

UMOWA NR.....

zawarta w dniu 2024 r. we Wrocławiu **pomiędzy Stronami:**

Uniwersytetem Ekonomicznym we Wrocławiu, z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Komandorskiej 118/120, NIP: 896-000-69-97, reprezentowanym przez:

Prorektora ds. Finansów i Rozwoju - dra hab. Bartłomieja Nitę, prof. UEW

zwanym w treści umowy „Zleceniodawcą”,

a

.....

zwanymi wspólnie „Stronami” a oddzielnie „Stroną”

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na wypożyczeniu i przygotowaniu przez Zleceniobiorcę na rzecz Zamawiającego 66 stoisk (po 33 stoiska na jedną edycję Targów Pracy), wraz z montażem i demontażem, zabudowy targowej na 33. edycję Targów Pracy, które odbędą się w dniu 10 kwietnia 2024 roku oraz na 34. edycję Targów Pracy, które odbędą się w dniu 16 października 2024 roku w siedzibie Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca wykona usługę zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia i warunkami wykonywania usługi.
3. Każde stoisko powinno składać się z:
 - a) lamy z nadrukowanym logo firmy,
 - b) wykładziny o wymiarach: 2,5 m x 2 m,
 - c) podłączenia elektrycznego 230V,
 - d) kosza na śmieci,
 - e) dwóch krzeseł,
 - f) pionowego stojaka na ulotki.
4. Podczas każdej edycji Targów Pracy konieczne będą również:
 - a) 16 hokerów,
 - b) 8 stolików koktajlowych,
 - c) 5 szt. telewizorów o przekątnej ekranu = co najmniej 65 cali, zamocowanych na stojakach,

- d) 4 szt. koszy na śmieci – pojemność 80l.
5. Dodatkowe wyposażenie podczas każdej edycji Targów Pracy:
- 16 szt. zasilaczy 230V,
 - 20 m² dodatkowej wykładziny.
6. Liczba stoisk może ulec zmniejszeniu w zależności od potrzeb Zleceniodawcy. Liczba stoisk jest liczbą jedynie prognozowaną i Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość niezrealizowania przedmiotu umowy w całości.
7. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do niekorzystania z dodatkowego wyposażenia, o którym mowa w ust. 5. W przypadku, gdy Zleceniodawca zdecyduje się nie skorzystać z dodatkowego wyposażenia, nie będą ponoszone przez niego żadne dodatkowe koszty związane z tym wyposażeniem.
8. Zleceniodawca wymaga, by stoiska były jednakowe pod względem wizualnym i wykonane w sposób estetyczny.
9. Zleceniodawca wymaga, by stoiska zostały rozłożone dzień przed 33. edycją Targów Pracy, tj. w dniu 9 kwietnia 2024 r. w godzinach 13.00 – 20.00, a złożone w dniu 33. edycji Targów Pracy, tj. w dniu 10 kwietnia 2024 w godzinach 15.00 – 20.00. oraz rozłożone dzień przed 34. edycją Targów Pracy, tj. w dniu 15 października 2024 r. w godzinach 13.00 – 20.00, a złożone w dniu 34. edycji Targów Pracy, tj. 16 października 2024 r. w godzinach 15.00 – 20.00.
10. Czas trwania montażu wszystkich stoisk targowych w dniach: 9 kwietnia 2024 r. oraz 15 października 2024 r. nastąpi w ciągu 4 godzin ustalonych ze Zleceniodawcą w przedziałach czasowych określonych w ustępie powyżej.
11. Czas trwania demontażu wszystkich stoisk targowych w dniach: 10 kwietnia 2024 r. oraz 16 października 2024 r. nastąpi w ciągu 2 godzin ustalonych ze Zleceniodawcą w przedziałach czasowych określonych w ust. 9 powyżej.
12. Wszystkie koszty transportu, montażu i demontażu zabudowy targowej (w tym m.in. transportu i opakowania) związane z wykonaniem usługi, a także ryzyko utraty lub uszkodzenia zabudowy targowej w czasie przewozu, załadunku, wyładunku, przenoszenia, montażu i demontażu obciążają lub spoczywają na Zleceniobiorcy.

