ZAMAWIAJĄCY

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI

W ŁODZI

NIP 726-000-44-58 Regon 470754976

**SPECYFIKACJA**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**do postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji   
na dostawę sprzętu i wyposażenia w ramach Projektu nr NMF/PA20/031 pn. „Poszukiwania osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości” dofinansowanym ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego**

Nr postępowania: FZ-2380/41/21/KK

Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach określonych w ustawie   
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych   
(tekst jednolity Dz. U. 2021 r., poz. 1129)

**Specyfikacja zawiera 15 stron i 4 załączniki**

Specyfikację zatwierdził w dniu 03.11.2021 r.

Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi

/-/ mł. insp. Tomasz Jędrzejowski

**Spis treści**

[1. Nazwa i adres Zamawiającego 3](#_Toc66180993)

[2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia. 3](#_Toc66180994)

[3. Tryb udzielenia zamówienia 3](#_Toc66180995)

[4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. 3](#_Toc66180996)

[5. Opis przedmiotu zamówienia 3](#_Toc66180997)

[6. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych 4](#_Toc66180998)

[7. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy 5](#_Toc66180999)

[8. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie. 5](#_Toc66181000)

[9. Termin wykonania zamówienia: 5](#_Toc66181001)

[10. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: 5](#_Toc66181002)

[11. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia 6](#_Toc66181003)

[12. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych . 6](#_Toc66181004)

[13. Opis sposobu przygotowania oferty: 6](#_Toc66181005)

[14. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. 7](#_Toc66181006)

[15. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ 9](#_Toc66181007)

[16. Wymagania dotyczące wadium 11](#_Toc66181008)

[17. Termin związania ofertą 11](#_Toc66181009)

[18. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert 11](#_Toc66181010)

[19. Opis sposobu obliczenia ceny 11](#_Toc66181011)

[20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą 12](#_Toc66181012)

[21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert 12](#_Toc66181013)

[22. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej 13](#_Toc66181014)

[23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 13](#_Toc66181015)

[24. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 13](#_Toc66181016)

[25. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy. 13](#_Toc66181017)

[26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy. 13](#_Toc66181018)

[27. Postanowienia końcowe. 14](#_Toc66181019)

[28. Klauzula informacyjna w związku z RODO. 14](#_Toc66181020)

[**ZAŁĄCZNIKI DO SWZ :** 15](#_Toc66181021)

Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz ponieść wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## Nazwa i adres Zamawiającego

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiającym jest:**  Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi  ul. Lutomierska 108/112, 91-048 Łódź  NIP 726-000-44-58  Regon 470754976 | **Postępowanie prowadzi:**  Sekcja ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych KWP w Łodzi  ul. Lutomierska 108/112, 91-048 Łódź  <http://przetargi.lodzka.policja.gov.pl/>  https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\_lodz  e-mail: zampub@ld.policja.gov.pl  tel. 47 841 22 95, 47 841 20 78, fax 47 841 20 80  **godziny pracy:**  Poniedziałek – Piątek  od 8:00 do 16:00 |

## Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

* 1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postepowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: [**https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\_lodz**](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz)elektronicznej platformy, pod nazwą wskazaną w tytule postępowania.

## Tryb udzielenia zamówienia

* 1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129), zwanej dalej także uPzp. Wartość postępowania poniżej 139 000 euro.
  2. Na podstawie art. 310 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
  3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

* 1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## Opis przedmiotu zamówienia

* 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu i wyposażenia w ramach Projektu nr NMF/PA20/031 pn. „Poszukiwania osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości” dofinansowanym ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego owego 2014-2021.

**Kod CPV:**

**35200000-6: Sprzęt policyjny**

**35300000-7 Broń, amunicja i podobne elementy**

**31521320-3 Latarki,**

**18925200-1 Kabury**

**39293000-2 Wyroby sztuczne**

**38632000-4 Noktowizory,**

**38631000-7 Lornetki**

**38651000-3 Aparaty fotograficzne**

**18800000-7 Obuwie**

**18223200-0 Kurtki**

**18234000-8 Spodnie**

* 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia ujęto w **Załączniku nr 2 do SWZ – Formularzu asortymentowo-cenowym**. Szczegółowe warunki wykonywania zamówienia zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ.**
  2. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami w odniesieniu do asortymentu wymienionego w poszczególnych pozycjach Formularza asortymentowo – cenowego dla poszczególnych zadań.
  3. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczony asortyment na okres minimum 12 miesięcy, lecz nie krótszy niż deklarowany przez producenta.
  4. Oferowany asortyment musi być fabrycznie nowy, kompletny, oraz pochodzić z bieżącej produkcji.
  5. Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę w standardowym opakowaniu, bezzwrotnym, odpowiadającym właściwościom przedmiotu zamówienia. Opakowania mają być nienaruszone i posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt, taki jak znak towarowy czy marka producenta artykułu.
  6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar na własny koszt i własnym transportem do:

- siedziby Zamawiającego mieszczącej się w Łodzi przy ul. Pienistej 72

- magazynu Wydziału GMT KWP w Łodzi, ul. Stokowska 21/25 w dni robocze w godzinach 8:30 – 15:00.

* 1. Podane przez Zamawiającego w SWZ normy, nazwy i symbole mają charakter przykładowy a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu przy czym Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych na podstawie art. 99 ust. 5 i 101 ust. 4 ustawy. Nazwy własne, norm lub symbolika podana została w celu prawidłowego określenia przedmiotu zamówienia. Przedstawiony opis stanowi minimum techniczne i jakościowe przedmiotu zamówienia oczekiwane przez Zamawiającego i będzie stanowił podstawę oceny ofert równoważnych.
  2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, wskazując w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności. Zamawiający informuje, iż poprzez określenie: „oferowany produkt równoważny” rozumie, iż oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania jakościowe, eksploatacyjne i techniczne równoważnie do produktów wskazanych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że produkt równoważny musi spełniać parametry w stosunku do wymagań minimalnych wskazanych przez Zamawiającego w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym - Załącznik nr 2 do SWZ.

Dotyczy tylko zadania nr 10

* 1. Rozmiar zamawianej odzieży nie będzie miał wpływu na cenę asortymentu. Zostanie określony w terminie do dnia zawarcia umowy. Poprzez podanie wymiarów poszczególnych użytkowników.
  2. Poszczególne elementy tj. kurtka, spodnie, obuwie muszą do siebie pasować kolorystycznie
  3. Zamówienie musi być wykonane zgodnie ze sztuką krawiecką, kaletniczą i szewską, z należytą starannością, przez co należy rozumieć: trwałość, estetykę, odpowiednie dopasowanie ubioru do sylwetki, prawidłowe zakończenie ściegów, jednolitość kolorów bez przebarwień itp.

## Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

* 1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych wg poniższego opisu:

**- zadanie nr 1 - Przednie łoże R.I.S do broni**

**- zadanie nr 2 - Kolimator - holograficzny wskaźnik celu**

**- zadanie nr 3 - Latarka do broni**

**- zadanie nr 4 - Kabura do pistoletu tłoczona na wymiar**

**- zadanie nr 5 - Bloczki balistyczne**

**- zadanie nr 6 - Popper – cel stalowy**

**- zadanie nr 7 - Amunicja barwiąca**

**- zadanie nr 8 - Lornetka termowizyjna**

**- zadanie nr 9 - Aparat fotograficzny**

**- zadanie nr 10 - Ubrania ćwiczebne**

* 1. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.
  2. Zamawiający nie ogranicza ilości części, na które wykonawca może złożyć ofertę.

## Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielenia dodatkowych zamówień.

## Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## Termin wykonania zamówienia:

Umowa zostanie zawarta na czas określony tj. do dnia **20.12.2021 r.**, lub do wykorzystania kwoty umowy, w zależności od tego co nastąpi pierwsze.

*Termin realizacji zamówienia został określony konkretną datą ze względu na fakt, że postępowanie jest finansowane ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego, którego rozliczenie musi nastąpić do końca 2021 roku, zgodnie z porozumieniem o dofinansowanie.*

## O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

* 1. **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie** **art. 108 ust. 1 uPzp.**
     1. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
     2. Zamawiający nie żąda wykazania braku podstaw do wykluczenia dla podwykonawców.
     3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
     4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 uPzp.
     5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 uPzp.
     6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 uPzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
  2. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące /art. 112 ust. 2 uPzp/:**
     1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu

* + 1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu

* + 1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu

**10.2.4.** zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu

* 1. **Podwykonawcy**

**10.3.1.** Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom.

**10.3.2**. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w załączniku nr 1 do SWZ – Formularzu ofertowym, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

**10.3.3.** Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## Informacja o podmiotowych środkach dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

**DOKUMENTY SKŁADANE Z OFERTĄ**

* 1. **w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału** 
     1. Zamawiający nie formułuje wymagań w zakresie warunków udziału w postępowaniu, oświadczenie Wykonawcy o ich spełnianiu nie stanowi dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, a tym samym nie ma podstaw do jego żądania.

**11.2. w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z powodu okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 uPzp**

* + 1. oświadczenie wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy – wg **załącznika nr 3 do SWZ**

## Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

**12.1.** Na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez zamawiającego wymagania, Zamawiający żąda **złożenia wraz z ofertą** przedmiotowych środków dowodowych:

- Karty charakterystyki, karty katalogowe, certyfikaty jakości, materiały informacyjne o produkcie wydane przez producenta lub innych dokumentów potwierdzających, że zaoferowany asortyment spełnia parametry określone w Formularzu asortymentowo-cenowym - Załącznik nr 2.1-210. do SWZ.

Opisane powyżej przedmiotowe środki dowodowe muszą być ponumerowane zgodnie z numeracją Formularza asortymentowo-cenowego – Załącznik nr 2.1-2.10 do SWZ.

**12.2.** Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie na podstawie art. 107 ust. 2 uPzp.

**12.3.** Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

## Opis sposobu przygotowania oferty:

* 1. Wykonawca składa ofertę poprzez platformę dedykowaną dla niniejszego postępowania na stronie Platformy zakupowej [**https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\_lodz**](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz)
  2. **Zgodnie z art. 63 ust. 2 uPzp Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, na którą składają się:**
     1. **formularz ofertowy** sporządzony wg **załącznika nr 1 do SWZ** – **nie podlega uzupełnieniu**,
     2. **formularz asortymentowo-cenowy** sporządzony wg **załącznika nr 2.1-210 do SWZ** – **nie podlega uzupełnieniu**,
     3. **oświadczenie** **Wykonawcy** na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy, stanowiące wstępne potwierdzenie o braku podstaw do wykluczenia – wg **załącznika nr 3 do SWZ,**
     4. /jeżeli dotyczy/ **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli ofertę i oświadczenia składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik,
     5. Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 12.1. SWZ
     6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (**konsorcjum, spółka cywilna lub osoby fizyczne** działające wspólnie) należy złożyć:
* pełnomocnictwo, w którym Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (art. 58 ust. 2 uPzp);
* dokumenty określone w pkt 11.2.1 SWZ – złożone przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące podmiotu wspólnego, a nie pełnomocnika (lidera).

* 1. Oferta i załączniki oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być **podpisane** przez osobę/osoby/ uprawnioną/uprawnione/ do reprezentowania wykonawcy.
  2. Jeżeli ofertę i załączniki podpisuje osoba inna niż wynika to ze sposobu reprezentacji wówczas musi być wraz z ofertą złożone **pełnomocnictwo**. W treści pełnomocnictwo musi zawierać określenie do jakich czynności w prowadzonym postępowaniu upoważniony jest pełnomocnik działający w imieniu wykonawcy.
  3. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika.
  4. Dołączony do SWZ formularz ofertowy i druki załączników mogą stanowić wzór dla Wykonawcy przy opracowywaniu tych dokumentów. Dopuszcza się sporządzenie formularza ofertowego i załączników na drukach opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem zawarcia wszystkich informacji określonych we wzorze.

## Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

**14.1**. Wpostępowaniu cała komunikacja, między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez platformę zakupową **-** [**https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\_lodz**](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz) dedykowaną dla niniejszego postępowania poprzez wykorzystanie przycisku: „wyślij wiadomość do Zamawiającego” na stronie Platformy zakupowej.

**14.2.** Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

**14.3.** Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

**14.4.** Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

**14.5.** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określają: *Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej* (dostępny pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) oraz *Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy* (dostępna pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje).

**14.6.** Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:

1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
4. włączona obsługa JavaScript,
5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

**14.7.** Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.

**14.8.** We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).

* 1. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.
  2. W postępowaniu komunikacja i wymiana informacji oraz oferty, dokumenty, oświadczenia, zapytania do treści SWZ, wyjaśnienia i inne informacje dotyczące postępowania składane są przez Wykonawcę wyłącznie za pośrednictwem platformy, na której prowadzone jest postępowanie. Złożenie oferty, dokumentów i oświadczeń, zapytań do treści SWZ, wyjaśnień i innych informacji w inny sposób, z pominięciem przekazania ich za pośrednictwem platformy zakupowej uważa się za nieskuteczne.
  3. Zamawiający nie udziela ustnych informacji dotyczących postępowania, w szczególności dotyczących ogłoszenia, treści SWZ i ofert.
  4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 uPzp.

* 1. Postępowanie, w tym korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
  2. W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
  3. W formularzu ofertowym wykonawca poda adres poczty elektronicznej, na który będzie wysyłana korespondencja.
  4. W sprawach technicznych związanych z obsługą platformy należy korzystać z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy. **Centrum Wsparcia Klienta** dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. **22 101** **02 02.**

**14.17.** Osobami upoważnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:  
p. Sylwia Świniarska, p. Krystian Kołodziejski– 47 841 20 78, https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\_lodz

**14.18.** Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – nie dotyczy.

* 1. **W sytuacji awarii platformy zakupowej** Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [zampub@ld.policja.gov.pl](mailto:zampub@ld.policja.gov.pl)

## Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

**15.1.** Do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2452).

**15.2**. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobist**y Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

**15.3.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

**15.4.** Oferta powinna być:

1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [**platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl/),
3. podpisana [**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**](https://www.nccert.pl/) lub [**podpisem zaufanym**](https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER) lub [**podpisem osobistym**](https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
   1. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
   2. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
   3. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca ma obowiązek oznakowania i oddzielenia części zawierającej tajemnicę przedsiębiorstwa od części jawnej składanej oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.
   4. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

[**https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje**](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)

* 1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie ofert.
  2. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku  załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
  3. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
  4. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
  5. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z** Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (KRI), minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
  6. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
  7. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:

1. .zip
2. .7Z
   1. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
   2. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

* Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf  i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
* Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
* Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  1. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  2. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  3. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
  4. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  5. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wadium.

## Termin związania ofertą

**17.1.** Wykonawca pozostaje związany **ofertą do dnia 11.12.2021 r.**

**17.**2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

* 1. Ofertęnależy złożyć **za pośrednictwem Formularza drogą elektroniczną**, poprzez odpowiednią stronę, dedykowaną dla niniejszego postępowania na **platformazakupowa.pl** lub profilu nabywcy - [**https://platformazakupowa.pl/pn//kwp\_lodz**](https://platformazakupowa.pl/pn//kwp_lodz).

**18.2.** Termin składania ofert upływa **dnia 12.11.2021 r. o godz. 10:00.**

**18.3.** Wykonawca, do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać, zmienić ofertę.   
Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej. Powyższe należy wykonać zgodnie z postanowieniami pkt. 18.1 SWZ oraz instrukcją składania ofert dla wykonawcy dostępną na stronie Platformy.

**18.4.** Oferta złożona po terminie **nie podlega otwarciu**.

**18.5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.11.2021 r. o godz. 10:30** - w Sekcji ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych, ul. Lutomierska 108/112, 91-048 Łódź, poprzez wykorzystanie odpowiedniej, dedykowanej strony dla niniejszego postępowania na **platformazakupowa.pl/pn/kwp\_lodz**.

**18.6.** W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 18.5., otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

**18.7.** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

**18.8.** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp.

## Opis sposobu obliczenia ceny

**19.1.** Cena oferty jest ceną brutto i należy przez nią rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 r. poz. 178), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar.

**19.2.** W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

**19.3.** Wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym: koszty dostawy, transportu oraz wniesienie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, należy wliczyć w cenę oferty.

**19.4.** Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz wpisać w formularz ofertowy.

**19.5.** Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na wykonanie przedmiotu zamówienia.

**19.6.** Zgodnie z art. 225. 1 uPzp jeżeli wykonawca złożył ofertę, której wybór prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.15), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W tym przypadku wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**19.6.** Informację w powyższym zakresie wykonawca podaje w Formularzu ofertowym. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

## 20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach innych niż PLN. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącej Załącznik nr 4 do SWZ.

## 21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

**21.1.** Oferty niepodlegające odrzuceniu będą oceniane na podstawie kryteriów:

* 1. **cena oferty brutto /C/ – 60%,**
  2. **okres gwarancji /G/ – 40%**

Opis kryterium:

1. **cena oferty - /C/** punkty za kryterium będą przyznawane na podstawie ceny podanej **w pkt 12 Formularza ofertowego**, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma 60 pkt., pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej wg wzoru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C =** | ***najniższa cena oferty (wartość brutto) [PLN]*** | **x 60** |
| ***cena oferty badanej (wartość brutto) [PLN]*** |

1. **okres gwarancji- /G/ –** punkty za kryterium będą przyznawane na podstawie okresu gwarancji podanego **w pkt 12 Formularza ofertowego,** stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ

**Zamawiający wymaga gwarancji minimum 12 miesięcy.**

Punkty za kryterium okres gwarancji będą liczone wg reguły:

- termin gwarancji – 36 miesięcy – 40 pkt,

- termin gwarancji – 30 miesięcy – 30 pkt,

- termin gwarancji – 24 miesiące – 20 pkt,

- termin gwarancji – 18 miesięcy – 10 pkt,

- termin gwarancji – 12 miesięcy – 0 pkt.

W przypadku nie podania okresu gwarancji przez Wykonawcę w pkt 12 Formularza ofertowego – Załącznik Nr 1 do SWZ, Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji – 12 miesięcy. Okres 12 miesięcy zostanie przyjęty do wyliczenia punktów za kryterium okres gwarancji.

Suma uzyskanych przez Wykonawcę punktów zostanie wyliczona wg wzoru:

**S= C + G**

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i gwarancji wyliczony wg powyższego wzoru (uzyska największą ilość punktów).

## 22. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty za pomocą aukcji elektronicznej.

## 23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy

## 24. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

* 1. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy. Nie zgłoszenie się Wykonawcy w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.
  2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
  3. Do dnia podpisania umowy z Zamawiającym podmioty występujące wspólnie, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, muszą podpisać umowę o współdziałaniu podmiotu wspólnego (dla spółek cywilnych utworzonych przez osoby fizyczne może to być umowa spółki). Nie może ona być zawarta na czas krótszy niż okres realizacji umowy z Zamawiającym. Zamiast powyższego dokumentu Zamawiający dopuszcza złożenie wraz z ofertą umowy o wspólnej działalności.

W przypadku wyboru Wykonawcy będącego spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, którego wartość oferty przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy do przedłożenia odpisu umowy spółki lub uchwały wspólników wyrażającej zgodę na zaciągnięcie zobowiązania (art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych). Powyższe dotyczy również Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.

## 25. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Wzór umowy został przedstawiony w **załączniku nr 4** **do SWZ**.

## 26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

**26.1.** Środki ochrony prawnej określono w Dziale IX uPzp – środki ochrony prawnej.

**26.2.** Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

**26.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

**26.3**. Zgodnie z art. 513 odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

**26.4.**  Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

**26.5.** Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**26.6.** Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 uPzp. i musi ono zawierać informacje określone w art. 516 uPzp.

## 27. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie pozostałe postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. 2021 r. poz. 1129).

## 28. Klauzula informacyjna w związku z RODO.

**Zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję Pana/Panią o tym, w jaki sposób Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi przetwarza Pana/Pani dane osobowe:**

* + - 1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi   
         z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112 w Łodzi, kod 91-048.
      2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD) – e-mail: [**iod@ld.policja.gov.pl**](mailto:iod@ld.policja.gov.pl)
      3. Dane osobowe, zwane dalej „danymi”, przetwarzane są w celu:
  1. wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w zakresie realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu i wyposażenia w ramach Projektu nr NMF/PA20/031 pn. „Poszukiwania osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości” dofinansowanym ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego – FZ-2380/41/21/KK prowadzonym w trybie **podstawowym bez negocjacji art. 275 pkt. 1**  (podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
  2. w przypadku wyboru Pana/Pani oferty, w celu wykonania warunków umowy zawartej z Komendantem Wojewódzkim Policji bądź jego przedstawicielem prawnym lub podjęcie działań na Pana/Pani żądanie przed jej zawarciem. (podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
     + 1. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustawy.
       2. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo do:
          1. dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest  Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi;
          2. sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
          3. ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO - jeżeli kwestionuje Pan/Pani prawidłowość przetwarzanych danych, uważa, że są przetwarzane niezgodnie z prawem bądź sprzeciwia się ich przetwarzaniu, ale nie zgadza się na ich usunięcie;
       3. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
       4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania - zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, oraz inne jednostki Policji w celu i zakresie koniecznym do realizacji umowy.
       5. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej w formie papierowej i elektronicznejna podstawie przepisów prawa dotyczących zamówień publicznych oraz archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku wybrania Pani/Pana oferty i podpisania umowy, dane przechowywane będą przez okres obowiązywania umowy, a po tym czasie przez czas określony w przepisach ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Sposób kwalifikowania spraw oraz czas ich przechowywania określa Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Policji stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 93 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 grudnia 2007 roku.
       6. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

### **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ :**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**FZ- 2380/41/21/KK**

# 

**FORMULARZ OFERTOWY**

**do postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji**

**na dostawę sprzętu i wyposażenia w ramach Projektu nr NMF/PA20/031 pn. „Poszukiwania osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości” dofinansowanym ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego**

**1. Pełna nazwa i siedziba Wykonawcy**

/w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie - konsorcja, spółki cywilne wpisać wszystkich uczestników/wspólników/

……………………………………………………………………………………….……………………………

REGON ........................................................... NIP ........................................................................

**2. Dane do korespondencji i kontaktu:**

Telefon ........................................ kom .......................................

Adres e- mail………………………………………………………………………………………….…………

**3. Oświadczam, że zgodnie z** …………………………………………………/wskazać odpowiedni dokument, z którego wynika prawo do reprezentacji Wykonawcy – KRS, CEIDG, pełnomocnictwo/

**do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu, złożenia i podpisania oferty wraz  
z załącznikami uprawniony jest:**

……………………………………………………….....................................................................................

*/imię i nazwisko osoby/osób/*

1. Wykonawca jest (należy oznaczyć znakiem „x” w polu kwadratu):

 mikroprzedsiębiorstwem,

 małym przedsiębiorstwem,

 średnim przedsiębiorstwem,

 innym rodzajem (wpisać jakim)………………………….

1. Oświadczam, że:

□ jestem płatnikiem VAT i stawka procentowa podatku wynosi …………… %

□ nie jest płatnikiem VAT

1. Mając na uwadze definicję MŚP określoną w zaleceniu nr 2003/361/WE Komisji Europejskiej oświadczamy, iż: *(należy oznaczyć znakiem* ***„x”*** *w polu kwadratu)*

Jesteśmy MŚP[[1]](#footnote-1) lub Nie jesteśmy MŚP

1. **Oświadczam / oświadczamy, że**:
2. zapoznałem/ - am się z SWZ wraz z załącznikami, nie wnoszę / wnosimy do niej zastrzeżeń,   
   w szczególności do załącznika nr 2 do SWZ oraz zdobyłem / - am konieczne informacje do przygotowania oferty;
3. akceptuj wzór umowy stanowiący Załącznik nr 4 do SWZ i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

c) przystępując do postępowania przetargowego uzyskałem wszelkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą mieć wpływ na ofertę przetargową i biorę pełną odpowiedzialność za odpowiednie wykonanie przedmiotu umowy

1. **Oświadczam, że:**
2. dane osobowe przekazane w ofercie oraz załącznikach są przetwarzane i udostępnione Zamawiającemu zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
3. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

/W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie/

1. przyjmuje do wiadomości i akceptuje zapisy klauzuli informacyjnej zawartej w pkt. 28 SWZ
2. **Imię i nazwisko**, nr telefonu, fax. oraz e-mail osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym:

**………………………………………………………………………………………………………............**

1. **/jeżeli dotyczy/** Oświadczamy, że poniżej wskazaną część zamówienia powierzam do wykonania  podwykonawcy:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa podwykonawcy | Opis części zamówienia powierzonej podwykonawcy |
|  |  |

1. **/jeżeli dotyczy/** Zgodnie z art. 225 ust. 1 uPzp oświadczamy, że wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Wobec powyższego przekazuje wymagane informacje:

- nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego………………………………….

- wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku…………………………

- stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie………………………….

**12. Kryteria oceny ofert:**

/Należy wypełnić dla tych części, na które składana jest oferta. Pozostałe części usunąć, przekreślić lub pozostawić niewypełnione./

**ZADANIE NR 1:**

**Cena oferty:**

**Wartość brutto:**  …………………………………………………..................................................PLN

/słownie:………………................................................................................................................PLN

**Gwarancja**: Oświadczam, że na dostarczony asortyment/sprzęt udzielę gwarancji licząc od dnia dostawy:

 termin gwarancji – 36 miesięcy - 40 pkt

 termin gwarancji – 30 miesięcy – 30 pkt

 termin gwarancji – 24 miesiące – 20 pkt

 termin gwarancji – 18 miesięcy – 10 pkt

 termin gwarancji – 12 miesięcy – 0 pkt

**ZADANIE NR 2:**

**Cena oferty:**

**Wartość brutto:**  …………………………………………………..................................................PLN

/słownie:………………................................................................................................................PLN

**Gwarancja**: Oświadczam, że na dostarczony asortyment/sprzęt udzielę gwarancji licząc od dnia dostawy:

 termin gwarancji – 36 miesięcy - 40 pkt

 termin gwarancji – 30 miesięcy – 30 pkt

 termin gwarancji – 24 miesiące – 20 pkt

 termin gwarancji – 18 miesięcy – 10 pkt

 termin gwarancji – 12 miesięcy – 0 pkt

**ZADANIE NR 3:**

**Cena oferty:**

**Wartość brutto:**  …………………………………………………..................................................PLN

/słownie:………………................................................................................................................PLN

**Gwarancja**: Oświadczam, że na dostarczony asortyment/sprzęt udzielę gwarancji licząc od dnia dostawy:

 termin gwarancji – 36 miesięcy - 40 pkt

 termin gwarancji – 30 miesięcy – 30 pkt

 termin gwarancji – 24 miesiące – 20 pkt

 termin gwarancji – 18 miesięcy – 10 pkt

 termin gwarancji – 12 miesięcy – 0 pkt

**ZADANIE NR 4:**

**Cena oferty:**

**Wartość brutto:**  …………………………………………………..................................................PLN

/słownie:………………................................................................................................................PLN

**Gwarancja**: Oświadczam, że na dostarczony asortyment/sprzęt udzielę gwarancji licząc od dnia dostawy:

 termin gwarancji – 36 miesięcy - 40 pkt

 termin gwarancji – 30 miesięcy – 30 pkt

 termin gwarancji – 24 miesiące – 20 pkt

 termin gwarancji – 18 miesięcy – 10 pkt

 termin gwarancji – 12 miesięcy – 0 pkt

**ZADANIE NR 5:**

**Cena oferty:**

**Wartość brutto:**  …………………………………………………..................................................PLN

/słownie:………………................................................................................................................PLN

**Gwarancja**: Oświadczam, że na dostarczony asortyment/sprzęt udzielę gwarancji licząc od dnia dostawy:

 termin gwarancji – 36 miesięcy - 40 pkt

 termin gwarancji – 30 miesięcy – 30 pkt

 termin gwarancji – 24 miesiące – 20 pkt

 termin gwarancji – 18 miesięcy – 10 pkt

 termin gwarancji – 12 miesięcy – 0 pkt

**ZADANIE NR 6:**

**Cena oferty:**

**Wartość brutto:**  …………………………………………………..................................................PLN

/słownie:………………................................................................................................................PLN

**Gwarancja**: Oświadczam, że na dostarczony asortyment/sprzęt udzielę gwarancji licząc od dnia dostawy:

 termin gwarancji – 36 miesięcy - 40 pkt

 termin gwarancji – 30 miesięcy – 30 pkt

 termin gwarancji – 24 miesiące – 20 pkt

 termin gwarancji – 18 miesięcy – 10 pkt

 termin gwarancji – 12 miesięcy – 0 pkt

**ZADANIE NR 7:**

**Cena oferty:**

**Wartość brutto:**  …………………………………………………..................................................PLN

/słownie:………………................................................................................................................PLN

**Gwarancja**: Oświadczam, że na dostarczony asortyment/sprzęt udzielę gwarancji licząc od dnia dostawy:

 termin gwarancji – 36 miesięcy - 40 pkt

 termin gwarancji – 30 miesięcy – 30 pkt

 termin gwarancji – 24 miesiące – 20 pkt

 termin gwarancji – 18 miesięcy – 10 pkt

 termin gwarancji – 12 miesięcy – 0 pkt

**ZADANIE NR 8:**

**Cena oferty:**

**Wartość brutto:**  …………………………………………………..................................................PLN

/słownie:………………................................................................................................................PLN

**Gwarancja**: Oświadczam, że na dostarczony asortyment/sprzęt udzielę gwarancji licząc od dnia dostawy:

 termin gwarancji – 36 miesięcy - 40 pkt

 termin gwarancji – 30 miesięcy – 30 pkt

 termin gwarancji – 24 miesiące – 20 pkt

 termin gwarancji – 18 miesięcy – 10 pkt

 termin gwarancji – 12 miesięcy – 0 pkt

**ZADANIE NR 9:**

**Cena oferty:**

**Wartość brutto:**  …………………………………………………..................................................PLN

/słownie:………………................................................................................................................PLN

**Gwarancja**: Oświadczam, że na dostarczony asortyment/sprzęt udzielę gwarancji licząc od dnia dostawy:

 termin gwarancji – 36 miesięcy - 40 pkt

 termin gwarancji – 30 miesięcy – 30 pkt

 termin gwarancji – 24 miesiące – 20 pkt

 termin gwarancji – 18 miesięcy – 10 pkt

 termin gwarancji – 12 miesięcy – 0 pkt

**ZADANIE NR 10:**

**Cena oferty:**

**Wartość brutto:**  …………………………………………………..................................................PLN

/słownie:………………................................................................................................................PLN

**Gwarancja**: Oświadczam, że na dostarczony asortyment/sprzęt udzielę gwarancji licząc od dnia dostawy:

 termin gwarancji – 36 miesięcy - 40 pkt

 termin gwarancji – 30 miesięcy – 30 pkt

 termin gwarancji – 24 miesiące – 20 pkt

 termin gwarancji – 18 miesięcy – 10 pkt

 termin gwarancji – 12 miesięcy – 0 pkt

**Załącznik nr 2.1-2.10 do SWZ**

**FZ-2380/41/21/KK**

**Formularz asortymentowo-cenowy – załączono w oddzielnym pliku**

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**FZ- 2380/41/21/KK**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: uPzp)**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa Wykonawcy …..............................................................................................................

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie **podstawowym bez negocjacji na dostawę sprzętu i wyposażenia w ramach Projektu nr NMF/PA20/031 pn. „Poszukiwania osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości” dofinansowanym ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego** oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

- wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………..…………………...........…………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**FZ- 2380/41/21/KK**

**PROJEKT**

UMOWA NR ....... / 2021 /Kz

**na dostawę sprzętu i wyposażenia w ramach Projektu nr NMF/PA20/031 pn. „Poszukiwania osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości” dofinansowanym ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego**

zawarta w dniu ............................................. w Łodzi pomiędzy Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112,

REGON : 470754976 NIP : 726-000-44-58,

reprezentowanym przez:

................................................................................................................................................................

*imi*ę*, nazwisko i stanowisko słu*ż*bowe*

zwanym dalej Zamawiającym, a

***(w przypadku osób fizycznych)***

................................................................................................................................................................

*imi*ę *i nazwisko wła*ś*ciciela, nazwa firmy i jej adres, oraz adres do dor*ę*cze*ń

................................................................................................................................................................

zarejestrowaną w ..................................... pod nr .............................................................

REGON ................................ NIP .....................................................

***(w przypadku spółki cywilnej)***

................................................................................................................................................................

*imiona, nazwiska i adresy wspólników,*

................................................................................................................................................................

*nazwa firmy, jej siedziba, adres do dor*ę*cze*ń

zarejestrowana w ............................................................. pod nr .................................

REGON ............................... NIP .....................................................

***(w przypadku spółki prawa handlowego)***

................................................................................................................................................................

*nazwa firmy, jej siedziba, orzeczenie s*ą*du rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska członków Zarz*ą*du*

................................................................................................................................................................

*wysoko*ść *kapitału zakładowego*

................................................................................................................................................................

reprezentowana przez : ................................................................................................................................................................

*nazwisko i imi*ę *osoby reprezentuj*ą*cej firm*ę

REGON ............................... NIP ..........................................

zwanym dalej Wykonawcą, na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty   
**w trybie podstawowym bez negocjacji, art. 275 ust 1 uPzp**, nr sprawyFZ-2380/41/21/41 o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa:

- dla zadania nr 1 - Przedniego łoża R.I.S do broni

- dla zadania nr 2 - Kolimatorów holograficznych - wskaźników celu

- dla zadania nr 3 - Latarek do broni

- dla zadania nr 4 - Kabur do pistoletu tłoczonych na wymiar

- dla zadania nr 5 - Bloczków balistycznych

- dla zadania nr 6 - Popperów - cele stalowe

- dla zadania nr 7 - Amunicji barwiącej

- dla zadania nr 8 - Lornetek termowizyjnych

- dla zadania nr 9 - Aparatów fotograficznych

- dla zadania n 10 - Zestawów umundurowania ćwiczebnego

dla KWP w Łodzi realizowana w ramach **projektu „Poszukiwanie osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości” dofinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego,** zgodnych ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

1. Szczegółowy wykaz asortymentu zawiera Formularz asortymentowo – cenowy stanowiący załącznik nr 2 do umowy. Szczegółowe wymagania techniczne ujęte zostały w załączniku nr 2.
2. Ceny jednostkowe podane w załączniku nr 2 nie ulegną zmianie przez czas obowiązywania niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia po cenach jednostkowych zawartych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
4. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczki na dostawy będące przedmiotem zamówienia.
5. Koszty transportu oraz inne opłaty/koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zostały wkalkulowane w cenę asortymentu wymienionego w załączniku nr 2 do umowy – formularzu asortymentowo - cenowym.
6. Przedmiot umowy musi być dostarczony w bezzwrotnych, oryginalnych, nieuszkodzonych (bezśladów ingerencji) opakowaniach z zabezpieczeniem stosowanym przez danegoproducenta, odpowiadającym właściwościom przedmiotuzamówienia z naniesionym naopakowaniu opisem identyfikującym produkt, logo, nazwę lub znak firmowy producenta oraz gwarantującym zabezpieczenie jego elementów przed uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu i przechowywania.
7. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć podręczniki i instrukcje użytkowania z zakresu obsługi sprzętu w języku polskim.
8. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do magazynu Zamawiającego, mieszczącego się w Łodzi przy ul. Stokowskiej 21/25 w dni robocze w godzinach 08:30 - 14:00 oraz do
9. Wykonawca oświadcza, że zaoferowany sprzęt posiada deklarację zgodności CE potwierdzającą, że wyrób spełnia wymagania zasadnicze zawarte w Dyrektywach Rady Europy i krajowych regulacjach prawnych.
10. Zaoferowane urządzenia nie mogą być przewidziane przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży, muszą pochodzić z bieżącej produkcji tzn. data wyprodukowania nie może być wcześniejsza niż II połowa 2020 roku.

§ 2

1. Umowa zostanie zrealizowana **w terminie do dnia 20.12.2021 r.**
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę uznaje się datę odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
3. W przypadku niedotrzymania wymaganego terminu wykonania niniejszej umowy określonego w ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych o których mowa w § 8 ust 1.

§ 3

1. Osobami wyznaczonymi, odpowiedzialnymi za kontakty z Wykonawcą, nadzór nad prawidłową realizacją umowy będą pracownicy Zespołu Wspomagającego Wydziału GMT KWP w Łodzi:

* p. …………………… – tel. ………………….., fax. ………………………, ……………………...
* p. ………………………… – tel. ………………….., fax. ……………………………………………….

1. Osobą wyznaczoną, odpowiedzialną za kontakty z Wykonawcą, nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz za dokonanie odbioru jakościowego dostawy będą:

- …………….......................... - tel. .................................., fax. ...............................................

- ……………………………............................ - tel. .................................., fax. .........................

3. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie:

- p. …………………………….…………., nr tel. ………………. , nr fax. ……………………………….

4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby, o których mowa w ust. 3 o powierzeniu ich danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetwarzaniu tych danych (w szczególności poprzez przechowanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 4

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną cześć są następujące dokumenty :

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Formularz asortymentowo – cenowy – załącznik nr 2
3. Wzór protokołu odbioru – załącznik nr 3

§ 5

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminach realizacji dostaw z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, pisemnie na adres e-mail: ………………………………., podając: numer umowy, wykaz dostarczanego towaru, planowaną datę dostarczenia asortymentu.
2. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, kompletny i sprawny technicznie, dostarczony w oryginalnych bezzwrotnych opakowaniach zabezpieczających jego elementy przed uszkodzeniami mechanicznymi.
3. Przedmiot zamówienia musi spełniać wymogi Polskich Norm. Wykonawca zobowiązany jest okazać na żądanie aprobatę, atest lub certyfikat, o ile taki jest wymagany przez obowiązujące przepisy prawa.
4. Wykonawca gwarantuje, że wszedł w posiadanie towaru stanowiącego przedmiot umowy ponosząc z tego tytułu wszelkie opłaty przewidziane prawem.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za profesjonalne, rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. **Dla zadań nr 2, 8, 9:** Wykonawca dostarczy w dniu odbioru do każdego urządzenia osobno dokumentację zawierającą:
   * + 1. Książkę gwarancyjną zawierającą numery seryjne, termin i warunki gwarancji, adresy i numery telefonów punktów świadczących usługi gwarancyjne i pogwarancyjne na terenie Polski,
       2. Instrukcję użytkowania urządzenia w języku polskim w wersji drukowanej lub / oraz elektronicznej na płycie CD/pamięci USB.

§ 6

1. Wykonawca udziela na przedmiot umowy **gwarancji na okres ………. (kryterium oceny ofert\*) miesięcy**, licząc od daty podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy okres gwarancji udzielonej przez producenta danego produktu jest dłuższy. W takim przypadku obowiązuje gwarancja producenta.
2. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja jest pełna, bez żadnych wyłączeń i obejmuje:
3. Uszkodzenia powstałe podczas transportu do siedziby Zamawiającego,
4. Wady jakościowe, w tym wady ukryte, stwierdzone podczas użytkowania urządzeń i sprzętu,
5. Inne uszkodzenia, nie będące następstwem błędów w eksploatacji, nieprzestrzeganiem instrukcji obsługi, pożaru.
6. Ujawnione w okresie gwarancji wady przedmiotu zamówienia będą usunięte bezpłatnie przez Wykonawcę lub wskazany przez niego autoryzowany serwis producenta, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od daty zgłoszenia usterki. W przypadku konieczności sprowadzenia części z zagranicy czas naprawy można przedłużyć do 20 dni roboczych za zgodą Zamawiającego, na pisemny wniosek Wykonawcy.
7. Wykonawca po wykonaniu naprawy gwarancyjnej przedmiotu umowy jest zobowiązany dokonać stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej lub sporządzić raport serwisowy.
8. W okresie pogwarancyjnym Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostępność profesjonalnego serwisu pogwarancyjnego na terenie Polski.
9. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem zobowiązań gwarancyjnych, w tym dojazdów i transportu w okresie gwarancji ponosi Wykonawca.
10. Zamawiający ma prawo do żądania wymiany wadliwego urządzenia na nowe, wolne od wad, o parametrach nie gorszych od będącego przedmiotem umowy lub zwrotu zapłaconej ceny sprzętu, jeżeli w okresie gwarancji Wykonawca dokonał trzykrotnej jego naprawy, a sprzęt mimo to wykazuje wadę uniemożliwiającą jego eksploatację zgodną z przeznaczeniem. Wymiana wadliwego urządzenia nastąpi w terminie do 20 dni roboczych, licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego czwartej reklamacji. Termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostawy nowego urządzenia w przypadku jego wymiany. Jeżeli wymieniono wadliwy element powyższy zapis stosuje się odpowiednio do wymienionego elementu.
11. Zamawiający uzna reklamację za wykonaną po podpisaniu bez uwag protokołu odbioru.
12. W przypadku wymiany o której mowa w ust. 7, Zamawiający po wcześniejszej pisemnej akceptacji dopuszcza zaoferowanie urządzenia odmiennego niż podlegające wymianie gdy:
13. Zmianie uległa technologia produkcji, zaoferowano nowsze lub korzystniejsze rozwiązania techniczne;
14. Parametry techniczne i funkcjonalne są lepsze lub korzystniejsze dla Zamawiającego;
15. Zmianie uległo nazewnictwo lub oznaczenie urządzenia, nie mające wpływu na jego cechy, jakość i parametry, z zastrzeżeniem pkt 2) – pod warunkiem, że urządzenie jest produkowane przez tego samego producenta.
16. Zmiany, o których mowa w ust. 9 są dopuszczalne wyłącznie przy jednoczesnym zachowaniu pozostałych warunków umowy.
17. W przypadkach innych niż określone w § 6 ust. 3 i 7, termin gwarancji, o którym mowa w ust. 1 ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady, błędu lub awarii przedmiotu umowy Zamawiający nie mógł z niego korzystać.
18. Reklamacje dotyczące przedmiotu umowy będą składane każdorazowo w formie pisemnej w dni robocze w godzinach 9.00 – 15.00 na adres email: …………………………

