** Wojewódzki Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej**

**Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji w Łodzi**

91-520 Łódź, ul. Okólna 181

Centrala telefoniczna: /42/ 617 72 11; fax.: /42/ 659 03 18; Sekretariat: /42/ 659 00 11

email: [clchp@centrumpluc.com.pl](mailto:clchp@centrumpluc.com.pl) [www.centrumpluc.com.pl](http://www.centrumpluc.com.pl)

BDO 000035986 KRS 0000192656

Łódź, dnia 09.03.2021 r.

l.dz. WZZOZCLChPłiR/ZP/6-1/21

*Dotyczy: postępowania przetargowego na ochronę (dozór) obiektów Wojewódzkiego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji w Łodzi*

***Znak sprawy: 6/ZP/US/TP/21***

WZZOZCLChPłiR w Łodzi na podstawie art. 284 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych udziela odpowiedzi na zadane przez wykonawców pytania dotyczące zapisów treści SWZ w/w postępowania.

**Pytanie 1**

Chciałbym poznać więcej szczegółów ile jest godz. przez cały okres trwania kontraktu.

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, że szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do specyfikacji warunków zamówienia. Załącznik nr 1 do SWZ zawiera ramowy zakres obowiązków pracownika ochrony oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z podziałem na posterunki, w którym wyszczególnione jest zapotrzebowanie osobowo-czasowe niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, które stanowi podstawę do wyliczenia ogólnej wartość roboczogodzin w trakcie trwania umowy.

**Pytanie 2**

Uprzejmie proszę o informację, czy Zamawiający akceptuje wystawienie przez wykonawcę ustrukturyzowanych faktur korygujących oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, dotyczących wykonania umowy o przedmiotowe zamówienie publiczne oraz przesłanie tychże dokumentów za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/ ?

Jednocześnie proszę o podanie konta Zamawiającego znajdującego się na Platformie Elektronicznego Fakturowania, umożliwiającego przesłanie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.

Fakturowanie oraz wystawienie innych dokumentów w ustrukturyzowanej formie elektronicznej jest zgodne z przepisami podatkowymi, wynikającymi z ustawy o podatku od towarów i usług (VAT) oraz z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 2020 ze zm.) oraz jest powszechnie stosowane pomiędzy Zamawiającymi a wykonawcami. Taki sposób przekazywania w/w dokumentów ułatwia wzajemną komunikację oraz eliminuje szereg błędów, występujących w procesie tradycyjnego fakturowania. I jest rekomendowany, jako docelowy sposób obiegu dokumentów księgowych przez Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii (https://www.gov.pl/web/rozwoj-praca-technologia/e-fakturowanie-w-zamowieniach-publicznych) ze względu na:

1) zmniejszenie liczby zatorów płatniczych;

2) zmniejszenie liczby błędnych i fałszywych faktur w obiegu;

3) ujednolicony model obsługi e-faktur w ramach zamówień publicznych;

4) zmniejszenie kosztów operacyjnych oraz zminimalizowanie przeszkód w handlu;

5) redukcję kosztów fakturowania i przetwarzania danych oraz obsługi zamówień publicznych;

6) kompleksową e-obsługa dostaw publicznych;

7) zwiększenie szans udziału polskich firm w transgranicznym rynku zamówień publicznych i obrocie gospodarczym UE;

8) łatwiejsze archiwizowanie dokumentów;

9) wzrost cyfryzacji sektora publicznego w Polsce;

10) rozwój systemu płatności bezgotówkowych;

11) wzrost popytu na produkty i usługi informatyczne.

Niezależnie od powyższego, w dobie epidemii COVID-19, taki sposób przekazywania dokumentów rozliczeniowych jest jedną ze skutecznych metod w powstrzymywaniu rozprzestrzenianiu się wirusa oraz gwarantuje utrzymanie ciągłości procesów księgowych i podatkowych.

**Odpowiedź:** Zamawiający podtrzymuje zapisy SWZ. W § 9 ust. 5 wzoru umowy Zamawiający określił, iż cyt.: *”Złożenie faktury następuje w formie pisemnej lub w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem* [*https://efaktura.gov.pl*](https://efaktura.gov.pl)*”.*

**Pytanie 3**

Proszę o potwierdzenie, że Zamawiający wyraża zgodę, aby każda z firm wchodząca w skład konsorcjum firm wystawiała Zamawiającemu osobną fakturę VAT.