§ 2

Obowiązki Zleceniobiorcy

- Zleceniobiorca oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do realizacji umowy z należytą starannością.
- Zleceniobiorca oświadcza, że jego przedstawiciel będzie obecny podczas Targów Pracy przez co najmniej 8 godzin (w godz. 8.00-16.00) w dniu 10 kwietnia 2024 r. oraz w dniu 16 października 2024 r. (w godz. 8.00-16.00).
- Zleceniobiorca po zakończeniu montażu i demontażu będzie zobowiązany każdorazowo do uprzątnięcia miejsca montażu/demontażu i przywrócenia go do stanu z dnia rozpoczęcia wykonaniu usługi.

4. Zleceniodawca wymaga wykonania usługi graficznie – plastycznej (loga, szyldy, napisy reklamowe na stoiskach) oraz bieżącego reagowania wg wskazań Zleceniodawcy na ewentualne błędy i pomyłki podczas trwania Targów Pracy. W razie konieczności dokonania zmian i/lub poprawek Zleceniobiorca niezwłocznie (w ciągu godziny) dokona zmiany i/lub naprawi usterkę.

§ 3

Wynagrodzenie i sposób rozliczenia

1. Za wykonanie określonego w §1 przedmiotu umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie umowne, zgodne z cenami wynikającymi z Formularza ofertowego Zleceniobiorcy, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
2. Za wykonanie usługi Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy łączne wynagrodzenie w wysokości **brutto****PLN** (słownie:), w tym wartość netto**PLN** (słownie:) plus należny podatek VAT 23%.
3. Wynagrodzenie będzie płatne po wykonaniu i odebraniu usługi Zleceniobiorcy za każdą z edycji Targów Pracy, przelewem na rachunek bankowy, wskazany na fakturze VAT, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Wysokość wynagrodzenia będzie proporcjonalna do przygotowanej ilości stoisk za każdą z edycji Targów Pracy. Kwota za jedno stoisko wynosi brutto (słownie:), w tym wartość netto(słownie:) plus należny podatek VAT.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do wskazania w wystawionej fakturze symbolu jednostki „RF-CWB”, numeru niniejszej umowy oraz numeru zamówienia KA-CZL.DZP.261.2.27.2024. Fakturę w formie papierowej należy przekazać do Kancelarii Ogólnej w siedzibie Zamawiającego, a w przypadku faktury w formie elektronicznej wysłać na adres e-mail: kancelaria.ogolna@ue.wroc.pl. W przypadku niepodania danych, o których mowa powyżej, podania błędnych danych i/lub braku możliwości identyfikacji przez Zamawiającego jednostki lub umowy, której dotyczy faktura, bądź przekazania faktury w inny sposób niż określony w niniejszym ustępie, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminową zapłatę faktury.
6. Zleceniobiorca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, chociażby w czasie trwania umowy nie można było przewidzieć rzeczywistych kosztów usługi, zgodnie z art. 632 Kodeksu cywilnego. Wyklucza się możliwość dochodzenia roszczeń przez Zleceniobiorcę z tytułu błędnego skalkulowania ceny.

§ 4

Termin realizacji

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w dniach:
 - 1) 9 - 10 kwietnia 2024 roku – 33. edycja Targów Pracy,
 - 2) 15 – 16 października 2024 roku – 34. edycja Targów Pracy.

§ 5

Ubezpieczenie Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe przy wykonywaniu usługi.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada ważne i opłacone ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności wystawienniczej, na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 złotych (słownie: sto tysięcy złotych), potwierdzone polisą, wystawioną na okres nie krótszy niż czas trwania umowy wraz z dowodem uiszczenia składki, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Zleceniobiorca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na ww. kwotę.

