Załącznik nr 1 do SWZ

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

 **Przedmiotem zamówienia jest usługa serwisowa oraz odrębnie asysta techniczna (pogotowie techniczne) podczas imprez (w tym meczów) organizowanych na Stadionie Miejskim w Białymstoku przy ulicy Słonecznej 1. Kompleksowa obsługa konserwacyjna urządzeń i instalacji, będących własnością Zamawiającego, zmierzająca
do zapewnienia możliwie bezawaryjnej eksploatacji oraz uzyskania optymalnych warunków pracy urządzeń
i instalacji elektrycznej, jak również spełnienia wszelkich wymogów podyktowanych przepisami prawa, obowiązujących w poszczególnych branżach oraz zaleceń producentów urządzeń, DTR. Celem czynności konserwacyjnych ma być również utrzymanie systemów, instalacji i urządzeń w stanie niepogorszonym,
z uwzględnieniem zjawiska normalnego zużycia i naturalnych procesów starzenia.**

**ROZDZIAŁ I – USŁUGA SERWISOWA**

1. W zakresie prowadzenia eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci:
	1. Prowadzenie eksploatacji stacji transformatorowej ST 01-X2026 "STADION" oraz urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych do 15kV zgodnie z ***Instrukcją eksploatacji stacji transformatorowej ST 01-X2026 "STADION"*** zwaną dalej instrukcją eksploatacji, a w szczególności:
		1. wykonywanie oględzin stacji co 6 miesięcy,
		2. wykonywanie przeglądów stacji co 1 rok,
		3. wykonywanie doraźnych napraw,
		4. wykonywanie wymian lamp oświetleniowych,
		5. testowe uruchomienie agregatów prądotwórczych bez obciążenia co 30 dni na 30 minut,
		6. testowe uruchomienie agregatów prądotwórczych pod pełnym obciążeniem co 1 rok,
		7. wykonanie przeglądu agregatów prądotwórczych (kontrola stanu/wymiana filtrów i oleju, płynu chłodniczego)
		8. badania oświetlenia awaryjnego typ A co 30 dni, typ B co rok
		9. wykonywanie pomiarów ochrony przeciwporażeniowej co rok,
		10. wykonywanie pomiarów rezystancji izolacji kabli i urządzeń zgodnie z prawem budowlanym
		11. wykonywanie testów przeciwpożarowych wyłączników prądu co 1 rok,
		12. sprawdzanie instalacji piorunochronowej co 6 miesięcy,
	2. prowadzenie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych do 1 kV mającej na celu spełnienie wszelkich wymagań podyktowanych przepisami prawa z zachowaniem obowiązujących norm, zaleceń producentów, DTR, zgodnie z *Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego dla obiektu Stadionu Miejskiego
	w Białymstoku* oraz zgodnie z *Instrukcją organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach i instalacjach energetycznych na Stadionie Miejskim w Białymstoku*,
	3. wymiana elementów eksploatacyjnych instalacji elektrycznych dostarczonych na koszt Wykonawcy,
	w szczególności: wkładki bezpiecznikowe, krańcówki, wkładki topikowe, złączki, kostki łączeniowe, smary, oleje, uszczelki, silikon, sprężone powietrze, materiały czyszczące oraz materiały drobne takie jak podkładki dystansujące, śrubki, wkręty, zaciski.
	4. Przeprowadzenie badań eksploatacyjnych 5-letnich mających na celu sprawdzenie aktualnego stanu instalacji, czy nie uległ on pogorszeniu w stopniu zagrażającym bezpieczeństwu ich użytkowania. W ramach badań instalacji należy wykonać pomiar rezystancji izolacji oraz sprawdzenie ochrony przed porażeniem prądem elektrycznym przez samoczynne wyłączenie zasilania wszystkich urządzeń znajdujących
	się na obiekcie (wraz z częścią budynku w której znajduje się Epi-Centrum Nauki).
2. W zakresie dokonywania napraw:

Wykonawca musi realizować wykonywanie wszelkich napraw systemów, instalacji i urządzeń będących własnością Zamawiającego, w celu usunięcia awarii oraz ich przyczyn i następstw w obrębie konserwowanej instalacji.

