Znak sprawy: MOPS.DZP.322.469/2024

Załącznik nr 4 do SWZ

**Umowa nr MOPS.DZP.324 /20**

**(projekt umowy)**

zawarta w Gdyni dnia r. pomiędzy

**Gminą Miasta Gdyni** z siedzibą przy al. marsza. Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, NIP: 586‑231‑23‑26 reprezentowaną przez

– Dyrektora / Z-cę Dyrektora Miejskiego Ośrodka  Pomocy Społecznej w Gdyni z siedzibą przy ul. Grabowo 2, 81-265 Gdynia, na podstawie udzielonego przez Prezydenta Miasta Gdyni pełnomocnictwa, zwaną dalej Zamawiającym

a

reprezentowanym przez

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, o następującej treści:

Na postawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia o wartości poniżej progu unijnego dla dostaw i usług (poniżej 221 000,00 euro), w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych(t. j Dz. U. 2023 r. poz. 1710 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, oznaczenie sprawy: MOPS.DZP.322.3.469/2024 oraz przedłożonej przez WYKONAWCĘ oferty, wskazane powyżej Strony zawierają umowę o następującej treści:

# Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pogrzebowych na zlecenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni zwane dalej „usługą” w ramach realizacji zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym stosownie do art. 17 ust. 1 pkt 15 i art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U z 2024 r., poz. 1283 ze zm.). Usługi dotyczą pochówku osób dorosłych i dzieci, dzieci martwo urodzonych bez względu na czas trwania ciąży, szczątków ludzkich na terenie miasta Gdyni, które będą świadczone w formie tradycyjnej (pochówek w trumnie) lub w formie kremacji (pochówek urnowy).
2. Sprawowanie pogrzebu odbywać się będzie z poszanowaniem godności osób zmarłych i ich rodzin oraz zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych, wraz z aktami wykonawczymi. Sprawienie pogrzebu dokonane będzie zgodnie z wyznaniem osoby zmarłej, a w przypadku braku wiedzy na temat wyznania zmarłego, zgodnie z ceremoniałem świeckim.
3. Prognozowany zakres usługi w trakcie obowiązywania umowy:
4. 65 pogrzebów urnowych osób dorosłych,
5. 1 pogrzeb dziecka – pochówek w trumnie,
6. 2 pogrzeby zbiorowe dzieci martwo urodzonych, odbieranych ze „Szpitale Pomorskie” Sp. z o.o, ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia – pochówek w trumnie,
7. 4 pogrzeby zbiorowe szczątków ludzkich, na podstawie wniosku przekazanego Zamawiającemu przez Prokuraturę lub inne upoważnione Organy – pochówek w trumnie.
8. Ze względu na specyficzny charakter przedmiotu umowy jakim jest świadczenie usług pogrzebowych i wiążący się z tym brak możliwości dokładnego oszacowania ilości zlecanych usług, Zamawiający określił przewidywaną maksymalną ilość pochówków w okresie realizacji umowy. W przypadku, gdy ilość pochówków będzie mniejsza, Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktyczna ich liczbę.
9. Strony umowy zastrzega możliwość dokonywania przesunięć ilościowych pomiędzy poszczególnymi usługami (pogrzebami) w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, do granicy pełnego wykorzystania umowy brutto, wskazanej w § 6ust. 1 umowy.

# Zakres usługi

* + - 1. **Zakres czynności obejmujących wykonanie usługi pogrzebowej urnowej osoby dorosłej:**

