**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(dalej: SWZ)**

Znak sprawy: BZP.272.15.2024

**ZAMAWIAJĄCY**

Powiat Wołomiński

ul. Prądzyńskiego 3, 05-200 Wołomin

**REGON:** 013269344 **NIP:** 125-09-40-609

**tel.:** (22) 787-43-01

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:** <https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_wolominski>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_wolominski>

Adres poczty elektronicznej: [bzp@powiat-wolominski.pl](mailto:bzp@powiat-wolominski.pl)

**Nazwa zamówienia:**

**Wykonanie dokumentacji p.n.: „Rozbudowa drogi powiatowej Nr 4359W (ul. Wileńskiej) na odcinku od ronda na skrzyżowaniu ulic: Wileńskiej, Mickiewicza (wraz z przebudową tego ronda) do ronda na skrzyżowaniu ulic Wileńskiej, Fieldorfa i Przejazd w Wołominie, gm. Wołomin” wraz z uzyskaniem zezwolenia na realizację inwestycji drogowej (ZRID)**

w ramach zadania: Projekt przebudowy ul. Wileńskiej na odcinku od ronda Anioła Stróża Ziemi Wołomińskiej do ronda Jana Pawła II w Wołominie wraz z regulacją własności nieruchomości – Etap II

Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2023 r. poz.1605 ze zm.).

**Spis treści:**

**Rozdział I** –Informacje ogólne

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
2. **Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał**
3. **Komunikacja w postępowaniu**
4. **Wizja lokalna**
5. **Podział zamówienia na części**
6. **Oferty wariantowe**
7. **Katalogi elektroniczne**
8. **Umowa ramowa**
9. **Aukcja elektroniczna**
10. **Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp**
11. **Rozliczenia w walutach obcych**
12. **Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**
13. **Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia**
14. **Unieważnienie postępowania**
15. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**
16. **Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**

**Rozdział II** – Wymagania stawiane wykonawcy

1. **Przedmiot zamówienia**
2. **Rozwiązania równoważne**
3. **Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy**
4. **Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp**
5. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**
6. **Termin wykonania zamówienia**
7. **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**
8. **Podstawy wykluczenia**
9. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych**
10. **Wymagania dotyczące wadium**
11. **Sposób przygotowania ofert**
12. **Opis sposobu obliczenia ceny**

**Rozdział III** –Informacje o przebiegu postępowania

1. **Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**
2. **Sposób oraz termin składania ofert**
3. **Termin otwarcia ofert**
4. **Termin związania ofertą**
5. **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
6. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**
7. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
8. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
9. **Informacje ogólne**
10. **Tryb udzielenia zamówienia**

Tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2023 r. poz.1605 ze zm.) – dalej: ustawa Pzp

1. **Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał**
2. **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
4. Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:

– spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 7 SWZ,

– nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

– złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

1. **Wykonawcy** **mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**.

W takim przypadku:

* Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
* Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

1. **Potencjał podmiotu trzeciego**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

1. **Podwykonawstwo**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań

1. **Komunikacja w postępowaniu**

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_wolominski>, zwanej dalej **Platformą**. Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji, znajdują się w rozdziale III podrozdziale 1 niniejszej SWZ.

Uwaga!Przed przystąpieniem do składania oferty, wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. **Wizja lokalna**

Przed złożeniem oferty Zamawiający wymaga dokonanie wizji lokalnej terenu w celu sprawdzenia zgodności załączonej do SWZ dokumentacji z faktycznym stanem i warunkami terenowymi.

1. **Podział zamówienia na części**

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

**Powody niedokonania podziału:**

Zamówienie bez możliwości podziału.

1. **Oferty wariantowe**

Zamawiający:

– nie dopuszcza możliwości,

– nie wymaga

złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

1. **Katalogi elektroniczne**

Zamawiający:

– nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

1. **Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o  której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

1. **Aukcja elektroniczna**

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o  której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

1. **Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp**

Zamawiający **przewiduje udzielenie** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp/zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, zamówienia na dodatkowe dostawy.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, w szczególności w przypadku stwierdzenia potrzeby przeprowadzenia dodatkowych podziałów nieruchomości pod poszerzenie pasa drogowego wynikające z zatwierdzonej projektowanej linii rozgraniczającej teren inwestycji.

Zamawiający uwzględnił całkowitą wartość tego zamówienia przy obliczaniu wartości niniejszego zamówienia publicznego.

1. **Rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

1. **Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

1. **Unieważnienie postępowania**

Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

1. **Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**
2. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z  27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę  będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO   
w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Wykonanie dokumentacji p.n.: „Rozbudowa drogi powiatowej Nr 4359W (ul. Wileńskiej) na odcinku od ronda na skrzyżowaniu ulic: Wileńskiej, Mickiewicza (wraz z przebudową tego ronda) do ronda na skrzyżowaniu ulic Wileńskiej, Fieldorfa i Przejazd w Wołominie, gm. Wołomin” wraz z uzyskaniem zezwolenia na realizację inwestycji drogowej (ZRID) w ramach zadania: Projekt przebudowy ul. Wileńskiej na odcinku od ronda Anioła Stróża Ziemi Wołomińskiej do ronda Jana Pawła II w Wołominie wraz z regulacją własności nieruchomości – Etap II

. Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

1. Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
2. Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się **w załączniku nr 1 do SWZ.**
3. Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
4. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

* obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
* obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.

1. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta **w załączniku nr 1 do SWZ 🡪 Informacje dotyczące wykonawcy.**
2. Zamawiający informuje, że:

* Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
* Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
* W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
* Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
* W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
* W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

**Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 1605 ze zm.).**

1. **Wymagania stawiane wykonawcy**
2. **Przedmiot zamówienia**

1. Wykonanie dokumentacji p.n.: „Rozbudowa drogi powiatowej Nr 4359W (ul. Wileńskiej) na odcinku od ronda na skrzyżowaniu ulic: Wileńskiej, Mickiewicza (wraz z przebudową tego ronda) do ronda na skrzyżowaniu ulic Wileńskiej, Fieldorfa i Przejazd w Wołominie, gm. Wołomin” wraz z uzyskaniem zezwolenia na realizację inwestycji drogowej (ZRID) w ramach zadania: Projekt przebudowy ul. Wileńskiej na odcinku od ronda Anioła Stróża Ziemi Wołomińskiej do ronda Jana Pawła II w Wołominie wraz z regulacją własności nieruchomości – Etap II

Kod CPV: **71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej dla zamierzenia budowlanego p.n.: „Rozbudowa drogi powiatowej Nr 4359W (ul. Wileńskiej) na odcinku od ronda na skrzyżowaniu ulic: Wileńskiej, Mickiewicza (wraz z przebudową tego ronda) do ronda na skrzyżowaniu ulic Wileńskiej, Fieldorfa i Przejazd w Wołominie, gm. Wołomin” oraz uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych w ramach zadania inwestycyjnego: „Projekt przebudowy ul. Wileńskiej na odcinku od ronda Anioła Stróża Ziemi Wołomińskiej do ronda Jana Pawła II w Wołominie wraz z regulacją własności nieruchomości – etap II”
3. Dokumentacja projektowa ma zostać sporządzona dla inwestycji pod następująca nazwą: p.n.: „Rozbudowa drogi powiatowej Nr 4359W (ul. Wileńskiej) na odcinku od ronda na skrzyżowaniu ulic: Wileńskiej, Mickiewicza (wraz z przebudową tego ronda) do ronda na skrzyżowaniu ulic Wileńskiej, Fieldorfa i Przejazd w Wołominie, gm. Wołomin”
4. Inwestorem zadania jest zarządca drogi: Zarząd Powiatu Wołomińskiego
5. Wszelkie opinie, uzgodnienia, warunki techniczne, zezwolenia i decyzje administracyjne wymagane obowiązującymi przepisami prawa dla realizacji niniejszego zamierzenia budowlanego Jednostka Projektowa uzyskuje dla zarządcy drogi tj. Zarządu Powiatu Wołomińskiego.
6. Zadanie planowane jest do wykonania jako jedno etapowe:
7. W ramach projektu budowlanego i wykonawczego należy uwzględnić następujące branże:
8. drogowa,
9. energetyczno-elektryczna,
10. teletechniczna,
11. sanitarna,
12. geodezyjna,
13. geotechniczna,
14. dendrologiczna.
15. Założenia projektowe:

2.7.1 W dokumentacji projektowej mają być spełnione niżej przedstawione wymagania:

* + 1. Drogę powiatową Nr 4359W (ul. Wileńską) klasy Z objętą w granicach opracowania należy dostosować do obowiązujących przepisów techniczno – budowlanych dotyczących dróg publicznych (Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r.) oraz wytycznych projektowych.

Odcinek drogi 4359W objęty opracowaniem projektowym tj. odcinek o długości około 905,00 m., od ronda na skrzyżowaniu ulic Wileńskiej, Mickiewicza do ronda na skrzyżowaniu ulic Wileńskiej, Fieldorfa i Przejazd.

* + 1. Pas drogi powiatowej powinien zawierać następujące elementy:
* Droga powiatowa klasy Z
* Zawężenie istniejącej jezdni od 6,0 do 7,0 m ( do tego szer. ścieków ulicznych), w związku z tym zachodzi konieczność przebudowy śladu istniejącego krawężnika oraz przebudowa istniejącej kanalizacji deszczowej,
* Wykonanie nowej nawierzchni jezdni wraz z przewidzianą wymianą włazów studni na nowe w istniejącej kanalizacji deszczowej, sanitarnej i wodociągowej,
* Należy przewidzieć przebudowę chodników i budowę drogi rowerowej lub drogi pieszo – rowerowej,
* połączenie dróg pieszych i rowerowych z istniejącym oraz projektowanym układem dróg p-r na projektowanym odcinku ulicy
* przebudowę kolidujących mediów takich jak gaz, energetyka, teletechnika, kanalizacja sanitarna i sieć ciepłownicza oraz innych występujących w terenie na warunkach uzyskanych od zarządców mediów;
* oświetlenie uliczne – istniejące należy dostosować do projektowanych rozwiązań w przypadku jego braku należy zaprojektować nową linię oświetleniową oraz zaprojektować doświetlenia przejść dla pieszych;
* kanał technologiczny – w przypadku potrzeby jego projektowania;
* zatoki autobusowe w miejscach istniejących przystanków autobusowych w miarę możliwości;
* zatoki postojowe na całej długości odcinka drogi oraz wydzielenie dodatkowych miejsc postojowych,
* zastosowanie elementów BRD w tym: azyli dla pieszych, wysp dzielących,
* dostosowanie programu sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniu z ul. Legionów do nowych rozwiązań projektowych,
* przebudowę rond i skrzyżowań wraz z dostosowaniem ich geometrii do wymogów związanych z widocznością na tych skrzyżowaniach zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  + 1. Należy przewidzieć:
* Podziały nieruchomości potrzebnych do dostosowania istniejącego pasa drogowego do projektowanej geometrii drogi i projektowanych linii rozgraniczających pas drogi. Jednostka Projektowa przygotuje materiały wyjściowe do przeprowadzenia przez Zamawiającego oddzielnej procedury podziału nieruchomości (uzyskanie map prawnych - podziałowych) należy wykonać po ostatecznym zatwierdzeniu projektowanych linii rozgraniczających pad drogi powiatowej przez Zamawiającego.

Uwaga: w przypadku gdy w istniejącym pasie drogowy znajdują się działki drogowe nie będące własnością Powiatu Wołomińskiego (posiadające inny stan prawny tj. posiadacz samoistny, władający, trwały zarząd) należy przewidzieć przejęcie przez Zarządcę drogi w całości lub części działki w pasie drogowym.

Opracowanie materiałów wyjściowych powinno zawierać tabelaryczne zestawienie działek wraz z podaniem powierzchni potrzebnych pod poszerzenie pasa drogowego, określenie własności: prywatna, gminna, powiatowa, inne występujące jednostki oraz zawierać tabelaryczny podział na działki przejmowane w całości lub w części. Opracowanie powinno zawierać również rysunek z zaznaczoną, zatwierdzoną przez Zamawiającego projektowaną linią rozgraniczająca w skali 1:500 sporządzony na kopii mapy do celów projektowych wraz z pokazaną nową geometrią drogi.