Wykonawcy składają oferty jako konsorcjum firm. Zgodnie z art. 58 ust. 1 i art. 117  ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.) wykonawca posiada pełną dowolność w kreowaniu składu konsorcjum oraz w podziale obowiązków pomiędzy poszczególnymi członkami konsorcjum. W konsekwencji Zamawiający wybierając ofertę wykonawcy będącego konsorcjum, nie ma możliwości wpływać na sposób podziału zakresu realizacji usługi wewnątrz konsorcjum oraz na treść samej umowy konsorcjum. Zamawiający ma prawo jedynie do wglądu do treści umowy konsorcjum w zakresie jego składu i podziału obowiązków pomiędzy członków konsorcjum.  W ramach realizacji umowy każda z firm wchodząca w skład konsorcjum wykonuje odmienne czynności dające w sumie pełny zakres realizacji przedmiotu umowy. Każda z firm wchodzących w skład konsorcjum za wykonane usługi zobowiązana jest mocą przepisów prawa podatkowego do wystawienia faktury VAT na rzecz podmiotu, dla którego usługę wykonała – czyli w tym przypadku dla Zamawiającego. Wystawianie faktur na lidera konsorcjum przez członków konsorcjum może być uznane za nieprawidłowe z przyczyn podatkowych podczas kontroli przez organy podatkowe. Zgodnie ze stanowiskiem doktryny podatkowej, o wspólnym przedsięwzięciu należy mówić w każdym przypadku, gdy co najmniej dwa podmioty podejmują się współpracy w realizacji określonego, i najczęściej w miarę precyzyjnie zdefiniowanego, celu gospodarczego. Podmioty te zawierają więc umowę gospodarczą w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia, które ze względu na potencjał finansowy, zakres przedmiotowy lub kompetencyjny przekracza możliwości jednego tylko podmiotu – umowę konsorcjum.

Kluczowe jest jednak, że na płaszczyźnie podatku dochodowego od osób prawnych (CIT), wspólne przedsięwzięcie czy konsorcjum nie posiada statusu podatnika. Oznacza to, że podatnikami podatku dochodowego są poszczególni członkowie takiej grupy gospodarczej (czyli podmioty współpracujące).

Jednocześnie, jako podstawę do indywidualnego rozliczania należy wskazać art. 8, art. 19 a, art. 106 b Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm. Zgodnie z którymi, jeśli podatnik VAT (konsorcjant) świadczy usługę bezpośrednio na rzecz zamawiającego, to jest zobligowany do rozliczenia VAT należnego od tego świadczenia i wystawienia faktury na rzecz odbiorcy świadczenia czyli Zamawiającego.

Mając na uwadze różnorodność czynności składających się na przedmiot zmówienia, często zdarza się, że poszczególne usługi realizowane w ramach całego przedmiotu umowy opodatkowane są różnymi stawkami podatku VAT, dlatego też, aby zapewnić przejrzystość podatkową, uzasadnione jest wystawianie faktur przez członków konsorcjum bezpośrednio Zamawiającemu jako faktycznemu odbiorcy usługi. Powyższe wynika, z faktu, że członek konsorcjum świadczący usługę opodatkowaną w innym wymiarze niż 23% lub zwolnioną z podatku z powodu rodzaju świadczonej usługi, jako jedyny podmiot w ramach konsorcjum ma możliwość wystawienia faktury zgodnie z przysługującym mu zwolnieniem z podatku lub innym niż 23 % podatkiem VAT. Każdy z pozostałych członków w tym lider konsorcjum – świadczący usługi oprocentowane 23 % podatkiem VAT nie ma możliwości,  wystawienia faktur ze zwolnieniem podatkowym lub w innym wymiarze niż 23 %. Wystawienie przez lidera konsorcjum faktury zbiorczej na Zamawiającego zawierającego m.in. określenie wynagrodzenia za usługę np. zwolnioną z podatku, może być kwestionowane przez organy podatkowe i uznane za nieprawidłowe – bowiem lider jako konkretny płatnik podatku nie ma prawa korzystać ze zwolnień od podatku w ramach swojej działalności.