1. kompleksowe załatwienie formalności w urzędach oraz u zarządcy cmentarza, w tym wniesienie wszystkich niezbędnych opłat;
2. odbiór i przewóz zwłok w dni powszednie, niedziele i święta (w tym zapewnienie worka na zwłoki), samochodem zapewniającym sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
3. przechowywanie zwłok w chłodni zapewnionej przez Wykonawcę do czasu spopielenia;
4. przygotowanie ciała osoby zmarłej do pochówku – umycie, kosmetyka pośmiertna i ubranie zwłok (w razie konieczności zakup obuwia i ubrania zapewnia Wykonawca);
5. zapewnienie trumny kremacyjnej do spalenia zwłok odpowiedniej do gabarytów osoby zmarłej oraz urny;
6. powiadomienie MOPS w Gdyni lub innej właściwej jednostki organizacyjnej (tj. Dzielnicowe Ośrodki Pomocy społecznej lub Centrum Reintegracji i Interwencji Mieszkaniowej), która zleciła wykonanie pochówku, oraz rodziny zmarłego o terminie i godzinie pogrzebu;
7. kremacja zwłok i osunięcie urny z prochami do grobu lub umieszczenie w kolumbarium.

**UWAGA!**

Zgodnie z przyjętą przez Gminę Miasta Gdyni polityką racjonalnego gospodarowania miejscami grzebalnymi na gdyńskich cmentarzach komunalnych Zarząd Cmentarzy Komunalnych w Gdyni przeznaczył grób murowany (zbiorowy) o numerze 4/C7 (45/12/4) na Cmentarzu Komunalnym w Kosakowie przeznaczony do pochówku po kremacji posiadający 50 miejsc na urny, a po ich wykorzystaniu Zarząd Cmentarzy Komunalnych w Gdyni zabezpieczył kolejne miejsce grzebalne o numerze 2/37/3 na tym samym cmentarzu. Wykonawca zobowiązany jest do wykupienia miejsca w ww. grobach u Zarządcy Cmentarza, uiszczenia wszelkich opłat u Zarządcy Cmentarza związanych z technicznym przygotowaniem wskazanego grobu oraz osunięciem urny z prochami do grobu.