* + 1. Wizualizacja projektu:
* Jednostka Projektowa wykona opracowanie czterech fotorealistycznych wizualizacji, które zostaną przygotowane poprzez wykonanie fotografii wskazanych punktów i naniesienie na nie grafik prezentujących projektowane elementy zagospodarowania pasa drogowego. Ponadto:
* wizualizacje zostaną przygotowane w postaci elektronicznych plików graficznych, dostarczonych w formatach pdf i jpg w rozdzielczości 300 dpi oraz rozdzielczości umożliwiającej publikację grafik na stronie internetowej (rozmiar pojedynczego pliku do publikacji na stronie internetowej do 1 MB);
* wizualizacje zostaną dodatkowo wydrukowane na papierze fotograficznym w formacie min. A3 i rozdzielczości min 300 dpi, i dostarczone do siedziby Zamawiającego z liczbie min. 1 kopii dla każdej z wizualizacji) ;
* dokładna lokalizacja miejsc do wykonania fotografii stanowiących podstawę wizualizacji zostanie wskazana przez Zamawiającego.

2.7.2 Ponadto Jednostkę Projektową obowiązują następujące wymagania dotyczące pomiarów, badań, obliczeń i ekspertyz:

* Konstrukcja i podłoże istniejącej nawierzchni drogi, na podstawie której zostanie przewidziany zakres wykonania remontu nawierzchni lub wymiana konstrukcji istniejącej drogi,
* Dla urządzenia ochrony środowiska - inwentaryzacja zieleni istniejącej.

2.7.3. Jednostka projektowa wykonująca dokumentację projektową musi przestrzegać zapisów zawartych w art. 99, 101, 102 ustawy Pzp, które określają, że przedmiotu zamówienia (opis techniczny do dokumentacji projektowej) nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

W przypadku opisania przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia i użyciu wyrażenia „lub równoważny” należy podać minimalne parametry techniczne do których będą odnosić się wykonawcy wykazujący równoważność zaoferowanych rozwiązań.

1. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:
2. opracowanie 2 koncepcji zagospodarowania terenu wraz z przedstawioną analizą szerokości pasa drogowego i propozycją zastosowanych rozwiązań oraz koncepcji stałej organizacji ruchu i przedłożenie ich do akceptacji Zamawiającego; po 1 egz. w wersji papierowej drukowanej na formacie o wymiarach max. 297 mm x 1000 mm;
3. przekazanie do Zamawiającego koncepcja wymieniona w pkt. 1) powinna zawierać w szczególności następujące opracowania i rysunki:

a) opis stanu istniejącego wraz z rysunkiem przekroju występujących elementów pasa drogowego,

b) 2 warianty proponowanych rozwiązań projektowych zawierające opis wraz z szacowanym kosztem realizacji danych wariantów oraz rysunki sytuacyjne, przekroje poprzeczne i podłużne,

1. opracowanie harmonogramu prac projektowych określający terminy przygotowania poszczególnych części dokumentacji projektowej oraz poszczególnych decyzji administracyjnych i opinii oraz uzgodnień wymaganych przepisami prawa, w terminie określonym umową
2. po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego dla projektowanej linii rozgraniczającej teren inwestycji Jednostka projektowa w terminie 28 dni przygotuje materiały wyjściowe do przeprowadzenia procedur związanych z wykonaniem map podziałowych tj. przygotuje zestawienie nieruchomości, które będą dzielone oraz przejmowane w całości pod pas drogi powiatowej oraz planu sytuacyjnego z zaznaczoną ostateczną projektowaną linią rozgraniczającą pas drogi w ilości 2 egz. w wersji papierowej oraz egz. w wersji PDF;
3. uzyskanie aktualnych podkładów geodezyjnych (map do celów projektowych) niezbędnych do opracowania projektu budowlanego;
4. pozyskanie przez Jednostkę Projektową wypisów z ewidencji gruntów aktualne na dzień złożenia wniosku o ZRID w zakresie inwestycji - 1 egz.;
5. wykonanie inwentaryzacji zieleni istniejącej wraz z projektem w branży zieleni zawierające plan wycinki drzew i krzewów kolidujących z projektowaną inwestycją i planem nasadzeń zastępczych drzew i krzewów – w ilości po 4 egz.,
6. wykonanie dokumentacji geotechniczna wymagana prawem w zakresie przedmiotu umowy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych, warunkująca uzyskanie decyzji ZRID – w ilości po 4 egz.
7. opracowanie kompletnego projektu budowlanego w tym: projektu zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno – budowlany, projekt techniczny i projektu wykonawczego łącznie ze wszystkimi załącznikami, decyzjami, opiniami i uzgodnieniami, warunkującymi otrzymanie decyzji ZRID, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, wiedzą i zasadami sztuki budowlanej –projekt budowlany w ilości po 5 egz. oraz projekt wykonawczy w ilości po 3 egz;
8. opracowanie projektów przebudowy urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych   
   z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, kolidujących z inwestycją, jeżeli takowe kolizje wystąpią – projekt budowlany w ilości po 5 egz. oraz projekt wykonawczy w ilości po 3 egz.;
9. opracowanie projektu stałej organizacji ruchu wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych opinii i uzgodnień w tym zakresie ( w oparciu o § 2 ust. 1a rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem – w ilości po 4 egz. i uzyskanie jego zatwierdzenia;

Rysunki SOR powinny być sporządzone na arkuszach A3 wraz z kartami zestawienia projektowanego oznakowania poziomego i pionowego wraz z dokonanym ich obmiarem.

1. opracowanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich niezbędnych do udzielenia przez Powiat zamówienia na realizację robót budowlanych objętych decyzją ZRID (w oparciu   
   o rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r., w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym) – w ilości po 3 egz. wraz z przygotowaniem tabeli zawierającej zestawienie kosztów dla wszystkich branż;
2. opracowanie specyfikacji technicznych (ogólnych i szczegółowych) wykonania i odbioru robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z rozdziałem 3 powołanego Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego- w ilości po 3 egz., wraz z przygotowaniem tabeli zawierającej zestawienie kosztów dla wszystkich branż;
3. uzyskanie przez Jednostkę Projektową w imieniu Zamawiającego decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) posiadającej rygor natychmiastowej wykonalności.
4. wykonanie wizualizacji z poziomu kierowcy opracowanego projektu  w pięciu miejscach wskazanych przez Zamawiającego
5. Egzemplarze wymienionych powyżej opracowań muszą być oprawione w sposób uniemożliwiający ich dekompletację. Strony tytułowe poszczególnych opracowań wchodzących w skład dokumentacji oraz metryki projektu na rysunkach muszą być wykonane zgodnie z wzorami określonymi przez Zamawiającego.
6. Projekty wykonawcze powinny być sporządzone w formacie rysunku nieprzekraczającego rozmiaru 297mm x 1000 mm.
7. Kompletna dokumentacja musi zawierać również płytę CD zawierającą całość opracowań w formie cyfrowej – wersja nieedytowalna w PDF oraz edytowalna (DOC, DWG, KST).

UWAGA ! Skany elementów dokumentacji budowlanej zatwierdzonej decyzją ZRID należy wykonać po jej zatwierdzeniu i opieczętowaniu przez odpowiednie Urzędy w tym Organ wydający decyzję ZRID.

Zeskanowane elementy dokumentacji wykonawczej powinny zawierać podpisy projektantów i osób sprawdzających, a nie być tylko wygenerowane automatycznie z danego programu komputerowego.

1. Jednostka Projektowa w ramach wynagrodzenia umownego w okresie trwania gwarancji dokona jednokrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich.
2. Przedmiot zamówienia określony w ppkt. 2.1 obejmuje ponadto:
3. wykonanie przed przystąpieniem do sporządzania mapy do celów projektowych ustalenia granic pasa drogowego (jeżeli nie są one ustalone) i w zależności od potrzeb innych działek ewidencyjnych w zakresie objętym mapą do celów projektowych. Jednostka Projektowa odpowiada za prawidłowe ustalenie granic działek ewidencyjnych na etapie opracowania mapy do celów projektowych. Zamawiający zwraca szczególną uwagę na konieczność rzetelnego opracowania mapy do celów projektowych ze szczególnym uwzględnieniem ustalenia granic działek ewidencyjnych.
4. uzyskanie warunków technicznych oraz dokonanie uzgodnień niezbędnych do prawidłowego opracowania dokumentacji projektowej;
5. Jednostka Projektowa ma obowiązek zapewnić sprawdzenie projektu budowlanego pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub przez rzeczoznawcę budowlanego;
6. Kserokopie lub skany przesłane drogą elektroniczną wszelkich uzyskanych warunków, uzgodnień i opinii należy na bieżąco przekazywać do Wydziału Dróg Powiatowych   
   w Wołominie, w terminach umożliwiających ewentualne skorzystanie z trybu odwoławczego. Natomiast oryginały uzgodnień Jednostka Projektowa zobowiązana jest przekazać Zamawiającemu z pierwszym egzemplarzem dokumentacji;
7. dokonywanie uzupełnień lub wyjaśnień szczegółowych dotyczących opracowanej dokumentacji w zakresie określonym w pkt 1, na każde żądanie Zamawiającego lub Wykonawcy realizującego roboty budowlane na podstawie tej dokumentacji, bez dodatkowych roszczeń finansowych;
8. sprawowanie nadzoru autorskiego na żądanie Zamawiającego lub właściwego organu w zakresie:

⇒ stwierdzania w toku wykonania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,

⇒ uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego za pośrednictwem Zamawiającego.

1. Nadzór autorski sprawowany będzie nieodpłatnie w okresie wykonywania na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej robót budowlanych, nie dłużej jednak niż do zakończenia robót budowlanych, licząc do dnia protokólarnego bezusterkowego odbioru robót budowlanych przez Zamawiającego.
2. Jednostka projektowa przeniesie prawa autorskie i zależne do dokumentacji, a ich zakres określi zawarta Umowa.
3. Jednostka Projektowa w ramach wynagrodzenia umownego w okresie trwania gwarancji dokona jednokrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich.

Oryginały uzgodnień Jednostka Projektowa zobowiązana jest przekazać Zamawiającemu,   
z czego:

1. Oryginały uzgodnień, decyzji, pozwoleń dotyczące uzgodnienia rozwiązań technicznych projektu powinny być załączone z pierwszym egzemplarzem dokumentacji;
2. Oryginały uzgodnień i opinii wymagane ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczegółowych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych powinny być załączone do wniosku o pozwolenie ZRID zgodnie z art. 11d. ustawy.

Zamawiający na każdym etapie sporządzania dokumentacji może wnieść uwagi do przedłożonych przez Jednostkę Projektową rozwiązań. Wprowadzenie zmian nie może być podstawą do roszczeń Jednostki Projektowej o dodatkowe wynagrodzenie, z wyjątkiem sytuacji gdy Zamawiający wprowadzi zmiany po ostatecznym uzgodnieniu rozwiązań projektowych.

Zamawiający informuje, że na podstawie wykonanej dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia będzie składał wniosek o dofinansowanie ze środków zewnętrznych.

Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

**Zadanie należy realizować zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych(t.j. Dz.U. 2021 r. poz. 110 ze zm.) tj. zadanie objęte zamówieniem winno być realizowane przez Wykonawców, których łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym wynosi co najmniej 10%.**

1. **Gwarancja i rękojmia**

* Wymagany okres gwarancji na wykonany przedmiot umowy – 2 lata.

1. **Rozwiązania równoważne**

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

1. **Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy**

Nie dotyczy.

1. **Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp**

Nie dotyczy.

1. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Nie dotyczy.

1. **Termin wykonania zamówienia**

I etap – koncepcja – wykonanie elementu wskazanego w §2 ust. 7 pkt. 1) i 2) należy wykonać w terminie ………….. od daty podpisania umowy – zgodnie z ofertą Jednostki Projektowej.

II etap – wykonanie elementu wskazanego w §2 ust. 7 pkt. 4) należy wykonać w terminie 28 dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego rozwiązań koncepcyjnych.

III etap – wykonanie przez Jednostkę Projektową projektów budowlanych na podstawie zaakceptowanej koncepcji wraz z wymaganymi załącznikami niezbędnymi do uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej wraz ze złożeniem wniosku ZRID do organu administracji budowlanej oraz wykonanie i uzyskanie zatwierdzenia projektu stałej organizacji ruchu i wizualizacji - w terminie 66 tygodni od podpisania umowy,

IV etap – wykonanie projektów wykonawczych branżowych, Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie wraz z uzyskaną decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej i zatwierdzony projekt budowlany – w terminie 15 tygodni od dnia złożenia wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej

Oferent w ofercie określi termin wykonania koncepcji nie dłuższy niż 28 dni od daty podpisania umowy.

