/podmiotu, w których nabyto doświadczenie	Doświadczenie w instytucjach Unii Europejskiej (UE) (analityk, ekspert, koordynator, dyrektor) – należy wskazać stanowisko oraz główne realizowane zadania	Termin wykonania (od, do)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
Lp.	Nazwa i adres uczelni, w której prowadzono studia	Doświadczenie w prowadzeniu zajęć na studiach z zagadnień z zakresu mechanizmów działania i współpracy międzynarodowej UE – należy podać nazwę przedmiotu, poziom studiów, wymiar godzinowy oraz ZAŁĄCZYĆ SYLABUS/KARTĘ PRZEDMIOTU!	Termin wykonania (od, do)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
Lp.	Nazwa i adres instytucji/podmiotu, w których nabyto	Doświadczenie pracy w think-tankach zajmujących się działaniami UE lub współpracą transatlantycką (ekspert,	Termin wykonania (od, do)

	doświadczenie	analityk, koordynator, dyrektor) – należy wskazać stanowisko oraz główne realizowane zadania	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
Lp.	Nazwa i adres instytucji/podmiotu, w których nabyto doświadczenie	Doświadczenie w przygotowywaniu kursów online lub produkcji materiałów audiowizualnych w Internecie (np. Youtube, X, Facebook) o tematyce zgodnej z doświadczeniem – należy wskazać tytuł materiału, podać miejsce publikacji (link lub nazwa platformy) oraz ZAŁĄCZYĆ WYDRUKI (ZRZUTY EKРАНU) PRZYGOTOWANYCH SZKOLEŃ ORAZ LINKI DO MATERIAŁÓW DOSTĘPNYCH ONLINE LUB WYDRUKI (ZRZUTY EKРАНU) POWSTAŁYCH MATERIAŁÓW AUDIOWIZUALNYCH W INTERNECIE (NP. YOUTUBE, X, FACEBOOK).	Termin publikacji
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Ponadto do wykazu należy dołączyć na potwierdzenie:

- 1) doświadczenia w przygotowywaniu kursów online lub produkcji materiałów audiowizualnych w Internecie (np. Youtube, X, Facebook) o tematyce zgodnej z doświadczeniem - wydruki (zrzuty ekranu) przygotowanych szkoleń oraz linki do materiałów dostępnych online lub wydruki (zrzuty ekranu) powstałych materiałów audiowizualnych w Internecie (np. Youtube, X, Facebook). Dotyczy ekspertów od 1 do 4;
- 2) doświadczenia w prowadzeniu zajęć na studiach z zagadnień opisanych dla każdego z ekspertów – sylabusy prowadzonych zajęć. Dotyczy ekspertów od 1 do 4 dla części I.

ZAŁĄCZNIK NR 16
Dotyczy części II– PED JSM

.....
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Kryterium: DOŚWIADCZENIE EKSPERTA

Oświadczam, że osoba, która będzie skierowana do realizacji przedmiotu zamówienia w charakterze EKSPERTA posiada:

doświadczenie w realizacji przedmiotu zamówienia:

(wykaz obejmuje okres, który zadeklarował Wykonawca w **formularzu ofertowym**, jako doświadczenie Eksperta i musi być tożsamy z ilością zadeklarowanych lat)

Ekspert _nr 1 (D1) z zakresu alternatywnej edukacji przedszkolnej i wczesnoszkolnej

Imię i nazwisko			
Lp.	Nazwa i adres instytucji/podmiotu, w których nabyto doświadczenie	Doświadczenie jako członek Rady Pracodawców lub Rady Programowej na kierunku pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna	Termin wykonania (od, do)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
Lp.	Nazwa i adres uczelni, instytucji w której ukończono kursy z zakresu edukacji Montessori lub Freneta	Nazwa kursu, nr certyfikatu	Termin (od, do)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
Lp.	Nazwa i adres instytucji/podmiotu, w których nabyto doświadczenie	Doświadczenie w prowadzeniu zajęć na studiach lub kursach/warsztatach z zagadnień z zakresu edukacji Montessori lub Freneta – w przypadku zajęć prowadzonych na studiach należy podać nazwę przedmiotu, poziom studiów, wymiar godzinowy oraz załączyć kartę opisu przedmiotu) w	Termin wykonania (od, do)

		pozostałych przypadkach należy podać nazwę kursu/warsztatów oraz wymiar godzinowy	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Ponadto do wykazu należy dołączyć na potwierdzenie:

- 1) certyfikat/certyfikaty potwierdzający ukończenie kursu z zakresu edukacji Montessori lub Freneta. Dotyczy ekspertów od 1 do 4 dotyczy części II;
- 2) doświadczenia w prowadzeniu zajęć na studiach lub kursach/warsztatach z zagadnień dotyczących edukacji Montessori lub Freneta. Dotyczy ekspertów od 1 do 4 dotyczy części II.

