



WYDZIAŁ INŻYNIERII  
LĄDOWEJ I ŚRODOWISKA

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż progi unijne prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp

pod nazwą:

**Wykonanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej przebudowy i remontu budynku nr 20 HYDRO Politechniki Gdańskiej**

oznaczenie sprawy (numer referencyjny): ZP 1/WILiŚ/2024, CRZP 16/002/U/24

**ZATWIERDZAM:**

Dziekan  
Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska  
dr hab. inż. Joanna Żukowska, prof. PG

Gdańsk dnia 7.02.2024r.

**I. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**

Politechnika Gdańska  
ul. Gabriela Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk  
NIP 584-020-35-93  
REGON 000001620  
Rodzaj Zamawiającego: Uczelnia publiczna  
Adres strony internetowej: <https://www.pg.edu.pl>

Postępowanie prowadzi

Politechnika Gdańska  
Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska  
ul. Gabriela Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk  
tel. (58) 347-24-19  
Godziny pracy: 7<sup>00</sup> -15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.  
Adres poczty elektronicznej: [szp.wilis@pg.edu.pl](mailto:szp.wilis@pg.edu.pl)  
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/pg\\_edu/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu/proceedings)

**II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania: [https://platformazakupowa.pl/pn/pg\\_edu/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu/proceedings).

**III. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy Pzp a także wydanymi na jej podstawie rozporządzeniami wykonawczymi.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę w zakresie nieuregulowanym w ustawie Pzp stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 ze zm.) oraz ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.), zwanej dalej ustawą sankcyjną.
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na platformie zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/pg\\_edu/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu/proceedings).

#### IV. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

#### V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej przebudowy i remontu budynku nr 20 HYDRO Politechniki Gdańskiej wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę wydanej przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej, dalej jako: *Dokumentacja*, udzielanie wyjaśnień dotyczących Dokumentacji, w szczególności w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla robót budowlanych, oraz sprawowanie nadzoru autorskiego.
2. Dokumentacja ma na celu dostosowanie budynku do aktualnych potrzeb Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska, poprzez m.in. nowy podział pomieszczeń, nowe funkcje pomieszczeń, oraz dostosowanie budynku do aktualnych przepisów, wymagań ppoż i dostosowanie budynku dla osób niepełnosprawnych.
3. Udzielanie wyjaśnień dotyczących dokumentacji, w tym w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla robót budowlanych, oraz sprawowanie nadzoru autorskiego odbywać się będzie łącznie przez okres maksymalnie 36 m-cy od daty odbioru Dokumentacji, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym końcowym, z tym, że sprawowanie nadzoru autorskiego rozpocznie się wraz z rozpoczęciem robót budowlanych i zakończy się wraz z ich zakończeniem lub upływem 36 miesięcy od odbioru Dokumentacji – w zależności od tego, co nastąpi szybciej.
4. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 3 do SWZ pn. *Koncepcja przebudowy i remontu budynku HYDRO (dalej jako Koncepcja)* oraz w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 4 do SWZ.

Załącznikami do Koncepcji są:

- 1) projekt przebudowy pomieszczeń w przyziemiu budynku nr 20 na potrzeby laboratorium
- 2) rzuty kondygnacji.

5. Kod wg CPV

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego  
71250000-5 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe  
71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania  
71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania  
71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

6. Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia obejmuje
  - 1) wielobranżowy projekt koncepcyjny;
  - 2) wielobranżowy projekt architektoniczno-budowlany i projekt zagospodarowania działki lub terenu wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych pozwoleń, uzgodnień itp. (w szczególności decyzji Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków dotyczącej pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych oraz prac konserwatorskich) i potwierdzeniem złożenia wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę;
  - 3) wielobranżowy projekt techniczny wraz z kosztorysem inwestorskim, przedmiarem i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych (dalej: jako STWiORB);
  - 4) Decyzję o pozwoleniu na budowę.

7. Dokumentacja musi być opracowana w szczególności zgodnie z:
- 1) wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 682 ze zm.);
  - 2) wymaganiami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.);
  - 3) wymaganiami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509);
  - 4) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1225);
  - 5) rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1679);
  - 6) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021r. poz.2454);
  - 7) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458);
  - 8) wytycznymi zawartymi w tematycznych przepisach szczegółowych;
  - 9) obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności projektowanych pomieszczeń z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, o której mowa w art. 100 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Brzmienie tej regulacji jest odzwierciedleniem art. 42 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE, która uwzględnia w zamówieniach publicznych wymogi wynikające z art. 9 Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r., przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych. Konwencja została podpisana przez Rząd Polski w dniu 20 marca 2007 r.; natomiast ratyfikacja konwencji przez Polskę miała miejsce 6 września 2012r. Tekst Konwencji opublikowany został w Dz. U. z dnia 25 października 2012 r., poz. 1169.

Zamawiający wymaga, aby dokumentacja projektowa uwzględniała potrzeby osób niepełnosprawnych dotyczące w szczególności:

- 1) dźwigi osobowe powinny być przystosowane dla osób niepełnosprawnych;
  - 2) pomieszczenia i korytarze powinny być dostosowane do potrzeb osób z dysfunkcjami ruchu powodującymi konieczność korzystania z wózka lub innych urządzeń wspomagających ruch jak np. kule;
  - 3) trasy powinny być pozbawione przeszkód: wejścia i wyjścia powinny być dostępne dla osób o ograniczonej możliwości poruszania się;
  - 4) hall główny i korytarz powinny być przestronne i ogólnodostępne;
  - 5) obiekt powinien posiadać dostępne podjazdy do budynku umożliwiające korzystanie z nich przez osoby niepełnosprawne bez konieczności pomocy osoby trzeciej;
  - 6) pomieszczenia sanitarne powinny być przystosowane dla osób z niepełnosprawnością;
  - 7) drzwi i wejścia: prześwit szerokości 90 cm, z możliwością ich obsługi przez osoby niepełnosprawne, elementy sterujące drzwiami na wysokości od 80 cm do 110 cm, drzwi wewnętrzne bez progów, drzwi wejściowe bez progów;
  - 8) posadzki: wszystkie pokrycia podłogowe muszą mieć właściwości antypoślizgowe;
  - 9) ustawienie mebli, maszyn i urządzeń w pomieszczeniach powinno zapewniać łatwe poruszanie się osobom na wózkach inwalidzkich (odpowiednia szerokość alejek);
  - 10) odpowiednie ustawienie krzeseł w salach konferencyjnych, seminaryjnych, szkoleniowych, sali pracy studentów itp. powinno zapewniać łatwe poruszanie się osobom na wózkach inwalidzkich oraz podjechanie wózkiem do ciągu krzeseł, tak aby osoby niepełnosprawne miały swobodę w zajęciu miejsca.
9. Przedmiot zamówienia musi być wykonany z zachowaniem najwyższej staranności.