1. **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia i dokumenty składane na wezwanie**

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunek/warunki udziału w postępowaniu **dotyczący/-e:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **WARUNKI UDZIAŁU**  **W POSTĘPOWANIU** | **WARUNKI SZCZEGÓŁOWE** | **WYMAGANE DOKUMENTY** |
| **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** | *-* | - |
| **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** | *-* | - |
| **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** | *-* | - |
| **zdolności technicznej lub zawodowej** | Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże:  Wykaz usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.  Usługi odpowiadające swoim rodzajem i zakresem usługom wskazanym w przedmiocie zamówienia, min.:  - wykonanie co najmniej 1 dokumentacji składającej się z projektu budowlanego  i wykonawczego budowy, przebudowy, rozbudowy lub odbudowy drogi publicznej klasy co najmniej L (przynajmniej jeden wlot musi być drogą kategorii powiatowej),  - uzyskanie na podstawie tej dokumentacji pozwolenia na budowę lub zgody (ostatecznej decyzji ZRID) na realizację co najmniej jednej inwestycji drogowej na drodze kategorii publicznej minimum klasy L zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych.  - Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontroli jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wykonawca posiada osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej bez ograniczeń, której to osobie Wykonawca zamierza powierzyć funkcję projektanta wiodącego, osoba ta musi należeć do właściwego samorządu zawodowego i posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.  Uwaga: Projektanci powinni posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa budowlanego.  Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej. | - wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;  - wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. |
| **brak podstaw wykluczenia** | - | - oświadczenie wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. |

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, ww. podmiotowych środków dowodowych.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

1. **Podstawy wykluczenia**

Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

1. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych**
2. **DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ**
3. Oferta składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
4. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale II podrozdziałach 7 i 8 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale II podrozdziale 9 pkt 2 SWZ.
5. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
6. Oświadczenie składają **odrębnie**:

* wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
* podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
* podwykonawcy, na których zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy.

1. **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–10 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

**Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.**

1. Do oferty wykonawca załącza również:
2. **Pełnomocnictwo**

* Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
* W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

* postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
* wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
* ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

**Wymagana forma:**

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

1. **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

* Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
* Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

**Wymagana forma:**

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

1. **Zobowiązanie podmiotu trzeciego**

* Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
* zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
* sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
* czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**Wymagana forma:**

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

1. **Wykaz rozwiązań równoważnych –** wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.

**Wymagana forma:**

Wykaz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

1. **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**Wymagana forma:**

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

1. **Oświadczenie o elektromobilności**

**Wymagana forma:**

Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

1. **Wadium**

**Wymagana forma:**

• Wniesienie wadium w poręczeniach lub gwarancjach powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę.

• Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego.

1. **Wymagania dotyczące wadium**

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: 2.400,00 zł (słownie: dwa tysiące czterysta złotych).

2) Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą tj. do dnia 14.03.2024 r.

3) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.

4) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w banku PKO BP numer rachunku: 24 1020 1042 0000 8102 0016 6942. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy zamawiającego).

5) Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Powiat Wołomiński

- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,

- kwotę gwarancji/poręczenia,

- termin ważności gwarancji/poręczenia,

- zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

6) W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

7) Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.

8) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

1. **Sposób przygotowania ofert**

**Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert**

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, w przypadku zamówień o wartości niższej od progów unijnych Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu[[1]](#footnote-2) (**opcja rekomendowana** przez[**platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
   1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
   2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
   3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
2. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
3. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
4. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
6. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z** “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
7. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
8. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
   1. .zip
   2. .7Z
9. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
10. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
11. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
12. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
13. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
14. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
15. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
16. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
17. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
18. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
19. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
21. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
22. **Opis sposobu obliczenia ceny** 
    * + 1. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA! Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz.

Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz.

Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.**

* + - 1. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
      2. Cenę oferty/ceny jednostkowe należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia.
      3. Cena ofertowa/ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
      4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
      5. W formularzu oferty wypełnianym za pośrednictwem Platformy wykonawca poda wyłącznie cenę oferty, która uwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z powyższymi dyspozycjami.
      6. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

* + - 1. Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w załączniku nr …. do SWZ 🡪 Informacja o wykonawcy. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

1. **Informacje o przebiegu postępowania**
2. **Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**
3. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

- Sylwia Perzanowska - [bzp@powiat-wolominski.pl](mailto:bzp@powiat-wolominski.pl)

2) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_wolominski>

3) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

1. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
   1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
   3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
   4. włączona obsługa JavaScript,
   5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
   6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
   7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
   1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
   2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).
5. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).   
   Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. **Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert**
   1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **14.02.2024 r. do godz. 10:00**
   2. Sposób składania ofert:

* za pośrednictwem Platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_wolominski>
  1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.02.2024 r. o godz. 10:10** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
  2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

1. **Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 14.03.2024 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Opis kryterium oceny | Znaczenie (%) |
| 1. | Cena (koszt) | 60% |
| 3. | Czas opracowania koncepcji | 40% |
|  | **Razem** | **100%** |

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej.

**I kryterium: CENA – 60 punktów**

Cenę należy ustalić jako cenę brutto w oparciu o przedstawiony formularz cenowy. W tym celu oferent wpisze ceny brutto w sporządzony formularz ofertowy.

W ramach kryterium „Cena za wykonanie zadania” porównywane będą ceny brutto za cały zakres zamówienia wynikające z oferty.

**Cena będzie oceniana metodą punktową wg wzoru:**

Cena najniższa ze wszystkich ofert x 100pkt x Znaczenie kryterium 60%

Cena oferty badanej

**Oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium ceny.**

#### **II kryterium: Czas opracowania koncepcji – 40 punktów**

Opracowanie koncepcji (2.8 pkt. 1) i 2) szczegółowego opisu zamówienia) w terminie granicznym wyznaczonym przez Zamawiającego (nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 28 dni od daty podpisania umowy) – 40%

Punktacja za „Opracowanie koncepcji (2.8 pkt. 1) i 2) szczegółowego opisu zamówienia) w terminie granicznym wyznaczonym przez Zamawiającego ((nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 28 dni dni od daty podpisania umowy)”. Ocena ofert będzie dokonana przez członków komisji i będzie przebiegała następująco:

Najkrótszy okres opracowania koncepcji (w dniach)

Pt = --------------------------------------------------------------------------- x 100 x 40%

Badany okres opracowania koncepcji (w dniach)

W przypadku wpisania innej ilości dni niż ustalone (od 14 do 28 dni) Zamawiający przyzna 0 pkt. za II kryterium.

Punkty ustalone przez członków komisji zostaną zsumowane i oferta, która uzyska największą sumę zostanie wybrana jako najkorzystniejsza

1. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 3 do SWZ.

**Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.**

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie** za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp tj.:

- pieniądzu;

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- gwarancjach bankowych;

- gwarancjach ubezpieczeniowych;

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

1. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia. W takim przypadku, w dniu zawarcia umowy wykonawca jest zobowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia, a wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa. Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
3. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
4. Zwrot zabezpieczenia określonego w § 13 ust. 1 nastąpi nie później niż 30 dni po dostarczeniu Zamawiającemu przez Jednostkę Projektową decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) i dokonanym odbiorze końcowym dokumentacji projektowej.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w banku PKO BP numer rachunku: 24 1020 1042 0000 8102 0016 6942 tytuł przelewu: Wykonanie dokumentacji p.n.: „Rozbudowa drogi powiatowej Nr 4359W (ul. Wileńskiej) na odcinku od ronda na skrzyżowaniu ulic: Wileńskiej, Mickiewicza (wraz z przebudową tego ronda) do ronda na skrzyżowaniu ulic Wileńskiej, Fieldorfa i Przejazd w Wołominie, gm. Wołomin” wraz z uzyskaniem zezwolenia na realizację inwestycji drogowej (ZRID) w ramach zadania: Projekt przebudowy ul. Wileńskiej na odcinku od ronda Anioła Stróża Ziemi Wołomińskiej do ronda Jana Pawła II w Wołominie wraz z regulacją własności nieruchomości – Etap II Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w formie oryginału, przez wykonawcę do siedziby zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.
6. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.
7. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
9. Wypłata, o której mowa w pkt 11, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
10. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
    * nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
    * określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
    * kwota gwarancji lub poręczenia,
    * termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy, z zastrzeżeniem pkt 10 powyżej,
    * bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,
    * bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku, o którym mowa w pkt 10 i 11 tj. w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, jeżeli wykonawca skorzystał z możliwości wniesienia zabezpieczenia na okres nie krótszy niż 5 lat, a okres, na jaki miało zostać wniesione zabezpieczenie, jest dłuższy od tego okresu.
11. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
12. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
13. Wykonawca przed zawarciem umowy:
    * poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
    * wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

**Ewentualne zmiany umowy:**

1. Zmianie może ulec wynagrodzenie Jednostki Projektowej w przypadku:

1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, z tym zastrzeżeniem, że wartość netto wynagrodzenia Jednostki Projektowej nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;

2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Jednostki Projektowej ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Jednostki Projektowej wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie do wysokości obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;

3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Jednostki Projektowej ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Jednostki Projektowej, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie;

4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Jednostki Projektowej ulegnie zmianie o wartość wzrostu kosztu Jednostki Projektowej, jaką będzie on zobligowany ponieść w przypadku zmiany przepisów dotyczących zasad gromadzenia lub wpłat podstawowych finansowanych przez podmiot zatrudniający do pracowniczych planów kapitałowych w odniesieniu do osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie;

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia.

2. Ponadto zmianie mogą ulec terminy wykonania poszczególnych części dokumentacji projektowej na zasadach określonych w §5 ust. 4 umowy.

3. W przypadku wystąpienia zmiany przepisów istotnych dla wykonania umowy, Jednostka Projektowa wraz z powiadomieniem o powyższym Zamawiającego, przedkłada pisemną informację o zakresie przewidywanych zmian oraz ocenę skutków ich wprowadzenia na dokumentację projektową, koszt inwestycji lub termin realizacji inwestycji, Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni roboczych od daty przedłożenia pisemnie informacji, przekaże Jednostce Projektowej swoje stanowisko i wytyczne w tym zakresie.

4. Podstawą do dokonania zmiany wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w ust. 2, jest pisemny wniosek Jednostki Projektowej lub Zamawiającego, złożony drugiej Stronie umowy najpóźniej w terminie do 30 dni od wejścia w życie nowych przepisów, zawierający dokładny opis proponowanej zmiany wraz z uzasadnieniem i szczegółową kalkulacją kosztów oraz zasadami sporządzenia takiej kalkulacji.

5. Jednostka Projektowa zobowiązana jest wykazać we wniosku i udowodnić Zamawiającemu, że zmiana przepisów, wskazanych w ust. 2, będzie miała wpływ na koszty wykonania przez niego zamówienia.

6. Wniosek Jednostki Projektowej wraz z załączonymi dokumentami podlegać będzie weryfikacji ze strony Zamawiającego, który w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zwrócić się do Jednostki Projektowej z wezwaniem o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów. Jednostka Projektowa jest zobowiązana odpowiedzieć na wezwanie Zamawiającego wyczerpu¬jąco i zgodnie ze stanem faktycznym, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

7. Zamawiający w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku, informacji i wyjaśnień zajmie pisemne stanowisko w sprawie; za dzień przekazania stanowiska, uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Jednostki Projektowej.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Jednostki Projektowej w przypadku, gdy wniosek Jednostki Projektowej nie będzie spełniał warunków opisanych w postanowieniach niniejszej umowy.

9. W przypadku wniosku składanego przez Zamawiającego, wniosek taki powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego Jednostki Projektowej oraz powołanie się na podstawę prawną zmiany przepisów.

10. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 10, Zamawiający może zwrócić się do Jednostki Projektowej o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany w zakresie przepisów przywołanych w ust. 1, mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Jednostkę Projektową oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia; rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający w wezwaniu.

11. Jeżeli w trakcie trwania procedury opisanej powyżej zostanie wykazane bezsprzecznie, że zmiany przywołanych w ust. 2 przepisów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Jednostce Projektowej, Strony umowy zawrą stosowny aneks do umowy, określający nową wysokość wynagrodzenia Jednostki Projektowej, z uwzględnieniem dowiedzionych zmian.

