**Projekt: Dostępny samorząd – granty  
Przedsięwzięcie grantowe: Poprawa dostępności do usług świadczonych przez Gminę Główczyce dla osób ze szczególnymi potrzebami poprzez likwidację barier architektonicznych oraz informacyjno - komunikacyjnych.  
Działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne  
Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020**

Główczyce, dnia 04.07.2023 r.

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

**na dostawę sprzętu służącego dostępności informacyjno - komunikacyjnej osobom  
z niepełnosprawnościami dla Urzędu Gminy Główczyce oraz jednostek podległych**– **18 sztuk kontrastowych informacyjnych tabliczek na drzwi z oznaczeniem pomieszczeń oraz pisanych Braillem oraz 6 sztuk tabliczek informacyjnych   
z piktogramami.**

**I. Nazwa i adres zamawiającego**

Gmina Główczyce  
Kościuszki 8, 76-220 Główczyce   
NIP: 839-21-45-446, REGON: 770979810

**II. Tryb udzielania zamówienia**

Zamówienie prowadzone jest na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zgodnie  
z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000,00 złotych Urzędu Gminy w Główczycach.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

**1. Część 1 - Dostawa kontrastowych informacyjnych tabliczek na drzwi z oznaczeniem pomieszczeń oraz pisanych Braillem**

1. Przedmiotem zamówienia w zakresie części nr 1 jest opracowanie, wykonanie oraz dostawa kontrastowych informacyjnych tabliczek na drzwi z oznaczeniem pomieszczeń oraz pisanych Braillem, wygrawerowanych na metalu lub wykonanych na innym materiale   
(np. tworzywo sztuczne) w postaci wypukłych oznaczeń zgodnie z zaleceniami Polskiego Związku Niewidomych.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności: wykonanie tabliczek informacyjnych   
z nadrukiem z oznaczeniami pomieszczeń i ich numeracją w łącznej ilości 18 sztuk.

3. Minimalne wymagania techniczne:

1. Tabliczki powinny zawierać:
2. cyfry arabskie w powiększonym, wypukłym i kontrastowym druku – czcionka bezszeryfowa (czarne cyfry na białym tle),
3. napisy w powiększonym, wypukłym i kontrastowym druku – czcionka bezszeryfowa (czarne litery na białym tle),
4. nadruk w alfabecie Braille`a (standard marburg medium)
5. Tabliczki powinny zostać wykonane z trwałych materiałów: tj. stali nierdzewnej lub innego materiału (np. tworzywo sztuczne) lub materiałów łączonych (np. stal i tworzywo sztuczne), o wymiarach:
6. wysokość – 100 mm; szerokość – 200 mm. (4 szt.)
7. wysokość – 70 mm; szerokość – 100 mm. (12 szt.)
8. wysokość – 50 mm; szerokość – 200 mm. (2 szt.)
9. Tabliczki powinny zostać przystosowane do montażu na drzwi za pomocą odpowiednio wytrzymałych taśm samoprzylepnych.
10. Tabliczki powinny zostać wykonane w łącznej ilości 18 sztuk:
11. tabliczki funkcyjne wraz z numerem (nazwa pomieszczenia oraz jego numer)  
    - 4 sztuki.
12. tabliczki numeryczne (numer pomieszczenia) - 12 sztuk.
13. tabliczki funkcyjne (nazwa pomieszczenia) - 2 sztuki
14. Do każdej tabliczki należy dołączyć papierową etykietę z nadrukowanym opisem   
    w języku polskim, odpowiadającym opisowi w alfabecie Braille'a umieszczonym   
    na tabliczce.

**2. Część 2 - Dostawa tabliczek informacyjnych z piktogramami**

1. Przedmiotem zamówienia w zakresie części nr 2 jest dostawa tabliczek informacyjnych   
z piktogramami.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności wykonanie informacyjnych tabliczek   
z piktogramami w łącznej ilości 6 sztuk:

1. piktogram informujący o obecności planów/map tyflograficznych umożliwiających odczytanie informacji przez osoby niewidome,
2. piktogram informujący, iż do instytucji/obiektu istnieje możliwość wejścia z psem asystującym,
3. piktogram informujący, iż przy danym obiekcie znajduje się pochylnia umożliwiająca wejście do budynku,
4. piktogram informujący, iż w obiekcie, na danym wydarzeniu jest dostępny tłumacz języka migowego, osoba posługująca się językiem migowym,
5. piktogram informujący, iż dany obiekt/wydarzenie posiada udogodnienia dla osób słabosłyszących, głuchych w postaci np. pętle indukcyjne, możliwości skorzystania   
   z tłumacza języka migowego,
6. piktogram informujący o tym, iż obiekt nie jest wyposażony w windę

