



Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o wstępnych konsultacjach rynkowych

ELEMENTY STANOWIĄCE MINIMALNY ZAKRES OBLIGATORYJNEJ PREZENTACJI KAŻDEGO Z UCZESTNIKÓW WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH

ZADANIE NR 1

Rozkłady jazdy:

1. Jak wygląda tworzenie i zarządzanie siecią komunikacyjną autobusową i tramwajową?
2. Jak wygląda tworzenie, gromadzenie i zarządzanie rozkładami jazdy, w tym wersjami projektowymi (przyszły rozkład jazdy) i eksperymentalnymi (bez gwarancji wejścia w życie)?
3. Jak wygląda integracja programu z systemami zajezdniowymi - eksport na sterowniki i ITS oraz do systemów graficznych? Ile danych może zostać wytworzonych już w oprogramowaniu zamiast w tych systemach?
4. Jakie są narzędzia wspomagające pracę projektantów przy planowaniu skomunikowań, ciągów, wytaktowania, optymalizacji prac, zajętości torów i pętli, eksploatacji autobusów elektrycznych?
5. Jakie są możliwości eksportu i importu danych rozkładowych do/z różnych źródeł?
6. Jak wyglądają raporty, analizy, porównania, zestawienia i wydruki eksploatacyjne (w tym tabliczki na przystanki i załączniki do zaświadczenia) oraz jakie są możliwości ich rozbudowy i samodzielnej edycji?
7. Jak rozwiązane jest utrzymanie oprogramowania - serwis, rozbudowa w ramach utrzymania i rozbudowa na życzenie?

ZADANIE NR 2

Grafik:

1. Stworzenie nowej bazy (import danych pojazdów, pracowników, rozkładów).
2. Wprowadzenie w system absencji : choroby + bhp + oddanie krwi + badania kontrolne + urlopy + dodatkowe wolne + M14 lub zmiany grafiku pod motorniczego (prezentacja raportów).
3. Zmiana rozkładu planów pracy, a następnie wprowadzenie w kalendarz nową wersję – BAZA-KALENDARZ.
4. Połączenie bazy pracy z bazą pracowników (mieszamy) – OPTYMALIZACJA.
5. Sprawdzenie danej sekcji (czy jest optymalnie obciążona danymi pracownikami np. Grafiki tramwajów typu GT do ilości pracowników (którzy jeżdżą tego typu wagonem).
6. Przypisywanie ograniczeń poszczególnych pracowników (np. praca tylko na rano, praca tylko popołudniu, pracy od poniedziałku do piątku, praca z danymi typami wozów, itp.).
7. Wyrównanie normy – dopasowanie ręczne, automatyczne do normy miesięcznej.
8. Sprawdzenie, korekty (grafik miesięczny) – sprawdzanie czy nie ma błędów normy tygodnia, miesiąca, przerwy między pracami 11h itp..
9. Drukowanie grafików.
10. Portal pracowniczy – przekazywanie grafików, zmiany harmonogramu pracy, komunikaty.

Dyspozytor:

11. Obsługiwanie zakłóceń - wyłączanie i włączanie pojazdów (np. awaria techniczna, kolizja)
12. Tabela postojów oraz zjazdów
13. Podgląd czasu pracy kierowcy
14. Wysyłanie pojazdów
15. Import paliwa / zużytej energii elektrycznej
16. Kontrola sprawności pojazdów (blokada pojazdu np. brak ważności dowodu rej.)
17. Integracja z systemem Kontroli Dostępów (KD) - otwieranie szlabanów
18. Elektroniczna karta drogowa.



Eksplatacja:

19. Import rozkładów jazdy (wybór wersji rozkładów)
20. Dzielne rozliczenie paliwa / energii elektrycznej
21. Rozliczenie czasu pracy prowadzących
22. Prezentacja rozliczenia zadań przewozowych (na linie, na zajezdni, na typ pojazdu)
23. Zestawienie strat km wg przyczyny zakłócenia (awaria tech., kolizja, incydent z pasażerem, itp.)
24. Eksport danych do zewnętrznych systemów – np. IFS