**ZAŁĄCZNIK NR 2**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego numer: **ROPS.VIII.3612.1.2021**

**Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**

**Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.**

**UMOWA NR ……………………..**

zawarta w dniu …………….. w Poznaniu pomiędzy:

**Województwem Wielkopolskim** z siedzibą w Poznaniu (61-714) al. Niepodległości 34, NIP 778-13-46-888, REGON 631257816 – **Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Poznaniu** z siedzibą
w Poznaniu (61-731) ul. Nowowiejskiego 11

reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

………………………………………………. z siedzibą w……………….., wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS …………………….. NIP …………………….., REGON ………………….

reprezentowaną/ym przez:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….zwaną/ym dalej „Wykonawcą”,

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

W wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o nr ROPS.VIII.3216.1.2021 realizowanego na podstawie art. 275 ust. 1
z uwzględnieniem art. 359 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) na świadczenie usług hotelarskich, restauracyjnych oraz konferencyjnych na rzecz Zamawiającego, zawarta została umowa o następującej treści:

 **§ 1**

**Przedmiot zamówienia**

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi hotelarskie, restauracyjne i konferencyjne, zwane w dalszej części umowy „usługami hotelarskimi”, dla maksymalnie 24 osób, w ramach planowanych szkolenia dla kadry kierowniczej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu.
2. Usługi hotelarskie, o których mowa w ust. 1, będą świadczone w oferowanym przez Wykonawcę Hotelu ……………………… ul……………….......................….
3. Zamówienie zrealizowane zostanie w terminie 4-5 listopada 2021r.
4. Wykonawca zapewnia, że usługi hotelarskie będą świadczone zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do umowy oraz z ofertą Wykonawcy z dnia …………
i z zachowaniem powszechnie obowiązujących przepisów, w tym w szczególności w zakresie bezpieczeństwa pobytu gości hotelowych w obiektach hotelowych i hotelach oraz bezpieczeństwa żywności i żywienia zbiorowego oraz zgodnie z wytycznymi przeciwpandemicznymi GIS dla funkcjonowania w trakcie epidemii COVID-19 wg stanu na dzień realizacji usługi.
5. Zamawiający zastrzega, iż podane w opisie przedmiotu zamówienia liczby osób są liczbami maksymalnymi i Zamawiający może zmniejszyć liczbę osób w odniesieniu do każdego rodzaju usługi. Ostateczna liczba osób korzystających z usług hotelarskich zostanie podana przez Zamawiającego zgodnie z §2 ust. 1.

**§ 2**

**Realizacja przedmiotu zamówienia**

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy, najpóźniej na 2 dni kalendarzowe przed planowanym terminem świadczenia usług hotelarskich, informacji o ostatecznej liczbie osób korzystających z tych usług.
2. W razie wystąpienia zmian w liczbie uczestników szkolenia lub w harmonogramie szkolenia
z powodów zależnych od Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się dostosować sposób świadczenia usług hotelarskich do bieżących potrzeb Zamawiającego lub uczestników szkolenia , pod warunkiem, że zmiany te nie spowodują zwiększenia kosztów świadczenia usług po stronie Wykonawcy.
3. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku skorzystania przez uczestnika szkolenia
z odpłatnych i dodatkowych usług (nie objętych przedmiotem zamówienia) oferowanych przez Wykonawcę w hotelu, o którym mowa w § 1 ust. 2, koszty za ich świadczenie będzie ponosił wyłącznie ten uczestnik, który skorzystał z dodatkowych usług (korzystanie z minibaru, korzystanie z telefonu hotelowego i innych usług o podobnym charakterze). Wykonawca, przy opuszczaniu pokoi i zdawaniu kluczy przez poszczególnych uczestników, dokona rozliczenia indywidualnego bezpośrednio z uczestnikiem szkolenia, który korzystał z dodatkowych usług hotelarskich. Zamawiający nie będzie ponosił kosztów związanych ze skorzystaniem przez uczestnika szkolenia z dodatkowych usług hotelarskich.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, całkowitej niesprawności lub niewłaściwego działania sprzętu technicznego niezbędnego do prowadzenia spotkania, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zapewnienia sprzętu zamiennego o takich samych funkcjach technicznych i użytkowych. W przeciwnym wypadku, Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 6 ust.1
pkt 2 umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w poufności materiałów i informacji, które uzyskał
w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, które nie mają charakteru informacji jawnej. Powyższe zobowiązanie dotyczące zachowania poufności obejmuje również pracowników Wykonawcy i osób trzecich uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia po stronie Wykonawcy.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę ubezpieczeniową od szkód spowodowanych przez gości hotelowych w obiekcie, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy i w razie wyrządzenia ewentualnych szkód przez uczestników szkolenia, szkody te zostaną pokryte z polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy.

**§ 3**

1. Strony ustalają, iż osoba (osoby) koordynująca czynności składające się na usługę hotelarską (u Wykonawcy i Podwykonawcy) będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22§ 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2014 r, poz. 1502, z późn. zm.).
2. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy w zakresie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 powyżej. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1)       żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów
i dokonywania ich oceny,

2)       żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

3)       przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi.

3.       W trakcie realizacji Umowy na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (*nie krótszym niż 7 dni roboczych*), Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:

1)       poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię Umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, o których mowa w ust. 1. Kopia Umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL i wynagrodzenia pracowników). Informacje takie jak: imię, nazwisko, data zawarcia Umowy, rodzaj Umowy o pracę i wymiar czasu pracy powinny być możliwe do zidentyfikowania;

2)      zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę
lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia
na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

3)    dokument ZUS P ZUA tj. zgłoszenie do ubezpieczenia pracowników wskazanych
w oświadczeniu. Ww. dokument winien być: poświadczony, że dane zawarte w formularzu zgłoszenia są zgodne ze stanem prawym i faktycznym na dzień złożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę lub Podwykonawcę oraz zanonimizowany w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL i wynagrodzenia pracowników).

