Znak sprawy: Szp.P.VI. 15/24

# **SPECYFIKACJA**

# **WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

Przedmiot zamówienia:

# **Usługa prania bielizny szpitalnej wraz z transportem**

Tryb udzielenia zamówienia: tryb podstawowy bez negocjacji – art. 275 pkt. 1 ustawy

Integralną część niniejszej SWZ stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 2 – Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu

 ZATWIERDZAM SPECYFIKACJĘ

 WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

 PREZES SPÓŁKI

 *dr inż. Jan Bajno*

Zambrów, dn. 2024-12-02

 **I. Nazwa oraz adres zamawiającego.**

Szpital Powiatowy w Zambrowie Sp. z o. o.

ul. Papieża Jana Pawła II 3, 18-300 Zambrów

tel. 86 276 3608,

Adres poczty elektronicznej: **tbaczewski@szpitalzambrow.pl**

Adres strony internetowej: [www.szpitalzambrow.pl](http://www.szpitalzambrow.pl)

1. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

<https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalzambrow>

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) zwanej dalej ustawą.

1. **Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowa­dzenia negocjacji.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług pralniczych, obejmujących dezynfekcję (termiczna lub termiczno-chemiczna; komora dezynfekcyjna) pranie i maglowanie/prasowanie bielizny szpitalnej, ubrań personelu, piżam, koców, materacy, poduszek, pokrowców materacy i pieluch (w tym ewentualne cerowanie, przyszywanie guzików, wszywanie zamków)
3. Szacunkowy zakres przedmiotu zamówienia/usługi prania wynosi **41 000kg**, (w tym 5000kg bielizny barierowej oraz 5000kg bielizny wykonanej z bezpyłowej tkaniny bawełniano – poliestrowej) z zastrzeżeniem iż zmniejszenie zakresu usługi nie przekroczy 20%.
4. Przedmiot zamówienia będzie odbierany od zamawiającego i dostarczony zamawiającemu na koszt i ryzyko transportem Wykonawcy.
5. Bielizna noworodkowa z Oddziału Gin.-Położniczego prana oddzielnie od pozostałej bielizny szpitalnej. Dodatkowo kocyki noworodkowe prane oddzielnie od pozostałej bielizny noworodkowej.
6. Bielizna szpitalna bawełniana prana w pralnicy przy zachowanych parametrach prania:

 - temp. co najmniej 93oC przez 10 min. lub przy użyciu metody chemiczno-termicznej w temp. 60oC przez 20 min. przy zachowaniu odpowiedniej ilości preparatu do dezynfekcji bielizny.

1. Bielizna szpitalna wykonana z bezpyłowej tkaniny bawełniano-poliestrowej (pościel T1) prana oddzielnie w pralnicy przy zachowanych parametrach prania:

- płukanie wstępne: woda zimna, czas 5 min.,

- pranie wstępne: temp. 35-50oC, czas 5-10 min.,

- pranie zasadnicze: temp. 65-75oC, czas 20 min.,

- schładzanie: temp. 40oC

- płukanie: ciepła + zimna woda, czas 15-20 min.,

- wirowanie: 400 obr/min., czas 4 min.,

- suszenie: temp. max 80oC, czas 20 min.,

- maglowanie: temperatura max 150oC,

Maksymalny wsad do pralnicy, tunelu:70%

 *(Uwagi przy praniu bielizny wymienionej w ust. 6: Płukanie powinno spowodować usuniecie środków piorących. Pozostałości środków piorących niekorzystnie wpływają na właściwość tkaniny. Nie stosować środków zmiękczających. Nie stosować środków piorących zawierających chlor. Wybielanie nie powinno być konieczne, w przypadku konieczności stosować wybielacze nie zawierające chloru. Ph kąpieli piorącej maksymalnie 10)*

1. Bielizna barierowa prana oddzielnie w pralnicach przystosowanych do prania bielizny szpitalnej przy zachowanych parametrach prania:

- max temp. prania 80oC, do prania używać dostępnych na rynku środków piorących przeznaczonych do prania i dezynfekcji w temp. 80OC,

- temp. suszenia 70-80oC,

- nie używać wybielaczy z chlorem, nie używać środków antyelektrostatycznych, antybakteryjnych oraz zmiękczaczy, ponieważ mogą one reagować z materiałem, z którego jest wykonana bielizna barierowa,

- nie czyścić chemicznie,

- ph kąpieli piorącej nie może być większe niż 10,

- nie prasować,

- załadunek podczas prania i suszenia fartuchów nie może przekraczać 70% nominalnej wartości całego załadunku.

