

## OPIS PRZEDMITU ZAMÓWIENIA:

### 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa:

Całodobowe strzeżenie terenu siedziby „PGKiM” Sp. z o. o., przy ul. 1 Maja 28/30 w Aleksandrowie Łódzkim, przed kradzieżą, włamaniem, dewastacją i pożarem w łącznym wymiarze nie większym niż 17 600 godzin w okresie trwania umowy.

Ochrona osób i mienia winna być wykonywana zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz.U.2005. Nr 145, poz. 1221, z późn. zm.) i aktami wykonawczymi do tej ustawy.

Zakres ochrony fizycznej obiektu obejmuje:

- a. strzeżenie obiektu i jego pomieszczeń przed dostępem do nich osób nieuprawnionych,
- b. strzeżenie mienia Spółki „PGKiM” przed kradzieżą, zniszczeniem, aktami wandalizmu,
- c. czuwanie nad bezpieczeństwem przeciwpożarowym,
- d. zapobieganie zakłóceniom porządku na terenie obiektu oraz powiadamiania Specjalistę ds. administracyjno-gospodarczych o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku, z każdorazowym wpisem do „Książki Służby”,
- e. kontrole ruchu samochodowego, nadzoru nad miejscami parkingowymi,
- f. skuteczne i przyjazne kierowanie ruchem klientów przychodzących do Spółki,
- g. przyjmowanie zgłoszeń dotyczących awarii wodociągowych oraz awarii dot. Wydziału Obsługi Mieszkańców, od godziny 15<sup>00</sup> do godziny 7<sup>00</sup> rano do dnia następnego, oraz w dni wolne od pracy, niedziele i święta,
- h. natychmiastowe przekazanie zgłoszenia awarii, o których mowa w pkt g), osobie mającej dyżur w tym czasie – imienny wykaz dyżurów wraz z numerami telefonów znajduje się w portierni,
- i. interwencje na terenie siedziby Spółki na indywidualne wezwanie pracownika „PGKiM” Sp. z o. o.,
- j. egzekwowanie przestrzegania zakazu palenia tytoniu przez osoby wchodzące na teren Spółki oraz nakazu parkowania pojazdów jednośladowych w miejscu do tego przeznaczonym.
- k. karmienie psów na terenie siedziby Spółki w soboty, niedziele i święta. Karmienie należy wykonywać z pominięciem bezpośredniego kontaktu ze zwierzętami.
- l. wydawanie i odbieranie kluczy od pracowników Spółki oraz nadzorowanie rejestru „pobierania i wydawania kluczy”.
- m. oraz inne czynności niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

Do obowiązków pracownika ochrony w dziedzinie ochrony mienia należy:

- a. zachowanie w czasie służby sprawności fizycznej i psychicznej,
- b. potwierdzanie przybycia na służbę wpisem do „Książki Służby”,
- c. sprawdzanie zamknięcia bram wjazdowych na teren posesji oraz stanu ogrodzenia,
- d. dokonywanie obchodu obiektu Spółki „PGKiM”, sprawdzanie zabezpieczeń,
- e. przekazywanie zmiennikowi istotnych informacji związanych z przebiegiem dyżuru,
- f. potwierdzanie własnym podpisem w „Książce Służby” przyjęcia lub zdania dyżuru,
- g. dokonywanie obchodów zewnętrznych
- h. informowanie Specjalisty ds. administracyjno-gospodarczych o zaistniałych zdarzeniach i podjętych czynnościach oraz o przewidzianych zagrożeniach i odnotowywanie ich w „Książce Służby”,
- i. dbanie o wygląd zewnętrzny, posiadany sprzęt i wyposażenie oraz utrzymanie porządku w portierni oraz na terenie przyległym,
- j. pilnowanie zakazu wejścia osób postronnych na teren Siedziby Spółki poza godzinami pracy tj. (od poniedziałek do piątku po godz. 15:00),
- k. informowanie Specjalisty ds. administracyjno-gospodarczych i przełożonych służbowych o wszelkich niedomaganiach urządzeń elektrycznych, p. pożarowych i hydraulicznych,
- l. bezwarunkowe przestrzeganie zakazu spożywania w miejscu pracy alkoholu, innych środków odurzających oraz bezwzględny zakaz przebywania w pracy pod ich wpływem,
- m. przestrzeganie zakazu przyjmowania osób w celach prywatnych podczas pełnienia służby.

Pracownicy ochrony zobowiązani są stawić się do pracy:

- a. w pełni swoich dyspozycji, występować w kompletnym umundurowaniu (np. spodnie/spódnica oraz t-shirt, bluza, odpowiednie obuwie) i nosić w widocznym miejscu identyfikator służbowy,
- b. wobec osób trzecich zachowywać się powściągliwie i bez poufalości, w trakcie interwencji być stanowczy, nie przekraczać jednak ogólnie przyjętych norm taktu i kultury postępowania.

Wykonawca wskaże w „Księżce Dyżurów” imienny wykaz osób pełniących nadzór z jednodobowym wyprzedzeniem. Odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie dozoru ponosi osoba wskazana w „Księżce Dyżurów”.

Odpowiedzialność Wykonawcy za powierzone do strzeżenia mienie rozpoczyna się w chwili faktycznego przejęcia przez pracowników Wykonawcy dozoru powierzonego obiektu.

Zamawiający nie wymaga od pracowników ochrony posiadania licencji pracownika ochrony.

Wykonawca na chronionym obiekcie musi zamontować system kontroli obchodów którego głównym zadaniem jest kontrolowanie obchodu. Pracownik powinien być w wyznaczonym punkcie o wyznaczonym czasie. W trakcie przejścia zaplanowaną trasą pracownik musi zaznaczyć swoją obecność w danym punkcie poprzez przyłożenie posiadanego przez siebie czytnika do przymocowanego urządzenia na obiekcie np. żetonu. Unikalny identyfikator np. żeton zapisywany jest w czytniku. Dane o wszystkich odczytach mogą być następnie skopiowane do aplikacji przez osobę nadzorującą.

KOD CPV: 79710000-4 Usługi ochroniarskie

2. Termin wykonania zamówienia:  
01.02.2025 – 31.01.2027

Pozostałej informacji:

1. Wykonawca kalkulując cenę oferty ma obowiązek uwzględnić minimalną płacę która ma obowiązywać od stycznia 2025 r.
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r., poz. 1040,1043, 1495), osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:
  - Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane w wykonywaniem usług wymienionych w rozdziale IV SWZ.
  - W dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa powyżej
  - Ponadto Wykonawca zobowiązuje się, iż każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca lub Podwykonawca przedłoży do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z pracownikami. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

Jeżeli pomimo powyższych wymogów na terenie Spółki będzie przebywać osoba nie zatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez Specjalistę ds. administracyjno-gospodarczych, osoba taka będzie musiała opuścić miejsce pracy, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 1 000,00 PLN netto za każdy taki przypadek. Fakt przebywania takiej osoby w miejscu pracy musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez Specjalistę ds. administracyjno-gospodarczych lub przedstawicieli Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli