

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY  
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU  
ZAMÓWIENIA**

Ja(/My) .....  
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym/mi do reprezentowania:

.....  
.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**oświadczam(/y),**

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. -  
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn.zm.), odda Wykonawcy

.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy ubiegającego się udzielenie zamówienia)

do dyspozycji niezbędne zasoby<sup>1</sup>

.....  
(zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby )

na okres korzystania z nich (podać okres udostępnienia zasobów) .....  
przy wykonywaniu zamówienia pn. ” **Zakup artykułów biurowych i papierniczych oraz  
tonerów i tuszy do drukarek**”, oznaczenie sprawy **6/2023**, w celu jego należytego  
wykonania.

Sposób udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez Wykonawcę ww. zasobów przy  
wykonywaniu zamówienia to<sup>2</sup>:

.....

Zakres zamówienia, który zamierzam realizować<sup>3</sup>:

.....

Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą<sup>4</sup>:

.....

- zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunku:
  - zdolności techniczne lub zawodowe (np. doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia)
  - sytuacja finansowa lub ekonomiczna (np. wysokość środków finansowych)
- np. udostępnienie osób, udostępnienie koparki, udostępnienie środków finansowych, podwykonawstwo, co najmniej na czas realizacji zamówienia.
- Należy wskazać w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy.

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub  
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**