**D10.251.15.F.2020 Załącznik nr 6 do SIWZ**

**Projekt umowy nr …………………….**

zawarta w **dniu ............................... 2020** roku w Gdańsku, pomiędzy Copernicus Podmiot Leczniczy Sp. z o.o. z siedzibą w 80-803 Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 1-6, działającym zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000478705, NIP 583-31-62-278, zwanym w dalszej treści umowy „**ZAMAWIAJĄCYM”**, reprezentowanym przez:

Piotra Wróblewskiego - Wiceprezesa ds. ekonomicznych, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Spółki Uchwałą nr 16/2014 z dnia 28.07.2014r.

a

firmą ............................. z siedzibą w ................................., ul. ............................., działającą zgodnie z wpisem do ........................................................................................... pod numerem ............................, NIP ............................., zwaną w dalszej treści umowy   
**„WYKONAWCĄ”** , reprezentowaną przez:

1. .................................................. - ...............................................

2. .................................................. - ...............................................

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą,

w związku z realizacją przez Zamawiającego zadania nr. 3 w ramach projektu pn. **”Profilaktyka raka szyjki macicy szansą na wydłużenie aktywności zawodowej mieszkańców województwa pomorskiego”,**

zwanego dalej projektem, o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem zamówienia jest **organizacja i przeprowadzanie indywidualnych spotkań informacyjno-edukacyjnych dotyczących profilaktyki zdrowia ze szczególnym uwzględnieniem profilaktyki raka szyjki macicy**. Przedmiot umowy obejmuje również:

1. Wskazanie przez Wykonawcę spośród swoich pracowników co najmniej 1 osoby: lekarza, pielęgniarki, położnej lub absolwenta uczelni o kierunku zdrowie publiczne do przeszkolenia z zakresu profilaktyki i diagnostyki raka szyjki macicy uwzględniającego podstawowe elementy wiedzy onkologicznej jaką powinna posiadać osoba, która będzie pełnić obowiązki Edukatora.

2. Zabezpieczenie systematycznego świadczenia usług informacyjno-edukacyjnych przez cały czas trwania umowy.

3. Wytypowanie i rekrutację potencjalnych uczestników projektu z bazy pacjentów Wykonawcy.

4. Organizowanie indywidualnych spotkań Edukatora z pacjentkami zainteresowanym pogłębieniem wiedzy w temacie profilaktyki raka szyjki macicy.

5. Prowadzenie dokumentacji z realizacji umowy zgodnie z wymaganiami projektu.

**§ 2**

**Obowiązki Wykonawcy:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia co najmniej jednej osoby, która po przeszkoleniu uzyska Certyfikat, na podstawie którego przysługiwać będą jej uprawnienia Edukatora w projekcie.

2. Wykonawca zawrze z Edukatorem umowę, której przedmiotem będzie świadczenie przez Edukatora usług informacyjno-edukacyjnych w zakresie profilaktyki raka szyjki macicy dla pacjentek Wykonawcy, i przekaże kopię umowy Zamawiającemu.

3. Edukator, (w czasie nie będącym jego czasem pracy u Wykonawcy w przypadku umowy zlecenia), przeprowadzi z potencjalnymi uczestniczkami projektu rozmowę informacyjno-edukacyjną podczas indywidualnych spotkań (dalej: spotkania) w siedzibie (a także oddziale lub filii) Wykonawcy.

4. Edukator w trakcie spotkania zweryfikuje możliwość uczestnictwa danej pacjentki w projekcie oraz przekaże pakiet uczestniczki dostarczony przez Zamawiającego. Czas trwania spotkania powinien wynosić od 30 minut do 1 godziny.

5. Wykonawca udostępnieni w swojej siedzibie oraz filii/ośrodku (jeśli dotyczy) pomieszczenie, które zostanie przeznaczone do przeprowadzania spotkań informacyjno – edukacyjnych.

7. W celu pozyskania uczestniczek projektu Wykonawca będzie prowadził działania informacyjno   
– promocyjne o projekcie w swojej siedzibie (a także filii i oddziale) z wykorzystaniem materiałów dostarczonych przez Zamawiającego oraz będzie sukcesywnie zapraszał pacjentki spełniające kryteria udziału w programie do udziału w spotkaniu z Edukatorem.

8. Wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia jednej osoby do koordynacji świadczonych usług informacyjno - edukacyjnych oraz do kontaktu w sprawach związanych z wykonaniem umowy.

9. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania danych dotyczących zrekrutowanych uczestniczek projektu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od daty spotkania.

