



Załącznik nr 3 do SWZ

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu _____ roku pomiędzy gminą - miasto Grudziądz, ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz, NIP 876 242 68 42, reprezentowaną przez:

Prezydent Grudziądza – Macieja GLAMOWSKIEGO

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

_____ ,
zwanym dalej **Wykonawcą**,

łącznie zwani „Stronami”, zaś każde z osobna „Stroną”.

Umowa finansowana jest ze środków budżetowych będących w dyspozycji komórki organizacyjnej: Wydział Funduszy Europejskich

- źródło finansowania: GWB
- klasyfikacja budżetowa:
Dział 801, Rozdział 80101, § 4307 - kwota zł, § 4309 - kwota zł,
- zadanie budżetowe (bieżące / inwestycyjne): FE/PROGRAM WSPARCIA,
- rodzaj dokumentu stanowiącego podstawę dokonania płatności: faktura VAT,
- stawka podatku VAT: stawka zwolniona,
- płatność z rachunku bankowego numer: 24 1020 1462 0000 7502 0393 8552.

Zmiana powyżej wskazanych danych nie wymaga zawarcia aneksu i następuje na podstawie oświadczenia złożonego przez *Zamawiającego*.

Umowa została zawarta na podstawie oferty złożonej w postępowaniu przeprowadzonym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.*) w trybie podstawowym.

Przedmiotowe zadanie współfinansowane jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 10 Innowacyjna edukacja Działania 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałania 10.2.2 Kształcenie ogólne w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia „.....” dla osób – uczestników szkolenia *stosownie do części zamówienia, której dotyczy umowa*, szczegółowo określona w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie, w Załączniku Nr 1 (opis przedmiotu zamówienia) oraz Załączniku Nr 2 do niniejszej umowy (treść Załącznika Nr 2 stanowiąc będą dane osób, skierowanych przez *Wykonawcę* do realizacji zamówienia publicznego, podane przez *Wykonawcę* w ofercie złożonej w postępowaniu przeprowadzonym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.*) w trybie podstawowym).

2. Wykonanie przedmiotu umowy obejmuje:
 - 1) zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń uzupełnionych prezentacjami multimedialnymi;
 - 2) odpowiedzi na pytania uczestników;
 - 3) realizację szkoleń zgodnie z zatwierdzonym programem i harmonogramem;
 - 4) zapewnienie odpowiednio wykwalifikowanej kadry szkolejącej;
 - 5) zapewnienie materiałów szkoleniowych;
 - 6) prowadzenie dokumentacji szkoleniowej;
 - 7) przygotowanie i wydanie każdemu uczestnikowi zaświadczenia ukończenia szkolenia.
3. Szkolenie, o którym mowa w ust. 1 będzie realizowane w grupie/grupach.
4. Szkolenie odbywać się będzie w formie wykładów/warsztatów – jedna godzina zajęć = 60 min. (godzina zegarowa szkolenia liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut, długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny).
5. W uzasadnionych przypadkach w szczególności, gdy uczestnik szkolenia nie będzie mógł go realizować z ważnych względów zdrowotnych lub osobistych, *Zamawiający* zastrzega sobie uprawnienie do ograniczenia maksymalnej ilości osób - uczestników szkolenia określonej w ust. 1 powyżej. Powyższe ograniczenie nie stanowi podstawy ewentualnych roszczeń *Wykonawcy*.
6. Bez względu na to, w jakim zakresie usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy zostaną zrealizowane, *Wykonawca* zawsze przysługiwać będzie wynagrodzenie wyłącznie za uczestników szkolenia, którzy go ukończyli w całości łącznie z uzyskanym zaświadczeniem.
7. W terminie do 2 dni licząc od dnia rozpoczęcia szkolenia, *Zamawiający* zastrzega sobie uprawnienie do zmiany osób - uczestników szkolenia, jeżeli pierwotnie zgłoszona jako uczestnik szkolenia, osoba nie może w nim uczestniczyć z ważnych powodów zdrowotnych lub osobistych.
8. Termin rozpoczęcia szkolenia pierwszej grupy nastąpi w ciągu 5 dni od podpisania umowy. Kolejne grupy będą realizowane w terminach ustalonych w harmonogramie uzgodnionym pomiędzy *Zamawiającym* a *Wykonawcą*.
9. *Wykonawca* zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, z zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do profesjonalnego świadczenia usługi.
10. *Wykonawca* oświadcza, że część zamówienia, tj.: * powierzył do realizacji podwykonawcy* (w przypadku gdy tak stanowi treść oferty).
11. Miejsce realizacji szkolenia