10. Wykonana przez Wykonawcę dokumentacja ma umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych zgodnie z ustawą Pzp. Dokumentacja projektowa w swojej treści **nie może określać** technologii robót, materiałów i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. W dokumentacji projektowej **niedozwolone jest** określanie materiałów, wyrobów lub urządzeń za pomocą nazw producenta lub znaków towarowych. Przewidziane do zastosowania materiały, wyroby, urządzenia muszą być opisane za pomocą parametrów technicznych, obiektywnych cech technicznych i jakościowych tak, by realizacja robót gwarantowała pożądaną jakość wykonania. Dotyczy to również kosztorysów i przedmiarów robót.
11. Dane liczbowe do projektowania:
  - 1) istniejąca powierzchnia użytkowa budynku: 3993,1 m<sup>2</sup>,
  - 2) główna wysokość kondygnacji:
    - przyziemie – 2,70 m
    - parter – 3,90 m
    - pozostałe kondygnacje – 3,0 m.
12. Przygotowując ofertę Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi dokumentami zamówienia, które należy odczytywać łącznie z modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego w trakcie trwania postępowania.
13. Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa, tj. obejmować cały przedmiot zamówienia, o który Wykonawca się ubiega. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ.
14. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na zasadach i warunkach opisanych w SWZ oraz w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 4 do SWZ.
15. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił rękojmi za wady fizyczne i prawne Dokumentacji na okres 36 miesięcy, liczonej dla całości Dokumentacji od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, potwierdzającego dostarczenie przez Wykonawcę decyzji o pozwoleniu na budowę. Warunki rękojmi Zamawiający określił w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 4 do SWZ.
16. Przedmiot zamówienia zostanie sfinansowany ze środków dotacji celowej na realizację inwestycji związanej z działalnością naukową na inwestycję budowlaną pn. „Przebudowa, budynku Hydro” nr umowy 7402/IB/SP/2023, zadanie nr 036840.
17. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp  

Zamawiający **nie określa** w opisie przedmiotu zamówienia żadnych wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, gdyż czynności wykonywane przy realizacji niniejszego zamówienia nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 16 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.).
18. Podwykonawstwo
  - 1) Zamawiający zastrzega, że wielobranżowy projekt architektoniczno-budowlany i projekt zagospodarowania działki lub terenu oraz projekt techniczny muszą być wykonane osobiście przez Wykonawcę.
  - 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie pozostałych części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie,

części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

- 3) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### 19. Informacje dotyczące wizji lokalnej

- 1) Zamawiający **wymaga** odbycia wizji lokalnej przed złożeniem oferty.
- 2) Nieodbycie przez Wykonawcę wizji lokalnej będzie skutkowało odrzuceniem jego oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.
- 3) Miejsce wizji lokalnej: Gdańsk, ul. Narutowicza 11/12, zbiórka przed wejściem głównym do budynku nr 20 HYDRO.
- 4) Termin wizji lokalnej: 12.02.2024r. godz. 12:00 lub 14.02.2024r. godz.12:00.
- 5) Zgłoszenie uczestnictwa w wizji lokalnej należy przesłać w sposób określony w rozdz. XI SWZ, w szczególności w ust. 3, 6 i 10, nie później niż do dnia 12.02.2024r. (poniedziałek) do godz. 11:00 lub 14.02.2024r. (środa) do godz. 11:00.
- 6) Sposób udokumentowania odbycia wizji: lista obecności.
- 7) Wizja lokalna zostanie przeprowadzona w obecności wyznaczonego pracownika Zamawiającego.
- 8) Z przeprowadzonej wizji lokalnej zostanie sporządzony protokół, który zostanie zamieszczony na *Platformie* w sekcji *Komunikaty*.
- 9) Zamawiający informuje, że podczas wizji nie będzie udzielał żadnych wyjaśnień w zakresie zapisów SWZ.
- 10) Po wizji lokalnej, Zamawiający odpowie na ewentualne pytania Wykonawców, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XI ust.16 SWZ.

#### 20. Rozwiązania równoważne

Przedmiot zamówienia określono przez wskazanie obiektywnych cech technicznych i jakościowych.

Zamawiający zastrzega, że w przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia i innych dokumentach zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczone przez konkretnego Wykonawcę, o których mowa w art. 99 ust. 5 ustawy Pzp należy je rozumieć jako przykładowe i przyjmując, że w odniesieniu do nich użyto sformułowania „**lub równoważne**”. Zamawiający zgodnie z art. 99 ust. 6 ustawy Pzp dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści SWZ.

Przez rozwiązanie równoważne Zamawiający rozumie takie rozwiązanie, które umożliwi uzyskanie założonego w opisie przedmiotu zamówienia efektu za pomocą innych rozwiązań technicznych lub projektowych.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ.

Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszej SWZ lub innych dokumentach zamówienia norma, ocena techniczna, specyfikacja techniczna i system referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważne” a Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

Proponowane przez Wykonawcę w ofercie rozwiązania równoważne (udowodnione przez Wykonawcę za pomocą przedmiotowych środków dowodowych) muszą w równoważnym stopniu spełniać wymagania określone w dokumentach zamówienia.

**VI. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**

1. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie dokonał podziału zamówienia na części i nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dokonał podziału przedmiotu zamówienia na części, gdyż dokumentacja projektowa i kosztorysowa przebudowy i remontu budynku tworzy jednolitą całość i należy ją rozpatrywać kompleksowo. Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia tworzy jedno dzieło (jednolity rezultat), a potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia, nadmiernymi trudnościami technicznymi lub nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Właściwe wykonanie zamówienia może zapewnić tylko jeden Wykonawca (także przy udziale podwykonawców), koordynujący wykonanie całości dokumentacji projektowej i kosztorysowej przebudowy i remontu budynku. Ponadto zakres przedmiotu zamówienia jest dostosowany do możliwości małego/średniego przedsiębiorcy.

**VII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania wskazanych zamówień.

**VIII. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 42 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, w tym:

wykonanie dokumentacji - **do 6 miesięcy** od dnia zawarcia umowy;

sprawowanie nadzoru autorskiego – od rozpoczęcia do zakończenia robót budowlanych, nie dłużej niż **do 42 m-cy** od dnia zawarcia umowy.

**IX. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**X. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w załączniku nr 4 do SWZ.
2. Akceptacja treści projektowanych postanowień umowy odbywa się przez złożenie oświadczenia na formularzu oferty.
3. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się, w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy zgodnej z zaakceptowanymi projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego, w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Zawarcie umowy nastąpi w terminie określonym w art. 308 ust. 2 lub 3 ustawy Pzp.
5. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
6. Zawarta umowa będzie jawna.
7. Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy określono w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 4 do SWZ.

**XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie oznaczone jest numerem sprawy (numerem referencyjnym) **ZP 1/WILiŚ/2024, CRZP 16/002/U/24**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy powinni posługiwać się tym numerem sprawy lub numerem ogłoszenia.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie drogą elektroniczną za pośrednictwem platformazakupowa.pl, zwanej dalej Platformą, pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/pg\\_edu/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu/proceedings) lub poczty elektronicznej.
4. Wykonawca, który zamierza złożyć ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie zakupowej.
5. Zarejestrowanie i utrzymanie konta na platformie zakupowej oraz korzystanie z platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” znajdującego się na stronie danego postępowania.
7. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.



8. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem *Platformy*. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na *Platformie* w sekcji "Komunikaty".
9. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem *Platformy* do konkretnego Wykonawcy.
10. Zaleca się, aby komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywała się tylko na *Platformie* za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość”. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku braku działania *Platformy*, Strony mogą komunikować się ze sobą także za pomocą poczty elektronicznej. Adres e-mail do komunikacji: [szp.wilis@pg.edu.pl](mailto:szp.wilis@pg.edu.pl).

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca komunikują się za pomocą poczty elektronicznej, każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wiadomości. W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania wiadomości Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę, dla którego Zamawiający posiada pozytywny raport transmisji, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jego otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń informatycznych Wykonawcy.

11. Niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa za wyjątkiem Internet Explorer, ze względu na zakończenie z dniem 17 sierpnia 2021 r. wspierania tej przeglądarki przez firmę Microsoft.
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Udział w przedmiotowym postępowaniu wymaga wyposażenia osób składających w imieniu Wykonawcy ofertę oraz wymagane dokumenty i oświadczenia w kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty, a także odpowiedniego przeszkolenia tych osób w celu zapewnienia sprawnego składania dokumentów i oświadczeń w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) musi zaakceptować warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznać go za wiążący,
  - 2) musi się zapoznać i stosować do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
14. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z *Platformy* dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert, zmiany lub wycofania oferty oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu *Platformy* znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

15. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu oraz faksu, gdyż nie stanowi on środka komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 344). Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.
16. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem *Platformy* lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: szp.wilis@pg.edu.pl. W temacie pisma należy podać tytuł i nr referencyjny postępowania.
17. Zamawiający zaleca przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielenia wyjaśnień.
18. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
19. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w art. 284 ust. 2 ustawy Pzp, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
20. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, przekazuje Wykonawcom, którym udostępnił SWZ.
21. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
22. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
23. Wszelkie zmiany treści SWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SWZ i są wiążące dla Wykonawców.
24. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
25. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na *Platformie* w sekcji "Komunikaty".

**XII. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.**

Nie dotyczy przedmiotowego postępowania.

**XIII. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami.**

Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami następującą osobę: Alina Kryczka – pracownik Sekcji Zamówień Publicznych WLiŚ, adres e-mail: szp.wilis@pg.edu.pl.

**XIV. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia: **23.03.2024r.**

2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Zamawiający, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp, odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

<p><b>XV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1. Pzp oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.</b></p>
---

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art.109 ust.1 pkt. 1 i 4 ustawy Pzp.
3. Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2023r. poz. 1497 ze zm.), zwanej dalej ustawą sankcyjną.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi zgodnie z art. 111 ustawy Pzp a wykluczenie na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy sankcyjnej.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 Pzp.
7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
8. W przypadku wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, Zamawiający odrzuci jego ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a, w związku z art. 7 ust. 1 i 3 ustawy sankcyjnej.
9. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ust. 2 i 3 niniejszego rozdziału oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. XVI ust. 1 SWZ, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2A do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw

wykluczenia z postępowania na dzień składania ofert i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 9 niniejszego rozdziału, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2B do SWZ.
12. Zamawiający będzie badać czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego rozdziału. Wykonawca przedstawia oświadczenie, o którym mowa w ust. 9 niniejszego rozdziału dotyczące tego podwykonawcy sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2C. Jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.

#### **XVI. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
    - a) w okresie ostatnich 5 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną wielobranżową dokumentację projektową, dla której wymagane było uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę albo wymagane było zgłoszenie robót budowlanych, dotyczącą budowy lub remontu lub przebudowy budynku lub zespołu budynków, o powierzchni użytkowej objętej dokumentacją nie mniejszej niż 2000 m<sup>2</sup>, za kwotę brutto co najmniej 200 000,00 zł (słownie złotych: dwieście tysięcy 00/100)  
**oraz** że dysponuje:
    - b) co najmniej jedną osobą do pełnienia funkcji głównego projektanta, posiadającą:
      - uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń w zakresie sporządzania projektów architektoniczno-budowlanych,
      - co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe,

- doświadczenie w wykonaniu co najmniej jednej dokumentacji projektowej (samodzielnie lub jako członek zespołu projektowego), dla której wymagane było uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę albo wymagane było zgłoszenie robót budowlanych, dotyczącej budowy lub remontu lub przebudowy budynku lub zespołu budynków, o powierzchni użytkowej objętej dokumentacją nie mniejszej niż 2000 m<sup>2</sup>;
- c) co najmniej jedną osobą do pełnienia funkcji projektanta branży konstrukcyjno-budowlanej, posiadającą:
- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń w zakresie sporządzania projektów architektoniczno-budowlanych,
  - co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe,
  - doświadczenie w wykonaniu co najmniej jednej dokumentacji projektowej (samodzielnie lub jako członek zespołu projektowego), dla której wymagane było uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę albo wymagane było zgłoszenie robót budowlanych, dotyczącej budowy lub remontu lub przebudowy budynku lub zespołu budynków, o powierzchni użytkowej objętej dokumentacją nie mniejszej niż 2000 m<sup>2</sup>;
- d) co najmniej jedną osobą do pełnienia funkcji projektanta branży elektrycznej/ elektroenergetycznej, posiadającą:
- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,
  - co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe,
  - doświadczenie w wykonaniu co najmniej jednej dokumentacji projektowej (samodzielnie lub jako członek zespołu projektowego), dla której wymagane było uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę albo wymagane było zgłoszenie robót budowlanych, dotyczącej budowy lub remontu lub przebudowy budynku lub zespołu budynków, o powierzchni użytkowej objętej dokumentacją nie mniejszej niż 2000 m<sup>2</sup>;
- e) co najmniej jedną osobą do pełnienia funkcji projektanta branży sanitarnej, posiadającą:
- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
  - co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe,
  - doświadczenie w wykonaniu co najmniej jednej dokumentacji projektowej (samodzielnie lub jako członek zespołu projektowego), dla której wymagane było uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę albo wymagane było zgłoszenie robót budowlanych, dotyczącej budowy lub remontu lub przebudowy budynku lub zespołu budynków, o powierzchni użytkowej objętej dokumentacją nie mniejszej niż 2000 m<sup>2</sup>.

Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień do pełnienia funkcji projektanta, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 334).

Na podstawie art. 104 ustawy Prawo budowlane osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania.

Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych m.in. w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 334) oraz w rozumieniu art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 551).

Zamawiający wymaga od Wykonawców wskazania w wykazie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia imienia i nazwiska osób, które będą wykonywały czynności przy realizacji zamówienia.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w rozdz. XV ust. 9 niniejszej SWZ.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej **podmiotów udostępniających zasoby**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa **wraz z ofertą** zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 5, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 4.
8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Postanowienia ust. 9 SWZ stosuje się odpowiednio.
11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
12. Sposób spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
  - 1) Warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. XVI ust. 1 pkt 4 zostanie spełniony przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia, jeżeli co najmniej jeden Współwykonawca wykaże, że:

w okresie ostatnich 5 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną wielobranżową dokumentację projektową, dla której wymagane było uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę albo wymagane było zgłoszenie robót budowlanych, dotyczącą budowy lub remontu lub przebudowy budynku lub zespołu budynków, o powierzchni użytkowej objętej dokumentacją nie mniejszej niż 2000 m<sup>2</sup>, za kwotę brutto co najmniej 200 000,00 zł (słownie złotych: dwieście tysięcy 00/100);

lub dysponuje:

co najmniej jedną osobą do pełnienia funkcji głównego projektanta, posiadającą:

- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń w zakresie sporządzania projektów architektoniczno-budowlanych,
- co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe,
- doświadczenie w wykonaniu co najmniej jednej dokumentacji projektowej (samodzielnie lub jako członek zespołu projektowego), dla której wymagane było uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę albo wymagane było zgłoszenie robót budowlanych, dotyczącej budowy lub remontu lub przebudowy budynku lub zespołu budynków, o powierzchni użytkowej objętej dokumentacją nie mniejszej niż 2000 m<sup>2</sup>;

co najmniej jedną osobą do pełnienia funkcji projektanta branży konstrukcyjno-budowlanej, posiadającą:

- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń w zakresie sporządzania projektów architektoniczno-budowlanych,
- co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe,
- doświadczenie w wykonaniu co najmniej jednej dokumentacji projektowej (samodzielnie lub jako członek zespołu projektowego), dla której wymagane było uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę albo wymagane było zgłoszenie robót budowlanych, dotyczącej budowy lub remontu lub przebudowy budynku lub zespołu budynków, o powierzchni użytkowej objętej dokumentacją nie mniejszej niż 2000 m<sup>2</sup>;

co najmniej jedną osobą do pełnienia funkcji projektanta branży elektrycznej/ elektroenergetycznej, posiadającą:

- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,
- co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe,
- doświadczenie w wykonaniu co najmniej jednej dokumentacji projektowej (samodzielnie lub jako członek zespołu projektowego), dla której wymagane było uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę albo wymagane było zgłoszenie robót budowlanych, dotyczącej budowy lub remontu lub przebudowy budynku lub zespołu budynków, o powierzchni użytkowej objętej dokumentacją nie mniejszej niż 2000 m<sup>2</sup>;

co najmniej jedną osobą do pełnienia funkcji branży sanitarnej, posiadającą:

- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
- co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe,
- doświadczenie w wykonaniu co najmniej jednej dokumentacji projektowej (samodzielnie lub jako członek zespołu projektowego), dla której wymagane było uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę albo wymagane było zgłoszenie robót budowlanych, dotyczącej budowy lub remontu lub przebudowy budynku lub zespołu budynków, o powierzchni użytkowej objętej dokumentacją nie mniejszej niż 2000 m<sup>2</sup>.

- 2) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
- 5) Obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt. 4 niniejszego ustępu dotyczy również Wykonawców, prowadzących działalność w formie spółki cywilnej.

**XVII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych oraz innych dokumentach lub oświadczeniach, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.**

1. Zamawiający **nie wymaga** złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp:



- 1) wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SWZ;

Okres wyrażony w latach liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do ww. przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.

- 2) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

**Zamawiający prosi o niezałączanie podmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą.**

3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w niniejszym rozdziale SWZ, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U z 2023r. poz.57 ze zm.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. XV ust. 9 SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 7, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
9. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 7, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Szczegółowe wymagania dotyczące pełnomocnictwa Zamawiający określił w rozdz. XIX ust. 3 pkt 8 SWZ.

10. Wymóg dotyczący pełnomocnictwa dotyczy także osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Przepisy ust. 7-9 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby.
12. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w ust. 7, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
13. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. XV ust. 9,10,11 lub 12 SWZ, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
14. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w rozdz. XV ust. 9, 10, 11 lub 12 SWZ lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
15. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w rozdz. XV ust. 9, 10, 11 lub 12 SWZ lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

#### **XVIII. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.**

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

#### **XIX. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

<b>Składane w terminie złożenia oferty</b>	
1.	Formularz oferty sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
2.	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2A do SWZ, z zastrzeżeniem postanowień rozdziału XV ust. 10 -12.

3.	Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, <b>chyba, że Wykonawca wskazał w ofercie</b> , że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych i wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
4.	Opcjonalnie, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną.
5.	Opcjonalnie, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6.	Opcjonalnie, oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ. Obowiązek złożenia oświadczenia odnosi się również do Wykonawców, prowadzących działalność w formie <u>spółki cywilnej</u> .
7.	Dokument stanowiący potwierdzenie wniesienia wadium a) w przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu - Zamawiający <u>zaleca</u> , aby kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego załączyć do oferty; b) w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż w pieniądzu - dokument elektroniczny potwierdzający wniesienie wadium.
<b>Składane na wezwanie Zamawiającego</b>	
8.	Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale XVII SWZ.

## 2. Informacje ogólne

- 1) Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń lub innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
- 2) Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/pg\\_edu/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu/proceedings).
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SWZ.
- 5) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6) Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

- 7) Oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści SWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale XI niniejszej SWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektowanych postanowień umowy, po terminie otwarcia ofert.
  - 8) Celem prawidłowego złożenia oferty należy zapoznać się z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy dostępnej na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
  - 9) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  - 10) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający zaleca złożenie oferty z bezpiecznym wyprzedzeniem przed terminem składania ofert.
  - 11) Zaleca się, aby osobą składającą ofertę Wykonawcy była osoba do kontaktu wskazana w ofercie Wykonawcy.
3. Forma oferty, dokumentów i oświadczeń
- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z wykorzystaniem załączników do niniejszej SWZ.
  - 2) W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 3) Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
  - 4) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszej SWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony Wykonawcy.
  - 5) Ofertę należy złożyć:
    - a) w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub
    - b) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub
    - c) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistymza pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/pg\\_edu/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu/proceedings).
  - 6) Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
  - 7) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, oferta oraz dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
  - 8) W przypadku podpisania oferty lub cyfrowego odwzorowania dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo musi zostać przekazane Zamawiającemu elektronicznie w formie oryginału opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kopii poświadczonej elektronicznie przez mocodawcę lub notarialnie i wskazywać w szczególności:

- Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
- ustanowionego pełnomocnika;
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy.

W przypadku, gdy nie ma pełnomocnictwa w formie elektronicznej oryginalnej (tj. z kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym osoby uprawnionej do jego udzielenia), a sporządzono dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), można złożyć cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym przez **mocodawcę lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza**.

Zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1799 ze zm.), elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem **notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność poświadczania zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 9) Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U z 2017 r. poz. 2247), zwanym dalej rozporządzeniem KRI. Wybór formatu musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego albo podpisu osobistego.
- 10) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
- 11) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 12) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - a) .zip
  - b) .7Z
- 13) Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach **zostaną uznane za złożone nieskutecznie**.
- 14) W przypadku składania oferty w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym):
  - a) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym **PADES**;

- b) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem **XAdES**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
  - c) podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu **SHA2** zamiast SHA1;
  - d) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. Kwalifikowany znacznik czasu nie jest wymagany, ułatwia jednak weryfikację podpisów w przypadku, gdy ważność certyfikatu wygasła.
- 15) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 16) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi po zaszyfrowaniu 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 17) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, która wynosi max. 10MB po podpisaniu oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, która wynosi max. 5MB.
- 18) Zamawiający zaleca, aby pliki były opisane przez Wykonawcę krótko i bez polskich znaków.
- 19) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować brakiem integralności plików.
- 20) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 ze zm.), należy złożyć w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
- 21) Sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz.2452), wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
- 22) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 23) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub

podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 24) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 23, dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 25) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 26) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 27) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 26 dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 28) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 24 i 26 może dokonać również notariusz.
- 29) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), zwanej dalej ustawą o znk.

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
  - 2) w przypadku złożenia informacji stanowiących tajemnicę Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, jest zobowiązany zastrzec, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazać**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  - 3) **Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.** W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 4) Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i dokumenty składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne.
  - 5) Wykonawca nie może zastrzec informacji o:
    - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania, których oferty zostały otwarte,
    - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach,które Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  - 6) Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o znk lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem. Informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
  - 7) Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o znk Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
  - 2) Wykonawcy muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 3) Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty wspólnej Wykonawców. Wymagania dotyczące pełnomocnictwa Zamawiający określił w rozdz. XIX ust. 3 pkt 8 SWZ.



Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument)
- b) oddzielnie przez każdego z Wykonawców (tyle dokumentów ilu Wykonawców).

W treści pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich pełnomocnika.

- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie i wykonanie umowy.
- 5) W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jako najkorzystniejszej, przed zawarciem umowy Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu kopię umowy regulującej ich współpracę.
- 6) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego składa oświadczenie, o którym mowa w rozdziale XV ust. 9 SWZ.