3. Minimalne wymagania techniczne:

1. rozmiar min. 15 x 15 cm
2. płyta warstwowa aluminium/tworzywo sztuczne/aluminium o grubości min. 3 mm (płyta warstwowa typu dibond),
3. druk w pełnym kolorze oraz grafika wypukła odporna na warunki atmosferyczne, promieniowanie UV, nieblaknąca,
4. piktogramy wykonane w kolorystyce kontrastowej, o czytelnym, estetycznym wyglądzie,
5. wybrane tabliczki muszą posiadać opinię poprawności czytelności Polskiego Związku Niewidomych
6. wykonanie zgodnie z obowiązującymi zasadami wykonania dla osób niewidomych  
   i słabowidzących. Zakres informacji przekazanych na piktogramach musi być zaakceptowany przez Zamawiającego,
7. mocowanie: piktogramy zostaną trwale związane z infrastrukturą budynku Urzędu.

**IV. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia**

1. Dostawa 18 kontrastowych informacyjnych tabliczek na drzwi z oznaczeniem pomieszczeń oraz pisanych Braillem.
2. Dostawa 6 tabliczek informacyjnych z piktogramami.
3. Wykonawca udzieli gwarancji na produkt będący przedmiotem oferty na okres minimum 24 miesięcy
4. Odbiór przedmiotu zamówienia dokonywany będzie na podstawie protokołu  
   z wykonanych prac.
5. W składanej ofercie cenowej należy podać cenę netto i brutto poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, odrębnie dla:
6. Części 1 - Dostawa kontrastowych informacyjnych tabliczek na drzwi   
    z oznaczeniem pomieszczeń oraz pisanych Braillem
7. Części 2 - Dostawa tabliczek informacyjnych z piktogramami

**V. Miejsce wykonania zamówienia**

Urząd Gminy w Główczycach, ul. Kościuszki 8, 76-220 Główczyce.

**VI. Termin realizacji zamówienia**

Termin wykonania zamówienia wynosi 21 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

**VII. Termin związania ofertą.**

**30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.

**VIII. Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada niezbędną wiedzę   
i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi   
do wykonania zamówienia.

**XIX. Wymagane dokumenty:**

1. Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty.

**X. Określenie miejsca, sposobu i terminu składania ofert.**

1. Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty wyżej opisanej usługi, należy przesłać za pomocą platformy zakupowej OpenNexus w terminie do dnia 11 lipca 2023 roku do godziny 9:00.
2. Ponadto cenę usługi należy podać w kwocie netto wraz z określeniem stawki VAT   
   i podaniem kwoty podatku.

**XI. Kryterium i sposób oceny ofert**

W odniesieniu do złożonych ofert dokonana zostanie ocena na podstawie kryterium:   
CENA = 100%.  
Zamawiający dokona oceny ofert wg cen brutto dla całości zamówienia.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowy.

*Załącznik nr 1*

..................................................   
 *(pieczęć Wykonawcy)* ……....................…………., dnia …….……. 2023 r.

*(miejscowość)*

**Zamawiający:**

**Gmina Główczyce**

**ul. Kościuszki 8**

**76-220 Główczyce**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

NIP:.............................................................................................................................................................

REGON:......................................................................................................................................................

Tel:..............................................................................................................................................................

e-mail:.........................................................................................................................................................

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe, dotyczące zamówienia publicznego realizowanego bez zastosowania ustawy Prawo zamówień publicznych z uwagi na wartość zamówienia niższą od kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, z dnia 11.09.2019 roku, pn.:

***„Dostawa sprzętu służącego dostępności informacyjno - komunikacyjnej osobom   
z niepełnosprawnościami dla Urzędu Gminy Główczyce oraz jednostek podległych****–* ***18 sztuk kontrastowych informacyjnych tabliczek na drzwi z oznaczeniem pomieszczeń   
oraz pisanych Braillem oraz 6 sztuk tabliczek informacyjnych z piktogramami”***

1. **Dla Części I :**

niniejszym oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia:

za cenę netto: ................................................ złotych, tj. słownie złotych: ..............................................

……………………………………………………………………………………………………………

za cenę brutto: .......................................... złotych, tj. słownie złotych: ...................................................

……………………………………………………………………………………………………………

w tym ......% VAT ………………………… zł.

1. **Dla Części II :**

niniejszym oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia:

za cenę netto: ................................................ złotych, tj. słownie złotych: ..............................................

……………………………………………………………………………………………………………za cenę brutto: .......................................... złotych, tj. słownie złotych: ...................................................

……………………………………………………………………………………………………………

w tym ........% VAT ………………………… zł.

1. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zapytania ofertowego i przyjmuję je bez zastrzeżeń.
2. Termin realizacja zamówienia: zgodnie z zapytaniem ofertowym.
3. Oświadczam, że w wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu   
   są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawiane z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.......................................................  
  *(podpis, pieczęć Wykonawcy*

*lub osoby uprawnionej do jego reprezentacji)*