

Bydgoszcz, 12 grudnia 2022 r.

Bydgoskie Obiekty Sportowe Sp z o.o.
ul. Królowej Jadwigi 23
85-231 Bydgoszcz

ZAPYTANIE OFERTOWE

Bydgoskie Obiekty Sportowe Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bydgoszczy zwracają się z prośbą o przedstawienie oferty na usługę utrzymania czystości na obiekcie Torbyd w 2023 roku z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. Przedmiot zamówienia: Utrzymanie czystości na obiekcie Torbyd w 2023 roku
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Kryterium oceny ofert: cena-100 %
4. Termin realizacji zamówienia: od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.
5. Termin płatności: 30 dni.
6. Ofertę należy przekazać za pośrednictwem platformy zakupowej .
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Oferty niekompletne i złożone po terminie wyznaczonym na składanie ofert będą odrzucone. Oferty złożone w sposób inny niż wskazany w pkt 6 nie będą rozpatrywane.
9. Oferty, które nie spełniają wymogów Zamawiającego będą odrzucone.
10. W cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest wycenić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
12. Wykluczeniu z niniejszego postępowania podlegają Wykonawcy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), na podstawie art. 7 ust. 9 przedmiotowej ustawy.

Załączniki:

1. opis przedmiotu zamówienia
2. projekt umowy
3. informacja RODO

Opis przedmiotu zamówienia
Usługa utrzymania czystości na obiekcie Torbyd w 2023 roku.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) usługi kompleksowego sprzątnia wewnątrz ww. budynku użytkowanego przez Zamawiającego tj.: **korytarzy, klatek schodowych, toalet** oraz wszelkich innych **pomieszczeń** znajdujących się na **Parterze** oraz **I piętrze**, a także zbieranie śmieci z chodnika przy obiekcie (ok. 20m² przed wejściem głównym oraz 10m² przed wejściem z boku budynku). Usługa świadczona będzie 7 dni w tygodniu, średnio przez 8 godzin dziennie, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Strony. Harmonogram przygotowywany będzie przez Wykonawcę, z uwzględnieniem godzin pracy obiektu. Usługa nie obejmuje odśnieżania.
- 2) Zamawiający będzie zawiadamiał z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni o konieczności wykonania czynności w ramach umowy, wskazując zakres usługi. Zapłata za świadczenie usługi następować będzie na następujących zasadach: Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości 1/30 wynagrodzenia miesięcznego za każdy dzień świadczenia usługi, rozumianego jako wykonywanie pracy przez 8 godzin dziennie przez 1 osobę. Zamawiający szacuje, że świadczenie usługi w miesiącach maj, czerwiec i lipiec nastąpi łącznie przez (60 dni), przy czym liczba ta nie stanowi zobowiązania Zamawiającego .

2. Zakres usługi obejmuje min.:

- 1) utrzymanie czystości, usuwanie odpadków i zanieczyszczeń z holi, korytarzy, klatek schodowych, terenów zewnętrznych, całościowe zmiatanie lub odkurzanie i zmywanie podłóg w częściach wspólnych, tj.: korytarzach i klatkach schodowych – **każdorazowo**;
- 2) porządkowanie, zmywanie i dezynfekcja łazienek i ich wyposażenia (miski sedesowe, umywalki, lustra, baterie łazienkowe, itp.), uzupełnianie środków higienicznych należytej jakości dostarczonych przez Wykonawcę tj.: mydła w płynie w dozownikach, wkładów w zawieszki do WC, ręczników papierowych oraz papieru toaletowego z białej celulozy – **każdorazowo**;
- 3) opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków we wszystkich pomieszczeniach i na zewnątrz oraz segregacja odpadów – **każdorazowo**;
- 4) wnoszenie nieczystości do wyznaczonych miejsc (śmieтника) i segregowanie ich do odpowiednich pojemników – **każdorazowo**;
- 5) sprzątnie pomieszczeń socjalnych (ścieranie kurzy z parapetów, mebli i sprzętów, odkurzanie i umycie podłogi, mebli i sprzętów, czyszczenie zlewozmywaków) oraz mycie naczyń – **każdorazowo**;
- 6) utrzymanie czystości sprzętów AGD w tym: mycie mikrofalówki - **1 raz w tygodniu**;
- 7) mycie koszy na śmieci – **1 raz w miesiącu**;
- 8) mycie drzwi oraz grzejników - **1 raz na kwartał**;
- 9) zmywanie glazury ściennej w pomieszczeniu socjalnym, łazienkach i WC – **1 raz w miesiącu**;
- 10) czyszczenie **2 razy w ciągu obowiązywania umowy w sposób mechaniczny**: podłóg, korytarzy, toalet i schodów w budynku - w terminie uzgodnionym z Zamawiającym;
- 11) pastowanie i nablyszczanie (froterowanie) powierzchni podłóg, które wyłożone są płytkami ceramicznymi **w celu zachowania czystości oraz efektu antypoślizgowego (2 razy w okresie obowiązywania umowy w sposób mechaniczny za pomocą polerek obrotowych - w terminie uzgodnionym z Zamawiającym)**;

