**Projekt**

**UMOWA NR …..……/IMG/2022**

zawarta w dniu ……………………… 2022 r. w Piotrkowie Trybunalskim **pomiędzy: Miastem Piotrków Trybunalski**, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, NIP: 771-27-98-771, REGON: 590648468, reprezentowanym przez ………………………., **zwanym dalej** **Zamawiającym**,

a

……..…………………………………… (KRS/CEIDG, NIP, REGON), reprezentowaną/ym przez ……………………….. (PESEL, adres zamieszkania osoby reprezentującej), zwaną/ym dalej **Wykonawcą**.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty zgodnie z procedurą
Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego udzielenia zamówienia o wartości poniżej 130.000,00 zł netto, niepodlegającego rygorom ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2022 r. poz.1710 ze zm.), zgodnie z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest:

1. Dostawa systemu druku wielkoformatowego zgodnie ze specyfikacją stanowiącą złącznik nr 1 wraz z montażem i szkoleniem, zgodnej z ofertą złożoną przez Wykonawcę w dniu ………….. 2022 r., zwanej dalej urządzeniem.

Dokumentacja techniczna – specyfikacja urządzenia stanowi załącznik nr 1
do niniejszej umowy.

1. Uruchomienie i zaprezentowanie prawidłowego działania urządzenia,
2. Przeszkolenie osób wskazanych przez Zamawiającego w dniu dostawy,
3. Świadczenie usług przeglądów konserwacyjnych w okresie trwania gwarancji,
w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

**§ 2**

Wykonawca oświadcza, że:

1. urządzenie jest zgodne ze złożoną ofertą, spełnia wszystkie wymagania zapytania ofertowego oraz że dostarczone urządzenie jest nowe, dobrej jakości, zgodne
z obowiązującymi przepisami i posiada wymagane prawem atesty, certyfikaty, świadectwa itp., w tym deklarację producenta zgodności z normą CE, jeżeli jest wymagana,
2. urządzenie stanowi jego własność oraz jest wolne od jakichkolwiek roszczeń i obciążeń
na rzecz osób trzecich.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność urządzenia określonego w § 1 pkt 1, a Zamawiający zobowiązuje się je odebrać i zapłacić cenę.
2. Urządzenie zostanie dostarczone Zamawiającemu w opakowaniu zwyczajowo przyjętym dla tego rodzaju towarów i zabezpieczone przed uszkodzeniem w czasie transportu.
3. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt i ryzyko dostarczyć urządzenie
do siedziby Zamawiającego, uruchomić je oraz zademonstrować działanie.
4. Wraz z urządzeniem Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego dokumenty przedmiotu zamówienia, w tym:
5. karty/książki gwarancyjne z warunkami gwarancji urządzenia,
6. instrukcję obsługi w języku polskim,
7. inne, jeżeli są wymagane przepisami prawa: atesty, świadectwa, certyfikaty itp.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonane czynności, o których mowa w § 1.

**§ 4**

1. **Dostarczenie urządzenia**, określonego w § 1 pkt 1, **nastąpi w terminie
…… dni kalendarzowych** (zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę), **licząc
od dnia podpisania umowy**.
2. Odbiór sprawdzający zgodność urządzenia z opisem przedmiotu zamówienia
i specyfikacją odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w terminie (dniu) uzgodnionym z Zamawiającym.
3. Odbiór potwierdzony zostanie w sporządzonym i podpisanym przez strony umowy protokole odbioru. Wzór protokołu zamieszczony jest w załączniku nr 2 i stanowi integralną część niniejszej umowy,
4. Wykrycie wad, usterek lub niezgodności (przedmiotu umowy z opisem przedmiotu zamówienia lub specyfikacją urządzenia) w trakcie odbioru, stanowi podstawę odmowy odbioru przedmiotu umowy.
5. Wykrycie wad lub usterek przedmiotu zamówienia po odbiorze nie pozbawia Zamawiającego uprawnień wynikających z umowy oraz możliwości dochodzenia
od Wykonawcy roszczeń na zasadach ogólnych.

 **5**

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone urządzenie na okres 24 miesięcy
- licząc od dnia odbioru urządzenia przez Zamawiającego bez zastrzeżeń i podpisaniu protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust 3.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do podejmowania działań, celem niezwłocznego usunięcia usterek i awarii elementów lub części nieobjętych gwarancją.

