**Załącznik do zapytania**

1. **OFERTA na przeprowadzenie kursu języka angielskiego na poziomie A dla funkcjonariuszy Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy**

**1. DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1) Pełna nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy** | | | |
|  | | | |
| **2) Dane osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie przedmiotowego postępowania:** | | | |
| Imię: |  | | |
| Nazwisko: |  | | |
| Telefon: |  | Faks: |  |
| Adres e-mail: |  | | |

**2. DANE DOTYCZĄCE LEKTORA:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1) Imię i Nazwisko** | |
|  | |
| **2) Wykształcenie, udokumentowane doświadczenie zawodowe w/w osoby:** | |
| Wykształcenie: |  |
| Doświadczenie zawodowe: |  |

**3. OFERUJEMY WYKONANIE ZAMÓWIENIA polegającego na przeprowadzeniu kursu języka angielskiego na poziomie A dla funkcjonariuszy Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa szkolenia** | **cena netto\* za godzinę lekcyjną** | **ilość godzin lekcyjnych** | **RAZEM (cena\*ilość godzin)** |
| 1. | **Kurs języka angielskiego na poziomie podstawowym** |  |  |  |
| **łącznie** | | | |  |

**\***wynagrodzenie netto które jest jednocześnie wynagrodzeniem brutto. Zamawiający korzysta z przysługującego zwolnienia z podatku VAT z uwagi na fakt, że wyżej wymienione szkolenie jest finansowane w całości ze środków publicznych oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu (art. 43 ust.1 pkt.29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług, Dz.U. 2021 poz.685.).

**słownie ……………………………………………………………………………… złotych netto**

**3. OŚWIADCZAMY, że :**

- akceptujemy treść umowy zlecenia,

- akceptujemy termin płatności faktury tj. 30 dni,

- akceptujemy termin realizacji określony w zapytaniu ofertowym,

- powyższa cena ofertowa netto uwzględnia wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia, w szczególności koszty materiałów dydaktycznych i prowadzenia dokumentacji, koszty sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia szkoleń oraz inne składowe, jakie są niezbędne do przeprowadzenia szkolenia zgodnie z warunkami określonymi w umowie.

podpis