1. Bielizna barierowa – pokrowce na materac (membranowe pokrowce barierowe)

 - płukanie wstępne: woda zimna, czas 5 min.,

- pranie wstępne: temp. 35-50oC, czas 5-10 min.,

- pranie zasadnicze: temp. 60-70oC, czas 10-20 min.,

- schładzanie: temp. 40oC

- płukanie: ciepła + zimna woda, czas 15-20 min.,

- wirowanie: 400 obr/min., czas 4 min.,

- suszenie: temp. max 60oC, czas 15-20 min.,

Maksymalny wsad do pralnicy, tunelu, suszarki: 70%.

Bezwzględnie stosować worki pralnicze

 *(Uwagi przy praniu bielizny wymienionej w ust. 8: Nie wolno prać w tunelach przemysłowych wyposażonych w prasę. Nie wolno maglować pokrowców. Nie stosować środków piorących zawierających chlor; ph kąpieli piorącej maksymalnie 11. Wybielanie nie powinno być konieczne. W przypadku konieczności usuwania plam należy stosować wybielacze nie zawierające chloru).*

1. Fartuchy personelu prane oddzielnie od pozostałej bielizny szpitalnej.
2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych Kod CPV: 98310000-9 Usługi prania i czyszczenia na sucho, 98311000-6 Usługi odbierania prania, 98315000-4 Usługi prasowania
3. **Termin wykonania zamówienia**

Realizacja usługi odbywać się będzie od dnia 02-01-2025r przez okres 12 miesięcy.

**VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Projektowane postanowienia umowy stanowi załącznik nr 1 SWZ.

1. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
3. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (**nie będące ofertą**), przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalzambrow> i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, zamawiający będzie zamieszczał na <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalzambrow> (stronie prowadzonego postępowania). Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .
7. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem sprawy przedmiotowego postępowania.
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ *(proszę o przesyłanie zapytań w formie edytowalnej).*
9. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 8, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
11. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 8, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
12. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 9, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
14. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
15. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
16. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
17. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
18. włączona obsługa JavaScript,
19. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
20. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
21. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
22. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:.
23. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący;
24. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert.
25. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy.
26. **Informacja o sposobie komunikowania się zamawiającego z Wykonaw­cami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonaw­cami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskaza­nych w SWZ.

1. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami
	* + 1. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania **platformazakupowa.pl** jest: Tadeusz Baczewski,

 tel. 86 2763608, adres email**:** tbaczewski@szpitalzambrow.pl

* + - 1. Wymaga się, aby komunikacja odbywała się tylko na **platformazakupowa.pl** za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
1. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **10-01- 2025r.**

1. Opis sposobu przygotowania oferty
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej zgodnie z wytycznymi zawartymi w SWZ.
3. Oferta powinna być:
	* 1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ*,(załączniki do niniejszej SWZ stanowią wyłącznie propozycję co do treści wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w wersji własnej opracowanej przez wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierały wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach niniejszej SWZ);*
		2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem https://[platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/)/pn/szpitalzambrow
		3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:
5. Formularz ofertowy – **według wzoru załącznik nr 2 SWZ;**
6. Aktualne na dzień składania oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy – **wzór oświadczenia zawarto w załączniku nr 3 SWZ;**
7. Dodatkowo do oferty należy dołączyć **- jeżeli dotyczy:**
8. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
9. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
10. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w ta­kiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopusz­cza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzo­nego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicz­nym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzed­nio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r., poz. 2452), oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020r poz. 2415).
12. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
13. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
14. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z** **“OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r.** w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .odt, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
16. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
17. .zip

