

WZÓR/UMOWA NR

zawarta w dniu**2021** r. w Szczecinie pomiędzy:

Skarb Państwa – 15 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym

z siedzibą przy ul. Narutowicza 10A, 70-231 Szczecin - NIP nr 8522588284

reprezentowaną przez:

płk Dariusz KRAJEWSKI - Komendant

zwaną w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
z siedzibą przy, działającym na podstawie

....., **NIP....., Regon.....**

reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”.

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia realizowanego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych w 15 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Szczecinie zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U.2019, poz. 2019, z póź. zm.)

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **zakup i dostawa figur bojowych, stojaków do tarcz na potrzeby jednostek i instytucji wojskowych będących na zaopatrzeniu 15 WOG w Szczecinie** zgodnie z Formularzem cenowym stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz Opisem przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy z należytą starannością i na warunkach opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Dostarczone artykuły będą fabrycznie nowe i wolne od wad fizycznych i prawnych.
2. Opakowania zewnętrzne dostarczanych artykułów muszą posiadać informację umożliwiającą identyfikację poszczególnych artykułów (ilość, rodzaj, parametry techniczne) bez konieczności naruszania opakowania, które powinno posiadać wszelkie zabezpieczenia stosowane przez producenta (np. hologramy).

3. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w dniu dostawy przedmiotu umowy prawidłowo wystawionej faktury oraz 2 egzemplarzy protokołu odbioru dostawy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3, 4 oraz 5 do niniejszej umowy.
4. Zamówienie będzie zrealizowane jednorazową dostawą. Wykonawca potwierdzi pisemnie (za formę pisemną uważa się również fax/e-mail) do 2 dni roboczych przyjęcie zamówienia do realizacji oraz ustali z Zamawiającym dokładny termin dostawy (dzień, godzinę).
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i rozładować przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko do n/w jednostek :
 - **JW. 2901**, ul. Metalowa 39, w godzinach od 8.00 do 14.00 od poniedziałku do czwartku oraz w godzinach od 8.00 do 12.00 w piątek.
 - **JW. 1749**, Al. Wojska Polskiego 252, w godzinach od 8.00 do 14.00 od poniedziałku do czwartku oraz w godzinach od 8.00 do 12.00 w piątek.
 - **JW. 5951**, ul. Metalowa 52, w godzinach od 8.00 do 14.00 od poniedziałku do czwartku oraz w godzinach od 8.00 do 12.00 w piątek.
6. Odbiór jakościowy i ilościowy zostanie dokonany w obecności Wykonawcy oraz przedstawiciela Zamawiającego.
7. Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy w przypadku, gdy stwierdzi że jest ono niekompletne, niezgodne z Opisem Przedmiotu Zamówienia, bądź wadliwe.
8. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze przez Zamawiającego wad fizycznych w dostarczonych artykułach, które zmniejszają jego wartość bądź użyteczność, Wykonawca zobowiązuje się, najdalej w ciągu 5 dni roboczych od ich ujawnienia do ich usunięcia, poprzez wymianę wadliwych artykułów na wolne od wad.

§ 3

1. Przedstawicielami stron upoważnionymi do kontaktów oraz szczegółowych ustaleń w trakcie realizacji umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego:

Pan Krzysztof ZIELIŃSKI, tel., e-mail:

Pani Agnieszka BUCZKOWSKA, tel., e-mail:
 - b) ze strony Wykonawcy:

....., tel., e-mail:

§ 4

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania **do dnia 29.10.2021r.**
2. Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie do 20 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego zamówienia w formie pisemnej. Przedmiot umowy

będzie dostarczony do Jednostek Wojskowych, o których mowa w § 2 ust. 5 niniejszej umowy.

3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji zgodnie z gwarancją producenta, jednak nie krótszej niż 12 miesięcy od daty dostawy przedmiotu umowy, udokumentowanej podpisaniem faktury i protokołu odbioru przez Zamawiającego.
4. Okres gwarancji liczony będzie od dnia podpisania protokołu dostawy.
5. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad dostarczonych artykułów powstałych w wyniku realizacji umowy Zamawiający niezwłocznie poinformuje o nich Wykonawcę, który jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie 5 dni od poinformowania przez Zamawiającego o ich wystąpieniu.