12. Zmiana wynagrodzenia należnego Jednostki Projektowej może nastąpić nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie przepisów, stanowiących podstawę do wystąpienia z wnioskiem o zmianę i nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji zamówienia.

Zamawiający określa maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia należnego Jednostce Projektowej w całym okresie realizacji zamówienia, w przypadkach określonych w ust. 1 powyżej, na poziomie do 15% wynagrodzenia Jednostki Projektowej określonego w umowie.

……………………………………………….

Załącznik nr 1

BZP.272.15.2024

**OFERTA**

Zamawiający:

**Powiat Wołomiński**

**ul. Prądzyńskiego 3**

**05-200 Wołomin**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na: **Wykonanie dokumentacji p.n.: „Rozbudowa drogi powiatowej Nr 4359W (ul. Wileńskiej) na odcinku od ronda na skrzyżowaniu ulic: Wileńskiej, Mickiewicza (wraz z przebudową tego ronda) do ronda na skrzyżowaniu ulic Wileńskiej, Fieldorfa i Przejazd w Wołominie, gm. Wołomin” wraz z uzyskaniem zezwolenia na realizację inwestycji drogowej (ZRID)**

w ramach zadania: Projekt przebudowy ul. Wileńskiej na odcinku od ronda Anioła Stróża Ziemi Wołomińskiej do ronda Jana Pawła II w Wołominie wraz z regulacją własności nieruchomości – Etap II.

My niżej podpisani:

…................................................................................................................................................

…................................................................................................................................................

działający w imieniu i na rzecz…................................................................................................................................................

…................................................................................................................................................

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

tel.: …………….……………………. e-mail: ………………………………………

* 1. **Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami**

SWZ za kwotę: ………………………… PLN brutto

**słownie**…...................................................................................................................................

w tym podatek VAT wynosi:…..................................... PLN, naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Formularz cenowy:

| **Lp.** | **Pozycja składowa dokumentacji** | **Wartość wykonanej usługi (brutto) \*** |
| --- | --- | --- |
| 1 | opracowanie 2 koncepcji zagospodarowania terenu zgodnie z §2 ust. 7 pkt. 1) i 2) umowy.  **po 1 egz. każdej koncepcji w wersji papierowej drukowanej w formacie rysunku nieprzekraczającego rozmiaru 297mm x 1000 mm;** |  |
| 2 | materiały wyjściowe do przeprowadzenia procedur związanych z wykonaniem map podziałowych tj. przygotuje zestawienie nieruchomości, które będą dzielone oraz przejmowane w całości pod pas drogi powiatowej oraz planu sytuacyjnego z zaznaczoną ostateczną projektowaną linią rozgraniczającą pas drogi |  |
| 3 | Uzyskanie mapy do celów projektowych |  |
| 4 | Dokumentacja geotechniczna |  |
| 5 | Projekt budowlany (wszystkie branże) |  |
| 6 | Projekt wykonawczy (wszystkie branże) |  |
| 7 | Projekt stałej organizacji ruchu |  |
| 8 | Projekt branży zieleni ( w tym inwentaryzacja i projekt nowych nasadzeń) |  |
| 9 | Przedmiary oraz kosztorysy inwestorskie (w tym 1 aktualizacja po zakończeniu umowy) |  |
| 10 | Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych |  |
| 11 | Uzyskanie decyzji ZRID |  |
| 12 | Wizualizacja |  |
| 13 | Nadzór autorski |  |
| RAZEM: | |  |

UWAGA:

\*) – wpisanie wartości „0,00” (zero złotych) dla którejkolwiek pozycji w kolumnie „Wartość wykonania usługi (brutto)” będzie skutkowało brakiem możliwości częściowego odbioru i rozliczenia dokumentacji

Cena z pozycji z pojedynczej składowej dokumentacji nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia umownego brutto, przy czym wartość koncepcji nie może przekroczyć 10% wartości całości zadania, a wartość wizualizacji nie może przekroczyć 3% wartości całości zadania.

1. Oświadczamy, że zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w SWZ.
2. Oświadczamy, że odbyliśmy wizję lokalną w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem.

4. Oświadczamy, że termin wykonania koncepcji wynosi ……………….\* dni od podpisania umowy. (min. 14, max. 28).

\* W przypadku wpisania innej ilości dni niż ustalone (od 14 do 28 dni) Zamawiający przyzna 0 pkt.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji.
4. Oświadczamy, że wadium o wartości 2.400,00 PLN wnieśliśmy w dniu............................. w formie ...........................................................................
5. Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp, na następujący rachunek: ………………………………………………………………………………………………
6. W przypadku złożenia wadium w formie elektronicznej, oświadczenie o zwolnieniu wadium należy przesłać na adres e-mail: ……………………………………………….
7. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny oferty w następującej formie / formach: ……………………………………………………..
8. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:

a)....................................................................................

b)....................................................................................

13. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę\*/nie wyraża zgody\* na bezpośrednią zapłatę podwykonawcy z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

(\* niepotrzebne skreślić)

1. Akceptujemy warunki płatności 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
2. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr/w pliku:
3. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*
4. Oświadczamy, że jesteśmy:

mikroprzedsiębiorstwem\*

małym przedsiębiorstwem\*

średnim przedsiębiorstwem\*

prowadzimy jednoosobową działalność gospodarczą\*

osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej\*

inny rodzaj……………………………………..……………\*.

\*niepotrzebne skreślić

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest: …………………………………………………………………………………………

tel.: ………………………………..…. e-mail: …………………………..………………………

1. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
2. .............................................................................................
3. .............................................................................................

.................., dn. ......................................

.....................................................

(podpis i pieczątka wykonawcy)

Załącznik Nr 2

BZP.272.15.2024

**Zamawiający:**

**Powiat Wołomiński**

**ul. Prądzyńskiego 3**

**05-200 Wołomin**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………………………............................

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………….……………...........................

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I NIE PODLEGANIA WYKLUCZENIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. **Wykonanie dokumentacji p.n.: „Rozbudowa drogi powiatowej Nr 4359W (ul. Wileńskiej) na odcinku od ronda na skrzyżowaniu ulic: Wileńskiej, Mickiewicza (wraz z przebudową tego ronda) do ronda na skrzyżowaniu ulic Wileńskiej, Fieldorfa i Przejazd w Wołominie, gm. Wołomin” wraz z uzyskaniem zezwolenia na realizację inwestycji drogowej (ZRID) w ramach zadania: Projekt przebudowy ul. Wileńskiej na odcinku od ronda Anioła Stróża Ziemi Wołomińskiej do ronda Jana Pawła II w Wołominie wraz z regulacją własności nieruchomości – Etap II**, prowadzonego przez Powiat Wołomiński*,* oświadczam, co następuje:

* + Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Warunków Zamówienia*.*
  + Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
    art. 108 i art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp;
  + Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Załącznik Nr 3

BZP.272.15.2024

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

§ 1

Podstawę zawartej umowy stanowi przeprowadzone postępowanie przetargowe BZP.………2023   
w trybie podstawowym.

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE, PRZEDMIOT UMOWY

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej dla zamierzenia budowlanego p.n.: „„Rozbudowa drogi powiatowej Nr 4359W (ul. Wileńskiej) na odcinku od ronda na skrzyżowaniu ulic: Wileńskiej, Mickiewicza (wraz z przebudową tego ronda) do ronda na skrzyżowaniu ulic Wileńskiej, Fieldorfa i Przejazd w Wołominie, gm. Wołomin” oraz uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych w ramach zadania inwestycyjnego: „Projekt przebudowy ul. Wileńskiej na odcinku od ronda Anioła Stróża Ziemi Wołomińskiej do ronda Jana Pawła II w Wołominie wraz z regulacją własności nieruchomości – etap II”
2. Dokumentacja projektowa ma zostać sporządzona dla inwestycji pod następująca nazwą: p.n.: „Rozbudowa drogi powiatowej Nr 4359W (ul. Wileńskiej) na odcinku od ronda na skrzyżowaniu ulic: Wileńskiej, Mickiewicza (wraz z przebudową tego ronda) do ronda na skrzyżowaniu ulic Wileńskiej, Fieldorfa i Przejazd w Wołominie, gm. Wołomin”.
3. Inwestorem zadania jest zarządca drogi: Zarząd Powiatu Wołomińskiego
4. Wszelkie opinie, uzgodnienia, warunki techniczne, zezwolenia i decyzje administracyjne wymagane obowiązującymi przepisami prawa dla realizacji niniejszego zamierzenia budowlanego Jednostka Projektowa uzyskuje dla zarządcy drogi tj. Zarządu Powiatu Wołomińskiego.
5. Zadanie planowane jest do wykonania jako jedno etapowe:
6. W ramach projektu budowlanego i wykonawczego należy uwzględnić następujące branże:
7. drogowa,
8. energetyczno-elektryczna,
9. teletechniczna,
10. sanitarna,
11. geodezyjna,
12. geotechniczna,
13. dendrologiczna.
14. Zakres rzeczowy dokumentacji projektowej obejmuje:
15. opracowanie 2 koncepcji zagospodarowania terenu wraz z przedstawioną analizą szerokości pasa drogowego i propozycją zastosowanych rozwiązań oraz koncepcji stałej organizacji ruchu i przedłożenie ich do akceptacji Zamawiającego; po 1 egz. w wersji papierowej drukowanej na formacie o wymiarach max. 297 mm x 1000 mm;
16. przekazanie do Zamawiającego koncepcja wymieniona w pkt. 1) powinna zawierać w szczególności następujące opracowania i rysunki:

a) opis stanu istniejącego wraz z rysunkiem przekroju występujących elementów pasa drogowego,

b) 2 warianty proponowanych rozwiązań projektowych zawierające opis wraz z szacowanym kosztem realizacji danych wariantów oraz rysunki sytuacyjne, przekroje poprzeczne i podłużne,

1. opracowanie harmonogramu prac projektowych określający terminy przygotowania poszczególnych części dokumentacji projektowej oraz poszczególnych decyzji administracyjnych i opinii oraz uzgodnień wymaganych przepisami prawa, w terminie określonym umową
2. po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego dla projektowanej linii rozgraniczającej teren inwestycji Jednostka projektowa w terminie 28 dni przygotuje materiały wyjściowe do przeprowadzenia procedur związanych z wykonaniem map podziałowych tj. przygotuje zestawienie nieruchomości, które będą dzielone oraz przejmowane w całości pod pas drogi powiatowej oraz planu sytuacyjnego z zaznaczoną ostateczną projektowaną linią rozgraniczającą pas drogi w ilości 2 egz. w wersji papierowej oraz egz. w wersji PDF;
3. uzyskanie aktualnych podkładów geodezyjnych (map do celów projektowych) niezbędnych do opracowania projektu budowlanego;
4. pozyskanie przez Jednostkę Projektową wypisów z ewidencji gruntów aktualne na dzień złożenia wniosku o ZRID w zakresie inwestycji - 1 egz.;
5. wykonanie inwentaryzacji zieleni istniejącej wraz z projektem w branży zieleni zawierające plan wycinki drzew i krzewów kolidujących z projektowaną inwestycją i planem nasadzeń zastępczych drzew i krzewów – w ilości po 4 egz.,
6. wykonanie dokumentacji geotechniczna wymagana prawem w zakresie przedmiotu umowy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych, warunkująca uzyskanie decyzji ZRID – w ilości po 4 egz.
7. opracowanie kompletnego projektu budowlanego w tym: projektu zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno – budowlany, projekt techniczny i projektu wykonawczego łącznie ze wszystkimi załącznikami, decyzjami, opiniami i uzgodnieniami, warunkującymi otrzymanie decyzji ZRID, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, wiedzą i zasadami sztuki budowlanej –projekt budowlany w ilości po 5 egz. oraz projekt wykonawczy w ilości po 3 egz;
8. opracowanie projektów przebudowy urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych   
   z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, kolidujących z inwestycją, jeżeli takowe kolizje wystąpią – projekt budowlany w ilości po 5 egz. oraz projekt wykonawczy w ilości po 3 egz.;
9. opracowanie projektu stałej organizacji ruchu wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych opinii i uzgodnień w tym zakresie ( w oparciu o § 2 ust. 1a rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem – w ilości po 4 egz. i uzyskanie jego zatwierdzenia;

Rysunki SOR powinny być sporządzone na arkuszach A3 wraz z kartami zestawienia projektowanego oznakowania poziomego i pionowego wraz z dokonanym ich obmiarem.

1. opracowanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich niezbędnych do udzielenia przez Powiat zamówienia na realizację robót budowlanych objętych decyzją ZRID (w oparciu   
   o rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r., w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym) – w ilości po 3 egz. wraz z przygotowaniem tabeli zawierającej zestawienie kosztów dla wszystkich branż;
2. opracowanie specyfikacji technicznych (ogólnych i szczegółowych) wykonania i odbioru robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z rozdziałem 3 powołanego Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego- w ilości po 3 egz., wraz z przygotowaniem tabeli zawierającej zestawienie kosztów dla wszystkich branż;
3. uzyskanie przez Jednostkę Projektową w imieniu Zamawiającego decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) posiadającej rygor natychmiastowej wykonalności.
4. wykonanie wizualizacji z poziomu kierowcy opracowanego projektu  w pięciu miejscach wskazanych przez Zamawiającego
5. Egzemplarze wymienionych powyżej opracowań muszą być oprawione w sposób uniemożliwiający ich dekompletację. Strony tytułowe poszczególnych opracowań wchodzących w skład dokumentacji oraz metryki projektu na rysunkach muszą być wykonane zgodnie z wzorami określonymi przez Zamawiającego.
6. Projekty wykonawcze powinny być sporządzone w formacie rysunku nieprzekraczającego rozmiaru 297mm x 1000 mm.
7. Kompletna dokumentacja musi zawierać również płytę CD zawierającą całość opracowań w formie cyfrowej – wersja nieedytowalna w PDF oraz edytowalna (DOC, DWG, KST).
8. Skany elementów dokumentacji budowlanej zatwierdzonej decyzją ZRID należy wykonać po jej zatwierdzeniu i opieczętowaniu przez odpowiednie Urzędy w tym Organ wydający decyzję ZRID.
9. Zeskanowane elementy dokumentacji wykonawczej powinny zawierać podpisy projektantów i osób sprawdzających, a nie być tylko wygenerowane automatycznie z danego programu komputerowego.
10. Jednostka Projektowa w ramach wynagrodzenia umownego w okresie trwania gwarancji dokona jednokrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich

§3

1. Do kierowania wykonywaniem oraz koordynacji prac projektowych Jednostka Projektowa wyznacza:

……………………………………………………………………………………………………..

Imię, nazwisko, funkcja lub stanowisko służbowe

Tel:......................................................, e-mail:…………………………………………….

1. Jako koordynatorów w zakresie wykonywania obowiązków umowy, z których każdy może działać samodzielnie, Zamawiający wyznacza:

Rafała Urbaniaka – Naczelnika Wydziału Dróg Powiatowych

Katarzynę Jóźwik – p.o. Kierownika Zespołu ds. inwestycji drogowych;

tel:.22-777-47-79., e‑mail: [k.jozwik@powiat-wolominski.pl](mailto:k.jozwik@powiat-wolominski.pl)

1. Jednostka Projektowa będzie informować pisemnie (dopuszczalna forma elektroniczna) Zamawiającego, do 5 dnia każdego kolejnego miesiąca kalendarzowego o postępie   
   i zaawansowaniu prac zgodnie z przekazanym harmonogramem prac projektowym, o którym mowa w §2 ust. 7 pkt 3), przy opracowywaniu dokumentacji projektowej oraz sygnalizować pojawiające się zagrożenia, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego.
2. Niezależnie od informacji udzielanych według ust. 3, Jednostka Projektowa niezwłocznie, każdorazowo zawiadomi Zamawiającego o wystąpieniu do podmiotów zewnętrznych w sprawie uzyskania dokumentacji, uzgodnień, opinii, decyzji potrzebnych do realizacji zadania.
3. Jednostka projektowa opracuje i dostarczy w terminie 7 dni od zatwierdzenia przez Zamawiającego koncepcji, o której mowa w §2 ust. 7 pkt. 1) i 2), harmonogramu rzeczowo – finansowego, z rozbiciem tygodniowym i miesięcznym, zawierającym terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów zakresu umowy wraz z ich wartościami z zapewnieniem aktualizacji harmonogramu na każdorazowe żądanie Zamawiającego w terminie 7 dni od pisemnego zgłoszenia Zamawiającego przekazanego do Jednostki Projektowej;
4. Zamawiający dokonuje analizy i akceptacji harmonogramu w terminie 7 dni od dnia dostarczenia harmonogramu przez Jednostkę Projektową.
5. W terminie do 7 dni licząc od podpisania niniejszej umowy Jednostka Projektowa przedłoży Zamawiającemu listę Projektantów z poświadczonymi za zgodność z oryginałem kopiami ich uprawnień do projektowania lub/i uprawnień producenta, oraz podwykonawców.
6. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy, lecz wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zmianie.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany projektantów, w uzasadnionych przypadkach, na wniosek Jednostki Projektowej i  za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, pod warunkiem, że wskazany przez Jednostkę Projektową projektant lub podwykonawca będzie posiadać konieczne do wykonania przedmiotu umowy uprawnienia do projektowania oraz posiadać odpowiednią wiedzę i umiejętności do wykonania zamówienia. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy/projektanta dotyczy podmiotu, na którego zasoby Jednostka Projektowa powoływał się, na zasadach określonych w art. 462 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Jednostka Projektowa jest obowiązana wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca/projektant lub Jednostka Projektowa samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§4

* + - 1. Wnioski o wydanie decyzji administracyjnych oraz materiały projektowe i inne opracowania z tym związane winny uzyskać akceptację Zamawiającego co do ich treści, a przed ich złożeniem przez Jednostkę Projektową do odpowiednich organów administracyjnych.
      2. Projekt wykonawczy powinien uzupełniać i uszczegóławiać projekt budowlany, tak aby była możliwość sporządzenia szczegółowego przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez Wykonawcę robót oraz realizacji robót. Projekt wykonawczy powinien obejmować wszelkie zmiany wprowadzone w Projekcie budowlanym w trakcie postępowania o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.
      3. Założenia projektowe w fazie opracowania koncepcji, a także projektu budowlanego i wykonawczego oraz kosztorysu należy na bieżąco konsultować z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie możliwość cyklicznych spotkań z projektantem w celu uszczegółowienia uzgodnień i monitorowania postępu prac projektowych. Wszystkie uzgodnienia będą miały formę pisemną, co najmniej mailową.
      4. Zakres i sposób opracowania dokumentacji projektowej musi pozwalać na ogłoszenie i przeprowadzenie przetargu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych zgodnie z Prawem zamówień publicznych oraz umożliwiać prawidłowe wykonanie robót budowlanych zgodnie z Prawem budowlanym.
      5. Jednostka Projektowa zapewni opracowanie dokumentacji projektowej z należytą starannością   
         w sposób zgodny z ustaleniami, warunkami w uzyskanych decyzjach administracyjnych, wymaganiami ustaw, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
      6. Przekazywana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu umowy. Posiadać będzie oświadczenie Jednostki Projektowania, podpisane przez projektantów odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań.
      7. W rozwiązaniach projektowych będą zastosowane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania.
      8. Dokumentacja projektowa nie może zawierać rozwiązań, które mogą w jakikolwiek sposób powodować naruszenie przez Zamawiającego ustawy Prawo zamówień publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem art. 99, 101, 102 ustawy dotyczącymi zakazu wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. W wyjątkowym przypadku, uzasadnionym specyfiką przedmiotu zamówienia kiedy nie można byłoby opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i parametrów technicznych, wskazaniu znaku towarowego muszą towarzyszyć słowa „lub równoważny” pod warunkiem  jednoczesnego wskazania głównych parametrów stanowiących o równoważności.
      9. Jeżeli, w trakcie realizacji umowy, w wyniku przeprowadzonych ekspertyz, analiz lub badań, wystąpi konieczność zrealizowania dodatkowych opracowań niezbędnych do prawidłowego i kompleksowego wykonania dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy, Jednostka Projektowa zobowiązuje się do ich wykonania, bez odrębnego wynagrodzenia z tego tytułu.
      10. Na żądanie Zamawiającego Jednostka Projektowa, w ramach wynagrodzenia umownego, udzieli wyjaśnień do Przedmiotu Zamówienia na roboty budowlane ogłoszonego na podstawie sporządzonej dokumentacji projektowej i zastosowanych w niej rozwiązań projektowych.
      11. Jednostka Projektowa sprawować będzie w ramach wynagrodzenia umownego nadzór autorski w zakresie określonym w art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane obejmujący w szczególności:

1. stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z dokumentacją projektową,
2. uzgadnianie z Zamawiającym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych, w dokumentacji projektowej, zgłoszonych przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy robót lub Zamawiającego (kierownika budowy lub inspektora nadzoru w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych, technologicznych i instalacyjnych)
3. czuwanie, by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania decyzji o zmianie decyzji ZRID, a w przypadku zmian istotnych– przygotowanie materiałów wymaganych do uzyskania decyzji
4. na żądanie Zamawiającego udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego,
5. doradztwo w innych sprawach dotyczących przedmiotu umowy na wezwanie Zamawiającego, w szczególności przy ogłoszeniu postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych zgodnych z wykonaną przez Jednostkę Projektową dokumentacją projektową.
   * + 1. Na polecenie Zamawiającego do Jednostki Projektowej będzie należało, w ramach niniejszej umowy oraz w ramach wynagrodzenia umownego, wykonywanie opracowań zamiennych i dodatkowych.
       2. Obowiązkiem Jednostki Projektowej będzie udokumentowanie zmian rozwiązań projektowych, wprowadzonych do dokumentacji projektowej. Potwierdzenie  stanowić będą:
6. zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
7. rysunki zamienne lub szkice,
8. wpisy do dziennika budowy.
   * + 1. Zamawiający na każdym etapie sporządzania dokumentacji może wnieść uwagi do przedłożonych przez Jednostkę Projektową rozwiązań. Wprowadzenie zmian nie może być podstawą do roszczeń Jednostki Projektowej o dodatkowe wynagrodzenie, z wyjątkiem sytuacji gdy Zamawiający wprowadzi zmiany po ostatecznym uzgodnieniu rozwiązań projektowych

II. TERMIN WYKONANIA

§5

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany w następujących etapach
   1. I etap – wykonanie elementu wskazanego w §2 ust. 7 pkt. 1) i 2) należy wykonać w terminie ………….. od daty podpisania umowy – zgodnie z ofertą Jednostki Projektowej.
   2. II etap – wykonanie elementu wskazanego w §2 ust. 7 pkt. 4) należy wykonać w terminie 28 dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego rozwiązań koncepcyjnych.
   3. III etap – wykonanie przez Jednostkę Projektową projektów budowlanych na podstawie zaakceptowanej koncepcji wraz z wymaganymi załącznikami niezbędnymi do uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej wraz ze złożeniem wniosku ZRID do organu administracji budowlanej oraz wykonanie i uzyskanie zatwierdzenia projektu stałej organizacji ruchu i wizualizacji - w terminie 66 tygodni od podpisania umowy,
   4. IV etap – wykonanie projektów wykonawczych branżowych, Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie wraz z uzyskaną decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej i zatwierdzony projekt budowlany – w terminie 15 tygodni od dnia złożenia wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.
2. Terminy wykonania określone powyżej, z wyłączeniem elementu wymienionego w ust. 1 pkt. 1), mogą ulec zmianie w przypadku:
3. wydłużającego się z przyczyn niezależnych od Jednostki Projektowej terminu uzyskania uzgodnień, opinii, decyzji potrzebnych do realizacji zadania, które trwają dłużej niż ustawowy termin uzyskania, potwierdzone złożonymi dokumentami do uzgodnień, przy czym wydłużenie terminu ponad opisany spowodowane koniecznością uzupełnień, wyjaśnień, poprawek jest uznawane za zawinione przez Jednostkę Projektową,
4. wydłużającego się z przyczyn niezależnych od Jednostki Projektowej terminu uzyskania map do celów projektowych, trwającego dłużej niż 1 miesiąc, potwierdzonego złożonym wnioskiem o wydanie map,
5. wystąpienia przyczyn, które wystąpiły niezależnie od woli stron umowy i nie można ich było przewidzieć na etapie podpisywania umowy,
6. zmian zakresu projektowania wprowadzonego decyzjami administracyjnymi wydanymi lub uprawomocnionymi po dniu rozstrzygnięcia postępowania skutkującego podpisaniem niniejszej umowy i dotyczącymi stron umowy, obiektu budowlanego, prowadzonych prac projektowych lub innych okoliczności mających związek z przedmiotem umowy,
7. zmiany zakresu projektowania przez Zamawiającego lub konieczności wykonania innych prac dodatkowych (zamiennych) może spowodować przesunięcie terminu zakończenia umowy,
8. uzasadnionych przerw w realizacji prac i przedłużających się postępowań administracyjnych, powstałych z przyczyn niezależnych i niezawinionych przez Jednostkę Projektową.
9. Wszelkie zmiany terminu wykonania dokumentacji wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do niniejszej Umowy.
10. Z uzasadnionym i udokumentowanym wnioskiem o aneks do umowy Jednostka Projektowa musi wystąpić nie później niż dwa tygodnie przed terminem zakończenia realizacji, określonym powyżej.
11. Wniosek złożony niezgodnie z postanowieniami ust. 4 Zamawiający może pozostawić bez rozpoznania lub nie uwzględnić bez podania przyczyny, na co niniejszym Jednostka Projektowa wyraża zgodę zrzekając się jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego z tegoż tytułu.

III. ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

§6

1. Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji projektowej lub jej części, będzie siedziba Wydziału Dróg Powiatowych Starostwa Powiatowego w Wołominie przy ul. Asfaltowej 1 w Zagościńcu.
2. Zamawiający – po otrzymaniu dokumentacji projektowej lub jej części – niezwłocznie przystąpi do czynności odbiorowych przekazanej dokumentacji, który zakończy w terminie do 14 dni roboczych od ich rozpoczęcia albo podpisaniem protokołu odbioru częściowego lub końcowego dokumentacji projektowej, albo zwrotem dokumentacji, z podaniem w piśmie przyczyn odmowy odbioru.
3. Przy wydaniu przedmiotu zamówienia (czynności faktycznej odbierania dokumentacji) Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzania jakości przekazanej dokumentacji projektowej.
4. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru dokumentacji projektowej lub jej części jest protokół częściowy lub końcowy odbioru dokumentacji projektowej, przygotowany przez Zamawiającego, podpisany przez Strony Umowy.
5. Protokół, o którym mowa w ust. 4 stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot Umowy lub jej część.
6. O zauważalnych wadach dokumentacji projektowej w każdym czasie Zamawiający powinien zawiadomić Jednostkę Projektową w terminie 14 dni roboczych od daty ich ujawnienia.
7. Jeżeli Zamawiający nie odbierze (w formie protokołu odbioru dokumentacji projektowej) przekazanej dokumentacji w terminie wskazanym w ust. 2 i nie zawiadomi Jednostki Projektowej o przyczynach niedokończenia odbioru pomimo pisemnego wezwania Jednostki Projektowej wyznaczającego dodatkowy termin odbioru – Jednostka Projektowa może stwierdzić   
   w jednostronnie sporządzonym protokole wykonanie dokumentacji projektowej lub jej części.   
   W takim przypadku ostatni dzień, z którym upływa termin wyznaczonego przez Jednostkę Projektową – Strony Umowy będą traktować jako datę wykonania i odbioru przedmiotu Umowy.

IV. WYNAGRODZENIE I ROZLICZENIE UMOWY

7

1. Wynagrodzenie całkowite za wykonanie całości przedmiotu umowy, w tym wykonanie dzieła, przeniesienie praw autorskich i własności wszystkich egzemplarzy dzieła, udzielenie zgody na wykonywanie praw zależnych do dzieła będącego przedmiotem umowy oraz prowadzenie nadzoru autorskiego, wynosi …………………. zł brutto (słownie: ………………………….), w tym ……% podatku VAT naliczonym z obowiązującymi przepisami zgodnie z ofertą Jednostki Projektowej z dnia ................
2. Wynagrodzenie (brutto) z podaniem VAT za poszczególne składniki przedmiotu Umowy określa Załącznik Nr 1 do Umowy.
3. Przedmiot umowy będzie wykonywany zgodnie z harmonogramem prac, w którym strony określą, które części dokumentacji projektowej wymienione w Załączniku Nr 1 do umowy będą podlegały odbiorowi częściowemu.
4. Jednostka Projektowa oświadcza, że uwzględniła ryzyko wynagrodzenia ryczałtowego w swojej ofercie oraz wszelkie koszty wynikające z wymagań określonych w umowie na podstawie własnych kalkulacji i szacunków, a w szczególności koszty warunków technicznych, opinii, uzgodnień, konsultacji niezbędnych do poprawnego opracowania przedmiotu umowy.
5. Wypłata wynagrodzenia za dokumentację projektową, jak również jej części stanowiącej przedmiot odbioru, nastąpi po jej wykonaniu przez Jednostkę Projektową i odbiorze przez Zamawiającego, według zasad określonych w §6.
6. Wynagrodzenie wypłacone Jednostce Projektowej w roku 2024 nie może przekroczyć kwoty 100.000,00 zł, a w roku 2025 nie może przekroczyć pozostałej kwota wynagrodzenia umownego.
7. Należność za wykonanie zadania, zostanie przez Zamawiającego przekazana na konto Jednostki Projektowej w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z kopią podpisanego przez strony protokołu odbioru końcowego dokumentacji projektowej, o którym mowa w § 6 ust 4.
8. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień przyjęcia przez bank Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku.
9. Fakturę należy wystawić na:

Powiat Wołomiński,

adres: 05-200 Wołomin, ul. Prądzyńskiego 3,

NIP: 125-094-06-09, Regon: 01-32-69-344.

1. Faktury/ faktury korygujące mogą być dostarczane:
2. w sposób tradycyjny – w formie papierowej do kancelarii Starostwa Powiatowego w Wołominie lub
3. za pośrednictwem poczty elektronicznej - w formacie PDF na adres e-mail kancelaria@powiat-wolominski.pl
4. Jednostka Projektowa oświadcza, że faktury, o których mowa w pkt 2) będą przesyłane z następującego adresu e-mail ……………………………………..…..............; jednocześnie Jednostka Projektowa zobowiązuje się poinformować Zamawiającego na piśmie o każdej zmianie wskazanego wyżej adresu e-mail;
5. w przypadku wyboru przez Jednostkę Projektową formy dostarczenia faktur drogą elektroniczną Zamawiający zobowiązuje się przyjmować je także w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur za pomocą poczty elektronicznej;
6. za datę dostarczenia faktury w formie papierowej przyjmuje się datę wpływu faktury do kancelarii Starostwa Powiatowego w Wołominie;
7. za moment dostarczenia faktury za pośrednictwem poczty elektronicznej uznaje się moment zarejestrowania wysyłki na serwerze Starostwa
8. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za przedmiot umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności.
9. Jednostka Projektowa oświadcza, że wypłata wynagrodzenia za przedmiot umowy powinna zostać dokonana na następujący numer rachunku bankowego:

………………………………………………………………………………………………………. ……………………………………………………………………………………………………….

1. Jednostka Projektowa oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 11 powyżej jest rachunkiem bankowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej oraz jest wskazany jako rachunek bankowy Jednostki Projektowej w tzw. białej liście podatników Vat w rozumieniu art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy z dn. 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
2. Jednostka Projektowa nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń, ani przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, podczas odbioru dokumentacji, wad projektowych lub innych braków, Zamawiający ma prawo wyznaczyć termin ich usunięcia oraz wstrzymać dokonanie rozliczenia w całości lub części do czasu ich usunięcia.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 14, wypłata zatrzymanego wynagrodzenia nastąpi na podstawie protokołu usunięcia wad.
5. Wypłata wynagrodzenia za dokonany w ramach odbiorów częściowych odbiór elementów dokumentacji nie może przekroczyć łącznie 50% wartości umowy określonej w ust. 1.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia wartości przedmiotu zamówienia w przypadku odstąpienia lub braku potrzeby sporządzenia jakiejkolwiek pozycji składowej dokumentacji (Załącznik nr 1 do umowy), która stanowi także podstawę do częściowego rozliczenia inwestycji. Zmniejszenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie może skutkować zmniejszeniem wynagrodzenie Jednostki Projektowej o więcej niż 20 % brutto.
7. O zastosowaniu uprawnienia, o którym mowa w ust. 18 powyżej Zamawiający powiadomi Jednostkę Projektową w formie pisemnej.

V. PODWYKONAWCY

§ 8

1. Jednostka Projektowa może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Jednostkę Projektową kluczowych części zamówienia.
3. Jednostka Projektowa wykona z pomocą podwykonawców, na których zasoby powoływał się, na zasadach określonych w art. 462 Pzp, następujący zakres przedmiotu umowy:

..........................................................................................................................

(podwykonawca, zakres, wartość)

……………………………………………………………………….………

(podwykonawca, zakres, wartość)

.............................................................................................................................................. wartość razem brutto (łącznie z VAT) ..................................................................... zł

(słownie: .......................................................................................................................... zł)

1. Jednostka Projektowa ponosi pełną odpowiedzialność, za jakość, terminowość wykonywanych przez podwykonawców, a także za wszelkie ich działania, jak i zaniechania. Jednostka Projektowa jest zobowiązana do sprawowania na bieżąco nadzoru nad pracami wykonywanymi przez podwykonawcę i do ich koordynacji.
2. W celu powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Jednostka Projektowa zawiera umowę o podwykonawstwo w rozumieniu art. 7 pkt 27 ustawy Pzp.
3. Jednostka Projektowa, wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, może zlecić wykonanie części dokumentacji projektowej wskazanej w ust. 3 innym podwykonawcom niż wskazani w ust. 3. Zawieranie umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami wymaga zgody Zamawiającego.
4. Jednostka Projektowa, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są w/w roboty, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Jednostki Projektowej na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie 14 dniowy termin na zgłoszenie zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są przewidziane umową prace projektowe, i do projektu jej zmiany. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, Jednostka Projektowa, podwykonawca lub dalszy podwykonawca może przedłożyć zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia zamawiającego. W takim przypadku termin do zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego, o którym mowa powyżej rozpoczyna bieg na nowo.
6. Jednostka Projektowa przedłoży Zamawiającemu, w ciągu 7 dni od zawarcia poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są przewidziane roboty. Zamawiający w terminie do 10 dni od doręczenia mu kopii umowy o podwykonawstwo może zgłosić sprzeciw do treści tej umowy. Jeżeli tego nie uczyni, oznaczać to będzie akceptację umowy o podwykonawstwo.
7. Uregulowania niniejszego paragrafu obowiązują także przy zmianach projektów umów o podwykonawstwo jak i zmianach umów o podwykonawstwo.
8. Strony umowy stwierdzają, iż w przypadku zgłoszenia sprzeciwu lub zastrzeżeń przez Zamawiającego, wyłączona jest odpowiedzialność solidarna Zamawiającego z Jednostką Projektową za zapłatę wymaganego wynagrodzenia, przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy za wykonanie czynności przewidzianych niniejszą umową.
9. Jednostka Projektowa, podwykonawca, dalszy podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy określonej w § 7 ust. 1. Wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 12, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym Jednostkę Projektową i wzywa ją do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
11. Procedurę, o której mowa w ust. 12 i 13 umowy, stosuje się również do wszystkich zmian umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi.
12. Jednostka Projektowa, powierzając realizację dokumentacji projektowej podwykonawcy, jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego Wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
13. Wartość wszystkich umów o podwykonawstwo nie może przekraczać wartości niniejszej umowy określonej w § 7 ust. 1. Postanowienia dotyczące podwykonawcy odnoszą się wprost również do dalszego podwykonawcy oraz umów zawieranych między podwykonawcą i dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
14. Zapłata wynagrodzenia Jednostki Projektowej za realizację przedmiotu zamówienia uwarunkowana jest przedstawieniem przez Jednostkę Projektową oświadczeń podpisanych przez wszystkich podwykonawców stwierdzających uregulowanie pomiędzy stronami wymagalnego wynagrodzenia.
15. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Jednostce Projektowej, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy prac będących elementem niniejszej umowy.