 b) .7Z

1. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach (w przypadku niemożności ich otwarcia) zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
2. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf  i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
4. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
5. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
6. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
7. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na kilka godzin przed terminem składania ofert.
8. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
9. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
10. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
11. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
12. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Wykonawca, za pośrednictwem https://[platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/)/pn/szpitalzambrow może przed upływem terminu do składania wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
14. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu.
15. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
17. Sposób oraz termin składania ofert
	* + 1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: https://[platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/)/pn/szpitalzambrow w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania,  do dnia **12-12-2024r godz. 8:00**
			2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
			3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia  wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
			4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
			5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
			6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:  <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
18. Termin otwarcia ofert
	* + 1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12-12-2024r, o godzinie 8:05**
			2. Otwarcie ofert jest niejawne.
			3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia [art. 222 ust. 4 ustawy].
			4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

 a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

* + - 1. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii [art. 222 ust. 2 ustawy].
			2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania [art. 222 ust. 3 ustawy].
1. Podstawy wykluczenia

*O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy)*

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy, Wykonawcę:
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
4. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
5. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054).
6. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
7. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
8. powierzenia wykonywaniu pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
9. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
10. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sadu lub ostateczną decyzją administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba ze wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania sią o zamówienia publiczne;
4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, ze Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba ze wykażą, ze przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba ze spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postepowaniu o udzielenie zamówienia.
6. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (przesłanka obligatoryjna)**
7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Sposób obliczenia ceny
9. Cena oferty za całość zamówienia, musi być podana cyfrowo. Cena oferty winna być obliczona i zapisana zgodnie z formularzem ofertowym. Cena ofertowa = cena netto + podatek VAT.
10. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową zgodnie z załącznikiem nr 2 SWZ (Formularz ofertowy).Wszelkie obliczenia należy wykonywać na liczbach zaokrąglonych do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
11. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
12. Wykonawca poda stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu praw­nego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nie­prawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się usta­wowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy).
13. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

 Cena - 100 %

1. Ilość punktów za **cenę** będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną, pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, określona na podstawie poniższego wzoru:

 Cena najtańszej oferty

 C = ------------------------------ x 100 x W

 Cena badanej oferty

 Gdzie:

C – ilość punktów za cenę

W – waga, wartość procentowa za to kryterium

1. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
2. W ofercie, o której mowa w ust. 2, Wykonawca ma obowiązek:
	1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
	2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
	3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
	4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
3. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
4. Zamawiający zawiera umową w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnie­niem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiado­mienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało prze­słane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umową w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
6. Zamawiający prześle umowę wykonawcy, którego oferta została wybrana albo zaprosi go do swojej siedziby w celu podpisania umowy.
7. Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 1 SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
8. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępo­waniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
10. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
11. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
12. Odwołanie przysługuję na:
	1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowa­niu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
	2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
13. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 515 ustawy.
14. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.
15. **Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.**
	* + 1. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga, aby wszelkie czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub jego podwykonawców na podstawie umowy o pracę, w szczególności:

• odbiór, dostawa i przewóz bielizny - kierowca

• pranie bielizny

• prasowanie - maglowanie bielizny

1. Wykonawca oraz podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeksu Pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 oraz z 2021 r. poz. 1162) osób świadczące usługi w zakresie przedmiotu zamówienia o których mowa w pkt. 1.
2. Zamawiający, w trakcie realizacji zamówienia, uprawniony jest do weryfikacji zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawców, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących w/w czynności w zakresie realizacji zamówienia.
3. **Informacja o przedmiotowych środków dowodowych**
	* + 1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia wg poniższego:
4. **Oświadczenie wykonawcy** o dysponowaniu **oddzielnymi środkami transportu brudnej i czystej bielizny lub posiadaniu szczelnej i podzielonej komory załadunkowej** tak, aby bielizna czysta nie miała możliwości jakiegokolwiek kontaktu z bielizną brudną
	* + 1. Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych.
5. **Informacje dodatkowe**
6. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części. Przedmiot zamówienia tworzy nierozerwalną całość, co oznacza, że nie może zostać podzielony na części, ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych, a brak podziału zamówienia na części nie zakłóca konkurencji w ramach postępowania.
7. Zamawiający nie wymaga wadium.
8. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.
11. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
12. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 261 ustawy.
14. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
15. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
16. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
17. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
18. **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**
19. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobo­wych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
	* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szpital Powiatowy w Zambrowie Sp. z o.o., ul. Papieża Jana Pawła II 3, 18-300 Zambrów*;***
* w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Da­nych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres jak wyżej, pocztą

elektroniczną na adres e-mail: **amilewska@szpitalzambrow.pl**

* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu pro­wadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowa­nych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zosta­nie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w po­stępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zauto­matyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* Posiada Pan/Pani:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie nie­zgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapew­nienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkow­skiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż pod­stawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
1. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wyni­kającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załącznik nr 1 SWZ

**Projektowane postanowienia U M O W Y**

W dniu …… -12-2024r w Zambrowie pomiędzy **Szpitalem Powiatowym w Zambrowie sp. z o. o. z siedzibą: 18-300** **Zambrów, ul. Papieża Jana Pawła II 3, NIP 723-15-29-454**  **REGON 451153332** reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………………………………

zwanym w dalszej treści Zamawiającym

a

………………………………………………………………………………………………..

reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………………………………….

zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą

W wyniku postępowania prowadzonego w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1320- zwana dalej ,,Ustawa”) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

* + - 1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług pralniczych, obejmujących dezynfekcję (termiczna lub termiczno-chemiczna; komora dezynfekcyjna) pranie i maglowanie/prasowanie bielizny szpitalnej, ubrań personelu, piżam, koców, materacy, poduszek, pokrowców materacy i pieluch (w tym ewentualne cerowanie, przyszywanie guzików, wszywanie zamków) zwanych dalej – towarem oraz transport na trasie Zamawiający-Wykonawca-Zamawiający środkiem transportu spełniającym wymogi sanitarne do przewozu bielizny.
			2. Ilościowy zakres usługi prania wynosi **41 000 kg** w okresie trwania umowy, (w tym 5000kg bielizny barierowej oraz 5000kg bielizny wykonanej z bezpyłowej tkaniny bawełniano – poliestrowej).
			3. Zamawiający zastrzega, że podany zakres usługi prania jest ilością szacunkową. Ilość bielizny do prania jest uzależniona od ilości pacjentów oraz ilości wykonanych zabiegów. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż minimalna ilość przedmiotu umowy wyniesie 80% ilości wykazanej w pkt 2.

**§** **2**

1. Wykonawca oświadcza, że będzie stosował technologię właściwą do prania różnych rodzajów towaru w celu uzyskania odpowiedniego efektu czystości, dezynfekcji, estetyki i trwałości towaru (w zależności od rodzaju zanieczyszczeń).

2. Wykonawca oświadcza, że będzie stosował środki w procesie prania i dezynfekcji zgodne z przepisami ustawy z 9 października 2015r. o produktach biobójczych (Dz. U. z 2021r., poz. 24) oraz Ustawą z dnia 07-04-2022r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2022r., poz. 974).

3. Wykonawca oświadcza, że będzie stosował odpowiednią technologię do prania z dezynfekcją, zapewniającą używanie środków piorąco-dezynfekujących o szerokim spektrum działania na bakterie - B wirusy - V, prątki gruźlicy Tbc, grzyby - F.

 **§ 3**

1. Strony uzgadniają wartość umowy brutto na ……………**zł** (słownie złotych: …………………………………..).Wartość umowy (bez VAT) wynosi ……………. zł.

2. Zamawiający za wykonanie usługi, określonej w **§ 1** niniejszej umowy zobowiązuje się płacić dla Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości za **jeden kilogram** upranego i maglowanego/prasowanego towaru – **cenę ……… złotego netto** + podatek VAT.

**§** **4**

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia 02.01.2025r. do dnia 31.12.2025 roku.

**§ 5**

1. Odbiór towaru do prania i dostawa upranego towaru odbywać się będzie w magazynie bielizny Zamawiającego:

1) w Szpitalu Powiatowym w Zambrowie, ul. Papieża Jana Pawła II nr 3 w dni robocze od poniedziałku do piątku, każdego tygodnia w godz. 8.00 – 10.00.