12) bieżące usuwanie ewentualnych pajęczyn i czyszczenie powierzchni szklanych (luster w łazienkach) – **każdorazowo**;

13) zapewnienie przez wykonawcę odpowiedniej chemii oraz narzędzi do świadczenia usługi.

Częstotliwość sprzątanía poszczególnych pomieszczeń oraz rodzaj wyposażenia wskazano w pkt 3. Wielkość poszczególnych pomieszczeń wskazano w pkt 4.

3. Częstotliwość sprzątanía poszczególnych pomieszczeń oraz rodzaj wyposażenia

PARTER		częstotliwość
1	główne wejście plus chodnik 20m ² wraz z koszem na śmieci	C
2	boczne wejście plus chodnik 10m ² wraz z koszem na śmieci	C
3	Hall	C
4	toalety męskie	C
5	toalety damskie	C
6	szatnie z szafkami	C
7	teren za bandami	C
8	szyby na bandach	T
9	Wypożyczalnia	T
10	Kasa	T
11	pom. ostrzenia łyżew	T
12	pom. suszenia łyżew	T

ZAPLECZE		
1	szatnia gospodarzy	C
2	szatnia gości	C
3	szatnia dla grup	C
4	Korytarz	C
5	pomieszczenie medyczne	T
6	pokój trenerów/sędziów plus łazienka	C
7	toaleta dla niepełnosprawnych	C
8	pomieszczenie socjalne	C

PIĘTRO		
1	prawa klatka schodowa	C
2	lewa klatka schodowa	C
3	toaleta męska	C
4	toaleta damska	C
5	Winda	C
6	trybuny plus krzesła	C
7	szyby na trybunach	T
8	biura - 4 pomieszczenia	T

	element wyposażenia	liczba elementów
1	potrójny kosz na stelażu, worki 120 litrów	9

2	dozownik do mydła Tork	35
3	umywalki stalowe	25
4	pisuary stalowe	8
5	podwójny dozownik do papieru toaletowego Tork	25
6	sedes stalowy	23
7	kosz na śmieci 10 litrów Tork	22
8	kosz na śmieci 60 litrów Tork	9
9	Kosz na śmieci betonowy 60 litrów	2
10	Podajnik do ręczników papierowych ZZ Tork	2
11	umywalki ceramiczne	10
12	Prysznice	9
13	sedes ceramiczny	3

legenda:

C – codziennie

T - raz w tygodniu

4. Wielkość pomieszczeń TORBYD

Parter	m²		piętro	m²
hol wejściowy	60		hol antresoli	195
szatnia ogólna	101		hol części biurowej	24
szatnia A	59		biuro 1	24
łazienka A/WC	21		biuro 2	26
łazienka B/WC	22		biuro 3	25
szatnia B	57		salka szkoleniowa	53
szatnia C	30		WC męskie	38
szatnia D	22		WC damskie	40
hol szatni hokejowych	89		klatka schodowa 1	22
Medyk	13		klatka schodowa 2	22
Trener	12		trybuny	200
łazienka trenera	5		Razem piętro	669
WC niepełnosprawni	5			
szatnia pracowników	10			
pomieszczenie socjalne	21			
WC męskie	39			
WC damskie	39			
hol pod trybunami	190			
Wypożyczalnia	59			
Kasa	12			
pom. ostrzenia łyżew	12			
pom. suszenia łyżew	12			
magazyn/szatnia	50			
Razem parter	795			