VI. KARY UMOWNE, ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§9

1. Jednostka Projektowa zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
2. w przypadku odstąpienia od umowy (w całości) z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Jednostka Projektowa – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1,
3. za zwłokę w dostarczeniu „Harmonogramu” wskazanego w §2 ust.7 pkt 3) w terminie wskazanym w §3 ust. 5 w wysokości 100,- zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
4. za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu umowy lub jego części, dla której ustalono odrębny termin odbioru – w wysokości 100,- zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
5. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji – w wysokości 100,- zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
6. w przypadku odstąpienia od umowy (w części) z przyczyna, za których odpowiedzialność ponosi Jednostka Projektowa – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, za część przedmiotu umowy, której dotyczy odstąpienie.
7. Zamawiający zapłaci Jednostce Projektowej karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Jednostkę Projektową z winy Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1,
8. Jednostka Projektowa wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia umownego, a jeśli potrącenie nie będzie możliwe, zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o jej naliczeniu.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo łączenia poszczególnych kar umownych, naliczonych z różnych tytułów i ich łącznego dochodzenia od Jednostki Projektowej.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
11. Maksymalna wysokość kar umownych, której może dochodzić jedna ze Stron nie może przekroczyć 30% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust.1.

§10

1. Jeżeli dokumentacja projektowa, o której mowa w §2 zostanie wykonana niezgodnie z warunkami niniejszej umowy lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający może odmówić jej odbioru i odstąpić od umowy w całości lub w części.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części.
3. Zamawiającemu ponadto przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w przypadku zaistnienia którekolwiek z poniższych zdarzeń:
4. podjęcia decyzji o rozwiązaniu lub likwidacji Jednostki Projektowej,
5. opóźnienia w przekazaniu całości lub części dokumentacji wynoszącego co najmniej 14 dni, bez konieczności zakreślenia dodatkowego terminu dostarczenia dokumentacji lub jej części;
6. opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze wynoszącego co najmniej 14 dni.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o danej okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
8. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy, wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa oraz naliczenia w takich przypadkach kar umownych jeżeli przyczyny odstąpienia leżeć będą po stronie Jednostki Projektowej.
9. W wypadku odstąpienia od umowy w części niewykonanej, Jednostka Projektowa może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej i odebranej do dnia odstąpienia części przedmiotu umowy.
10. W przypadku odstąpienia od Umowy w części, w ramach wynagrodzenia lub części wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, Zamawiający nabywa majątkowe prawa autorskie w zakresie określonym w § 12 do wszystkich utworów wytworzonych przez Jednostkę Projektową w ramach realizacji przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia od Umowy.

VII. GWARANCJA I RĘJKOJMA

§11

1. Jednostka Projektowa udzieli na piśmie gwarancji i wystawi dokument gwarancyjny na wykonany i przekazany przedmiot Umowy, dołączając go do protokołu odbioru dokumentacji projektowej,   
   o którym mowa w §6 ust. 4.
2. Uzgodniony okres gwarancji wynosi 2 lata, termin gwarancji liczy się od następnego dnia po dacie bezusterkowego odbioru całości dokumentacji.
3. W przypadku ujawnienia wad w dokumentacji projektowej, jeśli są wynikiem błędu we właściwym stosowaniu przepisów prawa lub zasadami wiedzy technicznej, Jednostka Projektowa usunie je w terminie ustalonym z Zamawiającym bez dodatkowego wynagrodzenia, nawet jeżeli upłyną okres gwarancji i rękojmi.
4. Termin rękojmi skończy się wraz z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.
5. Jednostka Projektowa zobowiązana jest do usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

VIII. AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE

§12

1. Jednostka Projektowa oświadcza, że w stosunku do dzieła wyłącznie jej będą przysługiwać majątkowe prawa autorskie, które będą wolne od wad, praw i roszczeń osób trzecich.
2. Jednostka Projektowa zobowiązuje się do zaspokojenia słusznych roszczeń osób trzecich zgłoszonych w stosunku do Zamawiającego w przypadku nieprawdziwości oświadczeń wskazanych w ust. 1 powyżej, zobowiązując się jednocześnie do zwolnienia Zamawiającego z odpowiedzialności z tegoż tytułu.
3. Z chwilą faktycznego wydania Zamawiającemu utworów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy (lub ich części), w ramach wynagrodzenia umownego brutto, Jednostka Projektowa przenosi na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo, bez dodatkowych opłat, całość autorskich praw majątkowych do wszystkich tych utworów lub odpowiednio całość nieograniczonych czasowo i terytorialnie niewyłącznych licencji, niezbędnych do korzystania z przekazanych utworów, w szczególności takich jak: wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty przekazane Zamawiającemu w wykonaniu niniejszej umowy, bez dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie, wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 4. Równocześnie Jednostka Projektowa przenosi na rzecz Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono ww. utwory, które przekaże Zamawiającemu stosownie do postanowień niniejszej umowy.
4. Zamawiający z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworów wchodzących w skład ww. dokumentacji lub jej części będzie mógł korzystać z niej w całości lub w części, na następujących polach eksploatacji:
5. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w tym utrwalanie utworu w postaci cyfrowej, np. na nośniku CD oraz zwielokrotnianie poprzez odbitki ksero;
6. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
7. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
8. udostępnianie utworu osobom trzecim w celu wykonywania przez nie czynności związanych z przygotowaniem i realizacją projektowanego obiektu;
9. udostępnianie utworu osobom trzecim w celu wykonywania przez nie nadzoru nad realizowanymi robotami budowlanymi na podstawie projektu, będącego przedmiotem umowy.
10. Postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio do zmian utworów wchodzących w skład ww. dokumentacji w ramach nadzoru autorskiego, dokonanych podczas wykonywania prac objętych tą dokumentacją.
11. Strony ustalają, iż rozpowszechnianie na polach eksploatacji określonych w ust. 4 może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej lub drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji, itd.
12. Jednostka Projektowa zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegała przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
13. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z nienależytym wykonaniem dokumentacji w ramach niniejszej umowy przez Jednostkę Projektową, Jednostka Projektowa:
14. przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;
15. w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;
16. poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia

IX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 13

1. Jednostka Projektowa wniesie najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie ………………. co stanowi 5% ceny brutto określonej w § 7 ust. 1, na czas wykonywania przedmiotu umowy, tj. do dnia odbioru zakończonego podpisaniem bezusterkowego protokołu robót. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy przedłożyć Zamawiającemu podczas podpisania umowy.
2. Zwrot zabezpieczenia określonego w § 13 ust. 1 nastąpi nie później niż 30 dni po dostarczeniu Zamawiającemu przez Jednostkę Projektową decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID).
3. Zmiana formy zabezpieczenia na wniosek Jednostki Projektowej, zgodnie z Prawem zamówień publicznych, pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.

X. ZMIANY UMOWY

§14

1. Zamawiający przewiduje, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej umowy.
2. Zmianie może ulec wynagrodzenie Jednostki Projektowej w przypadku:
3. zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, z tym zastrzeżeniem, że wartość netto wynagrodzenia Jednostki Projektowej nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;
4. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Jednostki Projektowej  ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Jednostki Projektowej wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie do wysokości obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;
5. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Jednostki Projektowej  ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Jednostki Projektowej, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie;
6. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Jednostki Projektowej ulegnie zmianie o wartość wzrostu kosztu Jednostki Projektowej, jaką będzie  on zobligowany ponieść w przypadku zmiany przepisów dotyczących zasad gromadzenia lub wpłat podstawowych finansowanych przez podmiot zatrudniający do pracowniczych planów kapitałowych w odniesieniu do osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie;

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia.

1. Ponadto zmianie mogą ulec terminy wykonania poszczególnych części dokumentacji projektowej na zasadach określonych w §5 ust. 4 umowy.
2. W przypadku wystąpienia zmiany przepisów istotnych dla wykonania umowy, Jednostka Projektowa wraz z powiadomieniem o powyższym Zamawiającego, przedkłada pisemną informację o zakresie przewidywanych zmian oraz ocenę skutków ich wprowadzenia na dokumentację projektową, koszt inwestycji lub termin realizacji inwestycji, Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni roboczych od daty przedłożenia pisemnie informacji, przekaże Jednostce Projektowej swoje stanowisko i wytyczne w tym zakresie.
3. Podstawą do dokonania zmiany wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w ust. 2, jest pisemny wniosek Jednostki Projektowej lub Zamawiającego, złożony drugiej Stronie umowy najpóźniej w terminie do 30 dni od wejścia w życie nowych przepisów, zawierający dokładny opis proponowanej zmiany wraz z uzasadnieniem i szczegółową kalkulacją kosztów oraz zasadami sporządzenia takiej kalkulacji.
4. Jednostka Projektowa zobowiązana jest wykazać we wniosku i udowodnić Zamawiającemu, że zmiana przepisów, wskazanych w ust. 2, będzie miała wpływ na koszty wykonania przez niego zamówienia.
5. Wniosek Jednostki Projektowej wraz z załączonymi dokumentami podlegać będzie weryfikacji ze strony Zamawiającego, który w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zwrócić się do Jednostki Projektowej z wezwaniem o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów. Jednostka Projektowa jest zobowiązana odpowiedzieć na wezwanie Zamawiającego wyczerpu­jąco i zgodnie ze stanem faktycznym, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
6. Zamawiający w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku, informacji i wyjaśnień zajmie pisemne stanowisko w sprawie; za dzień przekazania stanowiska, uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Jednostki Projektowej.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Jednostki Projektowej w przypadku, gdy wniosek Jednostki Projektowej nie będzie spełniał warunków opisanych w postanowieniach niniejszej umowy.
8. W przypadku wniosku składanego przez Zamawiającego, wniosek taki powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego Jednostki Projektowej oraz powołanie się na podstawę prawną zmiany przepisów.
9. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 10, Zamawiający może zwrócić się do Jednostki Projektowej o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany w zakresie przepisów przywołanych w ust. 1, mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Jednostkę Projektową oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia; rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający w wezwaniu.
10. Jeżeli w trakcie trwania procedury opisanej powyżej zostanie wykazane bezsprzecznie, że zmiany przywołanych w ust. 2 przepisów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Jednostce Projektowej, Strony umowy zawrą stosowny aneks do umowy, określający nową wysokość wynagrodzenia Jednostki Projektowej, z uwzględnieniem dowiedzionych zmian.
11. Zmiana wynagrodzenia należnego Jednostki Projektowej może nastąpić nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie przepisów, stanowiących podstawę do wystąpienia z wnioskiem o zmianę i nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji zamówienia.
12. Zamawiający określa maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia należnego Jednostce Projektowej w całym okresie realizacji zamówienia, w przypadkach określonych w ust. 2 powyżej, na poziomie do 15% wynagrodzenia Jednostki Projektowej określonego w § 7 ust. 1.

XI. WALORYZACJA WYNAGRODZENIA

§15

1. Wynagrodzenie Jednostki Projektowej może zostać skorygowane dla oddania zmiany (wzrostu lub zmniejszenia) cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu umowy zgodnie z poniższymi postanowieniami - Waloryzacja.
2. Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o podany w niniejszych postanowieniach wskaźnik, ustalany w oparciu o wysokość stawki za umowną jednostkę nakładu pracy (j.n,p.) ogłaszaną przez Izbę Projektowania Budowlanego na każdy kolejny rok obowiązywania umowy,
3. Wysokość wskaźnika waloryzacji wynagrodzenia po upływie pierwszych 6 miesięcy ustala się na podstawie wzoru:

W1=[(Sx+1/Sx) \*100] - 100

Gdzie:

W1 – wskaźnik waloryzacji wynagrodzenia po upływie pierwszych 6 miesięcy

Sx – wysokość stawki za umowną jednostkę nakładu pracy (j.n.p.) ustaloną na rok kalendarzowy, w którym zawarto umowę (w 2024 r. Sx wynosi 28,70 zł netto), ogłoszony przez Izbę Projektowania Budowlanego w roku poprzedzającym rok zawarcia umowy

Sx+1 – wysokość stawki za umowną jednostkę nakładu pracy (j.n.p.) ustaloną na kolejny rok kalendarzowy po roku, w którym zawarto umowę;

1. Z upływem każdych kolejnych 6 miesięcy obowiązywania umowy ustala się współczynnik waloryzacji dla kolejnych 6 miesięcy obowiązywania umowy według w/w wzoru dla wskaźnika W1, z tym że :

Wn = [(Sxn/Sxn-1) \*100] - 100

Gdzie :

Wn – wskaźnik waloryzacji wynagrodzenia po upływie kolejnych 6 miesięcy obowiązywania umowy

Sxn – stanowi wysokość stawki za umowną jednostkę nakładu pracy (j.n.p.) ustaloną na rok kalendarzowy, w którym upływa kolejne 6 miesięcy obowiązywania umowy

Sxn-1 – wysokość stawki za umowną jednostkę nakładu pracy (j.n.p.) ustaloną w roku poprzednim.