1. zapewnienie tabliczki z zapisem zawierającej dane zmarłego: imię i nazwisko, datę urodzenia, datę zgonu;
2. obsługa i asysta pogrzebu: niesienie urny, dzwony, umożliwienie skorzystania z kaplicy, Domu Pogrzebowego, niesienie chorągwi i krzyża (lub innego symbolu religijnego w zależności od wyznania osoby zmarłej), zapewnienie wiązanki pogrzebowej z szarfą;
3. zapewnienie osoby duchownej podczas pogrzebu zgodnie z wyznaniem osoby zmarłej.
   * + 1. **Zakres czynności obejmujących wykonanie usługi pogrzebowej dziecka – pochówek w trumnie:**
4. kompleksowe załatwienie formalności w urzędach oraz u zarządcy cmentarza, w tym wniesienie wszystkich niezbędnych opłat - wykupienie miejsca pod grób ziemny na jednym z otartych cmentarzy znajdujących się na terenie województwa pomorskiego;
5. odbiór i przewóz zwłok w dni powszednie, niedziele i święta (w tym zapewnienie worka na zwłok), samochodem zapewniającym sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
6. przechowywanie zwłok w chłodni zapewnionej przez Wykonawcę do czasu pogrzebu;
7. przygotowanie ciała osoby zmarłej do pochówku – umycie, kosmetyka pośmiertna i ubranie zwłok (w razie konieczności zakup obuwia i ubrania zapewnia Wykonawca);
8. zapewnienie trumny drewnianej odpowiedniej do gabarytów osoby zmarłej z podstawowym wyposażeniem (poduszka i obicie trumny od wewnątrz białym materiałem);
9. powiadomienie MOPS w Gdyni lub innej właściwej jednostki organizacyjnej (tj. Dzielnicowe Ośrodki Pomocy społecznej lub Centrum Reintegracji i Interwencji Mieszkaniowej), która zleciła wykonanie pochówku, oraz rodziny zmarłego dziecka o miejscu, terminie i godzinie pogrzebu;
10. wykopanie grobu tradycyjnego ziemnego pojedynczego;
11. złożenie trumny w grobie, zasypanie grobu i usypanie mogiły;
12. zapewnienie krzyża nagrobnego drewnianego polakierowanego (lub innego symbolu religijnego w zależności od wyznania osoby zmarłej) oraz tabliczki z zapisem zawierającej dane zmarłego: imię i nazwisko, datę urodzenia, datę zgonu;
13. obsługa i asysta pogrzebu: niesienie trumny, dzwony, umożliwienie skorzystania z kaplicy, Domu Pogrzebowego, niesienie chorągwi i krzyża (lub innego symbolu religijnego w zależności od wyznania osoby zmarłej), zapewnienie wiązanki pogrzebowej z szarfą;
14. zapewnienie osoby duchownej podczas pogrzebu zgodnie z wyznaniem osoby zmarłej.
    * + 1. **Zakres czynności obejmujących wykonanie usługi pogrzebowej dzieci martwo urodzonych – pochówek w trumnie:**
15. pochówek zbiorowy dzieci martwo urodzonych odbieranych ze „Szpitale Pomorskie” Sp. z o. o. ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia (Zamawiający prognozuje dwa pogrzeby zbiorowe w czasie trwania umowy ok. 30 dzieci podczas jednego pochówku);
16. kompleksowe załatwienie formalności w urzędach oraz u zarządcy cmentarza, w tym wniesienie wszystkich niezbędnych opłat - wykupienie miejsca pod grób ziemny na jednym z otartych cmentarzy znajdujących się na terenie województwa pomorskiego;
17. odbiór i przewóz zwłok ze szpitala w dni powszednie samochodem zapewniającym sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
18. przechowywanie zwłok w chłodni zapewnionej przez Wykonawcę do czasu pogrzebu;
19. zapewnienie trumny drewnianej zapewniającej godny pochówek dzieci martwo urodzonych;
20. powiadomienie MOPS w Gdyni o miejscu, terminie i godzinie pogrzebu;
21. wykopanie grobu tradycyjnego ziemnego pogłębionego;
22. złożenie trumny w grobie, zasypanie grobu i usypanie mogiły;
23. zapewnienie krzyża nagrobnego drewnianego polakierowanego (lub innego symbolu religijnego w zależności od wyznania osoby zmarłej);
24. obsługa i asysta pogrzebu: niesienie trumny, dzwony, umożliwienie skorzystania z kaplicy, Domu Pogrzebowego, niesienie chorągwi i krzyża (lub innego symbolu religijnego w zależności od wyznania osoby zmarłej), zapewnienie wiązanki pogrzebowej z szarfą.
    * + 1. **Zakres czynności obejmujących wykonanie usługi pogrzebowej szczątków ludzkich – pochówek w trumnie:**
25. pochówek zbiorowy szczątków ludzkich odbieranych z Zakładu Medycyny Sądowej Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego w Gdańsku (Zamawiający prognozuje cztery pogrzeby zbiorowe w czasie trwania umowy);
26. kompleksowe załatwienie formalności w urzędach oraz u zarządcy cmentarza, w tym wniesienie wszystkich niezbędnych opłat - wykupienie miejsca pod grób ziemny na jednym z otartych cmentarzy znajdujących się na terenie województwa pomorskiego);
27. odbiór i przewóz szczątków ludzkich z Zakładu Medycyny Sądowej Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego w Gdańsku w dni powszednie samochodem zapewniającym sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
28. zapewnienie trumny drewnianej zapewniającej godny pochówek szczątków ludzkich;
29. powiadomienie MOPS w Gdyni o miejscu, terminie i godzinie pogrzebu;
30. wykopanie grobu tradycyjnego ziemnego pogłębionego;
31. złożenie trumny w grobie, zasypanie grobu i usypanie mogiły;
32. zapewnienie krzyża nagrobnego drewnianego polakierowanego wraz z tabliczka informacyjną;
33. obsługa i asysta pogrzebu: niesienie trumny, dzwony, umożliwienie skorzystania z kaplicy, Domu Pogrzebowego, niesienie chorągwi i krzyża, zapewnienie wiązanki pogrzebowej z szarfą.
    * + 1. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco śledzić i respektować umieszczane na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytyczne i zalecenia dotyczące ewentualnej epidemii m.in. SARS-CoV-2, w tym zasady bezpiecznego postępowania, a także aktualne przepisy prawa.
        2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę na podstawie pisemnego zlecenie wystawionego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni (dalej zwany MOPS w Gdyni) lub przez inną właściwą jednostkę organizacyjną, którego wzór określa załącznik nr 1 do umowy.
        3. Wykonawcy zapewni stały dostęp do wskazanego pracownika / pracowników administracyjno – biurowych w godzinach pracy Dzielnicowych Ośrodków Pomocy Społecznej MOPS oraz Centrum Reintegracji i Interwencji Mieszkaniowej tj. w godz. 7:45 – 15:45.

