

Umowa **„Dostawa materiałów eksploatacyjnych Urzędowi Miejskiemu** **w Giżycku w 2022 roku.”**

W dniu.....listopada 2021 roku w Giżycku pomiędzy Gminą Miejską Giżycko, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Giżycka – Wojciecha Karola Iwaszkiewicza

Zwanego dalej w tekście „Zamawiającym”

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Giżycka – **Doroty Wołoszyn**

a

reprezentowanym przez

zwanym dalej w tekście „Wykonawcą”, w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w zapytaniu o cenę na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego została zawarta umowa o następującej treści:

§1.

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa nowych materiałów eksploatacyjnych (zwanymi dalej również „produktami”) do drukarek komputerowych, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych (zwanymi dalej „urządzeniami”) do Urzędu Miejskiego w Giżycku, Alej 1 Maja 14, 11-500 Giżycko. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się ponadto do bezpłatnego odbioru zużytych w toku eksploatacji i dostarczonych przez Wykonawcę tuszy, tonerów i pozostałych materiałów.
2. W ramach niniejszej umowy przez produkty rozumie się materiały eksploatacyjne do drukarek, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych, wymienione w Formularzu cenowo – ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, wg rodzaju i ilości zgodnych z ofertą Wykonawcy, stanowiącą integralną część umowy (załącznik nr 1 do umowy).
3. Wykonawca akceptuje fakt, iż ilość produktów wskazana w formularzu cenowo – ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, jest ilością szacunkową. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w tabeli, ani jakiegokolwiek roszczenie z tytułu niezrealizowania dostawy w całości lub w części.
4. Wykonawca zrealizuje dostawę zgodnie z treścią złożonej oferty z dnia
5. Wykonawca zapewnia, że przedmiot dostawy odpowiada wszelkim obowiązującym go normom i przepisom prawa, posiada wymagane certyfikaty, świadectwa jakości i atesty.
6. Produkty (materiały eksploatacyjne) będą opakowane w sposób oryginalny, tj. w fabryczne opakowania producenta zawierające oznaczenie identyfikujące produkt, nazwę i typ urządzenia, do którego są przeznaczone oraz datę ważności produktu, gwarantującą jego użytkowanie przez co najmniej 12 miesięcy od dnia dostarczenia Zamawiającemu. Opakowanie nie powinno nosić znamion jego otwierania oraz powinno zawierać wszelkie zabezpieczenia stosowane przez producenta.
7. Bezpłatny odbiór zużytych w toku eksploatacji, dostarczonych przez Wykonawcę, tuszy, tonerów i pozostałych materiałów będzie realizowany sukcesywnie, partiami na podstawie zgłoszenia dokonanego przez Zamawiającego. Po przekazaniu zużytych materiałów przez Zamawiającego odpowiedzialność za ich zagospodarowanie ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca po dokonaniu odbioru od Zamawiającego partii zużytych materiałów wystawi i dostarczy na własny koszt Zamawiającemu kartę przekazania odpadu, określającą ilość i rodzaj przekazanych odpadów zgodnie z ustawą o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późniejszymi zmianami). W zakresie odbioru i utylizacji odpadów Wykonawca zobowiązany jest do stosowania obowiązujących w tym aspekcie przepisów prawa.

§2.

1. Przedmiot dostawy będzie dostarczany partiami, których wielkość i zakres rzeczowy będą każdorazowo określone przez Zamawiającego w zamówieniu.
2. Ceny podane przez Wykonawcę w ofercie ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany proporcji ilościowych poszczególnych produktów, podanych w formularzu cenowo – ofertowym.
4. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu ewentualnego zmniejszenia przez Zamawiającego ilości dostarczanych produktów.
5. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku, gdy zapotrzebowanie na materiały eksploatacyjne będzie większe niż przewidziane w formularzu cenowo – ofertowym, zamówienie realizowane będzie przez Wykonawcę po cenach jednostkowych określonych w tym formularzu. Strony zgodnie postanawiają, że zmiana zapotrzebowania skutkująca zmianą wartości zamówienia nie będzie wymagała aneksu do niniejszej umowy.
6. W przypadku konieczności zakupu przez Zamawiającego produktu nieujętego w formularzu cenowo – ofertowym, podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika Wykonawcy, dostarczone Zamawiającemu pisemnie.

§3.

1. Strony ustalają następujące warunki dostawy:
 - 1) dostawa na koszt Wykonawcy do siedziby Urzędu Miejskiego w Giżycku, Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko, w dni robocze w godz. 8:00 – 15:00,
 - 2) dostawa w terminie nie później niż 3 dni robocze od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego,
 - 3) zamówienia składane będą sukcesywnie – mailowo bądź telefonicznie przez Zamawiającego,
2. Wykonawca zapewni takie pakowanie produktu, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
3. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych bądź szkody transportowej Zamawiający powinien niezwłocznie, najlepiej w dniu dostawy, nie później jednak niż w terminie 7 dni następných, powiadomić Wykonawcę o wadzie oraz przedłożyć odpowiednie dokumenty uzasadniające reklamację.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne produktów. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność produktów z opisem przedmiotu zamówienia zawartym z formularzu cenowo – ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
5. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że produkty dostarczone w ramach niniejszej umowy są wolne od wad fizycznych.
6. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczone produkty na okres 12 miesięcy od dnia odbioru produktów przez Zamawiającego zgodnie z zasadami określonymi w umowie.
7. Strony ustalają następujące warunki odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych:
 - 1) odbiór na koszt Wykonawcy z siedziby Urzędu Miejskiego w Giżycku, Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko, w dni robocze w godz. 8:00 – 15:00,
 - 2) odbiór w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych od dnia dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego,
 - 3) zgłoszenia dokonywane będą sukcesywnie – mailowo bądź telefonicznie przez Zamawiającego,
 - 4) wystawienie i dostarczenie Zamawiającemu karty przekazania odpadu, określającej ilość i rodzaj przekazanych odpadów.