§ 2

1. Strony ustalają, że szkoleniem zostaną objęte osoby wytypowane przez *Zamawiającego*.
2. Zajęcia szkoleniowe będą odbywały się od poniedziałku do piątku, w dni robocze, w godzinach po zajęciach szkolnych. *Zamawiający*, może dopuścić możliwość realizacji szkoleń w soboty i w niedziele. Powyższe będzie uzgadniane z *Wykonawcą* na etapie sporządzania harmonogramów zajęć.
3. Szkolenie zostanie przeprowadzone zgodnie z przedstawionym przez *Wykonawcę* programem i harmonogramem.
4. *Wykonawca* zobowiązuje się do opracowania harmonogramu zajęć i przedstawienia do zatwierdzenia *Zamawiającemu* w terminie 3 dni kalendarzowych, liczonych od dnia obowiązywania umowy w wersji elektronicznej na adres
5. Celem szkoleń jest nabycie przez uczestników umiejętności praktycznych, wzbogacenia warsztatu pracy, jak również uszczegółowienia posiadanej wiedzy pod kątem zastosowania konkretnych metod pracy z konkretnymi uczniami. **Wykonawca będzie odpowiedzialny za wzrost u uczestników szkoleń wiedzy i kompetencji w ww. zakresie, w zależności od tematyki szkolenia.**
6. *Wykonawca* zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie i w cenie oferty catering (poczęstunek dla uczestników szkolenia w postaci ciepłych i zimnych napojów: kawa, herbata, sok, woda) w każdym dniu prowadzenia zajęć.
7. *Wykonawca* zobowiązany jest przeprowadzić zajęcia szkoleniowe na terenie miasta Grudziądz.

8. *Wykonawca* zobowiązany jest zapewnić warunki pracy zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania szkolenia.
9. Wraz z rozpoczęciem szkolenia *Wykonawca* zobowiązany jest zapewnić uczestnikom materiały dydaktyczne.
10. *Wykonawca* zobowiązany będzie po zakończonym szkoleniu przeprowadzić anonimową ankietę ewaluacyjną służącą do oceny szkolenia z uczestnikami szkolenia.
11. Przed rozpoczęciem szkolenia *Wykonawca* zobowiązany będzie do przeprowadzenia we własnym zakresie testu kompetencji. Po zakończeniu szkolenia *Wykonawca* zobowiązany będzie we własnym zakresie zorganizować końcowy test wewnętrzny, potwierdzający zdobytą wiedzę, a następnie wydać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.
12. *Wykonawca* zobowiązany będzie w terminie do **trzech** dni kalendarzowych po zakończeniu szkolenia dostarczyć dokumentację w postaci **listy obecności** ze szkolenia lub jej kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem wraz z kserokopią zaświadczenia o ukończeniu szkolenia oraz potwierdzeniu odbioru materiałów dydaktycznych i cateringu.
13. **Zamawiający** na podstawie art. 455 ustawy z dnia 11.09.2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2023.1605 ze zm.) przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie:
 - 1) **zmiany podwykonawcy na innego – w przypadku, kiedy *Wykonawca* określi go co do tożsamości w ofercie**, a nowy podwykonawca spełni wymagania dla fachowego wykonania powierzanych mu czynności lub części zamówienia zgodnie z umową oraz nie będzie podlegał wykluczeniu lub/i
zmiany podwykonawcy na innego lub rezygnacji z podwykonawcy uczestniczącego w realizacji umowy w sytuacji gdy *Wykonawca* na etapie składania ofert wykazał podwykonawcę jako podmiot, na którego zasoby *Wykonawca* powołał się w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu. *Wykonawca* w tej sytuacji będzie zobowiązany udowodnić *Zamawiającemu*, iż proponowany inny podwykonawca lub *Wykonawca* samodzielnie spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) **zmiany zakresu podwykonawstwa;**
 - 3) **zamianę danego wykładowcy** - ujętego na wykazie załączonym wraz z ofertą, pod warunkiem spełnienia minimalnych wymagań określonych dla danej osoby w SWZ, w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności nie powstałych z winy *Wykonawcy*;
 - 4) **zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia kursów oraz rezygnacji z kursu**, w wyniku zaistnienia sytuacji niezależnej od *Zamawiającego*;
 - 5) **zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa** lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
 - 6) **wystąpienia siły wyższej** – rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia *Wykonawcy* wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strona niniejszej umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałych na skutek działania siły wyższej;
Zmiany jak powyżej wymagają zachowania formy pisemnej (aneks) oraz pisemnego wniosku jednej ze Stron o zmianę wraz z uzasadnieniem.
14. W ramach realizacji przedmiotowego zamówienia, **Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osobę**, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (tj. Dz.U.2023 poz. 1465), która w ramach nawiązanego stosunku pracy będzie wykonywała m.in. następujące czynności: sporządzanie dokumentacji związanej z realizacją szkolenia, współpraca z wykładowcami i *Zamawiającym*. ***Wykonawca lub podwykonawca jest zobowiązany zatrudniać na umowę o pracę osobę*** co najmniej na czas realizacji umowy zawartej pomiędzy *Wykonawcą* a *Zamawiającym*.