5. Do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany w szczególności:

- 1) posiadać profesjonalny sprzęt oraz stosować środki czystości i artykuły higieniczne wg parametrów technologicznych elementów wyposażenia znajdujących się w obiekcie (elementy wyposażenia wskazano w pkt 3). Wymogi dla artykułów higienicznych wskazano w pkt 6.
 - 2) dostosować czas pracy osób realizujących przedmiot umowy do czasu funkcjonowania hali „Torbyd”,
 - 3) zapewnić koordynatora, do którego zadań będzie należeć, co najmniej :
 - a) bezpośredni kontakt z Zamawiającym (w celu przekazywania m.in. bieżących uwag co do wykonywania przedmiotu umowy),
 - b) układanie harmonogramu sprzątnia oraz sprawdzającego jakość sprzątnia.
 - 4) zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich usterkach i uszkodzeniach stwierdzonych w czasie sprzątnia pomieszczeń.
6. Minimalne wymogi dot. Artykułów higienicznych, które stosować ma Wykonawca:
- 1) Ręcznik jednorazowy ZZ – biały 1-warstwowy,
 - 2) papier toaletowy 75% białości, 150 m, 2- warstwowy
 - 3) miękki ręcznik 3-panelowy biały, 5x21,2cm 2-warstwowy, 180 listków,
 - 4) delikatne mydło w piance jasno żółte perfumowane 6x 1L, 2500 dawek S4

UMOWA Nr

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Bydgoskimi Obiektami Sportowymi Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bydgoszczy, przy ul. Królowej Jadwigi 23, 85-231 Bydgoszcz, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS 0000812467, posługującą się nr NIP 9671431447, REGON 384871421, kapitał zakładowy 100 000,00 zł, reprezentowaną przez

Gracjana Topczewskiego – Prezesa Zarządu

zwaną w dalszej treści Umowy „**Zamawiającym**”,

a

..... zwaną w dalszej części Umowy „**WYKONAWCĄ**”

zwanymi w dalszej części umowy wspólnie „**STRONAMI**”

Reprezentanci Stron oświadczają, że są w pełni uprawnieni do zawarcia niniejszej Umowy, której ważność nie zależy od jej potwierdzenia przez jakikolwiek inny podmiot lub organ drugiej Strony, oraz że ich umocowania nie wygasły, ani nie zostały ograniczone.

W związku z wyborem oferty Wykonawcy w wyniku przeprowadzonego postępowania w drodze zapytania ofertowego Strony zawierają umowę o następującej treści

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest utrzymanie czystości na terenie obiektu Torbyd położonego w Bydgoszczy przy ul. Toruńskiej 59 (dalej usługa).
2. Usługa świadczona będzie zgodnie z zapisami zawartymi w zapytaniu ofertowym oraz w załącznikach do zapytania ofertowego.
3. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje załącznik nr 1 do zapytania ofertowego pn. „Opis przedmiotu zamówienia”.
4. Dokumenty wymienione w ust. 2 i 3 stanowią integralną część umowy.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r.

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI STRON

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot Umowy zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami i obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Wykonawca zapewni czystość powierzchni i nawierzchni, okładzin, dbałość o ich stan.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość stosowanych środków chemicznych, dezynfekujących i do konserwacji.
5. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedstawić atesty, certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające zgodność stosowanych środków z obowiązującymi przepisami, normami.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach dotyczących wykonywanych usług mogących mieć wpływ na jakość świadczonych usług i termin ich realizacji.
7. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania Umowy opłaconej, aktualnej polisy ubezpieczeniowej OC w związku z prowadzoną działalnością na sumę gwarancyjną min. 50 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia. Wykonawca jest zobowiązany okazać przedmiotową polisę na każde żądanie Zamawiającego. Nie przedłożenie aktualnej polisy ubezpieczeniowej OC na żądanie Zamawiającego potraktowane zostanie jako brak przedmiotowej polisy i może być podstawą do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
8. Wykonawca przedmiot Umowy będzie wykonywał osobiście*/powierzy realizację przedmiotu umowy podwykonawcom*.
9. *W związku z ust. 9 całość*/część* przedmiotu umowy w postaci zostanie powierzona następującym podwykonawcom.....
10. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust.9, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy.
11. Powierzenie wykonania części albo całości przedmiotu umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy. Za wszelkie działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania.
12. Wykonawca, w celu prawidłowej realizacji zamówienia zabezpieczy niezbędną ilość osób wykonujących czynności objęte zamówieniem, zapewniając właściwą organizację pracy, stosownie do potrzeb Zamawiającego. Wykonawca wyposaży osoby wykonujące czynności objęte zamówieniem w narzędzia i środki do wykonania umowy oraz strój (odzież roboczą).
13. W przypadku niewywiązania się z obowiązku zawartego w ust. 12 lub w przypadku stwierdzenia innej nieprawidłowości w wykonywaniu umowy Zamawiający ma prawo