2) w trakcie odbioru towaru następować będzie przeliczanie towaru przekazywanego do prania, które będzie stanowić podstawę do wzajemnego rozliczania się pomiędzy stronami na podstawie spisu bielizny, określającego ilość i rodzaj pobranego towaru.

1. Termin wykonywania usługi wynosi 24 godziny od daty odbioru (dotyczy dni roboczych od poniedziałku do piątku).
2. Przy najbliższym kolejnym odbiorze towaru do prania nastąpi zwrot towaru upranego, pobranego wcześniej, którego odbiór potwierdzony zostanie przez Zamawiającego po przeważeniu i sprawdzeniu ilościowym towaru w obecności przedstawiciela Wykonawcy.
3. Ewentualne powstałe niedobory ilościowe towaru lub powstałe uszkodzenia bądź zniszczenia towaru z winy Wykonawcy, Wykonawca zrekompensuje poprzez zakup nowego towaru, odpowiednio do zaginionego lub uszkodzonego asortymentu.
4. Towar zwracany z prania powinien być pakowany w worki płócienne Zamawiającego dodatkowo zabezpieczony w czasie transportu przed zanieczyszczeniem i zamoczeniem.
5. W trakcie umowy Zamawiający w każdym terminie może zmienić przyjęty w ust. 1 terminarz odbioru towaru do prania uzgadniając to wcześniej z Wykonawcą.
6. Zamawiający towar do prania będzie oddawał w workach.
7. Wykonawca uprany towar będzie przywoził w workach pakowany oddzielnie Oddziałami, przy czym fartuchy personelu muszą być pakowane oddzielnie; bielizna noworodkowa (pieluchy, kocyki, ubranka) z Oddziału Gin-Położniczego - musi być pakowana oddzielnie; bielizna barierowa musi być pakowana oddzielnie.
8. Fartuchy personelu prane oddzielnie od pozostałej bielizny szpitalnej.
9. Bielizna noworodkowa z Oddziału Gin.-Położniczego prana oddzielnie od pozostałej bielizny szpitalnej. Dodatkowo kocyki noworodkowe prane oddzielnie od pozostałej bielizny noworodkowej.
10. Bielizna szpitalna bawełniana prana w pralnicy przy zachowanych parametrach prania:

 - temp. co najmniej 93oC przez 10 min. lub przy użyciu metody chemiczno-termicznej w temp. 60oC przez 20 min. przy zachowaniu odpowiedniej ilości preparatu do dezynfekcji bielizny.

1. Bielizna szpitalna wykonana z bezpyłowej tkaniny bawełniano-poliestrowej (pościel T1) prana oddzielnie w pralnicy przy zachowanych parametrach prania:

- płukanie wstępne: woda zimna, czas 5 min.,

- pranie wstępne: temp. 35-50oC, czas 5-10 min.,

- pranie zasadnicze: temp. 65-75oC, czas 20 min.,

- schładzanie: temp. 40oC

- płukanie: ciepła + zimna woda, czas 15-20 min.,

- wirowanie: 400 obr/min., czas 4 min.,

- suszenie: temp. max 80oC, czas 20 min.,

- maglowanie: temperatura max 150oC,

Maksymalny wsad do pralnicy, tunelu:70%

 *(Uwagi przy praniu bielizny wymienionej w ust. 12: Płukanie powinno spowodować usuniecie środków piorących. Pozostałości środków piorących niekorzystnie wpływają na właściwość tkaniny. Nie stosować środków zmiękczających. Nie stosować środków piorących zawierających chlor. Wybielanie nie powinno być konieczne, w przypadku konieczności stosować wybielacze nie zawierające chloru. Ph kąpieli piorącej maksymalnie 10)*

1. Bielizna barierowa prana oddzielnie w pralnicach przystosowanych do prania bielizny szpitalnej przy zachowanych parametrach prania:

- max temp. prania 80oC, do prania używać dostępnych na rynku środków piorących przeznaczonych do prania i dezynfekcji w temp. 80OC,

- temp. suszenia 70-80oC,

- nie używać wybielaczy z chlorem, nie używać środków antyelektrostatycznych, antybakteryjnych oraz zmiękczaczy, ponieważ mogą one reagować z materiałem, z którego jest wykonana bielizna barierowa,

- nie czyścić chemicznie,

- ph kąpieli piorącej nie może być większe niż 10,

- nie prasować,

- załadunek podczas prania i suszenia fartuchów nie może przekraczać 70% nominalnej wartości całego załadunku.