Innymi słowy – każdy podmiot gospodarczy może świadczyć usługi i pobierać za nie wynagrodzenie w ramach przedmiotu swojej działalności i posiadanych uprawnień. Niedopuszczalne jest pobieranie wynagrodzenia, a tym bardziej wystawienia faktur za usługi, co do których dany podmiot nie posiada odpowiednich licencji, pozwoleń czy też przywilejów podatkowych w postaci np. zwolnienia z podatku lub obniżonej stawki podatku.

Dyrektor Izby Skarbowej w Warszawie w dniu 8.07.2013 r. IPPP1/443-377/13-3/AS wydał opinię  w sprawie „rozliczenia konsorcjum - podział przychodów i kosztów”, w której napisano: „Zawarcie umowy o wspólne przedsięwzięcie gospodarcze - umowy konsorcjum - nie ma na celu powstania nowego swoistego podmiotu gospodarczego, lecz stanowi porozumienie stron w zakresie realizacji wspólnego celu gospodarczego. Odnośnie rozliczenia podatku VAT przez uczestników konsorcjum, stwierdzić należy iż zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy, podatnikami są osoby prawne, jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne, wykonujące samodzielnie działalność gospodarczą, o której mowa w ust. 2, bez względu na cel lub rezultat takiej działalności. Oznacza to, że z punktu widzenia VAT każdy z członków konsorcjum jest odrębnym podatnikiem. Podatnikiem nie jest i nie może być natomiast samo konsorcjum. Dlatego też podmioty działające w ramach konsorcjum powinny do wzajemnych rozliczeń oraz do rozliczeń z podmiotem, na rzecz którego konsorcjum świadczy usługę stosować ogólne zasady w zakresie wystawiania faktur VAT dokumentujących wykonywane przez nich czynności.”

Zawarcie umowy konsorcjum nie prowadzi do powstania nowego bytu prawnego. W szczególności konsorcjum nie posiada zdolności prawnej lub zdolności do czynności prawnych – w zdolność tą wyposażone są natomiast podmioty tworzące konsorcjum (wyrok Sądu Apelacyjnego w Warszawie z 4 marca 2016 r., sygn. akt. VI ACa 83/16). Powyższe dotyczy również konsorcjum tworzonego w celu zawarcia i realizacji umowy o zamówienie publiczne, zgodnie bowiem z wyrokiem Sądu Apelacyjnego w Krakowie z 17 grudnia 2014 r., sygn. akt: I ACa 1308/14: Brzmienie przepisu art. 23 ust. 3 Pzp przesądza jednoznacznie, iż konsorcjum na gruncie tej ustawy nie posiada podmiotowości prawnej, co oznacza, że nie jest odrębnym podmiotem (wykonawcą), a raczej „sumą pojedynczych wykonawców”.

Zgodnie z wyrokiem Sądu Apelacyjnego w Szczecinie z 28 maja 2015 r., sygn. akt: I ACa 29/15: *Konsorcjum jest stosunkiem obligacyjnym kreowanym umową, w wyniku której powstaje stosunek prawny konsorcjum, w którym każda z jego stron (konsorcjant) zobowiązuje się do określonego uczestnictwa w konsorcjum i do oznaczonego działania na jego rzecz, a tym samym na rzecz pozostałych konsorcjantów dla osiągnięcia celu, dla którego umowa została zawarta. Konsorcjanci zobowiązują się do działań i świadczeń zmierzających do osiągnięcia wspólnego celu gospodarczego przyjętego przez konsorcjum, zobowiązując się do wspólnego działania. „Wspólność” celu gospodarczego jest podstawowym atrybutem konsorcjum. Umowa konsorcjum nie jest uregulowana w kc, jest zatem zaliczana do umów nienazwanych kreowanych treścią umowy w ramach swobody kształtowania stosunku zobowiązaniowego przewidzianej w art. 3531 kc i traktowana jako umowa, do której stosuje się odpowiednio przepisy art. 860–875 kc.*

Umowa konsorcjum winna wskazywać podmiot uprawniony do reprezentowania konsorcjum na zewnątrz i podejmowania czynności w imieniu pozostałych jego członków (tzw. lider konsorcjum).