Wskaźnik W zaokrągla się do drugiego miejsca po przecinku.

1. W przypadku umowy trwającej dłużej niż 6 miesięcy wskaźnik Waloryzacji stanowi sumę wskaźników ustalanych po upływie każdych kolejnych 6 miesięcy,

W=W1 + W2 +….+Wn

1. W przypadku, gdyby powyższy wskaźnik przestał być dostępny, zastosowanie znajdzie inny, najbardziej zbliżony, wskaźnik publikowany przez Prezesa GUS.
2. Waloryzacja może zostać przeprowadzona po upływie każdych kolejnych 6 miesięcy obowiązywania Umowy, w przypadku zmiany wskaźnika określonego w niniejszych postanowieniach, o więcej niż (+/-) 10% liczonej w stosunku do chwili zawarcia umowy.
3. Waloryzacji dokonuje się o różnicę pomiędzy wskaźnikiem waloryzacji, a wartością wskazaną w ust. 4 powyżej.
4. Waloryzacja przeprowadza się w formie aneksu do Umowy pod warunkiem zabezpieczenia odpowiednich środków w Budżecie Powiatu Wołomińskiego oraz Wieloletniej Prognozie Finansowej Powiatu Wołomińskiego.
5. Wynagrodzenie będzie Waloryzowane do wysokości +/- 15 % wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1, co oznacza, że zmiana wynagrodzenia w skutek zastosowania Waloryzacji (tj. maksymalne podwyższenie lub obniżenie wynagrodzenia) nie może przekroczyć tego progu.
6. W przypadku, gdy w wyniku Waloryzacji wynagrodzenie Jednostki Projektowej winno ulec zmniejszeniu, Jednostka Projektowa obowiązana jest do zawarcia aneksu określającego zmianę wynagrodzenia w wyniku waloryzacji, w terminie 14 dni od dnia pisemnego wezwania przez Zamawiającego.
7. Waloryzacji podlega wynagrodzenie lub jego część, które zgodnie z postanowieniami umowy należne jest z upływem terminów uprawniających do dokonania waloryzacji, określonych w ust. 4.
8. Jednostka Projektowa w terminie 14 dni po upływie każdych 6 miesięcy obowiązywania umowy zobowiązana jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie, o zmianie wysokości wskaźnika Waloryzacji. Uchybienie przez Jednostkę Projektową zastrzeżonemu w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu terminowi doręczenia zawiadomienia o zmianie wskaźnika Waloryzacji o więcej niż 30 dni oznacza, że Jednostka Projektowa zrzeka się roszczenia o waloryzację wynagrodzenia,
9. Do umów, których przedmiotem są usługi, zawartych pomiędzy Jednostką Projektową, a Podwykonawcą lub Podwykonawcą, a dalszymi Podwykonawcami, zawartymi na okres dłuższy niż 6 miesięcy, liczony wraz z wszystkimi aneksami zawartymi do umowy, odpowiednie zastosowanie będą mieć postanowienia niniejszego paragrafu.
10. W przypadku kontynuowania współpracy pomiędzy Jednostką Projektową a Podwykonawcą lub Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą obowiązek stosowania postanowień niniejszego paragrafu powstaje z chwilą przekroczenia sumy okresu 6 miesięcy łącznie dla wszystkich Umów o podwykonawstwo.
11. Wynagrodzenie płatne Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przez Jednostkę Projektową lub Podwykonawcę będą korygowane dla oddania wzrostów lub spadków cen. Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych w okresie pierwszych trzech kwartałów, ogłaszany przez Prezesa GUS na podstawie art. 7 ust. 2d ustawy z dnia 30 listopada 1995 r. o pomocy państwa w spłacie niektórych kredytów mieszkaniowych, udzielaniu premii gwarancyjnych oraz refundacji bankom wypłaconych premii gwarancyjnych.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§16

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy nastąpić mogą jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na podstawie aneksu podpisanego przez każdą ze stron. Niedopuszczalna jest jednak zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Jednostki Projektowej, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Dniami roboczymi w rozumieniu niniejszej umowy są dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Jednostka Projektowa nie może przenosić wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego na osoby trzecie bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.
5. Powstałe w trakcie realizacji Umowy spory będą w pierwszej kolejności rozpatrywane na drodze polubownej, uwzględniając cel umowy i interes stron, a w przypadku niemożliwości ich rozstrzygnięcia, w terminie 30 dni od dnia powstania sporu będą rozstrzygane w drodze postępowania sądowego przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Jednostka Projektowa oświadcza, że znany jest jej fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane ją identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
7. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (Dz. Urz. U. E. z dnia 4.05.2016 r., L 119) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych dla których Administratorem jest Starosta Wołomiński, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do zasobów informatycznych Starostwa Powiatowego w Wołominie, z zastrzeżeniem zawartym w zdaniu drugim. Starostwo Powiatowe w Wołominie realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Jednostki Projektowej, w sytuacji, w której jest ona osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą) a także danych osobowych osób, które Jednostka Projektowa wskazała ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.

§17

* 1. Integralną część niniejszej umowy stanowi:

1. Zestawienie poszczególnych składników przedmiotu Umowy z określeniem wynagrodzenia brutto i stawki VAT Umowy – Załącznik Nr 1 zgodnie z ofertą Jednostki Projektowej.
2. Oferta z dnia ……………….

2. W przypadku rozbieżności w treści umowy i stanowiących jej integralną część załączników pierwszeństwo przyznaje się umowie, a następnie załącznikom zgodnie z nadaną numeracją.

§18

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Zamawiającego, a jeden egzemplarz dla Jednostki Projektowej.

*Załącznik nr 1 do umowy nr........ z dnia..........*

Zestawienie prac projektowych stanowiących przedmiot Umowy na:

Wykonanie dokumentacji p.n.: „Rozbudowa drogi powiatowej Nr 4359W (ul. Wileńskiej) na odcinku od ronda na skrzyżowaniu ulic: Wileńskiej, Mickiewicza (wraz z przebudową tego ronda) do ronda na skrzyżowaniu ulic Wileńskiej, Fieldorfa i Przejazd w Wołominie, gm. Wołomin” wraz z uzyskaniem zezwolenia na realizację inwestycji drogowej (ZRID)

w ramach zadania: Projekt przebudowy ul. Wileńskiej na odcinku od ronda Anioła Stróża Ziemi Wołomińskiej do ronda Jana Pawła II w Wołominie wraz z regulacją własności nieruchomości – Etap II

| Lp. | Pozycja składowa dokumentacji | Wartość wykonanej usługi (brutto) \* |
| --- | --- | --- |
| 1 | opracowanie 2 koncepcji zagospodarowania terenu zgodnie z §2 ust. 7 pkt. 1) i 2) umowy.  po 1 egz. każdej koncepcji w wersji papierowej drukowanej w formacie rysunku nieprzekraczającego rozmiaru 297mm x 1000 mm; |  |
| 2 | materiały wyjściowe do przeprowadzenia procedur związanych z wykonaniem map podziałowych tj. przygotuje zestawienie nieruchomości, które będą dzielone oraz przejmowane w całości pod pas drogi powiatowej oraz planu sytuacyjnego z zaznaczoną ostateczną projektowaną linią rozgraniczającą pas drogi |  |
| 3 | Uzyskanie mapy do celów projektowych |  |
| 4 | Dokumentacja geotechniczna |  |
| 5 | Projekt budowlany (wszystkie branże) |  |
| 6 | Projekt wykonawczy (wszystkie branże) |  |
| 7 | Projekt stałej organizacji ruchu |  |
| 8 | Projekt branży zieleni ( w tym inwentaryzacja i projekt nowych nasadzeń) |  |
| 9 | Przedmiary oraz kosztorysy inwestorskie (w tym 1 aktualizacja po zakończeniu umowy) |  |
| 10 | Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych |  |
| 11 | Uzyskanie decyzji ZRID |  |
| 12 | Wizualizacja |  |
| 13 | Nadzór autorski |  |
| RAZEM: | |  |

UWAGA:

\*) – wpisanie wartości „0,00” (zero złotych) dla którejkolwiek pozycji w kolumnie „Wartość wykonania usługi (brutto)” będzie skutkowało brakiem możliwości częściowego odbioru i rozliczenia dokumentacji

Cena z pozycji z pojedynczej składowej dokumentacji nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia umownego brutto, przy czym wartość koncepcji nie może przekroczyć 10% wartości całości zadania, a wartość wizualizacji nie może przekroczyć 3% wartości całości zadania.

Załącznik Nr 4

BZP.272.15.2024

Oświadczenie dot. pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym

Nazwa Wykonawcy:………………………………………………………………………………

Adres Wykonawcy (kod, miejscowość, województwo, ulica, nr domu, nr lokalu):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Należy wstawić znak X w kratce przy jednej z poniższych opcji:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Oświadczamy, iż we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 *ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym*) użytkowanych przy wykonywaniu zadania publicznego określonego ww. numerem sprawy będziemy dysponować odpowiednią liczbą pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, spełniając tym samym postanowienia art. 68 ust. 3 w związku z art. 35 ust. 2 pkt 2 *ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych.* |
|  | Oświadczamy, iż przy wykonywaniu zadania publicznego określonego ww. numerem sprawy nie zaistnieje potrzeba dysponowania pojazdami samochodowymi (w rozumieniu art. 2 pkt 33 *ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym*), stąd nie pojawia się konieczność spełnienia postanowień art. 68 ust. 3 w związku z art. 35 ust. 2 pkt 2 *ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych* dot. odpowiedniej liczby pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym*.* |

Data.........................................................

Dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, nie wymaga podpisu odręcznego (podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy).

-------------------------------------------------- -----------------------------------------

Imiona i nazwiska osób uprawnionych Podpisy osób uprawnionych

do reprezentowania Wykonawcy do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik Nr 5

BZP.272.15.2024

…………………………………………………………

…………………………………………………………

nazwa oferenta

…………………………………………………………

…………………………………………………………

adres

**WYKAZ USŁUG**

Nazwa wykonawcy...............................................................................................................

Adres wykonawcy...............................................................................................................

Miejscowość ................................................ Data .........................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Odbiorca \* | Wartość. | Przedmiot wyk. usługi | Data usługi |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w roboty zostały wykonane należycie.

...........................................................................

(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

BZP.272.15.2024

Załącznik 6

**WYKAZ OSÓB**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko | Sposób dysponowania  (np. umowa o pracę, zlecenie, itd.) | Wykształcenie,  Uprawnienia, Doświadczenie zawodowe |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |

Oświadczamy, że w/w dane odpowiadają prawdzie i wyrażamy gotowość ich udokumentowania na życzenie Zamawiającego.

.........................................................................

(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

BZP.272.15.2024

Załącznik nr 7

**OŚWIADCZENIE**

**o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej**

....................................................................................................................................................

(Nazwa i adres Wykonawcy)

....................................................................................................................................................

składając ofertę w trybie podstawowym na:

Wykonanie dokumentacji p.n.: „Rozbudowa drogi powiatowej Nr 4359W (ul. Wileńskiej) na odcinku od ronda na skrzyżowaniu ulic: Wileńskiej, Mickiewicza (wraz z przebudową tego ronda) do ronda na skrzyżowaniu ulic Wileńskiej, Fieldorfa i Przejazd w Wołominie, gm. Wołomin” wraz z uzyskaniem zezwolenia na realizację inwestycji drogowej (ZRID)

w ramach zadania: Projekt przebudowy ul. Wileńskiej na odcinku od ronda Anioła Stróża Ziemi Wołomińskiej do ronda Jana Pawła II w Wołominie wraz z regulacją własności nieruchomości – Etap II

oświadczam(y), że:

1. Nie należymy do grupy kapitałowej**\***

2. Należymy do grupy kapitałowej **\***

Miejscowość .................................................. dnia ....................................... roku

.......................................................................

(podpis osoby uprawnionej

do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

\* Niepotrzebne skreślić

1. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych. [↑](#footnote-ref-2)