

Zamawiający:
15 Wojskowy Oddział Gospodarczy
ul. Narutowicza 10 A
70 - 231 Szczecin
Tel.: 261 45 48 39
15WOG.SZP.2712.73.2022

Szczecin, dnia 14 kwietnia 2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr referencyjny **100/04/ZP/2022/73**

15 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Szczecinie zwraca się z zapytaniem ofertowym dotyczącym zamówienia na **usługi naprawy spycharek hydraulicznych DZ 27S nr rej. SI 03184, SI 03190.**

Zamówienie podzielono na części:

Część 1: Usługa naprawy spycharki hydraulicznej DZ 27S nr rej. SI 03184,

Część 2: Usługa naprawy spycharki hydraulicznej DZ 27S nr rej. SI 03190.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub dwa zadania.

Termin realizacji zamówienia:

Część 1: **45 dni roboczych** od dnia przekazania przez Zamawiającego maszyny (spycharki DZ 27S nr rej. SI 03184) Wykonawcy, potwierdzonego protokołem zdawczo- odbiorczym.

Część 2: **45 dni roboczych** od dnia przekazania przez Zamawiającego maszyny (spycharki DZ 27S nr rej. SI 03190) Wykonawcy, potwierdzonego protokołem zdawczo- odbiorczym.

UWAGA:

Zamawiający wymaga aby miejsce realizacji usługi położone było w promieniu nie większym niż **200 km** od siedziby Zamawiającego (ul. Narutowicza 10a, 70-231 Szczecin) w linii drogowej.

Użytkownik dostarczy i odbierze maszyny z miejsca wykonania usługi na własny koszt po wcześniejszym ustaleniu terminu.

1. Zasady prowadzenia postępowania

- 1) Wykonawcy mogą zwrócić się za pośrednictwem platformy zakupowej do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego oraz załączników do dnia **19.04.2022 r.** Zamawiający zamieści odpowiedzi na pytania na platformie zakupowej, na której zamieszczono postępowanie.
- 2) Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić warunki zamówienia, o czym niezwłocznie informuje zamieszczając powyższe informacje na platformie zakupowej.
- 3) Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, zawiadamiając niezwłocznie o tym wykonawcę. Wykonawca może w terminie 1 dnia złożyć oświadczenie, że nie wyraża zgody na poprawioną omyłkę. W takim wypadku jego oferta podlega odrzuceniu.

- 4) Jedynym kryterium oceny ofert jest – **Cena** (dotyczy części 1 i 2).
Waga kryterium 100 % (100 pkt.). Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną wśród ważnych ofert. Oferta z najniższą ceną uzyska 100 pkt., pozostałe oferty będą punktowane w oparciu o poniższe zasady:

najniższa cena spośród złożonych ofert
-----x 100 pkt.
cena oferty badanej – ocenianej

- 5) Zamawiający weryfikuje w zakresie braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu, ofertę uznaną za najkorzystniejszą pod względem przyjętych kryteriów oceny ofert.
- 6) Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnień rażąco niskiej ceny, jeżeli cena złożonej oferty budzi wątpliwości zamawiającego, jest niższa o 30% od wartości szacunkowej zamówienia lub średniej arytmetycznej złożonych ofert.
- 7) Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania oraz wyjaśnień treści złożonej oferty.
- 8) Wykluczeniu podlegają wykonawcy, którzy:
- a) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) złożyli konkurencyjne oferty w postępowaniu;
 - c) w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert nie wykonali lub wykonali nienależycie zamówienie, realizowane bezpośrednio dla 15 WOG lub jednostek będących na jego zaopatrzeniu;
 - d) w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert minimum dwukrotnie uchylili się od podpisania umowy na zrealizowanie zamówienia dla 15 WOG lub jednostek będących na jego zaopatrzeniu, w przypadku gdy ich oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 9) Oferta podlega odrzuceniu, gdy:
- a) jest niezgodna z Regulaminem;
 - b) jej treść nie odpowiada treści Zapytania;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - e) wykonawca w ofercie zastosuje błędną stawkę podatku VAT;
 - f) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania;
 - g) zawiera rażąco niską cenę;
 - h) zamówienie/część zamówienia nie została wyceniona w całości
 - i) wykonawca na pisemne wezwanie zamawiającego w wyznaczonym terminie nie uzupełnił dokumentów, nie złożył wyjaśnień.
 - j) Wykonawca na pisemne wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym terminie, nie złożył wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny lub w ocenie zamawiającego wyjaśnienia te będą niewystarczające.
- 10) Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia, w którym upłynął termin składania ofert. Termin ten może zostać wydłużony na wniosek zamawiającego lub samodzielnie przez wykonawcę o okres nie dłuższy niż 30 dni.
- 11) W sytuacji w której nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane pierwotnie w ofercie.