15. Przed rozpoczęciem szkolenia, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez *Wykonawcę* lub podwykonawcę osoby wykonującej wskazane w ust. 14 czynności w trakcie realizacji zamówienia, przedstawi pisemne oświadczenie *Wykonawcy* lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności.
- Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, ze wskazaniem jakie czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu *Wykonawcy* lub podwykonawcy.
16. Niezłożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 15 w celu potwierdzenia spełnienia przez *Wykonawcę* lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę **traktowane będzie jako** niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w ust. 14 czynności.
17. W trakcie realizacji zamówienia *Zamawiający* uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec *Wykonawcy* odnośnie spełniania przez *Wykonawcę* lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w ust. 14 czynności. *Zamawiający* uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
18. Prawo kontroli w zakresie prawidłowości realizacji niniejszej usługi przysługiwac będzie *Zamawiającemu* oraz innym uprawnionym podmiotom.
19. *Zamawiający* udostępni *Wykonawcy* dane osobowe uczestników szkolenia w zakresie: imię i nazwisko, pesel, adres zamieszkania, miejsce urodzenia.
20. *Zamawiający* udostępni *Wykonawcy* dane osobowe uczestników szkolenia, o których mowa w ust. 19, do przetwarzania wyłącznie w celu i na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
21. *Wykonawca* zobowiązuje się przetwarzać udostępnione mu dane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.Urz. UE L nr 119 z 2016 r.) oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób których dane dotyczą.
22. *Wykonawca* zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje związane z udostępnionymi danymi osobowymi przez okres realizacji umowy, jak również bezterminowo po jej ustaniu.
23. *Zamawiający* może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy *Wykonawca*:
- a) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z postanowieniami, określonymi w ust. 20 i 21,
 - b) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z umową, w szczególności gdy przetwarzał je dla własnych celów lub celów innych podmiotów.
24. W ramach realizacji umowy Strony zobowiązują się do niezwłocznego zawarcia umowy przetwarzania danych osobowych.

§ 3

Umowa będzie realizowana w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 20 grudnia 2023 r.

§ 4

1. Strony ustalają, że za wykonanie usługi, o której mowa w § 1 i § 2 zgodnie z niniejszą umową *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* wynagrodzenie ustalone na podstawie złożonej przez

Wykonawcę oferty, w wysokości nie przekraczającej: zł.* brutto (słownie: zł.) gdzie koszt za jednego uczestnika kursu nie przekroczy: zł.

2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 powyżej, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy. Wynagrodzenie obejmuje realizację wszelkich świadczeń niezbędnych do prawidłowego i kompletnego wykonania umowy. Wartość wynagrodzenia jest wystarczająca, kompletna i uwzględnia wszystkie elementy potrzebne do realizacji niniejszej Umowy, obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy, jego wydatki, koszty ogólne, a także zysk za pełne wykonanie przedmiotu umowy.
3. Strony ustalają, że podane przez Wykonawcę wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie ulegnie podwyższeniu do czasu wykonania przez Wykonawcę całości usługi, określonej w § 1, § 2 zgodnie z niniejszą umową. Zamawiający stosownie pomniejszy należne Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 w sytuacji, o której mowa w ust. 7.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonaną usługę w terminie 30 dni od otrzymania od Wykonawcy faktury obejmującej kwotę należnego mu wynagrodzenia za przeszkolenie poszczególnych grupy.
5. Należność wynikająca z faktury, o której mowa w ust. 4 nie może przekroczyć wynagrodzenia określonego w ust. 1.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe nr
7. W przypadku zmniejszenia w trakcie realizacji umowy liczby osób objętych szkoleniem, o którym mowa w § 1, Wykonawcy przysługiwać będzie tylko wynagrodzenie za faktycznie przeszkoloną liczbę osób i nie będzie on zgłaszać roszczeń, co do realizacji pozostałej części.
8. Wykonawca wystawia i przekazuje fakturę do Zamawiającego w wersji papierowej lub elektronicznej na adres faktury@um.grudziadz.pl
9. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami. Faktura winna zawierać poniższe dane:

Dane do faktury:

Nabywca: gmina-miasto Grudziądz, ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz, NIP 876 242 68 42

Odbiorca: Urząd Miejski w Grudziądzu, ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz

10. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy wskazany na fakturze:
 - 1) jest rachunkiem dla którego, zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2324 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT;
 - 2) znajduje się w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.).
11. W przypadku niedopełnienia zobowiązań w zakresie prawidłowości i kompletu wystawionych dokumentów księgowych przez Wykonawcę, w tym formy przekazania dokumentów przez Wykonawcę, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości należności do czasu uzupełnienia dokumentów lub ich korekty, przy czym termin zapłaty liczyć się będzie od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowych dokumentów.
12. Za datę zapłaty uznaje się datę wydania przez Zamawiającego polecenia obciążenia rachunku Zamawiającego na rzecz rachunku Wykonawcy.

§ 5

Przy wykonaniu umowy Wykonawca może posłużyć się osobami trzecimi, za które ponosi odpowiedzialność.

§ 6

1. W przypadku każdorazowej absencji uczestnika szkolenia lub przerwania szkolenia Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego, składając pisemną informację.

2. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności uczestnika szkolenia na zajęciach, *Wykonawca* składając pisemną informację, o której mowa w ust. 1 załącza dokumentację, na podstawie której dokonano usprawiedliwienia, potwierdzającą jego niezdolność do pracy, w okresie za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.
3. *Wykonawca* zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej:
 - 1) dziennik zajęć zawierający tematy i wymiar godzin zajęć oraz listę obecności zawierającą imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia,
 - 2) rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia.
4. Termin zakończenia zajęć szkoleniowych jest również terminem wydania uczestnikom dokumentów stwierdzających ich ukończenie.
5. *Wykonawca* zobowiązuje się przekazać *Zamawiającemu*, po zakończeniu szkolenia dokumentację dotyczącą realizowanego zadania w tym:
 - 1) poprawnie i kompletnie uzupełniony dziennik zajęć;
 - 2) kopie wszystkich wydanych zaświadczeń oraz listę wydanych zaświadczeń z podpisem uczestnika szkolenia, który zaświadczenie otrzymał;
 - 3) wypełnione przez uczestników szkoleń testy wiedzy i kompetencji wraz z analizą porównawczą;
 - 4) przygotowany i podpisany przez *Wykonawcę* protokół z przeprowadzonego szkolenia.
6. Nie wywiązanie się z obowiązków, o których mowa w ust. 1-2 spowoduje, że *Zamawiający* nie wypłaci *Wykonawcy* wynagrodzenia za tego uczestnika szkolenia, którego nie wywiązanie się dotyczy.

§ 7

Wykonawcę wiążą w całości dodatkowe zobowiązania wynikające z przedłożonej przez niego oferty, której *Formularz ofertowy* stanowi integralną część umowy.

§ 8

1. *Zamawiający* mając na uwadze zasady dyscypliny finansów publicznych oraz racjonalność wydatkowania środków publicznych – zastrzega sobie prawo nadzoru i kontroli *Wykonawcy* w zakresie przestrzegania postanowień niniejszej umowy i w tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli, na każdym etapie realizacji umowy.
2. *Zamawiający* ocenia prawidłowość wykonania umowy przez *Wykonawcę* w szczególności poprzez:
 - 1) wgląd oraz badanie dokumentów i danych, związanych z prawidłowym wykonaniem umowy, niezbędnych do sprawowania nadzoru lub kontroli; w tym w dokumentację związaną z odbywaniem szkolenia przez uczestników;
 - 2) wykonywanie niezbędnych do celów nadzoru lub kontroli odpisów, wyciągów z dokumentów lub kserokopii oraz zestawień i obliczeń sporządzonych na podstawie dokumentów;
 - 3) przeprowadzanie oględzin obiektów i pomieszczeń oraz obserwację przebiegu czynności objętych nadzorem lub kontrolą, w tym wizytę w miejscu odbywania szkolenia, w trakcie jego trwania oraz udokumentowania przeprowadzonych oględzin w postaci dokumentacji fotograficznej;
 - 4) żądanie od podmiotu kontrolowanego udzielania informacji w formie ustnej lub pisemnej w związku z czynnościami nadzorczymi lub kontrolnymi;
 - 5) *Wykonawcy* nie przysługuje uprawnienie do odmowy poddania się ocenie prawidłowości wykonania umowy.
3. Prawo kontroli, o której mowa w ust. 1 i 2 przysługuje również innym uprawnionym podmiotom.