ZAŁĄCZNIK NR 17
Dotyczy części II– PED JSM

.....
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Kryterium: DOŚWIADCZENIE EKSPERTA

Oświadczam, że osoba, która będzie skierowana do realizacji przedmiotu zamówienia w charakterze EKSPERTA posiada:

doświadczenie w realizacji przedmiotu zamówienia:

(wykaz obejmuje okres, który zadeklarował Wykonawca w **formularzu ofertowym**, jako doświadczenie Eksperta i musi być tożsamy z ilością zadeklarowanych lat)

Ekspert_nr 2 (D2) z zakresu alternatywnej edukacji przedszkolnej i wczesnoszkolnej

Imię i nazwisko			
Lp.	Nazwa i adres instytucji/podmiotu, w których nabyto doświadczenie	Doświadczenie w zakresie kierowania/zarządzania alternatywną placówką przedszkolną (dyrektor lub zastępca dyrektora)	Termin wykonania (od, do)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
Lp.	Nazwa i adres uczelni, instytucji w której ukończono kursy z zakresu edukacji Montessori lub Freneta	Nazwa kursu, nr certyfikatu	Termin (od, do)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
Lp.	Nazwa i adres instytucji/podmiotu, w których nabyto doświadczenie	Doświadczenie w prowadzeniu zajęć na studiach lub kursach/warsztatach z zagadnień z zakresu edukacji Montessori lub Freneta – w przypadku zajęć prowadzonych na studiach należy podać nazwę przedmiotu, poziom studiów, wymiar godzinowy oraz załączyć kartę opisu przedmiotu) w	Termin wykonania (od, do)

		pozostałych przypadkach należy podać nazwę kursu/warsztatów oraz wymiar godzinowy	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Ponadto do wykazu należy dołączyć na potwierdzenie:

- 1) certyfikat/certyfikaty potwierdzający ukończenie kursu z zakresu edukacji Montessori lub Freneta. Dotyczy ekspertów od 1 do 4 dotyczy części II;
- 2) doświadczenia w prowadzeniu zajęć na studiach lub kursach/warsztatach z zagadnień dotyczących edukacji Montessori lub Freneta. Dotyczy ekspertów od 1 do 4 dotyczy części II.

ZAŁACZNIK NR 18
Dotyczy części II – PED JSM

.....
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Kryterium: DOŚWIADCZENIE EKSPERTA

Oświadczam, że osoba, która będzie skierowana do realizacji przedmiotu zamówienia w charakterze EKSPERTA posiada:

doświadczenie w realizacji przedmiotu zamówienia:

(wykaz obejmuje okres, który zadeklarował Wykonawca w **formularzu ofertowym**, jako doświadczenie Ekspertai musi być tożsamy z ilością zadeklarowanych lat)

Ekspert _nr 3 (D3) z zakresu alternatywnej edukacji przedszkolnej i wczesnoszkolnej

Imię i nazwisko			
Lp.	Nazwa i adres instytucji/podmiotu, w których nabyto doświadczenie	Doświadczenie w zakresie kierowania/ zarządzania alternatywną placówką wczesnoszkolną (dyrektor lub zastępca dyrektora)	Termin wykonania (od, do)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
Lp.	Nazwa i adres uczelni, instytucji w której ukończono kursy z zakresu edukacji Montessori lub Freneta	Nazwa kursu, nr certyfikatu	Termin (od, do)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
Lp.	Nazwa i adres instytucji/podmiotu, w których nabyto doświadczenie	Doświadczenie w prowadzeniu zajęć na studiach lub kursach/warsztatach z zagadnień z zakresu edukacji Montessori lub Freneta – w przypadku zajęć prowadzonych na studiach należy podać nazwę przedmiotu, poziom studiów,	Termin wykonania (od, do)

		wymiar godzinowy oraz załączyć kartę opisu przedmiotu) w pozostałych przypadkach należy podać nazwę kursu/warsztatów oraz wymiar godzinowy	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Ponadto do wykazu należy dołączyć na potwierdzenie:

- 1) certyfikat/certyfikaty potwierdzający ukończenie kursu z zakresu edukacji Montessori lub Freneta. Dotyczy ekspertów od 1 do 4 dotyczy części II;
- 2) doświadczenia w prowadzeniu zajęć na studiach lub kursach/warsztatach z zagadnień dotyczących edukacji Montessori lub Freneta. Dotyczy ekspertów od 1 do 4 dotyczy części II.