- 7) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
- 8) W przypadku podpisania oferty przez wszystkich wspólników spółki cywilnej art. 58 ust 2 ustawy Pzp nie będzie miał zastosowania.
- 9) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
  - a) wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
  - b) w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z Pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik.
  - c) dokumenty własne składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
  - d) dokumenty wspólne takie jak np. formularz oferty, formularz rzeczowo-cenowy, wykaz usług, wykaz osób - składa Pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

## **XX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 1. Sposób oraz termin składania ofert
  - 1) Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną za pośrednictwem *Platformy* pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/pg\\_edu/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu/proceedings) na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania - w nieprzekraczalnym terminie do dnia **23.02.2024 r.** do godz. **11:00**.
  - 2) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
  - 3) Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty i oświadczenia.
  - 4) Po wypełnieniu formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

- 5) Oferta musi zostać podpisana: **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** zgodnie z zasadami, o których mowa w rozdz. XIX SWZ. W procesie składania oferty za pośrednictwem *Platformy* Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem *Platformy*. Złożenie podpisu na *Platformie* na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
  - 6) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (*Platformie*) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Instrukcja sposobu zmiany lub wycofania oferty przy użyciu Platformy znajduje się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
  3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
4. Sposób oraz termin otwarcia ofert
    - 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.02.2024 r.** o godz. **11:15**.
    - 2) Otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/pg\\_edu/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu/proceedings) poprzez odszyfrowanie złożonych przez *Platformę* ofert.
    - 3) W przypadku zmiany terminu otwarcia ofert, Zamawiający poinformuje o tym fakcie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
    - 4) W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 4 pkt 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
    - 5) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
    - 6) Zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
      - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte
      - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach
  5. Zgodnie z art. 74 ust. 2 pkt. 1 ustawy Pzp oferty wraz z załącznikami udostępni niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.

<b>XXI. Sposób obliczenia ceny.</b>
-------------------------------------

1. Wykonawca określa cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia w formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie własnej wyceny oraz kalkulacji opartej na rachunku ekonomicznym.

3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej, terminowej i kompletnej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy, stanowiącymi załącznik nr 4 do niniejszej SWZ. Koszty poniesione przez Wykonawcę a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
4. Wykonawca krajowy oblicza cenę oferty z podatkiem VAT.
5. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z przepisami prawa.
6. Wykonawca zagraniczny, mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich oblicza cenę oferty bez podatku VAT.
7. Cenę oferty należy podać liczbowo, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
8. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
9. Jeżeli zaoferowana cena oferty lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub ich istotnych części składowych, zgodnie z art. 224 ust. 1 ustawy Pzp.
10. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towaru i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
11. W ofercie, o której mowa w ust. 10 Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
12. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
13. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.
14. Ceny wynikające z oferty obowiązują przez cały okres trwania umowy i nie będą podlegały waloryzacji, z zastrzeżeniem postanowień umowy dotyczących zmiany stawek podatku VAT.
15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

**XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

**XXIII. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości 5.000,00 zł (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 462).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 91 1240 6292 1111 0011 0582 9419, w Banku PEKAO S.A. II O/Gdańsk, z dopiskiem: „Wadium do ZP 1/WILiŚ/2024, CRZP 16/002/U/24.

Wadium wniesione w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający będzie uważał za skuteczne wniesienie wadium tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z ofertą oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnionego pracownika gwaranta/poręczyciela.
6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokument ten powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać w swej treści:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją (dokładne określenie nazwy zamówienia),
  - 3) kwotę zobowiązania,
  - 4) termin ważności gwarancji,
  - 5) mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
  - 6) być nieodwołalny,
  - 7) zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
    - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.107 ust. 2 ustawy Pzp lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających

okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy Pzp lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

- b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności, o których mowa w art. 98 ust.1 ustawy Pzp.
  8. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku dokona zwrotu wadium Wykonawcy w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 2 ustawy Pzp.
  9. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami, zgodnie z art. 98 ust. 4 ustawy Pzp, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
  10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
  11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium w okolicznościach, o których mowa w art. 98 ust. 6 pkt. 1-3 ustawy Pzp.
  12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.

#### **XXIV. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
4. Wysokość zabezpieczenia ustala się na 5% (pięć procent) ceny całkowitej podanej w ofercie.
5. Zabezpieczenie może być wniesione, wg wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 15 1240 6292 1111 0011 0582 9914, w Banku PEKAO S.A., z dopiskiem: „Zabezpieczenie ZP 1/WILiŚ/2024, CRZP 16/002/U/24”.

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie i zmianę wniesionego zabezpieczenia na żadną z form, o której mowa w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
  7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
  8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
  9. Zabezpieczenie w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca wnosi w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnionego pracownika gwaranta/poręczyciela lub w formie pisemnej. Dokument powinien być przekazany w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta/poręczyciela, tj. w formie oryginału dokumentu.
  10. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej gwarancja powinna mieć charakter abstrakcyjny, to jest zobowiązywać Gwaranta nieodwołalnie i bezwarunkowo, do wypłacenia Zamawiającemu, na pierwsze pisemne żądanie, wskazujące na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, kwoty do wysokości wniesionego zabezpieczenia.
  11. Treść gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wniesionej jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie może zawierać żadnych postanowień ograniczających abstrakcyjność gwarancji. W szczególności Zamawiający nie zaakceptuje gwarancji, która będzie wymagała od niego w toku realizacji gwarancji wykazania w jakiegokolwiek formie wysokości, zasadności lub wymagalności roszczenia inne niż wymaganie, by roszczenie związane było z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy. Powyższe nie uchybia postanowieniom ust. 15 niniejszego rozdziału.
  12. Termin obowiązywania gwarancji składanej jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w części obowiązującej w okresie odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy tj. opiewającej na kwotę równą 100 % zabezpieczenia, nie będzie krótszy niż termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy powiększony o 30 dni. Termin obowiązywania gwarancji składanej jako zabezpieczenie należytego wykonania w zakresie odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy w okresie rękojmi za wady lub gwarancji tj. opiewającej na kwotę równą 30 % zabezpieczenia, będzie nie krótszy niż okres rękojmi za wady, powiększony o 15 dni.
  13. W razie zmiany terminu wykonania umowy o zamówienie publiczne, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ważności wniesionego dotychczas zabezpieczenia o czas odpowiadający zmienionemu terminowi wykonania umowy o zamówienie publiczne. Wykonawca składa zabezpieczenie o przedłużonej ważności w terminie nie później niż 7 dni od podpisania aneksu do umowy o zamówienie publiczne, zmieniającej termin jej wykonania. Niezłożenie zabezpieczenia na przedłużony okres zgodnie z postanowieniami niniejszego ustępu stanowić będzie nienależyte wykonanie umowy o zamówienie publiczne i uprawniać będzie Zamawiającego do wypłaty całego wniesionego dotychczas zabezpieczenia.

14. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa składana jako zabezpieczenie, pod rygorem braku jej akceptacji przez Zamawiającego, musi w szczególności zawierać klauzule o:
  - 1) zgodzie Gwaranta na to, aby żadna zmiana ani uzupełnienie lub innego rodzaju modyfikacja umowy o zamówienie publiczne nie zwalniała Gwaranta w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z gwarancji oraz rezygnacji Gwaranta z konieczności zawiadomiania go o takiej zmianie lub uzyskiwania na nią zgody Gwaranta;
  - 2) braku konieczności potwierdzania przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego (Beneficjenta) podpisów składanych pod żądaniem wypłaty z gwarancji;
  - 3) tym, iż wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
15. Zamawiający wymaga, aby do gwarancji i poręczeń składanych jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostały załączone dokumenty wskazujące uprawnienie osób podpisanych pod gwarancją lub poręczeniem do reprezentacji Gwaranta lub Poręczyciela.
16. Treść i forma dokumentów zabezpieczenia podlega każdorazowo zatwierdzeniu przez Zamawiającego. W tym celu Wykonawca powinien przesać Zamawiającemu projekt dokumentów w wersji elektronicznej umożliwiającej edytowanie, zgodnie z zasadami kontaktów, o których mowa w SWZ. Zamawiający akceptuje przesłany projekt dokumentów lub wnosi do niego uwagi w terminie 7 dni od dnia ich dostarczenia. W razie konieczności procedurę powyższą powtarza się.
17. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 5. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
18. Zamawiający zwróci 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane, tj. od dnia podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego końcowego ostatniej części Dokumentacji, a 30% wartości zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady Dokumentacji.

**XXV. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
  - 1) Cena oferty (C)
  - 2) Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (DO):
    - a) Doświadczenie w projektowaniu głównego projektanta wyznaczonego do realizacji zamówienia (DGP)
    - b) Doświadczenie w projektowaniu projektanta branży konstrukcyjno-budowlanej wyznaczonego do realizacji zamówienia (DPKB)
    - c) Doświadczenie w projektowaniu projektanta branży sanitarnej, wyznaczonego do realizacji zamówienia (DPBS)
    - d) Doświadczenie w projektowaniu projektanta branży elektrycznej/elektroenergetycznej (DPBE).

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie

Lp.	Kryterium/podkryterium	Znaczenie procentowe kryterium/podkryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium/podkryterium (1 pkt = 1%)
1.	cena oferty (C)	<b>60%</b>	<b>60 pkt.</b>
2.	doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (DO), <b>w tym:</b>	<b>40%</b>	<b>40 pkt.</b>
	doświadczenie w projektowaniu głównego projektanta wyznaczonego do realizacji zamówienia (DGP)	10%	10 pkt.
	doświadczenie w projektowaniu projektanta branży konstrukcyjno-budowlanej wyznaczonego do realizacji zamówienia (DPKB)	10%	10 pkt.
	doświadczenie w projektowaniu projektanta branży sanitarnej wyznaczonego do realizacji zamówienia (DPBS)	10%	10 pkt.
	doświadczenie w projektowaniu projektanta branży elektrycznej/elektroenergetycznej (DPBE)	10%	10 pkt.

3. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

4. Sposób i zasady oceny ofert wg poszczególnych kryteriów

**1) Kryterium: Cena oferty (C)**

Ocenie podlega cena oferty brutto w PLN, wynikająca z oferty Wykonawcy.

- a) Ofercie z najniższą ceną spośród nieodrzuconych ofert Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów – **60 pkt.**
- b) Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60$$

gdzie:

- C – liczba punktów przyznanych w kryterium cena oferty
- C<sub>n</sub> – najniższa cena oferty spośród ofert podlegających ocenie
- C<sub>b</sub> – cena oferty badanej (oceniaanej)
- 60 – waga kryterium „cena oferty”

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W kryterium *Cena oferty (C)* oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt.



## 2) Kryterium: Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (DO)

### 2.1) Podkryterium: doświadczenie w projektowaniu głównego projektanta wyznaczonego do realizacji zamówienia (DGP)

Pod pojęciem doświadczenie w projektowaniu głównego projektanta wyznaczonego do realizacji zamówienia Zamawiający rozumie doświadczenie w projektowaniu (samodzielnie lub jako członek zespołu projektowego) osoby pełniącej funkcję głównego projektanta, posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń w zakresie sporządzania projektów architektoniczno-budowlanych, wyrażone liczbą wykonanych dokumentacji projektowych.

Zamawiający przyzna punkty wg następujących zasad.

- a) za wykonanie przez głównego projektanta (samodzielnie lub jako członek zespołu projektowego) jednej dokumentacji projektowej, dla której wymagane było uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę albo wymagane było zgłoszenie robót budowlanych, dotyczącej budowy lub remontu lub przebudowy budynku lub zespołu budynków, o powierzchni użytkowej objętej dokumentacją nie mniejszej niż 2000 m<sup>2</sup> oferta otrzyma **0 pkt.**
- b) za wykonanie przez głównego projektanta (samodzielnie lub jako członek zespołu projektowego) dwóch dokumentacji projektowych, dla których wymagane było uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę albo wymagane było zgłoszenie robót budowlanych, dotyczących budowy lub remontu lub przebudowy budynku lub zespołu budynków, o powierzchni użytkowej objętej dokumentacją nie mniejszej niż 2000 m<sup>2</sup> oferta otrzyma **2 pkt.**
- c) za wykonanie przez głównego projektanta (samodzielnie lub jako członek zespołu projektowego) trzech dokumentacji projektowych, dla których wymagane było uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę albo wymagane było zgłoszenie robót budowlanych, dotyczących budowy lub remontu lub przebudowy budynku lub zespołu budynków, o powierzchni użytkowej objętej dokumentacją nie mniejszej niż 2000 m<sup>2</sup> oferta otrzyma **4 pkt.**
- d) za wykonanie przez głównego projektanta (samodzielnie lub jako członek zespołu projektowego) czterech dokumentacji projektowych, dla których wymagane było uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę albo wymagane było zgłoszenie robót budowlanych, dotyczących budowy lub remontu lub przebudowy budynku lub zespołu budynków, o powierzchni użytkowej objętej dokumentacją nie mniejszej niż 2000 m<sup>2</sup> oferta otrzyma **6 pkt.**
- e) za wykonanie przez głównego projektanta (samodzielnie lub jako członek zespołu projektowego) pięciu dokumentacji projektowych, dla których wymagane było uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę albo wymagane było zgłoszenie robót budowlanych, dotyczących budowy lub remontu lub przebudowy budynku lub zespołu budynków, o powierzchni użytkowej objętej dokumentacją nie mniejszej niż 2000 m<sup>2</sup> oferta otrzyma **8 pkt.**
- f) za wykonanie przez głównego projektanta (samodzielnie lub jako członek zespołu projektowego) więcej niż pięciu dokumentacji projektowych, dla których wymagane było uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę albo wymagane było zgłoszenie robót budowlanych, dotyczących budowy lub remontu lub przebudowy budynku lub zespołu budynków, o powierzchni użytkowej objętej dokumentacją nie mniejszej niż 2000 m<sup>2</sup> oferta otrzyma **10 pkt.**

W podkryterium: *doświadczenie w projektowaniu głównego projektanta wyznaczonego do realizacji zamówienia (DGP)* oferta może uzyskać maksymalnie **10 pkt.**

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie doświadczenia w projektowaniu głównego projektanta wyznaczonego do realizacji zamówienia ponad wymagane w SWZ, Zamawiający nie przyzna punktów w tym podkryterium.

## 2.2) Podkryterium: doświadczenie w projektowaniu projektanta branży konstrukcyjno-budowlanej wyznaczonego do realizacji zamówienia (DPKB)

Pod pojęciem doświadczenie w projektowaniu projektanta branży konstrukcyjno-budowlanej wyznaczonego do realizacji zamówienia Zamawiający rozumie doświadczenie w projektowaniu (samodzielnie lub jako członek zespołu projektowego) osoby pełniącej funkcję projektanta branży konstrukcyjno-budowlanej, posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń w zakresie sporządzania projektów architektoniczno-budowlanych, wyrażone liczbą wykonanych dokumentacji projektowych.