§ 5

1. Całkowite wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę wynosi brutto:**zł brutto** (słownie:/100).
2. Ceny jednostkowe za poszczególne artykuły zawiera Formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
3. Ceny jednostkowe przedstawione w Formularzu cenowym mają charakter stały i nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty, jakie Wykonawca zobowiązany jest ponieść w celu realizacji zamówienia, w tym również koszty transportu i rozładunku.
5. Faktura musi być wypisana tak, aby liczba porządkowa przedmiotów umowy była tożsama z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy w celu weryfikacji zgodności dostawy z zamówieniem.
6. Podstawą zapłaty będzie prawidłowo wystawiona faktura wraz z załączonymi dwoma egzemplarzami oryginału protokołu odbioru dostawy, podpisanymi przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3, 4 oraz 5 do niniejszej umowy.
7. Protokoły odbioru dostawy, o których mowa w ust. 6 zostaną sporządzone w dwóch egzemplarzach oddzielne dla każdej Jednostki Wojskowej.
8. Należność za wykonaną dostawę przekazywana będzie z konta bankowego Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy o numerze w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury z zastrzeżeniem ust. 12.
9. Zmiana konta bankowego Wykonawcy wymaga zmiany umowy w formie aneksu i obowiązuje Zamawiającego po podpisaniu tego aneksu.

10. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążania rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku zwłoki w dokonaniu zapłaty faktury, Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty ustawowych odsetek.
11. Faktura VAT powinna być wystawiona na 15 Wojskowy Oddział Gospodarczy – REGON 320987895, NIP 852-258-82-84, 70-231 Szczecin, ul. Narutowicza 10A, zawierać numer umowy oraz wszystkie artykuły wraz z cenami jednostkowymi.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wykonania przelewu w przypadku, gdy na dzień zlecenia przelewu rachunek Wykonawcy nie będzie figurował w rejestrze podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. Strony ustalają, że ewentualne odsetki za opóźnienie w płatności będą należne Wykonawcy po upływie 7 dni od pisemnego poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o wpisaniu rachunku w rejestrze.

§ 6

1. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umowy brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w razie:
 - a) odstąpienia od umowy, przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umowy brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy;
 - b) za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia umowy brutto, za każdy dzień zwłoki, jeżeli zwłoka trwała nie dłużej niż 20 dni i 0,4% całkowitego wynagrodzenia umowy brutto za każdy następny dzień, nie więcej jednak niż 10% całkowitego wynagrodzenia umowy brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy;
 - c) za zwłokę w usunięciu powstałych wad w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia umowy brutto, za każdy dzień zwłoki, jeżeli zwłoka trwała nie dłużej niż 20 dni i 0,4% całkowitego wynagrodzenia umowy brutto za każdy następny dzień, nie więcej jednak niż 10% całkowitego wynagrodzenia umowy brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy
3. Strony postanawiają, że mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.
4. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych zgodnie z § 6 ust 2 lit. a, b, c, Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kwoty kar z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za zrealizowany przedmiot umowy, bez konieczności do ich wcześniejszego wzywania, na co Wykonawca wyraża zgodę.

5. Łączna wysokość kar umownych przewidzianych w umowie nie może przekroczyć 20 % wartości umowy brutto.
6. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
7. Zapłata kary o której mowa w ust. 6 przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z wynagrodzenia należycy Wykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia wykonywanej usługi objętej umową.

§ 7

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku niniejszej umowy.
2. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą pisemnie o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 5 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w przypadku:
 - a) postawienia Wykonawcy w stan likwidacji, upadłości lub zajęcia w toku postępowania egzekucyjnego w terminie 30 dni od powzięcia informacji o zdarzeniu;
 - b) niewykonywania lub nienależytego wykonania umowy po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy w szczególności nieterminowej realizacji zamówienia gdy zwłoka przekracza 7 dni roboczych;
 - c) realizacji zamówienia niezgodnej z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz Opiszem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Odstąpienie od Umowy nastąpi w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadniania pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Wykonawca może zlecić część realizacji przedmiotu umowy Podwykonawcy pod warunkiem ich zgłoszenia i uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

Nie wskazanie części zamówienia jakie wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy może stanowić podstawę do nie wyrażenia zgody na powierzenie tej części zamówienia do realizacji przez podwykonawcę.