Wykonawca może powierzyć wykonanie czynności związanych z naprawą urządzenia innej firmie, informując o tym Zamawiającego. Wykonawca za działanie tej firmy ponosi odpowiedzialność jak za własne działanie lub zaniechanie

1. Czas na podjęcie działań przez Wykonawcę, o których mowa w ust. 2, wynosi **maksymalnie 48 godzin, liczony od momentu zgłoszenia**.
2. W przypadku, gdy 48 godzin, o których mowa w ust. 3, upływa w dniu wolnym
od pracy, Wykonawca zobowiązany jest podjąć działania w pierwszym dniu roboczym, następującym po terminie opisanym w ust. 3.
3. Strony umowy ustalają następujący sposób kontaktowania się, w tym przekazywanie informacji o stwierdzonej usterce lub awarii:
4. telefonicznie:
5. tel. Zamawiającego: ………….. lub…………..,
6. tel. Wykonawcy: ………….. lub……………
7. elektronicznie:
8. e-mail Zamawiającego: ………….. lub…………..,
9. e-mail Wykonawcy: ………….. lub……………
10. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterki lub awarii w ciągu 3 dni roboczych, licząc od przystąpienia do naprawy.

Dopuszcza się przedłużenie terminu naprawy w przypadku:

1. konieczności zakupienia części zamiennych, niezbędnych do usunięcia awarii (termin naprawy wydłuża się o czas oczekiwania na sprowadzenie pożądanej części),
2. wystąpienia przyczyn niezależnych od stron umowy.
3. Zmiana danych, wskazanych w ust. 5 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzania aneksu, a jedynie pisemnego lub e-mailowego zawiadomienia.

**§ 6**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe
w wysokości …… zł netto + podatek VAT w wysokości ……%, **tj. ……… zł** **brutto** (słownie: …………………… zł) płatne **w terminie 14 dni,** licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest podpisany przez obie strony protokół, o którym mowa w § 4 ust. 3.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie wypłacone przez Zamawiającego
w złotych polskich, na konto bankowe Wykonawcy, prowadzone przez Bank ……………………………….. **o numerze:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Zmiana konta bankowego Wykonawcy będzie wymagała aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego, o którym mowa
w ust. 4, wykazywany we wszystkich fakturach, które będą wystawiane w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. 2021 r. poz. 2439 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
3. Strony ustalają, że faktury będą wystawione w brzmieniu:

 Nabywca:

Miasto Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10,

97 - 300 Piotrków Trybunalski, NIP 771 27 98 771, REGON 590648468

 Odbiorca:

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego,

Pasaż Karola Rudowskiego 10,

97-300 Piotrków Trybunalski

1. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za przedmiot umowy,
a w przypadku opóźnienia w ich uiszczeniu, zobowiązany będzie do zapłaty odsetek
w wysokości ustawowych odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych.
3. Zamawiający dopuszcza e-fakturę (fakturę elektroniczną), którą należy wysłać
na adres: **e-urzad@piotrkow.pl**
4. W przypadku, gdy Wykonawca przekaże (wyśle elektronicznie) Zamawiającemu
e-fakturę, o której mowa w ust. 10, nie może jej także wysyłać w formie papierowej. Zamawiający dopuszcza i wymaga wyłącznie jednej formy faktury.

**§ 7**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych, które naliczane będą w następujących przypadkach i wysokościach:
2. w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 20 % wynagrodzenia ryczałtowego netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 0,5 % wynagrodzenia ryczałtowego netto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, liczony od dnia następnego po upływie terminu określonego w § 4 ust. 1, przy czym wysokość kary (łącznie z tego tytułu) nie może przekroczyć 10 % wynagrodzenia ryczałtowego netto,
4. Zamawiający naliczy karę za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy
dot. podjęcia działań w przypadku stwierdzonych usterek lub awarii, o których mowa w § 5 ust. 2, w wysokości 0,05 % wynagrodzenia ryczałtowego netto,
za każdą godzinę zwłoki, liczoną od umownego terminu, określonego
w § 5 ust. 3, przy czym jednorazowa wysokość kary nie może przekroczyć 2 % wynagrodzenia ryczałtowego netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy,
5. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset zł 00/100) za każdorazowe niewypełnienie obowiązku opisanego w § 5 ust. 6, przy czym wysokość kary (łącznie z tego tytułu)
nie może przekroczyć 10 % wynagrodzenia ryczałtowego netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Łączna wysokość kar umownych, wymienionych w ust. 1, nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia ryczałtowego netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy,
7. Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody poniesionej przez Zamawiającego, powstałej
w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego
na zasadach ogólnych, wynikających z Kodeksu cywilnego.
8. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego potrąceń
z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych kar umownych naliczonych Wykonawcy.