W myśl art. 445 ust. 1 Pzp: *Wykonawcy, o których mowa w art. 58 ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania.* Solidarna odpowiedzialność podmiotów tworzących konsorcjum oznacza, że zamawiający może żądać wykonania umowy o zamówienie publiczne od wszystkich członków konsorcjum, kliku spośród nich lub każdego z osobna, zaspokojenie roszczenia zamawiającego przez jednego z konsorcjantów zwalnia zaś pozostałych. Nie jest możliwe wyłączenie solidarnej odpowiedzialności konsorcjum wykonawców względem zamawiającego w drodze umowy, natomiast wzajemny podział zadań przyjęty w umowie konsorcjum wywołuje wyłącznie skutki wewnętrzne pomiędzy jego członkami.

Z powyższego wynika, że istota umowy konsorcjum nie uzasadnia tego, by Zamawiający mógł przyjmować faktury tylko od jednego pomiotu wchodzącego w skład konsorcjum. Zgodnie z zasadą – Konsorcjum ponosi odpowiedzialność solidarną wobec Zamawiającego, a Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za wykonaną usługę lub dostawę każdemu z członków konsorcjum wg ustalonego w umowie wynagrodzenia. Jest zatem w pełni uzasadnione i konieczne ze względu na przepisy prawa podatkowego, aby wynagrodzenie należne Wykonawcy, będącemu konsorcjum firm, było płatne zgodnie z fakturami VAT, wystawionymi przez każdego z członków konsorcjum realizujących usługę na kwoty, które w sumie stanowią wysokość miesięcznego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

**Odpowiedź:** Zamawiający nie wyraża zgody na wystawianie osobnej faktury przez poszczególne podmioty wchodzące w skład konsorcjum.

Zgodnie z interpretacją podatkową wydaną przez Dyrektora Izby Skarbowej w Warszawie w dniu 8.07.2013 r., nr IPPP1/443-377/13-2/AS - świetle przepisów ustawy o VAT prawidłowy jest sposób rozliczeń, w którym Spółka –Lider konsorcjum wystawia fakturę na Zamawiającego na 100% wynagrodzenia należnego konsorcjum i nalicza podatek należny od całej kwoty tego wynagrodzenia. Ponadto istotna jest także interpretacja podatkowa IPPP/443-377/13-3/AS. W tej interpretacji Dyrektor Izby Skarbowej w Warszawie faktycznie stwierdził, że lider i Partnerzy zachowują odrębny status podatników podatku VAT, ale uczynił to w odniesieniu do wzajemnych rozliczeń w ramach konsorcjum, pomiędzy liderem a Partnerami, gdzie wskazano że w zakresie wzajemnych rozliczeń w konsorcjum partnerzy i Lider winni sobie wzajemnie wystawiać faktury. Powyższe stanowisko zostało również potwierdzone w wyroku Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 8 czerwca 2017 r., sygn. I FSK 1839/15, LEX nr 2314138.

Zamawiający przypomina, że zgodnie z art. 58 i 445 ustawy Pzp, Wykonawcy, o których mowa w art. 58, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**Celem doprecyzowania niniejszej kwestii Zamawiający dokonuje modyfikacji załącznika nr 4 do SWZ (projekt umowy) poprzez dodanie w § 9 ust. 8 o następującej treści:**

**„W przypadku Wykonawcy będącego Konsorcjum firm wszelka korespondencja oraz rozliczenia w sprawie niniejszej umowy dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (Liderem Konsorcjum) Wykonawców składających ofertę wspólną. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonywania rozliczeń, w szczególności wystawiania faktur przez inny podmiot tj. innego podatnika VAT, niż pełnomocnik (Lider Konsorcjum) Wykonawców składającego ofertę wspólną.”**

**Pytanie 4**

Zgodnie ze wzorem umowy, Zamawiający przewiduje kary umowne za nienależyte wykonywanie usługi. Czy Zamawiający, po analizie poniższych argumentów Wykonawcy, zmodyfikuje wysokość kar umownych? Wykonawca wnosi o zmianę o 50% wysokości kar, zastrzeżonych przez Zamawiającego.