* 1. przez pojęcie naprawy o której mowa powyżej rozumiane jest usunięcie każdej awarii, każdego urządzenia, systemu lub instalacji wraz z przyczyną jej wystąpienia oraz jej skutkami w zakresie powierzonych instalacji.
	2. wykonawca jest zobowiązany do usuwania wszystkich usterek/awarii dotyczących powierzonych instalacji niezależnie od okoliczności i źródła ich powstania oraz wymian opraw jeśli są niesprawne
	wraz z uwzględnieniem użytych materiałów eksploatacyjnych opisanych w ust. 1 pkt 3 niniejszego rozdziału w zakresie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia przez cały okres trwania umowy,
	za co nie przysługuje mu żadne dodatkowe wynagrodzenie,
	3. koszty zakupu materiałów lub części zamiennych koniecznych do dokonania naprawy, a innych niż opisane w ust 1 pkt 3 ponosi Zamawiający,
	4. Wykonawca sprawuje nadzór nad wykonywanymi naprawami urządzeń i instalacji objętych istniejącymi gwarancjami lub rękojmią,
	5. Zamawiający wymaga aby po usunięciu awarii wykonawca przedstawił pisemny raport z opisem wykonanych czynności,
	6. Zapewnienie stałej całodobowej gotowości do usunięcia awarii, co rozumiane jest przez:
1. czas usunięcia każdej awarii urządzeń, instalacji i systemów nie dłużej niż 6 godzin od otrzymania zgłoszenia bądź wykrycia awarii;
2. w każdym przypadku bez względu na rodzaj instalacji, urządzenia bądź systemu – niezwłoczne podjęcie niezbędnej interwencji w terminie maksymalnie **1,5 godziny** od otrzymania zgłoszenia, jeżeli awaria zagraża bezpieczeństwu, uniemożliwia lub znacznie utrudnia pracę lub zagraża stratami w mieniu(patrz: UWAGA);

**UWAGA: Gotowość do interwencji jest jednym z kryteriów oceny ofert i może być krótszy w zależności od wyboru Wykonawcy**

* 1. W sytuacji, gdy do usunięcia awarii/dokonania naprawy, niezbędny będzie zakup materiałów innych niż wymienione w ust. 1 pkt 3 Zamawiający może zlecić zakup tych materiałów w trybie odrębnego zlecenia.
	2. Zakupu opraw oświetleniowych i źródeł światła dokonuje Zamawiający na swój koszt.
	3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu materiałów za pośrednictwem podmiotu trzeciego,
	nie wyłącza to obowiązku montażu/instalacji urządzenia lub materiału przez Wykonawcę w ramach kwoty umownej.
1. W zakresie usługi serwisowej Wykonawca zobowiązany jest do:
	1. sprawowania nadzoru nad pracami wykonywanymi przez Zamawiającego w zakresie urządzeń, instalacji
	i sieci powierzonych Wykonawcy (modernizacje, przebudowy, rozbudowy itp.),
	2. utrzymywanie (i podanie do wiadomości Zamawiającego), czynnych całą dobę, przez cały okres umowy, następujących kanałów łączności:
2. przynajmniej dwóch telefonów komórkowych;
3. przynajmniej jednego adresu e-mail;

 oraz każdorazowo niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianach powyższych numerów
oraz adresów.