czasowo zlecić zadanie objęte przedmiotem zamówienia podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy oraz do naliczenia kary umownej z tytułu nienależytego wykonania umowy.

14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień umowy zarówno przez niego samego, jak i przez zatrudniane przez lub współpracujące z nim osoby trzecie.
15. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji środków artykułów wykorzystanych w trakcie realizacji zamówienia. Wykonawca udostępni w/w wykaz jako załącznik do protokołu, o którym mowa w §5 ust. 4. Brak wykazu może być podstawą do odmowy podpisania protokołu przez Zamawiającego i naliczenia kary umownej.
16. Zamawiający zapewni nieodpłatnie pomieszczenia niezbędne do realizacji prac objętych umową, tj. służące do przechowywania sprzętu, urządzeń oraz środków czystości.
17. Koszt zużytej wody i energii elektrycznej ponosi Zamawiający.

NADZÓR NAD PRAWIDŁOWYM WYKONYWANIEM PRZEDMIOTU UMOWY

§ 4

1. Zamawiający ma prawo kontrolować Wykonawcę w zakresie realizacji postanowień umowy.
2. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli nieprawidłowości Wykonawca zobowiązany jest do jej usunięcia zgodnie z zapisami zawartymi w notatce w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wynikającego z notatki sporządzonej w trybie ust. 2 informacja o przedmiotowym zdarzeniu zostanie wpisana do protokołu, o którym mowa w § 5 ust. 4 umowy. Protokół ten stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych zgodnie z postanowieniami umowy.
4. Zamawiający zastrzega możliwość żądania wymiany poszczególnych osób świadczących usługę w trybie natychmiastowym w sytuacji nieprzestrzegania regulaminu obiektu, dopuszczenia się rażących uchybień, stwarzania zagrożenia na obiekcie dla zdrowia lub życia osób przebywających na obiekcie lub dopuszczenia się innych czynności zagrożonych sankcjami karnymi.
5. Nadzór nad prawidłowym wykonaniem postanowień umowy pełnią:
 - 1) ze strony Zamawiającego tel..... e-mail
 - 2) ze strony Wykonawcy, pełniący funkcję koordynatora, tel. e-mail
6. Osoby wymienione w ust. 5 są uprawnione do przekazywania i przyjmowania wszelkich uwag i zaleceń w sprawach związanych z realizacją umowy.
7. Każdą zmianę w składzie osób, o których mowa w ust. 5, każda ze Stron jest zobowiązana zgłosić drugiej Stronie niezwłocznie drogą elektroniczną.
8. Zmiana osób, o których mowa w ust. 5 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga aneksu.

WYNAGRODZENIE

§ 5

1. Szacunkowa wartość wynagrodzenia, na dzień podpisania umowy wynosi..... zł netto¹, w tym: wynagrodzenie za 1 miesiąc świadczenia usługi w wysokości zł netto,
2. Do kwot netto wymienionych w ust. 1 doliczony zostanie podatek VAT według stawki obowiązującej.
3. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w cyklu miesięcznym, za usługi wykonane w danym okresie rozliczeniowym.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Załącznikiem do faktury za dany miesiąc kalendarzowy będzie protokół potwierdzający należyte wykonanie umowy wraz z dokumentami wymienionymi w § 3 ust. 15.
5. W miesiącu maj, czerwiec, lipiec oraz w miesiącach, w których usługa nie będzie świadczona przez pełen miesiąc z uwagi na zamknięcie obiektu wynagrodzenie zostanie naliczone w sposób proporcjonalny do dni świadczenia usługi w następujący sposób: 1/30 wynagrodzenia miesięcznego netto określonego w ust. 1 pkt 1 za każdy dzień świadczenia usługi, rozumianego jako wykonywanie pracy przez 8 godzin dziennie przez 1 osobę.
6. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonana zostanie przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Rachunek bankowy Wykonawcy musi być zgodny z rachunkiem Wykonawcy wskazanym w tzw. białej liście podatników VAT prowadzonej przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
9. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
10. Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów art. 4 pkt 6 w zw. z art. 4 pkt 5 a contrario ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t. jedn. Dz.U. z 2019r., poz. 118 ze zm.) w związku z art. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L Nr 187, str. 1) a contrario.

