Biuro Zakupów Warszawa, dnia 04.02.2022 r.

BZzp.260.5.2022/73

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

1. **ZAMAWIAJĄCY**

RZĄDOWA AGENCJA REZERW STRATEGICZNYCH

ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa

tel. (22) 360 91 00

[www.rars.gov.pl](http://www.rars.gov.pl), zp@rars.gov.pl

zwana dalej „Zamawiającym”,

zaprasza Państwa do złożenia oferty

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Nazwa zamówienia: **Zakup wraz z dostawą telefonów komórkowych z akcesoriami – znak sprawy: BZzp.260.5.2022**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa telefonów komórkowych z akcesoriami:

1) Telefon komórkowy Samsung A32 5G 4/128 czarny lub ciemny

2) Etui do telefonu 3mkMatt  Case Samsung Galaxy A32 5G- dedykowane do ww. telefonu (czarne lub ciemne)

3) Szkło hartowane na ekran - dedykowane do ww. telefonu

Zgodnie z Formularzem ofertowym - Załącznik 1 do Zaproszenia.

1. **MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa telefonów komórkowych do Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych, ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa

Dostawa będzie zrealizowana w terminie do dnia **28 lutego 2022 roku**. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem i na własny koszt do siedziby Zamawiającego.

1. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ**
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej
za pośrednictwem Platformy Zakupowej Open Nexus, zwanej dalej „Platformą”.
Wejście na Platformę poprzez link: <https://platformazakupowa.pl/pn/arm>
3. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcą, w tym oferta, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są
w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy.

Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy dotycząca logowania, procedury przesyłania i wycofania dokumentów oraz innych czynności podejmowanych
w niniejszym postępowaniu, znajduje się na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

oraz <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcą jest Beata Kurzawa, tel. (22) 360 93 76 od poniedziałku do piątku w godz. 08:00-15:00.
2. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ ZAMAWIAJĄCEMU WRAZ Z OFERTĄ**
3. W terminie do dnia **10.02.2022 r. do godz. 11:00** prosimy o złożenie następujących dokumentów:
4. oferta, przygotowana na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia.
5. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zalecany jest format .pdf.
6. Dokumenty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z aktualnego odpisu z KRS, Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo opatrzone odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. **NEGOCJACJE**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyjaśnienia treści złożonej oferty i negocjacji
w dowolnej formie.

Przedmiotem negocjacji będzie cena. Negocjację mogą się odbywać w drodze wymiany korespondencji.

1. **WARUNKI PŁATNOŚCI**
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności **w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury**. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Płatności z tytułu niniejszej umowy będą dokonywane w formie podzielonej płatności, o której mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów
i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106.).
4. **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

* 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych z siedzibą w Warszawie przy ul. Grzybowskiej 45.

Z administratorem można skontaktować się

* + listownie na adres: ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa,
	+ telefonicznie: tel.: 22 36 09 100,
	+ drogą elektroniczną: kancelaria@rars.gov.pl;
	1. w sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, w następujący sposób – listownie na adres: ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@rars.gov.pl;
	2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
	3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
* osoby lub podmioty, którym administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.
z 2020 r. poz. 2176);
* wykonawcy, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu;
* podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności: podmioty świadczące usługi informatyczne, pocztowe;
* organy publiczne i inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa;
	1. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach został przygotowany w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych jest to okres 5 lat. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 5 lat, dokumenty przechowuje się przez cały okres obowiązywania umowy. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu;
	2. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
	3. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

**Posiada Pani/Pan:**

1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

**nie przysługuje Pani/Panu:**

1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.
4. **INNE**

Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania, na każdym etapie, bez dokonania wyboru oferenta i bez konieczności podania przyczyny.

1. **Załączniki:**
	1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1

**Załącznik nr 1 do Zaproszenia**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Zakup wraz z dostawą telefonów komórkowych z akcesoriami**

**– znak sprawy: BZzp.260.5.2022**

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Nr telefonu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Adres e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Nr KRS/ REGON/NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

 Mikroprzedsiębiorstwo

 małe przedsiębiorstwo

 średnie przedsiębiorstwo

 inny rodzaj: …………………………………………………………………………………………

(proszę o zakreślenie właściwej odpowiedzi)

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną.

Przystępując do złożenia oferty na zapytanie ofertowe na **zakup wraz z dostawą telefonów komórkowych z akcesoriami – znak sprawy: BZzp.260.5.2022**

1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:**

**netto ……………………………1zł,**

**VAT …………………………… 1zł,**

**brutto……………………………1zł,**

**słownie…………………………………………………………….1zł**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Przedmiot zamówienia | j.m. | Ilość | Cena jednostkowa netto.[zł] | Wartość netto[zł] | Stawka podatku VAT [%] | Wartość brutto[zł] |
| 1. | Telefon komórkowy Samsung A32 5G 4/128 (czarny lub ciemny) | szt.  | 50 | ………1 | ………1 | ……1 | …………1 |
| 2 | Etui do telefonu 3mkMatt Case Samsung Galaxy A32 5G- dedykowane do ww. telefonu (czarne lub ciemne). | szt. | 50 | ………1 | ………1 | ………1 | ………1 |
| 3 | Szkło hartowane na ekran - dedykowane do ww. telefonu | szt. | 50 | ………1 | ………1 | ………1 | ………1 |
| RAZEM |  | X |  |

**Wszelkie poprawki jedynie poprzez skreślenie i parafowanie.**

Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1. **Oświadczamy, że:**
2. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami i parametrami przedmiotu, wyszczególnionymi w **załączniku 1 do Zaproszenia.**
3. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie do dnia **28 lutego 2022 roku**.
4. należy wpisać
5. **Informujemy, że:**
6. Osobą odpowiedzialną za współpracę z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest:
imię i nazwisko: …………………………….………………1)

nr tel.: ……..…………………………………………………1)

adres email: ……………………………………………….. 1)

1. Numer rachunku bakowego Wykonawcy: …………………………………………… 1)

Uwaga:

1. należy wpisać

**Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu2).

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119
z 04.05.2016 r., str. 1).
2. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***