W doktrynie prawa zamówień publicznych oraz w aktualnym orzecznictwie Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych ustanawianie przez zamawiającego w umowie rażąco wysokich kar umownych uznać należy bezwzględnie za naruszenie zasad zachowania uczciwej konkurencji wyrażonej w przepisie art. 16 ust. 1  ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.),  które może być uzasadnioną podstawą do żądania unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 255 ust. 6 ustawy prawo zamówień publicznych z uwagi, iż postępowanie jest obarczone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stanowisko powyższe znajduje pełne potwierdzenie m.in. wyroku z dnia 23 sierpnia 2007 r. sygn. akt: UZP/ZO/0-1030/07. Zważyć bowiem należy, że kara umowna (odszkodowanie umowne) ze swojej istoty ma charakter wyłącznie odszkodowawczy i  kompensacyjny, a nie zaś prewencyjny. Ustalenie przez Zamawiającego zbyt wygórowanych kar umownych dla wykonawców stanowi zatem bezspornie rażące naruszenie prawa w zakresie równości stron umowy, co w konsekwencji prowadzi do sprzeczności celu takiej umowy z zasadami współżycia społecznego i skutkować winno bezwzględną nieważność czynności prawnej na podstawie przepisu art. 3531 k.c. w związku z art. 58 § 1 k.c.

**Odpowiedź:** Zamawiający podtrzymuje zapisy SWZ.

**Pytanie 5**

Zamawiający we wzorze umowy wskazał, że kary naliczane są procentowo w stosunku do wartości umowy brutto, określonej w § 9 pkt 1. Prosimy o doprecyzowanie tego zapisu, gdyż § 9 pkt 1 dotyczy zarówno wynagrodzenia całkowitego jak i miesięcznego.

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, że kary naliczane są procentowo w stosunku do łącznej wartości umowy brutto, określonej w § 9 pkt 1 czyli całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.

**Pytanie 6**

Proszę o podanie wartości ryczałtu w podziale na Tuszyn i Łódź które Wykonawca będzie płacił za nieczystości płynne i stałe.

**Odpowiedź:** Ceny za korzystanie mediów określane są w zarządzeniu Dyrektora WZZOZCLChPłiR w Łodzi i od dnia 01.03.2021 r. w zakresie nieczystości stałych i płynnych wynoszą:

1. Szpital Chorób Płuc im. Bł. Ojca Rafała Chylińskiego w Łodzi, ul. Okólna 181:
2. odprowadzanie nieczystości płynnych 1 m3:

* Pawilon A – 19,01 zł (brutto)
* Pawilon C i D – 4,06 (netto)

1. wywóz nieczystości stałych:

* 1 m3 zmieszane odpady komunalne – 199,00 (netto)
* 1 m3 opakowania z tworzyw sztucznych – 95,00 (netto)
* 1 m3 papier i tektura – 95,00 (netto)
* 1 m3 opakowania ze szkła – 95,00 (netto)

1. Szpital Gruźlicy, Chorób Płuc i Rehabilitacji w Tuszynie, ul. Szpitalna 5:
2. odprowadzanie nieczystości płynnych 1 m3 – 7,64 zł (netto)
3. wywóz nieczystości stałych:

* 1 m3 zmieszane odpady komunalne – 169,00 (netto)
* 1 m3 opakowania z tworzyw sztucznych – 95,00 (netto)
* 1 m3 papier i tektura – 95,00 (netto)
* 1 m3 opakowania ze szkła – 95,00 (netto)

**Pytanie 7**

Prosimy o podanie ogólnej ilości rbh w trakcie trwania umowy.

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, że szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do specyfikacji warunków zamówienia. Załącznik nr 1 do SWZ zawiera ramowy zakres obowiązków pracownika ochrony oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z podziałem na posterunki, w którym wyszczególnione jest zapotrzebowanie osobowo-czasowe niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, które stanowi podstawę do wyliczenia ogólnej wartość roboczogodzin w trakcie trwania umowy.

**Pytanie 8**

Czy punkty kontrolne podczas obchodu posterunku Portiernia główna, ul. Okólna 181 mogą być skanowanie czytnikiem kontroli Active Guarda zamiast BioGC 100?

**Odpowiedź:** Zamawiający podtrzymuje zapisy SWZ, ponieważ nie posiada licencji na oprogramowanie dla Active Guarda.

**Pytanie 9**

Proszę o podanie budżetu jaki Zamawiający planuje przeznaczyć na realizację zamówienia?

**Odpowiedź:** Zgodnie z zapisami art. 222 ust. 4 ustawy Prawo zamówień Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W przedmiotowym postępowaniu kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia zostanie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania po upływie terminu składania ofert.