Zamawiający przyzna punkty wg następujących zasad.

- a) za wykonanie przez projektanta branży konstrukcyjno-budowlanej (samodzielnie lub jako członek zespołu projektowego) jednej dokumentacji projektowej, dla której wymagane było uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę albo wymagane było zgłoszenie robót budowlanych, dotyczącej budowy lub remontu lub przebudowy budynku lub zespołu budynków, o powierzchni użytkowej objętej dokumentacją nie mniejszej niż 2000 m<sup>2</sup> oferta otrzyma **0 pkt.**
- b) za wykonanie przez projektanta branży konstrukcyjno-budowlanej (samodzielnie lub jako członek zespołu projektowego) dwóch dokumentacji projektowych, dla których wymagane było uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę albo wymagane było zgłoszenie robót budowlanych, dotyczących budowy lub remontu lub przebudowy budynku lub zespołu budynków, o powierzchni użytkowej objętej dokumentacją nie mniejszej niż 2000 m<sup>2</sup> oferta otrzyma **2 pkt.**
- c) za wykonanie przez projektanta branży konstrukcyjno-budowlanej (samodzielnie lub jako członek zespołu projektowego) trzech dokumentacji projektowych, dla których wymagane było uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę albo wymagane było zgłoszenie robót budowlanych, dotyczących budowy lub remontu lub przebudowy budynku lub zespołu budynków, o powierzchni użytkowej objętej dokumentacją nie mniejszej niż 2000 m<sup>2</sup> oferta otrzyma **4 pkt.**
- d) za wykonanie przez projektanta branży konstrukcyjno-budowlanej (samodzielnie lub jako członek zespołu projektowego) czterech dokumentacji projektowych, dla których wymagane było uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę albo wymagane było zgłoszenie robót budowlanych, dotyczących budowy lub remontu lub przebudowy budynku lub zespołu budynków, o powierzchni użytkowej objętej dokumentacją nie mniejszej niż 2000 m<sup>2</sup> oferta otrzyma **6 pkt.**
- e) za wykonanie przez projektanta branży konstrukcyjno-budowlanej (samodzielnie lub jako członek zespołu projektowego) pięciu dokumentacji projektowych, dla których wymagane było uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę albo wymagane było zgłoszenie robót budowlanych, dotyczących budowy lub remontu lub przebudowy budynku lub zespołu budynków, o powierzchni użytkowej objętej dokumentacją nie mniejszej niż 2000 m<sup>2</sup> oferta otrzyma **8 pkt.**
- f) za wykonanie przez projektanta branży konstrukcyjno-budowlanej (samodzielnie lub jako członek zespołu projektowego) więcej niż pięciu dokumentacji projektowych, dla których wymagane było uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę albo wymagane było zgłoszenie robót budowlanych, dotyczących budowy lub remontu lub przebudowy budynku lub zespołu budynków, o powierzchni użytkowej objętej dokumentacją nie mniejszej niż 2000 m<sup>2</sup> oferta otrzyma **10 pkt.**

W podkryterium: *doświadczenie w projektowaniu* projektanta branży konstrukcyjno-budowlanej *wyznaczonego do realizacji zamówienia (DPKB)* oferta może uzyskać maksymalnie **10 pkt.**

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie doświadczenia w projektowaniu projektanta branży konstrukcyjno-budowlanej wyznaczonego do realizacji zamówienia ponad wymagane w SWZ, Zamawiający nie przyzna punktów w tym podkryterium.

### 2.3) Podkryterium: doświadczenie w projektowaniu projektanta branży sanitarnej wyznaczonego do realizacji zamówienia (DPBS)

Pod pojęciem doświadczenie w projektowaniu projektanta branży sanitarnej wyznaczonego do realizacji zamówienia Zamawiający rozumie doświadczenie w projektowaniu (samodzielnie lub jako członek zespołu projektowego) osoby pełniącej funkcję projektanta branży sanitarnej, posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, wyrażone liczbą wykonanych dokumentacji projektowych.

Zamawiający przyzna punkty wg następujących zasad.

- a) za wykonanie przez projektanta branży sanitarnej (samodzielnie lub jako członek zespołu projektowego) jednej dokumentacji projektowej, dla której wymagane było uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę albo wymagane było zgłoszenie robót budowlanych, dotyczącej budowy lub remontu lub przebudowy budynku lub zespołu budynków, o powierzchni użytkowej objętej dokumentacją nie mniejszej niż 2000 m<sup>2</sup> oferta otrzyma **0 pkt.**
- b) za wykonanie przez projektanta branży sanitarnej (samodzielnie lub jako członek zespołu projektowego) dwóch dokumentacji projektowych, dla których wymagane było uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę albo wymagane było zgłoszenie robót budowlanych, dotyczących budowy lub remontu lub przebudowy budynku lub zespołu budynków, o powierzchni użytkowej objętej dokumentacją nie mniejszej niż 2000 m<sup>2</sup> oferta otrzyma **2 pkt.**
- c) za wykonanie przez projektanta branży sanitarnej (samodzielnie lub jako członek zespołu projektowego) trzech dokumentacji projektowych, dla których wymagane było uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę albo wymagane było zgłoszenie robót budowlanych, dotyczących budowy lub remontu lub przebudowy budynku lub zespołu budynków, o powierzchni użytkowej objętej dokumentacją nie mniejszej niż 2000 m<sup>2</sup> oferta otrzyma **4 pkt.**
- d) za wykonanie przez projektanta branży sanitarnej (samodzielnie lub jako członek zespołu projektowego) czterech dokumentacji projektowych, dla których wymagane było uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę albo wymagane było zgłoszenie robót budowlanych, dotyczących budowy lub remontu lub przebudowy budynku lub zespołu budynków, o powierzchni użytkowej objętej dokumentacją nie mniejszej niż 2000 m<sup>2</sup> oferta otrzyma **6 pkt.**
- e) za wykonanie przez projektanta branży sanitarnej (samodzielnie lub jako członek zespołu projektowego) pięciu dokumentacji projektowych, dla których wymagane było uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę albo wymagane było zgłoszenie robót budowlanych, dotyczących budowy lub remontu lub przebudowy budynku lub zespołu budynków, o powierzchni użytkowej objętej dokumentacją nie mniejszej niż 2000 m<sup>2</sup> oferta otrzyma **8 pkt.**
- f) za wykonanie przez projektanta branży sanitarnej (samodzielnie lub jako członek zespołu projektowego) więcej niż pięciu dokumentacji projektowych, dla których wymagane było uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę albo wymagane było zgłoszenie robót budowlanych, dotyczących budowy lub remontu lub przebudowy budynku lub zespołu budynków, o powierzchni użytkowej objętej dokumentacją nie mniejszej niż 2000 m<sup>2</sup> oferta otrzyma **10 pkt.**

W podkryterium: *doświadczenie w projektowaniu projektanta branży sanitarnej wyznaczonego do realizacji zamówienia (DPBS)* oferta może uzyskać maksymalnie **10 pkt.**

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie doświadczenia w projektowaniu projektanta branży sanitarnej wyznaczonego do realizacji zamówienia ponad wymagane w SWZ, Zamawiający nie przyzna punktów w tym podkryterium.

#### **2.4) Podkryterium: doświadczenie w projektowaniu projektanta branży elektrycznej/elektroenergetycznej wyznaczonego do realizacji zamówienia (DPBE)**

Pod pojęciem doświadczenie w projektowaniu projektanta branży elektrycznej/elektroenergetycznej wyznaczonego do realizacji zamówienia Zamawiający rozumie doświadczenie w projektowaniu (samodzielnie lub jako członek zespołu projektowego) osoby pełniącej funkcję projektanta branży elektrycznej/elektroenergetycznej, posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, wyrażone liczbą wykonanych dokumentacji projektowych.