§4.

1. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych, wad jakościowych lub wadliwego działania dostarczonego przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnej wymiany lub uzupełnienia materiałów w ciągu 48 godzin od dnia zawiadomienia (reklamacji) Wykonawcy o zaistniałych brakach lub wadach drogą e-mail'ową.
2. W przypadku uszkodzenia lub zabrudzenia sprzętu Zamawiającego spowodowanego przez dostarczone materiały, Wykonawca ponosi koszty naprawy lub czyszczenia tego sprzętu.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku utraty przez Zamawiającego gwarancji na drukarkę, kserokopiarkę lub urządzenie wielofunkcyjne, spowodowaną dostarczeniem niewłaściwego lub kwestionowanego przez autoryzowany serwis przedmiotu umowy. Koszty naprawy sprzętu po utracie gwarancji ponosi Wykonawca.

§5.

1. Strony uzgadniają, że wartość zamówienia ustala się do kwotyzł brutto (słownie:), określonej w formularzu cenowo - ofertowym Wykonawcy z dnia, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, z zastrzeżeniem §2 ust. 3-5. Kwota brutto obejmuje podatek VAT w wysokości 23%.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności:
 - 1) koszty transportu produktów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
 - 2) koszty wszelkich wymaganych atestów, licencji, zezwoleń oraz podatki, cła i inne opłaty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu dostawy,
 - 3) ryzyko wynikające z realizacji niniejszej umowy,
 - 4) koszty ubezpieczenia produktów od ryzyka utraty, uszkodzenia bądź zniszczenia w drodze do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
 - 5) koszty odbioru i utylizacji zużytych materiałów eksploatacyjnych.
3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP i uprawniony jest do wystawiania faktur VAT.
4. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP 845 19 51 457.

§6.

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie płatne będzie sukcesywnie w miarę dostarczania materiałów.
2. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Prawidłowo wystawiona faktura VAT powinna zawierać następujące oznaczenia:
Nabywca:
Gmina Miejska Giżycko, Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko, NIP 845 19 51 457
Odbiorca:
Gmina Miejska Giżycko, Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko, NIP 845 19 51 457.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§7.

1. Zamówienie na materiały eksploatacyjne oraz wszelkie zgłoszenia, w tym dotyczące odbioru zużytych produktów, będą przesyłane przez Zamawiającego do Wykonawcy

- za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail:,
lub przekazywane telefonicznie pod nr telefonu
2. Ze strony Wykonawcy osoba odpowiedzialna za realizację umowy jest:
-, tel., e-mail:
 3. Ze strony Wykonawcy osoba odpowiedzialną za realizację umowy jest:
- Natalia Paszkiewicz, tel. 87 73 24 115; e-mail: natalia.paszkiwicz@gizycko.pl

§ 8.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od 03 stycznia 2022 r. do 30 grudnia 2022 r.
2. W związku z tym, że umowa jest finansowana z budżetu Miasta Giżycka, Zamawiający zastrzega, że w sytuacji niezabezpieczenia środków na realizację przedmiotu umowy w budżecie na 2022 r. - umowa będzie rozwiązana w trybie natychmiastowym bez możliwości dochodzenia odszkodowania lub kar przez żadną ze stron.

§9.

1. W razie wystąpienia opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wartości brutto niewykonanej dostawy (wartość niezrealizowanej i/lub zrealizowanej wadliwie dostawy, czyli wartość produktów, które nie zostały dostarczone i/lub, które zostały dostarczone, ale zawierają wady za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w §3 ust. 1 pkt. 2)
2. W przypadku opóźnienia w odbiorze zużytych produktów, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,25% wartości brutto określonej w §5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego §3 ust. 7 pkt. 2).
3. W razie nieuzasadnionego odstąpienia od realizacji umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% brutto określonej §5 ust. 1.
4. W przypadku wystąpienia opóźnienia w usunięciu wad lub braków przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wartości brutto wadliwej dostawy za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w §4 ust. 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kary umownej, o której mowa w zdaniu poprzednim, z wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. W przypadku, gdy dostarczony przedmiot umowy nie spełnia wymaganych warunków jakościowych, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 50% wartości dostarczonego wadliwego przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kary umownej, o której mowa w zdaniu poprzednim, z wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego zastrzeżone powyżej kary umowne na zasadach ogólnych.
7. W razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia w stosunku do terminu określonego w §6 ust. 2, Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Wykonawcy odsetek ustawowych za opóźnienie.
8. Łączna wysokość kar nie może przekroczyć 20% wartości zamówienia brutto.

§10.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu następujących okoliczności:

- 1) zajęcia majątku,
- 2) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, w szczególności zrealizowania dostawy niezgodnie z ofertą Wykonawcy i treścią zapytania ofertowego.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za zrealizowaną do dnia odstąpienia od umowy część dostawy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w całości lub w części, w szczególności nie może dokonać cesji wiarygodności o zapłatę wynagrodzenia za dostarczone produkty, ani przenieść obowiązku zapłaty kar umownych oraz odszkodowań należnych Zamawiającemu.

§11.

1. Ewentualne spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, spory zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, w postaci aneksu podpisanego przez obie strony, z zastrzeżeniem §2 ust. 5, i mogą być dokonane wyłącznie gdy są korzystne dla Zamawiającego, bądź gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowi:
 - 1) Formularz cenowo – ofertowy Wykonawcy.

Zamawiający :

Wykonawca :