2. W celu zaakceptowania Podwykonawcy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę jaką zawarł z podwykonawcą, w terminie 3 dni od przedłożenia powyższego dokumentu zaakceptując podwykonawcę, bądź wniesie zastrzeżenia.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania swojego Podwykonawcy.
4. Zatrudnienie Podwykonawcy nie zwalnia z odpowiedzialności za realizację przedmiotu umowy Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ewentualnie wyrządzonych szkód powstałych przy wykonywaniu czynności wynikających z umowy na własny koszt i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
6. W przypadku niedotrzymania terminu usunięcia powstałej szkody Zamawiający usunie szkodę na koszt Wykonawcy.

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zastrzega się, że Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

Zał.nr 1 – Formularz cenowy

Zał.nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Zał.nr 3 – Wzór protokołu odbioru dla JW. 1749

Zał.nr 4 – Wzór protokołu odbioru dla JW. 2901

Zał.nr 5 – Wzór protokołu odbioru dla JW. 5951

Zał. nr 6 – Oświadczenie o zatrudnianiu cudzoziemców

WYKONAWCA

UZGODNIONO

GŁÓWNY KSIĘGOWY

ZAMAWIAJĄCY

RADCA PRAWNY

Szczecin, dnia

Firma:

PROTOKÓŁ ODBIORU**„Zakup i dostawa figur bojowych, stojaków do tarcz dla JW. 1749”**

Jednostka Wojskowa realizując umowę nr
z dnia potwierdza odebranie niżej wyszczególnionej ilości dostawy .
Dostawa nastąpiła dnia

LP	Opis przedmiotu wykonania dostawy	ilość	jm	wartość ogółem	UWAGI
1	2	3	4	5	6
1	Figura bojowa 27 pkt 1 ppkt A	20	szt.		
3	Figura bojowa 30 pkt1 ppkt B	20	szt.		
4	Figura bojowa 40 pkt1 ppkt C	20	szt.		
7	Stojak do tarcz pk1 ppkt D	100	szt.		

Podpis i personalia pracownika dostawcy

podpis upoważnionego pracownika

.....

.....

Szczecin, dnia

Firma:

PROTOKÓŁ ODBIORU**„Zakup i dostawa figur bojowych dla JW. 2901”**

Jednostka Wojskowa realizując umowę nr
z dnia potwierdza odebranie niżej wyszczególnionej ilości dostawy .
Dostawa nastąpiła dnia

LP	Opis przedmiotu wykonania dostawy	ilość	jm	wartość ogółem	UWAGI
1	2	3	4	5	6
2	Figura bojowa 27 pkt1 ppkt E	60	szt.		
3	Figura bojowa 40 pkt1 ppkt F	40	szt.		
4	Stojak do tarcz pkt1 ppkt G	100	szt.		

.....
Podpis i personalia pracownika dostawcy

.....
podpis upoważnionego pracownika

Szczecin, dnia

Firma:

PROTOKÓŁ ODBIORU**„Zakup i dostawa figur bojowych dla JW. 5951”**

Jednostka Wojskowa realizując umowę nr
z dnia potwierdza odebranie niżej wyszczególnionej ilości dostawy .
Dostawa nastąpiła dnia

LP	Opis przedmiotu wykonania dostawy	ilość	jm	wartość ogółem	UWAGI
1	2	3	4	5	6
1	Figura bojowa 27 pkt 1 ppkt H	75	szt.		
2	Figura bojowa 40 pkt1 ppkt I	50	szt.		
3	Stojak do tarcz pkt1 ppkt J	30	szt.		

.....
Podpis i personalia pracownika dostawcy

.....
podpis upoważnionego pracownika

.....
(nazwa lub pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na:

Zakup i dostawa figur bojowych i stojaków do tarcz

Oświadczam, że Wykonawca*

Nie będzie zatrudniał do realizacji zamówienia cudzoziemców.

Będzie zatrudniał do realizacji zamówienia cudzoziemców, i:

- 1) Spełnia warunki związane z zatrudnieniem przez przedsiębiorcę cudzoziemców wynikające z przepisów obowiązujących w tym zakresie;
- 2) Cudzoziemcy realizujący przedmiot zamówienia zostali poinformowani i przeszkoleni w zakresie wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem wejścia/wyjścia, wjazdu/wyjazdu, wnoszenia/wywożenia, posługiwania się urządzeniami do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz poruszania się po terenie Zamawiającego, a także jednostek organizacyjnych będących na jego zaopatrzeniu.

....., dn.
miejsowość data

.....
(podpis(y) osoby(ów) uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy)

* zaznaczyć właściwe przy użyciu „X”