 Przed dokonaniem potrącenia Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę
o wysokości i podstawie naliczonych kar umownych.

1. W przypadku braku możliwości potrąceń, o których mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w terminie 14 dni, licząc od dnia doręczenia
mu wezwania do zapłaty.
2. Płatność lub potrącenie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań, objętych niniejszą umową.
3. Kary umowne, określone w niniejszej umowie, są niezależne od kar nakładanych
na Wykonawcę na mocy obowiązujących przepisów prawa.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do zapłaty kary umownej, gdy przyczyna
powstała w wyniku działania siły wyższej, tj. przez zdarzenia nadzwyczajne, nieprzewidywalne, bądź też niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, w szczególności: działania sił przyrody, wojna, klęski żywiołowe, katastrofy, strajki, zamieszki, awarie lub przerwy w dostawie energii itp.

 W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu,
jakie konkretnie okoliczności uniemożliwiły mu należyte wykonanie przedmiotu umowy.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości
20 % łącznej wartości zamówienia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

**§ 8**

Strony umowy dopuszczają możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia umownego należnego Wykonawcy w przypadku zmian wysokości stawki podatku od towarów
i usług (VAT).

W sytuacji wystąpienia takich okoliczności Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności, wynikających
z faktury wystawionej po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku
od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne
i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.

**§ 9**

1. **Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy wolnego od wad do dnia
15 grudnia 2022 r.**
2. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
3. nastąpi upadłość Wykonawcy,
4. zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne wobec Wykonawcy.
5. W razie zaistnienia istotniej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach bez ponoszenia jakichkolwiek negatywnych skutków finansowych.
6. W razie złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, Wykonawca powinien niezwłocznie wstrzymać dostawę.
7. Odstąpienie od umowy winno zostać dokonane w formie pisemnej, zastrzeżonej
pod rygorem nieważności.

**§ 10**

Załączniki nr 1 - 2 do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

**§ 11**

Zamawiający nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności Wykonawcy
z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.

**§ 12**

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 5 ust. 7 niniejszej umowy.

**§ 13**

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny.
2. Wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane przez strony w drodze dwustronnego porozumienia, a jeżeli nie doprowadzi ono do pożądanego skutku, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14**

Niniejszą umowę sporządzono w postaci elektronicznej i wywołuje skutki prawne z chwilą podpisania przez obie strony.

**§ 15**

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
przez Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: RODO) Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego informuje, iż:

1. Administratorem przekazanych danych osobowych jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, urzędujący przy Pasażu Karola Rudowskiego 10 w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300), tel.: 44 732 77 01, **adres e-mail:****e-urzad@piotrkow.pl**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, z którym skontaktować się można poprzez adres **e-mail:** **iod@piotrkow.pl**
3. Dane osobowe zawarte w umowie oraz sporządzonej na jej podstawie dokumentacji
będą przetwarzane dla potrzeb realizacji zadania związanego z zawarciem i realizacją umowy cywilno- prawnej w oparciu o art. 6 ust.1 lit. b) RODO.
4. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy,
a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony z odrębnymi przepisami prawa.
6. Informujemy o przysługującym prawie dostępu do swoich danych osobowych,
osobom których dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i prawo przenoszenia danych – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO.
7. Informujemy o przysługującym prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna,
że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących, narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak warunkiem niezbędnym
do zawarcia umowy cywilno - prawnej, tj. do udzielenia zamówienia publicznego.
W przypadku niepodania danych osobowych nie będzie możliwe zawarcie umowy.
9. Dane osobowe przetwarzane w wyniku zawarcia umowy nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**