1. Bielizna barierowa – pokrowce na materac (membranowe pokrowce barierowe)

 - płukanie wstępne: woda zimna, czas 5 min.,

- pranie wstępne: temp. 35-50oC, czas 5-10 min.,

- pranie zasadnicze: temp. 60-70oC, czas 10-20 min.,

- schładzanie: temp. 40oC

- płukanie: ciepła + zimna woda, czas 15-20 min.,

- wirowanie: 400 obr/min., czas 4 min.,

- suszenie: temp. max 60oC, czas 15-20 min.,

Maksymalny wsad do pralnicy, tunelu, suszarki: 70%.

Bezwzględnie stosować worki pralnicze

 *(Uwagi przy praniu bielizny wymienionej w ust. 14: Nie wolno prać w tunelach przemysłowych wyposażonych w prasę. Nie wolno maglować pokrowców. Nie stosować środków piorących zawierających chlor; ph kąpieli piorącej maksymalnie 11. Wybielanie nie powinno być konieczne. W przypadku konieczności usuwania plam należy stosować wybielacze nie zawierające chloru).*

**§** **6**

1. Pobranie towaru do prania oraz przewóz upranego towaru, Wykonawca realizuje własnym przystosowanym do tego celu transportem.
2. Usługi pralnicze stanowiące przedmiot niniejszej umowy, powinny być realizowane przez Wykonawcę w sposób właściwy o odpowiedniej jakości, zgodnie z obowiązującymi normami w tym zakresie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia u Wykonawcy audytu w celu sprawdzenia prawidłowości funkcjonowania procedur pralniczych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo udostępnienia na żądanie protokołu kontroli przeprowadzonej przez Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w pralni Wykonawcy.
5. Wykonawca zobligowany jest do pisemnego ustosunkowania się do wniesionej reklamacji jakościowej lub ilościowej towaru w terminie do 7 dni od daty jej otrzymania.
6. Brak odpowiedzi w ciągu 7 dni jest uważany za uznanie przez Wykonawcę reklamacji, tym samym zobowiązaniem do odkupieniem brakującego towaru, lub powtórnym wykonaniem usługi w przypadku nieprawidłowej jej realizacji.

**§** **7**

1. Należność za realizację przedmiotu umowy, ustaloną na podstawie ceny jednostkowej podanej w **§ 3 ust.2** niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązuje się przekazywać przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
2. Podstawą do dokonania zapłaty będzie wykonanie usługi przez Wykonawcę zgodnie z niniejszą umową oraz wystawienie faktury w okresach jednomiesięcznych dla Zamawiającego.
3. Termin płatności strony ustalają na **30 dni** od daty otrzymania faktury. Za dzień płatności uważa się dzień zlecenia dokonania operacji finansowej przez Zamawiającego.
4. W przypadku nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie określonym w ust.3, Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie.
5. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przelać przysługującej z tytułu wynagrodzenia wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.

**§ 8**

1. Osobą upoważnioną do prowadzenia spraw objętych niniejszą umową z ramienia Zamawiającego jest Albert Olesiewicz tel. 86 276 36 72
2. Osobą uprawnioną do uzgodnienia spraw objętych niniejszą umową z ramienia Wykonawcy jest ....................................................................................

**§ 9**

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy w okolicznościach wskazanych w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za część umowy wykonanej do dnia odstąpienia od umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

**§ 10**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne z tytułu:

1) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,

2) za każdą godzinę opóźnienia w przypadku, o którym mowa w §5 ust. 1 pkt 1– w wysokości 5% brutto wartości usługi objętej spóźnieniem.

3) za niewypełnienie obowiązku o którym mowa w § 11 ust. 1 niniejszej umowy 2000,00zł za każdą osobę – w przypadku zatrudnienia przy realizacji usług osób wskazanych w § 11 ust. 1 niniejszej umowy, w oparciu o inną umowę niż umowa o pracę;

2. Łączna maksymalna wartość kar umownych nie może przekroczyć 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

3. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od kary umownej, a także w przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego – niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody jest większa od kary umownej, Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

4. Termin zapłaty kar umownych wynosi 14 dni od dostarczenia dokumentu obciążającego karami umownymi drugiej Stronie /nota obciążeniowa/.

5. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców lub inne podmioty.

6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie, o ile Zamawiający nie podjął decyzji w przedmiocie odstąpienia lub rozwiązania umowy, lub dokonania jej zmiany.

**§ 11**

1. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga, aby wszelkie czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub jego podwykonawców na podstawie umowy o pracę, w szczególności:

• odbiór, dostawa i przewóz bielizny - kierowca

• pranie bielizny

• prasowanie - maglowanie bielizny

1. W trakcie realizacji przedmiotu umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
2. **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
3. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania - komunikat Prezesa UZP i Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych z dnia 28 kwietnia 2017r. w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w postanowieniach umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez właściwą dla siedziby Wykonawcy lub Podwykonawcy Państwową Inspekcję Pracy.

**§** **12**

* 1. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na zasadach określonych poniżej:

1) waloryzację wynagrodzenia stosuje się wyłącznie do zakresu Umowy wykonywanej po upływie pełnych 6 miesięcy od zawarcia Umowy, a ewentualne kolejne waloryzacje – po upływie kolejnych pełnych 3 miesięcy;

2) ustala się procentową zmianę wynagrodzenia w oparciu o komunikaty Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowane przez Główny Urząd Statystyczny na stronie https://stat.gov.pl/sygnalne/komunikaty-i-obwieszczenia/. Weryfikacja zmiany wskaźnika wynagrodzenia nastąpi poprzez porównanie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w miesiącu zawarcia umowy i wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego w miesiącu złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia Wykonawcy lub Zamawiającego.

3) wynagrodzenie za okres po 6 miesiącach realizacji Umowy od zawarcia Umowy w zakresie niewykonanym ulega zmianie (z zastrzeżeniem dalszych postanowień), jeżeli zmiana procentowa ustalona zgodnie z punktem poprzedzającym będzie większa, jak 5%;

4) zmiana wynagrodzenia, o której mowa w punkcie poprzedzającym, następuje odpowiednio o wartość przewyższającą 5%\* nie więcej jak o 15%\*\*, z zastrzeżeniem pkt 5-7 poniżej. *(*\**przykładowo, jeżeli wystąpi wzrost o 6%, zmiana wynagrodzenia następuje o 1%)*,*\*\*przykładowo, jeżeli wystąpi wzrost o 17%, zmiana wynagrodzenia wyniesie maksymalne o 10%)*

5) przez waloryzację wynagrodzenia rozumie się jego wzrost lub obniżenie, w zakresie i nie więcej, w jakim zmiana wskaźnika GUS opisanego powyżej wpłynęła na koszty Wykonawcy przyjęte w ofercie dla realizacji zamówienia.

6) waloryzacja wynagrodzenia następuje na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego i pod warunkiem złożenia takiego wniosku w toku realizacji Umowy. Waloryzacja wymaga podpisania Aneksu do Umowy. Dla uchylenia wątpliwości Strony postanawiają, że waloryzacja wynagrodzenia nie przysługuje za okres realizacji Umowy, który nie został poprzedzony złożeniem prawidłowego i kompletnego wniosku o dokonanie waloryzacji.

7) w celu dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie (wzrostowi lub obniżeniu) oraz wskazaniem dowodów potwierdzających zmianę wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych. Dowód zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych może stanowić m.in. wydruk z oficjalnej strony GUS wykazującej wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych z miesiąca zawarcia umowy oraz z miesiąca, w którym złożony został wniosek o zmianę wynagrodzenia Wykonawcy.

8) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zwaloryzowane zgodnie z zasadami określonymi powyżej, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy

* 1. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 3 ust. 1 ulegnie zmianie:
		+ 1. w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, wprowadzonej odpowiednim aktem prawnym – zmianie ulegnie wyłącznie kwota VAT w stopniu wynikającym z wprowadzonej zmiany, przy zachowaniu stałej ceny netto;
			2. zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 2.