§ 6

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 3 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 3 ust. 2, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
 - 2) za zwłokę w dokonaniu zmian i/lub naprawie usterki, o której mowa w § 2 ust. 4, w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto, wskazanego w § 3 ust. 2, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
 - 3) za nieobecność przedstawiciela Zleceniobiorcy w czasie trwania Targów Pracy w godzinach określonych w § 2 ust. 2, w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, wskazanego w § 3 ust. 2, za każdy stwierdzony przypadek nieobecności ww. przedstawiciela,
 - 4) z tytułu wypowiedzenia, rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Zleceniobiorcę z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy w wysokości 30 % wynagrodzenia umownego brutto,
 - 5) z tytułu wypowiedzenia, rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca w wysokości 30 % wynagrodzenia umownego brutto.
2. W przypadku opóźnienia, o której mowa w § 7 ust. 3, Zleceniobiorca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy ceną świadczeń, jaką Zleceniodawca zapłaciłby Zleceniobiorcy, gdyby ten wykonał usługę w terminie, a faktyczną ceną usługi zapłaconą przez Zleceniodawcę. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty kwoty, o której mowa w zadaniu poprzednim, w terminie do 21 dni od dnia wystawienia przez Zleceniodawcę noty obciążeniowej, będącej jednocześnie wezwaniem do zapłaty ww. kwoty.
3. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do potrącenia z należnego wynagrodzenia kwoty naliczonych kar umownych.
4. Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, w wysokości przewyższającej kary umowne na zasadach wynikających z Kodeksu cywilnego.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w razie nienależytego wykonywania umowy przez Zleceniobiorcę. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć niewywiązywanie się przez Zleceniobiorcę z obowiązków umownych lub ich niewykonywanie. W takim przypadku Zleceniobiorcy nie przysługuje roszczenie do Zleceniodawcy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu 30 dni od stwierdzenia przez Zleceniodawcę nienależytego wykonania umowy.
2. Zleceniodawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części przedmiotu umowy.
3. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy bądź niezrealizowania przedmiotu umowy w całości lub w części, Zleceniodawca będzie uprawniony do powierzenia wykonania niezrealizowanej części umowy osobie trzeciej. Zleceniodawca powiadomi telefonicznie Zleceniobiorcę o takim przypadku, co będzie równoznaczne z anulowaniem zlecenia usługi u Zleceniobiorcy; powiadomienie zostanie również niezwłocznie wysłane przez Zleceniodawcę na adres e-mailowy Zleceniobiorcy.
4. Zleceniodawca zastrzega, iż w przypadku wprowadzenia przez organy władzy publicznej odgórnych i ogólnie obowiązujących przepisów, zasad lub zakazów, które mogą spowodować brak możliwości zorganizowania zgromadzeń/impresz z powodu zagrożenia epidemiologicznego lub innego, Zleceniodawcy przysługuje prawo do nierealizowania obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez możliwości naliczenia wobec niego kar umownych lub innych konsekwencji z tego tytułu wynikających, co oznacza, iż w takim przypadku Zleceniobiorcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do Zleceniodawcy .
5. Informacja o sytuacji, o której mowa w ustępie powyżej zostanie przekazana Zleceniobiorcy nie później niż 3 dni przed planowanym wykonaniem usługi. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy, informacja będzie przekazana później, Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu poniesionych bezpośrednich kosztów na realizację niniejszej umowy na podstawie przedstawionych dowodów.

§ 8

Postanowienia dodatkowe

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji usługi; w przypadku, gdy Zleceniodawca poniesie szkodę z powodu ujawnienia przez Zleceniobiorcę informacji poufnych, Zleceniobiorca zobowiązuje się do naprawienia tej szkody w pełnej

wysokości, tj. łącznie z odszkodowaniem za utracone korzyści,

- 2) przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/67 w szczególności Zleceniobiorca zobowiązuje się do wypełniania obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 ww. Rozporządzenia, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w związku z realizacją przedmiotu umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Zleceniobiorca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią, bez zgody Zleceniobiorcy wyrażonej na piśmie.
2. Ewentualne spory wynikające z wykonania przedmiotu umowy poddane zostaną rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 10

1. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zleceniobiorcą przy wykonywaniu przedmiotu umowy jest: Monika Robacka, tel. 71 36 80 886, email: monika.robicka@ue.wroc.pl. (od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30).
2. Osobą wyznaczoną do współpracy ze Zleceniodawcą przy realizacji umowy jest:.....

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do Umowy:

Zał. nr 1 – Formularz ofertowy

Zał. nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Zleceniodawca

Zleceniobiorca