* 1. Sporządzania protokołu odbioru prac **stanowiącego podstawę do wystawienia faktury VAT,**wraz z raportem miesięcznym, w którym zawarte są między innymi:
		1. wykaz przeprowadzonych czynności,
		2. protokoły z oględzin, przeglądów, pomiarów i badań przeprowadzonych w danym miesiącu,
		3. wykaz ujawnionych usterek,
		4. potwierdzenie sprawności i gotowości do pracy wszystkich systemów instalacji i urządzeń powierzonych Wykonawcy,
	2. bezpłatnego szkolenia pracowników Zamawiającego i osób wykonujących dla niego czynności, obejmującego postępowanie w przypadku awarii,
	3. utrzymywania w czystości wszystkich pomieszczeń, w których znajdują się urządzenia elektroenergetyczne (pomieszczenia: agregatów, rozdzielni, TRAFO, akumulatorów, UPS),
	4. wspierania Zamawiającego w kontaktach, negocjacjach i przy zawieraniu umów z dostawcami mediów
	oraz innymi podwykonawcami,
1. W przestrzeniach komercyjnych, wynajmowanych przez Zamawiającego, usługa realizowana jest wyłącznie
na elementach będących własnością Zamawiającego.
2. Wykonywanie usługi serwisowej nie dotyczy czterech zasilaczy bezprzerwowych UPS Green Force Max 250 kVA oraz systemu centralnego zasilania oświetlenia awaryjnego obiektu prod. Prazisa.

**ROZDZIAŁ II – ASYSTA TECHNICZNA/POGOTOWIE TECHNICZNE**

1. Podczas trwania imprez (w tym meczy) na Stadionie Miejskim Wykonawca musi pełnić na miejscu pogotowie techniczne (asystę techniczną), zabezpieczając przygotowania techniczne do przeprowadzenia imprezy, meczu, koncertu itp.
2. Pogotowie techniczne w szczególności polega na:
	1. Zabezpieczaniu przygotowań technicznych,
	2. pełnieniu dyżuru w trakcie trwania imprezy, w liczbie osób umożliwiającej natychmiastową interwencję
	w przypadku awarii,
	3. załączaniu niezbędnych układów i obwodów zasilających,
	4. sterowaniu oświetleniem obiektu,
	5. utrzymywaniu w pełnej sprawności wszystkich powierzonych systemów, instalacji i urządzeń.
3. Podczas trwania imprez masowych tj. koncerty, mecze itp. oraz w trakcie ich przygotowań obsada techników Wykonawcy musi zapewnić bieżące funkcjonowanie powierzonych instalacji i urządzeń,
4. Zamawiający wymaga każdorazowego (przed przekazaniem obiektu Najemcy i przed odebraniem od Najemcy) dostarczenia protokołów stwierdzających brak uszkodzeń i sprawność instalacji.
5. W razie awarii grupa wsparcia technicznego musi niezwłocznie przystąpić do jej usuwania.
6. Zamawiający będzie zgłaszał mailem zapotrzebowanie na wykonanie pogotowia technicznego nie później niż 72 h przed imprezą.
7. Zamawiający przyjmuje zasadę miesięcznego rozliczania za usługę pogotowia technicznego (iloczyn wykonanych usług pogotowia technicznego i stawki za usługę podaną w ofercie Wykonawcy). Opłata za pojedynczą usługę jest ryczałtowa, stała przez cały okres trwania umowy.

**ROZDZIAŁ III – POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Okres świadczenia usługi: 24 miesiące od dnia podpisania umowy (nie wcześniej niż od dnia 01.11.2024 r.)
2. Wszystkie wyżej wymienione instalacje, urządzenia i systemy obsługują budynek i teren **Stadionu Miejskiego
w Białymstoku przy ulicy Słonecznej 1.**
3. Warunki płatności:

Rozliczanie należnego Wykonawcy wynagrodzenia odbywać się będzie w okresach miesięcznych i będzie obejmować miesięczne wynagrodzenie za usługę konserwacji oraz faktycznie wykonane usługi asysty technicznej podczas imprez (iloczyn ilości imprez w miesiącu i stawki netto za 1 imprezę).

Podstawą do wystawienia miesięcznej faktury VAT, jest protokół odbioru prac, który musi zawierać każdorazowo między innymi:

1) wykaz wszystkich sprawdzonych elementów każdego systemu,

2) protokoły pomiarowe dotyczące wykonanych pomiarów, tam gdzie jest to niezbędne,

3) potwierdzenie sprawności i gotowości wszystkich systemów i urządzeń do pracy.

1. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej podczas której może zostać udostępniona dokumentacja powykonawcza.