10. Wykonawca oświadcza, iż usługa informacyjno-edukacyjna będzie świadczona wyłącznie przez Certyfikowanego Edukatora/Edukatorów i zgodnie z instrukcjami jakie zostaną przekazane w trakcie szkoleń dla Edukatorów oraz przez Koordynatora ds. edukacji ze strony Zamawiającego.

11. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy merytorycznej i organizacyjnej oraz bieżącego konsultowania zagadnień związanych z realizacją przedmiotu Umowy z przedstawicielami Zamawiającego, w szczególności z Koordynatorem do spraw edukacji, w tym prowadzenia niezbędnej dokumentacji na potrzeby projektu oraz systematycznego uzupełniania i przekazywania Zamawiającemu informacji dotyczących postępów w realizacji przedmiotu umowy.

12. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wypełnionych Deklaracji, Oświadczeń i Ankiet Uczestników Projektu oraz miesięcznych Ewidencji indywidualnych spotkań   
i Protokołu zdawczo - odbiorczego do 5 dnia każdego miesiąca po zakończeniu okresu rozliczeniowego. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.

**§ 3**

**Obowiązki Zamawiającego:**

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Ścisłej współpracy i przekazania Wykonawcy wszelkich niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy informacji.

2. Przekazania Wykonawcy:

1) materiałów informacyjno – edukacyjnych do prowadzenia promocji projektu w siedzibie Wykonawcy,

2) pakietów uczestnika dla uczestniczek projektu,

3) wzorów druków obowiązujących w projekcie,

3. Dokonywania odbioru dokumentacji związanej z realizacją umowy i jej weryfikacji bez zbędnej zwłoki.

4. Zapłaty wynagrodzenia przysługującemu Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy.

**§ 4**

**Płatności i rozliczenia**

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w **wysokości: …. zł brutto** – za każde spotkanie przeprowadzone zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy   
w siedzibie/filii/oddziale Wykonawcy,

2. Podstawą rozliczenia się Wykonawcy z wykonania umowy jest Protokół zdawczo - odbiorczy, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

3. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie Protokół zdawczo - odbiorczy stwierdzający odbiór przedmiotu umowy bez uwag i zastrzeżeń.

4. Wykonawca z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie wystawiał Zamawiającemu faktury zbiorcze, nie częściej niż raz w miesiącu.

5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż dokumentacja dostarczona przez Wykonawcę za dany okres rozliczeniowy jest niekompletna lub sporządzona nieprawidłowo, Zamawiający zwróci niekompletną/nieprawidłową dokumentację Wykonawcy w celu jej uzupełnienia/ skorygowania.

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyczerpuje całość zobowiązań Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.

7. Należność Wykonawcy będzie płatna przelewem na rachunek Wykonawcy wymieniony na fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

8. W przypadku opóźnień w przekazaniu środków na realizację Projektu, wynagrodzenie będzie płatne w terminie 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania przez Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.

9. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia kwotą rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 5**

**Czas trwania umowy**

Osoby upoważnione do realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia jej zawarcia do dnia **31.12.2020 r**.

2. Wykonawca może rozwiązać niniejszą Umowę za wypowiedzeniem z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia na piśmie, z uzasadnieniem przyczyny.

3. Zamawiający może rozwiązać niniejszą Umowę za wypowiedzeniem z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia na piśmie, bez podawania przyczyn.

4. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:

− Wykonawca nie dopełni obowiązków wynikających z Umowy;

− Wykonawca utracił możliwość wykonywania działalności leczniczej;

− w trakcie realizacji projektu nastąpi rozwiązanie umowy o dofinansowanie projektu skutkujące przerwaniem realizacji projektu oraz przepływu środków finansowych.

5. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.

6. Do współpracy w sprawach związanych z realizacją Umowy upoważniona/y jest:

1) ze strony Wykonawcy:

………………………………………….. tel. ………………..……….., e-mail: ……………………………..…………….

2) ze strony Zamawiającego: Marek Białonoga, tel. +48 507 612 616,   
email: [mbialonoga@copernicus.gda.pl](mailto:mbialonoga@copernicus.gda.pl) lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego. Informacja   
o ewentualnej zmianie osoby upoważnionej przez Zamawiającego nastąpi drogą elektroniczną. Zmiana osoby upoważnionej nie wymaga aneksu do umowy.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę spotkań będących przedmiotem umowy, lub nieprowadzenia bądź niewłaściwego prowadzenia dokumentacji związanej z wykonywaniem umowy, Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karą umowną w wysokości   
100 zł za każdy stwierdzony przypadek:

1) przeprowadzenia indywidualnego spotkania niezgodnie z wymaganiami umowy,

2) braku przekazania w terminie Zamawiającemu danych uczestniczek projektu bez wcześniejszego zgłoszenia Zamawiającemu.

2. Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z faktury należnych Zamawiającemu kar umownych.

4. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewykonanie niniejszej umowy, powstałe na skutek działania siły wyższej (klęski żywiołowej, itp.).

5. Strona powołująca się na okoliczność działania siły wyższej, zobowiązana jest do niezwłocznego, jednakże nie później niż 7 dni od powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności siły wyższej, zawiadomienia o tym fakcie drugiej strony, chyba że okoliczności składające się na siłę wyższą uniemożliwiają dokonanie zawiadomienia – wówczas termin 7-dniowy liczony jest od dnia ustania tychże okoliczności. Brak zawiadomienia we wskazanym terminie powoduje utratę prawa do późniejszego powoływania się na siłę wyższą.

**§ 7**

**Przetwarzanie danych osobowych**

1. Na podstawie umowy nr **RPPM.05.04.02-22-0002/17-00 z dnia 22.09.2017r**., zawartej pomiędzy Województwem Pomorskim (tj. Instytucją Zarządzającą) a Copernicus Podmiot Leczniczy Sp. z o.o. ,w ramach realizacji której Zamawiający jest Liderem oraz w związku z przepisem art. 31 ustawy   
o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, w imieniu i na rzecz Powierzającego (tj. Instytucji Zarządzającej) na poniżej opisanych warunkach.

2. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w umowie, w ustawie o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych, zwanym dalej „rozporządzeniem MSWiA".

3. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.

4. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiory danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu MSWiA.

5. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych przygotowuje dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, w tym w szczególności politykę bezpieczeństwa oraz instrukcję zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.

6. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez Wykonawcę posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.

7. Zamawiający w imieniu Powierzającego (tj. Instytucji Zarządzającej) umocowuje Wykonawcę do wydawania i odwoływania osobom, o których mowa w ust. 6, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienia przechowuje Wykonawca w swojej siedzibie.

8. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 7, są ważne do dnia odwołania, nie dłużej jednak niż do dnia obowiązywania niniejszej umowy. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania stosunku prawnego łączącego Wykonawcę z osobą wskazaną w ust. 6.

Wykonawca powinien posiadać przynajmniej jedną osobę legitymującą się imiennym upoważnieniem do przetwarzania danych osobowych odpowiedzialną za nadzór nad zarchiwizowaną dokumentacją do dnia ukończenia realizacji niniejszej umowy.

9. Realizator zobowiązuje Wykonawcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 24 i art. 25 ustawy o ochronie danych osobowych.

10. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności danych osobowych przetwarzanych przez mające do nich dostęp osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych.

11. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i osoby przez niego upoważnione do przetwarzania danych osobowych obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

12. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z ustawą   
o ochronie danych osobowych i rozporządzeniem MSWiA, oraz z umową. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli.

13. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego lub Powierzającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych,   
z rozporządzenia MSWiA lub z umowy, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, Powierzającemu lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu określonym   
w ust. 12.

14. Kontrolerzy Zamawiającego, Powierzającego, lub podmiotów przez nich upoważnionych, mają   
w szczególności prawo:

a) wstępu, w godzinach pracy Wykonawcy, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe   
i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, rozporządzeniem MSWiA oraz umową;

b) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego; wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;

c) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.

15. Wykonawca zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzone w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Zamawiającego, Powierzającego lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

**§ 8**

**Zmiany umowy**

1. Termin zakończenia umowy może ulec skróceniu, gdy zaistnieje po stronie Zamawiającego   
i Wykonawcy możliwość wcześniejszego wykonania przedmiotu umowy.

2. W zakresie zmniejszenia Ilości świadczonych usług informacyjno – edukacyjnych, jeżeli nie będzie zgody wystarczającej ilości pacjentów na uczestnictwo w spotkaniach.

3. Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy, strony rozstrzygać będą polubownie.

3. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych na podstawie niniejszej Umowy, będzie rzeczowo właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną treść.

……………………………… …………………………………….

**Zamawiający Wykonawca**

Załączniki do umowy:

1. Oferta Wykonawcy z załącznikiem 1 (Oświadczenia Wykonawcy)

2. Protokół zdawczo - odbiorczy (wzór)

3. Ewidencja spotkań edukacyjnych (wzór)

4. Deklaracja uczestnika projektu (wzór)

5. Oświadczenia uczestnika projektu (wzór)