**Pytanie 10**

Proszę o informację, czy wskazany przez zamawiającego wymóg zatrudnienia osób na umowę o pracę oznacza, że każda roboczogodzina pracy osób wykonujących czynności ochronne musi być wypracowana w ramach umowy o pracę i Zamawiający nie dopuszcza w tym zakresie zawarcia z takimi osobami umów cywilnoprawnych.

**Odpowiedź:** Zamawiający w § 7 projektu umowy (załącznik nr 4 do SWZ) – wskazał, iż: „Zamawiający określa, że Wykonawca zobowiązany jest do posługiwania się w zakresie realizacji umowy pracownikami zatrudnionymi na podstawie stosunku pracy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1320). Wymóg dotyczy czynności bezpośrednio związanych z realizacją zamówienia, czyli prace pracowników polegające na bezpośrednim (fizycznym) wykonywaniu usług opisanych w treści niniejszej umowy. Obowiązek zatrudnienia na podstawie stosunku pracy nie dotyczy sytuacji w której Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).”

**Pytanie 11**

Jeśli Zamawiający dopuści możliwość zatrudnienia powyżej pełnego etatu pracowników pracujących na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przewiduje waloryzację minimalnej stawki godzinowej na podstawie art. 436 ust. 4 pkt. b PZP?

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, że umowa w ramach niniejszego postępowania - to umowa na czas określony 12 miesięcy, w związku z tym nie znajduje tutaj zastosowania art. 436 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, który stanowi, iż dotyczy on umów na okres dłuższy niż 12 miesięcy.

Wojewódzki Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji w Łodzi

na podstawie art. 286 ust. 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) informuje, iż dokonuje zmian w treści SWZ w poniższy sposób:

1. **Rozdział III. pkt. 5, otrzymuje brzmienie:**

„5. Podwykonawstwo

1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ, części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy firmy podwykonawców, o ile są już znane.

2) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia”.

1. **Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SWZ pkt. 4, otrzymuje brzmienie:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. PODWYKONAWCY - wypełnić jeżeli dotyczy**  Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam bez udziału podwykonawców.  *W przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców Wykonawca jest zobowiązany poniżej podać dane podmiotu na zasobach którego będzie polegał oraz zakres której części dotyczy podwykonawstwo*   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Część przedmiotu zamówienia powierzana do wykonania podwykonawcy | Nazwa podwykonawcy  (o ile jest wiadomo na tym etapie) | Określenie części zamówienia powierzanej do wykonania podwykonawcom (% lub w zł) | |  |  |  |   *W przypadku niewypełnienia tabeli Zamawiający uzna, że wykonawca wykona cały przedmiot zamówienia własnymi siłami.* |

1. **Informacja dla Wykonawcy, która znajduje się na końcu załącznika nr 2, załącznika nr 3 oraz załącznika nr 5 do SWZ, otrzymuje brzmienie:**

* *Załącznik nr 1 - „Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym;.*
* *Załącznik nr 3 - „Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym”;*
* *Załącznik nr 5 - „Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym”;*
* *Załącznik nr 6 – „Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym”;*
* *Załącznik nr 7 – „Formularz musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym”.*

**Prosimy o uwzględnienie powyższych modyfikacji przy składaniu ofert.**

**Pozostałe zapisy SWZ pozostają bez zmian.**

*Kierownik*

*Działu Zamówień Publicznych*

*Marzena Kolasa*

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 2 do SWZ** |
| **FORMULARZ OFERTOWY** |