**§** **13**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków umową przewidzianych.
2. Nieterminowa realizacja usługi lub niezgodna pod względem opisu przedmiotu zamówienia a także niewykonanie lub nienależyte wykonanie innych postanowień umowy daje możliwość Zamawiającemu rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez prawa Wykonawcy do naliczania kar umownych.
3. W przypadku odstąpienia od umowy w okolicznościach wskazanych w ust.2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za część umowy wykonanej do dnia odstąpienia od umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawa Prawo zamówień publicznych.
5. Ewentualne spory wynikłe w realizacji niniejszej umowy, strony będą rozstrzygać

 polubownie, a w razie nie dojścia do ugody przez właściwy dla Zamawiającego Sąd

 Powszechny.

**§** **14**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

# Załącznik nr 2 SWZ

# **FORMULARZ OFERTOWY**

**dla Szpitala Powiatowego w Zambrowie**

|  |
| --- |
| **A. Dane Wykonawcy** |
| Nazwa albo imię i nazwisko |  |
| Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres  |  |
| NIP, REGON, KRS  |  |
| Adres poczty elektronicznej (e-mail) do korespondencji z Zamawiającym |  |
| Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę (imię i nazwisko) |  |
| **B. Oferowany przedmiot zamówienia**W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, składam ofertę wykonania zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn. **usługa prania bielizny szpitalnej wraz z transportem** zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia (znak sprawy Szp.P.VI. 15/24).Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na niżej wymienionych warunkach:*Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić wszystkie kolumny w poniższej tabeli*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Przedmiot zamówienia | Ilość w kg | Cena jednostkowa netto za 1 kg w zł. | Wartość netto zamówienia w zł.(a x b = c) | Wartość podatku VAT w zł. | **Wartość****brutto****zamówienia** **z podatkiem VAT w zł.**(c + d) |
|  | a | b | c | d | e |
| Usługa prania bielizny szpitalnej wraz z transportem | **41 000** |  |  |  |  |

 |
| **C. Oświadczenia**1. zapoznałem się ze specyfikacją warunków zamówienia, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty,
2. uważam się za związanego niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia,
3. w cenie oferty zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
 |
| **D. Zobowiązanie w przypadku przyznania zamówienia**1. akceptuję proponowane przez zamawiającego projektowane postanowienia umowy,
2. zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego
 |
| **E. Obowiązek podatkowy** Oświadczam, że wybór mojej / naszej oferty: 1. **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, \*/\*\*
2. **będzie** prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, na następujące produkty:\*/\*\*

……………………………………………………………………………………………………………………*\*niepotrzebne skreślić**\*\* brak podania informacji zostanie uznany za brak powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług* |
| **F. Status wykonawcy:** **Informuję, że jestem:**mikroprzedsiębiorstwem*\** małym przedsiębiorstwem*\**średnim przedsiębiorstwem*\**dużym przedsiębiorstwem*\**prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą*\***\*niepotrzebne skreślić* |
| **G. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** Oświadczam, że przy realizacji zamówienia poszczególni członkowie konsorcjum będą wykonywali następującą część przedmiotu zamówienia:1. Lider konsorcjum (nazwa): ……………………….………………………………………………
2. Partner konsorcjum (nazwa): ……………………………………………………………………..

*wypełnić jeżeli dotyczy* |
| **H.** Informuję, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:a) wykonanie części dotyczącej .......................... podwykonawcy …..........................................*wypełnić jeżeli dotyczy i wpisać status podwykonawcy* |
| **I. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO** Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*\***\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego do­tyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust.4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia nastę­puje np. przez jego wykreślenie).* |
| * + - * 1. **Oświadczenie dotyczące podanych informacji**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji |

Załącznik nr 3 SWZ

Wykonawca:

……………………………………………..

*(pełna nazwa/ firma, adres)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych** zwana dalej ustawą

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **usługa prania bielizny szpitalnej wraz z transportem**  oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA**

* 1. **Oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy;
	2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art ……….ustawy *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy.* *\**

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze: …………………………………………*\**

* 1. **Oświadczam**, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)*.*[[1]](#footnote-1)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowa­dzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*\* wypełnić w razie potrzeby*

1. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-1)