§ 9

1. *Wykonawca* zawiadamia na piśmie *Zamawiającego* o fakcie przerwania lub zawieszenia szkolenia w terminie 1 dnia od daty zdarzenia.
2. Przerwanie lub zawieszenie szkolenia przez *Wykonawcę* oraz stwierdzone przez *Zamawiającego* naruszenia warunków niniejszej umowy, może spowodować odstąpienie od umowy przez *Zamawiającego*, co jednocześnie rodzi odpowiedzialność opisaną w § 10 oraz odszkodowawczą określoną przepisami kodeksu cywilnego.

§ 10

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub jej części *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* karę umowną w wysokości:
 - 1) 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 za odstąpienie od umowy lub jej części przez *Wykonawcę* tytułem nienależytego wykonania umowy lub brakiem realizacji usługi przez *Wykonawcę*;
 - 2) 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, za rozpoczynanie szkoleń z opóźnieniem oraz kończenie przed planowanym czasem, za każdy udowodniony przypadek;
 - 3) 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, w razie niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, o której mowa w § 1 i § 2 zgodnie z warunkami niniejszej umowy,
 - 4) 10% wynagrodzenia, wynikającego z faktury (za przeprowadzone szkolenie) w przypadku nie przedłożenia wraz z fakturą dokumentacji poszkoleniowej wskazanej w § 6 ust. 5 niniejszej umowy - za każdy dzień przypadający po przedłożeniu samej faktury;
 - 5) 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, w przypadku braku zatrudnienia, przez *Wykonawcę* lub podwykonawcę, przy realizacji zamówienia, osoby na umowę o pracę, w sytuacji, gdy wykonywane przez tą osobę czynności polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy lub w przypadku nieprzedstawienia, na wezwanie *Zamawiającego*, dowodów potwierdzających zatrudnienie tej osoby, o których mowa w § 2 ust. 16.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Należności wskazane w ust. 1 podlegają kumulacji w przypadku wystąpienia wymienionych w nim zdarzeń.
4. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, *Zamawiający* zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości szkody.
5. *Zamawiający* ma prawo potrącenia równowartości naliczonych kar umownych z wynagrodzenia dla *Wykonawcy*.

§ 11

1. *Zamawiający* może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży już w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku *Wykonawca* może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadku wystąpienia zdarzenia wymienionego w ust. 1 - nie stosuje się zapisów, o których mowa w § 10.
4. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy lub jej części w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez *Wykonawcę* i naliczenia kary umownej określonej w § 10 ust. 1 pkt 3.

5. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez *Wykonawcę* będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec *Zamawiającego* przez inne podmioty, nie zwalnia *Wykonawcy* od odpowiedzialności względem *Zamawiającego*.
6. *Zamawiający* może odstąpić od umowy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) Dokonano umowy z naruszeniem, art. 454 i art. 455 ustawy pzp,
 - 2) *Wykonawca* w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy pzp,
 - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że *Zamawiający* udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
7. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Ze Strony *Zamawiającego* do bieżących kontaktów we wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem Umowy, oraz bieżących kontaktów upoważniony/a jest (email: tel.), z którym *Wykonawca* zobowiązuje się współdziałać.
2. Ze Strony *Wykonawcy* do bieżących kontaktów we wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem Umowy, oraz bieżących kontaktów upoważniony/a jest, (email:, tel.), z którym *Zamawiający* zobowiązuje się współdziałać.
3. Jako podstawową formę kontaktu Strony ustalają korespondencję prowadzoną drogą elektroniczną oraz kontakt telefoniczny.
4. Zmiana osób upoważnionych w Umowie do kontaktów nie stanowi zmiany treści Umowy. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych oraz osób upoważnionych do kontaktów, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie drugą Stronę. Zmiana staje się skuteczna z chwilą doręczenia zawiadomienia.
5. Adresem *Wykonawcy* dla doręczeń wszelkiej korespondencji związanej z Umową jest: W przypadku zmiany adresu do korespondencji *Wykonawca* ma obowiązek bezzwłocznie poinformować *Zamawiającego* o tym fakcie. W przypadku, gdy *Wykonawca* nie poinformuje *Zamawiającego* o zmianie adresu do korespondencji, wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy nadana na dotychczasowy adres znany *Zamawiającemu* zostanie uznana za skutecznie doręczoną z upływem terminu powtórnej awizacji.

§ 13

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

§ 15

Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd miejscowy właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.

§ 16

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik Nr 2 – Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia,
3. Załącznik Nr 3 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.