|  |
| --- |
| **OFERTA**  **Wojewódzki Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej**  **Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji w Łodzi**  **91-520 Łódź, ul. Okólna 181**  w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji, w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych **na ochronę (dozór) obiektów Wojewódzkiego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji w Łodzi** (znak sprawy 6/ZP/US/TP/21) |
| 1. **DANE WYKONAWCY:**   **1.1. Dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą i spółek cywilnych**  NAZWA (imię i nazwisko) WYKONAWCY : ................................................................................................  ADRES (miejsce zamieszkania) WYKONAWCY (w przypadku spółki cywilnej podać adresy zamieszkania wspólników) : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….….……………..……………  ………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………..………………  ADRES SIEDZIBY PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI ……………………………………………………………………………………….…………..…………  NIP :.............................. REGON:……………..……..... KRS: ……………………………... WOJEWÓDZTWO.........................................  TEL :...................................... e-mail ………………………………………………………………………ji o …………………………………….…..………………  Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): ………………………………………………………………….……………………….. ……………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………  Osoba/ y upoważniona/ e do reprezentowania firmy i podpisywania umowy:  ................................................................................................................................................................  **1.2. Dla innych przedsiębiorców**  NAZWA I ADRES FIRMY PROWADZONEJ PRZEZ WYKONAWCĘ: …………………………………………………………..……………….………..  .............................................................................................................................................................................................  NIP : ................................... REGON:………………….……. KRS: ………………………...WOJEWÓDZTWO......................................  TEL :...................................... e-mail ………………………………………………………………………ji o …………………………………….…..………………  Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): ………………………………………………………………….……………………….. ……………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………  Osoba/ y upoważniona/ e do reprezentowania firmy i podpisywania umowy:  ................................................................................................................................................................  **Oświadczamy, że jesteśmy:** mikroprzedsiębiorstwem/**małym**/**średnim przedsiębiorstwem**   * Tak - ………………………………………. proszę podać jakim? (mikro/małym/średnim) * Nie   (zgodnie z zaleceniami Komisji UE z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36)  *W przypadku oferty wspólnej składanej przez wykonawców, należy wskazać odrębnie dla każdego podmiotu.*  \* Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.  Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza  2 milionów EUR.  Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza  10 milionów EUR.  Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które **zatrudniają mniej niż 250 osób**  i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów** |
| **2. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA\*:**  1. Oświadczamy, że cena naszej oferty na usługę ochrony (dozoru) obiektów wynosi:    …………....…….. zł/netto/ miesięczna cena za ochronę x 12 miesięcy = ……………….………………….. zł /netto/  /słownie: ……………………………..………….…………………………………………………… zł/  podatek VAT …... % ………… zł / słownie:………………………………………………………………………….. zł/  **Cena brutto oferty**: ………………………………………………….. zł  /słownie:…………………………………………………………………………………………………………………….. zł/  W tym:  **Miesięczna kwota brutto** za ochronę: …………………………………………………………………….. zł  *W przypadku niezgodności ceny napisanej cyfrowo i ceny napisanej słowami rozstrzygająca będzie cena z VAT napisana słowami. Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby zdolne do reprezentowania firmy.*  \***ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ.  W przypadku niezgodności ceny napisanej cyfrowo i ceny napisanej słowami rozstrzygająca będzie cena z VAT napisana słowami.   1. **Oświadczam\*, że ……. osoby, które skierujemy do realizacji zamówienia, posiadają minimum 2 letnie doświadczenie w ochronie obiektów użyteczności publicznej.**   \* jeśli nie dotyczy Wykonawca wykreśla oświadczenie. Brak deklaracji w powyższym zakresie będzie traktowany jak wykreślenie oświadczenia i Wykonawca otrzyma 0 pkt za to kryterium.  *Wybór oferty prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego w zakresie następujących towarów/usług ……………………………………………………………………………………………………..……………………. Wartość w/w towarów lub usług bez kwoty podatku od towarów i usług wynosi ………………………………………………*  *Wskazanie stawki podatku od towarów/usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała miejsce zastosowania ……..…….*  (Należy wypełnić o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług - w przeciwnym razie pozostawić niewypełnione) |
| **3. OŚWIADCZENIA:**   1. zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SWZ oraz zgodnie z Projektowanymi Postanowieniami Umowy; 2. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia; 3. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (dalej SWZ) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że otrzymaliśmy od Zamawiającego niezbędne informacje do przygotowania Oferty; 4. deklarujemy 60 dniowy termin płatności; 5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem); 6. oświadczamy, ze zapoznaliśmy się z treścią załączonych do specyfikacji Projektowanych Postanowień Umowy , w pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w SWZ i w przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy z zamawiającym umowę sporządzoną na podstawie tego wzoru z uwzględnieniem zmian wprowadzonych w trakcie trwania postępowania; 7. składamy niniejszą Ofertę w imieniu **własnym\*/jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia\***. Ponadto oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia\*; 8. oświadczamy, że oferta **nie zawiera/zawiera\*** informacji/-e stanowiących/-e tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku braku wskazania jednej z opcji Zamawiający przyjmie, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa; 9. oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany w sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego. 10. oświadczamy, że wszystkie informacje podane w ofercie są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.   ***\*należy skreślić niewłaściwy wariant*** |
| **4. PODWYKONAWCY - wypełnić jeżeli dotyczy**  Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam bez udziału podwykonawców.  *W przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców Wykonawca jest zobowiązany poniżej podać dane podmiotu na zasobach którego będzie polegał oraz zakres której części dotyczy podwykonawstwo*   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Część przedmiotu zamówienia powierzana do wykonania podwykonawcy | Nazwa podwykonawcy  (o ile jest wiadomo na tym etapie) | Określenie części zamówienia powierzanej do wykonania podwykonawcom (% lub w zł) | |  |  |  |   *W przypadku niewypełnienia tabeli Zamawiający uzna, że wykonawca wykona cały przedmiot zamówienia własnymi siłami.* |
| **5. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:**  1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;  2) ze strony Wykonawcy osobą koordynującą i nadzorującą wykonanie przedmiotu zamówienia jest:  *imię i nazwisko*: ………………………………………………………………………………….. /należy podać/  *numer telefonu:* …………………………………………………………………………………../należy podać |
| **6. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH**  **W ART. 13 LUB ART. 14 RODO**  Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**\***  1  Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zmian.).  \* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia, np. poprzez jego wykreślenie) |
|  |
| **7. SPIS TREŚCI:**  Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:   1. ......................................................................................................................................................... 2. ......................................................................................................................................................... 3. ......................................................................................................................................................... 4. ......................................................................................................................................................... |