Zamawiający przyzna punkty wg następujących zasad.

- a) za wykonanie przez projektanta branży elektrycznej/elektroenergetycznej (samodzielnie lub jako członek zespołu projektowego) jednej dokumentacji projektowej, dla której wymagane było uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę albo wymagane było zgłoszenie robót budowlanych, dotyczącej budowy lub remontu lub przebudowy budynku lub zespołu budynków, o powierzchni użytkowej objętej dokumentacją nie mniejszej niż 2000 m<sup>2</sup> oferta otrzyma **0 pkt.**
- b) za wykonanie przez projektanta branży elektrycznej/elektroenergetycznej (samodzielnie lub jako członek zespołu projektowego) dwóch dokumentacji projektowych, dla których wymagane było uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę albo wymagane było zgłoszenie robót budowlanych, dotyczących budowy lub remontu lub przebudowy budynku lub zespołu budynków, o powierzchni użytkowej objętej dokumentacją nie mniejszej niż 2000 m<sup>2</sup> oferta otrzyma **2 pkt.**
- c) za wykonanie przez projektanta branży elektrycznej/elektroenergetycznej (samodzielnie lub jako członek zespołu projektowego) trzech dokumentacji projektowych, dla których wymagane było uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę albo wymagane było zgłoszenie robót budowlanych, dotyczących budowy lub remontu lub przebudowy budynku lub zespołu budynków, o powierzchni użytkowej objętej dokumentacją nie mniejszej niż 2000 m<sup>2</sup> oferta otrzyma **4 pkt.**
- d) za wykonanie przez projektanta branży elektrycznej/elektroenergetycznej (samodzielnie lub jako członek zespołu projektowego) czterech dokumentacji projektowych, dla których wymagane było uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę albo wymagane było zgłoszenie robót budowlanych, dotyczących budowy lub remontu lub przebudowy budynku lub zespołu budynków, o powierzchni użytkowej objętej dokumentacją nie mniejszej niż 2000 m<sup>2</sup> oferta otrzyma **6 pkt.**
- e) za wykonanie przez projektanta branży elektrycznej/elektroenergetycznej (samodzielnie lub jako członek zespołu projektowego) pięciu dokumentacji projektowych, dla których wymagane było uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę albo wymagane było zgłoszenie robót budowlanych, dotyczących budowy lub remontu lub przebudowy budynku lub zespołu budynków, o powierzchni użytkowej objętej dokumentacją nie mniejszej niż 2000 m<sup>2</sup> oferta otrzyma **8 pkt.**
- f) za wykonanie przez projektanta branży elektrycznej/elektroenergetycznej (samodzielnie lub jako członek zespołu projektowego) więcej niż pięciu dokumentacji projektowych, dla których wymagane było uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę albo wymagane było zgłoszenie robót budowlanych, dotyczących budowy lub remontu lub przebudowy budynku lub zespołu budynków, o powierzchni użytkowej objętej dokumentacją nie mniejszej niż 2000 m<sup>2</sup> oferta otrzyma **10 pkt.**

W podkryterium: *doświadczenie w projektowaniu projektanta* branży elektrycznej /elektroenergetycznej *wyznaczonego do realizacji zamówienia (DPBE)* oferta może uzyskać maksymalnie **10 pkt.**

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie doświadczenia w projektowaniu projektanta branży elektrycznej/elektroenergetycznej wyznaczonego do realizacji zamówienia ponad wymagane w SWZ, Zamawiający nie przyzna punktów w tym podkryterium.

**Łącznie** w kryterium *doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (DO)* oferta może uzyskać maksymalnie **40 pkt**.

5. Zamawiający dokona zsumowania punktów przyznanych w kryteriach oceny ofert. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma oferta zostanie obliczona wg wzoru:

$$CLP = C + DO$$

gdzie:

CLP – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów przyznanych w kryterium *cena oferty*

DO – liczba punktów przyznanych w kryterium *doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia*

DO = DGP+DPKB+DPBS+DPBE

Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp i SWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
8. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
9. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
10. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
12. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12 pkt 3, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

14. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
15. Zamawiający unieważni postępowanie w okolicznościach, o których mowa w art. 255 i 256 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 259 ustawy Pzp.

**XXVI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do:
  - 1) przekazania kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana; dotyczy to również wspólników spółki cywilnej;
  - 2) dostarczenia pełnomocnictwa dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
  - 3) dostarczenia kopii polisy ubezpieczeniowej wraz z potwierdzeniem opłacenia wymaganych składek.

Warunki dotyczące ubezpieczenia znajdują się w § 6 projektowanych postanowień umowy, stanowiących załącznik nr 4 do SWZ.

2. Niedostarczenie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 ustawy Pzp.

**XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

**XXVIII. Informacje dodatkowe.**

1. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

3. Zamawiający nie wskazuje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej. Informacje dotyczące wizji lokalnej znajdują się w rozdziale V ust. 19 SWZ.
5. Koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
9. Protokół postępowania
  - 1) Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.
  - 2) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół postępowania niezwłocznie.
  - 3) Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.
  - 4) Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
    - a) Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu.
    - b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione.
    - c) Protokół postępowania lub załączniki do protokołu postępowania udostępnia się w oryginale lub kopii.
    - d) Udostępnienie protokołu postępowania lub załączników do protokołu postępowania następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
    - e) Jeżeli udostępnienie protokołu postępowania lub załączników do protokołu postępowania albo ich części przy użyciu środków komunikacji elektronicznej byłoby utrudnione lub niemożliwe:
      - z przyczyn o charakterze technicznym,
      - z przyczyn wynikających z przepisów odrębnych,
      - w przypadku odstąpienia od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej z powodu zaistnienia jednej z sytuacji określonej w art. 65 ust. 1 ustawy Pzp,
      - w przypadku zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa

Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym wnioskodawcę, wskazując, że udostępnienie, zgodnie z wyborem Zamawiającego, może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U z 2023r poz. 1640) lub za pośrednictwem pośtańca.

## 10. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE.L. z 2018 r. Nr 127, str. 2), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą w 80-233 Gdańsk przy ul. G. Narutowicza 11/12;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Gdańskiej jest mgr inż. Paweł Baniel, tel. +48 58 348-66-29, e-mail: iod@pg.edu.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP 1/WILiŚ/2024, CRZP 16/002/U/24 pn. Wykonanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej przebudowy i remontu budynku nr 20 HYDRO Politechniki Gdańskiej, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust.1 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli okres trwałości projektu, na rzecz którego dokonywany jest zakup będzie dłuższy, to co najmniej do końca okresu trwałości tego projektu;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;



- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Dodatkowo, stosownie do art. 19 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. art. 19 ust. 2 i 3 oraz art. 75 ustawy Pzp:
- 1) w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dotyczące go dane osobowe, to Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy dodatkowych informacji precyzujących żądanie (np. nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia);
  - 2) w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych, to Zamawiający będzie uprawniony do przetwarzania tych danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki do SWZ:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
- Załącznik nr 2A – Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 2B – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 2C – Oświadczenie podwykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
- Załącznik nr 3 – Koncepcja przebudowy i remontu budynku HYDRO.
- Załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Załącznik nr 5 – Wykaz usług.
- Załącznik nr 6 – Wykaz osób
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp
- Załącznik nr 8 – Załączniki do koncepcji