§ 7

1. Maksymalna wartość brutto umowy wynosi: ........................... zł, słownie: .................................................. zł. zgodnie z załącznikiem nr 1 „ Formularzem ofertowym”. Cena brutto zawiera VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Sposób finansowania – środki budżetowe - rozdziały: ……………, pozycja: …………….., ………………………

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie (po dokonaniu odbioru dostawy) uwzględniające obowiązującą stawkę podatku VAT.
2. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona po dostawie przez Wykonawcę faktura VAT.
3. Termin płatności wynosi do **30 dni** od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, która zawierać będzie numer rachunku bankowego Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
4. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
5. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury, Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
6. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wykonawca nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług lub nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwotę podatku od towarów i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków, związanych z podaniem przez Wykonawcę rachunku nie znajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie.
7. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
8. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wszelkie rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza wystawienia faktur w innych jednostkach pieniężnych niż złoty polski.

§ 8

1. Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej:

1). za zwłokę w realizacji dostawy przedmiotu umowy w wysokości 1% wartości brutto niedostarczonego asortymentu, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w jego realizacji, względem terminu określonego w § 2 ust. 1, jednak nie więcej niż 20 % wartości umowy o której mowa w §7 ust 1.

2). za naruszenie zobowiązań gwarancyjnych wynikających z § 6 ust. 3 i 7 w wysokości 1 % wartości brutto wadliwej partii towaru, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 20 % wartości umowy o której mowa w §7 ust 1.

3). za zwłokę w realizacji obowiązków wynikających z § 1, § 5, § 6 ust. 4 i 5 umowy w wysokości 1 % wartości brutto wadliwej partii towaru, odpowiednio za każdy stwierdzony przypadek lub za każdy dzień rozpoczęty zwłoki, jednak nie więcej niż 20 % wartości umowy o której mowa w §7 ust 1.

4). za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości niezrealizowanej umowy brutto, o której mowa w § 7 ust.1.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.

3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w ust. 1 pkt 4, w przypadku, gdy Wykonawca dwukrotnie naruszył obowiązki, o których mowa w §5, §6.

1. W sytuacji o której mowa w ust. 3 Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie do 30 dni, od daty wystąpienia drugiego zdarzenia uprawniającego do odstąpienia od umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę obciążeniową wraz z kalkulacją wynikową

zawierającą szczegółowe naliczenia kwoty w przypadku sytuacji, o których jest mowa w ust. 1.

1. Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne, o których mowa w ust. 1 niezależnie od tego, czy poniósł jakąkolwiek szkodę.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.
3. Łączna maksymalna wartość kar umownych, o których mowa w ust 1, nie może przekroczyć 20 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 7 ust 1
4. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem „Siły Wyższej”.
5. W rozumieniu niniejszej umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Stron umowy i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
6. Za „Siłę Wyższą” nie uznaje się niedotrzymania zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności „ Siły Wyższej” Strona, która powołuje się na tę okoliczność, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
8. W razie zaistnienia „Siły Wyższej” wpływającej na termin realizacji umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 9, ustalić nowy termin wykonania niniejszej umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od umowy za porozumieniem Stron.

§ 11

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.   
   W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
3. Przyjmuje się, że odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu rozwiązania konsorcjum   
   z woli jego uczestników, stanowi podstawę do naliczenia kary umownej określonej w § 8 ust. 1 pkt 4.

§ 12

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.

2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego roszczenia do drugiej strony.

3. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczał uznanie roszczenia za uzasadnione.

4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby   
Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa w ust 1-3.

§ 13

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Karta akceptacji umowy dotycząca postępowania nr FZ-2380/41/21/KK



*…………………………………………………………………………….....................*

Główny Księgowy KWP w Łodzi

1. akceptacja pod względem prawnym

*………………………………………………………......................…………………….*

Radca prawny KWP w Łodzi

*………………………………………………………………….........................……….*

Kierownik komórki organizacyjnej lub jego Zastępca

WZÓR

PROTOKÓŁ ODBIORU \*

Miejsce dokonania odbioru: .....................................

Data dokonania odbioru: ........................................

Ze strony Wykonawcy: ...........................................

(nazwa i adres)

................................................................

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego: .......................................

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1. ............................. 4. ...........................

2. ............................. 5. ...........................

3. .............................

Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr ........................ z dnia ................. jest:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LP | Nazwa przedmiotu | Jednostka miary | Ilość | Nr seryjny | Wartość | Dokumentacja techniczna/instrukcja  obsługi/świadectwo jakości | Uwagi |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Potwierdzenie kompletności dostawy/usługi:

- Tak\*

- Nie\* - zastrzeżenia .........................................

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy/usługi z

parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

- Zgodne\*

- Niezgodne\* - zastrzeżenia ....................................

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową\*

- Nie wykonane zgodnie z umową\* - zastrzeżenia

................................................................

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny\*

- Negatywny\* - zastrzeżenia ...................................

Podpisy

1. .............................................

2. .............................................

3. .............................................

4. .............................................

5. .............................................

(Członkowie komisji Zamawiającego)

...........................

(Przedstawiciel Wykonawcy)

\* Niewłaściwe skreślić.

1. 1) średnie przedsiębiorstwo:

      - zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz

      - jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro;

      2) małe przedsiębiorstwo:

      - zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz

      - jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro;

      3) mikroprzedsiębiorstwo:

      - zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz

      - jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro. [↑](#footnote-ref-1)