# Sposób wykonania umowy

1. Podjęcie czynności związanych z pochówkiem poprzedzi każdorazowe wystawienie przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni (dalej zwany MOPS w Gdyni) lub przez inną właściwą jednostkę organizacyjną, zlecenia (załącznik nr 1).
2. Wykonawca wykonuje usługę zgodnie z zakresem określonym w § 3 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zlecenia, o którym mowa w ust. 1 niezwłocznie po jego otrzymaniu. Zlecenie będą przekazywane Wykonawcy w następujący sposób:
4. odbiór osobisty zlecenia przez Wykonawcę ,
5. przekazanie zlecenia na adres e-mail Wykonawcy: ………………………. .
6. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na fakturze zapisu określającego numer kwatery, miejsca i nazwy cmentarza, na którym dokonano pochówku.
7. W związku z realizacją przedmiotowego zamówienia Wykonawca zapewnia na własny koszt i ryzyko transport zwłok i szczątków ludzkich, przy pomocy samochodu specjalistycznegowykorzystywanego do przewozu zwłok spełniającego wymagania techniczne i sanitarne określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz. U. nr 249 poz. 1866).

# Termin realizacji umowy

Termin realizacji przedmiotu umowy: od dnia …………………. do dnia ………………………… .

# Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji umowy czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usług tj.: prace administracyjno – biurowe, były wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.) niezależnie od tego, czy prace te będzie wykonywał Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca.
2. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której Wykonawca lub podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).
3. Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1 powinno trwać nieprzerwalnie przez cały okres realizacji umowy.
4. W okresie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust.1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
   2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. warunków;
   3. przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania zamówienia.
5. W okresie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 w trakcie realizacji zamówienia:
   1. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożonego oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy oraz / lub
   2. zaświadczenie właściwej terenowo jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 2 pkt.3 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

# Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony ustalają, że za wykonanie usług, o których mowa w § 1 zgodnie z niniejszą umową Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę ustaloną na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty, w wysokości nie przekraczającej kwoty: zł brutto (słownie: ), w tym % stawka podatku VAT w wysokości , kwota netto: zł.
2. Ustala się następujące ceny jednostkowe pogrzebu:
3. wynagrodzenie za wykonanie usługi pogrzebowej urnowej osoby dorosłej:

zł brutto (słownie: ), w tym % stawka podatku VAT w wysokości , kwota netto: zł;

1. wynagrodzenie za wykonanie usługi pogrzebowej dziecka – pochówek w trumnie:

zł brutto (słownie: ), w tym % stawka podatku VAT w wysokości , kwota netto: zł;

1. wynagrodzenie za wykonanie usługi pogrzebowej dzieci martwo urodzonych – pochówek w trumnie:

zł brutto (słownie: ), w tym % stawka podatku VAT w wysokości , kwota netto: zł;

1. wynagrodzenie za wykonanie usługi pogrzebowej szczątków ludzkich – pochówek w trumnie:

zł brutto (słownie: ), w tym % stawka podatku VAT w wysokości , kwota netto: zł;

1. Faktura winna zawierać następujące informacje:
2. Nabywca: Gmina Miasta Gdyni 81‑382 Gdynia,

al. marsz. Piłsudskiego 52/54; NIP 586-231-23-26

1. Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni

ul. Grabowo 2, 81-265 Gdynia.

1. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie w złotych polskich (PLN) przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie do 14 dni od otrzymania od Wykonawcy poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrotu otrzymanej od Wykonawcy nieczytelnej faktury, bądź niepoprawnej pod względem formalnym lub rachunkowy, co będzie skutkować przesunięciem terminu płatności o okres przedłożenia Zamawiającemu poprawnego dokumentu.
2. Ustala się minimalną wartość świadczeń objętych niniejszą umową – zamawianych usług, w okresie jej obowiązywania w wysokości 90% wartości całkowitej umowy określonej w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że (\*niewłaściwe skreślić; jeśli Wykonawca nie jest czynnym podatnikiem obowiązuje tylko zapis § 6 ust 6 pkt.1 i 4); w pozostałych przypadkach obowiązują wszystkie oświadczenia):
4. nie jest/ jest czynnym podatnikiem VAT zarejestrowanym oraz zgłoszonym na biała listę podatników VAT pod numerem NIP ,
5. nie posiada zaległości w zobowiązaniach w stosunku do Skarbu Państwa, które uniemożliwiłby mu zapłatę VAT z dokumentu księgowego,
6. VAT od transakcji zostanie rozliczony terminowo z organem podatkowym,
7. rachunek bankowy wskazany na dokumencie księgowym, o którym mowa w § 6 ust 4, jest rachunkiem umożliwiającym zapłatę zobowiązania przez Zamawiającego z zastosowaniem metody podzielonej płatności; w innym wypadku Wykonawca zobowiązuje się, że podany na dokumencie księgowym rachunek bankowy będzie rachunkiem firmowym, którego Wykonawca jest właścicielem.

# Podwykonawcy

1. Wykonawca powierzy podwykonawcy wykonanie następujących usług:
2. Zmiana podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w zakresie wykonania usług stanowiących przedmiot umowy nie stanowi zmiany umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców, dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Zamawiający, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia przedstawienia projektu umowy o podwykonawstwo, zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi w przypadku gdy:
   1. nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
   2. przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony dla Wykonawcy;
   3. zawiera ona postanowienia niezgodne z ust 5.
7. Niezgłoszenie zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia przedstawienia projektu umowy o podwykonawstwo uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia.
9. Zamawiający, w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia przedstawienia kopii zawartej umowy z podwykonawcą, w przypadkach, o których mowa w ust. 6, zgłasza w formie pisemnej pod rygorem nieważności sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
10. Niezgłoszenie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 9, do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni kalendarzowych, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
11. W przypadku umów, których przedmiotem są usługi, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 złotych.
12. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę Zamawiający zgodnie z art. 465 ustawy Prawo zamówień publicznych dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
13. Wykonawca traci prawo do wynagrodzenia w odpowiedniej części, w razie dokonania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy albo w przypadku złożenia tego wynagrodzenia do depozytu sądowego zgodnie z art. 465 ust. 5 ustawy Pzp.
14. Konieczność dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy o której mowa w ust. 12, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
15. Przepisy ust. 3-11 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.

# Kary umowne

1. Wykonawca ponowi odpowiedzialność z tytułu zawinionego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w wysokości:
   1. 10% maksymalnej wartości umowy netto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
   2. 50% ustalonej ceny jednostkowej netto za wykonanie danego pogrzebu, o której mowa w § 6 ust. 2 – za niewykonanie usługi pogrzebowej;
   3. 1% maksymalnej wartości umowy netto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy przypadek stwierdzenia przedmiotu umowy za pomocą osób, które nie zostały zatrudnione zgodnie z § 5 umowy na podstawie umowy o pracę.
3. Kary określone w ust. 2 podlegają kumulacji.
4. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 50% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy netto, określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Nałożenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z realizacji usługi.
6. W przypadku, gdy szkoda przewyższa wartość naliczonej kwoty umownej (wartość naliczonych kar), Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania w zakresie przekraczającym wysokość zastrzeżonych kar.
7. W razie naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 2, Zamawiający wezwie Wykonawcę notą obciążeniową do jej zapłaty, a po bezskutecznym upływie terminu wskazanym w nocie obciążeniowej, będzie mógł potrącić ją z wynagrodzenia Wykonawcy z chwilą zapłaty za fakturę.
8. W przypadku zwłoki w terminie zapłaty za fakturę, o którym mowa w § 6 pkt. 4, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki, licząc od następującego dnia po upływie terminu zapłaty.