- 12) Zamawiający może w każdym czasie unieważnić postępowanie bez podawania przyczyn.
- 13) Zamawiający informuje o wyniku postępowania albo jego unieważnieniu za pośrednictwem platformy zakupowej.

2. Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem oceny ich spełnienia.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:

- 1) Nie znajduje się w stanie likwidacji bądź upadłości, chyba, że po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego. Na brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu wykonawca przedkłada: **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** (w przypadku nie złożenia przez wykonawcę dokumentu zamawiający może samodzielnie go wygenerować z ogólnodostępnych baz).

3. Podwykonawstwo.

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy, pod warunkiem wskazania na załączniku nr 3 „Oświadczenie o podwykonawcach”, części zamówienia, które będą realizowane przez Podwykonawcę wraz ze wskazaniem nazw (firm) podwykonawców, jeśli są znani. Niezałączenie do oferty powyższego załącznika będzie oznaczało, że Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.
- 2) Za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców, odpowiedzialność wobec Zamawiającego ponosi wykonawca, jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniechania własne.

4. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) **Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.**
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim w wersji elektronicznej.
- 4) Oferta musi być przesłana za pośrednictwem Platformy Zakupowej **(nie są przyjmowane oferty składane w inny sposób, niż poprzez formularz na stronie postępowania)** i podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. *Upoważnienie, o ile nie wynika to z dokumentów dołączonych do oferty (np. odpis KRS, odpis CEIDG), musi być załączone do oferty.*
- 5) **Oferta i wszelkie wymagane załączniki do oferty po podpisaniu przez Wykonawcę, mogą być przesłane w formie kopii - skanu lub w oryginale podpisane podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, osobistym, zaufanym) za pośrednictwem Platformy Zakupowej.**
- 6) Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje i dokumenty stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, z 2021r. poz. 1655) pod warunkiem uzasadnienia zastrzeżenia tych informacji nie później niż w terminie składania oferty. Brak uzasadnienia skutkuje ich odtajnieniem.

- 2) Na ofertę składają się: wypełniony zgodnie z wymaganiami formularz na Platformie Zakupowej, **wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz cenowy (odpowiednio dla części)**, dokumenty rejestrowe, Oświadczenie o podwykonawstwie (jeśli dotyczy), pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).
- 7) Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8) Wszelkie poprawki naniesione w treści oferty powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
- 9) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Opis sposobu obliczania ceny.

- 1) Wszystkie obliczenia dokonywane są na formularzu cenowym (załącznik nr 1A i 1B – odpowiednio dla części), a cena jednostkowa powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Formularz cenowy jest integralną częścią oferty. Wykonawca zobowiązany jest do **wypełnienia i określenia wartości** we wszystkich pozycjach w formularzu cenowym. Formularz cenowy posłuży do rozliczeń, zgodnie z warunkami umownymi.
- 2) **Formularze cenowe nie podlegają uzupełnieniu.**
- 3) **Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w Formularzu cenowym.**
- 4) Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, tzn. cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zawarte w zamówieniu oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty oraz wszelkie inne koszty wynikające z obowiązków określonych w zamówieniu i zgodnie z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 5) Cena w formularzu cenowym musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) W formularzu na Platformie Zakupowej Wykonawca podaje cenę netto (bez podatku VAT) i stawkę VAT .
- 7) W celu uniknięcia ewentualnych omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych, należy dokonać sprawdzenia ich poprawności.

6. Postanowienia końcowe.

- 1) W przypadku uchylenia się od podpisania umowy, zamawiający może wybrać ofertę następnego wykonawcy, który uzyskał najwyższą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy, zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
- 3) Wykonawca przed zawarciem umowy w siedzibie Zamawiającego przedstawi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej wraz z dowodem potwierdzającym opłatę składki w zakresie prowadzonej działalności związanej przedmiotem zamówienia, którego suma ubezpieczenia wynosi nie mniej niż:
Część 1: **20 000,00 zł**
Część 2: **20 000,00 zł**
W zakresie dwóch części na sumę tych części.
- 4) Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
 - a) w zakresie procedury zamówienia: Pani Katarzyna STEFAŃSKA ,tel. 261 454 839 / platformazakupowa.pl/pn/15wog

Załączniki:

Załącznik nr 1A, 1B – Formularz cenowy– odpowiednio dla części

Załącznik nr 2 – Umowa- wzór

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o podwykonawcach

Załącznik nr 4 – Zasady postępowania z pracownikami nie będącymi obywatelami
narodowości polskiej

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna RODO

z up. Komendanta 15 WOG
Kierownik sekcji zamówień publicznych
Magdalena Grabowska - Krysztofiak

Katarzyna STEFAŃSKA
14.04.2022r.
T 2712