KARY UMOWNE

§ 6

1. Zamawiający może naliczyć i obciążyć Wykonawcę karami umownymi:
 - 1) 10 % szacunkowego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) *0,2% szacunkowego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy za nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 7, 10 i

¹ Iloczyn miesięcznego wynagrodzenia podanego przez Wykonawcę x 12.

Uwaga: ostateczna wartość umowy będzie uzależniona od ilości dni przepracowanych (por. §5 ust 5). Zamawiający szacuje, że świadczenie usługi w miesiącach maj, czerwiec i lipiec nastąpi łącznie przez (60 dni), przy czym liczba ta nie stanowi zobowiązania Zamawiającego

- 15 umowy w trybie i terminach tam określonych - za każdorazowy taki przypadek;
- 3) 0,3% szacunkowego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy za każdy inny niż określony w pkt 3-4 stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy przez Wykonawcę, za każdy taki przypadek oddzielnie.
 2. Wykonawca może naliczyć i obciążyć Zamawiającego karą umowną w wysokości 10 % szacunkowego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
 3. Łączna wysokość kar umownych z tytułu, o którym omowa w § 6 ust 1 pkt 3 nie może przekroczyć 10% szacunkowego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, zaś łączna wysokość kar umownych należnych każdej ze Stron nie może przekroczyć 20 % szacunkowego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
 4. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
 5. W przypadku naliczenia i obciążenia Wykonawcy karami umownymi, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąci je z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 6. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od poinformowania przez Zamawiającego o jej nałożeniu.
 7. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od poinformowania przez Wykonawcę o jej nałożeniu.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usługi bez uzasadnionych przyczyn;
 - 2) gdy Wykonawca został wykreślony z właściwego rejestru lub ewidencji;
 - 3) gdy majątek Wykonawcy został zajęty;
 - 4) stwierdzenia przez Zamawiającego, że przedmiot umowy jest wykonywany przez osoby, które nie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę;
 - 5) gdy łączna wysokość kar umownych nałożonych na Wykonawcę przekroczy 20% szacunkowego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku zalegania przez Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia za dwa pełne okresy płatności, po uprzednim wezwaniu do zapłaty z wyznaczeniem 14 dniowego terminu płatności.
3. Strony mogą odstąpić od umowy przez cały okres jej trwania.

4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zawierać uzasadnienie.
5. Odstąpienie od umowy nie zwalnia od zapłaty kary umownej lub odszkodowania.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku pozbawienia Zamawiającego prawa do dysponowaniem obiektami, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy przez jego właściciela tj. Miasto Bydgoszcz.

ZMIANA UMOWY

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy w formie pisemnego aneksu może nastąpić w przypadku:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron;
 - 2) zaistnienia obiektywnych, niezależnych od stron przeszkód w realizacji umowy zawartej w wyniku udzielonego zamówienia, w szczególności zmiany zakresu lub metody wykonania przedmiotu umowy;
 - 3) okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory na tle wykonywania umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

PODPISY

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*niepotrzebne zostanie usunięte

**KLAUZULA INFORMACYJNA
DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA
NA
UTRZYMANIE CZYSTOŚCI na obiekcie TORBYD w 2023 ROKU**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informujemy, że

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Bydgoskie Obiekty Sportowe Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Królowej Jadwigi 23.
2. Administrator danych wyznaczył w sprawach RODO – kontakt drogą elektroniczną e-mail : rodo@bosbydgoszcz.pl
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) i lit. c) RODO w celu związanym z uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu ewentualnego późniejszego zawarcia umowy.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane innym odbiorcom oraz podmiotom prawnym w celu realizacji umowy lub jeżeli wymaga tego przepis obowiązującego prawa lub jeżeli Administrator posiada inną podstawę prawną.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak stanowi warunek uczestnictwa w przetargu i ewentualnego zawarcia umowy. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości wzięcia udziału w przetargu.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
10. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.