# Wypowiedzenie umowy i odstąpienie od umowy

Zamawiający, z ważnych przyczyn, może rozwiązać umowę z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.

Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:

Wykonawca zaniechał realizacji umowy i nie podejmuje czynności pomimo pisemnego wezwania;

stwierdzi naruszenie poszanowania godności osób zmarłych i ich rodzin oraz naruszenia przepisów ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz aktów wykonawczych;

wystąpi istotna zmiana okoliczności, o której mowa w art. 456 ustawy Pzp;

Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób uchybiający postanowieniom niniejszej umowy i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie następuje w określonym przez niego terminie zmiana sposobu ich wykonywania lub Wykonawca nie usunie skutków ewentualnych naruszeń wywołanych nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.

1. W każdym przypadku określonym w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadkach wymienionych w ust. 1 i 2, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej przez Zamawiającego.
3. Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewywiązywanie   
   się z umowy spowodowane przypadkami siły wyższej. Strona poszkodowana przez siłę wyższą jest zobowiązana do poinformowania na piśmie drugiej strony o jej wystąpieniu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 dni od jej zaistnienia pod rygorem utraty prawa do powoływania się na zaistnienie siły wyższej. Po zakończeniu trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą, strona poszkodowana niezwłocznie poinformuje na piśmie drugą stronę o podjęciu realizacji Umowy.

# Warunki zmian umowy

1. Oprócz zmian wynikających z art. 455 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmiany postanowień zawartej umowy:
   1. zmiana wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o której mowa w § 6 ust. 1 oraz zmiana cen jednostkowych brutto, o których mowa § 6 ust. 2, wynikająca ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawnych dotyczących obowiązującej wysokości (stawki) podatku od towarów i usług VAT,
   2. wydłużenie terminu obowiązywania umowy, jeżeli będzie to konieczne do zachowania ciągłości świadczenia usługi, o ile nie spowoduje to zwiększenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu.
3. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z tym zastrzeżeniem, że żaden z powyższych zapisów nie obliguje Zamawiającego do wprowadzenia jakiejkolwiek zmiany, a jedynie wprowadza taką możliwość. Strona wnioskująca o zmianę umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.

# Klauzula waloryzacyjna

* + - 1. W związku z tym, że umowa obejmuje usługi świadczone przez okres dłuższy niż 6 miesięcy, Zamawiający wprowadza postanowienia dotyczące zasad wprowadzenia zamian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy.
      2. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy obliczana jest w oparciu o zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej GUS).
      3. Przez zmianę wynagrodzenia rozumie się zarówno jego podwyższenie , jak i obniżenie, w zależności od wzrostu lub obniżenia cen, o których mowa w ust. 1 powyżej, względem ceny przyjętej w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
      4. Strony będą uprawnione do żądania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, gdy poziom zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych według wskaźnika, o którym mowa w ust. 2, będzie wynosił nie mniej niż 5 punktów procentowych, z zastrzeżeniem ust. 5.
      5. Wniosek o podwyższenie lub obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy może zostać złożony w okresie obowiązywania umowy, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia jej zawarcia. W celu uniknięcia wątpliwości, występowanie o zmianę wynagrodzenia nie jest możliwe jeśli nie upłynął okres wskazany w zdaniu poprzednim.
      6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegało zmianie według wskaźnika, o którym mowa w ust. 2 publikowanego przez GUS w zestawieniu pn. „Wybrane miesięczne wskaźniki makroekonomiczne”, dostępnym na stronie <https://stat.gov.pl/wskazniki-makroekonomiczne/> . Za referencyjne Zamawiający uznaje wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych wyszczególnione w grupie „B”, prezentującej dane w odniesieniu do okresu poprzedniego.
      7. Kwota, o którą należy zmienić wynagrodzenie Wykonawcy należne za pozostały do wykorzystania czas świadczenia usługi, obliczana będzie wedle następującego wzoru:

**Kwota netto = (W1 – W2): 100% x wynagrodzenie netto** przy czym, użyte symbole i wyrażenia oznaczają:

* 1. **W1** – wskaźnik z miesiąca, w którym składany jest wniosek o zmianę wynagrodzenia, lub w przypadku jego braku wskaźnik z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
  2. **W2** – wskaźnik z miesiąca, w którym zawarta była umowa,
  3. **wynagrodzenie netto** – łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy określone w ofercie za okres od miesiąca, w którym złożono wniosek o zmianę wynagrodzenia do zakończenia obowiązywania umowy.

1. Zamawiający dopuszcza maksymalne podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy na poziomie 5 % łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający dopuszcza maksymalne obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy na poziomie 5 % łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen towarów i usług konsumpcyjnych według wskaźnika, określonego w ust. 2 powyżej, dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem umowy są usługi oraz okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
4. Występując o zmianę wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, Strona zobowiązana jest do złożenia pisemnego pod rygorem nieważności, wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia. We wniosku należy wykazać, w szczególności:
   1. że zaistniały wskazane w niniejszym paragrafie przesłanki do dokonania zmiany wynagrodzenia;
   2. wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia;
   3. dowody na to, że wliczona do wniosku wartość materiałów i kosztów nie obejmuje kosztów materiałów i usług zakontraktowanych lub nabytych przed okresem objętym wnioskiem;
   4. dowody na to, że wzrost kosztów materiałów lub usług miał wpływ na koszt realizacji zamówienia.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do żądania dokumentów lub wyjaśnień w celu rozpatrzenia wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia.
6. Zmiana wynagrodzenia w oparciu o postanowienia niniejszego paragrafu wymaga zgodnej woli obu stron wyrażonej w postaci pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.
8. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy Strony rozstrzygną na drodze polubownej, a w przypadku braku porozumienia podlegać będą rozpatrzeniu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega, że wierzytelności przysługujące Wykonawcy w związku z wykonaniem niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.
10. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi, kierowana na adresy wskazane w niniejszej umowie, będzie uważana za skutecznie dostarczoną.
11. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
12. Załączniki stanowiące integralna część umowy:
    1. załącznik nr 1 – Wzór zlecenia

**Zamawiający Wykonawca**

Załącznik nr 1 do umowy

Gdynia , dnia

Wykonawca:

**ZLECENIE**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni, 81-265 Gdynia, ul. Grabowo 2,

Dzielnicowy Ośrodek Pomocy Społecznej nr 1 w Gdyni, ul. Warszawska 67 a,

Dzielnicowy Ośrodek Pomocy Społecznej nr 2 w Gdyni, ul. Śmidowicza 49,

Dzielnicowy Ośrodek Pomocy Społecznej nr 3 w Gdyni, ul. Chylońska 237,

Dzielnicowy Ośrodek Pomocy Społecznej nr 4 w Gdyni, ul. Abrahama 59,

Centrum Reintegracji i Interwencji Mieszkaniowej, Gdyni, ul. Działowskiego 11

działając zgodnie z zapisem § 3 umowy nr z dnia zleca wykonanie:

usługi pogrzebowej urnowej osoby dorosłej dla zmarłej osoby dorosłej

usługi pogrzebowej dziecka – pochówek w trumnie

Imię i Nazwisko osoby zmarłej: . ostatnio zamieszkałej/-go w Gdyni przy ul. .

Inne dane niezbędne do wystawienia aktu zgonu:

PESEL: Miejsce urodzenia:

usługi pogrzebowej dzieci martwo urodzonych

pochówku szczątków ludzkich

Uwaga!!!

Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zlecającego (jednostkę organizacyjną MOPS Gdynia, która wystawiła niniejsze zlecenie) o terminie i godzinie pogrzebu! Koszt pochówku zostanie pokryty zgodnie z zawartą umową.

………………………….…… ………………………………

Podpis Zlecającego podpis Wykonawcy