ZAŁĄCZNIK NR 19
Dotyczy części II– PED JSM.....
reprezentowany przez:.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)**Kryterium: DOŚWIADCZENIE EKSPERTA**

Oświadczam, że osoba, która będzie skierowana do realizacji przedmiotu zamówienia w charakterze EKSPERTA posiada:

doświadczenie w realizacji przedmiotu zamówienia:

(wykaz obejmuje okres, który zadeklarował Wykonawca w **formularzu ofertowym**, jako doświadczenie Eksperta i musi być tożsamy z ilością zadeklarowanych lat)**Ekspert _nr 4 (D4) z zakresu alternatywnej edukacji przedszkolnej i wczesnoszkolnej**

Imię i nazwisko			
Lp.	Nazwa i adres instytucji/podmiotu, w których nabyto doświadczenie	Doświadczenie w pracy opiekuńczo-wychowawczej w alternatywnej placówce przedszkolnej lub wczesnoszkolnej (np. nauczyciel, nauczyciel wspomagający kształcenie, psycholog, logopeda)	Termin wykonania (od, do)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
Lp.	Nazwa i adres uczelni, instytucji w której ukończono kursy z zakresu edukacji Montessori lub Freneta	Nazwa kursu, nr certyfikatu	Termin (od, do)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
Lp.	Nazwa i adres instytucji/podmiotu, w których nabyto doświadczenie	Doświadczenie w prowadzeniu zajęć na studiach lub kursach/warsztatach z zagadnień z zakresu edukacji Montessori lub Freneta – w przypadku zajęć prowadzonych na studiach należy podać nazwę przedmiotu, poziom studiów, wymiar godzinowy oraz załączyć kartę opisu przedmiotu) w	Termin wykonania (od, do)

		pozostałych przypadkach należy podać nazwę kursu/warsztatów oraz wymiar godzinowy	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Ponadto do wykazu należy dołączyć na potwierdzenie:

- 1) certyfikat/certyfikaty potwierdzający ukończenie kursu z zakresu edukacji Montessori lub Freneta. Dotyczy ekspertów od 1 do 4 dotyczy części II;
- 2) doświadczenia w prowadzeniu zajęć na studiach lub kursach/warsztatach z zagadnień dotyczących edukacji Montessori lub Freneta. Dotyczy ekspertów od 1 do 4 dotyczy części II.

ZAŁĄCZNIK NR 20

Wykonawca:

.....

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

(dotyczy, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów)

Oświadczam, iż podmiotem, na którego zasoby powołujemy się na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, jest*:

.....
(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

* niepotrzebne skreślić

PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z ART. 118 USTAWY PZP

Nazwa

Adres

Ja (My) niżej podpisany (ni)

.....

działając w imieniu i na rzecz :

.....

...

.....

oświadczam(y), że w postępowaniu **AMW-KANC.SZP.2712.64.2024** na:

Wylonienie Wykonawcy do zapewnienia udziału przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego do prac Rad Programowych oraz prowadzenia zajęć.

zobowiązuję (zobowiązujemy) się udostępnić swoje zasoby Wykonawcy:

.....

.....

(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy)

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty

dostęp do moich zasobów podaję:

- 1) zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:
.....
.....
.....
- 2) sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:
.....
.....
.....
- 3) charakteru stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:
.....
.....
.....
- 4) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:
.....

UWAGA:

Pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego musi być podpisane odpowiednim podpisem przez ten podmiot i złożone wraz z ofertą.

Podmiot:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Wyłonienie Wykonawcy do zapewnienia udziału przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego do prac Rad Programowych oraz prowadzenia zajęć (AMW-KANC.SZP.2712.64.2024), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)⁶.

⁶ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu) w następującym zakresie:
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....
kwalifikowany podpis elektroniczny
lub podpis zaufany lub podpis osobisty

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW
WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE**

(o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy)

Oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

PODMIOTY W IMIENIU, KTÓRYCH SKŁADANE JEST OŚWIADCZENIE:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEIDG)

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG) reprezentowane przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1605, 1720 z późn. zm.) - dalej: ustawa Pzp na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

Wyłonienie Wykonawcy do zapewnienia udziału przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego do prac Rad Programowych oraz prowadzenia zajęć (AMW-KANC.SZP.2712.64.2024)

prowadzonego w trybie podstawowym działając, jako pełnomocnik podmiotów, w imieniu, których składane jest oświadczenie oświadczam, że:

Wykonawca:

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....

Wykonawca:

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....

.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.