*Informacja dla Wykonawcy:*

*Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym.*

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 3 do SWZ** |
| **Oświadczenie Wykonawcy** |

**Wykonawca:** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**(znak sprawy 6/ZP/US/TP/21)**

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA,**

**SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Ochrona (dozór) obiektów Wojewódzkiego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji w Łodzi”**, oświadczam, że:

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia;
2. spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Informacja dla Wykonawcy:*

*Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym.*

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 5 do SWZ** |
| **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** |

**Wykonawca:** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**(znak sprawy 6/ZP/US/TP/21)**

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)**

**DOTYCZĄCE DOSTAW, USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH, KTÓRE WYKONAJĄ**

**POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Ochrona (dozór) obiektów Wojewódzkiego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji w Łodzi** prowadzonego przez Wojewódzki Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji w Łodzi, ul. Okólna 181, 91-520 Łódź,

oświadczam, że\*:

* Wykonawca ……………………………………………………………………………………… *(nazwa i adres Wykonawcy)* zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

……………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………….…

* Wykonawca ……………………………………………………………………………………… *(nazwa i adres Wykonawcy)* zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

……………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………….…

* Wykonawca ……………………………………………………………………………………… *(nazwa i adres Wykonawcy)* zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

……………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………….…

*Informacja dla Wykonawcy:*

*Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym.*

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 6 do SWZ** |
| **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** |

**Wykonawca:** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**(znak sprawy 6/ZP/US/TP/21)**

**OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonego na podstawie art. 359 pkt 2 ustawy Pzp z zastosowaniem trybu podstawowego z możliwością przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 2 Pzp), pn.: „**Ochrona (dozór) obiektów Wojewódzkiego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji w Łodzi**”, oświadczam/y, że:

1. **nie należę/ymy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę \*
2. **należę/ymy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów co następujący Wykonawca/cy, który/którzy złożył/li odrębne oferty \*

* ……………………………………
  1. wraz z oświadczeniem składam/y następujące dokumenty bądź informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej \*:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze Oświadczenie składa* ***każdy*** *z Wykonawców.*

∗ niepotrzebne skreślić

*Informacja dla Wykonawcy:*

*Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym.*

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 7 do SWZ** |
| **Wykaz wykonanych (wykonywanych) usług** |

**Wykonawca:** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**(znak sprawy 6/ZP/US/TP/21)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Opis usługi** | **Okres realizacji** | **Dla usługi wykonanej wskazać wartość zamówienia brutto**  **Dla usługi nadal wykonywanej wskazać wartość wykonanej części usługi** | **Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana** |
|  |  | **Usługa wykonana**  ………………………………zł |  |
| **Usługa nadal wykonywana**  ………………………………zł |

**Należy załączyć dowody potwierdzające,** że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W odniesieniu do usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane **w okresie ostatnich 3 miesięcy**. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

*Informacja dla Wykonawcy:*

*Formularz musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym.*