4.        Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę ww. dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników oraz będzie stanowiło podstawę do naliczenia kary umownej w wysokości 1000,00 zł brutto

5           Za działania lub zaniechania Podwykonawcy w zakresie realizacji obowiązku zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę zgodnie z ust. 1 powyżej odpowiada Wykonawca, względem, którego Zamawiający może wystąpić z żądaniem zapłaty kary umownej w wysokości 1000,00 zł brutto.

6           W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę
lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie u Wykonawcy
lub Podwykonawcy kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 4**

**Warunki płatności**

1. Całkowita, maksymalna wartość przedmiotu zamówienia stanowi wynagrodzenie w kwocie ……………. zł brutto (słownie: ……………………………………………./100 ) przy czym cena jednostkowa za 1 uczestnika szkolenia wynosi ........... zł brutto (słownie: ............/100), zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia …………………. r.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi maksymalną wartość zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy i może ulec zmniejszeniu z zastosowaniem § 1 ust. 5.
3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktyczną liczbę osób, które skorzystały z usług hotelarskich.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne przelewem po wykonaniu przez Wykonawcę usług hotelarskich zgodnie z przedmiotem zamówienia na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, zgłoszony do rejestru Ministra Finansów tzw. białej listy podatników, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę do siedziby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu ul. Nowowiejskiego 11 prawidłowo sporządzonej faktury VAT.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury, o której mowa w ust. 3 na:

Województwo Wielkopolskie

al. Niepodległości 34, (61-714) Poznań

NIP 778-13-46-888

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu

ul. Nowowiejskiego 11, (61-731) Poznań

1. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone przez podpisanie przez osoby wskazane w § 5 umowy, protokołu wykonania usług hotelarskich, stanowiącego załącznik nr 2 do umowy, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT. Podpisanie protokołu nastąpi nie wcześniej niż w ostatnim dniu świadczenia usług, po całkowitym rozliczeniu wszystkich uczestników szkolenia i zdaniu przez nich kluczy do pokoi hotelowych.
2. Wykonawca oświadcza, że wskazana w ust. 1 maksymalna wysokość wynagrodzenia jest niezmienna w okresie realizacji umowy, a nadto zapewnia, że wynagrodzenie to obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty podatku od towarów i usług VAT.
3. Wszelkie rozliczenia między Stronami będą odbywały się w polskich złotych. Za termin zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

**§ 5**

**Osoby do kontaktów**

1. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest: …………………………….., e-mail ……….…………….
2. Osobą uprawnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest: ………………….., e-mail ……………………………………..

**§6**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
2. 40 % wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku niewykonania całego przedmiotu umowy lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
3. 5 % wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każde uchybienie w realizacji przedmiotu umowy wskazane w protokole wykonania usług hotelarskich, o którym mowa
w § 4 ust. 6 umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia naliczonych kar umownych, o których mowa
w ust. 1 z wynagrodzenia Wykonawcy. Skutkiem potrącenia będzie odpowiednie umniejszenie wypłacanego Wykonawcy wynagrodzenia, po uprzednim, pisemnym powiadomieniu Wykonawcy o wysokości i sposobie wyliczenia kar umownych oraz o dokonanym potrąceniu.
5. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 nie może przekroczyć 60 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych, o których mowa w ust. 1.

**§ 7**

**Postanowienia dodatkowe**

1. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy z Wykonawcą najpóźniej do dnia rozpoczęcia świadczenia usług hotelarskich, jeżeli z przyczyn niezależnych od Zamawiającego utraci on możliwość finansowania przedmiotu zamówienia.
3. Poza zmianami umowy dopuszczonymi w art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w następujących przypadkach:
4. zmiany terminu wykonania usługi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
5. ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
6. zmiany przepisów prawa związanych z przedmiotem zamówienia,
7. gdy konieczność zmiany spowodowana jest okolicznościami pozostającymi poza kontrolą Stron, których działając z należytą starannością Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Dotyczy to w szczególności okoliczności o charakterze siły wyższej takich jak: zagrożenie epidemiologiczne, rządowe ograniczenia związane z COVID.

**§ 8**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 10**

Wszelkie spory powstałe pomiędzy Stronami wynikające z niniejszej umowy lub z nią związane, nie dające się rozwiązać w sposób polubowny będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny
w Poznaniu.

**§ 11**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, dwa Zamawiający.

**Zamawiający Wykonawca**

Załącznik nr 2 do umowy

**PROTOKÓŁ wykonania usług hotelarskich**

**z dnia……………………….**

wykonanej przez ………………………………………………………………………………

dla

**Województwa Wielkopolskiego – Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu**

**ul. Nowowiejskiego 11**

**61-731 Poznań**

zgodnie z umową nr ……………. z dnia ……………......................... 20……. r.

sporządzony w składzie:

Przedstawiciel Zamawiającego Przedstawiciel Wykonawcy

poświadcza się wykonanie usługi w dniach……………………………….

Wykonane usługi przyjmuje się bez zastrzeżeń\*) / stwierdza się zastrzeżenia\*)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Uwagi

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Na tym Protokół zakończono.

Podpisy osób wskazanych w § 4 ust. 1 i 2 umowy

Przedstawiciel Zamawiającego Przedstawiciel Wykonawcy

…………………………………………… ………………………………………..

\*) niepotrzebne skreślić